

**CODIGO BPIN** 2020110010375

**PROYECTO** Actualización y Modernización de la Gestión Documental en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas Bogotá

**INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROYECTO ACTUAL : 3/9/2021**

<b>Entidad</b>	11001-BOGOTA D.C.	<b>Recursos Para</b>	EJECUCION
<b>Sector</b>	EDUCACIÓN	<b>Valor Total Proyecto</b>	4,175,500,000.00
<b>Fase</b>	FACTIBILIDAD - FASE 3	<b>Horizonte</b>	2020 - 2024

**DATOS DE LA SOLICITUD**

<b>Tipo Solicitud</b>	Ajustes al Proyecto SIN Trámite Territorio	<b>Número Solicitud</b>	1505115
<b>Fecha Aplicación</b>	3/9/2021 9:14:31 PM	<b>Estado Solicitud</b>	Registrado Actualizado

**DATOS BÁSICOS**

**OBJETIVO**

Actualizar y modernizar la gestión documental en la universidad distrital francisco José de caldas

**PROBLEMA**

Atraso y desactualización de la gestión documental en la universidad distrital francisco José de caldas.

**DESCRIPCIÓN**

La alternativa propuesta busca actualizar y modernizar el sistema de gestión documental, con el fin de mejorar los servicios que presta, para toda la comunidad universitaria (docentes, funcionarios y personal administrativo) y la ciudadanía en general, siendo un proceso transversal para la gestión administrativa y académica que contribuye en la administración de la información, recuperación, conservación de la memoria institucional y en la conformación del patrimonio documental de la universidad, el distrito y la nación. cumpliendo con la normatividad y los requisitos de: acreditación institucional. los subsistemas y procesos del modelo integrado de planeación y gestión - mipg. la ley de transparencia y acceso a la información pública. los planes, políticas y directivas institucionales, distritales y nacionales. y las demás que involucren las funciones propias de la gestión documental. alcanzar los objetivos específicos a través del desarrollo de los diferentes planes, programas y proyectos del pgd y pinar que se realizarán mediante la ejecución de las siguientes cuatro fases como estrategia: i. identificación. ii. elaboración o actualización. iii. aprobación, adopción y publicación. iv. implementación, divulgación y capacitación continua.

**INDICADOR DEL OBJETIVO GENERAL**

**CADENA DE VALOR**

**Objetivo Especifico:** Estructurar y desarrollar el Sistema Integrado de Conservación

Producto	Actividad	R.C.	Valor MGA	Valor Propios	Valor SGP	Valor Otros
	<b>Totales</b>		<b>701,000,000.00</b>	<b>716,761,126.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Documentos de investigación <b>Unidad:</b> Número de documentos <b>Meta Total:</b> 0.4000	Estructurar, aprobar y publicar un Sistema Integrado de Conservación con políticas, lineamientos y procesos para la custodia, conservación y almacenamiento de la documentación física y electrónica, realizando las capacitaciones necesarias para la actualización y modernización Documental. <b>Etapas:</b> Inversión	S	701,000,000.00	716,761,126.00	0.00	0.00

**CODIGO BPIN** 2020110010375

**PROYECTO** Actualización y Modernización de la Gestión Documental en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas Bogotá

Documentos de investigación <b>Unidad:</b> Número de documentos <b>Total:</b> 0.4000	Estructurar, aprobar y publicar un Sistema Integrado de Conservación	S	701,000,000.00	716,761,126.00	0.00	0.00
--	--	---	----------------	----------------	------	------

**Objetivo Especifico:** Implementar instrumentos y herramientas archivísticas

Producto	Actividad	R.C.	Valor MGA	Valor Propios	Valor SGP	Valor Otros
	<b>Totales</b>		<b>2,879,000,000.00</b>	<b>2,290,201,728.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

Servicio de gestión documental <b>Unidad:</b> Número de sistemas <b>Total:</b> 0.8000	Elaborar, construir, actualizar, aprobar y publicar los instrumentos y herramientas archivísticas, realizando las capacitaciones necesarias para la actualización y modernización Documental. <b>Etapas:</b> Inversión	S	2,879,000,000.00	2,290,201,728.00	0.00	0.00
---	---	---	------------------	------------------	------	------

**Objetivo Especifico:** implementar un Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivos SGDEA.

Producto	Actividad	R.C.	Valor MGA	Valor Propios	Valor SGP	Valor Otros
	<b>Totales</b>		<b>2,184,781,060.00</b>	<b>1,168,537,146.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

Servicios de información implementados <b>Unidad:</b> Número de sistemas de información <b>Total:</b> 0.4000	Adquirir el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo SGDEA, realizando la apropiación para la actualización y modernización Documental <b>Etapas:</b> Inversión	S	2,184,781,060.00	1,168,537,146.00	0.00	0.00
--	--	---	------------------	------------------	------	------

**ESQUEMA FINANCIERO**

TIPO ENTIDAD	ENTIDAD	Nombre Tipo Recurso	Vigencia	Valor Mga	Valor Solicitado	Valor Firme
Municipios	11001-BOGOTA D.C.	Propios	2020	1,764,781,060.00	175,500,000.00	175,500,000.00
			2021	1,000,000,000.00	1,000,000,000.00	1,000,000,000.00
			2022	1,000,000,000.00	1,000,000,000.00	1,000,000,000.00
			2023	1,000,000,000.00	1,000,000,000.00	1,000,000,000.00
			2024	1,000,000,000.00	1,000,000,000.00	1,000,000,000.00

**INDICADORES DE PRODUCTO**



**CODIGO BPIN** 2020110010375

**PROYECTO**

Actualización y Modernización de la Gestión Documental en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas Bogotá

**CODIGO BPIN** 2020110010375

**PROYECTO** Actualización y Modernización de la Gestión Documental en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas Bogotá

**Objetivo Específico:** Estructurar y desarrollar el Sistema Integrado de Conservación

Producto	Indicador	Vigencia	Meta Mga	Meta
Documentos de investigación	229906800 - Documentos de investigación elaborados <b>Tipo Indicador :</b> Indicador de Producto <b>Unidad de Medida:</b> Número <b>Meta Total:</b> 0.4000	2020	0.0500	0.0500
		2021	0.1000	0.1000
		2022	0.1000	0.1000
		2023	0.1000	0.1000
		2024	0.0500	0.0500

**Objetivo Específico:** Implementar instrumentos y herramientas archivísticas

Producto	Indicador	Vigencia	Meta Mga	Meta
Servicio de gestión documental	229905200 - Sistema de gestión documental implementado <b>Tipo Indicador :</b> Indicador de Producto <b>Unidad de Medida:</b> Número <b>Meta Total:</b> 0.8000	2020	0.1000	0.0000
		2021	0.2000	0.3000
		2022	0.2000	0.2000
		2023	0.2000	0.2000
		2024	0.1000	0.1000

**Objetivo Específico:** implementar un Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivos SGDEA.

Producto	Indicador	Vigencia	Meta Mga	Meta
Servicios de información implementados	229906300 - Sistemas de información implementados <b>Tipo Indicador :</b> Indicador de Producto <b>Unidad de Medida:</b> Número <b>Meta Total:</b> 0.4000	2020	0.0500	0.0000
		2021	0.1000	0.1500
		2022	0.1000	0.1000
		2023	0.1000	0.1000
		2024	0.0500	0.0500

**INDICADORES DE GESTIÓN**

Indicador	Vigencia	Meta Vigente
0700G052 - Normas Archivísticas Elaboradas <b>Unidad de Medida:</b> Número	2020	2.00
	2021	4.00
	2022	4.00
	2023	4.00
	2024	2.00
0700G156 - Convocatorias Publicadas <b>Unidad de Medida:</b> Número	2020	1.00



**CODIGO BPIN** 2020110010375

**PROYECTO**

Actualización y Modernización de la Gestión Documental en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas Bogotá