



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**
Acreditación Institucional de Alta Calidad

Plan de Acción 2023

**Informe de seguimiento
Trimestre II**

Oficina Asesora de Planeación
Septiembre | 2023



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**
Acreditación Institucional de Alta Calidad

Por una Universidad orientada a la acción
con ideas que construyen

Versión	Fecha	Descripción
Versión 1	29/09/2023	Se consolida el informe por parte de la Oficina Asesora de Planeación, a partir de la información generada por parte de las 34 dependencias.

Contenido

Presentación.....	6
1. Metodología de seguimiento y evaluación del Plan de Acción.....	8
1.1 Contexto: Sistema de Planeación Institucional	8
1.2 Formulación del Plan de Acción.....	9
1.3 Seguimiento y evaluación al Plan de Acción	10
1.4 Responsabilidades frente a la formulación, seguimiento y evaluación del Plan de Acción Anual	13
2. Nivel de avance del Plan de Acción 2023.....	17
3. Reporte de seguimiento por dependencia.....	19
3.1 Rectoría.....	19
3.2 Oficina de Control Interno Disciplinario	24
3.3 Oficina Asesora de Tecnologías e Información.....	28
3.4 Oficina Asesora de Planeación.....	30
3.5 Oficina de Control Interno	43
3.6 Unidad de Relaciones Internacionales e Insterinstitucionales.....	44
3.7 Unidad de Red de Datos UDNET.....	48
3.8 Secretaría General	51
3.9 Oficina Asesora de Jurídica	55
3.10 Unidad de Actas Archivo y Microfilmación.....	59
3.11 Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano	61
3.12 Vicerrectoría Académica.....	65
3.13 Facultad de Artes – ASAB.....	77
3.14 Facultad de Ciencias Matemáticas y Naturales.....	89
3.15 Facultad de Ciencias y Educación	95
3.16 Facultad de Ingeniería.....	99
3.17 Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales.....	108
3.18 Facultad Tecnológica.....	119
3.19 Oficina de Investigaciones	123
3.20 Oficina de Bienestar Universitario.....	126
3.21 Oficina de Extensión	137
3.22 Instituto de Investigación e Innovación en Ingeniería I3+	140
3.23 Instituto de Lenguas de la Universidad Distrital – ILUD	141

3.24	Instituto para la Pedagogía, la Paz y el Conflicto Urbano – IPAZUD	146
3.25	Sección Biblioteca	149
3.26	PlanEsTIC-UD	153
3.27	Red de Investigaciones de Tecnología Avanzada RITA.....	156
3.28	Cátedra UNESCO en Desarrollo del Niño (Facultad de Ciencias y Educación).....	161
3.29	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	165
3.30	Oficina Financiera	171
3.31	Oficina de Infraestructura	178
3.32	División de Recursos Humanos.....	184
3.33	Sección de Publicaciones.....	191
3.34	Subsistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo – SST.....	193

Presentación

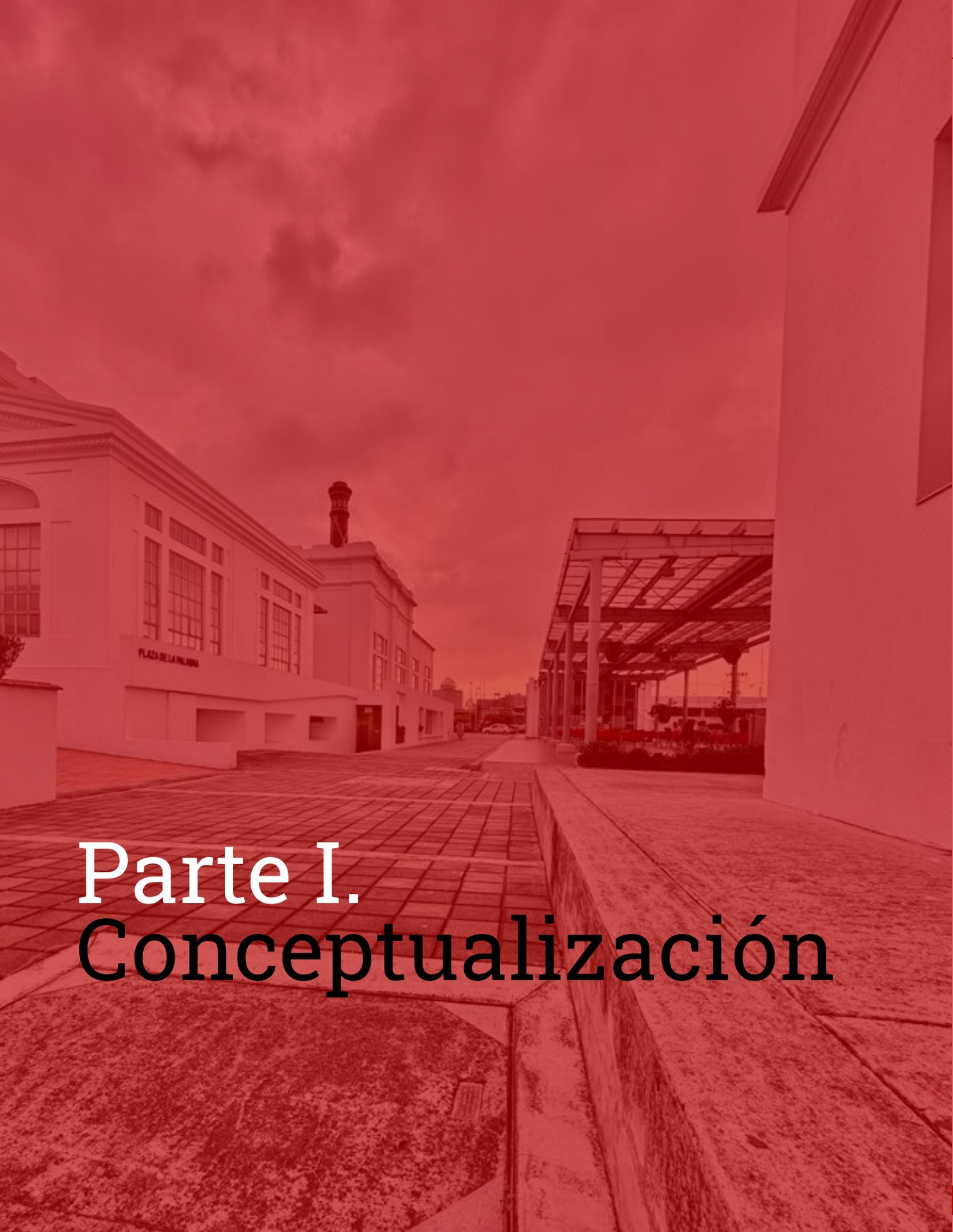
Atendiendo a lo establecido en el Sistema de Planeación Institucional, definido en el Título IV, Capítulo II del Acuerdo 003 de 1997 del Consejo Superior Universitario *"Por el cual se expide el Estatuto General de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas"*, las Unidades Académicas y Administrativas formulan anualmente su Plan de Acción, en el cual señalan las metas y recursos para el cumplimiento de sus propósitos, de manera articulada y armonizada con el Plan de Desarrollo y el Plan Indicativo vigente.

De esta manera, el Plan de Acción Anual se constituye como la herramienta que permite a cada Unidad Académica y Administrativa, en el marco de sus roles y responsabilidades, definir las líneas de acción, prioridades y objetivos específicos para cada vigencia. En ese contexto, el cumplimiento de las metas planteadas en los Planes requiere de ejercicios de seguimiento periódico que permitan identificar los avances de gestión, el nivel de cumplimiento de cada meta, así como las posibles brechas y rezagos frente a las mismas.

Como parte del seguimiento al adecuado desarrollo de los procesos de planeación y enmarcado en su rol de segunda línea de defensa, la Oficina Asesora de Planeación consolida el seguimiento trimestral al progreso de las acciones y metas previstas en el plan de cada Unidad a partir de los reportes generados por cada una de estas, así como a los logros y dificultades que se presentan al implementar las actividades allí establecidas.

El ejercicio de seguimiento constituye un insumo para la Alta Dirección, los responsables de las diferentes Unidades Académicas y Administrativas y sus equipos de trabajo, para la identificación de acciones con algún nivel de rezago y el diseño de estrategias para la mitigación de estos. De igual manera, permite mostrar a la comunidad universitaria la labor realizada por la Institución, los avances y resultados de su gestión para garantizar el desarrollo de las funciones misionales de formación y docencia, investigación, creación artística e innovación y extensión y proyección social y los procesos que soportan las condiciones requeridas para el debido funcionamiento de estas.

Así, el presente informe consolida los resultados del ejercicio de seguimiento realizado por la Oficina Asesora de Planeación al Plan de Acción Anual 2023, y su avance con corte al 30 de junio de 2023.



Parte I.
Conceptualización

1. Metodología de seguimiento y evaluación del Plan de Acción

1.1 Contexto: Sistema de Planeación Institucional

El Título IV, Capítulo II del Acuerdo 003 de 1997 del Consejo Superior Universitario "Por el cual se expide el Estatuto General de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" establece el Sistema de Planeación Institucional a través del cual se elabora, ejecuta y evalúa el proyecto institucional, para la realización de los principios, logro de los objetivos y desarrollo de la gestión universitaria. El sistema de planeación se despliega a partir del siguiente esquema:

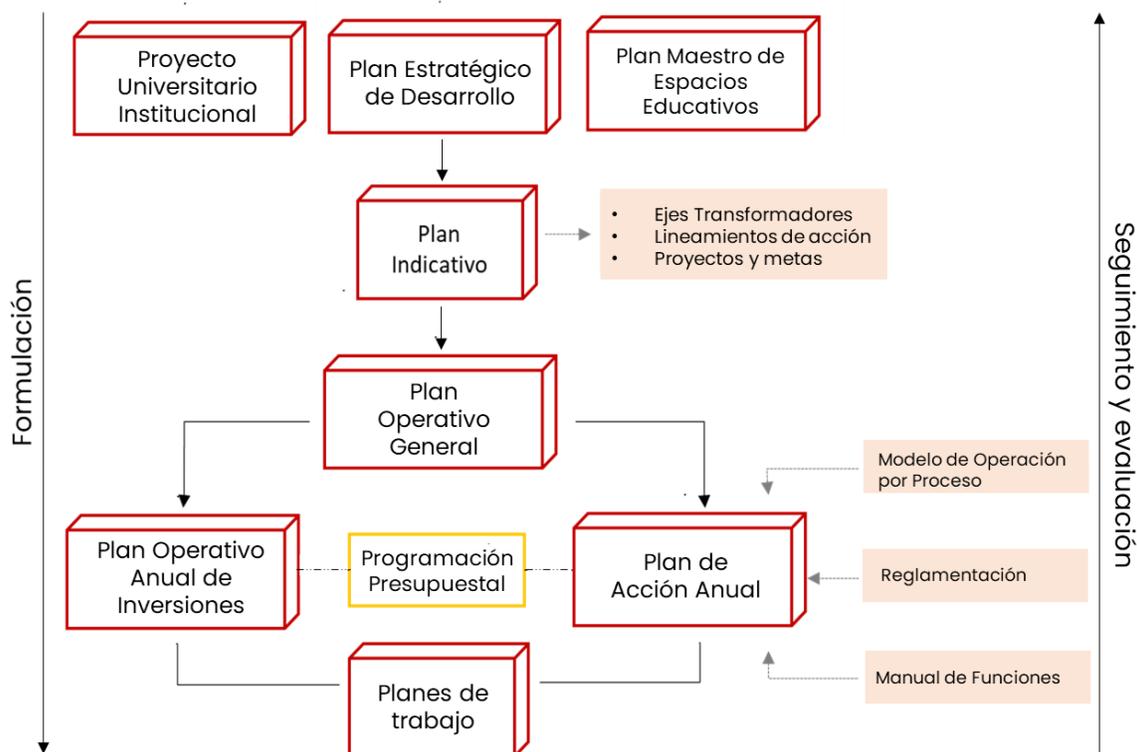


Ilustración 1. Sistema de Planeación Institucional
Acuerdo 003 de 1997, Estatuto General de la Universidad Distrital, en su Título IV, Capítulo I

De manera general, el Sistema de Planeación de la Universidad Distrital garantiza que la planeación de largo, mediano y corto plazo se establezca en concordancia con los objetivos estratégicos de la Institución, de tal manera que se materialice lo establecido en su misión y visión.

Conforme con lo establecido en el artículo 40° del Estatuto General, en los grupos funcionales, dependencias, todos los proyectos y programas presentan su Plan de Acción por un año, en el cual se señalan los objetivos y las metas, los responsables y los recursos que se requieren en el cumplimiento de los propósitos del respectivo grupo, esto, de manera articulada con el Plan Estratégico y el Plan Indicativo vigente. En ese sentido, es importante resaltar que los Planes de Acción operativizan e implementan los objetivos estratégicos y tácticos establecidas en estos Planes.

De manera general, los Planes de Acción se constituyen como una herramienta de planeación y gestión que permite:

- Implementar los objetivos y metas institucionales establecidas en el Plan Indicativo y el Plan Estratégico.
- Definir y establecer las líneas de acción y priorizar los objetivos y metas de cada Unidad Académica y Administrativa para una vigencia en específico.
- Consolidar los requerimientos presupuestales de las Unidades Académicas y Administrativas, como un insumo para el proceso de programación presupuestal de cada vigencia.
- Identificar los avances y resultados de la gestión de cada Unidad y, a partir de esta, la Institucional.

1.2 Formulación del Plan de Acción

En general, la formulación del Plan de Acción de cada vigencia se realiza en dos momentos; el primero, a mediados de la vigencia anterior en el marco de la programación presupuestal, en la que cada Unidad formula la versión inicial de su Plan, que se estructura a través de SIGPLAN a partir de dos componentes:

- Componente de actividades: En el que se establecen los objetivos (actividades generales), tareas asociadas, indicadores y metas específicas para la vigencia de acuerdo con los roles, responsabilidades y retos particulares asumidos por cada una de las Unidades Académicas y Administrativas; lo anterior, articulado con el Plan Estratégico de Desarrollo 2018-2030 y el Plan Indicativo 2022-2025.
- Componente de identificación de recursos: En el que las Unidades Académicas y Administrativas relacionan los recursos presupuestales requeridos para cumplir los elementos planteados en el componente de actividades. Lo planteado se constituye en uno de los insumos para la consolidación del presupuesto de necesidades en el marco del proceso de programación presupuestal, el cual deriva en el presupuesto de la siguiente vigencia.

El segundo momento, en el cual, una vez definido el presupuesto por parte del Consejo Superior Universitario, a través de la Resolución de Rentas e Ingresos, Gastos e Inversiones, la Oficina Asesora de Planeación comunica la asignación presupuestal a cada uno de los ordenadores del gasto. A partir de esta información, cada una de las Unidades revisa y analiza la versión inicial de su Plan de Acción y ajusta el componente de actividades de acuerdo con las condiciones presupuestales definidas para la misma.

La versión ajustada del Plan de Acción de cada Unidad se consolida con el fin de establecer el Plan de Acción Anual, el cual se publica en el portal web de la Oficina Asesora de Planeación, para conocimiento de la Comunidad Universitaria y la ciudadanía en general.

Estructura del Plan de Acción

La versión definitiva del Plan de Acción, sobre la que se realiza el ejercicio de seguimiento y evaluación, contempla la siguiente estructura:

Armonización PED, Plan Indicativo	N.	Ponderación	Periodo de ejecución	Actividad general	Actividades específicas	Indicadores asociados	Metas	Producto asociado
PED: Lineamiento, Meta y Estrategia a la cual contribuye la actividad	1	40%	Toda la vigencia	Actividad general 1	<ul style="list-style-type: none"> Actividad específica 1 Actividad específica 2 	Indicador 1	100%	Producto actividad 1
PI: Ejes transformador, Lineamiento de acción y proyecto o acción orientadora a la cual contribuye la actividad	n	X%	Periodo específico	Actividad general n	<ul style="list-style-type: none"> Actividad específica 1 Actividad específica 2 Actividad específica n 	Indicadores y fórmulas	Magnitud asociada para la vigencia	Resultado de implementar la actividad

Tabla 1. Estructura Plan de Acción 2022

- Armonización: ejercicio mediante el cual las Unidades articulan las actividades generales del Plan de Acción con los propósitos de largo y mediano plazo de la institución.
- Ponderación: Peso relativo que tiene cada actividad general y sus metas respecto al total del Plan de Acción, esto teniendo en cuenta que no todas las actividades tienen la misma importancia.
- Periodo de ejecución: Tiempo específico en el que se desarrolla la actividad
- Actividad general: Es una de las líneas gruesas del Plan de Acción y el cual tiene un objetivo/propósito implícito
- Actividades específicas: son las acciones que detallan el cumplimiento de la actividad general.
- Indicador: Instrumento de medición de las metas de la actividad general.
- Meta: magnitud esperada al cierre de la vigencia.
- Producto asociado: resultado obtenido una vez se culmina la ejecución de la actividad general.

1.3 Seguimiento y evaluación al Plan de Acción

Metodología de seguimiento

Una vez definido el Plan de Acción de cada Unidad y publicado el Plan de Acción Anual, inicia la fase de ejecución y atada a la misma, la de seguimiento y evaluación. Como parte del seguimiento al adecuado desarrollo de los procesos de planeación y enmarcada en su rol de segunda línea de defensa de acuerdo con lo establecido en el esquema de las líneas de defensa del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, la Oficina Asesora de Planeación realiza seguimiento

trimestral al progreso de las acciones y metas previstas en el Plan de cada Unidad a partir de los reportes generados por cada una de estas, así como a los logros y dificultades que se presentan al implementar las actividades allí establecidas.

El seguimiento se lleva a cabo en el Sistema de Planeación y Seguimiento a la Gestión SISGPLAN a partir de un esquema en cadena donde inicialmente se verifican los resultados de cada actividad general, mediante los cuales se establece el avance o cumplimiento del Plan de Acción de cada Unidad. Una vez consolidados los resultados de cada una de las dependencias, el equipo de la Oficina Asesora de Planeación, puede establecer los resultados del Plan de Acción Anual.

Seguimiento y avance de cada actividad general:

Con el fin de tener una visión integral de los avances, las dependencias realizan el seguimiento a partir de dos enfoques; cualitativo y cuantitativo.

- **Medición cualitativa:** Cada Unidad Académica y Administrativa reporta las acciones ejecutadas durante el trimestre, los logros obtenidos, así como las dificultades para el desarrollo de las mismas de acuerdo con las actividades generales y específicas establecidas en su Plan de Acción. Además, se identifican los productos intermedios que soportan y evidencian los avances de gestión relacionados por las Unidades.
- **Medición cuantitativa:** El segundo enfoque, de manera articulada con el primero, permite cuantificar el nivel de cumplimiento de las metas asociadas a cada actividad general. Así, a partir de los indicadores y metas definidas para cada actividad general y comparando con los resultados asociados a los mismos en los reportes trimestrales de cada Unidad, se establece en porcentaje de avance de cada actividad general (para los tres primeros trimestres) o de cumplimiento (para el cuarto trimestre).

De esta manera, el nivel de avance a un corte determinado corresponde a la relación entre el valor acumulado del indicador y la meta establecida para la vigencia en el Plan de Acción. Por su parte, el nivel de cumplimiento corresponde al reporte acumulado al cierre de la vigencia (cuarto trimestre) y la meta anual establecida. En ese contexto, el porcentaje de avance o cumplimiento de cada Actividad general se calcula a través de la siguiente expresión:

$$\text{Avance de la actividad } n \text{ al periodo } x = \left(\frac{\text{Reporte acumulado hasta el periodo } x}{\text{Meta establecida para la vigencia}} \right) * 100$$

n: corresponde a la determinada actividad general {1,2,3, ..., n}

x: corresponde al trimestre en cuestión {1,2,3,4}

Para aquellas actividades a las cuales se les asocia más de un indicador y por lo tanto más de una meta, el avance y cumplimiento se establece así:

$$\text{Avance de la actividad } n \text{ al periodo } x = \frac{\sum_{i=1}^m (\text{Porcentaje de avance de la meta } i)}{m}$$

Donde *m* representa el número de metas e indicadores asociados a la actividad general *n* {1,2,3, ..., *m*}

Es pertinente señalar que, con el fin de evitar inflar los resultados, para aquellas metas que tengan niveles de cumplimiento o de avance superior al 100% dichos excedentes no serán considerados en el cálculo del promedio de cumplimiento o avance de la actividad general.

1. Medición del avance o cumplimiento del Plan de Acción de cada Unidad Académica o Administrativa:

Una vez se establecen los resultados cualitativos y cuantitativos asociados a cada actividad general, el sistema determina el nivel de avance del Plan de Acción, así como en el caso de las actividades generales, los resultados asociados al cuarto trimestre se considerarán como el nivel de cumplimiento. Para determinarlo se considera la ponderación establecida por las Unidades para cada actividad general y el porcentaje de avance acumulado al periodo de interés del Plan de Acción de cada Unidad, el cual se calcula así:

$$= \sum_{i=1}^n (\% \text{ Avance acumulado de la actividad } n * \text{ Ponderación de la actividad } n)$$

n: corresponde al número de actividades generales del Plan {1,2,3, ..., n}

2. Medición del cumplimiento promedio del Plan de Acción Anual:

Finalmente, para consolidar los resultados de la vigencia se considerará como nivel de cumplimiento del Plan Anual el promedio aritmético del nivel de cumplimiento alcanzado al cuarto trimestre por cada Unidad Académica y Administrativa, en ese sentido, se calculará a partir de la siguiente expresión:

$$\text{Cumplimiento promedio Plan de Acción Anual} = \left(\frac{\sum \text{cumplimiento de cada Unidad}}{\text{Número total de Unidades}} \right)$$

Los resultados del ejercicio de seguimiento se consolidan por parte de la Oficina Asesora de Planeación, Unidad que genera trimestralmente el Informe de Seguimiento y Evaluación al Plan de Acción Anual de la vigencia respectiva y lo divulga con cada una de las Unidades, a través de la estrategia de comunicación seleccionada (remisión del documento a los correos electrónicos de las diferentes dependencias, socialización en espacios de reunión de la comunidad académica, entre otros).

Evaluación

Con respecto a la evaluación de los Planes de Acción, el sistema permite evaluar a través de un tablero de resultados dinámicos el avance por cada una de las metas propuestas en el plan de Acción de cada unidad, es decir, que una vez el usuario seleccione el trimestre de la vigencia la gráfica actualizara los resultados de acuerdo con el periodo seleccionado, tal como se muestra a continuación:



Ilustración 3. Evaluación del Plan de Acción en SISGPLAN: Cumplimiento general del Plan

Evaluación Plan de Acción

Nº	Pond.	Actividad general	Indicador asociado	Fórmula del indicador	Meta	Trimestre 1					
						Numerador	Denominador	Indicador del periodo	Indicador acumulado	Cumplimiento por meta	Cumplimiento por actividad
27	6,0 %	Modernizar y actualizar el trámite de liquidación de nómina de personal activo y pensionados.	Actualización del trámite para liquidación de nómina de personal activo y pensionados.	$(\text{Número de actividades ejecutadas en el periodo} / \text{Número de actividades programadas en el periodo}) \times 100$	100,0 %	0	1	0,00 %	0,00 %	0,00 %	
			Normalización del sistema actual de nómina de personal activo y pensionados.	$(\text{Número de actividades ejecutadas en el periodo} / \text{Número de actividades programadas en el periodo}) \times 100$	100,0 %	12	12	100,00 %	100,00 %	100,00 %	33,30 %
			Actualización del módulo de planta del SIDEAP.	$(\text{Número de novedades del personal administrativo y trabajadores oficiales registradas en el SIDEAP} / \text{Número de novedades presentadas}) \times 100$	100,0 %	0	1	0,00 %	0,00 %	0,00 %	
28	6,0 %	Modernizar y actualizar el trámite de liquidación de nómina de docentes de vinculación especial.	Actualización del manual de liquidación y pago de nómina de vinculación especial.	$(\text{Número de actividades ejecutadas en el periodo} / \text{Número de actividades programadas en el periodo}) \times 100$	100,0 %	2	3	66,67 %	66,67 %	66,67 %	
			Normalización del sistema actual de nómina de vinculación especial.	$(\text{Número de actividades ejecutadas en el periodo} / \text{Número de actividades programadas en el periodo}) \times 100$	100,0 %	2	2	100,00 %	100,00 %	100,00 %	77,70 %
			Generación de información y requerimientos necesarios para la implementación y puesta en marcha de una plataforma para liquidación de nómina (ERP).	$(\text{Número de actividades ejecutadas en el periodo} / \text{Número de actividades programadas en el periodo}) \times 100$	100,0 %	2	3	66,67 %	66,67 %	66,67 %	

Ilustración 2. Evaluación del Plan de Acción en SISGPLAN: Consolidado reporte por metas

1.4 Responsabilidades frente a la formulación, seguimiento y evaluación del Plan de Acción Anual

De acuerdo con lo establecido en la normatividad interna y el esquema de las líneas de defensa definido en la Dimensión 7: Control Interno del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, el control en el proceso de formulación, seguimiento y evaluación del Plan de Acción se despliegan a partir de tres niveles; el primero corresponde a los jefes de las Unidades Académicas y Administrativas como responsables de los Planes de Acción; el segundo relativo a la Oficina Asesora de Planeación como unidad coordinadora del proceso y el tercero, a la Oficina Asesora de

Control Interno, en su rol de auditoría y seguimiento independiente. El siguiente esquema ilustra dicho despliegue:



Ilustración 4. Esquema de responsabilidad

De esta manera, a continuación, se establecen las responsabilidades en el proceso de formulación, seguimiento y evaluación del Plan de Acción de los agentes que participan en él:

- **Alta Dirección: Comité Institucional de Gestión y Desempeño (Línea de defensa estratégica)**
 - a. A partir de los informes y alertas generadas por la Oficina Asesora de Planeación, propicia la toma de decisiones orientadas a cerrar las brechas existentes frente al avance y cumplimiento del Plan de Acción Anual.
 - b. Establecer políticas que permitan consolidar al Plan de Acción Anual como una herramienta efectiva en el cumplimiento de los objetivos Institucionales.
- **Jefes Unidades Académicas y Administrativas (Primera línea de defensa)**
 - a. Formular el Plan de Acción de cada vigencia, de acuerdo con la metodología y lineamientos establecidos por la Oficina Asesora de Planeación.
 - b. Una vez informada la asignación presupuestal al inicio de cada vigencia, revisar y ajustar el Plan de Acción de la Unidad y enviar a la Oficina Asesora de Planeación para su respectiva consolidación y publicación.
 - c. Atender las observaciones y recomendaciones de la Oficina Asesora de Planeación respecto a la formulación del Plan de Acción de la Unidad, así como los reportes de seguimiento al mismo.
 - d. Realizar seguimiento trimestral a la ejecución del Plan de Acción de la Unidad y a partir de este, reportar a la Oficina Asesora de Planeación el avance trimestral en SIGPLAN.
 - e. Cumplir con el calendario establecido por la Oficina Asesora de Planeación para el proceso de formulación, seguimiento y evaluación del Plan de Acción.
- **Oficina Asesora de Planeación (Segunda línea de defensa)**
 - a. Establecer la metodología para la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes de Acción de las Unidades Académicas y Administrativas.

- b. Disponer de los instrumentos y herramientas, de acuerdo con el alcance de la Oficina, que permitan acompañar y soportar el proceso formulación, seguimiento y evaluación de los Planes de Acción de las Unidades Académicas y Administrativas.
 - c. Establecer estrategias orientadas a divulgar y socializar la metodología para la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes de Acción de las Unidades Académicas y Administrativas.
 - d. Acompañar técnica y metodológicamente a las Unidades Académicas y Administrativas que así lo soliciten en el proceso de formulación, seguimiento y evaluación de su Plan de Acción.
 - e. Establecer observaciones y recomendaciones técnicas a los Planes de Acción y reportes de seguimiento de los mismos.
 - f. Consolidar el Plan de Acción Anual, a partir del Plan de Acción de cada una de las Unidades Académicas y Administrativas, así como el Plan Operativo General.
 - g. Elaborar los informes de seguimiento trimestral al Plan de Acción Anual con resultados cuantitativos y cualitativos, a partir de la información reportada por cada una de las dependencias.
 - h. Divulgar los resultados del ejercicio de seguimiento y evaluación al Plan de Acción Anual de manera trimestral.
 - i. Generar alertas oportunas a las Unidades Académicas y Administrativas, y la Alta Dirección con el propósito de que se tomen acciones de mejoramiento.
- **Oficina de Control Interno (Tercera línea de defensa)**

De acuerdo con las acciones planteadas en el Plan Anual de Auditorías y Seguimiento de la vigencia, ejecutar, en su rol de auditoría independiente, las auditorías y seguimientos a que haya lugar.

A red-tinted photograph of a university courtyard. The scene features brick buildings on both sides, a paved walkway, and a person in the foreground riding a bicycle. In the background, there are more buildings, a street lamp, and a small structure. A planter box with greenery is in the middle ground. The overall atmosphere is calm and academic.

Parte II. Resultados del seguimiento

2. Nivel de avance del Plan de Acción 2023

El Plan de Acción Anual consolida los ejercicios de planeación de 34 Unidades Académicas y/o Administrativas. De esta manera, la siguiente tabla relaciona el avance cuantitativo del Plan de Acción de cada dependencia, correspondiente al segundo trimestre de la vigencia 2023, de acuerdo con las metas e indicadores establecidos dentro de los mismos y la metodología definida para su medición:

Nº	Unidad	Trimestre I	Trimestre II
1	Rectoría	48,5%	54,7%
2	Oficina de Control Interno Disciplinario	20,4%	46,3%
3	Oficina Asesora de Tecnologías e Información	80,0%	83,7%
4	Oficina Asesora de Planeación	26,9%	45,6%
5	Oficina Asesora de Control Interno	42,8%	67,0%
6	Unidad de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales	48,7%	61,7%
7	Unidad de Red de Datos UDNET	74,6%	90,7%
8	Secretaría General	91,5%	98,2%
9	Oficina Asesora de Jurídica	89,7%	85,2%
10	Unidad de Actas y Archivo y Microfilmación	29,2%	55,5%
11	Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano	0,0%*	68,8%
12	Vicerrectoría Académica	23,5%	48,0%
13	Facultad de Artes – ASAB	34,2%	51,4%
14	Facultad de Ciencias Matemáticas y Naturales	10,8%	28,3%
15	Facultad de Ciencias y Educación	42,3%	51,2%
16	Facultad de Ingeniería	29,5%	47,6%
17	Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales	22,7%	47,5%
18	Facultad Tecnológica	24,7%	47,1%
19	Oficina de Investigaciones	42,5%	59,9%
20	Oficina de Bienestar Universitario	40,2%	54,4%
21	Oficina de Extensión	38,9%	68,5%
22	Instituto de Investigación e Innovación en Ingeniería I3+	4,1%	50,3%
23	Instituto de Lenguas de la Universidad Distrital – ILUD	19,5%	44,5%
24	Instituto para la Pedagogía, la Paz y el Conflicto Urbano – IPAZUD	20,2%	46,3%
25	Sección Biblioteca	40,8%	75,9%
26	Comité de PlanesTIC-UD	36,9%	44,7%
27	Red de Investigaciones de Tecnología Avanzada RITA	44,2%	72,7%
28	Cátedra UNESCO en Desarrollo del Niño	4,9%	30,6%
29	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	70,3%	76,7%

Nº	Unidad	Trimestre I	Trimestre II
30	Oficina Financiera	63,0%	73,8%
31	Oficina de Infraestructura	89,3%	89,3%
32	División de Recursos Humanos	56,9%	52,4%
33	Sección de Publicaciones	44,8%	64,7%
34	Subsistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo – SST	18,9%	40,1%

Tabla 2. Cumplimiento Plan de Acción por dependencia (corte 30/06/2023)

Nota*: La Unidad de Quejas Reclamos y Atención al Ciudadano reporta la información acumulada al segundo trimestre.

De acuerdo con los resultados obtenidos por las Unidades Académico Administrativas, el avance del Plan de Acción Anual es del 58,7%, resultado del promedio aritmético del nivel de avance de las dependencias con corte al 30 de junio del 2023.

A partir del seguimiento realizado se resaltan los siguientes elementos:

- De las 34 unidades que formularon plan de acción para la vigencia 2023, 3 dependencias registraron un avance por debajo del 40%, que se atribuye principalmente a la reestructuración de personal como es el caso de la Oficina de Quejas y Reclamos y Atención al Ciudadano. En otros casos, la ejecución de las actividades se programó para los siguientes trimestres de la vigencia y algunas dependencias incluyeron en sus planes de acción indicadores de producto, es decir que su avance se verá reflejado una vez se culmine la ejecución de las actividades generales.
- Los 5 mejores resultados fueron obtenidos por la Oficina Asesora de Tecnologías e Información, Unidad de Red de Datos UDNET, Secretaría General, Oficina Asesora Jurídica y Oficina de Infraestructura las cuales alcanzaron un avance superior al 80%. Estos resultados se atribuyen a la naturaleza de sus indicadores que en su mayoría se clasifican como indicadores de demanda (aquellos orientados a atender un determinado nivel de los trámites, servicios o solicitudes requeridos por los usuarios).

Respecto al ejercicio de seguimiento adelantando por la Oficina Asesora de Planeación durante el primer trimestre de la vigencia, de manera general se establece las siguientes observaciones:

- Durante el segundo trimestre la oficina realizó asesorías, acompañamientos y recomendaciones a las dependencias, con el propósito de mejorar los reportes del avance de los planes de acción generados por parte de las unidades.
- En algunos casos la oficina reiteró las solicitudes de reportes de información a las dependencias, situación que complejiza la recopilación de la información y su análisis. Frente a lo anterior, la Oficina invita a las unidades a reportar la información en los tiempos establecidos, bajo criterios de calidad y oportunidad.

3. Reporte de seguimiento por dependencia

3.1 Rectoría

La Rectoría, es la primera autoridad académica, administrativa y ejecutiva de la Universidad, en ese sentido, está encargada de la formulación de políticas y la adopción de planes, programas y proyectos para su ejecución.

Para la vigencia 2023, la dependencia estructuró su Plan de Acción a través de 16 actividades generales, a las cuales les asoció 24 metas e indicadores. La siguiente tabla consolida los avances cuantitativos reportados por la Unidad en el periodo comprendido entre el 1 de abril y el 30 de junio de la presente vigencia:

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
1	7,00%	Toda la vigencia	Formular acciones o estrategias relacionadas con la planeación estratégica institucional, que propendan por la mejora del funcionamiento misional de la institución y el desempeño de sus diferentes áreas.	Avance Acciones	(Acciones desarrolladas / acciones propuestos a desarrollar) *100%	100,00%	60,00%	60,00%	60,00%
2	6,00%	Toda la vigencia	Gestionar los recursos necesarios para Creación de nuevas facultades y otros proyectos de la UD que así lo requieran.	% de eficiencia de recursos gestionados	(Cantidad de recursos apropiados / Cantidad de Recursos Gestionados) * 100	40,00%	0,00%	0,00%	0,00%
3	6,00%	Toda la vigencia	Liderar el Proyecto Desarrollo y Fortalecimiento de Doctorados de la Universidad.	% de ejecución del proyecto de Inversión	(Cantidad de recursos ejecutados / Cantidad de Recursos Disponibles a ejecutar) * 100	100,00%	62,85%	62,85%	63,4%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
				% Cumplimiento de las metas del proyecto	(% de avance de las metas / total de las metas)	100,00%	63,97%	63,97%	
4	6,00%	Trimestre I	Liderar la estrategia de Rendición de Cuentas 2022	Tasa de Incremento	(Asistentes audiencia rendición de cuentas vigencia 2022 - Asistencia audiencia rendición de cuentas vigencia 2021)/ asistencia audiencia rendición de cuentas vigencia 2021	10,00%	10,06%	100,60%	100%
5	7,00%	Toda la vigencia	Acompañar y asesorar el desarrollo de la Infraestructura Física de la Universidad: su mantenimiento, ampliación y/o mejoramiento.	Avance o cumplimiento en los proyectos	(% avance del proyecto /total de proyectos)*100	100,00%	20,00%	20,00%	20%
6	6,00%	Toda la vigencia	Acompañar el desarrollo de las acciones de transformación digital Institucional	Acciones apoyadas desde rectoría en relación a la transformación digital	(acciones apoyadas desde la rectoría/acciones que se requieren apoyar)*100	100,00%	94,67%	94,67%	94,67%
7	6,00%	Toda la vigencia	Liderar la propuesta de la política de comunicaciones de la UD y demás acciones que conduzcan al posicionamiento externo e interno de la imagen de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Cumplimiento hoja de ruta Política de Comunicaciones de la Universidad	(Acciones desarrolladas de la hoja de ruta/ Acciones establecidas en la hoja de ruta de la Política) * 100	100,00%	80,00%	80,00%	40%
				Población alcanzada	(Población alcanzada / Población objetivo) *100	5,00%	0,00%	0,00%	
8	6,00%	Toda la vigencia	Gestionar y apoyar la implementación de la Política de género, diversidades sexuales y derechos humanos de la UD	avance en la implementación de la política de genero	(acciones implementadas/ acciones a desarrollar) *100	100,00%	43,75%	43,75%	38,3%
				Avance en el desarrollo de programas, protocolos, manuales , cursos, estrategias de comunicación, divulgación, pedagogía e investigación y	(No. de programas, protocolos manuales , cursos , estrategias de comunicación, divulgación, pedagogía e investigación y	100,00%	71,43%	71,43%	

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
				pedagogía e investigación promovidos así como en las acciones enfocadas a alcanzar la equidad de género, derechos humanos y diversidades sexuales	otras acciones enfocadas a alcanzar la equidad de género, derechos humanos y diversidades sexuales formulados/programas, protocolos manuales , cursos , estrategias de comunicación, divulgación, pedagogía e investigación y otras acciones enfocadas a alcanzar la equidad de género, derechos humanos y diversidades sexuales definidos)*100				
				Convenios enfocados a la equidad de género, derechos humanos y diversidades sexuales	Σ Convenios enfocados a la equidad de género, derechos humanos y diversidades sexuales	1	0	0,00%	
9	7,00%	Toda la vigencia	Liderar técnica y metodológicamente el proceso de Reforma Universitaria de acuerdo con los roles y responsabilidades establecidos para la Rectoría	Avance de los informes, documentos técnicos o planes y propuestas formulados en relación a la Reforma UD	(informes, documentos técnicos o planes y propuestas formulados en relación a la Reforma UD /informes, documentos técnicos o planes y propuestas formulados en relación a la Reforma UD definidos)*100	100,00%	100,00%	100,00%	100%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
10	7,00%	Toda la vigencia	Tramitar de manera oportuna las acciones relacionadas con la gestión administrativa de la Rectoría.	Respuesta oportuna de requerimientos	(requerimientos atendidos oportunamente / requerimientos recibidos)*100	100,00%	95,00%	95,00%	95%
11	6,00%	Toda la vigencia	Garantizar el cumplimiento de las acciones asignadas a la rectoría en su rol de gestor del proceso de Direccionamiento Estratégico.	Nivel de actualización del proceso	(documentación actualizada o creada/ documentación identificada para actualización o creación) *100	100,00%	0,00%	0,00%	0%
12	6,00%	Trimestre I	Establecer una parrilla de programación actualizada y acorde a la finalidad del servicio como Emisora Universitaria de Servicio de Interés Público	Parrilla de programación actualizada y aprobada con el Consejo Editorial de la Emisora	Σ Documentos Parrilla de programación actualizada y aprobada	1	1	100,00%	100%
13	6,00%	Toda la vigencia	Difundir toda la información y noticias generadas desde la Universidad Distrital y la Emisora a toda la comunidad	Número de notas realizadas	Σ notas Realizadas	200	110	55,00%	54,7%
				Número de cuñas realizadas	Σ cuñas realizadas	40	19	47,50%	
				Número de notas externas realizadas	Σ notas publicadas	1000	618	61,80%	
14	6,00%	Toda la vigencia	Fortalecer el reconocimiento y el posicionamiento institucional y de la Emisora a través de las redes sociales de la Emisora	Incremento de seguidores en la red social Twitter	$(\#seguidores \text{ periodo actual} - \#seguidores \text{ periodo anterior}) / \#seguidores \text{ periodo anterior}$	500	0	0,00%	0%
				Incremento de seguidores en la red social Facebook	$(\#seguidores \text{ periodo actual} - \#seguidores \text{ periodo anterior}) / \#seguidores \text{ periodo anterior}$	600	0	0,00%	
				Incremento de seguidores en la red social Instagram	$(\#seguidores \text{ periodo actual} - \#seguidores \text{ periodo anterior}) / \#seguidores \text{ periodo anterior}$	700	0	0,00%	

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
15	6,00%	Toda la vigencia	Tramitar de manera oportuna las acciones relacionadas con la gestión administrativa de la Emisora	Respuesta oportuna de requerimientos	(requerimientos atendidos oportunamente / requerimientos recibidos)*100	100,00%	100,00%	100,00%	100%
16	6,00%	Toda la vigencia	Garantizar el cumplimiento de las acciones asignadas a la Emisora en su rol de gestor del proceso de comunicaciones.	Nivel de actualización del proceso	(documentación actualizada o creada/ documentación identificada para actualización o creación) *100	100,00%	0,00%	0,00%	0%

Tabla 3. Resultados cuantitativos Seguimiento Plan de Acción Rectoría – Trimestre II

De esta manera, de acuerdo con los resultados reportados, a corte del 30 de junio de 2023, el nivel de avance del Plan de Acción de la Rectoría es de 54,7%. En ese sentido, con base en el ejercicio de seguimiento coordinado desde la Oficina Asesora de Planeación, se establecen los siguientes elementos:

Los resultados fueron apalancados por el avance sobresaliente que presentaron las actividades relacionadas con:

- El establecimiento de acciones y estrategias relacionadas con la planeación estratégica institucional, que propendan por la mejora del funcionamiento misional de la institución y el desempeño de sus diferentes áreas.
- El avance en el Proyecto 7892 Desarrollo y Fortalecimiento de Doctorados de la Universidad.
- La promoción y desarrollo de la estrategia de Rendición de Cuentas 2022
- Las acciones de transformación digital, así como el acompañamiento técnico y metodológico al proceso de Reforma Universitaria de acuerdo con los roles y responsabilidades establecidos para la Rectoría
- El establecimiento de la parrilla de programación anual de la Emisora, actividad que culminó su ejecución durante el primer trimestre de la vigencia.

Adicionalmente, teniendo en cuenta que a las actividades 10 y 15 se les asocian indicadores de demanda (aquellos orientados a atender un determinado nivel de los trámites, servicios o solicitudes requeridos por los usuarios), el cumplimiento de la meta dependerá de los resultados consolidados durante los cuatro trimestres, así, para conservar el nivel de avance alcanzado para dichas actividades (100%) es necesario que se mantenga la capacidad de respuesta que se generó durante el primer trimestre.

Finalmente, es importante señalar que, si bien el avance del plan se vio afectado por las actividades 11 y 16 asociadas con la gestión de los procesos de los cuales son gestores la Rectoría y la emisora; y el posicionamiento en redes de la emisora vinculado a la actividad 14, que no presentaron avance en la magnitud de sus metas, ya que se les asociaron principalmente indicadores de resultados (aquellos que miden los productos finales), de acuerdo con lo reportado por las dependencias frente a las mismas fueron adelantadas acciones para su consecución. Así mismo la ejecución de la actividad 2, relacionada con la gestión de recursos para la creación de nuevas facultades y otros proyectos de la Universidad que lo requieran, también impactó el plan, sin embargo, es pertinente señalar que su cumplimiento está sujeto a variables externas.

3.2 Oficina de Control Interno Disciplinario

La Oficina de Control Interno Disciplinario, como Unidad competente de garantizar el cumplimiento de los fines y funciones del Estado, en relación con las conductas de los Servidores Públicos de la Institución, que los afecten o pongan en peligro; es la encargada de investigar y de ser necesario sancionar las presuntas faltas disciplinarias de integrantes del personal administrativo.

Para la vigencia 2023, la dependencia estructuró su Plan de Acción a través de 13 actividades generales, a las cuales les asoció 17 metas e indicadores, Durante el segundo trimestre, de acuerdo con los reportes generados por la unidad a través de SISGPLAN, se consolidó los siguientes resultados:

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad general	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
1	9,00%	Toda la vigencia	Tramitar en los tiempos establecidos la totalidad de las noticias disciplinarias que se radiquen en la oficina surtiendo el procedimiento respectivo.	Noticias gestionadas	(Noticias disciplinarias gestionadas en la vigencia / Noticias disciplinarias recibidas en la vigencia hasta 15 días hábiles antes de la fecha de corte + noticias disciplinarias pendientes de gestión al inicio del trimestre I) * 100	75,00%	17,68%	23,57%	33,20%
				Priorización de noticias VBG	(Noticias disciplinarias VBG gestionadas en la vigencia / Noticias disciplinarias VBG recibidas en la vigencia hasta 8 días hábiles antes de la fecha de corte + noticias disciplinarias VBG pendientes de gestión al inicio del trimestre I) * 100	100,00%	42,86%	42,86%	
2	9,00%	Trimestre II	Evaluar todas las indagaciones previas que, al inicio de la vigencia, se abrieron con base en noticias disciplinarias recibidas entre los años 2018 y 2021.	Descongestión IP	(Indagaciones previas evaluadas en la vigencia que se encontraban abiertas con base en noticias disciplinarias recibidas entre los años 2018 y 2021 / Indagaciones previas que, al inicio de la vigencia, se encontraban abiertas con base en noticias disciplinarias recibidas entre los años 2018 y 2021) *100	75,00%	24,53%	32,71%	32,70%
3	9,00%	Trimestre II	Evaluar todas las investigaciones disciplinarias que se encuentran en dicho estado al inicio de la vigencia y que tienen por origen una noticia disciplinaria recibida en 2017.	Descongestión ID 2017	(Investigaciones disciplinarias evaluadas en la vigencia y que tienen por origen una noticia disciplinaria recibida en 2017 / Investigaciones disciplinarias que se encuentran en dicho estado al inicio de la vigencia y tienen por origen una noticia disciplinaria recibida en 2017)*100	75,00%	53,33%	71,11%	71,10%
4	9,00%	Toda la vigencia	Asesorar y apoyar en la sustanciación de las decisiones disciplinarias de competencia del Rector, el Consejo Académico y el CSU	Asesorías brindadas	(Asesorías brindadas en la vigencia / Asesorías brindadas oficiosamente en la vigencia + asesorías solicitadas hasta 30 días hábiles o más antes de la fecha de corte de la vigencia) *100	75,00%	56,52%	75,36%	79,60%
				Asesorías en VBG	(Asesorías VBG brindadas en la vigencia / Asesorías VBG brindadas oficiosamente en la vigencia +	100,00%	83,87%	83,87%	

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad general	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
					asesorías VBG solicitadas hasta 20 días hábiles o más antes de la fecha de corte de la vigencia) *100				
6	9,00%	Trimestre III	Evaluar todas las indagaciones previas que, al inicio de la vigencia, se abrieron con base en noticias disciplinarias recibidas en el año 2022	Descongestión IP 2022	(Indagaciones previas evaluadas en la vigencia que se encontraban abiertas con base en noticias disciplinarias recibidas en 2022 / Indagaciones previas que, al inicio de la vigencia, se encontraban abiertas con base en noticias disciplinarias recibidas en 2022) *100.	75,00%	15,38%	20,51%	20,50%
7	9,00%	Trimestre III	Evaluar todas las investigaciones disciplinarias que se encuentran en dicho estado al inicio de la vigencia y que tienen por origen una noticia disciplinaria recibida en 2018	Descongestión ID 2018	(Investigaciones disciplinarias evaluadas en la vigencia que tienen por origen una noticia disciplinaria recibida en 2018/ Investigaciones disciplinarias que se encuentran en dicho estado al inicio de la vigencia y tienen por origen una noticia disciplinaria recibida en 2018) * 100	75,00%	34,62%	46,16%	46,10%
8	9,00%	Trimestre IV	Evaluar todas las investigaciones disciplinarias que se encuentran en dicho estado al inicio de la vigencia y que tienen por origen una noticia disciplinaria recibida en 2019 y 2020	Descongestión ID 2019 y 2020	(Investigaciones disciplinarias evaluadas en la vigencia que tienen por origen una noticia disciplinaria recibida entre 2019 y 2020 / Investigaciones disciplinarias que se encuentran en dicho estado al inicio de la vigencia y tienen por origen una noticia disciplinaria recibida en 2019 y 2020) * 100	75,00%	40,00%	53,33%	53,30%
9	9,00%	Trimestre IV	Evaluar todas las investigaciones disciplinarias que se encuentran en dicho estado al inicio de la vigencia y que tienen por origen una noticia disciplinaria recibida en 2021 y 2022	Descongestión ID 2021 y 2022	(Investigaciones disciplinarias evaluadas en la vigencia que tienen por origen una noticia disciplinaria recibida entre 2021 y 2022 / Investigaciones disciplinarias que se encuentran en dicho estado al inicio de la vigencia y tienen por origen una noticia disciplinaria recibida en 2021 y 2022) * 100	75,00%	0,00%	0,00%	0,00%
12	2,00%	Toda		Charlas o talleres impartidos	Σ Charlas realizadas	2	0	0,00%	0,00%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad general	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
			Realizar charlas informativas o talleres en materia disciplinaria, dirigidas a la comunidad universitaria	Charlas o talleres VBG impartidos	Σ Charlas VBG realizadas	1	0	0,00%	
14	5,00%	Toda la	Participar en el Comité de Equidad de Géneros y Diversidad Sexual	Sesiones del Comité a las que se asistió	$(\Sigma$ sesiones a las que se asistió / Σ sesiones convocadas) * 100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
15	2,00%	Toda la vigencia	Garantizar el cumplimiento de las acciones asignadas a la Oficina de Control Interno Disciplinario en su rol de gestor del proceso Control Disciplinario	Nivel de actualización del proceso	(documentación actualizada o creada / documentación identificada para actualización o creación) *100	100,00%	8,33%	8,33%	8,33%
16	7,00%	Toda la vigencia	Tramitar de manera oportuna las acciones relacionadas con la gestión administrativa de la OAAD	Respuesta oportuna de requerimientos	(requerimientos atendidos oportunamente / requerimientos recibidos)*100	100,00%	85,00%	85,00%	85,00%

Tabla 4 Resultados cuantitativos Seguimiento Plan de Acción 2023 Oficina de Control Interno Disciplinario-Trimestre II

De esta manera, de acuerdo con los resultados reportados, a corte del 30 de junio de 2023, el nivel de avance del Plan de Acción de la Oficina de Control Interno Disciplinario es de 46.73%. En ese sentido, con base en el ejercicio de seguimiento coordinado desde la Oficina Asesora de Planeación, se establece las siguientes observaciones:

Los resultados se vieron impulsados de manera positiva por el desempeño en las actividades 4, 14 y 16 a las cuales se les asocian indicadores de demanda (aquellos orientados a atender un determinado nivel de los trámites, servicios o solicitudes requeridos por los usuarios) el cumplimiento de la meta dependerá de los resultados consolidados durante los cuatro trimestres, así, para conservar el nivel de avance alcanzado para dichas actividades es necesario que se mantenga la capacidad de respuesta que se generó durante el primer trimestre. Así mismo, las actividades mencionadas se relacionan con la asesoría y apoyo a la sustanciación de las decisiones disciplinarias del Rector, del Consejo Académico y del consejo Superior Universitario, el trámite oportuno de la gestión administrativa y la participación en el Comité de Género y Diversidad Sexual.

Por otro lado, el resultado para el trimestre se vio impactado por el bajo desempeño de las actividades 12 y 15, las cuales tuvieron un avance de 0 y 8%, relacionadas con talleres en materia disciplinaria y la actualización documental del Proceso de Control Disciplinario.

3.3 Oficina Asesora de Tecnologías e Información

La Oficina, como cabeza de todos los procesos relacionados con la planeación, proposición e implementación de la sistematización de actividades, procesos y tareas a fin de facilitar y agilizar el funcionamiento administrativo, académico y operativo de la Institución. Gestiona recursos institucionales con miras a construir un Sistema Integrado de Información que apoye a la comunidad en la consecución de objetivos misionales.

Para la vigencia 2023, la dependencia estructuró su Plan de Acción a través de 5 actividades generales, a las cuales les asoció 5 metas e indicadores, Durante el segundo trimestre, de acuerdo con los reportes generados por la unidad a través de SISGPLAN, se consolidó los siguientes resultados:

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
1	25,00%	Toda la vigencia	Administrar la infraestructura y bases de datos en la nube con los servicios que presta la oficina para soportar los sistemas que se encuentran alojados allí	disponibilidad de los servicios tecnológicos	(Tiempo de disponibilidad del servicio / Total de tiempo requerido)*100	90,00%	33,09%	36,77%	36,70%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
2	40,00%	Toda la	Realizar esfuerzos en el desarrollo de software para usos internos en las funcionalidades de plataformas en producción.	Requerimientos atendidos	(requerimientos atendidos/requerimientos solicitados) *100	90,00%	96,11%	106,79%	100,00%
3	15,00%	Toda la vigencia	Tramitar de manera oportuna las acciones relacionadas con la gestión administrativa de la Oficina Asesora de Tecnologías e Información	Respuesta oportuna de requerimientos	(requerimientos atendidos oportunamente / requerimientos recibidos)*100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
4	10,00%	Toda la vigencia	Garantizar el cumplimiento de las acciones asignadas a la Oficina Asesora de Tecnologías e Información en su rol de gestor del proceso Gestión de los Sistemas de Información y las Telecomunicaciones.	Nivel de actualización del proceso	(documentación actualizada o creada/ documentación identificada para actualización o creación) *100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
5	10,00%	Toda la vigencia	Formular una estrategia de transformación digital en la Universidad Distrital que este fundamentada en las tecnologías disruptivas para brindar servicios de alto valor además de emprendimientos digitales.	Implementación de los dominios y habilitadores de transformación digital.	Avance en la implementación de los dominios y habilitadores de transformación digital.	20,00%	19,13%	95,65%	95,60%

Tabla 5 Resultados cuantitativos seguimiento Plan de Acción Oficina Asesora de Tecnologías e Información- Trimestre II.

De esta manera, de acuerdo con los resultados reportados, a corte del 30 de junio de 2023, el nivel de avance del Plan de Acción de la Oficina Asesora de Tecnologías e Información es de 83.7%. En ese sentido, con base en el ejercicio de seguimiento coordinado desde la Oficina Asesora de Planeación se establece las siguientes observaciones:

Los resultados se impulsados por las actividades 3, 4 y 5, relacionadas con el desarrollo de software, la gestión administrativa y la actualización documental. Así mismo, las mencionadas actividades se le asocian indicadores de demanda (aquellos orientados a atender un determinado nivel de los trámites, servicios o solicitudes requeridos por los usuarios), el cumplimiento de la meta dependerá de los resultados consolidados durante los cuatro trimestres, así, para conservar el nivel de avance alcanzado para dichas actividades es necesario que se mantenga la capacidad de respuesta que se generó durante el primer trimestre.

3.4 Oficina Asesora de Planeación

La Oficina Asesora de Planeación, se encarga de coordinar y orientar el diseño y la implementación de Políticas, Planes, Programas y Proyectos, brindando métodos, procedimientos y herramientas técnicas que apoyen a la toma de decisiones y permitan responder adecuadamente a los cambios del entorno y el desarrollo de la Universidad.

Para la vigencia 2023, la Oficina estructuró su Plan de Acción a través de 40 actividades generales, a las cuales les asoció 62 metas e indicadores. La siguiente tabla consolida los avances cuantitativos reportados por la Unidad en el periodo comprendido entre el 1 de abril y el 30 de junio de la presente vigencia:

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
1	2,5	Toda la vigencia	Coordinar y asesorar metodológica y técnicamente el proceso de formulación, seguimiento y evaluación del Plan de Acción 2023, de acuerdo con lo establecido en el Sistema de Planeación Institucional I.	Documentos (planes e informes) elaborados oportunamente	Σ Planes e informes elaborados y publicados oportunamente de acuerdo con el cronograma definido por la OAPC	5	2	40,00%	70%
				Nivel de acompañamiento y asesoría en la formulación y seguimiento al Plan de Acción	(Sesiones de acompañamiento y asesoría realizadas/Solicitudes de acompañamiento de las Unidades Académicas y Administrativas + sesiones programadas por el Equipo)*100	100%	100,00%	100,00%	
2	2,5	Trimestre I	Promover el ejercicio de seguimiento y evaluación al Plan Estratégico de Desarrollo 2018-2030 y al Plan Indicativo 2022-2025, de acuerdo con el rol de secretaria técnica del Equipo de Seguimiento y Evaluación del PED asignado a la Oficina Asesora de Planeación y Control.	Estrategias de socialización y divulgación del marco estratégico y táctico institucional implementadas	Σ Estrategias de socialización y divulgación del marco estratégico y táctico institucional implementadas	3	72,73%	72,73%	86,3%
				Cumplimiento cronograma de seguimiento a los Planes	(etapas y acciones ejecutadas/ etapas y acciones establecidas en el cronograma)*100	100%	3	100,00%	
3	2,5	Toda la vigencia	Desarrollar las actividades de planeación estratégica de la Universidad que por sus roles y responsabilidades le corresponden a la Oficina en el marco de lo establecido en la Resolución 010 de 2021 del Consejo Superior Universitario "Por la cual se define la ruta de trabajo para la actualización y el redimensionamiento del Plan Estratégico de Desarrollo 2018-2023 de la Universidad Distrital...".	Avance en la hoja de ruta del equipo	(etapas y acciones ejecutadas/ etapas y acciones establecidas en el cronograma)*100	100	0,00%	0,00%	0%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
4	2,5	Toda la vigencia	Generar estudios y ejercicios de análisis estadísticos y socioeconómicos de condiciones institucionales y sectoriales que se constituyan como insumos para la toma de decisiones y publicarlas en el espacio 'Universidad Visible' del portal web de la Oficina Asesora de Planeación y Control.	Estudios elaborados	Estudios elaborados y divulgados	4	1	17,50%	17,5%
5	2,5	Toda la vigencia	Coordinar y asesorar metodológica y técnicamente el proceso de formulación, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual de Inversiones 2023, de acuerdo con lo establecido en el Sistema de Planeación Institucional.	Documentos (planes e informes) elaborados oportunamente	Σ Planes e informes elaborados y publicados oportunamente de acuerdo con el cronograma definido por la OAPC	14	5	35,70%	35,7%
6	2,5	Toda la vigencia	Desarrollar estrategias que promuevan el aumento de la ejecución del presupuesto de inversión de la vigencia, así como la programación de los excedentes disponibles.	Ejecución presupuestal del presupuesto de inversión (directa)	(recursos ejecutados/recursos programados para la vigencia)*100	85	100,00%	100,00%	57,6%
				Iniciativas acompañadas y evaluadas	(Iniciativas evaluadas/Iniciativas presentadas por las dependencias)*100	100	13,04%	15,34%	
7	2,5	Toda la vigencia	Realizar seguimiento y acompañamiento al Plan de Acción Distrital de la Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación de la vigencia 2023, así como la formulación del Plan de Acción correspondiente a la vigencia 2024.	Reportes realizados a la Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación	Σ reportes a la Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación	3	1	33,30%	66,6%
				Sesiones/reuniones atendidas	(No. de invitaciones atendidas / No. de invitaciones recibidas)*100	100	100,00%	100,00%	

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
8	2,5	semestre II	Coordinar las acciones institucionales requeridas para el desarrollo de la programación presupuestal correspondiente a la vigencia 2024.	Avance del proceso de programación presupuestal 2024	Σ avance de las tareas * Ponderación de las tareas	100	0,00%	0,00%	0%
9	2,5	Toda la vigencia	Consolidar y reportar el seguimiento a los objetivos productos asociados al Instrumento de Productos, Metas y Resultados - PMR liderado por la Secretaría Distrital de Hacienda.	Reportes PMR consolidados (componente de indicadores y presupuestal)	Σ Reportes PMR consolidados	12	5	41,70%	41,70%
10	2,5	Toda la vigencia	Desarrollar las actividades que dentro de su competencia se requieran para el desarrollo, consolidación y mejora del Sistema de Planeación y Seguimiento a la Gestión, SISGPLAN.	Avance en la puesta en marcha del módulo de Banco de Proyectos	$(\text{Actividades ejecutadas}/\text{actividades planeadas}) * 100$	100	100,00%	100,00%	50%
				Avance en la puesta en marcha del módulo de Plan de Acción	$(\text{Actividades ejecutadas}/\text{actividades planeadas}) * 100$	100	0,00%	0,00%	
11	2,5	Toda la vigencia	Consolidar los informes institucionales y documentos requeridos por entes internos y externos que de acuerdo a los roles y responsabilidades le competen a la Oficina.	Informes y documentos realizados	Σ Informes y documentos realizados	18	5	27,80%	27,80%
12	2,5	Toda la vigencia	Evaluar, analizar y asesorar técnica y metodológicamente las propuestas de viabilidad financiera de proyectos académicos y administrativos que lo soliciten.	Solicitudes de evaluación financiera atendidas	$(\text{solicitudes atendidas}/\text{solicitudes extendidas}) * 100\%$	100	100,00%	100,00%	100,00%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
13	2,5	Toda la vigencia	Promover las acciones asignadas a la Oficina Asesora de Planeación y Control en su rol de gestor del proceso Planeación Estratégica e Institucional y Gestión Integrada.	Actualización documentación priorizada proceso de Planeación Estratégica e Institucional	$(\text{documentación actualizada o creada/ documentación identificada para actualización o creación}) * 100$	100	0,00%	0,00%	0%
				Actualización documentación priorizada proceso de Gestión Integrada	$(\text{documentación actualizada o creada/ documentación identificada para actualización o creación}) * 100$	100	0,00%	0,00%	
14	2,5	Toda la vigencia	Prestar la asesoría, asistencia y acompañamiento a las unidades académicas y/o administrativas en la elaboración, actualización, discusión, revisión, aprobación y publicación y socialización de los niveles de documentación (Caracterizaciones, Manuales, Procedimientos, Programas, Guías e Instructivos, Reglamentos, Protocolos, Formatos, Plantillas, etc.) asociados a los Procesos que integran el Modelo de Operación.	Nivel de actualización promedio de los procesos del MOP	$(\sum \text{nivel da actualización de los procesos} / \text{total de procesos}) * 100$	80	67,50%	84,38%	79,4%
				Nivel de atención de solicitudes de actualización de documentación de los procesos	$(\text{solicitudes actualización de documentación acompañadas tramitadas/solicitudes recibidas}) * 100$	100	74,42%	74,42%	
15	2,5	Toda la vigencia	Orientar y asesorar a los líderes, gestores de proceso y sus equipos de trabajo en la medición, revisión, reporte, ajuste y actualización de los Indicadores y otras herramientas de medición de acuerdo con su periodicidad, fuentes y niveles de cargo para el que reporta, hace seguimiento y analiza y el que toma decisiones.	Variación Índice de Desempeño Institucional, IDI	Índice de Desempeño Institucional 2022 - Índice de Desempeño Institucional 2021	5	0	0,00%	4,5%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
16	2,5	Toda la vigencia	Brindar asesoría y orientación a los Líderes y Gestores de Procesos y sus Equipos de Trabajo en la aplicación del Manual de Gestión para la Administración del Riesgo. (Contexto, Identificación, Análisis, Valoración, Controles existentes y nuevos Controles).	Actualización del Mapa Integral de Riesgos - MIR	(Mapas de riesgo actualizados/ Mapas de riesgo que necesitan ser actualizados)*100	100	9,09%	9,09%	50%
				Informes de monitoreo al MIR consolidados, publicados y socializados	Σ Informes de monitoreo al MIR consolidados, publicados y socializados	3	33,33%	33,33%	
17	2,5	Toda la vigencia	Prestar la asesoría, asistencia y acompañamiento a las unidades académicas y/o administrativas en lo correspondiente a la Estrategia de Rendición de Cuentas de la Universidad.	Eventos generados para el despliegue de la estrategia	Σ Eventos generados para el despliegue de la estrategia	7	2	66,70%	100%
				Documentos publicados	Σ Documentos publicados	1	7	100,00%	
18	2,5	Toda la vigencia	Acompañar y apoyar el proceso de formulación, seguimiento y evaluación del Plan de Acción Institucional.	Planes consolidados y publicados	Σ de Planes consolidados y publicados	1	1	100,00%	66,6%
				Informes de monitoreo y análisis realizados al PAAC	Σ Informes de monitoreo y análisis realizados	3	1	100,00%	
19	2,5	Toda la vigencia	Brindar asesoría y orientación a los Líderes, Gestores de Procesos y sus Equipos de Trabajo en la formulación de acciones que implementarán para la mejora frente al Informe resultante del análisis realizado a la implementación de las Políticas de Desempeño Institucional, en el marco del MIPG.	Planes cierre de Brechas de MIPG formulados	(Planes de cierre de brechas formulados/Planes de cierre de brechas necesarios)*100	100	1	33,30%	50%
				Informes de seguimiento elaborados	Σ Informes de seguimiento elaborados	1	0,00%	0,00%	

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
20	2,5	Toda la vigencia	Estructurar y presentar proyecto para la modernización del Sistema Integrado de Gestión de la Universidad, SIGUD, a partir de la incorporación de TIC.	Avance en la estructuración e implementación del sistema de información del SIGUD	(acciones ejecutadas/acciones establecidas en la hoja de ruta)*100	35	1	100,00%	
21	2,5	Toda la vigencia	Planificar e implementar estrategias de comunicación, socialización y divulgación del Sistema Integrado de Gestión de la Universidad Distrital.	Implementación del Plan de Comunicación del SIGUD	(Actividades ejecutadas/actividades planeadas)*100	100	6,50%	18,57%	18,57%
22	2,5	Toda la vigencia	Prestar la asesoría, asistencia y acompañamiento a las unidades académicas y/o administrativas en lo correspondiente a la Política de Racionalización de Trámites.	Acciones de racionalización registradas en el SUI	(Acciones de racionalización registradas en el SUI/Acciones de racionalización identificadas)*100	100	0,00%	0,00%	0,00% 100%
				Trámites y OPA's inscritos en el SUI	(Trámites y OPA's inscritos en el SUI/Trámites y OPA's identificados no inscritos)*100	100	100,00%	100,00%	
23	2,5	Toda la vigencia	Implementar el componente PIGA, Plan Institucional de Gestión Ambiental del Subsistema de Gestión Ambiental, conforme con lo definido en la Resolución 474 de 2015 de Rectoría.	Cumplimiento del PIGA 2023	(actividades ejecutadas/actividades planeadas)*100	100	100,00%	100,00%	
24	2,5	Toda la vigencia	Implementar el componente de Desarrollo Sostenible Institucional - DESI del Subsistema de Gestión Ambiental conforme a lo definido en la Resolución 474 de 2015 de Rectoría.	Cumplimiento de las actividades programadas en el marco del componente DESI del SGA	(Actividades ejecutadas/actividades planeadas)*100	100	35,00%	35,00%	35% 87,5%
				Conceptos ambientales elaborados	(conceptos ambientales elaborados/conceptos ambientales requeridos para la ampliación de la infraestructura)*100	100	71,43%	71,43%	

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
25	2,5	Toda la vigencia	Implementar el componente COGA, Control de la Gestión Ambiental del Subsistema de Gestión Ambiental, conforme con lo definido en la Resolución 474 de 2015 de Rectoría.	Nivel de actualización documentación priorizada por el SGA	(documentación creada o actualizada / documentación priorizada)*100	100	100,00%	100,00%	12,9%
				Informes de seguimiento a planes y estudios de manejo ambiental en las obras de infraestructura de la Universidad	Σ Verificaciones y auditorías realizadas	13	18,18%	18,18%	
26	2,5	Semestre II	Implementar estrategias de seguimiento y evaluación que permitan verificar el nivel de implementación del Subsistema de Gestión Ambiental de la Universidad Distrital.	Informes de evaluación diagnóstica elaborados	Σ Informes de evaluación diagnóstica elaborados	1	1	7,70%	50%
				Planes de mejoramiento elaborados y aprobados	Planes de mejoramiento elaborados y aprobados	1	1	100,00%	
27	2,5	Toda la vigencia	Contratar la toma de muestras y caracterización del contenido de Bifenilos Policlorados PCB's en aceites dieléctricos para el transformador de energía de la sede Aduanilla de Paiba.	Muestreo y análisis de Bifenilos Policlorados	(Muestreos programados y ejecutados/Muestreos y análisis realizados)*100	100	0	0,00%	
28	2,5	Toda la vigencia	Tramitar el registro de los elementos de publicidad exterior visual ubicados en las diferentes sedes de la Universidad.	Publicidad exterior visual registrada	(Elementos de publicidad exterior visual registrados/ # de elementos de publicidad exterior visual existentes) *100	100	0,00%	0,00%	0%
29	2,5	Toda la vigencia	Realizar intervenciones en la Infraestructura Física de la Universidad, en el marco del Proyecto de Inversión 7896 Fortalecimiento y Ampliación de la Infraestructura Física de la Universidad.	Intervenciones realizadas en la planta física de la Universidad	Σ Intervenciones realizadas	4	31,58%	31,58%	31,58%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
30	2,5	Toda la vigencia	Garantizar el manejo ambientalmente seguro de los residuos peligrosos y hospitalarios generados en la Universidad, en cumplimiento de la normatividad ambiental aplicable.	Verificaciones y auditorías realizadas	Σ Verificaciones y auditorías realizadas	13	3	75,00%	75% 44,8%
				Reportes a las autoridades competentes	Σ Reportes a las autoridades competentes	3	3	23,10%	
31	2,5	Toda la vigencia	Elaborar e Implementar el Plan de Capacitación del Sistema de Gestión Ambiental para la vigencia 2023.	Cumplimiento del Plan de Capacitación Ambiental del SGA	(Actividades ejecutadas/actividades planeadas)*100	100	2	66,67%	
32	2,5	Toda la vigencia	Estructurar, gestionar y apoyar a la supervisión en los proyectos de intervención de adecuación y/o reparación locativa de espacios de la Universidad, con el fin de lograr su óptimo desarrollo.	Sedes diagnosticadas respecto a condiciones de accesibilidad	(sedes diagnosticadas y documentadas/total de sedes de la Universidad)*100	100	58,82%	58,82%	58,82% 53,8%
				Actividades de supervisión ejecutadas	(acciones ejecutadas/acciones requeridas)*100	100	7,69%	7,69%	
33	2,5	Toda la vigencia	Estructurar, gestionar y apoyar a la supervisión en los proyectos de dotación de espacios de la Universidad, con el fin de lograr su óptimo desarrollo.	Proyectos de mobiliario ejecutados	Σ Proyectos de mobiliario ejecutados	3	100,00%	100,00%	50%
				Documentos técnicos elaborados	(acciones ejecutadas/acciones requeridas)*100	100	0	0,00%	
34	2,5	Toda la vigencia	Liderar las acciones de mitigación, señalización y demás actividades asociadas a la Facultad Tecnológica y la entrada en funcionamiento del proyecto el Ensueño.	Avance en la ejecución de las obras de señalización	(actividades ejecutadas/actividades establecidas en el cronograma)*100	100	100,00%	100,00%	50%
				Avance en la ejecución de las obras civiles de mitigación	(actividades ejecutadas/actividades establecidas en el cronograma)*100	50	100,00%	100,00%	

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
35	2,5	Toda la vigencia	Acompañar técnica y metodológicamente las acciones de competencia de la Oficina Asesora de Planeación y Control en el proceso de contratación de los estudios y diseños de la nueva sede de la Facultad de Artes ASAB, así como su interventoría y la ejecución de estos contratos.	Avance en la ejecución del proceso para la elaboración del diseño arquitectónico y todos los estudios técnicos, gestión y obtención de los permisos y licencias necesarias para la construcción de la Nueva Sede de la Facultad de Artes	(actividades ejecutadas/actividades establecidas en el cronograma)*100	30	0,00%	0,00%	2,2%
				Actividades de supervisión ejecutadas	(acciones ejecutadas/acciones requeridas)*100	100	1,33%	4,43%	
36	2,5	Toda la vigencia	Implementar el Sistema de Administración de Planta Física – SAPF y Sistema de Información Geográfica – GISUD.	Documentos de diagnóstico elaborados	Σ Documentos de diagnóstico elaborados	1	0,00%	0,00%	0%
				Documentos técnicos generados y avalados para el proceso contractual	Σ Documentos técnicos generados y avalados	4	0	0,00%	
37	2,5	Toda la vigencia	Promover la aprobación e implementación del Plan Maestro de Espacios Educativos de la Universidad Distrital.	Avance en la formulación y aprobación del PMEE	(acciones ejecutadas/acciones establecidas)*100	100	0	0,00%	
38	2,5	Toda la vigencia	Apoyo a la supervisión en el desarrollo de la obra para el nuevo edificio de la Facultad de Ingeniería, con el fin de lograr su óptimo desarrollo.	Avance en la ejecución del proceso contractual para la construcción del nuevo edificio de la Facultad de Ingeniería	(actividades ejecutadas/actividades establecidas en el cronograma)*100	18	20,00%	20,00%	20% 70%
				Actividades de supervisión ejecutadas	(acciones ejecutadas/acciones requeridas)*100	100	7,22%	40,11%	

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
39	2,5	Toda la vigencia	Establecer e implementar un proyecto de actualización de los usos de los diferentes espacios educativos y en general los espacios físicos de la Universidad.	Sedes diagnosticadas en cuanto a espacios físicos	(sedes diagnosticadas y documentadas/sedes priorizadas de la Universidad)*100	100	100,00%	100,00%	
40	2,5	Toda la vigencia	Acompañar técnica y metodológicamente de acuerdo con los roles y responsabilidades de la Oficina Asesora de Planeación y Control el proceso de adecuación de espacios en la sede Bosa Porvenir que permitan garantizar la entrada en funcionamiento del programa de Enfermería, como programa precursor de la Facultad de Ciencias de la Salud.	Acciones atendidas	(actividades ejecutadas/actividades requeridas a la OAPC)*100	100	61,54%	61,54%	61,54%

Tabla 6. Resultados cuantitativos Seguimiento Plan de Acción Oficina Asesora de Planeación – Trimestre II

De esta manera, de acuerdo con los resultados reportados, a corte del 30 de junio de 2023, el nivel de avance del Plan de Acción de la OAPC es de 45,59%. En ese sentido, con base en el ejercicio de seguimiento, se establecen los siguientes elementos:

Los resultados fueron apalancados por el avance sobresaliente que presentaron 14 de las actividades 40 actividades relacionadas con:

- Coordinación y asesoría metodológica y técnica del proceso de seguimiento y evaluación del Plan de Acción 2023, de acuerdo con lo establecido en el Sistema de Planeación Institucional; así como el Plan de Acción Institucional y el seguimiento al Plan de Acción Distrital de la Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación de la vigencia 2023.
- EL ejercicio de seguimiento y evaluación al Plan Indicativo 2022-2025.
- El establecimiento de estrategias en pro del incremento de la ejecución presupuestal de inversión.
- El acompañamiento, asesoría y asistencia a en la elaboración, actualización, discusión, revisión, aprobación y publicación y socialización de los niveles de documentación asociados a los Procesos que integran el Modelo de Operación; así como en lo correspondiente a la Política de Racionalización de Trámites.
- El cumplimiento en el desarrollo de la Estrategia de Rendición de Cuentas de la Universidad, a través de la asesoría, asistencia y acompañamiento a las unidades académicas y/o administrativas.
- La asesoría, asistencia y acompañamiento a las unidades académicas y/o administrativas en lo correspondiente a la Política de Racionalización de Trámites.
- La implementación del componente de Desarrollo Sostenible Institucional - DESI del Subsistema de Gestión Ambiental conforme a lo definido en la Resolución 474 de 2015 de Rectoría.
- Las intervenciones en la Infraestructura Física de la Universidad, en el marco del Proyecto de Inversión 7896 Fortalecimiento y Ampliación de la Infraestructura Física de la Universidad.
- La implementación del Plan de Capacitación del Sistema de Gestión Ambiental.
- La estructuración, gestión y apoyo en la supervisión en los proyectos de intervención de adecuación y/o reparación locativa, así como los proyectos de dotación.
- El apoyo en la supervisión del desarrollo de la obra para el nuevo edificio de la Facultad de Ingeniería, con el fin de lograr su óptimo desarrollo.
- La estructuración del proyecto de actualización de los usos de los diferentes espacios educativos y en general los espacios físicos de la Universidad.

Adicionalmente, teniendo en cuenta que a las actividades 12 y 40 se les asocian indicadores de demanda (aquellos orientados a atender un determinado nivel de los trámites, servicios o solicitudes requeridos por los usuarios), el cumplimiento de la meta dependerá de los resultados consolidados durante los cuatro trimestres, así, para conservar el nivel de avance alcanzado para dichas actividades (100%) es necesario que se mantenga la capacidad de respuesta que se generó durante el primer trimestre.

Por otro lado, es importante señalar que, si bien el avance del plan se vio afectado por la actividad 13, relacionada con el desarrollo de las acciones asignadas a la Oficina Asesora de Planeación en

su rol de gestor del proceso Planeación Estratégica e Institucional y Gestión Integrada; frente a la cual es pertinente señalar que en lo que respecta al proceso de PEI, se realizó el ajuste final a la documentación para durante el tercer trimestre la presentación ante el líder y gestor para aval y aprobación. La definición de estrategias de comunicación, socialización y divulgación del Sistema Integrado de Gestión, establecidas bajo las actividades 21 y la Implementación del Sistema de Administración de Planta Física – SAPF y Sistema de Información Geográfica – GISUD priorizada a través de la actividad 36; que no presentaron avance en la magnitud de sus metas, pero que de acuerdo con lo reportado frente a las mismas fueron adelantadas acciones para su consecución.

Finalmente, el avance del plan también se vio afectado por algunas actividades que, a la fecha de corte no habían iniciado su ejecución o con bajo nivel de avance:

- El desarrollo de actividades en el marco de lo establecido en la Resolución 010 de 2021 del Consejo Superior Universitario "Por la cual se define la ruta de trabajo para la actualización y el redimensionamiento del Plan Estratégico de Desarrollo 2018-2023 de la Universidad Distrital..."
- La coordinación de acciones requeridas para el proceso de programación presupuestal vigencia 2024, frente al cual es pertinente señalar que fue programado para desarrollarse durante el segundo semestre de la vigencia.
- La contratación de la toma de muestras y caracterización del contenido de Bifenilos Policlorados PCB's en aceites dieléctricos para el transformador de energía de la sede Aduanilla de Paiba., frente al cual se señala que su desarrollo depende del cronograma de mantenimiento del transformador que realiza la División de Recursos Físicos.
- La elaboración de estudios y ejercicios de análisis estadísticos y socioeconómicos de condiciones institucionales y sectoriales que se constituyan como insumos para la toma de decisiones.
- La consolidación de informes institucionales y documentos requeridos por entes internos y externos.
- El acompañamiento técnico y metodológico en la medición, revisión, reporte, ajuste y actualización de los Indicadores y otras herramientas de medición a los gestores de proceso y sus equipos de trabajo.
- La estructuración del proyecto para la modernización del Sistema Integrado de Gestión de la Universidad, SIGUD, a partir de la incorporación de TIC.
- La implementación del componente COGA, Control de la Gestión Ambiental del Subsistema de Gestión Ambiental, conforme con lo definido en la Resolución 474 de 2015 de Rectoría.
- El acompañamiento técnico y metodológico en el proceso de contratación de los estudios y diseños de la nueva sede de la Facultad de Artes ASAB, así como su interventoría y la ejecución de estos contratos.
- El avance en la formulación del Plan Maestro de Espacios Educativos.

Para las cuales, es necesario establecer acciones que permitan su ejecución y por consiguiente el cumplimiento de las metas establecidas.

3.5 Oficina de Control Interno

La Oficina Asesora de Control Interno es la encargada de garantizar la correcta evaluación y seguimiento de la gestión organizacional y de asegurar que los procesos académicos y administrativos respondan a la misionalidad institucional, se desarrollen de acuerdo con la normatividad vigente y los principios de la Administración Pública.

Para la vigencia 2023, la dependencia estructuró su Plan de Acción a través de 5 actividades generales, a las cuales les asoció 6 metas e indicadores, Durante el segundo trimestre, de acuerdo con los reportes generados por la unidad a través de SISGPLAN, se consolidó los siguientes resultados:

Código.	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
1	30,00%	Toda la vigencia	Formular y presentar el Programa Anual de Auditorías vigencia 2023 para su aprobación al Comité Coordinador de Control Interno y una vez aprobado, ejecutar las actividades establecidas en el mismo.	Auditorías y seguimientos ejecutados	(número de actividades ejecutadas/número de actividades del Programa Anual)*100	100,00%	38,60%	38,60%	44,30%
				Cumplimiento de las actividades asignadas a la Secretaría Técnica	(número de actividades ejecutadas /número de actividades asignadas)*100	100,00%	50,00%	50,00%	
2	20,00%	Toda la vigencia	Gestionar, en el marco del rol de relacionamiento con los entes externos, las solicitudes de los diferentes Entes de Control.	Solicitudes de los Entes de Control atendidas	(Número respuestas a requerimientos los Entes de Control/ Número de requerimientos de los Entes de Control)*100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
3	15,00%	Toda la vigencia	Desarrollar acciones de promoción y fortalecimiento de la cultura del control y auto-control.	Actividades de promoción y fortalecimiento desarrolladas	(número de actividades ejecutadas/cuatro actividades programadas)*100	100,00%	50,00%	50,00%	50,00%
4	15,00%	Toda la vigencia	Desarrollar las responsabilidades asignadas a la oficina, como secretaría técnica del Comité Coordinador de Control Interno.	Cumplimiento de las sesiones de la secretaria técnica del CCCI	(número de sesiones realizadas/dos sesiones programadas)*100	100,00%	50,00%	50,00%	50,00%
6	20,00%	Toda la vigencia	Garantizar el cumplimiento de las acciones asignadas a la Oficina Asesora de Control Interno en su rol de gestor del proceso de Evaluación y Control	Nivel de actualización del proceso	(documentación actualizada o creada/ documentación identificada para actualización o creación)*100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Tabla 7 Resultados cuantitativos seguimiento Plan de Acción Oficina de Control Interno-Trimestre II

De esta manera, de acuerdo con los resultados reportados, a corte del 30 de junio de 2023, el nivel de avance del Plan de Acción de la Oficina Asesora de Control Interno es de 68.2%. En ese sentido, con base en el ejercicio de seguimiento coordinado desde la Oficina Asesora de Planeación se establece las siguientes observaciones:

Los resultados fueron impulsados por el desempeño de la actividad 2 y 6 relacionadas con la atención de las solicitudes de entes externos y las acciones asignadas a la Oficina en su rol de gestor del proceso de Evaluación y Control, respectivamente. Así mismo, dado que a la actividad 2 se le asocia indicadores de demanda (aquellos orientados a atender un determinado nivel de los trámites, servicios o solicitudes requeridos por los usuarios), el cumplimiento de la meta dependerá de los resultados consolidados durante los cuatro trimestres, así, para conservar el nivel de avance alcanzado para dichas actividades es necesario que se mantenga la capacidad de respuesta que se generó durante el primer trimestre.

3.6 Unidad de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales

La Unidad de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales, es la encargada de direccionar y gestionar la interinstitucionalización e internacionalización de la Universidad a través de acciones de direccionamiento estratégico para la inmersión y participación de la Institución en la sociedad del conocimiento en el ámbito local, nacional e internacional.

Para la vigencia 2023, la dependencia estructuró su Plan de Acción a través de 10 actividades generales, a las cuales les asoció 20 metas e indicadores, durante el segundo trimestre, de acuerdo con los reportes generados por la unidad a través de SISGPLAN, se consolidó los siguientes resultados:

Código	Pond.	Período de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
1	15,00%	Toda la vigencia	Desarrollar programas de movilidad estudiantil saliente de tal manera que se facilite la participación de estudiantes con el fin de complementar su formación como profesionales competitivos, participando en algún tipo de actividad académica o estudiantil en otra institución	Estudiantes aceptados por instituciones nacionales e internacionales	Número de estudiantes aceptados para desarrollar movildades nacionales es internacionales/Número de estudiantes postulados para desarrollar movildades nacionales es internacionales	40,00%	67,68%	169,20%	93,30%
				Estudiantes que realizaron movildades estudiantiles nacionales e internacionales	Número de estudiantes en movilidad Internacional / 1	40	59	147,50%	
				Estudiantes con apoyo económico parcial a la movilidad internacional.	Número de estudiantes apoyados / 1	30	24	80,00%	
2	15,00%	Toda la vigencia	Desarrollar programas de movilidad estudiantil saliente de tal manera que se facilite la participación de estudiantes con el fin de complementar su formación como profesionales internacionalmente competitivos, participando en algún tipo de actividad académica o estudiantil en otra institución.	Número de estudiantes externos aceptados para movilidad en la UDFJC	Número de estudiantes externos aceptados para desarrollar movilidad entrante / Número de estudiantes externos postulados para desarrollar movilidad entrante	30,00%	75,00%	250,00%	100,00%
				Estudiantes que realizaron movilidad entrante por semestre	Número de estudiantes externos que realizaron movilidad /1	30	32	106,70%	
3	10,00%	Toda la vigencia	Apoyar los procesos de movilidad docente para promover los vínculos y la cooperación académica de la institución con sus pares en el ámbito nacional e internacional	Docentes que realizaron movilidad nacional e internacional	Número de docentes que realizaron movilidad / 1	1	0	0,00%	25,00%
				Docentes que realizaron movilidad en el marco	Docentes que realizaron movilidad saliente en el marco de proyectos	2	1	50,00%	

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
				de proyectos interinstitucionales o becas externas	interinstitucionales o becas externas /1				
4	10,00%	Toda la vigencia	Apoyar los procesos de movilidad de invitados que generen impacto en las actividades de internacionalización institucional	Invitados que realizaron actividades en la UDFJC	Número de invitados que realizaron actividades en la UDFJC /1	11	0	0,00%	50,00%
				Invitados Internacionales de proyectos interinstitucionales y becas externas	Número de Invitados Internacionales de proyectos interinstitucionales y becas externas /1	20	21	105,00%	
5	10,00%	Toda la vigencia	Promover las relaciones externas de la UDFJC a través de convenios, redes, alianzas y asociaciones que contribuyan a las funciones misionales de la UDFJC	Convenios nacionales suscritos	Número de convenios nacionales suscritos/1	20	11	55,00%	38,30%
				Convenios internacionales Suscritos	Número de convenios internacionales suscritos /1	20	6	30,00%	
				Acompañamiento a los procesos de internacionalización e interinstitucionalización a través de redes y alianzas (Reuniones, asambleas, eventos académicos)	Número acciones de acompañamiento a la gestión de redes y alianzas/ 1	20	6	30,00%	
6	10,00%	Toda la vigencia	Fortalecer la imagen del CERl , para lograr el reconocimiento a nivel interno y externo	Alcance de las publicaciones de las redes sociales	Número de visualizaciones / 1	1200	7978	664,80%	57,70%
				Programas de radio emitidos	Número de programas de radio emitidos /1	40	16	40,00%	
				Boletines CERl NEWS publicados	Número de boletines publicados/1	12	4	33,30%	

Código	Pond.	Período de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
7	10,00%	Toda la vigencia	Acompañar a las decanaturas en la formulación del plan de interinstitucionalización e internacionalización de las facultades	Planes de interinstitucionalización e internacionalización por facultad	Planes de internacionalización por Facultad /1	2	0	0,00%	0,00%
8	10,00%	Toda la vigencia	Tramitar de manera oportuna los requerimientos de la OAS para la estructuración y desarrollo de un sistema de información institucional que incluya los procesos de internacionalización	Respuesta oportuna a los requerimientos de la OAS para la estructuración del sistema de información	Requerimientos atendidos / Requerimientos recibidos	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
12	5,00%	Toda la vigencia	Tramitar de manera oportuna las acciones relacionadas con la formulación de la agenda de investigación en temas de internacionalización	Respuesta oportuna de requerimientos del CIDC	Requerimientos atendidos / Requerimientos recibidos	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
13	5,00%	Toda la vigencia	Detectar y mitigar los factores de riesgo que se puedan presentar durante la gestión del CERI	Reportes a la OAPC	Σ reportes	4	1	25,00%	12,50%
				Acciones de Mejora	Número de acciones de mejora aplicadas	4	0	0,00%	

Tabla 8 Resultados cuantitativos seguimiento Plan de Acción Unidad de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales - Trimestre II.

De esta manera, de acuerdo con los resultados reportados, a corte del 30 de junio de 2023, el nivel de avance del Plan de Acción del Unidad de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales es de 61.72%. En ese sentido, con base en el ejercicio de seguimiento coordinado desde la Oficina Asesora de Planeación se establece las siguientes observaciones:

Los resultados se vieron apalancados por las actividades 1 y 2 relacionadas con los procesos de movilidad estudiantil saliente y entrante. Respecto de las actividades 8 y 12, relacionadas con la puesta en marcha del sistema de información y la formulación de la agenda de investigaciones respectivamente, si bien registran un avance del 100% se aclara que, en el caso de la primera actividad no hay avances por parte de la dependencia. En cuanto a la segunda actividad liderada por la oficina de investigaciones no ha habido solicitudes a la Unidad de Relaciones Internacionales, para acompañar el proceso.

De otro lado, teniendo en cuenta que a las actividades 1, 2, 8 y 9 se le asocian indicadores de demanda (aquellos orientados a atender un determinado nivel de los trámites, servicios o solicitudes requeridos por los usuarios), el cumplimiento de la meta dependerá de los resultados consolidados durante los cuatro trimestres, así, para conservar el nivel de avance alcanzado para dichas actividades es necesario que se mantenga la capacidad de respuesta que se generó durante el primer trimestre.

Por último, los resultados se vieron impactados por el bajo desempeño de las actividades generales 3, 7 y 13, relacionadas con procesos de movilidad docente, acompañamiento en los procesos de internacionalización de las facultades y en las acciones para detectar y mitigar los riesgos asociados con la gestión de la Unidad de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales.

3.7 Unidad de Red de Datos UDNET

La Unidad de Unidad de Red de Datos UDNET es la responsable de racionalizar, administrar y organizar los recursos y servicios de las tecnologías de la información y las comunicaciones de la Institución, así mismo es responsable de proyectar la innovación en los sistemas de telecomunicaciones bajo lineamientos de alta calidad; su infraestructura es la plataforma que soporta el desarrollo académico y la modernización de los procesos administrativos.

Para la vigencia 2023, la dependencia estructuró su Plan de Acción a través de 5 actividades generales, a las cuales les asoció 8 metas e indicadores, Durante el segundo trimestre, de acuerdo con los reportes generados por la unidad a través de SISGPLAN, se consolidó los siguientes resultados:

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
1	25,00%	Toda la vigencia	Mantener en condiciones adecuadas la infraestructura tecnológica administrada por la Red de Datos para la permanente prestación de servicios a la comunidad universitaria.	Disponibilidad del servicio	(Tiempo de los servicios prestados en actividad / tiempo de prestación de servicios en el periodo)*100	99,00%	99,65%	100,66%	64,60%
				Aprovechamiento del rubro disponible	(Presupuesto ejecutado / Presupuesto asignado en vigencia)*100	100,00%	29,33%	29,33%	
2	25,00%	Toda la vigencia	Desarrollar actividades que garanticen la prestación adecuada de los servicios prestados por la Universidad.	Solicitudes atendidas	(Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas)*100	100,00%	99,53%	99,53%	98,30%
				disponibilidad de servicio de internet	(Tiempo del servicio de internet en actividad durante el periodo/ tiempo establecido de prestación de servicios en el periodo)*100	100,00%	97,25%	97,25%	
3	25,00%	Toda la vigencia	Desarrollar las actividades en el marco de la administración del Portal Web Institucional y plataformas de páginas administrativas y académicas y la publicación oportunamente la información suministrada por las dependencias.	Actividades de actualización o mantenimiento del Portal Web Institucional	(Número de actividades realizadas / Numero de actividades programadas)*100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
				Publicación de información Portal Web Institucional	(Número de publicaciones realizadas/Numero de publicaciones solicitadas)*100	100,00%	100,00%	100,00%	

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
4	10,00%	Toda la vigencia	Garantizar el cumplimiento de las acciones asignadas a la Unidad de Unidad de Red de Datos UDNET en su rol de gestor del proceso Gestión de los Sistemas de la Información y las Telecomunicaciones	Nivel de actualización del proceso	(documentación actualizada o creada/ documentación identificada para actualización o creación) *100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
5	15,00%	Toda la vigencia	Tramitar de manera oportuna las acciones relacionadas con la gestión administrativa de la Red de Datos	Respuesta oportuna de requerimientos	(requerimientos atendidos oportunamente / requerimientos recibidos)*100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Tabla 9 Resultados cuantitativos seguimiento Plan de Acción Unidad de Unidad de Red de Datos UDNET-Trimestre II

De esta manera, de acuerdo con los resultados reportados, a corte del 30 de junio de 2023, el nivel de avance del Plan de Acción de la Red de Datos es de 90.73%. En ese sentido, con base en el ejercicio de seguimiento coordinado desde la Oficina Asesora de Planeación se establece las siguientes observaciones:

Los resultados fueron apalancados por las actividades 3, 4 y 5 relacionadas con la administración del portal web y las plataformas de la universidad, las acciones asignadas a la unidad como gestor del proceso Gestión de los sistemas de la Información y las Telecomunicaciones, y el trámite de la gestión administrativa

De otro lado, teniendo en cuenta que a las actividades 2, 3 y 5 se le asocian indicadores de demanda (aquellos orientados a atender un determinado nivel de los trámites, servicios o solicitudes requeridos por los usuarios), el cumplimiento de las metas dependerá de los resultados consolidados durante los cuatro trimestres, así, para conservar el nivel de avance alcanzado para dichas actividades es necesario que se mantenga la capacidad de respuesta que se generó durante el primer trimestre.

3.8 Secretaría General

La Secretaría General es la dependencia encargada de conservar y custodiar la memoria histórica Institucional, de certificar y difundir información y asesorar en las actuaciones jurídicas de la Universidad.

Para la vigencia 2023, la Secretaría estructuró su Plan de Acción a través de 13 actividades generales, a las cuales les asoció 17 metas e indicadores. La siguiente tabla consolida los avances cuantitativos reportados por la Unidad en el periodo comprendido entre el 1 de abril y el 30 de junio de la presente vigencia:

Código.	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
1	10,00%	Toda la vigencia	Presentar las propuestas y proyectos de reforma orgánica y estatutaria a la presidencia del CSU para ser incluidas en el orden del día.	Sesiones Desarrolladas de Comisión Accidental de reforma	(Sesiones convocadas y desarrolladas de la Comisión Accidental de Reforma/Sesiones requeridas de la Comisión Accidental de Reforma)*100	100,00%	100,00%	100,00%	100%
6	10,00%	Toda la vigencia	Tramitar las solicitudes de elaboración de documentos de graduación presentada a las Secretarías Académicas para los estudiantes que esperan recibir su título universitario, así como las solicitudes de copias y duplicados que solicitan los egresados	Porcentaje de documentos de grados expedidos por la secretaria general	Documentos grados generados/Documents de grados solicitados)*100	100,00%	100,00%	100,00%	100%
25	10,00%	Toda la vigencia	Posesionar a los servidores públicos (administrativos y docentes) nombrados mediante resolución de Rectoría.	Empleados públicos (Administrativos) posesionados por la secretaria general	(Número de posesionados Administrativos / Número de nombrados Administrativos)*100	100,00%	100,00%	100,00%	100%
27	20,00%	Toda la vigencia	Actuar como secretaria técnica del Consejo Superior Universitario, del Consejo Académico, del Consejo de Participación Universitaria, el Consejo de Gestión, el Comité de Seguridad de la Información y demás que le asignen las normas de la universidad.	Porcentaje de sesiones de órganos de gobierno convocadas y desarrolladas	(Sesiones de órganos de gobierno convocadas y desarrolladas/ Sesiones de órganos de gobierno y dirección requeridas)*100	100,00%	100,00%	100,00%	100%

Código.	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
28	10,00%	Toda la vigencia	Apoyar la convocatoria y desarrollo de los procesos electorales y de consulta de la representaciones de los diferentes estamentos de la UDFJC ante los órganos de dirección y gobierno y designación del Rector.	procesos de planeación, seguimiento, evaluación y gestión con participación efectiva de los estamentos de la Comunidad Universitaria	(Procesos electorales ejecutados/procesos electorales programados)*100	100,00%	100,00%	100,00%	100%
33	6,00%	Toda la vigencia	Promover espacios de comunicación mediante los cuales la Secretaría General mantenga informada a la comunidad universitaria en cuanto a las decisiones de los Consejos Superior, Académico, de Participación Universitaria y de Gestión y la Rectoría	Actos administrativos Publicado	(No. De documentos publicados/No. Documentos suscritos) * 100	100,00%	97,65%	97,65%	97,3%
				Moderación de correos por listas	(Correos moderados/correos remitidos)*100	100,00%	100,00%	100,00%	
				Información publicada	(Información publicada/Información generada)*100	100,00%	94,38%	94,38%	
34	2,00%	Toda la vigencia	Garantizar el cumplimiento del debido proceso de los actos administrativos emitidos por la universidad que deben ser comunicados y administrados	Notificación de Actos Administrativos	(Actos administrativos notificados/actos administrativos por notificar)*100	100,00%	100,00%	100,00%	100%
35	2,00%	Toda la vigencia	Promover las acciones asignadas ante el CSU en su rol de canal de comunicación entre la comunidad universitaria y el máximo órgano de gobierno de la UDFJC.	Acciones de comunicación ejecutadas	(Comunicaciones publicadas/comunicaciones solicitadas)*100	100,00%	100,00%	100,00%	100%
36	10,00%	Toda la vigencia	Atender las solicitudes referentes a asesorías relacionadas con las actuaciones jurídicas de la universidad allegadas a la Secretaría General	Asesorías realizadas	(Asesorías solicitadas/asesorías atendidas)*100	100,00%	100,00%	100,00%	100%

Código.	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
37	5,00%	Toda la vigencia	Realizar la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública, de acuerdo con la Ley 1712 de 2014.	Directrices solicitadas	$(\text{lineamientos realizadas} / \text{lineamientos implementadas}) * 100$	100,00%	66,67%	66,67%	67,7%
				Documentos archivados	$(\text{documentos producidos} / \text{documentos archivados}) * 100$	100,00%	68,79%	68,79%	
38	5,00%	Toda la vigencia	Apoyar las acciones orientadas al fortalecimiento preservación y protección de recursos institucionales.	Acciones realizadas para la liberación de recursos vía pacto de concurrencia	$(\text{Acciones solicitadas} / \text{Acciones realizadas}) * 100$	100,00%	100,00%	100,00%	100%
				Verificaciones realizadas	$(\text{Verificaciones solicitadas} / \text{Verificaciones realizadas}) * 100$	100,00%	100,00%	100,00%	
39	5,00%	Toda la vigencia	Garantizar el cumplimiento de las acciones asignadas a la Unidad Secretaria General en su rol de gestor del proceso de Planeación Estratégica e Institucional.	Nivel de actualización del proceso	$(\text{documentación actualizada o creada} / \text{documentación identificada para actualización o creación}) * 100$	100,00%	0,00%	0,00%	0%
40	5,00%	Toda la vigencia	Tramitar de manera oportuna las acciones relacionadas con la gestión administrativa de la Secretaria General	Respuesta oportuna de requerimientos	$(\text{requerimientos atendidos oportunamente} / \text{requerimientos recibidos}) * 100$	100,00%	100,00%	100,00%	100%

Tabla 10. Resultados cuantitativos Seguimiento Plan de Acción Secretaría General – Trimestre II

De esta manera, de acuerdo con los resultados reportados, a corte del 30 de junio de 2023, el nivel de avance del Plan de Acción de la Secretaría General es de 93,2%. En ese sentido, con base en el ejercicio de seguimiento coordinado desde la Oficina Asesora de Planeación, se establecen los siguientes elementos:

Los resultados fueron apalancados teniendo en cuenta que a 11 de las 13 actividades de la dependencia se les asocian indicadores de demanda (aquellos orientados a atender un determinado nivel de los trámites, servicios o solicitudes requeridos por los usuarios), el cumplimiento de la meta dependerá de los resultados consolidados durante los cuatro trimestres, así, para conservar el nivel de avance alcanzado para dichas actividades (100%) es necesario que se mantenga la capacidad de respuesta que se generó durante el primer trimestre.

Finalmente, es importante señalar que, si bien a la actividad 39 asociada con la gestión del proceso del cual es gestor la Secretaría no presenta avance en la magnitud de sus metas, de acuerdo con lo reportado por la dependencia, en el marco de esta realizó el seguimiento del Subsistema de Gestión de Seguridad de la Información, "Brecha de seguridad de acuerdo al instrumento evaluación MSPI del MINTIC.

3.9 Oficina Asesora de Jurídica

La Oficina Asesora de Jurídica está encargada de ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos de carácter jurídico, así como asesorar y acompañar a las diferentes dependencias administrativas y académicas en el desarrollo de temas jurídicos, normativos, contractuales y de defensa de los intereses de la Universidad.

Para la vigencia 2023, la Oficina estructuró su Plan de Acción a través de 12 actividades generales, a las cuales les asoció 12 metas e indicadores. La siguiente tabla consolida los avances cuantitativos reportados por la Unidad en el periodo comprendido entre el 1 de abril y el 30 de junio de la presente vigencia.

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
9	8,33%	Toda la vigencia	Desarrollar tareas de Secretaría Técnica del Comité de Conciliación.	Seguimiento y actualización del SIPROJ a las Solicitudes de Conciliación	(Solicitudes y/o Actas de Conciliación tramitadas y radicadas en el SIPROJ/Total solicitudes y/o Actas de Conciliación)*100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
10	8,33%	Toda la vigencia	Realizar la defensa de la Universidad en los trámites de conciliación extrajudicial.	Actualización de la información de los trámites de conciliación extrajudicial en el SIPROJ.	(Trámites de conciliación extrajudicial actualizados/ Total de Trámites de conciliación radicados)*100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
11	8,33%	Toda la vigencia	Realizar el ejercicio de la defensa y representación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas en los procesos judiciales, arbitrales, constitucionales, administrativos y conflictos pensionales.	Actualización del SIPROJ	(Número de Procesos judiciales, arbitrales, constitucionales, administrativos y conflictos pensionales actualizados / Número total de procesos judiciales, arbitrales, constitucionales, administrativos y conflictos pensionales asignados)*100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
12	8,33%	Toda la vigencia	Gestionar el cobro coactivo en sus diferentes etapas, de acuerdo a las solicitudes de otras dependencias.	Gestión de Cobro Coactivo	(Cobros coactivos sustanciados/ Total de solicitudes de cobro coactivo recibidos)*100	100,00%	50,00%	50,00%	50,00%
13	8,33%	Toda la vigencia	Garantizar la legalidad de los trámites precontractuales adelantados por la institución y elaborar la totalidad de contratos de competencia de la OAJ.	Documentos precontractuales jurídicamente revisados y contratos elaborados.	(Número de documentos precontractuales jurídicamente revisados y contratos elaborados / Total de documentos precontractuales y solicitudes de elaboración de contratos recibidas)*100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
14	8,33%	Toda la vigencia	Publicar, reportar los documentos asociados a la gestión contractual de la institución y alimentar las bases de datos sobre contratación para rendir los informes correspondientes, según la competencia asignada por las normas internas.	Actualización de bases de datos sobre contratación con los documentos contractuales publicados y reportados en el SECOP, SIVICOF, SIDEAP y SECCIÓN DE CONTABILIDAD	(Número de documentos contractuales publicados y actualizados / Total de documentos contractuales recibidos)*100	100,00%	90,88%	90,88%	90,80%
15	8,33%	Toda la vigencia	Revisar jurídicamente los actos administrativos emitidos por los órganos de dirección y gobierno de la institución y por las dependencias competentes de la misma.	Actos administrativos revisados	(Número de actos administrativos revisados / Número total de actos administrativos recibidos)*100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
16	8,33%	Toda la vigencia	Asesorar a las diferentes dependencias de la Universidad con relación a las actividades propias de la Universidad.	Conceptos jurídicos emitidos sobre las actividades propias de la institución	(Número de conceptos jurídicos emitidos sobre las actividades propias de la institución / Número total consultas jurídicas sobre las actividades propias de la institución)*100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
17	8,33%	Toda la vigencia	Automatizar y digitalizar los procesos y procedimientos de la Oficina Asesora Jurídica.	Contrato celebrado y sistema implementado	Contrato celebrado y sistema implementado	1	0	0,00%	0,00%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
18	8,33%	Toda la vigencia	Intervenir archivísticamente (archivo físico) y creación de un sistema que administre en carpetas compartidas (archivo digital) el archivo de gestión de la Oficina Asesora Jurídica, de acuerdo a las TRD y las normas vigentes.	Documentación del archivo organizada, depurada y digitalizada	(Expedientes archivísticos organizados, depurados y digitalizados / Total expedientes archivísticos de 2023)*100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
19	8,37%	Toda la vigencia	Tramitar de manera oportuna las acciones relacionadas con la gestión administrativa de la Oficina Asesora Jurídica	Respuesta a oportuna a PQR, Planes de Mejoramiento y requerimientos	(PQR atendidas oportunamente / PQR recibidos)*100	100,00%	82,35%	82,35%	82,35%
20	8,33%	Toda la vigencia	Garantizar el cumplimiento de las acciones asignadas a la Oficina Asesora Jurídica en su rol de gestor del proceso de Defensa Jurídica y Control Interno.	Nivel de actualización del proceso	(documentación actualizada o creada/ documentación identificada para actualización o creación) *100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Tabla II. Resultados cuantitativos Seguimiento Plan de Acción Oficina Asesora Jurídica – Trimestre II.

De esta manera, de acuerdo con los resultados reportados, a corte del 30 de junio de 2023, el nivel de avance del Plan de Acción de la Oficina Asesora Jurídica es de 85,26%. En ese sentido, con base en el ejercicio de seguimiento coordinado desde la Oficina Asesora de Planeación, se establece los siguientes elementos:

Los resultados fueron apalancados teniendo en cuenta que a 11 de las 12 actividades de la dependencia se les asocian indicadores de demanda (aquellos orientados a atender un determinado nivel de los trámites, servicios o solicitudes requeridos por los usuarios), así el cumplimiento de la meta dependerá de los resultados consolidados durante los cuatro trimestres, así, para conservar el nivel de avance alcanzado para dichas actividades (entre el 85% y 100%) es necesario que se mantenga la capacidad de respuesta que se generó durante el primer trimestre. En ese sentido, teniendo que la actividad 12 relacionada con el cobro coactivo, disminuyó sus resultados con respecto al trimestre anterior se genera una disminución en 4,4 puntos porcentuales sobre el avance general del plan.

Finalmente, es importante señalar que, si bien a la actividad 17 asociada con la automatización y digitalización de los procesos y procedimientos de la Oficina Asesora Jurídica no presenta avance en la magnitud de sus metas, de acuerdo con lo reportado por la dependencia, de cara a la transición administrativa en el marco del Acuerdo 013 de 2023, fue necesario realizar un ajuste al diagnóstico inicial a efectos de delimitar las necesidades técnicas y jurídicas que se requieren.

3.10 Unidad de Actas Archivo y Microfilmación

La Unidad de Actas Archivo y Microfilmación es la encargada de velar por la protección, conservación y recuperación de la memoria institucional apoyada en el uso de nuevas tecnologías para el acceso de la información de manera fácil, segura y oportuna por parte de los usuarios, convirtiéndola en capital activo de la Universidad

Para la vigencia 2023, la Sección estructuró su Plan de Acción a través de 4 actividades generales, a las cuales les asoció 5 metas e indicadores. La siguiente tabla consolida los avances cuantitativos reportados por la Unidad en el periodo comprendido entre el 1 de abril y el 30 de junio de la presente vigencia:

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
1	25,00%	Toda la vigencia	Elaborar herramientas archivísticas para el uso, manejo y tratamiento de la documentación física como electrónica.	Número de Herramientas de gestión documental elaboradas.	Σ de herramientas de gestión documental elaboradas	3	2	66,70%	33,3%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
				Cronograma de transferencias documentales primarias publicado	Cronograma de transferencias documentales primarias elaborado / Cronograma de transferencias documentales primarias establecido para elaborar)*100	100,00%	0,00%	0,00%	
2	25,00%	Toda la vigencia	Aplicar las Tablas de Retención Documental.	Documentos organizados acorde a las TRD	Σ Metros Lineales de documentos organizados conforme a las TRD	50	34	68,80%	68,8%
3	25,00%	Toda la vigencia	Tramitar de manera oportuna las acciones relacionadas con la gestión administrativa de la Sección de Actas, Archivo y Microfilmación	Respuesta oportuna de requerimientos	(requerimientos atendidos oportunamente / requerimientos recibidos)*100	100,00%	100,00%	100,00%	100%
4	25,00%	Toda la vigencia	Garantizar el cumplimiento de las acciones asignadas a la Sección de Actas, Archivo y Microfilmación en su rol de gestor del proceso de Gestión Documental.	Nivel de actualización del proceso	(documentación actualizada o creada/ documentación identificada para actualización o creación) *100	100,00%	20,00%	20,00%	20%

Tabla 12. Resultados cuantitativos Seguimiento Plan de Acción Unidad de Actas Archivo y Microfilmación– Trimestre II

De esta manera, de acuerdo con los resultados reportados, a corte del 30 de junio de 2023, el nivel de avance del Plan de Acción de la Sección de Actas, Archivo y Microfilmación es de 55,53%. En ese sentido, con base en el ejercicio de seguimiento coordinado desde la Oficina Asesora de Planeación, se establece los siguientes elementos:

Los resultados fueron apalancados con la aprobación de la Política de Gestión Documental priorizada a través de la actividad 1 y la actividad 2 con la organización de 34 metros lineales de documentos conforme a las TRD. Adicionalmente, teniendo en cuenta que a la actividad 3 se le asocia un indicador de demanda (aquellos orientados a atender un determinado nivel de los trámites, servicios o solicitudes requeridos por los usuarios), el cumplimiento de la meta dependerá de los resultados consolidados durante los cuatro trimestres, así, para conservar el nivel de avance alcanzado para dicha actividad (100%) es necesario que se mantenga la capacidad de respuesta que se generó durante el primer trimestre.

3.11 Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano

La Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano, es la encargada de recibir, radicar y tramitar las acciones ciudadanas (petición, queja, reclamo, derecho de petición, denuncia, sugerencia, solicitud de información o consulta) que la ciudadanía formule en el ejercicio del control social, relacionadas con el cumplimiento de la misión de la entidad, los servicios y el funcionamiento de la Institución. Por otro lado, la dependencia es el centro de información de la actividad y servicios de la Universidad, donde se atienden los requerimientos de la comunidad universitaria y la ciudadanía en general.

Para la vigencia 2023, la Oficina estructuró su Plan de Acción a través de 13 actividades generales, a las cuales les asoció 13 indicadores y metas

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
1	7,00%	Toda la vigencia	Actualizar la información general publicada en plataformas asociadas a la OQRAC.	Actualización de la información institucional en el PWI.	(# de Actualizaciones del PWI realizadas / Actualizaciones del PWI solicitadas) *100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
2	7,00%	Toda la vigencia	Asistir a mínimo 25 charlas de orientación universitaria, ferias universitarias y eventos, en los cuales se brinde información de interés a la ciudadanía respecto de los servicios misionales de la Institución. (oferta académica, procesos de inscripción y admisión, canales de atención ciudadana, gestión de trámites y servicios, entre otros).	Asistencias a charlas y ferias universitarias y eventos	(Número de charlas, ferias universitarias y eventos acompañados / Número de charlas, ferias universitarias y eventos programadas) * 100	25	45	180,00%	100,00%
4	10,00%	Toda la vigencia	Garantizar la atención presencial, telefónica y virtual en los diferentes puntos y canales de atención al ciudadano de la Universidad, brindando atención a las solicitudes de información institucional de la ciudadanía en general (oferta académica, procesos de inscripción y admisión, canales de atención ciudadana, gestión de trámites y servicios, entre otros), de conformidad con el protocolo de atención al ciudadano y términos generales de calidad.	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información respondidas	[# de solicitudes de acceso a la información respondidas por canal presencial, telefónico, correo electrónico y chat / (# de solicitudes de acceso a la información recibidas por canal presencial, telefónico, correo electrónico y chat en el trimestre + solicitudes de acceso a la información registradas en SDQS)] * 100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
5	7,00%	Toda la vigencia	Realizar el seguimiento al cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 de Transparencia y Acceso a la Información de la Institución.	Porcentaje de cumplimiento del Botón de Transparencia acorde con la Ley1712 de 2014	(# de subíndices de Información publicada / # de subíndices Información publicada requeridos por la Ley 1712 de 2014) *100	99,00%	86,84%	87,72%	87,70%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
7	8,00%	Toda la vigencia	Promover la atención de calidad a la comunidad universitaria y ciudadanía en general.	Espacios pedagógicos desarrollados en las Unidades Académico Administrativas	(# de unidades académico administrativas capacitadas / unidades académico administrativas existentes) *100	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
8	9,00%	Toda la vigencia	Recepcionar, registrar y tramitar las acciones ciudadanas en el Sistema para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - "Bogotá Te Escucha".	Porcentaje de registro de PQRS en el sistema Bogotá te Escucha	(# de PQRS registradas en el Sistema Bogotá te Escucha / # de PQRS recibidas) * 100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
9	7,00%	Toda la vigencia	Realizar seguimiento y evaluación al cumplimiento de términos de ley y atributos de calidad de las respuestas dadas a las peticiones interpuestas por la ciudadanía, a través del Sistema para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - "Bogotá Te Escucha".	Evaluación y seguimiento a PQRS	(# acciones de mejora adelantadas en el periodo / # de dependencias que requieren acciones de mejora durante el periodo) * 100	50,00%	100,00%	200,00%	100,00%
10	9,00%	Toda la vigencia	Evaluar la satisfacción de la ciudadanía en los diferentes trámites y servicios prestados por la Institución.	Porcentaje de Satisfacción de la ciudadanía atendida por la Institución.	(Usuarios que califican los servicios demandados como satisfactorios => 4 y 5 /total de usuarios atendidos que calificaron los servicios)*100	100,00%	97,81%	97,81%	97,80%
11	7,00%	Toda la vigencia	Generar informes técnicos mensuales, trimestrales y los demás requeridos que reflejen la gestión de PQRS en la Institución.	Total de informes elaborados, publicados y entregados a entes competentes	Σ informes elaborados, publicados y entregados a entes competentes	29	14	48,30%	48,30%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
13	7,00%	Toda la vigencia	Publicar el Cronograma Semestral de Participación Ciudadana UD 2023, para conocimiento y participación de la comunidad interesada.	Cronogramas Semestrales de Participación Ciudadana UD 2023 consolidados y publicados.	Sumatoria de Cronogramas de Participación ciudadana UD 2023 publicados	2	1	50,00%	50,00%
14	8,00%	Toda la vigencia	Promover y divulgar pedagógicamente la existencia de la figura del Defensor del Ciudadano referente a la vulneración de derechos discriminación y violencias basadas en género, violencia sexual a la comunidad universitaria.	Porcentaje de socializaciones desarrolladas - Defensor del Ciudadano.	(# de socializaciones efectuadas / # de socializaciones programadas) *100	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
15	7,00%	Toda la vigencia	Tramitar de manera oportuna las acciones relacionadas con la gestión administrativa de la Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano.	Gestión Administrativa oportuna	(# Requerimientos atendidos oportunamente / # Requerimientos recibidos)*100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
16	7,00%	Toda la vigencia	Garantizar el cumplimiento de las acciones asignadas a la Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano en su rol de gestor del proceso de Servicio al Ciudadano.	Nivel de actualización de la documentación del proceso	(# de documentos actualizados o creados/ # de documentos con necesidades de actualización o creación) *100	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Tabla 13 Resultados cuantitativos Seguimiento Plan de Acción Oficina de Quejas Reclamos y atención al Ciudadano– Trimestre II

De esta manera, de acuerdo con los resultados reportados, a corte del 30 de junio de 2023, el nivel de avance del Plan de Acción de la Oficina de Quejas Reclamos y atención al Ciudadano es de 69%. En ese sentido, con base en el ejercicio de seguimiento coordinado desde la Oficina Asesora de Planeación, se establece los siguientes elementos:

Los resultados fueron apalancados por las actividades 1, 2, 4, 8, 9 y 15 las cuales presentan un avance del 100% y se relacionan con los siguientes aspectos:

- La actualización de la información publicada en las plataformas de la oficina.
- La divulgación de la oferta académica en ferias, conversatorios y eventos universitarios.
- La atención presencial, telefónica y virtual al ciudadano, de acuerdo con los protocolos y los términos generales de calidad.
- La recepción, registro, trámite, seguimiento y evaluación de las acciones ciudadanas en el sistema Bogotá te escucha
- El trámite de las acciones relacionadas con la gestión administrativa.

Por otro lado, se recomienda priorizar acciones para garantizar el cumplimiento de las metas asociadas a las actividades 7, 14 y 16, relacionadas con la capacitación de las unidades académico administrativas, la divulgación de la figura del defensor del ciudadano y las acciones de la oficina en su rol de gestor del proceso de Servicio al Ciudadano, toda vez que su ejecución se programó para realizarse durante toda la vigencia.

3.12 Vicerrectoría Académica

La Vicerrectoría Académica es la responsable de definir políticas, coordinar programas académicos y desarrollar proyectos de tipo académico - administrativo para toda la Institución. En ese contexto, para liderar y gestionar el desarrollo y fortalecimiento de los programas y proyectos misionales de la Universidad, tiene a su cargo diferentes dependencias encargadas de coordinar y fomentar las actividades relacionadas con la docencia, la investigación y proyección social, así como divulgar los programas y proyectos misionales de la Universidad, de acuerdo con el Plan Estratégico de Desarrollo.

Para la vigencia 2023, la Vicerrectoría estructuró su Plan de Acción a través de 45 actividades generales, a las cuales les asoció 64 indicadores y metas; dentro de las cuales se consideran las acciones desarrolladas por el CADEP y el Instituto - IEIE La siguiente tabla consolida los avances cuantitativos reportados por la Unidad en el periodo comprendido entre el 1 de abril y el 30 de junio de la presente vigencia:

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
1	8,00%	Toda la vigencia	Implementar el Subsistema de Responsabilidad Social teniendo en cuenta las disposiciones generadas en la Resolución 266 del 13 de Junio de 2022.	Avance en la estructuración e implementación del subsistema de responsabilidad Social	$(\text{acciones ejecutadas/acciones establecidas}) * 100$	100,00%	25,25%	25,25%	41,7%
				Número de asesorías y dirección de trabajos de grado desarrollados	Σ número de trabajos de grado asesorados o dirigidos	1	1	100,00%	
				Número de proyectos diseñados con uso de recursos de laboratorio	Σ de proyectos diseñados o en curso con uso de recursos de laboratorio en accesibilidad y adaptación de materiales digitales	2	0	0,00%	
2	8,00%	Toda la vigencia	Socializar y articular las actividades asociadas en Responsabilidad Social en las diferentes Unidades Académico Administrativas de la Universidad Distrital.	% avance en el diseño y ejecución de la estrategia de difusión	$(\text{Número de etapas de la estrategia de difusión desarrolladas} / \text{Número total de fases de la estrategia de difusión} * 100)$	100,00%	50,25%	50,25%	50,25%
8	1,00%	Toda la vigencia	Formular y estructurar un proyecto de la línea de Participación y Desarrollo Social y Comunitario del Subsistema de Responsabilidad Social.	Documentos requeridos para la estructuración de la línea de desarrollo social	Documentos requeridos	2	1	31,50%	51,8%
				Número de actividades de socialización realizadas / Número de actividades de socialización planeadas * 100	Número de etapas de la prueba piloto ejecutadas / Número de etapas planeadas * 100	50,00%	38,00%	76,00%	
				Implementación de instrumentos	$(\text{Número de instrumentos aplicados} / \text{número total de grupos de interés}) * 100$	100,00%	48,00%	48,00%	
10	1,00%	Toda la vigencia	Realizar acciones con dependencias administrativas y facultades sobre la creación y apropiación de contenidos	Número de asesorías y dirección de trabajos de grado desarrollados	Σ número de trabajos de grado asesorados o dirigidos	1	0	30,00%	40%
				Número de proyectos diseñados con uso de recursos de laboratorio	Σ de proyectos diseñados o en curso con uso de recursos de laboratorio en	2	1	50,00%	

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
			digitales, adaptaciones accesibles y personalizables.		accesibilidad y adaptación de materiales digitales				
11	1,00%	Toda la vigencia	Diseñar y desarrollar actividades orientadas al fomento del respeto, reconocimiento y aprecio a la interculturalidad y la diversidad	Sesiones de socialización realizadas	(Número de sesiones realizadas/número total de Facultades)*100	100,00%	21,00%	21,00%	30,5%
				Número de proyectos en ejecución	Σ de proyectos en ejecución	5	2	40,00%	
12	1,00%	Toda la vigencia	Realizar acciones para la reducción de la deserción estudiantil y la mejora del nivel académico de los estudiantes en riesgo de abandono, mediante el uso de sistemas de detección de estudiantes en vulnerabilidad y el uso de recursos Acacia	Acompañamiento en el desarrollo del plan de trabajo para la construcción del sistema predictor del rendimiento académico	(Número de actividades acompañadas / Número de actividades planeadas para el Centro Acacia) * 100%	100,00%	0,00%	0,00%	45,8%
				% avance de la implementación del observatorio de deserción	(Número de etapas de la agenda de trabajo desarrolladas / Número de actividades planeadas) *100%	100,00%	37,50%	37,50%	
				Número de actividades de reacción y acogimiento para personas en condición vulnerable	Σ actividades realizadas para la reacción y el acogimiento de personas en condición vulnerable	4	7	175,00%	
13	1,00%	Toda la vigencia	Realizar acciones para el desarrollo de competencia didáctica en profesores con la mejora y creación de diseños didácticos accesibles y con afectividad (DDAA) y ambientes de aprendizaje accesibles y con afectividad(AAAA) en los procesos académicos universitarios.	Número de proyectos finalizados	Σ de número de proyectos de investigación finalizados	4	1	20,00%	60%
				Número de asesorías y dirección de trabajos de grado desarrollados	Σ de número de trabajos de grado asesorados o dirigidos	4	4	100,00%	
14	1,00%	Toda la vigencia	Realizar y publicar material didáctico y de difusión sobre soluciones tecnológicas orientadas al	Número de actividades realizadas para formación en el tema en mención	Σ de actividades de formación realizadas	2	3	150,00%	100%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
			acogimiento de la población sorda y ciega						
16	1,00%	Toda la vigencia	Fortalecer el desarrollo del Programa LabCIA en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas	% avance en el diseño y ejecución de la estrategia de difusión	Número de etapas de la estrategia de difusión desarrolladas / Número total de fases de la estrategia de difusión * 100	100,00%	0,00%	0,00%	0%
17	1,00%	Toda la vigencia	Desarrollar acciones para la apropiación e implementación del Documento de Acuerdo de Política de Educación Superior Incluyente y Accesible	% avance en las etapas del diseño y prueba piloto para la generación de desarrollo de proyectos en el marco de la Política	Número de etapas de la prueba piloto ejecutadas / Número de etapas planeadas * 100	50,00%	16,67%	33,34%	33,3%
18	1,00%	Toda la vigencia	Coordinar el desarrollo del plan de acción de la Red de Instituciones de Educación Superior con Centros Acacia	Actividades de socialización de resultados de la ejecución del Plan de Acción	Σ de actividades de socialización realizadas con los Centros Acacia	6	1	16,70%	16,70%
19	4,00%	Toda la vigencia	Fortalecer las relaciones intra e interinstitucionales en temas Acacia a través de la articulación interna o externa con otras Instancias Universitarias, otras entidades y Centros Acacia	Avance de las actividades planeadas para el fortalecimiento del proceso de consejerías	Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planeadas en la agenda de trabajo * 100	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
20	8,00%	Semestre I	Actualizar e institucionalizar los procesos y procedimientos en el marco de los objetivos del subsistema de currículo y calidad.	Procedimientos actualizados	(Número de procedimientos actualizados/Procedimientos totales) * 100	100,00%	20,15%	20,15%	20,15%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
21	1,00%	Trimestre III	Actualizar el Modelo de Acreditación Institucional a la luz del nuevo modelo de acreditación del CNA, de tal manera que se desarrolle el sistema de aseguramiento de calidad institucional en el marco de la autorregulación.	Acto normativo publicado y socializado	(Número de actos administrativos publicados/ número de actos administrativos proyectados)*100	100,00%	25,00%	25,00%	25,00%
22	1,00%	Toda la vigencia	Generar las políticas y lineamientos institucionales correspondientes a propósitos de formación para el aprendizaje	Porcentaje de implementación de los propósitos de la formación para el aprendizaje	(Número de proyectos curriculares asesorados para su implementación efectiva de los propósitos de la formación para el aprendizaje/total de proyectos curriculares) *100	70,00%	21,43%	30,61%	30,61%
23	1,00%	Toda la vigencia	Promover la renovación de las acreditaciones de alta calidad que se han logrado a nivel nacional e internacional de los programas existentes en pregrado y postgrado.	Porcentaje de programas con documentos radicados ante el CNA para renovar acreditación de alta calidad	(Número de programas con documentos radicados ante el CNA para renovar acreditación de alta calidad/ número de proyectos con renovación de acreditación proyectada en la vigencia) *100	100,00%	1,00%	1,00%	1,00%
24	4,00%	Toda la vigencia	Gestionar acreditaciones nacionales e internacionales para programas de pregrado, maestrías y doctorados que no cuenten con las mismas.	Presentación de condiciones institucionales ante el CNA	(Número de programas que presentan condiciones institucionales ante el CNA/ número de programas propuestos)*100	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
25	1,00%	Toda la vigencia	Avanzar en la implementación del Plan de Mejoramiento Institucional derivado de las observaciones establecidas por el CNA en la Resolución 023653 del 2021 del Ministerio de Educación Nacional, MEN,	Actividades de seguimiento al plan de mejoramiento institucional	(Nivel de avance de las metas/total de metas)*100	30,00%	0,60%	26,00%	26,00%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
			Por medio de la cual se renueva la Acreditación de Alta Calidad de la Universidad Distrital.						
27	1,00%	Toda la vigencia	Actualización de lineamientos formativos soportado en las mejores prácticas de diseño curricular con inclusión de mediación tecnológica y educación virtual.	Documento de lineamientos	Documento de lineamientos construido	1	0	35,00%	35,00%
31	1,00%	Trimestre III	Asignar e institucionalizar las responsabilidades frente a la consolidación y reporte de la información requerida por los diferentes sistemas del MEN	Documento de diagnóstico	Documento de diagnóstico	1	1	50,00%	50,00%
33	1,00%	Toda la vigencia	Radical ante el Ministerio de Educación Nacional en la plataforma Nuevo SACES, los procesos de Renovación de registro calificado de los proyectos curriculares.	Procesos radicados ante el MEN	(Número de procesos de Renovación de Registro Calificado radicados ante el MEN/número de procesos de renovación de registro proyectados)* 100	100,00%	45,45%	45,45%	45,45%
34	1,00%	Toda la vigencia	Radical los procesos nuevos registros calificados ante el Ministerio de Educación Nacional.	Porcentaje de procesos radicados ante el MEN	(Número de procesos de Registro Calificado radicados ante el MEN/número de proyectos nuevos aprobados por el CSU)*100	80,00%	1,00%	1,25%	1,25%
35	1,00%	semestre I	Generar guías institucionales para la orientación de los procesos de Renovación de Registro Calificado de los proyectos curriculares.	Porcentaje de guías generadas	(Número de guías generadas/número de guías proyectadas)*100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
36	1,00%	Semestre I	Actualizar el modelo de autoevaluación de los proyectos curriculares	Modelo actualizado	Documento de modelo de autoevaluación actualizado	1	0	20,00%	20,00%
37	1,00%	Toda la vigencia	Realizar un diagnóstico para el "Plan Maestro de Laboratorios de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas".	Documento de diagnostico	Un documento de diagnostico	1	1	50,00%	50,00%
38	1,00%	Toda la vigencia	Actualizar en las bases de datos de los docentes adscritos de manera que se encuentre disponible para los procesos solicitados por las diferentes dependencias.	Información actualizada de los docentes	(Número de docentes actualizados/Número de docentes inscritos)*100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
39	1,00%	Toda la vigencia	Analizar los resultados del proceso de Evaluación Docente e informar a las Unidades correspondientes.	Avance en el proceso de la Evaluación Docente	Σ (% Ejecución de cada tarea*Ponderación)	100,00%	50,00%	50,00%	50,00%
40	1,00%	Toda la vigencia	Gestionar el reconocimiento de las publicaciones de los Docentes de planta dentro de la Universidad según los parámetros establecidos por la reglamentación correspondiente.	Tasa de solicitudes tramitadas	(Número de solicitudes presentados a Comité / Número de solicitudes allegadas)*100	85,00%	100,00%	117,65%	100%
41	1,00%	Toda la vigencia	Realizar seguimiento a los compromisos derivados de las actividades incluidas en los planes de trabajo, resultados de años sabáticos y comisiones de estudios de los docentes	Porcentaje de planes de trabajo validados	(Número de planes de trabajo revisados/Número de planes de trabajo de docentes de carrera, TCO y MTO)*100	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
42	4,00%	Toda la vigencia	Realizar procesos de actualización a la normatividad y a los formatos relacionados con el proceso de evaluación docente	Avance en la generación de la Política	Σ (%avance de las acciones * Ponderación de las acciones)	100,00%	28,00%	28,00%	28,00%
43	8,00%	Toda la vigencia	Realizar procesos de actualización a la normatividad relacionada con el reconocimiento de la producción académica de los docentes	Avance en la reglamentación	Σ (%avance de las acciones * Ponderación de las acciones)	100,00%	70,00%	70,00%	70,00%
44	1,00%	Toda la vigencia	Apoyar la gestión administrativa y operativa correspondiente al procedimiento de Admisiones.	Gestión de Requerimientos de registros SNP	$(N^{\circ}$ de Requerimientos tramitados / N° de requerimientos solicitados) * 100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
45	1,00%	Toda la vigencia	Apoyar la gestión administrativa y financiera de la Vicerrectoría Académica Proyección y seguimiento a planes de mejoramiento internos y externos así como las tareas misionales que surjan de tareas previstas o no previstas en el plan de trabajo.	Gestión de requerimientos asociadas	$(N^{\circ}$ de Requerimientos tramitados / N° de requerimientos solicitados) * 100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
46	8,00%	Toda la vigencia	Establecer proyectos de extensión que promuevan la proyección social a través de conocimiento y saberes que respondan a necesidades de la ciudad	Porcentaje de avance en el establecimiento de convenios interadministrativos	Σ (% ejecución de cada tarea*ponderación)	100,00%	100,00%	100,00%	100%
				Contratos suscritos	Σ convenios suscritos	1	3	300,00%	
48	1,00%	Toda la vigencia	Desarrollar y participar en Propuestas pedagógicas de manera conjunta con otras unidades para impactar el rendimiento académico de los	Porcentaje de avance en la implementación del Programa de CFJDC	Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades planeadas*100%	90,00%	55,00%	61,11%	61,11%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
			estudiantes activos en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.						
49	1,00%	Toda la vigencia	Consolidar las líneas de investigación académicas que estructuran la propuesta del horizonte académico del IEIE	Porcentaje de avance de líneas de trabajo académico (LTA)	$(\text{Número de actividades ejecutadas} / \text{Número de actividades planeadas}) * 100\%$	80,00%	40,00%	50,00%	50,00%
50	1,00%	Toda la vigencia	Garantizar el acompañamiento de al menos un estudiante, en apoyo para formación pos gradual en ámbitos de investigación mediante:	Porcentaje de avance de líneas de trabajo académico (LTA)	$(\text{Número de actividades ejecutadas} / \text{Número de actividades planeadas}) * 100\%$	80,00%	50,00%	62,50%	62,50%
51	1,00%	Toda la vigencia	Convocatoria a investigadores con el CIDC profesores/maestros, doctorandos y Semilleros de investigación institucionalizados	Convocatorias de investigación	Σ convocatorias ejecutadas	2	0	0,00%	0,00%
52	1,00%	Toda la vigencia	Consolidar la gestión editorial de la revista Noria cumpliendo con los criterios de indexación de la base de datos PUBLINDEX:	Número de publicaciones	Σ Publicaciones ejecutadas	2	0	0,00%	0,00%
54	1,00%	Toda la vigencia	Acompañamiento a productos de las investigaciones adscritas al IEIE.	Cantidad de cursos desarrollados	Σ productos de investigación	1	5	500,00%	100
56	1,00%	Toda la vigencia	Tramitar de manera oportuna las acciones relacionadas con la gestión administrativa del IEIE	Respuesta oportuna de requerimientos	$(\text{requerimientos atendidos oportunamente} / \text{requerimientos recibidos}) * 100$	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
58	1,00%	Toda la vigencia	Revisar y ajustar, de ser necesarios, los sistemas de información de la Universidad que capturan y almacenan la información, con el fin de que los mismos respondan a los parámetros y condiciones requeridas por la Institución.	Nivel de avance de la actualización en el sistema de gestión académica	(Actividades ejecutadas/actividades planeadas) * 100	100,00%	20,00%	20,00%	20,00%
60	3,00%	Toda la vigencia	Construir la ruta del proceso para la generación de reportes de los beneficiarios de los convenios de ampliación de cobertura, que otorgan incentivos por parte del Gobierno Nacional, en la estrategia de permanencia dentro de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Documento de la ruta	Documento de descripción de la ruta	1	1	100,00%	100,00%
62	8,00%	Toda la vigencia	Fortalecer la articulación de la educación media y la educación superior mediante la estructuración de diversas estrategias de ampliación de cobertura	Formulación política	Una política formulada	1	0,5	50,00%	50,00%
65	3,00%	Toda la vigencia	Documentar los procesos de seguimiento, gestión académica y administrativa de los convenios de ampliación de cobertura, en concordancia con la misionalidad institucional en el marco de los planes, programas y proyectos enmarcados	Sistematización de convenios	Un documento de sistematización	1	0,5	50,00%	50,00%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
			en el Plan de Desarrollo vigente de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.						

Tabla 14. Resultados cuantitativos Seguimiento Plan de Acción Vicerrectoría Académica – Trimestre II

De esta manera, de acuerdo con los resultados reportados, a corte del 30 de junio de 2023, el nivel de avance del Plan de Acción de la Vicerrectoría es de 48,24%. En ese sentido, con base en el ejercicio de seguimiento coordinado desde la Oficina Asesora de Planeación, se establecen los siguientes elementos:

Los resultados fueron apalancados por el avance sobresaliente que presentaron 11 de las 45 actividades relacionadas con:

- Las acciones para el desarrollo de competencia didáctica en profesores con la mejora y creación de diseños didácticos accesibles y con afectividad (DDAA) y ambientes de aprendizaje accesibles y con afectividad(AAAA) en los procesos académicos universitarios. Así como la publicación de material didáctico y de difusión sobre soluciones tecnológicas orientadas al acogimiento de la población sorda y ciega
- El avance en la actualización normativa relacionada con el reconocimiento de la producción académica de los docentes. Así como la actualización en bases de datos de los docentes adscritos de manera que se encuentre disponible para los procesos solicitados por las diferentes dependencias.
- Las acciones orientadas al acompañamiento en el proceso de seguimiento a planes de mejoramiento internos y externos.
- Las acciones desarrolladas desde el IEIE relacionadas con el acompañamiento a estudiantes en apoyo para la formación posgradual en ámbitos de investigación, el seguimiento a productos de las investigaciones adscritas al Instituto y el establecimiento de convenios que propendan por el conocimiento y saberes que respondan a necesidades de la ciudad
- El diseño y desarrollo de propuestas pedagógicas de manera conjunta con otras unidades que impactan el rendimiento académico de los estudiantes activos en la Universidad.
- El avance en la ruta del proceso para la generación de reportes de los beneficiarios de los convenios de ampliación de cobertura, que otorgan incentivos por parte del Gobierno Nacional, en la estrategia de permanencia dentro de la Universidad.

Adicionalmente, teniendo en cuenta que a las actividades 35, 40, 44 y 56 se les asocian indicadores de demanda (aquellos orientados a atender un determinado nivel de los trámites, servicios o solicitudes requeridos por los usuarios), el cumplimiento de la meta dependerá de los resultados consolidados durante los cuatro trimestres, así, para conservar el nivel de avance alcanzado para dichas actividades (100%) es necesario que se mantenga la capacidad de respuesta que se generó durante el primer trimestre.

Por otro lado, es importante señalar que, si bien el avance del plan se vio afectado por 16 actividades, que no presentaron avance en la magnitud de sus metas, ya que se les asociaron principalmente indicadores de resultados (aquellos que miden los productos finales), de acuerdo con lo reportado por las dependencias frente a las mismas fueron adelantadas acciones para su consecución:

- El fortalecimiento del programa LabCIA en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.
- La articulación y fortalecimiento de las relaciones intra e interinstitucionales en temas Acacia con otras Instancias Universitarias, entidades y Centros Acacia.

- La promoción para la obtención de acreditaciones nacionales e internacionales para programas de pregrado, maestrías y doctorados, así como la radicación de los procesos de renovación de Registros Calificados y Acreditaciones de Alta Calidad.
- El seguimiento a los compromisos derivados de las actividades incluidas en los planes de trabajo, resultados de años sabáticos y comisiones de estudios de los docentes.
- Convocatoria a investigadores con el CIDC profesores/maestros, doctorandos y Semilleros de investigación institucionalizados.
- La consolidación de la gestión editorial de la revista Noria.

3.13 Facultad de Artes – ASAB

La Facultad de Artes es la responsable de dirigir y administrar 6 proyectos curriculares (4 de pregrado y 2 de posgrado) y sus recursos de conformidad con lo establecido en el Estatuto Académico, contribuyendo al mejoramiento económico y social del país y del Distrito Capital, mediante la realización de actividades de investigación y extensión.

Para la vigencia 2023, la Facultad estructuró su Plan de Acción a través de 40 actividades generales, a las cuales les asoció 48 indicadores y metas. La siguiente tabla consolida los avances cuantitativos reportados por la Unidad en el periodo comprendido entre el 1 de abril y el 30 de junio de la presente vigencia:

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
1	2,50%	Toda la vigencia	Revisar los aspectos curriculares de los proyectos curriculares en armonía con los nuevos documentos de las regulaciones y procesos de calidad de los programas (Decreto 1330-Res. 021797) del MEN.	Actualización de aspectos curriculares de los proyectos curriculares	$(\text{actividades realizadas} / \text{número de actividades proyectadas}) * 100$	100,00%	50,00%	50,00%	50%
2	2,50%	Toda la vigencia	Actualizar los Proyectos Educativos de la Facultad de Artes ASAB	Proyecto educativo de la Facultad de Artes	Documentos generados	1	0	20,00%	12,5%
				Número de proyectos educativos de programas actualizados	$(\text{Sumatoria de proyectos educativos actualizados})$	6	0	0,00%	
3	2,50%	Toda la vigencia	Orientar en el proceso de autoevaluación a los proyectos curriculares de la Facultad de Artes ASAB	Número de programas curriculares de la Facultad de Artes autoevaluados	Σ programas curriculares que realizaron la autoevaluación de la Facultad de Artes ASAB	3	0	0,00%	0%
				Porcentaje de avance del desarrollo del plan de mejoramiento en los proyectos curriculares de la Facultad de Artes	Σ del porcentaje de cumplimiento de cada plan de mejoramiento / número total de planes de mejoramiento)	100,00%	0,00%	0,00%	
4	2,50%	Toda la vigencia	Mantener la cobertura estudiantil de programas de pregrado de la Facultad de Artes ASAB	Número total de estudiantes nuevos matriculados en primer semestre en los programas de pregrado de la Facultad de Artes ASAB	Σ estudiantes nuevos matriculados 2023-1 y 2023-3 en los proyectos curriculares de pregrado de la Facultad de Artes ASAB.	280	277	98,90%	98,90%
5	2,50%	Toda la vigencia	Gestionar el proceso para dar continuidad al Programa de Reconocimiento de Saberes de la Facultad de Artes ASAB	Número Total de registros calificados únicos con oferta de Reconocimiento de Saberes	Σ Proyectos curriculares de pregrado con registros calificados únicos con oferta de Reconocimiento de Saberes	4	0	0,00%	0%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
6	2,50%	Toda la vigencia	Cumplir con la actividad misional de Docencia en la Facultad de Artes ASAB tramitando de manera oportuna las acciones relacionadas con la gestión administrativa	Número de docentes de los programas curriculares de la Facultad de Artes ASAB	$(\text{Número total de docentes 1Sem de planta} + \text{Número total de docentes TCO 1Sem} + \text{Número total de docentes MTO 1Sem} + \text{Número total de docentes H.C 1Sem} + \text{Número total de docentes H.C.H 1Sem} + \text{Número total de docentes 2Sem de planta} + \text{Número total de docentes TCO 2Sem} + \text{Número total de docentes MTO 2Sem} + \text{Número total de docentes H.C 2Sem} + \text{Número total de docentes H.C.H 2Sem}) / 2$	239	101	42,30%	42,30%
7	2,50%	Toda la vigencia	Desarrolla acciones que promuevan el proceso de obtención y de renovación de registros calificados	Total de programas curriculares de la Facultad de Artes con Registro calificado renovado	Σ de proyectos curriculares de la Facultad de Artes ASAB que renovaron registro calificado	2	0	0,00%	0%
				Total de programas de la Facultad de Artes con Registro calificado nuevo	Σ de proyectos curriculares de la Facultad de Artes ASAB con registro calificado nuevo	2	0	0,00%	
8	2,50%	Toda la vigencia	Mantener la cobertura estudiantil de posgrado en Maestría en Estudios Artísticos y el Doctorado en Estudios Artísticos.	Estudiantes nuevos en los posgrados (maestría y doctorado)	Σ Estudiantes nuevos Matriculados en Posgrado	34	0	0,00%	16,35%
				Estudiantes promedio matriculados en posgrado	Σ (Estudiantes Matriculados en posgrado Semestre I Facultad de Artes ASAB + Estudiantes Matriculados de Posgrados Semestre II) / 2	110	36	32,70%	

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
10	2,50%	Toda la vigencia	Fortalecer el intercambio, la circulación y el diálogo de conocimiento y saberes a través de eventos académicos de la Facultad de Artes ASAB	Eventos académicos de la Facultad de Artes ASAB	Σ eventos académicos realizados en los proyectos curriculares+ eventos transversales realizados en la Facultad	350	90	25,70%	62,85%
				Cobertura de los eventos académicos de la Facultad de Artes ASAB	Σ Asistentes en los eventos académicos realizados por la Facultad de Artes ASAB	7000	9973	142,50%	
11	2,50%	Toda la vigencia	Reforzar las competencia, habilidades y destrezas profesionales por medio de vincular e interactuar con el entorno para comprender el futuro y preferencias profesionales	Prácticas Académicas de la Facultad de Artes ASAB	Σ Número total de prácticas académicas realizadas por los programas de pregrado de la Facultad de Artes ASAB	40	48	120,00%	100%
				Cobertura de prácticas académicas de la Facultad de Artes ASAB	Σ Número total de estudiantes beneficiados en las prácticas académicas realizadas por los programas de pregrado de la Facultad de Artes ASAB	143	852	595,80%	
12	2,50%	Toda la vigencia	Mantener la cobertura de los cursos de extensión de la Facultad de Artes ASAB	Cursos de educación no formal ofertados de la Facultad de Artes ASAB por semestre	Σ Cursos de educación no formal ofertados Academia Luis A. Calvo ALAC + Preparatorios ofertados + Cursos libres ofertados	21	15	71,40%	85,7%
				Cobertura de los cursos de educación No formal de la Facultad de Artes ASAB por semestre	Σ Asistentes matriculados en los cursos de educación no formal ofertados por la Academia Luis A. Calvo ALAC + Asistentes matriculados en los cursos de preparatorios ofertados + Asistentes matriculados en los cursos libres ofertados	800	805	100,60%	

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
13	2,50%	Toda la vigencia	Visibilizar e incrementar el número de proyectos de Investigación institucionalizadas y fortalecer el apoyo a los mismos.	Proyectos nuevos de Investigación y la proyección social de la Facultad de Artes.	Σ Proyectos nuevos de Investigación y la proyección social de la Facultad de Artes	2	0	0,00%	0,00%
14	2,50%	Toda la vigencia	Generar propuesta de servicios artísticos y culturales que respondan a la demanda del sector productivo	Número de muestras, viernes en concierto y talleres de la ALAC.	Σ Número de actividades artísticas y culturales proyectadas en ALAC.	182	6	3,30%	3,30%
15	2,50%	Toda la vigencia	Mantener un programa de posgrado con cotitulación Facultad de Artes ASAB	Programas de posgrado con cotitulación Facultad de Artes ASAB	Σ Número total de programas de posgrado con cotitulación Facultad de Artes ASAB	2	1	50,00%	50,00%
16	2,50%	Toda la vigencia	Realizar campañas de difusión de los convenios de Internacionalización que tiene la Universidad con otras universidades de países extranjeros para la movilidad académica de estudiantes	Campañas de difusión de movilidad académica para estudiantes y entrevistas a estudiantes de movilidad entrante y saliente	Σ Campañas de difusión de movilidad académica para estudiantes de la Facultad de Artes ASAB realizadas+ entrevistas a estudiantes de movilidad entrante y saliente	4	1	25,00%	25,00%
17	2,50%	Toda la vigencia	Apoyar la movilidad de docentes de planta a nivel nacional e internacional para la participación y/o asistencia a congresos, seminarios, capacitaciones, proyectos y convenios.	Número de apoyos a movilidad académica docentes Facultad de Artes ASAB.	Σ docentes de planta apoyados en movilidad académica nacional e internacional.	7	7	100,00%	100%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
18	2,50%	Toda la vigencia	Fortalecer la inclusión, la permanencia, retención y graduación de la Facultad de Artes ASAB	Avance en la elaboración de Estudios de inclusión, permanencia, retención y la graduación Artes Escénicas Facultad de Artes ASAB.	(Número total de actividades realizadas para la elaboración de los estudios de inclusión, permanencia, retención y graduación de Artes Escénicas/Número Total de actividades planeadas para la elaboración de los estudios de inclusión, permanencia, retención y graduación de Artes Escénicas)*100	100,00%	33,33%	33,33%	33,33%
19	2,50%	Toda la vigencia	Desarrollar las acciones que propendan por la graduación de los estudiantes de los diferentes proyectos curriculares.	Taza de graduación oportuna.	Σ graduados de pregrado en 2023 que ingresaron en 20218 / Σ número total de inscritos en pregrado 2018 *100.	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
20	2,50%	Toda la vigencia	Gestionar la estructuración y aprobación de la unidad de gestión, producción y comunicaciones de la Facultad de Artes ASAB.	Avance en la estructuración y puesta en marcha de la Unidad de Gestión, Producción y Comunicaciones de la Facultad de Artes ASAB	(Número total de tareas realizadas para la elaboración del de la Unidad de Gestión, Producción y Comunicaciones de la Facultad de Artes ASAB/Número total de tareas planeadas para la elaboración del de la Unidad de Gestión, Producción y Comunicaciones de la Facultad de Artes ASAB)*100%	80,00%	10,00%	12,50%	12,50%
21	2,50%	Toda la vigencia	Desarrollar programas que fomenten las dimensiones pedagógicas, didácticas, profesionales y humanas y los procesos de innovación pedagógica	Capacitación Docentes Facultad de Artes ASAB (PLANTA, TCO, MTO).	Σ capacitaciones docentes realizadas.	4	2	50,00%	50,00%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
22	2,50%	Toda la vigencia	Desarrollar las actividades de investigación y los resultados de investigación creación entre semilleros, líneas y grupos de Investigación.	Encuentros de socialización de resultados de Investigación-Creación al interior de la Facultad de Artes ASAB.	Σ Encuentros de socialización de resultados de Investigación-Creación realizados por la Facultad de Artes ASAB	3	0	0,00%	0,00%
23	2,50%	Toda la vigencia	Garantizar la divulgación de la Investigación-creación y producción académica de la Facultad de Artes.	Revistas indexadas internacionalmente de la Facultad de Artes ASAB.	Σ publicaciones de revistas indexadas.	2	3	150,00%	100%
24	2,50%	Toda la vigencia	Fortalecer las redes de formación e investigación promoviendo las membresías a redes académicas	Membresías a redes académicas de la Facultad de Artes ASAB	Σ membresías a redes académicas de la Facultad de Artes ASAB	3	1	33,30%	33,30%
25	2,50%	Toda la vigencia	Aumentar la formación doctoral de los docentes de planta de la Facultad de Artes ASAB	Gestión de solicitudes de formación doctoral	(Número total de solicitudes de formación doctoral aprobadas/Número total de solicitudes de formación doctoral radicadas)*100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
26	2,50%	Toda la vigencia	Gestionar la formalización y el reconocimiento Institucional del Centro de documentación de las Artes "Gabriel Esquinas"	Avance en la formalización y reconocimiento institucional del CAD.	(Número total de tareas realizadas para la formalización y el reconocimiento Institucional del Centro de documentación de las Artes "Gabriel Esquinas" de la Facultad de Artes ASAB/Número total de tareas planeadas para la formalización y el reconocimiento Institucional del Centro de documentación de las Artes "Gabriel Esquinas" de la Facultad de Artes ASAB de la Facultad de Artes ASAB)*100%	100,00%	50,00%	50,00%	50%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
28	2,50%	Toda la vigencia	Tramitar de manera oportuna las acciones relacionadas con la gestión administrativa de los procesos de contratación de los servicios requeridos por la Facultad de Artes	Monitoreo/seguimiento a los procesos contractuales y a las CPS	(Número total de contratos de prestación de servicios realizados+ Contratos de Ordenes de Servicio realizados/Número total de contratos de prestación de servicios requeridos+ Contratos de Ordenes de Servicio requeridos)*100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
29	2,50%	Toda la vigencia	Fortalecer y actualizar la infraestructura tecnológica mediante la adquisición de bienes para los laboratorios talleres, centros y aulas especializadas Facultad de Artes ASAB.	Nivel de avance en las tareas de adquisición de bienes para los laboratorios, talleres, centros y aulas especializadas de la Facultad de Artes ASAB.	(Número total de contratos u órdenes de adquisición de servicios/Número total de contratos de adquisición de servicios solicitados)*100.	100,00%	25,00%	25,00%	25,00%
30	2,50%	Toda la vigencia	Adquirir los materiales y los suministros para el funcionamiento de laboratorios talleres y aulas especializadas.	Nivel de avance en las tareas de adquisición de materiales y suministros para los talleres y aulas especializadas de la Facultad de Artes ASAB.	(Número total de contrataciones de adquisición de materiales y suministros para los talleres y aulas especializadas de la Facultad de Artes ASAB/Número total de solicitudes de contratación de adquisición de materiales y suministros para los talleres y aulas especializadas de la Facultad de Artes ASAB recibidas)*100.	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
31	2,50%	Toda la vigencia	Evitar y mitigar las fallas de los equipos, instrumentos y maquinaria de los laboratorios, talleres, centros y aulas especializadas de la Facultad de Artes ASAB por medio del mantenimiento preventivo y correctivo.	Contratos de mantenimiento preventivo y correctivo realizados	(Número total de contrataciones de mantenimientos gestionadas/Número total de solicitudes de contratación de mantenimiento recibidas)*100	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
32	2,50%	Toda la vigencia	Sistematizar el Préstamo de equipos, instrumentos y elementos de las bodegas de la Facultad de Artes ASAB.	Nivel de avance en la sistematización de préstamo de equipos, instrumentos y elementos de las bodegas de la Facultad de Artes ASAB	Σ % de avance de tareas realizadas de sistematización de préstamo de equipos, instrumentos y elementos de las bodegas de la Facultad de Artes ASAB* ponderación de la tarea	80,00%	50,00%	62,50%	62,50%
33	2,50%	Toda la vigencia	Elaborar e implementar la normatividad, lineamientos y procedimientos que garanticen el buen uso de los equipos y espacios de los talleres y aulas especializadas.	Porcentaje de avance en las tareas de Elaboración e implementación la normatividad, lineamientos y procedimientos que garanticen el buen uso de los equipos y espacios de los talleres y aulas especializadas.	Σ % de avance de actividades	100,00%	95,00%	95,00%	95,00%
34	2,50%	Toda la vigencia	Gestionar los tramites académico-administrativos de la Facultad de Artes ASAB	Porcentaje de cumplimiento a solicitudes de la comunidad universitaria.	(Número total de solicitudes de la Comunidad Universitaria gestionadas por el Consejo de la Facultad de Artes ASAB/ Número total de solicitudes radicadas por la Comunidad Universitaria por el Consejo de la Facultad de Artes ASAB)*100.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
35	2,50%	Toda la vigencia	Gestionar los trámites académicos de la Facultad de Artes ASAB concernientes a la Secretaria académica	Porcentaje de trámites académicos gestionados Facultad de Artes - ASAB	$((\# \text{ total de certificaciones realizadas} + \# \text{ total número de monitorias gestionadas} + \# \text{ total número de matrículas de honor gestionadas} + \# \text{ total actas de grado gestionadas} + \# \text{ total sabana de notas gestionadas}) / (\# \text{ total de certificaciones solicitadas} + \# \text{ total número de monitorias solicitadas} + \# \text{ total número de matrículas de honor solicitadas} + \# \text{ total actas de grado solicitadas} + \# \text{ total sabana de notas solicitadas})) * 100$	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
36	2,50%	Toda la vigencia	Garantizar el cumplimiento de las acciones para la preparación y presentación de los informes dentro del proceso de gestión de la Facultad de Artes ASAB	Informes	$\Sigma \text{ INFORME PMR} + \text{INFORME DE GESTIÓN ANUAL} + \text{INFORME TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL} + \text{PLAN DE ACCIÓN ANUAL} + \text{tALLER DE DIALOGO ANUAL}$	19	21	110,50%	100,00%
37	2,50%	Toda la vigencia	Realizar el acompañamiento a los requerimientos realizados para la construcción de la nueva sede de la facultad de artes ASAB.	Nivel de avance en la elaboración del Plan Maestro de Espacios Educativos de la Facultad de Artes ASAB-UDFJC	$(\text{Número total de tareas realizadas en la elaboración del Plan Maestro de Espacios Educativos de la Facultad de Artes ASAB-UDFJC} / \text{Número total de tareas planeadas la elaboración del Plan Maestro de Espacios Educativos de la Facultad de Artes ASAB-UDFJC}) * 100$	100,00%	0,00%	0,00%	50%
				Número de requerimientos realizados	$(\text{Número de requerimientos realizados} / \text{número de requerimientos solicitados}) * 100$	100,00%	100,00%	100,00%	

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
39	2,50%	Toda la vigencia	Tramitar de manera oportuna las acciones relacionadas con la gestión administrativa de la Facultad de Artes ASAB	Respuesta oportuna de requerimientos	(requerimientos atendidos oportunamente / requerimientos recibidos)*100	80,00%	100,00%	125,00%	100,00%
40	2,50%	Toda la vigencia	Gestionar los procesos de pasantía de estudiantes de los programas de pregrado	Estudiantes en Pasantía	(Número de estudiantes que optan por pasantía / número total de estudiantes en Trabajo de grado)*100	10,00%	50,00%	500,00%	100,00%
41	2,50%	Toda la vigencia	Gestionar los procesos de líneas de investigación y grupos en el DEA-UD.	Número total de proyectos de investigación institucionalizados en las líneas de investigación.	(proyectos de investigación institucionalizados en las líneas de investigación/líneas de investigación)*100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
42	2,50%	Toda la vigencia	Proceso de acreditación o reacreditación de alta calidad.	Programas en proceso de acreditación y reacreditación.	Σ Numero de Programas en proceso de acreditación o reacreditación de alta calidad	2	2	100,00%	100,00%
43	2,50%	Toda la vigencia	Aumentar el número de docentes de planta de la Facultad de Artes	Nuevos docentes de planta	Número de plazas de docentes asignadas a la facultad de Artes del total de 35 total plazas para el 2023	8	0	0,00%	0%

Tabla 15. Resultados cuantitativos Seguimiento Plan de Acción Facultad de Artes – ASAB – Trimestre II

De esta manera, de acuerdo con los resultados reportados, a corte del 30 de junio de 2023, el nivel de avance del Plan de Acción de la Facultad es de 51,4%. En ese sentido, con base en el ejercicio de seguimiento coordinado desde la Oficina Asesora de Planeación, se establecen los siguientes elementos:

Los resultados fueron apalancados por el avance sobresaliente que presentaron 12 de las 40 actividades relacionadas con:

- El desarrollo de eventos académicos y la gestión frente a la divulgación de la investigación y creación de la producción académica.
- El desarrollo y cobertura de los cursos de extensión.
- Las acciones frente al desarrollo de las prácticas académicas.
- La difusión de los convenios de internacionalización de movilidad estudiantil.
- El avance en la sistematización del préstamo de equipos, instrumentos y elementos de las bodegas de la Facultad y la elaboración de la normatividad, lineamientos y procedimientos que garanticen el buen uso de los equipos y espacios de los talleres y aulas especializadas.

Así mismo por los resultados obtenidos frente a las siguientes actividades:

- Revisión y actualización de los aspectos curriculares en armonía con el Decreto 1330 y Resolución 21797 del MEN.
- La formalización y reconocimiento del Centro de documentación de las Artes “Gabriel Esquinas” de la Facultad.
- El desarrollo de programas que fomentan las dimensiones pedagógicas, didácticas, profesionales y humanas y los procesos de innovación pedagógica.

Adicionalmente, teniendo en cuenta que a las actividades 25, 28, 34, 35 y 39 se les asocian indicadores de demanda (aquellos orientados a atender un determinado nivel de los trámites, servicios o solicitudes requeridos por los usuarios), el cumplimiento de la meta dependerá de los resultados consolidados durante los cuatro trimestres, así, para conservar el nivel de avance alcanzado para dichas actividades (100%) es necesario que se mantenga la capacidad de respuesta que se generó durante el primer trimestre.

Por otro lado, es importante señalar que, si bien el avance del plan se vio afectado por 8 actividades, que no presentaron avance en la magnitud de sus metas, ya que se les asociaron principalmente indicadores de resultados (aquellos que miden los productos finales), de acuerdo con lo reportado por las dependencias frente a las mismas fueron adelantadas acciones para su consecución:

- Procesos de autoevaluación de los proyectos curriculares, así como los procesos de renovación y obtención de registros calificados.
- Continuidad del programa de reconocimiento de saberes.
- Incremento de proyectos de Investigación institucionalizadas y fortalecimiento del apoyo a los mismos.
- El desarrollo de acciones que propendan por la graduación de los estudiantes de los diferentes proyectos curriculares.

- Las actividades de investigación y los resultados de investigación creación entre semilleros, líneas y grupos de Investigación.
- Fortalecimiento y actualización de la infraestructura tecnológica mediante la adquisición de materiales y suministros para los laboratorios talleres, centros y aulas especializadas Facultad de Artes ASAB, así como el mantenimiento preventivo y correctivo de los mismos.
- Incremento en el número de docentes de planta de la Facultad de Artes, frente a la cual es pertinente señalar que no solo depende de la Facultad, sino que la misma está sujeta a otras dependencias de la institución y que a la fecha ya se tiene la propuesta de perfiles para concursos y el proyecto de cronograma para el desarrollo de los mismos.

3.14 Facultad de Ciencias Matemáticas y Naturales

La Facultad de Ciencias Matemáticas y Naturales es la responsable de dirigir y administrar los 4 Proyectos curriculares de pregrado y sus recursos de conformidad con lo establecido en el acuerdo No. 004 del 24 de noviembre de 2021, contribuyendo al mejoramiento económico y social del país y del Distrito Capital, mediante la realización de actividades de investigación y extensión.

Para la vigencia 2023, la dependencia estructuró su Plan de Acción a través de 9 actividades generales, a las cuales les asoció 21 metas e indicadores, durante el segundo trimestre, de acuerdo con los reportes generados por la unidad a través de SISGPLAN, se consolidó los siguientes resultados:

Código.	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
2	10,00%	Toda la vigencia	Desarrollar acciones que promuevan el incremento del matriculados de la Facultad de Ciencias Matemáticas y Naturales.	Promedio de Estudiantes Matriculados	$(\text{Estudiantes matriculados } 2023-1 + \text{Estudiantes matriculados } 2023-3) / 2$	1400	513	36,60%	65,20%
				Estudiantes nuevos para la Facultad	$\Sigma \text{Estudiantes primíparos de los programas de Física, Química y Biología}$	300	234	78,00%	
				Docentes vinculados para la Facultad	$\Sigma \text{ de docentes}$	95	77	81,10%	
3	8,00%	Toda la vigencia	Gestionar los procesos de autoevaluación y mejoramiento de los programas de la facultad	Avance en la construcción de los planes de mejoramiento	$\Sigma \% \text{ del avance de la construcción de los planes de mejoramiento de los programas} / 4$	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
4	12,00%	Toda la vigencia	Visibilizar la facultad mediante la ampliación del campo de acción y el fortalecimiento de los procesos de extensión, proyección social e investigación.	Convenios suscritos	$\Sigma \text{convenios suscritos}$	2	2	100,00%	93,30%
				Grupos de investigación adscritos a la Facultad	Número de Grupos de investigación Adscritos a la Facultad	5	4	80,00%	
				Semilleros de Investigación vinculados a la Facultad	Numero de Semilleros de Investigación adscritos a la facultad	4	4	100,00%	
6	12,00%	Toda la vigencia	Generar un plan de desarrollo de espacios físicos educativos de la FCM&N, necesarios para la formación profesional y académica a través de sus programas.	Avance en la construcción del Plan de Desarrollo Físico de Espacios Educativos FCMN (aulas y laboratorios)	$(\text{Número de actividades realizadas/actividades programadas}) * 100$ Recopilación y revisión de información. Estructuración de la propuesta. Presentación y socialización	75,00%	33,33%	44,44%	22,20%

Código.	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
					ante las instancias pertinentes Aprobación				
				Proyecto de edificio de laboratorios Macarena B	(Actividades realizadas / actividades Programadas)*100 Revisión del estado del proyecto Elaboración informe del estado.	100,00%	0,00%	0,00%	
7	6,00%	Toda la vigencia	Generar una política institucional de cooperación nacional y/o internacional, que permita la ampliación de cobertura de los programas Académicos de la FCM&N y que complemente la formación profesional y académica de los estudiantado.	Avance en la construcción del documento de la política	(Acciones desarrolladas/acciones establecidas)*100 Las acciones establecidas corresponden a las actividades específicas.	50,00%	0,00%	0,00%	0,00%
				Avance de Programas de cooperación internacional.	(% de avance de programas de cooperación internacionales / 2) Instituciones y/o entidades de carácter internacional. (Programa de cooperación internacional con el CEGEP y otros)	50,00%	0,00%	0,00%	
8	10,00%	Toda la vigencia	Formular nuevos programas para la Facultad en Ciencias Matemáticas y Naturales.	Avance en la formulación de nuevos programas académicos de pregrado.	Σprogramas académicos nuevos de pregrado. Opciones de nuevos programas estadística, geofísica, ciencias de computación.	1	0	0,00%	0,00%

Código.	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
				Avance en la formulación de nuevos programas académicos de Posgrado	Σprogramas académicos nuevos de posgrado Opciones de nuevos programas Biología, química, física, matemáticas.	1	0	0,00%	
9	16,00%	Toda la vigencia	Gestionar ante instancias de dirección de la Universidad, (Rectoría, Vicerrectorías, Consejo Académico, etc.,) mediante la presentación de conceptos, propuestas de acuerdo y actos administrativos necesarios, que cumplan académica, jurídica, administrativa y financieramente los procesos y procedimientos que viabilicen y activen el funcionamiento las Escuelas adscritas a la FCMN, creadas mediante el Acuerdo 04 del 2021 por el CSU.	Propuesta de Acuerdo reglamentario para la función académico - administrativa de las Escuelas adscritas a la FCMN.	(Actividades realizadas / actividades planeadas)*100	100,00%	50,00%	50,00%	50,00%
10	14,00%	Toda la vigencia	Gestionar y liderar el proceso de articulación e integración a la Facultad de las Unidades Académico - Administrativas de Laboratorios de Ciencias Naturales (Química, Física y Biología) de la UDFJC, en armonía con el Acuerdo 04 del CSU del 2021.	Propuestas de Lineamientos y protocolos realizados.	Σpropuestas	2	0	0,00%	0,00%
				Avance en el Manual de procedimientos	(actividades realizadas / actividades planeadas)*100 Revisión de Manuales existentes Estructuración del manual de procedimientos Elaboración del manual	75,00%	0,00%	0,00%	

Código.	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
					Aprobación manual de procedimientos				
				Avance en el desarrollo del Reglamento	(actividades realizadas / actividades planeadas)*100 Revisión de reglamentos existentes Estructuración del manual de procedimientos Elaboración del reglamento Aprobación del reglamento	75,00%	0,00%	0,00%	
11	12,00%	Toda la vigencia	Gestionar la articulación, integración y transversalización de los componentes curriculares básicos de las Matemáticas y las Ciencias Naturales (Química, Física y Biología) a las demás Facultades y sus Proyectos Curriculares o Programas Académicos, como fundamento de las funciones de las Escuelas adscritas a la Facultad	Avance en propuesta de Procesos y procedimientos para la transversalización e integración de los componentes curriculares básicos de las matemáticas y Ciencias Naturales (Química, Física Biología)	(Actividades realizadas / actividades Planeadas) *100 Revisión del estado sobre transversalización de áreas básicas Propuesta de procesos y procedimientos Presentación ante instancias académicas competentes y aprobación	70,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Código.	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
				Avance en el desarrollo de acuerdos para la articulación, integración y transversalización de las componentes básicas de las Matemáticas y las Ciencias Naturales (Química, Física y Biología)	(Actividades realizadas / actividades Planeadas) *100 Revisión del estado sobre la articulación de las áreas básicas Propuesta de la articulación de las áreas básicas de las ciencias naturales Presentación ante instancias académicas competentes y aprobación	70,00%	0,00%	0,00%	
			Transversalización e integración de las componentes curriculares básicas de las matemáticas y Ciencias Naturales (Química, Física Biología)	Numero acuerdos establecidos con los Consejos de otras Facultades de la Universidad (Actas)	2	0	0,00%		

Tabla 16 Resultados cuantitativos seguimiento Plan de Acción Facultad de Ciencias Matemáticas y Naturales-Trimestre II.

De esta manera, de acuerdo con los resultados reportados, a corte del 30 de junio de 2023, el nivel de avance del Plan de Acción de la Facultad de Ciencias Matemáticas y Naturales de es de 28.38%. En ese sentido, con base en el ejercicio de seguimiento coordinado desde la Oficina Asesora de Planeación se establece las siguientes observaciones:

Los resultados se vieron impulsados por el desempeño de las actividades 2 y 4, relacionadas con las acciones que promueven el incremento de matriculados y las actividades de relacionamiento con el sector productivo, académico y la sociedad, a través de la suscripción de convenios y alianzas.

Por otro lado, el resultado se vio impactado por el pobre desempeño de las actividades 3, 6, 7, 8, 10 y 11, relacionadas con los siguientes aspectos:

- Construcción de planes de mejoramiento.
- El desarrollo del plan para los espacios físicos para la formación profesional y académica.
- La política de cooperación nacional e internacional para la ampliación de cobertura de los programas de la Facultad.
- Formulación de nuevos programas para la Facultad.
- El proceso de articulación e integración de las unidades de la Facultad de acuerdo con lo establecido en el acuerdo 04 del Consejo Superior del 2021.
- La transversalización, articulación e integración, de las componentes curriculares básicas de las matemáticas y las ciencias naturales.

Las cuales a pesar de que fueron programas para desarrollarse durante toda la vigencia, no registran avances significativos.

En general el nivel de avance del Plan de Acción de la dependencia, por lo cual se recomienda priorizar acciones que permitan la ejecución de las actividades generales, las tareas asociadas a la misma y el cumplimiento de sus metas.

3.15 Facultad de Ciencias y Educación

La Facultad de Ciencias y Educación es la responsable de dirigir y administrar los 15 Proyectos curriculares de pregrado y los 18 de posgrado y sus recursos de conformidad con lo establecido en el Estatuto Académico, contribuyendo al mejoramiento económico y social del país y del Distrito Capital, mediante la realización de actividades de investigación y extensión.

Para la vigencia 2023, la dependencia estructuró su Plan de Acción a través de 11 actividades generales, a las cuales les asoció 13 metas e indicadores, como consecuencia de las acciones implementadas durante el trimestre, consolidó los siguientes resultados:

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
1	10,00%	Toda la vigencia	Desarrollar las actividades institucionales pertinentes para alcanzar los objetivos de Currículo y Calidad desde cada uno de los proyectos.	Programas acreditados o re acreditados	Σ Número de programas acreditados o re acreditados	3	2	66,70%	66,70%
2	10,00%	Toda la vigencia	Fortalecer las actividades académico administrativas de manera conjunta con la unidad de Extensión de la Facultad	Personas beneficiadas de los cursos ofertados	Σ asistentes a cursos	50	60	20,00%	48,30%
				Convenios suscritos con entidades públicas y privadas	Σ de convenios suscritos	1	3	100,00%	
				Prácticas académicas de estudiantes realizadas	Σ de prácticas realizadas	4	1	25,00%	
3	20,00%	Toda la vigencia	Desarrollar el diseño curricular de la facultad dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica-transformadora y en armonía ambiental.	Avance de proyecto Educativo de Facultad	*(Acciones o etapas desarrolladas/acciones o etapas definidas)*100 Etapas 1-Estructuración - 2 Socialización -3 Consolidación	100,00%	33,33%	33,33%	33,30%
4	10,00%	Toda la vigencia	Fomentar estrategias académicas desde los proyectos curriculares para aumentar la tasa de graduación en pregrados	Tasa de Graduación	(número de graduados en la vigencia 2023/número de estudiantes que ingresaron 2018)*100	10,00%	22,06%	220,60%	100,00%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
5	10,00%	Toda la	Fortalecer las actividades académicas y de Investigación en la Facultad de Ciencias y Educación	Número de grupos categorizados por año.	Σ de grupos categorizados	20	0	0,00%	0,00%
6	10,00%	Toda la vigencia	Articular actividades con estudiantes implementadas a través de NEEIS para fortalecer los espacios académicos.	Estudiantes beneficiados	(Número de estudiantes inscritos por electiva / número de estudiantes total matriculados) *100	0,10%	4,16%	52,00%	52,00%
7	5,00%	Toda la vigencia	Gestionar la asignación presupuestal para la vigencia 2023	Presupuesto ejecutado al cierre de la vigencia	(Presupuesto ejecutado/presupuesto asignado)*100%	100,00%	58,52%	58,52%	58,50%
8	5,00%	Toda la vigencia	Tramitar de manera oportuna las acciones relacionadas con la gestión administrativa de la FCE	Respuesta oportuna a requerimientos	(Actividades desarrolladas/actividades planteadas)*100	100,00%	99,25%	99,25%	99,20%
9	5,00%	Trimestre e IV	Estructurar la creación de nuevos programas	Documentos estructurados	Σ de documentos	3	0	0,00%	0,00%
10	5,00%	Toda la vigencia	Desarrollar estrategias que coadyuven a la permanencia en la Facultad	Eventos realizados	Σ de eventos realizados	100	33	33,00%	66,50%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
II	10,00%	Toda la vigencia	Fortalecer procesos de visibilidad nacional e internacional académica de estudiantes y docentes	Avales o trámites solicitados	(Número de avales y tramite realizados / número de avales o trámites requeridos)*100	100,00%	100,00%	100,00%	66,50%

Tabla 17 Resultados cuantitativos seguimiento Plan de Acción Facultad de Ciencias y Educación-Trimestre II

De esta manera, de acuerdo con los resultados reportados, a corte del 30 de junio de 2023, el nivel de avance del Plan de Acción de la Facultad de Ciencias y educación es de 51.22%. En ese sentido, con base en el ejercicio de seguimiento coordinado desde la Oficina Asesora de Planeación se establece las siguientes observaciones:

Los resultados del plan se vieron impulsados por el desempeño de las actividades 1, 5 y 9, relacionada con las actividades institucionales para alcanzar los objetivos de currículo y calidad, las estrategias académicas para aumentar la tasa de graduados en pregrado y la gestión administrativa (trámites recurrentes) de la dependencia.

Por otro lado, el plan presenta un nivel de avance bajo en las actividades 4, 6 y 10, relacionadas con el diseño de un currículo dinámico y flexible para promover la promoción del pluralismo, las acciones académicas de investigación y la creación de nuevos programas.

Sobre estas últimas actividades se recomienda priorizar acciones que permitan la ejecución de las actividades generales, las tareas asociadas a la misma y el cumplimiento de sus metas.

3.16 Facultad de Ingeniería

La Facultad de Ingeniería es la responsable de dirigir y administrar 21 proyectos curriculares (5 de pregrado y 16 de posgrado) y sus recursos de conformidad con lo establecido en el Estatuto Académico, contribuyendo al mejoramiento económico y social del país y del Distrito Capital, mediante la realización de actividades de investigación y extensión.

Para la vigencia 2023, la Facultad de Ingeniería estructuró su Plan de Acción a través de 15 actividades generales, a las cuales les asoció 30 indicadores y metas. La siguiente tabla consolida los avances de gestión reportados por la Unidad en el periodo comprendido entre el 1 de abril y el 30 de junio de la presente vigencia:

Código	Pond.	Período de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
2	6,00%	Toda la vigencia	Preparar los programas de pregrado y posgrado de la Facultad de Ingeniería para la acreditación nacional e internacional.	Nivel de avance de preparación de los programas proyectados de pregrado en la acreditación internacional de programas	(Número total de tareas realizadas de preparación de los programas proyectados de pregrado para la acreditación internacional/Número total de tareas planeadas de preparación de los programas proyectados de pregrado para la acreditación internacional)*100	100,00%	60,00%	60,00%	40%
				Nivel de avance de preparación del programa del Doctorado en Ingeniería en la acreditación de calidad	(Número total de tareas realizadas de preparación del proyecto curricular de Doctorado de Ingeniería para la acreditación del programa /Número total de tareas planeadas de preparación del proyecto curricular de Doctorado de Ingeniería para la acreditación del programa)*100	100,00%	20,00%	20,00%	
3	7,00%	Toda la vigencia	Elaborar la Propuesta para el desarrollo concursos de profesores de planta y relevo generacional de la Facultad de Ingeniería.	Nivel de avance de elaboración de la Propuesta para el desarrollo concursos de profesores de planta y relevo generacional de la Facultad de Ingeniería	(Número total de tareas realizadas de la Propuesta para el desarrollo concursos de profesores de planta y relevo generacional de la Facultad de Ingeniería /Número total de tareas planeadas de la Propuesta para el desarrollo concursos de profesores de planta y relevo generacional de la Facultad de Ingeniería)*100	100,00%	60,00%	60,00%	60,00%
4	7,00%	Toda la vigencia	Ofertar cupos de los proyectos de pregrado de la Facultad de Ingeniería para el programa jóvenes a la U	Cobertura de los proyectos de pregrado de la Facultad de Ingeniería del programa jóvenes a la U	(Número total de admitidos matriculados en los proyectos curriculares de pregrado del programa de jóvenes a la U /Número total de cupos ofertados por los proyectos curriculares para el programa jóvenes a la U de la Facultad de Ingeniería)*100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
5	7,00%	Toda la vigencia	Desarrollar un modelo para la transferencia de conocimiento en la Facultad de Ingeniería	Nivel de avance del modelo de transferencia de conocimiento de la Facultad de Ingeniería	$(\text{Número total de tareas realizadas en la elaboración del modelo de transferencia de conocimiento de la Facultad de Ingeniería} / \text{Número total de tareas planeadas para la elaboración del modelo de transferencia de conocimiento de la Facultad de Ingeniería}) * 100$	100,00%	37,50%	37,50%	44,5%
				Eventos académicos realizados de transferencia de conocimiento por la Facultad de Ingeniería	Número total de eventos académicos realizados por la Facultad de Ingeniería	25	19	76,00%	
				Invitados nacionales e internacionales en eventos académicos de transferencia de conocimiento	$(\text{Número total de invitados nacionales a eventos académicos realizados por la Facultad de Ingeniería} + \text{Número total de invitados internacionales a eventos académicos realizados por la Facultad de Ingeniería})$	10	2	20,00%	
6	7,00%	Toda la vigencia	Mantener la oferta académica de los programas de posgrado de la Facultad de Ingeniería.	Estudiantes nuevos matriculados en los programas de posgrados de la Facultad de Ingeniería	$(\text{Número total de estudiantes nuevos matriculados en los programas de Posgrado semestre I} + \text{Número total de estudiantes nuevos matriculados en los programas de Posgrado semestre II})$	100	172	172,00%	77,7%
				Cobertura de los programas de posgrados de la Facultad de Ingeniería	$(\text{Número Total de Estudiantes Matriculados en posgrado Semestre I Facultad de Ingeniería} + \text{Número Total de Estudiantes Matriculados de Posgrados Semestre II}) / \text{Facultad de Ingeniería} / 2$	90	452	502,20%	

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
				Porcentaje de avance del plan de marketing para los pregrados de la Facultad de Ingeniería	(Número total de actividades realizadas de avance del documento de plan de marketing de los programas de posgrados de la Facultad de Ingeniería/Número total de actividades realizadas de avance del documento del plan de marketing de los programas de posgrados de la Facultad de Ingeniería)*100	100,00%	33,33%	33,33%	
7	7,00%	Toda la vigencia	Diseñar una metodología de transformación curricular que incluya como mínimo: micro certificaciones, plurilingüismo, articulación pregrado- posgrado, doble titulación interna, evaluación, articulación matricial entre programas	Nivel de avance en la elaboración de la metodología de transformación curricular que incluya como mínimo: micro certificaciones, plurilingüismo, articulación pregrado- posgrado, doble titulación interna, evaluación, articulación matricial entre programas	(Número total de tareas realizadas para la elaboración de la metodología de transformación curricular que incluya como mínimo: micro certificaciones, plurilingüismo, articulación pregrado- posgrado, doble titulación interna, evaluación, articulación matricial entre programas/Número total de tareas planeadas para la elaboración de la metodología de transformación curricular que incluya como mínimo: micro certificaciones, plurilingüismo, articulación pregrado- posgrado, doble titulación interna, evaluación, articulación matricial entre programas)*100	100,00%	50,00%	50,00%	50%
8	7,00%	Toda la vigencia	Elaborar el Portafolio de la oferta de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Nivel de avance en la elaboración del portafolio de la oferta de la Facultad de Ingeniería	(Número total de tareas realizadas en la elaboración del portafolio de la oferta de la Facultad de Ingeniería /Número total de tareas planeadas para la elaboración del portafolio de la oferta de la Facultad de Ingeniería)*100	100,00%	33,33%	33,33%	33,33%

Código	Pond.	Período de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
9	7,00%	Toda la vigencia	Promover y consolidar convenios o redes académicas con universidades o instituciones nacionales e internacionales e incrementar los intercambios de los estudiantes y docentes de planta con el fin de fortalecer las redes interinstitucionales y la transferencia del conocimiento.	Número total de convenios y/o redes de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas	(Número total de convenios y/o redes actuales nacionales de la Facultad de Ingeniería+Número total de convenios y/o redes actuales internacionales de la Facultad de Ingeniería+Número total de convenios y/o redes nuevos nacionales realizados por la Facultad de Ingeniería+Número total de convenios y/o redes nuevos internacionales realizados por la Facultad de Ingeniería)	15	0	0,00%	8%
				Porcentaje de movilidad académica de docentes de planta de la Facultad de Ingeniería	(Número total de docentes de planta apoyados en movilidad académica nacional + Número total de docentes de planta apoyados en movilidad académica internacional/Número total de docentes de planta Facultad de Ingeniería)*100	20,00%	4,85%	24,25%	
				Campañas de difusión de movilidad académica para estudiantes	Número total de campañas de difusión de movilidad académica para estudiantes de la Facultad de Ingeniería realizadas	2	0	0,00%	

Código	Pond.	Período de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
10	7,00%	Toda la vigencia	Elaborar el Plan de proyección de nuevos programas pertinentes a la problemática del entorno.	Nivel de avance en la elaboración del plan de proyección de nuevos programas de la Facultad de Ingeniería pertinentes a la problemática del entorno	$(\text{Número total de tareas realizadas en la elaboración del plan de proyección de nuevos programas de la Facultad de Ingeniería pertinentes a la problemática del entorno} / \text{Número total de tareas planeadas para la elaboración del plan de proyección de nuevos programas de la Facultad de Ingeniería pertinentes a la problemática del entorno}) * 100$	100,00%	83,33%	83,33%	83,33%
11	7,00%	Toda la vigencia	Elaborar el plan de capacitación docente de la Facultad de Ingeniería	Nivel de avance en la elaboración del plan de capacitación docente de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas	$(\text{Número total de tareas realizadas en la elaboración del plan de capacitación docente de la Facultad de Ingeniería} / \text{Número total de tareas planeadas para la elaboración del plan de capacitación docente de la Facultad de Ingeniería}) * 100$	100,00%	55,00%	55,00%	48,32%
				Cursos de capacitación docentes de la Facultad de Ingeniería	$(\text{Número total de cursos realizados que beneficiaron a docentes de la Facultad de Ingeniería} / \text{Número total de cursos planificados a realizar para beneficiar a los docentes de la Facultad de Ingeniería}) * 100$	100,00%	33,33%	33,33%	
				Cobertura de docentes capacitados según el plan de capacitación docente de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas	$(\text{Número total de docentes capacitados de la Facultad de Ingeniería} / \text{Número total de docentes de planta de la Facultad de Ingeniería}) * 100$	60,00%	26,71%	44,52%	

Código	Pond.	Período de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
12	7,00%	Toda la vigencia	Formular e implementar las líneas estratégicas de la Facultad que permita el diseño e implementación de la agenda de acciones en docencia, investigación y extensión	Nivel de avance en la formulación e implementación de las líneas estratégicas de la Facultad que permita el diseño e implementación de la agenda de acciones en docencia, investigación y extensión	(Número total de actividades realizadas para la formulación e implementación de las líneas estratégicas de la Facultad que permita el diseño e implementación de la agenda de acciones en docencia, investigación y extensión/Número total de actividades planeadas para la formulación de las líneas estratégicas de la Facultad que permita el diseño e implementación de la agenda de acciones en docencia, investigación y extensión)*100	100,00%	28,57%	28,57%	28,57%
13	7,00%	Toda la vigencia	Elaborar el plan de desarrollo de infraestructura física, tecnológica y de laboratorios articulado con el plan de espacios físicos de la universidad	Nivel de avance en la elaboración del Plan de desarrollo de infraestructura física de la Facultad de Ingeniería.	(Número Total de actividades realizadas en la elaboración del Plan de desarrollo de infraestructura física de la Facultad de Ingeniería/Número Total de actividades planificadas en la elaboración del Plan de desarrollo de infraestructura física de la Facultad de Ingeniería)*100	100,00%	20,00%	20,00%	13,3%
				Nivel de avance en la elaboración del Plan de desarrollo de infraestructura tecnológica de la Facultad de Ingeniería.	(Número Total de actividades realizadas en la elaboración del Plan de desarrollo de infraestructura tecnológica de la Facultad de Ingeniería/Número Total de actividades planificadas en la elaboración del Plan de desarrollo de infraestructura tecnológica de la Facultad de Ingeniería)*100	100,00%	0,00%	0,00%	
				Nivel de avance en la elaboración del Plan de desarrollo de laboratorios de la Facultad de Ingeniería.	(Número Total de actividades realizadas en la elaboración del Plan de desarrollo de laboratorios de la Facultad de	100,00%	20,00%	20,00%	

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
					Ingeniería/Número Total de actividades planificadas en la elaboración del Plan de desarrollo de laboratorios de la Facultad de Ingeniería)*100				
14	7,00%	Toda la vigencia	Plan estratégico de comunicaciones de la Facultad de Ingeniería	Nivel de avance en la elaboración e implementación del plan de comunicaciones de la Facultad de Ingeniería	(Número Total de Actividades Realizadas en la elaboración e Implementación del Plan de Comunicaciones de la Facultad de Ingeniería/Número Total de Actividades Realizadas en la elaboración e Implementación del Plan de Comunicaciones de la Facultad de Ingeniería)100	100,00%	81,82%	81,82%	50,4%
				Número de piezas informativas divulgadas	Σ piezas informativas divulgadas	55	19	34,50%	
				Número programas radiales emitidos	Σ programas radiales al aire	40	14	35,00%	
15	5,00%	Toda la vigencia	Estudiar la normatividad, procesos y procedimientos de la universidad.	Avance en la elaboración de propuestas de normatividad para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas	(Número total de propuestas realizadas de normatividad para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Número total de normatividad requerida a modificar de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas)*100	70,00%	15,00%	21,43%	14,8%
				Avance en la elaboración de propuestas procedimentales que mejoren la gestión para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas	(Número total de propuestas realizadas de procedimientos que mejoren la gestión para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Número total de procedimientos requeridos a modificar de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas)*100	100,00%	8,33%	8,33%	
16	5,00%	Toda	Desarrollar la visibilidad y transparencia en la ejecución	Avance en la propuesta del sistema de gestión transparente de recursos	(Número total de actividades realizadas en la propuesta del sistema de gestión	100,00%	50,00%	50,00%	52,7%

Código	Pond.	Período de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
			presupuestal de la Facultad de Ingeniería.	financieros de la Facultad de Ingeniería.	transparente de recursos financieros de la Facultad de Ingeniería/Número total de actividades planificadas en la propuesta del sistema de gestión transparente de recursos financieros la Facultad de Ingeniería)*100				
				Visibilización y transparencia de los recursos financieros de la Facultad de Ingeniería	(Número total de reportes de informes de ejecución presupuestal realizados/Número total de reportes de informes de ejecución presupuestal proyectados)*100	60,00%	33,33%	55,55%	

Tabla 18. Resultados cuantitativos Seguimiento Plan de Acción Facultad de Ingeniería – Trimestre II

De esta manera, de acuerdo con los resultados reportados, a corte del 30 de junio de 2023, el nivel de avance del Plan de Acción de la Facultad es de 47,59%. En ese sentido, con base en el ejercicio de seguimiento coordinado desde la Oficina Asesora de Planeación, se establecen los siguientes elementos:

Los resultados fueron apalancados en gran medida por el avance que presentaron las actividades 3, 4, 6, 10 y 16 relacionadas con:

- La elaboración de la propuesta para el desarrollo concursos de profesores de planta y relevo generacional de la Facultad.
- Cobertura de los proyectos curriculares de pregrado de la facultad en el programa Jóvenes a la U y la cobertura de los programas de posgrado.
- La elaboración del plan de proyección de nuevos programas de la Facultad
- Estructuración de la propuesta del sistema de gestión transparente de recursos financieros de la Facultad.

Así mismo la ejecución de 6 actividades asociadas con:

- Preparación de los programas de pregrado y posgrado para la acreditación nacional e internacional.
- Desarrollo en el modelo para la transferencia de conocimiento.
- Diseño de la metodología de transformación curricular, así como la elaboración del portafolio de la oferta de la Facultad.
- El avance en la estructuración del Plan de Capacitación Docente y el Plan de Comunicaciones de la Facultad.

Finalmente, es necesario que se establezcan acciones que permitan incrementar el avance relacionado con la promoción y consolidación de convenios o redes académicas con universidades o instituciones nacionales e internacionales que promuevan el incremento de intercambios de estudiantes y docentes de planta con el fin de fortalecer las redes interinstitucionales y la transferencia del conocimiento; así como la elaboración del plan de desarrollo de infraestructura física, tecnológica y de laboratorios priorizados en las actividades 9 y 13 respectivamente.

3.17 Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales

La Facultad de Medio Ambiente y recursos Naturales es la responsable de dirigir y administrar 15 proyectos curriculares (9 de pregrado y 6 de posgrado) y sus recursos de conformidad con lo establecido en el Estatuto Académico, contribuyendo al mejoramiento económico y social del país y del Distrito Capital, mediante la realización de actividades de investigación y extensión. De manera particular, adscrito a la Facultad está el Herbario Forestal UDBC que desarrolla las actividades de investigación, docencia y extensión relacionadas con la flora colombiana, con especial énfasis en las especies arbóreas.

Para la vigencia 2023, la Facultad estructuró su Plan de Acción a través de 33 actividades generales, a las cuales les asoció 55 indicadores y metas. La siguiente tabla consolida los avances de gestión reportados por la Unidad en el periodo comprendido entre el 1 de abril y el 30 de junio de la presente vigencia:

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
1	3,00%	Toda la vigencia	Promover y difundir la movilidad académica del CERI con la comunidad académica de la Facultad	Eventos realizados con tema de movilidad Académica.	Σ eventos realizados	3	3	100,00%	95%
				Estudiantes en movilidad académica	Σ Estudiantes en proceso de movilidad internacional	10	9	90,00%	
2	2,00%	Toda la vigencia	Promover la participación de los docentes en capacitaciones en ambientes virtuales de aprendizaje y TIC's que aporten al crecimiento de los Docentes y del proyecto	Número de docentes capacitados	Σ docentes capacitados.	5	0	0,00%	0%
4	3,00%	Toda la vigencia	Realizar de eventos académicos para la transferencia de resultados de investigación, creación e innovación institucionales, creación e innovación institucional y académica	Número de eventos	Σ Número de eventos realizados	10	17	170,00%	100%
5	1,00%	Toda la vigencia	Realizar el desarrollo y la divulgación del material publicitario como medida de impulso misional de los 15 proyectos curriculares de pregrado y posgrado, grupos y semilleros de investigación y eventos académicos en los diferentes canales de comunicación de la Facultad y de la Universidad, en aras de mejorar la visibilización de la Facultad como actor importante dentro del área ambiental en el Distrito Capital.	Incremento número de usuarios (Seguidores) Instagram	$(\text{Seguidores 2023} - \text{seguidores 2022} / \text{seguidores 2022}) * 100$	2,00%	0,00%	0,00%	0%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
6	3,00%	Toda la vigencia	Realizar el proceso de selección y contratación de monitores académicos con un eficiente sistema de distribución y asignación que permita el apoyo de forma transversal a campos estratégicos o áreas de conocimiento que requieran los estudiantes.	Monitores contratados	Σ monitores vinculados a la Facultad	187	81	43,30%	43,30%
7	2,00%	Toda la vigencia	Tramitar la renovación y el mantenimiento de la inscripción, afiliación y demás servicios afines a las diferentes agremiaciones universitarias, profesionales y académicas.	Afiliaciones tramitadas	Σ afiliaciones realizadas	6	1	16,70%	16,70%
8	4,00%	Toda la vigencia	Formular y gestionar las practicas académicas de la facultad, promoviendo la consolidación de conocimientos prácticos.	Prácticas Académicas tramitadas tramitadas	$(\text{Número de Prácticas académicas de campo desarrolladas periodo académico} / \text{Número de Prácticas académicas de campo proyectadas periodo académico}) * 100$	80,00%	37,26%	46,57%	46,57%
10	3,00%	Toda la vigencia	Garantizar la articulación estratégica con el sector productivo, permitiendo cuantificar el beneficio indirecto en la comunidad a través de la firma de convenios.	Incremento en el número de convenios firmados por la Unidad de Extensión de la Facultad	$(\text{Convenios tramitados 2023} - \text{Convenios tramitados 2022} / \text{Convenios tramitados 2022}) * 100$	2,00%	0,00%	0,00%	0%
11	2,00%	Toda la vigencia	Realizar un análisis sobre las tendencias y líneas de desarrollo en el ámbito local, regional, nacional e internacional de los 5 Proyectos Curriculares presentes en la sede Bosa El Porvenir y los 9 en la sede El Vivero, con el fin de lograr una sinergia entre los rectores de los colegios de las localidades respectivas.	Número de visitas y charlas en los colegios del sector	Σ Número de visitas y charlas en los colegios del sector	2	1	50,00%	50%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
12	1,00%	Toda la vigencia	Mantener actualizada la información relacionada con los diferentes procesos y las dinámicas de investigación que se desarrollan en la Facultad	Actividades desarrolladas para fortalecer los espacios de investigación	Σ Actividades desarrolladas	7	5	71,40%	71,40%
13	3,00%	Toda la vigencia	Generar espacios de divulgación, creación y capacitación en temas acordes a la investigación de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales.	Espacios de investigación de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales realizados.	Σ actividades y eventos desarrollados	4	4	100,00%	70%
				Cursos ofertados	Σ Cursos ofertados	5	2	40,00%	
14	5,00%	Toda la vigencia	Gestionar los procesos de planeación, construcción y presentación de la propuesta de creación del Instituto de Estudios e Innovaciones Ambientales y Territoriales de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas - IEIATUD.	Avance en la creación del Instituto de Estudios e Innovaciones Ambientales y Territoriales de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas - IEIATUD.	$(\text{actividades desarrolladas} / \text{actividades planeadas}) * 100$	100,00%	66,67%	66,67%	66,67%
16	5,00%	Toda la vigencia	Garantizar la prestación de los laboratorios, equipos, materiales y suministros necesarios para el desarrollo óptimo de las practicas académicas programadas por cada uno de los proyectos curriculares de acuerdo a la cantidad de estudiantes asignados por asignatura.	Porcentaje de prácticas de laboratorio desarrolladas en el semestre	$(\text{Número de prácticas realizadas} / \text{Total de prácticas requeridas}) * 100$	100,00%	99,98%	99,98%	99,9%
				Porcentaje de satisfacción de los servicios de los laboratorios.	$(\text{Promedio de Calificaciones trimestre} / 5) * 100$	80,00%	87,80%	109,75%	
18	5,00%	Trimestre IV	Ejecución del Proyecto de Inversión 7821 de acuerdo a los rubros asignados para la	Porcentaje de adquisición de equipos de Laboratorio Robustos durante la	$(\text{cantidad de equipos adquiridos} / \text{cantidad de equipos presupuestados 2023}) * 100$	80,00%	0,00%	0,00%	49,8%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
			vigencia 2023 en el tema de Robustos y mantenimiento	vigencia de estudio (anualmente)					
				Porcentaje de mantenimientos realizados	$(\text{Mantenimientos realizados} / \text{mantenimientos requeridos}) * 100$	100,00%	99,64%	99,64%	
20	3,00%	Toda la vigencia	Realizar actividades de curaduría, mantenimiento y actualización taxonómica de la colección general del Herbario Forestal UDBC, fortaleciendo las actividades de investigación, extensión y docencia en la dependencia.	No. especímenes determinados y actualizados	Σ especímenes	1400	464	33,10%	27,5%
				No. duplicados intercambiados con otros herbarios	Σ especímenes intercambiados	500	242	48,40%	
				No. de ejemplares montados y restaurados	Σ ejemplares montados + ejemplares restaurados	1940	25	1,30%	
21	3,00%	Toda la vigencia	Realizar la gestión, publicación y análisis de la información y los datos provenientes de las diversas actividades del Herbario	No. especímenes que ingresan a la Base de datos Specify, backups realizados y archivos base de datos colección.	Σ especímenes, Σ backups, Σ archivos	1818	724	39,80%	68,8%
				No. acompañamientos a docentes y Muestras botánicas prensadas y secadas	Σ acompañamientos+ muestras procesadas	2004	5803	289,60%	
				No. análisis estadísticos de la colección y archivos Darwin Core generados	Σ análisis estadísticos+ archivos Darwin Core generados	6	4	66,70%	

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
22	2,00%	Toda la vigencia	Realizar el acompañamiento a los estudiantes en actividades relacionadas con el procesamiento de material botánico	No. de acompañamientos realizados	Σ acompañamientos	120	29	24,20%	24,2%
23	1,00%	Toda la vigencia	Realizar el proceso de fotografía y edición, para ingresar los ejemplares a la plataforma Specify y su posterior publicación en la página web del herbario proceso que debe ser realizado de acuerdo a los protocolos de fotografía creados para tal fin.	No. fotografías tomadas y editadas	Σ fotografías y ediciones	3000	1571	52,40%	51,2%
				No. actualizaciones página Web	Σ actualizaciones	10	5	50,00%	
24	2,00%	Toda la vigencia	Gestionar una salida de campo del Herbario forestal para enriquecer la colección de muestras botánicas en diferentes tipos de ecosistemas, facilitando de ésta manera el fortalecimiento de las actividades de investigación, extensión y docencia que se desarrollan en la dependencia.	No. de salidas de campo realizadas	Σ salidas de campo	1	0	0,00%	0%
25	2,00%	Toda la vigencia	Gestionar el proceso de autoevaluación como ejercicio permanente	Nº de informes de autoevaluación enviados por los proyectos curriculares y revisados por la Coordinación del Comité de Currículo y Calidad (CCyC)	Σ de informes de autoevaluación enviados por los proyectos curriculares y revisados por la CCyC	4	0	0,00%	50%
				Nº de jornadas de socialización desarrolladas	Σ de jornadas de socialización desarrolladas	2	5	250,00%	

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
26	3,00%	Toda la vigencia	Gestionar el proceso de Plan de mejoramiento	Nº de planes de mejoramiento con seguimiento entregados y revisados	Σ de planes de mejoramiento entregados por los Proyectos Curriculares y revisados	14	1	7,10%	28,5%
				Nº de jornadas de trabajo desarrolladas	Σ de jornadas de trabajo desarrolladas	2	1	50,00%	
27	3,00%	Toda la vigencia	Gestionar el proceso de registro calificado y renovación del mismo	Nº de documentos entregados por los Proyectos Curriculares y revisados	Σ de documentos entregados por los Proyectos Curriculares y revisados	1	0	0,00%	55,5%
				Nº de jornadas de trabajo desarrolladas	Σ de jornadas de trabajo realizadas para la obtención y/o renovación del Registro Calificado	6	4	66,70%	
				Nº de jornadas de acompañamiento para la preparación de visita de pares	Σ de acompañamientos en la preparación de visita de pares realizados	2	3	150,00%	
28	3,00%	Toda la vigencia	Gestionar el proceso de Acreditación de Alta Calidad y Renovación de la misma	Nº de proyectos curriculares con seguimiento al estado de los procesos	Σ de Proyectos Curriculares con seguimiento para la obtención y/o renovación de la Acreditación de Alta Calidad	5	4	80,00%	65,5%
				Nº de jornadas de trabajo desarrolladas	Σ de jornadas de trabajo realizadas para la obtención y/o renovación de la Acreditación de Alta Calidad	3	2	66,70%	
				Nº de jornadas de acompañamiento para la preparación de visita de pares	Σ de acompañamientos en la preparación de visita de pares realizados	2	1	50,00%	

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
29	4,00%	Toda la vigencia	Fomentar la actualización de los planes de estudio de los proyectos curriculares en el marco de los procesos de transformación curricular	Un documento elaborado - hoja de ruta	Σ de documentos con la hoja de ruta elaborada	1	1	100,00%	77,7%
				Nº de jornadas de trabajo desarrolladas	Σ de jornadas de socialización orientadas a la implementación de la hoja de ruta para la transformación curricular de los Proyectos Curriculares	5	6	120,00%	
				Nº de documentos de transformación curricular	Σ de documentos de transformación curricular elaborados revisados	3	1	33,30%	
30	4,00%	Toda la vigencia	Fomentar en los Proyectos Curriculares la inclusión de los Resultados de Aprendizaje en el currículo	Un documento elaborado	Σ de documentos con la guía para la formulación, implementación, evaluación y seguimiento de los resultados de aprendizaje en los syllabus	1	1	100,00%	39,9%
				Un Formato para syllabus integrado con resultados de aprendizaje	Σ de formatos de syllabus elaborados y aprobado por el Consejo de Facultad	1	0	0,00%	
				Nº de jornadas de trabajo desarrolladas	Σ de jornadas de socialización orientadas a la definición de los resultados de aprendizaje para los espacios académicos	5	1	20,00%	
31	4,00%	Toda la vigencia	Construir el Proyecto Educativo de la Facultad	Elaborar el documento borrador	Un documento elaborado preliminar	1	0	0,00%	0%
				Jornada de trabajo con expertos para retroalimentación y ajuste del documento	Nº de jornadas de trabajo desarrolladas	1	0	0,00%	

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
32	3,00%	Toda la vigencia	Promover la curricularización de las Prácticas Extramurales	Nº de jornadas de para la curricularizacion de practicas	Σ de jornadas de trabajo con proyectos curriculares	1	0	0,00%	0%
33	2,00%	Toda la vigencia	Promover la Internacionalización del Currículo	Hoja de ruta para la internacionalización	Σ documento de hoja de ruta	1	1	100,00%	100%
34	4,00%	Toda la vigencia	Promover la armonización de los planes de estudio y homologaciones	Realizar jornadas de trabajo con Coordinadores y Consejos Curriculares para la armonización de los planes de estudio	Nº de jornadas de trabajo desarrolladas	1	1	100,00%	50%
				Nº de planes de homologación analizados	Σ de planes de estudio analizados	4	0	0,00%	
35	3,00%	Toda la vigencia	Promover la acreditación internacional	Nº de jornadas de trabajo desarrolladas	Σ de jornadas de trabajo	1	0	0,00%	0%
38	5,00%	Toda la vigencia	Gestionar la participación de los docentes con ponencias y productos específicos en Congresos, simposios internacionales, así como la vinculación a redes de investigación interuniversitarias.	Número de docentes de planta que participan en eventos	(Número de docentes de planta que participan en eventos/ número total de docentes de planta) * 100	30,00%	11,01%	36,70%	36,70%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
39	3,00%	Toda la vigencia	Realizar cursos, diplomados y capacitaciones de educación continuada	Número de cursos diplomados o capacitaciones de educación continuada	Σ Numero de cursos diplomados o capacitaciones de educación continuada	3	4	133,30%	100%
40	4,00%	Toda la vigencia	Promover la generación y divulgación de la producción científica y académica de la Facultad	Documento de proyección	Σ Documento de proyección	1	0	0,00%	16,6%
				No de publicaciones realizadas en revistas científicas	Σ Publicaciones realizadas en revistas científicas	6	2	33,30%	

Tabla 19. Resultados cuantitativos Seguimiento Plan de Acción Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales – Trimestre II

De esta manera, de acuerdo con los resultados reportados, a corte del 30 de junio de 2023, el nivel de avance del Plan de Acción de la Facultad es de 47,5%. En ese sentido, con base en el ejercicio de seguimiento coordinado desde la Oficina Asesora de Planeación, se establecen los siguientes elementos:

Los resultados fueron apalancados en gran medida por el avance que presentaron 12 actividades relacionadas con:

- La promoción y difusión de la movilidad académica apoyada desde la Unidad de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales.
- Desarrollo de eventos académicos para la transferencia de resultados de investigación, creación e innovación institucionales, creación e innovación institucional y académica.
- Avance en la propuesta de creación del Instituto de Estudios e Innovaciones Ambientales y Territoriales de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas - IEIATUD.
- Gestión frente a los procesos de autoevaluación, renovación de registro calificado y renovación de acreditación de alta calidad.
- El avance en la hoja de ruta para la internacionalización de currículo.
- Desarrollo de cursos, diplomados y capacitaciones de educación continuada.
- Actualización de los planes de estudio de los proyectos curriculares en el marco de los procesos de transformación curricular.
- Gestión, publicación y análisis de la información y datos provenientes de las diversas actividades del Herbario Forestal.
- Las actividades desarrolladas para fortalecer los espacios de investigación.

Por otro lado, si bien el avance del plan se vio afectado por 4 actividades (2, 5, 10 y 32) que no presentaron avance en la magnitud de sus metas, ya que se les asociaron principalmente indicadores de resultados (aquellos que miden los productos finales), de acuerdo con lo reportado por la dependencia frente a las mismas fueron adelantadas acciones para su consecución; estas actividades están asociadas con:

- Participación de los docentes en capacitaciones en ambientes virtuales de aprendizaje y TIC's que aporten al crecimiento de los Docentes y fortalecimiento de los proyectos curriculares.
- La visibilización de la facultad a través de redes sociales.
- El establecimiento de convenios que promuevan la articulación con el sector productivo.
- La curricularización de las Prácticas Extramurales, frente a la cual es pertinente señalar que la Facultad continuó con la implementación del aplicativo Practicampo.

Finalmente, es importante señalar que, el avance del plan también se vio afectado por 3 actividades (24, 31 y 35); que a la fecha de corte no se han ejecutado y por ende no presentaron avance en la magnitud de sus metas:

- Desarrollo de la salida de campo del Herbario forestal para enriquecer la colección de muestras botánicas en diferentes tipos de ecosistemas.
- La construcción del Proyecto Educativo de Facultad.
- Preparación de los programas de pregrado y posgrado para la acreditación internacional.

Para estas actividades, se sugiere establecer acciones que permitan su ejecución y por consiguiente el cumplimiento de las metas establecidas.

3.18 Facultad Tecnológica

La Facultad Tecnológica es la responsable de dirigir y administrar 13 Proyectos curriculares de pregrado y 4 de posgrado y sus recursos de conformidad con lo establecido en el Estatuto Académico, contribuyendo al mejoramiento económico y social del país y del Distrito Capital, mediante la realización de actividades de investigación y extensión.

Para la vigencia 2023, la dependencia estructuró su Plan de Acción a través de 8 actividades generales, a las cuales les asoció 13 metas e indicadores, Durante el segundo trimestre, de acuerdo con los reportes generados por la unidad a través de SISGPLAN, se consolidó los siguientes resultados:

Código.	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
1	13,00%	Toda la vigencia	Propender por el aseguramiento de la calidad de programas académicos.	% planes de mejoramiento con seguimiento presentados	(No. planes de mejoramiento con seguimiento presentados/Planes de mejoramiento con seguimiento esperados)*100	100,00%	54,55%	54,55%	62,00%
				% de avance en la consolidación de los informes de autoevaluación de la Facultad	Σ avance en el informe/ No. de informes	100,00%	31,60%	31,60%	
				Número de programas acreditados	Σ Programas con resolución de acreditación de alta calidad vigente	2	3	150,00%	
2	13,00%	Toda la vigencia	Adelantar acciones que promuevan la atraktividad de los programas académicos	% Actualización del Proyecto Educativo de Facultad	Σ % de avance de acciones	80,00%	37,60%	47,00%	47,00%
3	12,00%	Toda la vigencia	Promover estrategias para el mejoramiento de la permanencia estudiantil	Avance en la implementación de acciones para la disminución de la deserción	Σ % de avance de acciones por proyecto curricular/# de proyectos curriculares	80,00%	42,00%	52,50%	52,50%
4	13,00%	Toda la vigencia	Fomentar actividades para fortalecer la visibilidad de la Facultad y de sus programas académicos.	% de ejecución de actividades orientadas a fortalecer la investigación	(# de tareas ejecutadas orientadas a fortalecer la investigación / # de tareas programadas) * 100	100,00%	60,00%	60,00%	63,30%
				% de ejecución de actividades orientadas a	(# de tareas ejecutadas orientadas a fortalecer la	100,00%	66,67%	66,67%	

Código.	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
				fortalecer la proyección social	proyección social / # de tareas programadas) * 100				
5	12,00%	Toda la vigencia	Gestionar la creación de nuevos programas académicos	No. de propuestas de programas académicos presentadas al Comité de currículo y calidad	Σ propuestas de programas académicos presentadas al Comité de currículo y calidad	2	2	100,00%	64,50%
				Programa de pregrado con aprobación institucional	Actividades realizadas / actividades programadas * 100	100,00%	29,00%	29,00%	
6	13,00%	Toda la vigencia	Acompañar acciones que contribuyan al mejoramiento de espacios físicos y ampliación de capacidad	% de ejecución de actividades que contribuyan al mejoramiento de espacios físicos y ampliación de capacidad	(# de actividades que contribuyan al mejoramiento de espacios físicos y ampliación de capacidad/ # de tareas programadas) * 100	80,00%	30,00%	37,50%	18,70%
				% de ejecución de actividades de investigación asociadas al plan de usos y ocupación de la sede actual	Σ % de avance en actividades ejecutadas Para el cálculo de este indicador se tendrán en cuenta las siguientes actividades: - Formular estrategias de uso de laboratorios para investigaciones. - Realizar un mapeo de lugares físicos donde se reúnen los Grupos y Semilleros de la Facultad.	100,00%	0,00%	0,00%	

Código.	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
8	12,00%	Toda la vigencia	Desarrollar procesos de apoyo que contribuyan al cumplimiento de los procesos misionales.	Procesos administrativos realizados	<p>Procesos administrativos gestionados / procesos administrativos definidos *100</p> <p>Para este indicador se considerarán los siguientes procesos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Procesos de gestión presupuestal -Procesos de gestión académica -Procesos de gestión jurídica 	100,00%	43,33%	43,33%	43,30%
9	12,00%	Toda la vigencia	Promover iniciativas de interacción con el Contexto	# de Contratos y/o convenios suscritos en la vigencia	# de Contratos y/o convenios suscritos en la vigencia	4	2	50,00%	25,00%
				# de Proyectos de investigación formulados en la vigencia	# de proyectos de investigación formulados en la vigencia	4	0,00%	0,00%	

Tabla 20 Cumplimiento metas Plan de Acción 2023 Facultad Tecnológica-Trimestre II.

De esta manera, de acuerdo con los resultados reportados, a corte del 30 de junio de 2023, el nivel de avance del Plan de Acción de la Facultad Tecnológica es de 47.07%. En ese sentido, con base en el ejercicio de seguimiento coordinado desde la Oficina Asesora de Planeación se establece las siguientes observaciones:

Los resultados se vieron impulsados por el desempeño de la actividad 1,4 y 5 relacionadas con el aseguramiento de la calidad de programas académicos, las acciones para fortalecer la visibilidad de los programas académicos y la creación de nuevos programas. Así mismo, dado que a la actividad 1 se le asocia indicadores de demanda (aquellos orientados a atender un determinado nivel de los trámites, servicios o solicitudes requeridos por los usuarios), el cumplimiento de la meta dependerá de los resultados consolidados durante los cuatro trimestres, así, para conservar el nivel de avance alcanzado para dicha actividad es necesario que se mantenga la capacidad de respuesta que se generó durante el primer trimestre.

Por otro lado, la actividad 6 relacionada con el acompañamiento de las acciones para mejorar los espacios físicos presenta un bajo nivel de avance, por lo cual se recomienda priorizar acciones que permitan el cumplimiento de la actividad general y la meta establecida.

3.19 Oficina de Investigaciones

La Oficina de Investigaciones, se encarga de reglamentar, promover, controlar, evaluar, y socializar la investigación mediante políticas tendientes al desarrollo y consolidación de esta actividad como función esencial de la Universidad; así mismo, es la responsable de la orientación del trabajo y desempeño investigativo de los profesores de la Institución.

Para la vigencia 2023, la dependencia estructuró su Plan de Acción a través de 7 actividades generales, a las cuales les asoció 12 metas e indicadores, Durante el segundo trimestre, de acuerdo con los reportes generados por la unidad a través de SISGPLAN, se consolidó los siguientes resultados:

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
2	20,00%	Toda la vigencia	Desarrollar actividades que apoyen el desarrollo de los procesos de transferencia de resultados de Investigación	Productos con potencialidad de transferencia apoyados	Nº de productos con apoyos brindados	5	4	80,00%	90,00%
				Proyectos colaborativos para innovación y transferencia apoyados por el CIDC	Nº de Proyectos apoyados	1	1	100,00%	
3	20,00%	Toda la vigencia	Generar estrategias para el apoyo al desarrollo de la Investigación al interior de la UD	Estrategias generadas	Nº de estrategias desarrolladas	10	5	50,00%	66,00%
				Iniciativas de reglamentación de la investigación avaladas	Nº de propuestas avaladas/Nº de propuestas de reglamentación presentadas	75,00%	100,00%	133,33%	
				Procesos de investigación por las estrategias planteadas	Nº de procesos de investigación apoyados mediante las estrategias diseñadas	100	48	48,00%	
4	15,00%	Toda la vigencia	Apoyar la divulgación de la ciencia y la creación de la Universidad Distrital en medios editoriales	Revistas con apoyo del CIDC	Nº de revistas con seguimiento y apoyo por parte del CIDC	17	17	100,00%	66,60%
				Libros resultado de investigación con apoyo CIDC	Nº de libros con apoyo del CIDC	30	10	33,30%	
5	15,00%	Toda la vigencia	Desarrollar la agenda conjunta del SUE Distrito Capital.	Participación reuniones SUE Distrito Capital	$(\text{N}^\circ \text{ de participaciones reuniones} / \text{N}^\circ \text{ reuniones SUE}) * 100$	100,00%	100,00%	100,00%	75,00%
				Cumplimiento de los compromisos establecidos con el SUE	$(\text{N}^\circ \text{ de compromisos cumplidos} / \text{N}^\circ \text{ de compromisos adquiridos}) * 100$	100,00%	50,00%	50,00%	

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
6	15,00%	Toda la vigencia	Apoyar la consolidación de las redes de investigación	Redes apoyadas	Nº de redes apoyadas	4	0	0,00%	0,00%
7	7,00%	Toda la vigencia	Tramitar de manera oportuna las acciones relacionadas con la gestión administrativa del Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico	Respuesta oportuna de requerimientos	(requerimientos atendidos oportunamente / requerimientos recibidos)*100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
8	8,00%	Toda la vigencia	Adelantar las acciones asignadas al Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico en su rol de gestor del proceso de Gestión de la Investigación	Nivel de actualización del proceso	(documentación actualizada o creada/ documentación identificada para actualización o creación) *100	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Tabla 21 Resultados cuantitativos Seguimiento Plan de Acción Oficina de Investigaciones-Trimestre II

De esta manera, de acuerdo con los resultados reportados, a corte del 30 de junio de 2023, el nivel de avance del Plan de Acción de Oficina de Investigaciones es de 59.44%. En ese sentido, con base en el ejercicio de seguimiento coordinado desde la Oficina Asesora de Planeación se establece las siguientes observaciones:

Los resultados del plan se vieron impulsados por el desempeño de las actividades 2, 5 y 7, relacionadas con los procesos de transferencia de resultados de investigación, desarrollo de la agenda conjunto del SUE Distrito Capital y trámite de las acciones relacionadas con la gestión administrativa.

Por otro lado, dado que la actividad 6 se le asocian indicadores de demanda (aquellos orientados a atender un determinado nivel de los trámites, servicios o solicitudes requeridos por los usuarios), el cumplimiento de la meta dependerá de los resultados consolidados durante los cuatro trimestres, así, para conservar el nivel de avance alcanzado para dicha actividad es necesario que se mantenga la capacidad de respuesta que se generó durante el primer trimestre.

Finalmente, con respecto a las actividades 6 y 8, relacionadas con la consolidación de redes de investigación y las acciones de la oficina en su rol de gestor del proceso de Gestión de Investigación, respectivamente, se evidencia que no registró avance durante el trimestre pese a que se programó su ejecución durante el mismo. Se sugiere priorizar acciones que permitan la ejecución de la actividad general, las tareas asociadas a la misma y el cumplimiento de sus metas.

3.20 Oficina de Bienestar Universitario.

La Oficina de Bienestar Universitario, tiene como función fomentar el desarrollo integral y mejoramiento permanente de la calidad de vida de la comunidad universitaria, a través de la promoción de espacios de reflexión y esparcimiento, impulsando el crecimiento personal y colectivo, a partir del aporte de la formación integral y la construcción de comunidad desde la configuración de un sano ambiente institucional y el fomento del sentido de Pertenencia de todos los estamentos de la Institución.

Para la vigencia 2023, la Oficina de Bienestar Universitario estructuró su Plan de Acción a través de 21 actividades generales, a las cuales les asoció 35 metas e indicadores. La siguiente tabla consolida los avances de gestión reportados por la Unidad en el periodo comprendido entre el 1 de abril y el 30 de junio de la presente vigencia:

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
2	4,80%	Toda la vigencia	Apoyar los procesos para la Acreditación Institucional de los diferentes proyectos curriculares de la Universidad propios del Factor de Bienestar.	Acompañamientos atendidos en el marco de los procesos de acreditación Institucional	(Número de acompañamientos realizados en el periodo / número de solicitudes de acompañamiento solicitadas en el periodo) *100	100,00%	100,00%	100,00%	100%
3	4,80%	Toda la vigencia	Generar acompañamiento a la población universitaria con riesgo de pérdida de calidad de estudiante o con vulnerabilidades, con la finalidad de reducir la deserción en los estudiantes de pregrado de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, mediante la implementación de acciones puntuales de acompañamiento a casos.	Estudiantes en riesgo académico atendidos	(Número de estudiantes en prueba académica o bajo rendimiento atendidos / número total de estudiantes en prueba académica o bajo rendimiento en el periodo académico en medición)*100	80,00%	14,76%	18,45%	32,1%
				Seguimientos realizados a estudiantes registrados como cupos especiales	Número de seguimientos realizados a estudiantes registrados como cupos especiales / número de estudiantes totales registrados como cupos especiales en el periodo académico en revisión	100,00%	37,91%	37,91%	
				Cumplimiento de las actividades enfocadas a discapacidad	Número de actividades realizadas enfocadas a estudiantes en condición de discapacidad	5	2	40,00%	
4	4,80%	Toda la vigencia	Apoyar a los estudiantes de pregrado en condición socioeconómica vulnerable mediante el programa de apoyo alimentario para mejorar los índices de permanencia en la universidad.	Cobertura de estudiantes del programa de apoyo alimentario	(Número de estudiantes (pregrado) incluidos en el programa de apoyo alimentario/ número total de estudiantes de pregrado en el periodo académico en revisión)*100	25,00%	14,45%	57,80%	75,5%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
				Eficacia en la prestación del servicio	(Número de bonos entregados por el programa de apoyo alimentario / Número de bonos programados por el programa de apoyo alimentario) *100	100,00%	93,38%	93,38%	
5	4,80%	Toda la vigencia	Brindar asesoría a los estudiantes y egresados que presentan cambios en su situación socioeconómica y requieren el acompañamiento y apoyo de los programas de Bienestar Institucional.	Solicitudes atendidas en cambios socioeconómicos	(Número de atenciones realizadas por el grupo socioeconómico / Número de solicitudes recibidas por cambios socioeconómicos) *100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
6	4,80%	Toda la vigencia	Brindar orientación individual y familiar a los estudiantes, por medio de la asesoría del área de trabajo social en lo referente a problemáticas socioeconómicas y/o personales	Porcentaje de solicitudes atendidas por el área de trabajo Social	(Número de solicitudes atendidas por trabajo social/ Número total de solicitudes de atención) *100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
7	4,80%	Toda la vigencia	Realizar la prestación de servicios en áreas como medicina, odontología, enfermería, fisioterapia y psicología que permitan mejorar la calidad de vida de los miembros de la comunidad universitaria a través de consultas de primer nivel y actividades de promoción y prevención.	Servicios prestados área de Desarrollo Humano	Σ (n. servicios de medicina + enfermería, odontología + fisioterapia + psicología)	38000	12958	34,10%	49,7%
				Porcentaje de estudiantes impactados en actividades de promoción y prevención	Número de estudiantes matriculados impactados en actividades de promoción y prevención/ número de estudiantes matriculados	30,00%	4,57%	15,23%	
				Porcentaje de cumplimiento de citas programadas área salud	(Citas cumplidas / Citas programadas) *100	55,00%	96,15%	174,82%	

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
8	4,80%	Toda la vigencia	Implementar programas, estrategias, acciones y actividades de promoción y prevención encaminadas en mejorar las condiciones de salud mental de toda la comunidad universitaria.	Actividades ejecutadas de promoción y prevención en Salud mental	(Número de actividades realizadas en promoción y prevención en salud / Número de actividades programadas) *100	100,00%	380,00%	380,00%	65%
				Porcentaje de avance de estructuración Política de Salud Mental	Número de actividades de estructuración de la Política de Salud Mental ejecutadas / Número de actividades de estructuración de la Política de Salud Mental programadas	100,00%	30,30%	30,30%	
				Impacto actividades de promoción y prevención en salud mental	(Número de estudiantes matriculados impactados en actividades de promoción y prevención en Salud mental / Número total de estudiantes matriculados en el periodo académico)*100	20,00%	13,00%	65,00%	
9	4,80%	Toda la vigencia	Generar espacios como charlas, talleres y conversatorios que permitan a estudiantes, docentes y administrativos tomar conciencia frente al manejo de los recursos naturales.	actividades ejecutadas del área socio ambiental	(Número de actividades realizadas por el grupo socio ambiental / Número de actividades programadas)*100	100,00%	153,33%	153,33%	82,6%
				Recorridos ecológicos desarrollados	Número de recorridos ecológicos realizados	12	6	50,00%	
				Cobertura de actividades ambientales	Número de estudiantes impactados en actividades ambientales en el periodo académico / número de estudiantes matriculados en periodo académico *100	10,00%	9,79%	97,90%	

Código	Pond.	Período de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
10	4,80%	Toda la vigencia	Generar espacios de aprovechamiento del tiempo libre en la comunidad universitaria, como fortalecimiento de las políticas de la Oficina de Bienestar Universitario encaminadas a un buen vivir, mejorando la salud mental y con el fin de generar una formación integral hacia sus estudiantes. A través de la práctica en tres niveles (formativo – recreativo y competitivo) de las siguientes disciplinas deportivas: ajedrez – atletismo–baloncesto–escalada en muro – fútbol – fútbol sala – acondicionamiento físico en gimnasios – karate Do – levantamiento de pesas – natación – rugby – softbol – taekwondo – tenis de campo – tenis de mesa – voleibol – yoga	Estudiantes participantes en actividades deportivas.	(Número de estudiantes impactados en actividades deportivas / total de estudiantes matriculados en el periodo académico)*100	10,00%	18,85%	188,50%	100%

Código	Pond.	Período de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
12	4,80%	Toda la vigencia	Generar espacios de aprovechamiento del tiempo libre, apropiación de raíces culturales teniendo en cuenta la diversidad de regiones de las cuales provienen los miembros de nuestra comunidad universitaria, como fortalecimiento de las políticas de la Oficina de Bienestar Universitario encaminadas a un buen vivir, mejorando la salud mental y con el fin de generar una formación integral hacia sus estudiantes a través de las artes escénicas y las artes musicales , en expresiones culturales tales como: danzas folclóricas – chirimía – grupo vallenato – grupo carranga, taller de narración oral y tuna universitaria.	Actividades realizadas de Cultura	(Número de actividades culturales realizadas en las diferentes sedes de la universidad/ Número de actividades programadas) *100	100,00%	23,40%	23,40%	23,4%
13	4,80%	Toda la vigencia	Fomentar y gestionar las actividades de participación de los Egresados en los espacios lúdicos, culturales, deportivos, educativos, de investigación, emprendimiento y empleabilidad en atención a los procesos de Reacreditación Institucional y a las exigencias de las normas establecidas en el sector educación	Porcentaje de crecimiento del número de participantes	(Número de egresados participantes en actividades generadas por el programa acumulados año actual – número de egresados participantes en actividades generadas por el programa año anterior) / número de egresados participantes en actividades generadas por el programa periodo año anterior)*100	20,00%	0,00%	0,00%	0%
14	4,80%	Toda la vigencia	Institucionalizar el programa de Derechos Humanos y Equidad de Género a cargo de la Oficina de Bienestar Universitario con el fin de desarrollar actividades de fortalecimiento	Capacitaciones realizadas en temáticas de DDHH y VBG	(Número de capacitaciones realizadas/ Número de capacitaciones propuestas)*100	100,00%	81,25%	81,25%	78,2%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
			enmarcadas en sus funciones de formación, prevención y atención del ejercicio de los derechos humanos y sus diferentes vulneraciones; incluyendo problemáticas de violencias basadas en géneros y violencia sexual.	Casos de VBG y VS atendidos	(Número de casos atendido de VBG y VS/ Número de denuncias recibidas)*100	100,00%	100,00%	100,00%	
				Impacto de capacitaciones realizadas por DDHH y VBG	(Número de estudiantes impactados en capacitaciones en el periodo académico/ número total de estudiantes matriculados en el periodo académico) *100	10,00%	5,36%	53,60%	
15	4,80%	Toda la vigencia	Crear y ejecutar un sistema de evaluación de impacto y pertinencia de los servicios de la Oficina de Bienestar Universitario que permita identificar las oportunidades de mejora en los servicios ofertados, teniendo en cuenta enfoques de derechos, diferenciales y de género.	Promedio de satisfacción de los servicios de Bienestar	Sumatoria resultados de satisfacción con servicios de bienestar / Número total de participantes en la encuesta	4	4	97,60%	51,3%
				Avance en la creación del Sistema de evaluación de impacto y pertinencia de los servicios de la Oficina de Bienestar Universitario	(Actividades ejecutadas para la creación del Sistema de evaluación de impacto y pertinencia de los servicios de la Oficina de Bienestar Universitario / Actividades programadas para la creación del Sistema de evaluación de impacto y pertinencia de los servicios de la Oficina de Bienestar Universitario) * 100	100,00%	5,00%	5,00%	
16	4,80%	Toda la vigencia	Desarrollar estrategias de comunicación de Bienestar Institucional mediante acciones de sensibilización, promoción y divulgación de los servicios y actividades	Crecimiento de las redes sociales	(Número de seguidores en redes sociales trimestre actual - número de seguidores en redes sociales trimestre anterior / número de	12,00%	3,88%	32,33%	41,1%

Código	Pond.	Período de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
					seguidores en redes sociales trimestre anterior) *100				
				Estrategias de divulgación de los servicios de bienestar diseñadas e implementadas.	Estrategias de divulgación de los servicios de bienestar diseñadas e implementadas.	2	1	50,00%	
17	4,80%	Toda la vigencia	Establecer, ejecutar y hacer seguimiento los planes y programas de ley en materia de talento humano, bienestar social y laboral.	Actividades de reconocimiento ejecutadas	(Número de actividades realizadas enfocadas al reconocimiento de los diferentes estamentos / Número de actividades programadas)*100	100,00%	100,00%	100,00%	100%
18	4,00%	Toda la vigencia	Tramitar de manera oportuna las acciones relacionadas con la gestión administrativa de la Oficina de Bienestar Universitario y el Programa de Egresados.	Respuesta oportuna de requerimientos	(requerimientos atendidos oportunamente / requerimientos recibidos)*100	100,00%	100,00%	100,00%	100%
19	4,80%	Toda la vigencia	Garantizar el cumplimiento de las acciones asignadas al Centro de Bienestar Institucional en su rol de gestor del proceso Bienestar Institucional.	Nivel de actualización del proceso	(documentación actualizada o creada/ documentación identificada para actualización o creación) *100	100,00%	9,52%	9,52%	9,52%
20	4,80%	Semestre II	Desarrollar acciones de apoyo, agrupación, visibilización y reconocimiento de la población egresados por medio de estrategias y espacios como la Semana del Egresado (Resolución 136 del 26 de mayo del 2021), el Premio Anual al Egresado Destacado, la formulación del proyecto de movilidad para egresados y el	% de avance principales actividades para la población de egresados	$(\sum \text{de avance tarea } i * \text{ Ponderación tarea } i)$	100,00%	43,50%	43,50%	21,70%
				Impacto de la Semana del Egresado	(Número de egresados participantes semana del egresado acumulados año actual – número de egresados participantes semana del egresado año anterior) / número de	100,00%	0,00%	0,00%	

Código	Pond.	Período de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
			fondo de solidaridad del egresado que permita la disminución de los índices de la deserción.		egresados participantes semana del egresado año anterior)*100				
21	4,80%	Toda la vigencia	Generar espacios de sensibilización que nos permitan que la alta dirección, el cuerpo docente y administrativos de la Universidad DFJdC se apropien de la responsabilidad con la población de egresados por medio de estrategias que vinculen a las diferentes unidades académicas y administrativas como el portafolio de servicios.	Actividades de sensibilización realizadas	(Actividades de sensibilización realizadas / Actividades de sensibilización programadas)*100	100,00%	11,00%	11,00%	11%
22	4,80%	Toda la vigencia	Estructurar una estrategia de alianzas con entidades públicas, privadas externas, así como con asociaciones y agremiaciones de egresados incluyendo estrategias de gestión empresarial de doble vía que permita generar espacios para el desarrollo académico, lúdico, laboral y de igual manera, fortalecer la comunicación de doble vía de nuestros egresados con la Universidad.	Alianzas establecidas	Número de alianzas realizadas con entidades públicas, privadas externas, así como con asociaciones y agremiaciones de egresados	2	0	0,00%	0%

Código	Pond.	Período de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
23	4,80%	Toda la vigencia	Promover la inserción laboral y profesional desarrollando actuaciones de formación, orientación y asesoramiento con el objetivo de adquirir y fortalecer las competencias relacionadas con la empleabilidad de los egresados de igual manera que la publicación de ofertas de empleo y prácticas académicas conforme a lo establecido en el reglamento de servicios de la bolsa de empleo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Porcentaje de Cumplimiento de Actividades de Empleabilidad	(Número de actividades realizadas de empleabilidad / número de actividades programadas)*100	100,00%	8,00%	8,00%	8%

Tabla 22. Resultados cuantitativos Seguimiento Plan de Acción Oficina de Bienestar Universitario – Trimestre II

De esta manera, de acuerdo con los resultados reportados, a corte del 30 de junio de 2023, el nivel de avance del Plan de Acción del Centro de Bienestar es de 45,3%. En ese sentido, con base en el ejercicio de seguimiento coordinado desde la Oficina Asesora de Planeación, se establecen los siguientes elementos:

Los resultados fueron apalancados por el avance que presentaron las actividades relacionadas con:

- La cobertura de estudiantes de pregrado en condición socioeconómica vulnerable mediante el programa de apoyo alimentario.
- La Implementación de programas, así como el desarrollo de estrategias, acciones y actividades de promoción y prevención encaminadas en mejorar las condiciones de salud mental de toda la comunidad universitaria.
- Desarrollo de espacios como charlas, talleres y conversatorios que permitan a estudiantes, docentes y administrativos tomar conciencia frente al manejo de los recursos naturales; así como espacios de aprovechamiento del tiempo libre a través de la práctica en tres niveles (formativo – recreativo y competitivo) de las siguientes disciplinas deportivas: ajedrez – atletismo–baloncesto–escalada en muro – fútbol – fútbol sala – acondicionamiento físico en gimnasios – karate Do – levantamiento de pesas – natación – rugby – softbol – taekwondo – tenis de campo – tenis de mesa – voleibol – yoga.
- La Institucionalización del programa de Derechos Humanos y Equidad de Género a cargo a través del desarrollo de actividades de formación, prevención y atención del ejercicio de los derechos humanos y sus diferentes vulneraciones; incluyendo problemáticas de violencias basadas en géneros y violencia sexual.

Adicionalmente, teniendo en cuenta que a las actividades 2, 5, 6, 17 y 18 se les asocian indicadores de demanda (aquellos orientados a atender un determinado nivel de los trámites, servicios o solicitudes requeridos por los usuarios), el cumplimiento de la meta dependerá de los resultados consolidados durante los cuatro trimestres, así, para conservar el nivel de avance alcanzado para dichas actividades (100%) es necesario que se mantenga la capacidad de respuesta que se generó durante el primer trimestre.

Por otro lado, es necesario que se establezcan acciones que permitan incrementar el avance presentado en la actividad 12, relacionada con el desarrollo de actividades culturales; la actualización documental en su rol como gestor del proceso Bienestar Institucional priorizado a través de la actividad 19; las acciones de apoyo, agrupación, visibilización y reconocimiento de la población egresados, así como la promoción de la inserción laboral establecidas en las actividades 20, 21 y 23.

Finalmente, es importante señalar que, si bien el avance del plan se vio afectado por la actividad 13, relacionada con el desarrollo de espacios lúdicos, culturales, deportivos, educativos, de investigación, emprendimiento y empleabilidad que propendan por la participación de los egresados y la actividad 22 en la que se priorizó el establecimiento de alianzas con entidades públicas y privadas a fin de fortalecer la comunicación de doble vía de los egresados con la Universidad; que no presentaron avance en la magnitud de sus metas, ya que se les asociaron principalmente indicadores de resultados (aquellos que miden los productos finales), de acuerdo

con lo reportado por la dependencia frente a las mismas fueron adelantadas acciones para su consecución.

3.21 Oficina de Extensión

La Oficina de Extensión, se encarga de articular el conocimiento institucional, promover convenios de cooperación, asesoría, asistencia técnica, capacitación e investigación con entidades nacionales e internacionales sobre asuntos de interés para el Distrito capital, otras entidades territoriales y la Universidad.

Para la vigencia 2023, el Instituto de Extensión y Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano, estructuró su Plan de Acción a través de 7 actividades generales, a las cuales les asoció 8 indicadores y metas. La siguiente tabla consolida los avances de gestión reportados por la Unidad en el periodo comprendido entre el 1 de abril y el 30 de junio de la presente vigencia:

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
1	10,00%	Toda la vigencia	Realizar evento (seminario y/o Conversatorio) sobre la construcción de Futuro de la extensión y la proyección social de la UDFJC, para promover la circulación y el diálogo de conocimientos y saberes, a través de encuentros multidisciplinarios de conocimiento.	Número de eventos realizados sobre la construcción de futuro de la extensión y la proyección social de la UDFJC	Σ de eventos realizados	1	0	0,00%	0%
2	10,00%	Toda la vigencia	Articular con la OTRI los resultados de Investigación en Proyectos de Extensión.	Número de Propuestas avaladas	Σ de Propuestas	2	0	0,00%	0%
3	30,00%	Toda la vigencia	Gestionar proyectos de extensión y proyección social que impacten y respondan a las problemáticas de la comunidad	Número de Proyectos de Extensión y Proyección Social	Σ de Proyectos de Extensión y Proyección Social	50	74	148,00%	95%
				Proyectos de impacto directo con la comunidad establecidos	(Proyectos de extensión enfocados a la proyección social en el 2023 /Proyectos de Extensión suscritos en el 2023)*100	30,00%	27,03%	90,10%	
4	20,00%	Toda la vigencia	Desarrollar programas de educación no formal y Continua dirigido a entidades y comunidad en general	Programas de Educación no Formal y Continua generados/desarrollados/impartidos	Σ Programas de Educación no Formal y Continua desarrollados/impartidos en la vigencia 2023	30	20	66,70%	66,7%
5	10,00%	Toda la vigencia	Suscribir convenios de cooperación con los diferentes sectores.	Número de convenios y/o Acuerdos de Cooperación Suscritos en la Vigencia	Σ Convenios, Acuerdos de cooperación suscritos en la vigencia 2023	2	2	100,00%	100%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
6	10,00%	Toda la vigencia	Tramitar de manera oportuna las acciones relacionadas con la gestión administrativa del Instituto de Extensión y Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano -IDEXUD	Respuesta oportuna de requerimientos	(requerimientos atendidos oportunamente / requerimientos recibidos)*100	100,00 %	100,00 %	100,00%	100%
7	10,00%	Toda la vigencia	Garantizar el cumplimiento de las acciones asignadas al Instituto de Extensión y Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano IDEXUD en su rol de gestor del proceso Extensión y Proyección Social.	Nivel de actualización del proceso	(documentación actualizada o creada/ documentación identificada para actualización o creación) *100	100,00 %	66,67%	66,67%	66,6%

Tabla 23. Resultados cuantitativos Seguimiento Plan de Acción Plan de Acción Oficina de Extensión – Trimestre II

De esta manera, de acuerdo con los resultados reportados, a corte del 30 de junio de 2023, el nivel de avance del Plan de Acción del Instituto es de 68,5%. En ese sentido, con base en el ejercicio de seguimiento coordinado desde la Oficina Asesora de Planeación, se establecen los siguientes elementos:

Los resultados fueron apalancados por el avance que presentaron las actividades 3, 4, 5 y 7 asociadas con la gestión de los proyectos de extensión y proyección social que impacten y respondan a las problemáticas de la comunidad, el desarrollo de programas de educación no formal y continua, la suscripción de convenios; así como los temas de gestión documental del proceso del cual funge como gestor el instituto.

Adicionalmente, teniendo en cuenta que a la actividad 6 se le asocian indicadores de demanda (aquellos orientados a atender un determinado nivel de los trámites, servicios o solicitudes requeridos por los usuarios), el cumplimiento de la meta dependerá de los resultados consolidados durante los cuatro trimestres, así, para conservar el nivel de avance alcanzado para dichas actividades (100%) es necesario que se mantenga la capacidad de respuesta que se generó durante el primer trimestre.

Finalmente, es importante señalar que, el avance del plan se vio afectado por las actividades 1 y 2, asociadas con el desarrollo de eventos para promover la circulación y el diálogo de conocimientos y saberes; y la articulación con la OTRI frente a los resultados de investigación en proyección social; que a la fecha de corte no habían iniciado su ejecución y por ende no presentaron avance en la magnitud de sus metas.

3.22 Instituto de Investigación e Innovación en Ingeniería I3+

El instituto de Investigación e Innovación en Ingeniería I3+, fue creado a través del Acuerdo N° 013 del 16 de agosto de 2016 como Unidad Académica adscrita al CIDC que involucra a los grupos de investigación y los programas de Maestría y Doctorado y propende por la transformación social, cultural, científica y tecnológica de la ciudad región país mediante el desarrollo programas y proyectos de investigación e innovación en Ingeniería, así como la transferencia de resultados de investigación.

Para la vigencia 2023, la dependencia estructuró su Plan de Acción a través de 3 actividades generales, a las cuales les asoció 6 metas e indicadores, Durante el segundo trimestre, de acuerdo con los reportes generados por la unidad a través de SISGPLAN, se consolidó los siguientes resultados:

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
1	34,00 %	Toda la vigencia	Gestionar la celebración de convenios, contratos y similares con diferentes entidades públicas y/o privadas.	Proyectos consolidados	Σ (Proyectos consolidados)	1	1	100,00%	83,30%
				Alianzas establecidas	Σ (convenios y/o alianzas establecidas)	3	2	66,70%	
2	33,00 %	Toda la vigencia	Fortalecer los procesos de investigación y transferencia del conocimiento propendiendo por una participación activa de los grupos de investigación adscritos al Instituto.	Campañas de visibilización realizadas	Σ (Campañas realizadas)	4	5	125,00%	50,00%
				Fortalecimiento de los grupos de investigación adscritos al instituto.	Número de grupos nuevos adscritos al instituto	1	0	0,00%	
3	33,00 %	Toda la vigencia	Alinear la gestión interna del Instituto al sistema integrado de gestión de la Universidad.	Reconocimiento del Instituto ante MINCIENCIAS.	Documento que certifique el reconocimiento	1	0	0,00%	16,60%
				Alineación de políticas, normas y criterios jurídicos.	(Σ) (Políticas, normas y criterios)	3	1	33,30%	

Tabla 24 Resultados cuantitativos seguimiento Plan de Acción Instituto de Investigación e Innovación en Ingeniería I3+-Trimestre II

De esta manera, de acuerdo con los resultados reportados, a corte del 30 de junio de 2023, el nivel de avance del Plan de Acción de Instituto de Investigación e Innovación en Ingeniería I3+ es de 50.30%. En ese sentido, con base en el ejercicio de seguimiento coordinado desde la Oficina Asesora de Planeación se establece las siguientes observaciones:

Los resultados se vieron impulsados por el desempeño de la actividad 1 relacionada con la celebración de convenios y contratos con entidades públicas y privadas.

En general, el plan presenta un avance importante, por lo que se recomienda mantener la misma capacidad para cumplir con las actividades generales, las tareas asociadas y el cumplimiento de las metas.

3.23 Instituto de Lenguas de la Universidad Distrital – ILUD

El instituto de Lenguas de la Universidad Distrital, se encarga de contribuir a la formación de seres humanos integrales dispuestos a generar cambios en su entorno a partir de reflexiones suscitadas a lo largo del aprendizaje de lenguas en el marco de la educación para el trabajo y el desarrollo humano; así mismo, es la única instancia calificadoradora de competencias básicas de segunda lengua en las Facultades, por lo que de acuerdo a lo establecido en el Acuerdo 008 de 2010 es el responsable de atender, aprobar, homologar o validar los seis créditos académicos de segunda lengua.

Para la vigencia 2023, el Instituto de Lenguas de la Universidad Distrital estructuró su Plan de Acción a través de 6 actividades generales, a las cuales les asoció 13 indicadores y metas. La siguiente tabla consolida los avances de gestión reportados por la Unidad en el periodo comprendido entre el 1 de abril y el 30 de junio de la presente vigencia:

Código.	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
1	15,00%	Toda la vigencia	Promover en los diferentes estamentos de la Universidad la propuesta metodológica y conceptual de los contenidos de un Programa Institucional de Plurilingüismo para su sensibilización e implementación inicial.	Acciones implementadas por el ILUD para el reconocimiento e implementación inicial del programa institucional de plurilingüismo.	$\Sigma (\% \text{ ejecución de cada actividad específica}) / \text{número de actividades específicas}$	100,00 %	50,00%	50,00%	41,6%
				Cursos de capacitación para docentes, en el marco el Programa Institucional de Plurilingüismo.	$\Sigma \text{ cursos de capacitación ejecutados}$	12	4	33,30%	
2	25,00%	Toda la vigencia	Orientar mediante propuestas pedagógicas, de ambientación y de apoyo el uso de la segunda lengua en procesos académicos y curriculares.	Estudiantes aprobados	$(\text{Número total de estudiantes que aprueban el espacio académico de segunda lengua} / \text{Número de estudiantes de la Universidad DFJC que inscriben el espacio académico de segunda lengua en el semestre}) * 100$	90,00%	75,30%	83,67%	41,2%
				Reconocimiento del nivel alcanzado en el idioma inglés de los graduados de la Universidad	$((\text{Graduados que alcanzaron el nivel B2 en la prueba de estado} + \text{graduados que alcanzaron el nivel B2 en los cursos de extensión}) / \text{graduados de la vigencia}) * 100$	5,00%	0,00%	0,00%	

Código.	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
				Avance en la estructuración de la prueba de entrada	$(\text{Número de actividades realizadas para la consolidación de la prueba} / \text{Número de actividades proyectadas para la consolidación de la prueba}) * 100$	100,00 %	40,00%	40,00%	
3	25,00%	Toda la vigencia	Desarrollar cursos de segunda lengua a través de extensión dando cumplimiento a la misión y visión del ILUD.	Tasa de variación matriculados	$[(\text{Número de estudiantes matriculados en el ILUD año 2023} - \text{Número de estudiantes matriculados en el ILUD año 2022}) / \text{Número de estudiantes matriculados en el ILUD año 2022}] * 100$	3,00%	0,00%	0,00%	17,5%
				Cursos de extensión desarrollados	Σ Número de cursos de extensión del ILUD ejecutados	771	405	52,50%	
				Tasa de variación matriculados (egresados, estudiantes y funcionarios)	$[(\text{Número de estudiantes, egresados y funcionarios de planta matriculados en el ILUD 2023} - \text{Número de estudiantes, egresados y funcionarios de planta matriculados en el ILUD año 2022}) / \text{Número de estudiantes, egresados y funcionarios de planta matriculados en el ILUD año 2022}] * 100$	2,00%	0,00%	0,00%	

Código.	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
4	5,00%	Toda la vigencia	Establecer propuestas que permitan mejorar las actividades desarrolladas por el Instituto a través de un análisis y verificación de los procesos administrativos realizados por el ILUD.	Avances en la actualización de los trámites a cargo del ILUD	$(\text{tramites actualizados} / \text{tramites identificados para actualización}) * 100$	90,00%	20,00%	22,22%	22%
5	15,00%	Toda la vigencia	Establecer espacios de reflexión, divulgación y socialización científica que impacten a la ciudad-región por medio de la promoción de actividades de investigación y la consolidación de la revista académica del ILUD.	Artículos publicados	$(\text{número de artículos publicados} / \text{número de artículos revisados}) * 100$	90,00%	0,00%	0,00%	50%
				Encuentros académicos	Número de encuentros académicos realizados	1	10	1000,00%	
				Investigación realizadas	Número de investigaciones realizadas	2	3	150,00%	
6	15,00%	Toda la vigencia	Fomentar y hacer seguimiento a las alianzas que se establezcan mediante contraprestaciones académicas y contratos, desde las cuales se logre impactar las diferentes localidades de la Ciudad.	Convenios y contratos suscritos	$(\text{Número de alianzas suscritas} / \text{Número de alianzas proyectadas para suscripción}) * 100$	80,00%	160,00%	200,00%	100%

Tabla 25. Resultados cuantitativos Seguimiento Plan de Acción Instituto de Lenguas de la Universidad Distrital – ILUD – Trimestre II.

De esta manera, de acuerdo con los resultados reportados, a corte del 30 de junio de 2023, el nivel de avance del Plan de Acción del Instituto es de 44,5%. En ese sentido, con base en el ejercicio de seguimiento coordinado desde la Oficina Asesora de Planeación, se establecen los siguientes elementos:

Los resultados fueron apalancados por el avance que presentaron las actividades 5 y 6 asociadas con el desarrollo de encuentros académicos y el establecimiento de convenios o alianzas; así como el adelanto presentado en las actividades 1 y 2 relacionadas con el desarrollo de cursos de capacitación para docentes, en el marco el Programa Institucional de Plurilingüismo y el avance en la estructuración de la prueba de entrada para los cursos de segunda lengua.

3.24 Instituto para la Pedagogía, la Paz y el Conflicto Urbano – IPAZUD

El Instituto para la Pedagogía, la Paz y el Conflicto Urbano – IPAZUD, se encarga de investigar, educar y generar iniciativas de proyección social para contribuir en la construcción de escenarios de reconocimiento, diálogo y reflexión en torno a la paz, Derechos Humanos, género, memoria, ciudadanía y territorio; busca empoderar tanto a la comunidad universitaria como a la comunidad externa hacia el análisis del conflicto urbano a nivel distrital y nacional, elementos fundamentales para superar las violencias y transformar los conflictos desde diversos escenarios de la vida humana.

Para la vigencia 2023, la dependencia estructuró su Plan de Acción a través de 11 actividades generales, a las cuales les asoció 14 metas e indicadores, de acuerdo con los reportes generados por la unidad a través de SISGPLAN, se consolidó los siguientes resultados:

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
1	5,00%	Toda la vigencia	Renovar y actualizar las siete (7) electivas extrínsecas del Instituto correspondientes a cada semestre de la vigencia	Electivas renovadas	Número de electiva renovadas por semestre	14	5	35,70%	48,30%
				Avance en la ejecución de los proyectos	E% avance de la tarea*ponderación de la tarea	100,00%	61,00%	61,00%	
2	5,00%	Toda la vigencia	Actualización de la Cátedra Democracia y Ciudadanía correspondiente a cada semestre de la vigencia	Cátedra realizada	(Conferencias realizadas/conferencias programadas)*100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
3	5,00%	Toda la vigencia	Promover la transparencia y difusión de conocimiento mediante la realización de capacitaciones y/o talleres en temas misionales del Instituto que contribuyan a la comunidad universitaria y el público en general	Número de capacitaciones realizadas	(Número de capacitaciones realizadas/número de capacitaciones propuesta (2))*100	100,00%	50,00%	50,00%	50,00%
4	20,00%	Toda la vigencia	Gestionar, ejecutar y promover cuatro (4) proyectos de investigación enmarcados en las cuatro líneas de trabajo del Instituto y los temas misionales del Instituto	Número de proyectos	Número de proyectos ejecutados	4	4	100,00%	87,00%
				Avance en la ejecución de s proyectos	Σ % avance de la tarea*ponderación de la tarea	100,00%	74,00%	74,00%	
5	5,00%	Toda la vigencia	Generar, desarrollar y difundir eventos académicos	Usuarios satisfechos	(Usuarios que califican los eventos como satisfactorios/Usuarios que calificaron los eventos)*100	80,00%	75,00%	93,75%	93,70%
6	5,00%	Toda la vigencia	Generar de espacios de debate, enmarcados en los temas de paz, género, cultura, memoria, migraciones, derechos humanos a través del programa de radio ¿Qué esta paz ando?	Número de programas emitidos	(Número de programas emitidos/número de programas proyectados)*100	100,00%	16,00%	16,00%	16,00%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
7	20,00%	Toda la vigencia	Realizar la edición y publicación de dos volúmenes la revista Ciudad PazAndo	Edición de la revista	Σ ediciones de la revista editadas y publicadas	100	50	50,00%	50,00%
8	5,00%	Toda la vigencia	Establecer redes y alianzas de investigación y conocimiento e intercambios de saberes	Convenios suscritos	E convenios establecidos	3	0	0,00%	0,00%
9	20,00%	Toda la vigencia	Realizar la reforma del Instituto	Avance en el proceso de reforma del Instituto	Σ % avance de la tarea*ponderación de a tarea	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
10	5,00%	Toda la vigencia	Tramitar de manera oportuna las acciones relacionadas con la gestión administrativa del Instituto	Repuesta oportuna de requerimientos	(requerimientos atendidos oportunamente / requerimientos recibidos)*100	100,00%	50,00%	50,00%	52,62%
				Presupuesto ejecutado	(Valor presupuesto ejecutado/valor presupuesto aprobado)*100	100,00%	55,23%	55,23%	
11	5,00%	Toda la vigencia	Garantizar el cumplimiento de las acciones asignadas al IPAZUD en su rol de gestor del proceso de extensión y proyección social	Nivel de actualización del proceso	(documentación actualizada o creada/ documentación identificada para actualización o creación) *100	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Tabla 26 Resultados cuantitativos seguimiento Plan de Acción Instituto para la Pedagogía, la Paz y el Conflicto Urbano IPAZUD-Trimestre II.

De esta manera, de acuerdo con los resultados reportados, a corte del 30 de junio de 2023, el nivel de avance del Plan de Acción de Instituto para la Pedagogía, la Paz y el Conflicto Urbano IPAZUD es de 45.43%. En ese sentido, con base en el ejercicio de seguimiento coordinado desde la Oficina Asesora de Planeación se establece las siguientes observaciones:

Los resultados del plan se vieron impulsados por el desempeño de las actividades 2, 4 y 5, relacionadas con la actualización de la cátedra democracia y ciudadanía, la promoción de 4 proyectos de investigación y el desarrollo y difusión de eventos académicos. Así mismo, dado que a la actividad 13 se le asocian indicadores de demanda (aquellos orientados a atender un determinado nivel de los trámites, servicios o solicitudes requeridos por los usuarios), el cumplimiento de la meta dependerá de los resultados consolidados durante los cuatro trimestres, así, para conservar el nivel de avance alcanzado para dichas actividades es necesario que se mantenga la capacidad de respuesta que se generó durante el primer trimestre.

Por último, las actividades generales 10, 11 y 14, no registraron avance durante el trimestre pese a que se programó su ejecución durante el mismo. De esta manera, se recomienda priorizar acciones que permitan la ejecución de la actividad general, las tareas asociadas a la misma y el cumplimiento de sus metas.

3.25 Sección Biblioteca

La Unidad de Biblioteca es la encargada de proveer acceso a la información con calidad, responsabilidad y equidad propendiendo porque el acervo bibliográfico sea oportuno, actualizado y pertinente, con el fin de satisfacer las necesidades de información de la comunidad académica para apoyar los procesos de formación ciudadana, profesional e investigativa en la construcción de cultura y proyección social del conocimiento.

Para la vigencia 2023, la Unidad de Biblioteca estructuró su Plan de Acción a través de 9 actividades generales, a las cuales les asoció 15 indicadores y metas. La siguiente tabla consolida los avances de gestión reportados por la Unidad en el periodo comprendido entre el 1 de abril y el 30 de junio de la presente vigencia

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
1	10,00%	Toda la vigencia	Fortalecer las colecciones digitales e impresas para la prestación del servicio a la Comunidad Universitaria.	Porcentaje bibliográfico evaluado de syllabus de los Proyectos Curriculares	$(\text{Bibliografía de asignaturas de syllabus evaluada} / \text{Total de bibliografía de asignaturas de syllabus de la Universidad}) * 100$	50,00%	50,00%	100,00%	100%
				Porcentaje de evaluación de la colección	$(\text{Total de recursos evaluados} / \text{Total de recursos de la colección a evaluar}) * 100$	5,00%	10,52%	210,40%	
				Recursos de información impresos o digitales adquiridos	$\Sigma \text{ Recursos impresos} + \text{recursos digitales}$	10000	23520	235,20 %	
2	10,00%	Toda la vigencia	Visibilizar las colecciones en el Sistema de Información Bibliográfico.	Colecciones bibliográficas especiales	$\Sigma \text{ Colecciones especiales creadas}$	2	2	100,00%	85,3%
				Nivel de consulta de la colección bibliográfica al año	$(\text{N}^\circ \text{ de préstamos de ejemplares de la colección} / \text{N}^\circ \text{ total de ejemplares de la colección}) * 100$	20,00%	14,12%	70,60%	
3	10,00%	Toda la vigencia	Visibilizar y fortalecer el Repositorio Institucional (producción académica de libros y publicaciones seriadas digitales, trabajos de grado, tesis, informes de investigación y otros)	Crecimiento de documentos digitales en el Repositorio Institucional RIUD	$(\text{Documentos digitales año 2023} - \text{Documentos digitales año 2022} / \text{Documentos digitales año 2022}) * 100$	20,00%	0,00%	0,00%	0%
4	20,00%	Toda la vigencia	Implementar el modelo de servicios CRAI, teniendo en cuenta las necesidades de información académicas y culturales de la Comunidad Universitaria, ofreciendo servicios que permitan la creación, el intercambio de saberes, la discusión crítica y el respeto como apoyo a los procesos	Implementación de líneas del modelo de servicios CRAI	$(\Sigma \% \text{ de implementación por línea del modelo de servicios CRAI} / \text{Total de líneas del Modelo de servicios CRAI proyectadas}) * 100$	50,00%	88,75%	177,50%	84,7%
				Uso de los servicios CRAI	No. de usos del servicio	1200000	654648	54,60%	

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
			académicos de docencia e investigación, así como el uso y apropiación de los servicios y recursos disponibles por parte de la Comunidad Universitaria fortaleciendo las competencias y el aprendizaje.	Nivel de formación de usuarios	(No de usuarios únicos formados / Total comunidad Académica)*100	10,00%	9,97%	99,70%	
5	10,00%	Toda la vigencia	Contribuir al desarrollo cultural propiciando espacios de participación e inclusión de todas las manifestaciones culturales que vinculen las expresiones artísticas que permitan la creación, el intercambio de saberes, la discusión la crítica, y el respecto como apoyo a los procesos académicos.	Actividades culturales desarrolladas	Σ actividades culturales, promoción de lectura realizadas	30	38	126,70%	100%
				Usuarios atendidos a través de las actividades culturales desarrolladas	Σ usuarios atendidos	2200	2983	135,60%	
6	10,00%	Toda la vigencia	Consolidar el desarrollo técnico de la infraestructura tecnológica que impacta la Comunidad Universitaria	Disponibilidad de los servicios	(Σ % de disponibilidad de cada servicio/total de servicios)*100	95,00%	33,71%	35,48%	35,48%
7	10,00%	Toda la vigencia	Fortalecer instancias de divulgación del conocimiento y demás procesos editoriales para que la Comunidad Universitaria y sociedad en general dispongan del conocimiento generado desde procesos académicos, investigativos y creativos	Avance en la actualización de la política editorial	(Acciones ejecutadas/acciones planteadas)*100	60,00%	100,00%	166,67%	100%
8	10,00%	Toda la vigencia	Liderar la formulación del Plan Maestro de Espacios Educativos - Biblioteca - para ampliar, mejorar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente la infraestructura física de la Universidad	Documentación generada en el proceso de formulación del Plan Maestro de Biblioteca	Documentación generada/Documentación solicitada	100,00%	100,00%	100,00%	100%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
9	10,00%	Toda la vigencia	Garantizar el cumplimiento de las acciones asignadas a la Unidad de Biblioteca en su rol de gestor del proceso de gestión de la información bibliográfica.	Nivel de actualización del proceso	(documentación actualizada o creada/ documentación identificada para actualización o creación) *100	100,00%	4,92%	4,92%	4,92%

Tabla 27. Resultados cuantitativos Seguimiento Plan de Acción Unidad de Biblioteca– Trimestre II

De esta manera, de acuerdo con los resultados reportados, a corte del 30 de junio de 2023, el nivel de avance del Plan de Acción de la Sección es de 69,5%. En ese sentido, con base en el ejercicio de seguimiento coordinado desde la Oficina Asesora de Planeación, se establece los siguientes elementos:

Los resultados fueron apalancados por el avance que presentaron las actividades 1, 2, 4, 5 y 7 asociadas con el fortalecimiento de las colecciones digitales e impresas para la prestación del servicio a la Comunidad Universitaria, la visibilidad de las colecciones en el Sistema de Información Bibliográfico, la implementación del modelo de servicios CRAI, el desarrollo de actividades culturales y el avance en la actualización de la política editorial.

Adicionalmente, teniendo en cuenta que a la actividad 8 en la que se priorizó lo referente al proceso de formulación del Plan Maestro de Biblioteca, se le asocian indicadores de demanda (aquellos orientados a atender un determinado nivel de los trámites, servicios o solicitudes requeridos por los usuarios), el cumplimiento de la meta dependerá de los resultados consolidados durante los cuatro trimestres, así, para conservar el nivel de avance alcanzado para dichas actividades (100%) es necesario que se mantenga la capacidad de respuesta que se generó durante el trimestre.

Por otro lado, es importante señalar que, si bien el avance del plan se vio afectado por la actividad 3, relacionada con la visibilización del repositorio institucional, que no presentó avance en la magnitud de sus metas, ya que se les asociaron principalmente indicadores de resultados (aquellos que miden los productos finales), de acuerdo con lo reportado por las dependencias frente a las mismas fueron adelantadas acciones para su consecución (la actualización de los metadatos correspondientes a los tipos de recurso (dc.type.coar) con el fin de cumplir con los estándares de cosechamiento de La Referencia, así como el fortalecimiento de colecciones e implementación de nuevas tipologías documentales)

3.26 PlanEsTIC-UD

El Comité de Planestic- UD como dependencia adscrita a la Vicerrectoría Académica, es un Equipo de trabajo que tiene como propósito principal la incorporación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones a los procesos académicos y administrativos de los programas tanto virtuales como presenciales, así como los procesos de formación bimodal.

Para la vigencia 2023, la dependencia estructuró su Plan de Acción a través de 5 actividades generales, a las cuales les asoció 7 metas e indicadores, durante el segundo trimestre, de acuerdo con los reportes generados por la unidad a través de SISGPLAN, se consolidó los siguientes resultados:

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
1	18,00%	Toda la vigencia	Desarrollar contenidos académicos, recursos virtuales de aprendizaje y diseño tecno pedagógico de materiales educativos para la consolidación de ambientes virtuales de aprendizaje de acuerdo a la propuesta establecida de educación virtual.	Porcentaje o nivel de atención a solicitudes de virtualización	(Número de procesos de virtualización desarrollados / Número de procesos demandados) * 100	80,00%	0,00%	0,00%	0,00%
2	18,00%	Toda la vigencia	Desarrollar procesos de formación para el fortalecimiento de competencias TIC en estudiantes, docentes y administrativos de la Universidad, que permitan potenciar escenarios pedagógicos, didácticos, profesionales y humanos relacionados con el uso y apropiación de estas tecnologías.	Población académica cubierta (docentes, estudiantes, administrativos, egresados)	Σ población de la comunidad académica (docentes, estudiantes, administrativos, egresados) formada en competencias TIC	1510	326	21,60%	60,80%
				Cursos y talleres de formación desarrollados	Σ Cursos y talleres de formación desarrollados	12	22	183,30%	
3	24,00%	Toda la vigencia	Administrar, desarrollar y realizar seguimiento a las plataformas y sistemas de información, así como participar en la integración y servicios tecnológicos en la institución.	Disponibilidad promedio de los servicios	(Σ % de disponibilidad de cada servicio / Total de servicios)*100	96,00%	97,14%	101,19%	100,00%
4	10,00%	Toda la vigencia	Tramitar de manera oportuna las acciones relacionadas con la gestión administrativa de Comité institucional de Planestic-UD y Educación Virtual.	Respuesta oportuna de requerimientos	(Requerimientos atendidos oportunamente / Requerimientos recibidos)*100	100,00%	97,44%	97,44%	97,40%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
5	30,00%	Toda la vigencia	Desarrollar contenidos promoviendo el uso de las herramientas tecnológicas y entornos virtuales mediante la consolidación es espacios de formación constante para docentes, estudiantes y personal que apoye en los procesos académicos - administrativos	Contenidos de autor desarrollados en las diferentes áreas del conocimiento	Número de contenidos de formación desarrollados / Número de contenidos demandados) * 100	36	0	0,00%	0,00%
				Cantidad de solicitudes atendidas en la implementación de ambientes y objetos de aprendizaje	(Solicitudes atendidas en la implementación de ambientes y objetos aprendizaje / solicitudes requeridas en la implementación de ambientes y objetos aprendizaje)* 100	80,00%	0,00%	0,00%	

Tabla 28 Cumplimiento metas Plan de Acción 2023 Planestec UD-Trimestre II.

De esta manera, de acuerdo con los resultados reportados, a corte del 30 de junio de 2023, el nivel de avance del Plan de Acción de Planestec UD es de 44.6%. En ese sentido, con base en el ejercicio de seguimiento coordinado desde la Oficina Asesora de Planeación se establece las siguientes observaciones:

Los resultados del plan se vieron impulsados por el desempeño de las actividades 3 y 4 relacionadas con la disponibilidad de los servicios que presta la unidad y el trámite oportuno de los requerimientos administrativos. Así mismo, dado que las actividades 1, 4 y 5 se le asocian indicadores de demanda (aquellos orientados a atender un determinado nivel de los trámites, servicios o solicitudes requeridos por los usuarios), el cumplimiento de la meta dependerá de los resultados consolidados durante los cuatro trimestres, así, para conservar el nivel de avance alcanzado para dichas actividades es necesario que se mantenga la capacidad de respuesta que se generó durante el primer trimestre.

Por último, las actividades generales 1 asociada con los procesos de virtualización y la actividad 5 relacionada con el desarrollo de contenidos mediante el uso de herramientas tecnológicas, no registraron avance durante el trimestre pese a que se programó su ejecución durante el mismo. De esta manera, se sugiere priorizar acciones que permitan la ejecución de la actividad general, las tareas asociadas a la misma y el cumplimiento de sus metas.

3.27 Red de Investigaciones de Tecnología Avanzada RITA

La Red de Investigaciones de Tecnología Avanzada RITA, es una red académica que está comprometida con la implementación, mantenimiento y soporte de una plataforma tecnológica de alta velocidad y servicios asociados, con el objetivo de fortalecer la ejecución de proyectos de investigación, la innovación científica, el desarrollo tecnológico, apoyo a los procesos académicos basados en entornos virtuales y la creación de nuevos protocolos y estándares para intercambio de información entre comunidades académicas, científicas e investigativas de la ciudad, la región y el país.

Para la vigencia 2023, la dependencia estructuró su Plan de Acción a través de 12 actividades generales, a las cuales les asoció 16 metas e indicadores, Durante el segundo trimestre, de acuerdo con los reportes generados por la unidad a través de SISGPLAN, se consolidó los siguientes resultados:

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
1	7,00%	Toda la vigencia	Fortalecer los procesos de investigación enmarcados en el uso de las TIC, a través de capacitaciones, cursos y charlas donde participen docentes e investigadores de la Universidad.	Número de docentes capacitados en el uso de las TIC	$\Sigma(\text{Docentes capacitados en el uso de las TIC})$	30	33	110,00%	100,00%
				Avance en la realización de capacitaciones	$(\text{Capacitaciones realizadas/Capacitaciones proyectadas}) * 100$	80,00%	80,00%	100,00%	
3	7,00%	Toda la vigencia	Acompañar y asesorar a los grupos de investigación en el manejo de herramientas tecnológicas y estrategias para la formulación de proyectos orientados a la presentación de propuestas para convocatorias académicas y de investigación de índole nacional e internacional	Propuestas de proyectos de investigación asesoradas por RITA para presentación a convocatorias	$(\text{Propuestas de proyectos de investigación asesoradas por RITA para presentación a convocatorias/propuestas de proyectos de investigación que solicitan asesoría}) * 100$	90,00%	100,00%	111,11%	100,00%
4	6,00%	Toda la vigencia	Articular y gestionar convenios de la Universidad Distrital con entidades públicas o privadas del sector académico, productivo, gobierno y sociedad para beneficio de la investigación	Avance consolidado en la gestión de convenios	$\Sigma(((\text{Porcentaje de ejecución de cada actividad para gestionar convenios}) * (\text{Ponderación de cada actividad})) / (\text{Número de convenios gestionados}))$	70,00%	37,00%	52,86%	26,40%
				Número de convenios gestionados	$\Sigma(\text{Convenios suscritos})$	2	0	0,00%	

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
5	7,00%	Toda la vigencia	Gestionar, apoyar, organizar y/o desarrollar eventos de carácter científico, académico e investigativo mediante el uso de herramientas tecnológicas que impacten en la comunidad universitaria y la sociedad	Porcentaje de cumplimiento de la realización y/o apoyo de eventos académicos, investigativos y científicos.	$(\text{Eventos apoyados-organizados})/(\text{Eventos proyectados}) * 100$	70,00%	56,67%	80,96%	80,90%
6	11,00%	Toda la vigencia	Apoyar y asesorar proyectos de carácter académico, investigativo y/o tecnológico de la comunidad académica e investigativa que den soluciones a las necesidades diagnosticadas.	Porcentaje de cumplimiento en la realización de asesorías y apoyo a proyectos de investigadores, estudiantes y egresados	$(\text{Asesorías a proyectos de investigadores, estudiantes y egresados realizadas})/(\text{Asesorías a proyectos de investigadores, estudiantes y egresados solicitadas}) * 100$	90,00%	100,00%	111,11%	100,00%
7	11,00%	Toda la vigencia	Gestionar y organizar las transmisiones por videostreaming y grabaciones de eventos de carácter académico, investigativo y/o institucional de la universidad	Número de sesiones de streaming realizadas	$\Sigma(\text{Sesiones de streaming realizadas})$	70	74	105,70%	100,00%
				Porcentaje de cubrimiento en las sesiones de streaming	$(\text{Sesiones de streaming realizadas})/(\text{Sesiones de streaming solicitadas})$	80,00%	100,00%	125,00%	

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
8	7,00%	Toda la vigencia	Administrar y gestionar el centro de solicitudes y servicios de la Red de Investigaciones de Tecnología Avanzada orientados al desarrollo de la investigación en la universidad	Porcentaje de atención oportuna a solicitudes de servicios de la dependencia	$(\text{Solicitudes atendidas oportunamente en el periodo}) / (\text{Solicitudes recibidas en el periodo}) * 100$	90,00%	79,84%	88,71%	88,70%
9	11,00%	Toda la vigencia	Generar acciones de mejora, innovación e implementaciones de infraestructura tecnológica que garanticen el acceso a la información y el trámite de servicios de la Red de Investigaciones de Tecnología Avanzada RITA	Avance consolidado en los proyectos de mejora e implementación de infraestructura tecnológica	$\Sigma(((\text{Porcentaje de ejecución de actividades realizadas para proyectos acciones de mejora e implementaciones en infraestructura}) * (\text{Ponderación de cada actividad})) / (\text{Número de proyectos ejecutados}))$	90,00%	22,96%	25,51%	34,20%
				Proyectos de mejora e implementación de infraestructura tecnológica desarrollados	$\Sigma(\text{Proyectos desarrollados})$	7	3	42,90%	
10	8,00%	Toda la vigencia	Gestionar, diseñar y divulgar información estratégica relacionada con temas de investigación a la comunidad académica.	Porcentaje de cumplimiento de campañas divulgativas gestionadas	$((\text{Campañas realizadas}) / (\text{Campañas proyectadas})) * 100$	90,00%	60,00%	66,67%	66,60%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
11	11,00%	Toda la vigencia	Brindar y garantizar el acceso a los servicios ofertados por la adquisición de las membresías y redes académicas para beneficiar a la comunidad académica e investigativa de la universidad.	Población beneficiada por los servicios de membresías y redes académicas	$\Sigma(\text{Grupos y semilleros de investigación beneficiados por servicios de membresías y redes académicas})$	50	19	38,00%	38,00%
16	7,00%	Toda la vigencia	Tramitar de manera oportuna las acciones relacionadas con la gestión administrativa de la Red de Investigaciones de Tecnología Avanzada - RITA	Respuesta oportuna de requerimientos	$(\text{Requerimientos atendidos oportunamente} / \text{requerimientos recibidos}) * 100$	100,0%	82,14%	82,14%	82,14%
17	7,00%	Toda la vigencia	Garantizar el cumplimiento de las acciones asignadas a la Red de Investigaciones de Tecnología Avanzada en su rol de gestor del proceso GSIT.	Nivel de actualización del proceso	$(\text{Documentación actualizada o creada} / \text{documentación identificada para actualización o creación}) * 100$	100,00 %	60,00%	60,00%	60,00%

Tabla 29 Resultados cuantitativos seguimiento Plan de Acción Red de Investigaciones de Tecnología Avanzada RITA-Trimestre II

De esta manera, de acuerdo con los resultados reportados, a corte del 30 de junio de 2023, el nivel de avance del Plan de Acción de la Red de Investigaciones de Tecnología Avanzada RITA es de 44.2%. En ese sentido, con base en el ejercicio de seguimiento coordinado desde la Oficina Asesora de Planeación se establece las siguientes observaciones:

Los resultados del plan se vieron impulsados por el desempeño de las actividades 1, 3, 6 y 7, relacionadas con la capacitación docente, acompañamiento y asesoramiento a grupos de investigación en el manejo de herramientas tecnológicas, el asesoramiento a proyectos de tipo académico, investigativo y/o tecnológico, y las transmisiones y grabaciones de eventos académicos. Así mismo, dado que las actividades 7 y 11 se le asocian indicadores de demanda (aquellos orientados a atender un determinado nivel de los trámites, servicios o solicitudes requeridos por los usuarios), el cumplimiento de la meta dependerá de los resultados consolidados durante los cuatro trimestres, así, para conservar el nivel de avance alcanzado para dichas actividades es necesario que se mantenga la capacidad de respuesta que se generó durante el primer trimestre.

Por último, las actividades 4 y 10, que mide la ejecución de acciones para la gestión de convenios y las acciones en la implementación de infraestructura tecnológica, presentan un bajo nivel de avance durante el trimestre. De esta manera, se sugiere priorizar acciones que permitan la ejecución de la actividad general, las tareas asociadas a la misma y el cumplimiento de sus metas.

3.28 Cátedra UNESCO en Desarrollo del Niño (Facultad de Ciencias y Educación)

La Cátedra UNESCO en Desarrollo del Niño, desde el 2002, luego del acuerdo firmado entre la UNESCO y la Universidad, ha buscado consolidarse para fortalecer la enseñanza de educación superior a través de 3 líneas de acción: Comunicación y nuevas tecnologías, lenguajes y saberes infantiles y medio ambiente; en ese sentido, tiene como función apoyar y fomentar la investigación, formación y documentación en el campo de la educación, la comunicación, la cultura, la ciencia y la tecnología, con énfasis en la infancia.

Para la vigencia 2023, la dependencia estructuró su Plan de Acción a través de 8 actividades generales, a las cuales les asoció 8 metas e indicadores, durante el segundo trimestre, de acuerdo con los reportes generados por la unidad a través de SISGPLAN, se consolidó los siguientes resultados:

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
1	13,00%	Toda la vigencia	Generar vínculos interdisciplinarios con el sistema de cátedras UNITWIN en área afines a nivel institucional, local, regional e internacional y con grupos de investigación, colectivos de la sociedad civil interesados en generar procesos de intercambios de experiencias, eventos, coloquios, congresos y estancias de trabajo colaborativo en doble vía (Cátedra UNESCO en Desarrollo del Niño en estancia en universidades pares, y programas asociados en intercambio académico con interlocutores locales, nacionales, regionales, internacionales) que aporten al aumento del índice de movilidad.	Eventos académicos y/o Alianzas y estancias académicas en los que se haya participado	Σ de eventos académicos y/o Alianzas y estancias académicas	2	0	0,00%	0,00%
2	11,00%	Trimestre IV	Consolidar la Cátedra en el marco de la Red UNITWIN mediante la visibilización y articulación de los avances alcanzados en el período con los procesos de la RED y la UNESCO, mediante informe que se realiza cada dos años. Lo anterior, de acuerdo con los requerimientos solicitados por este organismo, que dé cuenta de los proyectos y actividades bienales de la Cátedra UNESCO en Desarrollo del Niño.	Informe realizado sobre la gestión de la Cátedra dirigido a la UNESCO	Σ de informes	1	0	0,00%	0,00%
3	13,00%	Toda la vigencia	Participar en convocatorias realizadas por entidades públicas o privadas nacionales e internacionales a través de proyectos de investigación y/o formación relacionados con temáticas de infancia, educación, pedagogía, lenguaje y TIC.	Propuestas de investigación, y/o formación presentadas en convocatorias nacionales e internacionales	Σ de propuestas de investigación y/o formación presentadas	1	0	0,00%	0,00%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
4	12,00%	Toda la vigencia	Generar estrategias y proyectos de orden interinstitucional y/o intersectorial y de carácter Transdisciplinar para promover campos de innovación relacionados con el desarrollo de nuevos lenguajes, nuevas escrituras y nuevos conocimientos con las niñas y los niños para la Co construcción de comunidades de práctica y la promoción de infraestructuras abiertas de comunicación y uso-circulación de datos en temas afines al campo de estudio de la Infancia, el lenguaje, la pedagogía, las comunicaciones, las TIC y múltiples lenguajes y formas de expresión.	Eventos académicos realizados	Σ de eventos académicos realizados	2	1	50,00%	50,00%
5	13,00%	Toda la vigencia	Realizar la preproducción, producción y posproducción semanal del programa radial Tripulantes, con la participación de niños, niñas y jóvenes, para ser emitido semanalmente por la emisora de la Universidad Distrital LAUD Estéreo.	Programas radiales de 25 minutos emitidos cada sábado por LAUD estéreo	Σ de programas radiales emitidos	38	16	42,10%	42,10%
6	13,00%	Toda la vigencia	Diseñar e implementar talleres de radio y producción audiovisual, dirigidos a niñas, niños, jóvenes y maestros de colegios distritales ubicados en áreas de influencia de la Universidad Distrital, adscritos a la Secretaría de Educación Distrital, e instituciones privadas a nivel local y nacional.	Sesiones de talleres desarrolladas en colegios públicos y/o privados	Σ de sesiones desarrolladas	10	7	70,00%	70,00%
7	12,00%	Toda la vigencia	Generar estrategias de difusión y comunicación para la divulgación de los procesos académicos realizados en la Cátedra UNESCO en Desarrollo del Niño	Piezas gráficas, audiovisuales, digitales y escritas realizadas	Σ de piezas gráficas, audiovisuales, digitales y escritas realizadas	35	28	80,00%	80,00%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
8	13,00%	Toda la vigencia	Gestionar la totalidad del proceso editorial de la revista Imágenes y divulgar su contenido en bases de datos, redes académicas y redes sociales y SRes (Sistemas de indexación y resumen). Así como gestión de apoyos institucionales para la generación de condiciones que favorezcan el cumplimiento de los requisitos de re-indexación de la revista Infancias Imágenes.	Números publicados de la revista Infancias Imágenes en el OJS	Σ de números publicados en el OJS	2	0	0,00%	0,00%

Tabla 30 Resultados cuantitativos Plan de Acción Cátedra UNESCO en Desarrollo del Niño-Trimestre II

De esta manera, de acuerdo con los resultados reportados, a corte del 30 de junio de 2023, el nivel de avance del Plan de Acción de Cátedra UNESCO en Desarrollo del Niño es de 30.17%. En ese sentido, con base en el ejercicio de seguimiento coordinado desde la Oficina Asesora de Planeación se establece las siguientes observaciones:

Los resultados se vieron impulsados por el desempeño de las actividades 6 y 7 relacionadas las sesiones de talleres de radio y producción audiovisual desarrollados en colegios distritales y colegios privados, y las estrategias de difusión y comunicación para la divulgación de los procesos académicos.

Finalmente, el resultado general se vio fuertemente impactado por las actividades 1, 3, y 8 que no registraron avance durante el trimestre pese a que se programó su ejecución durante el mismo. De esta manera, se sugiere priorizar acciones que permitan la ejecución de la actividad general, las tareas asociadas a la misma y el cumplimiento de sus metas.

3.29 Vicerrectoría Administrativa y Financiera

La Vicerrectoría Administrativa y financiera, tiene como propósito liderar y gerenciar los procesos de gestión administrativa y financiera, mediante la optimización de los recursos de talento humano, físicos y financieros, Integrando, facilitando y promoviendo una cultura austera y transparente, prestando un servicio amable, confiable y oportuno, como apoyo al adecuado desarrollo de los procesos académicos de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Para la vigencia 2023, la dependencia estructuró su Plan de Acción a través de 15 actividades generales, a las cuales les asoció 18 metas e indicadores, Durante el segundo trimestre, de acuerdo con los reportes generados por la unidad a través de SISGPLAN, se consolidó los siguientes resultados:

Código	Pond.	Período de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
1	7,00%	Toda la vigencia	Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal los ajustes y modificaciones del presupuesto 2023 (adiciones, traslados, aplazamientos)	Informe de seguimiento y gestión presupuestal mensual.	Σ Informes mensuales a presentar	12,00%	6	50,00%	75,00%
				Modificación presupuestal atendidas.	$(\text{Número de solicitudes de modificación presupuestal atendidas en el periodo} / \text{Total de requerimientos pertinentes allegados en el periodo}) * 100$	100,00%	100,00%	100,00%	
2	8,00%	Toda la vigencia	Actualizar según pertinencia del requerimiento el Plan Anual de Adquisiciones PAA del año 2023	Plan de Anual de Adquisiciones Actualizado para la vigencia 2023	Plan de Anual de Adquisiciones Actualizado para la vigencia 2023	1	1	100,00%	100,00%
3	8,00%	Toda la vigencia	Generar recomendaciones de considerarlo pertinentes a las acciones precontractuales y contractuales de acuerdo con los roles y responsabilidades de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.	Recomendaciones sobre previos y estudios de mercado revisados.	$(\text{Número de oficio con recomendaciones en etapa de estudios previos} / \text{número de situaciones identificadas para recomendar}) * 100$	100,00%	100,00%	100,00%	83,30%
				Respuestas a las observaciones radicadas en las diferentes modalidades de contratación	$\text{Respuestas a las observaciones radicadas en las diferentes modalidades de contratación (Etapas de prepliego, pliego, evaluación inicial y evaluación final.) que maneja la VAF / Observaciones identificadas en las diferentes etapas contractuales que maneja la VAF} * 100$	100,00%	100,00%	100,00%	

Código	Pond.	Período de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
				Procesos adjudicados para la adquisición de bienes y servicios gestionados desde la VAF	Informe semestral de procesos adjudicados.	2	1	50,00%	
4	6,00%	Trimestre IV	Participar en la formulación y presentación del anteproyecto y proyecto del presupuesto 2024	Proyecto de necesidades, anteproyecto y proyecto de presupuesto	Presentación del proyecto de necesidades, anteproyecto y proyecto de presupuesto	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
5	6,00%	Toda la vigencia	Realizar seguimiento a plan anual de adquisiciones de la vigencia 2023.	Informe de seguimiento al PAA en la vigencia	Informes mensuales realizados.	12	6	50,00%	50,00%
6	7,00%	Toda la vigencia	Atender, de acuerdo con los roles de la dependencia, los requerimientos extendidos por la Oficina Asesora de Planeación y Control. Nota: plan de acción, monitoreo de riesgos, plan anticorrupción, monitoreo del plan de adquisiciones, MIPG.	Reportes generados.	(Número de reportes a planeación en el periodo de reporte/ Total de reportes solicitados por la oficina asesora de planeación en el periodo)*100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Código	Pond.	Período de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
7	6,00%	Toda la vigencia	Ejecutar las acciones de mejora necesarias para cerrar las brechas identificadas y lograr incrementar el nivel de implementación de las políticas del Modelo Integrado de Gestión – MIPG: Política: 7-1) Control Interno Política: 5-1) Gestión Documental Política: 2-2) Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público Política: 5-2) Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. Política: 3-5) Gobierno Digital Política: 3-2) servicio al ciudadano	Cumplimiento de las acciones de mejora.	(Acciones realizadas para el cierre de brechas identificadas/Acciones de mejoras planificadas en la vigencia)*100.	100,00%	83,33%	83,33%	83,30%
8	7,00%	Toda la vigencia	Realizar análisis y seguimiento de los estados financieros elaborados por la sección de contabilidad, presentando recomendaciones	Informes del análisis y seguimiento a estados financieros.	(Análisis mensuales de la gestión contable/ Análisis mensuales de la gestión contable remitidos a las áreas pertinentes)*100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
9	6,00%	Toda la vigencia	Mantener actualizada y disponible la información que se genere en los procesos y procedimientos que están bajo la dirección y control de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.	Informe de gestión documental de la dependencia.	Informe mensual de uso, disponibilidad, acceso, seguridad y conservación de la información.	12	6	50,00%	50,00%

Código	Pond.	Período de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
10	7,00%	Toda la vigencia	Realizar el seguimiento de los actos administrativos relacionado con salarios y laborales reconocimiento de las cesantías, vacaciones, prestaciones sociales y retroactivos salarial.	Actos administrativo mediante oficio de autorización de pago de nóminas firmado por el Vicerrector Administrativo y Financiero	(Actos administrativo mediante oficio de autorización de pago de nóminas firmado por el Vicerrector/ Numero de actos remitidos a para realizar el seguimiento)*100%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
11	7,00%	Toda la vigencia	Presentar los informes periódicos y especiales que le sean solicitados por el Rector.	Informes periódicos y de gestión	(Informes remitidos a la Rectoría / Total de informes solicitados por la Rectoría)*100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
12	7,00%	Toda la vigencia	Gestionar los Planes de Mejoramiento de la Vicerrectoría generados en el marco de las auditorías internas y externas.	Cumplimiento de los Planes de Mejoramiento de la VAF	(Actividades de PM ejecutadas en el periodo / # de actividades de PM planeadas para la vigencia) *100	100,00%	66,67%	66,67%	66,60%
13	5,00%	Toda la vigencia	Apoyar en las respuestas de manera conjunta con las áreas correspondientes a los requerimientos exigidos por la secretaria de hacienda distrital y el ministerio de hacienda y crédito público relacionado con el Pacto de Concurrencia	Gestión realizada a los requerimientos	Comunicaciones externas relacionadas con el pacto de concurrencia / requerimientos realizados por SHD y MHCP.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
14	6,00%	Toda la vigencia	Contribuir a la formación de políticas para el desarrollo administrativo y financiero de la Universidad.	Políticas definidas.	(Políticas definidas/ número de políticas identificadas)*100	100,00%	100,00%	100,00%	100%

Código	Pond.	Período de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
15	7,00%	Toda la vigencia	Realizar el análisis de la información presentado por tesorería de ingresos y egresos.	Informe mensual de análisis sobre la gestión de tesorería de los ingresos gastos	Informe mensual de análisis sobre la gestión de tesorería de los ingresos gastos	12	3	25,00%	25%

Tabla 31 Resultados cuantitativos seguimiento Plan de Acción Vicerrectoría Administrativa y Financiera-Trimestre II

De esta manera, de acuerdo con los resultados reportados, a corte del 30 de junio de 2023, el nivel de avance del Plan de Acción de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera es de 76,32%. En ese sentido, con base en el ejercicio de seguimiento coordinado desde la Oficina Asesora de Planeación se establece las siguientes observaciones:

En términos generales la dependencia presenta un nivel de avance importante en la ejecución de su plan de acción y en ese sentido, dado que las actividades 1, 3, 6 y 13 se le asocian indicadores de demanda (aquellos orientados a atender un determinado nivel de los trámites, servicios o solicitudes requeridos por los usuarios), el cumplimiento de la meta dependerá de los resultados consolidados durante los cuatro trimestres, así, para conservar el nivel de avance alcanzado para dichas actividades es necesario que se mantenga la capacidad de respuesta que se generó durante el primer trimestre.

Por último, la actividad 15 presenta un bajo nivel de avance, por lo cual se recomienda priorizar acciones que permitan la ejecución de la actividad general y sus metas establecidas.

3.30 Oficina Financiera

La Oficina Financiera, es responsable de la administración, planeación, y organización del Sistema Financiero de la Universidad, de acuerdo con la gestión y medición de resultados, enfocados en el cumplimiento de los procesos de tesorería, presupuestales y contables dentro del ciclo financiero de la Institución. Lo anterior, con el fin de garantizar la sostenibilidad de las finanzas buscando constantemente que la información sea cada vez más confiable, oportuna y ajustada a la realidad económica con el fin de facilitar la toma decisiones y poder contribuir con el logro de los objetivos misionales de la Universidad.

Para la vigencia 2023, la dependencia estructuró su Plan de Acción a través de 28 actividades generales, a las cuales les asoció 28 metas e indicadores, Durante el segundo trimestre, de acuerdo con los reportes generados por la unidad a través de SISGPLAN, se consolidó los siguientes resultados:

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
1	3,67%	Toda la vigencia	Expedir el 100% de Certificados de Disponibilidad Presupuestal de los rubros presupuestales.	% de CDP expedidos	(Número de CDPs expedidos/ Número de CDPs solicitados) * 100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
2	3,57%	Toda la vigencia	Expedir 100% los Certificados de Registro Presupuestal solicitados de los rubros presupuestales.	% de CRP expedidos	(Número de CRPs expedidos / Número de CRPs solicitados) * 100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
3	3,57%	Toda la vigencia	Realizar el registro, control y seguimiento de las Reservas Presupuestales.	% de registros de Reservas Presupuestales	(Número de registros de pago y anulaciones de reservas atendidas / Número de solicitudes recibidas de registro de pagos y anulaciones de reservas) * 100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
4	3,57%	Toda la vigencia	Realizar el registro, control y seguimiento de los Pasivos Exigibles.	% de registros de Pasivos Exigibles	(Número de registros de pago y anulaciones de pasivos atendidos / Número de solicitudes recibidas de registro de pagos y anulaciones de pasivos)* 100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
5	3,57%	Toda la vigencia	Registrar en los diferentes sistemas de información presupuestal las modificaciones generadas en el presupuesto de Rentas, Ingresos, Gastos e Inversiones aprobadas por el Consejo Superior Universitario	% Modificaciones presupuestales registradas	(Número modificaciones registradas/ Número modificaciones realizadas)*100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
7	3,57%	Toda la vigencia	Recibir y tramitar las solicitudes de expedición, de documentos presupuestales, informes y demás requerimientos recibidos.	% Solicitudes tramitadas	(Número Solicitudes Tramitadas/ Número Solicitudes Radicadas)* 100	100,00%	88,30%	88,30%	88,30%
8	3,57%	Toda la vigencia	Tramitar las solicitudes de firmas de documentos presupuestales en el aplicativo BOGDATA en SHD	% solicitudes de firmas tramitadas	(Número Solicitudes Firmas Tramitadas/ Número Solicitudes Firmas)* 100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
9	3,57%	Toda la vigencia	Ejecutar el Plan Anual de Caja de la Secretaría Distrital de Hacienda.	ejecución PAC	(Recursos ejecutados del Plan Anual de Caja / Recursos proyectados en el Plan Anual de Caja) * 100	100,00%	70,42%	70,42%	70,40%
10	3,57%	Toda la vigencia	Girar los compromisos con cargo a recursos de Reservas Presupuestales.	giros de reservas y pasivos presupuestales	(Valor Total de reservas pagadas / Valor Total de reservas constituidas) * 100%	100,00%	57,53%	57,53%	57,50%
11	3,57%	Toda la vigencia	Depurar las cuentas contables para el proceso de sostenibilidad financiera.	Partidas depuradas	(Partidas depuradas / Partidas identificadas a depurar) * 100%	100,00%	84,85%	84,85%	84,80%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
12	3,57%	Toda la vigencia	Pagar veraz y oportunamente los compromisos de la vigencia adquiridos por parte de la Universidad tanto internos como externos.	Órdenes de pago recibidas para tramite de giro	(Número de obligaciones radicadas (orden de pago) / Número de obligaciones recibidas) * 100%	100,00%	99,93%	99,93%	99,90%
13	3,57%	Toda la vigencia	Legalizar avances otorgados al personal de planta administrativo y/o docente de la Universidad.	legalizaciones de Avances a personal de planta y docentes contabilizados	(Valor de los avances legalizados / Valor de los avances girados) * 100%	100,00%	44,97%	44,97%	44,90%
14	3,57%	Toda la vigencia	presentación y pago de las declaraciones tributarias de retención en la fuente y exógenas ante la DIAN y SDH.	Declaraciones presentadas según lo indicado en el calendario tributario de la Universidad Distrital	(Número de declaraciones elaborados y presentados oportunamente / 54 declaraciones de obligatorio cumplimiento) * 100%	100,00%	27,78%	27,78%	27,70%
15	3,57%	Toda la vigencia	Registrar los movimientos de Ingresos de las cuentas bancarias diariamente correspondientes a la Unidad Ejecutora 01 de la UDFCJ en el sistema de información contable SIIGO	registro de ingresos	(valor de los registro contabilizados / Valor total de ingresos reportados por las entidades bancarias) * 100%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
16	3,57%	Toda la vigencia	Registrar la Información de la Sección de Tesorería a través de los Boletines diarios que contienen todos los registros de ingresos, egresos y notas de ajuste de la Sección	boletines diarios	(Número de Boletines diarios consolidados / Total boletines requeridos) * 100%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
17	3,57%	Toda la vigencia	Revisar diariamente los registros reportados en las Órdenes de Pago elaboradas en la Oficina Financiera con cargo al Presupuesto de la Universidad.	Órdenes de pago giradas oportunamente	(Número de órdenes de pago giradas dentro del tiempo establecido / Numero de órdenes de pago recibidas) * 100%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
18	3,57%	Toda la vigencia	Elaborar de acuerdo a lo solicitado previamente las Certificaciones de Recaudo	solicitud de Certificaciones	(Número de certificaciones elaboradas / Número de solicitudes de certificaciones radicadas) * 100%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
19	3,57%	Toda la vigencia	Reconocer y revelar todas las transacciones económicas y demás hechos financieros, jurídicos, sociales, ambientales, entre otros, a través de los Estados Financieros de la Universidad, de conformidad con lo establecido en el Régimen de Contabilidad Pública "Manual de Procedimientos Contables", teniendo en cuenta los principios y normas técnicas en cuanto al tratamiento de la información dentro del ciclo contable.	Registros Contables	(Número de registros contables contabilizados / Número de hechos económicos y financieros reportados) * 100%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
20	3,57%	Toda la vigencia	Elaborar el 100 % de las solicitudes de pago radicadas en la Oficina Financiera.	Número de órdenes de pago elaboradas	(Número solicitudes de órdenes de pago elaboradas / Número de órdenes de pago recibidas) * 100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
21	3,57%	Toda la vigencia	consultar la publicación del Informe de Gestión Trimestral Oficina Financiera a través del siguiente link http://planeacion.udistrital.edu.co:8080/planes-de-accion	Informes de Gestión Trimestral Oficina Financiera publicado	Σ Informes de Gestión Trimestral publicados	4	1	25,00%	25,00%
22	3,57%	Toda la vigencia	Asistir a reuniones, comités, mesas de trabajo, entre otras, cuyo objetivo sea dirigir, coordinar, supervisar, evaluar, planear y hacer seguimiento a las actividades presupuestales, contables y tesorerías para el manejo adecuado y oportuno de los recursos financieros de la Universidad.	Registro de reuniones, comités, mesas de trabajo entre otras asistidas por la Oficina Financiera	(sesiones asistidas / sesiones convocadas)*100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
23	3,57%	Toda la vigencia	Realizar reunión de seguimiento al Beneficio Institucional del IDEXUD según lo estipulado en el Acuerdo 04 de 2013 artículo 9.	Número de reuniones de seguimiento trimestral al Beneficio Institucional del IDEXUD realizadas	Σ de reuniones realizadas	4	2	50,00%	50,00%
25	3,57%	Toda la vigencia	Acompañar en la implementación y seguimiento del nuevo ERP Gestión Financiera	Avances implementación de nuevo ERP	(Acciones desarrolladas / acciones planteadas en el cronograma)*100	100	50	50,00%	50,00%
27	3,57%	Toda la vigencia	Tramitar de manera oportuna las acciones relacionadas con la gestión administrativa de la Oficina Financiera	Respuesta oportuna de requerimientos	(requerimientos atendidos oportunamente / requerimientos recibidos)*100	100	50	50,00%	50,00%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
30	3,57%	Toda la vigencia	Remitir los informes requeridos por entes internos y externos que le competen a la Oficina Financiera.	Informes realizados, y presentados a órganos de control	(# de Informes que se remiten / # informes requeridos) 100%	100,00%	53,01%	53,01%	53,01%

Tabla 32 Resultados cuantitativos seguimiento Plan de Acción Oficina Financiera-Trimestre II.

De esta manera, de acuerdo con los resultados reportados, a corte del 30 de junio de 2023, el nivel de avance del Plan de Acción de Oficina Financiera es de 73.81%. En ese sentido, con base en el ejercicio de seguimiento coordinado desde la Oficina Asesora de Planeación se establece las siguientes observaciones:

En términos generales el plan de acción de la dependencia presenta un avance importante, que se atribuye principalmente a un gran número de indicadores orientados a la atención de solicitudes y requerimientos, los cuales deben ser atendidos, así, para conservar el nivel de avance alcanzado es necesario que se mantenga la capacidad de respuesta que se generó durante el primer trimestre.

Por último, en cuanto a las actividades generales 14 y 21, relacionadas con la presentación y pago de las declaraciones tributarias ante la DIAN y la publicación de los informes de gestión trimestral, presentan bajos niveles de avance, por lo que se recomienda priorizar acciones que permitan la ejecución de la actividad general, las tareas asociadas a la misma y el cumplimiento de sus metas.

3.31 Oficina de Infraestructura

La Oficina de Infraestructura es la encargada de responder por la administración, planeación, organización de los bienes de la Institución, así como de la dirección y control de las actividades y programas que conduzcan a la adecuada prestación de servicios generales que requiera la Universidad.

Para la vigencia 2023, la dependencia estructuró su Plan de Acción a través de 21 actividades generales, a las cuales les asoció 22 metas e indicadores, Durante el segundo trimestre, de acuerdo con los reportes generados por la unidad a través de SISGPLAN, se consolidó los siguientes resultados:

No.	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
1	10,00%	Toda la vigencia	Gestionar la inclusión de obras de mejoramiento y de adecuación para la Infraestructura Física de la Universidad, dentro del Plan Anual de Adquisiciones rubro de Inversión y supervisar su ejecución.	% de actividades asignadas a Recursos Físicos en el PAA, rubro inversión, con estudios de conveniencia y oportunidad.	(Número de estudios de oportunidad elaborados y entregados oportunamente para proceso contractual) / (Número de actividades incluidas en el PAA, rubro Inversión vigencia 2022) *100	100,00%	28,00%	28,00%	48,00%
				% de ejecución de obras de mejoramiento	((Σ% de ejecución de obras de mejoramiento y/o adecuación) / (Número de obras de mejoramiento y adecuación))	100,00%	68,07%	68,07%	
2	10,00%	Toda la vigencia	Gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física de las diferentes sedes de la Universidad	% de ejecución de los planes de mantenimiento	(Número de mantenimientos correctivos y preventivos ejecutados/número de necesidades de mantenimientos correctivos y preventivos identificados)*100	80,00%	81,95%	102,44%	100,00%
3	5,00%	Toda la vigencia	Gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos activos, necesarios para el normal funcionamiento de la Infraestructura Física de la Universidad	% de equipos activos con contrato de mantenimiento	(Equipos activos con contrato de mantenimiento/Equipos activos que requieren mantenimiento)*100	100,00%	92,19%	92,19%	92,10%

No.	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
4	3,00%	Toda la vigencia	Gestionar el mantenimiento de los vehículos que son de propiedad de la Universidad.	% de Vehículos con mantenimiento	(Número de vehículos con mantenimiento / Número de vehículos identificados con necesidad de mantenimiento)*100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
5	3,00%	Toda la vigencia	Gestionar la prestación del servicio de aseo y cafetería para las diferentes sedes de la Universidad	Sedes con servicio de aseo y Cafetería	Sedes de la Universidad que cuentan con el servicio de aseo y cafetería/número de sedes de la Universidad propias y en arriendo	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
6	3,00%	Toda la vigencia	Gestionar la prestación del servicio de seguridad y vigilancia de las diferentes sedes de la Universidad	Sedes con servicio de vigilancia	(Número de sedes que cuentan con servicio de vigilancia/Número de sedes de la Universidad propias y en arriendo)*100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
7	1,00%	Toda la vigencia	Gestionar el arrendamiento de predios necesarios para el funcionamiento de áreas administrativas, académicas y para la antena de la emisora de la Universidad, de acuerdo con el estudio inmobiliario efectuado por la oficina Asesora de Planeación.	% de necesidades de predios cubiertas	(Predios adquiridos en arriendo / predios requeridos en arriendo para el funcionamiento de diferentes áreas de la Universidad)*100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
8	3,00%	Toda la vigencia	Apoyar el proceso para la adquisición del programa de seguros, para el cubrimiento total de los bienes muebles e inmuebles de la Universidad y ejercer la supervisión del mismo	Reconocimiento de siniestros presentados en el tiempo de cubrimiento de la póliza	(siniestros reconocidos y pagados / siniestros presentados)*100	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%

No.	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
9	2,00%	Toda la vigencia	Tramitar la correspondencia local, nacional e internacional de la Universidad	Cumplimiento en el trámite de correspondencia	$(\text{correspondencia recibida} / (\text{correspondencia tramitada}) * 100$	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
10	4,50%	Toda la vigencia	Generar las entradas al Almacén de los bienes tangibles e intangibles los cuales deben quedar inventariados a la Universidad	% de entradas aprobadas	$(\text{Entradas aprobadas} / \text{Entradas al Almacén}) * 100$	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
11	4,50%	Toda la vigencia	Generar salidas al Almacén de los bienes tangibles e intangibles los cuales deben quedar inventariados y asignados a los funcionarios y docentes	% de salidas generadas	$(\text{Número de salidas} / \text{Número de entradas}) * 100$	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
12	4,50%	Toda la vigencia	Generar traslados de los bienes tangibles e intangibles los cuales deben quedar asignados al funcionario y/o docente encargado del bien.	% Traslados realizados	$(\text{Traslados realizados} / \text{Traslados solicitados}) * 100$	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
13	4,50%	Toda la vigencia	Realizar las bajas de los bienes que por su estado (obsolescencia, hurto, inservible por daño, deterioro, por cambio) pierden su funcionalidad para la Universidad	% Bajas realizadas	$(\text{Bajas realizadas} / \text{Bajas solicitadas}) * 100\%$	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
14	4,50%	Toda la vigencia	Generar el levantamiento de inventarios de los bienes los cuales deben quedar asignados al funcionario y/o docente encargado del bien. Y en el espacio que corresponde.	Levantamiento de inventarios	$\text{Levantamientos realizados} / \text{Levantamientos solicitados}$	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

No.	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
15	6,50%	Toda la vigencia	Apoyar el mejoramiento del aplicativo de gestión de almacén e inventarios ARKA II, en la fase de pruebas e implementación de acuerdo a lo planificado con la Oficina Asesora de Tecnologías e Información	% avance en la implementación del arka II	$(\text{Número de actividades recibidas} / \text{Total actividades realizadas}) * 100$	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
16	6,00%	Toda la vigencia	Generar autorización de giro para las facturas o cuentas de cobro radicados en la Sección de compras y su posterior tramite de pago en la División Financiera.	% de autorizaciones de giro tramitadas	$(\text{Número de autorizaciones de giro tramitadas} / \text{número de solicitudes radicadas para tramite de pago}) * 100$	100,00%	99,46%	99,46%	99,40%
17	7,00%	Toda la vigencia	Generar los contratos de acuerdo a las solicitudes de diferentes dependencias académicas y administrativas.	% de contratos elaborados	$(\text{Número de contratos legalizados} / \text{Número de contratos solicitados}) * 100$	100,00%	98,57%	98,57%	98,50%
18	6,00%	Toda la vigencia	Realizar la publicación de los contratos totalmente legalizados en la plataforma SECOP II y PAGINA WEB según responsabilidades asignadas en las normas internas de la Universidad Distrital.	% de contratos publicados	$(\text{Número de contratos publicados} / \text{Número de contratos legalizados}) * 100$	100,00%	98,57%	98,57%	98,50%
19	5,00%	Toda la vigencia	Generar los informes mensuales y anuales para los diferentes entes de control, tanto internos como externos de la Universidad Distrital.	% de Informes elaborados	$(\text{Número de Informes elaborados} / \text{Número de informes por elaborar}) * 100$	100,00%	66,67%	66,67%	66,60%
20	6,00%	Toda la vigencia	Administrar el archivo de la sección Compras de acuerdo a las TRD y normatividad vigente.	% Documentación depurada	$(\text{Contratos depurados} / \text{Total contratos}) * 100$	100,00%	93,33%	93,33%	93,33%

No.	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
21	1,00%	Toda la vigencia	Tramitar el pago de los servicios públicos e impuestos para las diferentes sedes de la Universidad	Facturas pagadas oportunamente	Facturas pagadas sin intereses/facturas recibidas	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Tabla 33 Resultados cuantitativos seguimiento Plan de Acción Oficina de Infraestructura-Trimestre II.

De esta manera, de acuerdo con los resultados reportados, a corte del 30 de junio de 2023, el nivel de avance del Plan de Acción de la Oficina de Infraestructura es de 89.3%. En ese sentido, con base en el ejercicio de seguimiento coordinado desde la Oficina Asesora de Planeación se establece las siguientes observaciones:

En términos generales la ejecución del plan de acción de la dependencia presenta un nivel de avance importante, debido a la presencia de un número importante de indicadores de demanda (aquellos orientados a atender un determinado nivel de los trámites, servicios o solicitudes requeridos por los usuarios), así, para conservar el nivel de avance alcanzado es necesario que se mantenga la capacidad de respuesta que se generó durante el segundo trimestre.

Finalmente, respecto de la actividad 8 relacionada con la adquisición del programa de seguros, no registra ningún avance, razón por la cual se sugiere priorizar las acciones necesarias de manera que se garantice la ejecución de la actividad general, las tareas asociadas y el cumplimiento de las metas.

3.32 División de Recursos Humanos

La División de Recursos Humanos es responsable de contribuir a la adecuada administración y desarrollo del Talento Humano de la institución, de manera que se garantice una adecuada optimización y efectividad de los procesos a través de la correcta utilización de los medios técnicos, tecnológicos informativos y logísticos que posee la Universidad Distrital.

Para la vigencia 2023, la División estructuró su Plan de Acción a través de 17 actividades generales, a las cuales les asociaron 40 indicadores y metas. La siguiente tabla consolida los avances de gestión reportados por la Unidad en el periodo comprendido entre el 1 de abril y el 30 de junio de la presente vigencia:

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
27	6,00%	Toda la vigencia	Modernizar y actualizar el trámite de liquidación de nómina de personal activo y pensionados.	Actualización del trámite para liquidación de nómina de personal activo y pensionados.	$(\text{Número de actividades ejecutadas en el periodo} / \text{Número de actividades programadas en el periodo}) \times 100.$	100,00%	0,00%	0,00%	33,3%
				Normalización del sistema actual de nómina de personal activo y pensionados.	$(\text{Número de actividades ejecutadas en el periodo} / \text{Número de actividades programadas en el periodo}) \times 100.$	100,00%	100,00%	100,00%	
				Actualización del módulo de planta del SIDEAP.	$(\text{Número de novedades del personal administrativo y trabajadores oficiales registradas en el SIDEAP} / \text{Número de novedades presentadas}) \times 100.$	100,00%	0,00%	0,00%	
28	6,00%	Toda la vigencia	Modernizar y actualizar el trámite de liquidación de nómina de docentes de vinculación especial.	Actualización del manual de liquidación y pago de nómina de vinculación especial.	$(\text{Número de actividades ejecutadas en el periodo} / \text{Número de actividades programadas en el periodo}) \times 100.$	100,00%	83,33%	83,33%	83,3%
				Normalización del sistema actual de nómina de vinculación especial.	$(\text{Número de actividades ejecutadas en el periodo} / \text{Número de actividades programadas en el periodo}) \times 100.$	100,00%	100,00%	100,00%	
				Generación de información y requerimientos necesarios para la implementación y puesta en marcha de una plataforma para liquidación de nómina (ERP).	$(\text{Número de actividades ejecutadas en el periodo} / \text{Número de actividades programadas en el periodo}) \times 100.$	100,00%	66,67%	66,67%	
29	6,00%	Toda la vigencia	Garantizar el pago oportuno y veraz de los aportes al Sistema de seguridad Social.	Actualización del manual de liquidación y pago de aportes al Sistema de Seguridad Social.	$(\text{Número de actividades ejecutadas en el periodo} / \text{Número de actividades programadas en el periodo}) \times 100.$	100,00%	0,00%	0,00%	50%
				Normalización del sistema actual de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social.	$(\text{Número de actividades ejecutadas en el periodo} / \text{Número de actividades programadas en el periodo}) \times 100.$	100,00%	100,00%	100,00%	

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
				Generación de información y requerimientos necesarios para la implementación y puesta en marcha de una plataforma para liquidación y pago de aportes al Sistema de Seguridad Social.	$(\text{Número de actividades ejecutadas en el periodo} / \text{Número de actividades programadas en el periodo}) \times 100.$	100,00%	50,00%	50,00%	
30	6,00%	Toda la vigencia	Ajustar los procesos y tiempos de liquidación de cumplimiento de sentencias, prestaciones sociales y cesantías.	Proyección de los funcionarios que por términos legales se les debe liquidar prestaciones sociales con cargo al presupuesto de la Universidad.	$(\text{Número de actividades ejecutadas en el periodo} / \text{Número de actividades programadas en el periodo}) \times 100.$	100,00%	100,00%	100,00%	44,4%
				Elaboración del manual de conceptos o prestaciones económicas a reconocer .	$(\text{Número de actividades ejecutadas en el periodo} / \text{Número de actividades programadas en el periodo}) \times 100.$	100,00%	33,33%	33,33%	
				Actualización y publicación del proceso de liquidación.	$(\text{Número de actividades ejecutadas en el periodo} / \text{Número de actividades programadas en el periodo}) \times 100.$	100,00%	0,00%	0,00%	
31	7,00%	Toda la vigencia	Establecer e implementar un proceso de depuración de saldos contables en conjunto con la Sección de Contabilidad, en relación a valores no ejecutados, saldos de cartera, etc.	Ejecución cronograma de actividades para depuración de saldos contables propios de la División de Recursos Humanos.	$(\text{Número de actividades ejecutadas en el periodo} / \text{Número de actividades programadas en el periodo}) \times 100.$	100,00%	9,09%	9,09%	31,1%
				Depuración de saldos contables propios de la División de Recursos Humanos.	$(\text{Valor depurado de saldos contables} / \text{Valor total de saldos contables por depurar}) \times 100.$	100,00%	0,00%	0,00%	
				Identificación de los valores por concepto de incapacidades y estados de las mismas.	$(\text{Valor depurado de saldos contables} / \text{Valor total de saldos contables por depurar}) \times 100.$	100,00%	84,38%	84,38%	

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
32	6,00%	Toda la vigencia	Establecer e implementar las gestiones necesarias para la consecución del pacto de concurrencia de la Universidad Distrital y proyectar estrategias para su ejecución.	Generación de información que se consolide para soportar la futura suscripción de un Pacto de Concurrencia de la Universidad.	(Número de actividades ejecutadas en el periodo / Número de actividades programadas en el periodo) x 100.	100,00%	100,00%	100,00%	100%
33	3,00%	Toda la vigencia	Establecer e implementar las gestiones necesarias para normalización de pasivo pensional en cuanto a obligaciones.	Pago Pasivo Pensional (Bonos Pensionales - Devolución aportes - Cuotas Partes Pensionales etc.)	(Valor depurado de saldos contables / Valor total de saldos contables por depurar) x 100.	100,00%	100,00%	100,00%	100%
				Cobro de Cuotas Partes Pensionales	(Valor depurado de saldos contables / Valor total de saldos contables por depurar) x 100.	100,00%	100,00%	100,00%	
34	6,00%	Toda la vigencia	Establecer e implementar un proceso de gestión de deuda presunta que permita a la Universidad estar al día con sus acreedores.	Proceso de identificación y categorización de la deuda presunta de la Universidad con sus acreedores.	(Número de actividades ejecutadas en el periodo / Número de actividades programadas en el periodo) x 100.	100,00%	85,71%	85,71%	72,4%
				Cancelación de deuda presunta de la Universidad con sus acreedores.	(Valor total de pagos de deuda presunta / Valor total de deuda presunta) x 100.	100,00%	51,59%	51,59%	
				Generación e implementación de plan para mitigar el endeudamiento de deudas presuntas que se derivan de las situaciones administrativas.	(Número de actividades ejecutadas en el periodo / Número de actividades programadas en el periodo) x 100.	100,00%	80,00%	80,00%	
35	6,00%	Toda la vigencia	Gestionar la recuperación de cartera asociada a procesos propios de la División de Recursos Humanos.	Recuperación de cartera asociada a mayores valores pagados generados por nómina.	(Valor recuperado de cartera / Valor total de cartera) x 100.	100,00%	66,46%	66,46%	22,1%
				Recuperación de cartera asociada a mayores valores pagados por	(Valor recuperado de cartera / Valor total de cartera) x 100.	100,00%	0,00%	0,00%	

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
				concepto de reliquidación mesada pensional.					
				Implementación del plan de medidas emergentes para reducir los mayores valores pagados por situaciones administrativas adversas.	$(\text{Número de actividades ejecutadas en el periodo} / \text{Número de actividades programadas en el periodo}) \times 100.$	100,00%	0,00%	0,00%	
36	7,00%	Toda la vigencia	Elaborar e implementar el Plan Estratégico de Talento Humano.	Elaboración e implementación del Plan Estratégico de Talento Humano.	$(\text{Número de actividades ejecutadas en el periodo} / \text{Número de actividades programadas en el periodo}) \times 100.$	100,00%	57,14%	57,14%	19%
				Participación de los servidores en los planes proyectados.	$(\text{Número de servidores que participaron} / \text{número total de servidores}) \times 100.$	100,00%	0,00%	0,00%	
				Satisfacción de los capacitados.	$(\text{Número de encuestados satisfechos} / \text{número total de encuestados}) \times 100.$	100,00%	0,00%	0,00%	
37	6,00%	Toda la vigencia	Elaborar e implementar el Plan de Integridad.	Elaboración e implementación del Plan de Integridad.	$(\text{Número de actividades ejecutadas en el periodo} / \text{Número de actividades programadas en el periodo}) \times 100.$	100,00%	22,22%	22,22%	7,4%
				Participación de los servidores en las actividades programadas.	$(\text{Número de servidores que participaron} / \text{número total de servidores}) \times 100.$	100,00%	0,00%	0,00%	
				Satisfacción de los servidores que participaron en las actividades programadas.	$(\text{Número de encuestados satisfechos} / \text{número total de encuestados}) \times 100.$	100,00%	0,00%	0,00%	
38	6,00%	Toda la vigencia	Gestionar los planes complementarios de salud de trabajadores oficiales, pensionados y administrativos.	Entrega de informes de supervisión de los contratos.	$(\text{Número de informes de supervisión de contratos realizados} / \text{número de informes de supervisión de contratos requeridos}) \times 100.$	100,00%	0,00%	0,00%	63,8%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
				Autorizaciones de lentes y monturas.	(Número de autorizaciones generadas/Número de solicitudes)*100.	100,00%	100,00%	100,00%	
				Satisfacción de los beneficios del Plan Complementario de Salud.	(Número de encuestados satisfechos /número total de encuestados)*100.	100,00%	91,67%	91,67%	
39	7,00%	Toda la vigencia	Establecer y mantener actualizados los procesos y procedimientos de la División de Recursos Humanos en el Sistema Integral de Gestión de la Universidad Distrital - SIGUD.	Elaboración y ejecución del cronograma de trabajo para la actualización de los procesos y procedimientos de la División de Recursos Humanos en el SIGUD.	(Número de actividades ejecutadas en el periodo / Número de actividades programadas en el periodo) x 100.	100,00%	11,11%	11,11%	11,11%
40	6,00%	Toda la vigencia	Estandarizar y formalizar el trámite respectivo de: Ingresos, retiros, incapacidades y licencias de maternidad o paternidad, vacaciones, sanciones, reubicación de personal, retiro voluntario, etc.	Estandarización y formalización de trámites administrativos propios de la División de Recursos Humanos.	(Número de actividades ejecutadas en el periodo / Número de actividades programadas en el periodo) x 100.	100,00%	100,00%	100,00%	100%
41	7,00%	Toda la vigencia	Establecer e implementar un proceso de construcción y reconstrucción de la historia laboral de servidores públicos y pensionados de la Universidad.	Elaboración e implementación del proceso de construcción y reconstrucción de la historia laboral de servidores públicos y pensionados de la Universidad.	(Número de actividades ejecutadas en el periodo / Número de actividades programadas en el periodo) x 100.	100,00%	33,90%	33,90%	33,9%

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
42	6,00%	Toda la vigencia	Establecer e implementar un control de reparto de trámites en la División de Recursos Humanos que permita vigilar el cumplimiento de los tiempos de respuesta establecidos en la normatividad vigente y aplicable.	Elaboración e implementación de un control de reparto de trámites en la División de Recursos Humanos que permita vigilar el cumplimiento de los tiempos de respuesta establecidos en la normatividad vigente y aplicable.	$(\text{Número de actividades ejecutadas en el periodo} / \text{Número de actividades programadas en el periodo}) \times 100.$	100,00%	100,00%	100,00%	100%
43	3,00%	Toda la vigencia	Establecer e implementar las gestiones necesarias para normalización de pasivo pensional en materia de situaciones administrativas.	Consulta Cuotas partes a cargo de la Universidad.	$(\text{Número de actividades ejecutadas en el periodo} / \text{Número de actividades programadas en el periodo}) \times 100.$	100,00%	100,00%	100,00%	70,1%
				Compatibilidad - Incompatibilidad - Dobles Pensiones	$(\text{Número de actividades ejecutadas en el periodo} / \text{Número de actividades programadas en el periodo}) \times 100.$	100,00%	43,75%	43,75%	
				Compatibilidad - Subrogaciones a favor de Colpensiones	$(\text{Número de actividades ejecutadas en el periodo} / \text{Número de actividades programadas en el periodo}) \times 100.$	100,00%	66,67%	66,67%	

Tabla 15. Resultados cuantitativos Seguimiento Plan de Acción División de Recursos Humanos – Trimestre II

De esta manera, de acuerdo con los resultados reportados, a corte del 30 de junio de 2023, el nivel de avance del Plan de Acción de la División es de 52.3%. En ese sentido, con base en el ejercicio de seguimiento coordinado desde la Oficina Asesora de Planeación, se establecen los siguientes elementos:

Los resultados fueron apalancados por el avance que presentaron 4 actividades relacionadas con:

- La modernización y actualización del trámite de liquidación de nómina de docentes de vinculación especial, personal activos y pensionados.
- La depuración de deuda presunta de la Administradora Porvenir.
- La gestión de los planes complementarios de salud de trabajadores oficiales, pensionados y administrativos.
- La gestión realizada para la normalización de pasivo pensional.

Adicionalmente, teniendo en cuenta que a las actividades 32, 33, 40 y 42 se les asocian indicadores de demanda (aquellos orientados a atender un determinado nivel de los trámites, servicios o solicitudes requeridos por los usuarios), el cumplimiento de la meta dependerá de los resultados consolidados durante los cuatro trimestres, así, para conservar el nivel de avance alcanzado para dichas actividades (100%) es necesario que se mantenga la capacidad de respuesta que se generó durante el trimestre.

Finalmente, es necesario señalar que, se presentó una variación negativa respecto al avance del trimestre anterior ya que se presentó variación en cuanto a la implementación del Plan Estratégico de Talento Humano y el Plan de Integridad (que de acuerdo a lo señalado por la dependencia tuvo reajuste en la cantidad de actividades de desarrollo), la satisfacción de los usuarios frente a los beneficios del Plan Complementario y la actualización documental en el SIGUD.

3.33 Sección de Publicaciones

La Sección de Publicaciones, se encarga de divulgar el conocimiento y la práctica académica, a través de la edición, publicación y distribución de libros, revistas, nota de clase y ediciones electrónicas, para que la comunidad universitaria y la sociedad tengan acceso al conocimiento y a la investigación de los proyectos curriculares.

Para la vigencia 2023, la Sección estructuró su Plan de Acción a través de 5 actividades generales, a las cuales les asoció 5 indicadores y metas. La siguiente tabla consolida los avances de gestión reportados por la Unidad en el periodo comprendido entre el 1 de abril y el 30 de junio de la presente vigencia:

Código	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
1	20,00%	Toda la vigencia	Promocionar las publicaciones en el ámbito académico y social a través de la participación en ferias y eventos que permitan visibilizar la producción académica.	Ferias y eventos realizados	(Σ de las Ferias y eventos realizados)	10	2	20,00%	20%
2	20,00%	Toda la vigencia	Realizar actividades orientadas a incrementar el recaudo por concepto de ventas de las publicaciones de la Universidad.	Recaudo estimado	(Σ del recaudo registrado en la cuenta 8080)	60000000	48522889	80,90%	80,9%
3	20,00%	Toda la vigencia	Realizar actividades orientadas a aumentar el número de publicaciones de libros y revistas.	Libros y revistas publicados.	(Libros publicados/Libros proyectados para publicación)*100	100,00%	22,86%	22,86%	22,86%
4	20,00%	Toda la vigencia	Atender la demanda de las dependencias administrativas y académicas de la Universidad en impresos que permitan posicionar la imagen institucional.	Total de órdenes de Producción.	(órdenes de producción terminadas/órdenes de producción recibidas)*100	100,00%	100,00%	100,00%	100%
5	20,00%	Toda la vigencia	Liderar desde el Comité Institucional de Publicaciones, junto con la Unidad de Bibliotecas y el Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico, el proceso de actualización de la política editorial acorde con los objetivos de ciencia abierta y las realidades actuales de divulgación para su posterior presentación y aprobación ante el Consejo Académico.	Avances en la Política Editorial.	(acciones ejecutadas/acciones planteadas)*100	60,00%	66,67%	111,12%	100%

Tabla 34. Resultados cuantitativos Seguimiento Plan de Acción Sección de Publicaciones – Trimestre II

De esta manera, de acuerdo con los resultados reportados, a corte del 30 de junio de 2023, el nivel de avance del Plan de Acción de la Sección es de 64,7%. En ese sentido, con base en el ejercicio de seguimiento coordinado desde la Oficina Asesora de Planeación, se establecen los siguientes elementos:

Los resultados fueron apalancados por el avance que presentó la actividad 5, relacionada con el proceso de actualización de la política editorial, la cual se encuentra pendiente de discusión en el Consejo Académico y las actividades orientadas a incrementar el recaudo por concepto de ventas de las publicaciones de la Universidad priorizadas en la actividad 2.

Adicionalmente, teniendo en cuenta que a la actividad 4 se les asociaron indicadores de demanda (aquellos orientados a atender un determinado nivel de los trámites, servicios o solicitudes requeridos por los usuarios), el cumplimiento de la meta dependerá de los resultados consolidados durante los cuatro trimestres, así, para conservar el nivel de avance alcanzado para dichas actividades (100%) es necesario que se mantenga la capacidad de respuesta que se generó durante el primer trimestre.

3.34 Subsistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo - SST

El Subsistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo- SGSST, es responsable del mejoramiento de la Salud y Seguridad de los trabajadores de la Institución mediante acciones de capacitación, prevención y promoción definidas y aprobadas por la alta dirección; garantizando la aplicación de las medidas de seguridad y salud en el trabajo, el mejoramiento del comportamiento de los trabajadores, las condiciones del medio ambiente laboral y el control de los peligros y riesgos en los lugares de trabajo. Todo regido y enmarcado en cumplimiento de la Ley, lo que lo convierten en un eje transversal a cada uno de los diferentes niveles de la organización.

Para la vigencia 2022, el Subsistema estructuró su Plan de Acción a través de 17 actividades generales, a las cuales les asoció 32 indicadores y metas. La siguiente tabla consolida los avances de gestión reportados por la Unidad en el periodo comprendido entre el 1 de abril y el 30 de junio de la presente vigencia:

No.	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
1	6,00%	Toda la vigencia	Garantizar el desarrollo de las evaluaciones médicas ocupacionales (ingreso, egreso, rehabilitación, periódicos) para los docentes ocasionales, conductores y personal de planta, como otros estudios requeridos por las EPS de los trabajadores.	Exámenes realizados a servidores públicos	$(\text{Número de exámenes realizados a personal de planta} / \text{Número de exámenes totales requeridos por TH}) * 100$	100,00%	64,34%	64,34%	54,7%
				Seguimiento a recomendaciones médicas laborales del año 2023	$(\text{Número de recomendaciones laborales en seguimiento} / \text{Número total de recomendaciones médicas laborales}) * 100$	100,00%	100,00%	100,00%	
				Exámenes periódicos realizados a los servidores	$(\text{Exámenes periódicos realizados a los servidores} / \text{servidores públicos}) * 100$	100,00%	0,00%	0,00%	
2	6,00%	Toda la vigencia	Garantizar la dotación de los botiquines de emergencias ubicados en las diferentes sedes de la universidad, por medio de la adquisición y suministro de elementos para la atención de emergencias.	Botiquines dotados para el manejo de emergencias	$(\text{Número de botiquines dotados} / \text{Totalidad de botiquines en la Universidad}) * 100$	100,00%	0,00%	0,00%	0%
3	6,00%	Semestre II	Garantizar el suministro de Elementos de Protección Personal-EPP dirigidos al personal de talleres, laboratorios, biblioteca, archivo y recursos físicos por medio de la adquisición y selección.	Cobertura en dotación de Epp	$(\text{Colaboradores dotados con EPP} / \text{colaboradores priorizados}) * 100$	100,00%	10,00%	10,00%	55%
				Epps adquiridos	$(\text{EPP adquiridos} / \text{EPP requeridos}) * 100$	80,00%	100,00%	125,00%	
4	5,00%	Toda la vigencia	Implementar curso de formación en COACHING para los líderes de cada proceso enfocado hacia la formación integral y manejo de personal, como prevención del riesgo psicosocial.	Líderes formados para la prevención del riesgo psicosocial	$(\text{Líderes unidades académicas y administrativas formados} / \text{Líderes priorizados en el ejercicio de formación}) * 100$	80,00%	0,00%	0,00%	0%

No.	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
5	6,00%	Trimestre I	Gestionar y desarrollar auditoria para evaluar la implementación del SGSST según Resolución 312 de 2019.	Nivel de cumplimiento de los estándares mínimos legales vigentes de acuerdo a la Resolución 312 de 2019.	(Número de estándares cumplidos por el SGSST/Número total de estándares por cumplir en la Resolución 312 de 2019)*100	100,00%	96,67%	96,67%	96,67%
6	6,00%	Toda la vigencia	Gestionar e implementar el Programa de Seguridad Industrial en cumplimiento del plan de Gestión del Riesgo orientado a la prevención y manejo de emergencias.	Desarrollo de plan de capacitación y formación a las brigadas, y comités	(Número de actividades realizadas/Número total de actividades programadas para brigadas y comités)*100	80,00%	28,57%	35,71%	34,5%
				Instrumentos de seguridad industrial revisados y actualizados	Instrumentos de seguridad industrial revisados y actualizados o creados (Plan de emergencias, informe de simulacro y análisis de vulnerabilidad.)	3	1	33,30%	
8	6,00%	Semestre I	Dotar las sedes y facultades de la Universidad con señalética preventiva y de seguridad para el control de peligros en áreas específicas y manejo de emergencias.	Espacios dotados por señalética	(Número de señalética adquirida/Número total de espacios identificados por dotar)*100	60,00%	0,00%	0,00%	0%
13	6,00%	Toda la vigencia	Realizar la identificación de peligros en las diferentes áreas de trabajo y en general de todas las facultades y sedes de la Universidad con el fin de controlar el riesgo.	Cubrimiento de Inspecciones	(Número de inspecciones realizadas/Total de inspecciones a espacios programadas + otras inspecciones no programadas (según solicitud))*100	100,00%	91,67%	91,67%	45,8%
				Revisión de las matrices de peligros de las diferentes sedes y facultades de la universidad.	(Revisiones ejecutadas/Revisiones planeadas)*100	100,00%	0,00%	0,00%	

No.	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
15	6,00%	Toda la vigencia	Realizar el reporte e investigación de accidentes de trabajo, así como el seguimiento a la implementación de medidas correctivas.	Cumplimiento en la investigación oportuna de los incidentes y accidentes	$(\text{Número de incidentes y accidentes investigados oportunamente en el periodo} / \text{Número total de incidentes y accidentes presentados en el periodo}) * 100$	100,00%	50,00%	50,00%	25%
				Variación de la accidentalidad laboral respecto al año anterior	$(\text{Accidentes de trabajo reportados en el año 2022} - \text{Accidentes de trabajo reportados en el año 2023}) / (\text{Accidentes de trabajo reportados en el año 2022})$	10,00%	0,00%	0,00%	
16	5,00%	Toda la vigencia	Garantizar el funcionamiento de los comités que conforman el SGSST: COPASST y Comité de Convivencia Laboral.	Reuniones realizadas con el COPASST	$(\text{Número de reuniones realizadas} / \text{Total de reuniones programadas}) * 100$	100,00%	40,00%	40,00%	35%
				Reuniones realizadas con el Comité de Convivencia Laboral	$(\text{Número de reuniones realizadas} / \text{Total de reuniones programadas}) * 100$	100,00%	30,00%	30,00%	
18	6,00%	Toda la vigencia	Implementación del Programa de Vigilancia Epidemiológica para la prevención del riesgo ergonómico	Actividades de PyP para la prevención del riesgo ergonómico	$(\text{Actividades ejecutadas} / \text{Actividades planeadas}) * 100$	80,00%	0,00%	0,00%	0%
				Seguimiento a alteraciones musculares-OSM	$(\text{Seguimiento a personal con sintomatología en OSM} / \text{Personas con sintomatología OSM reportada}) * 100$	100,00%	0,00%	0,00%	
				Plan de capacitación para la prevención del riesgo ergonómico	$(\text{Capacitaciones realizadas} / \text{Capacitaciones planeadas}) * 100$	80,00%	0,00%	0,00%	
19	6,00%	Toda la vigencia	Implementación del Programa de Vigilancia Epidemiológica para la prevención del riesgo psicosocial.	Actividades para la prevención del riesgo psicosocial	$(\text{Actividades ejecutadas} / \text{Actividades planeadas}) * 100$	80,00%	41,18%	51,47%	38,1%

No.	Pond.	Periodo de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
				Cumplimiento del cronograma del plan acción de la batería de riesgo psicosocial	$(\text{Actividades ejecutadas}/\text{Actividades planeadas}) * 100$	60,00%	37,84%	63,07%	
				Intervención a la población de trabajadores que arrojaron RIESGO ALTO	$(\text{Trabajadores con acciones de intervención en materia de riesgo psicosocial}/\text{Trabajadores con resultados de RIESGO ALTO}) * 100$	100,00%	0,00%	0,00%	
20	6,00%	Toda la vigencia	Implementación del Programa de Vigilancia Epidemiológica para el cuidado de la voz y audición en docentes	Actividades para la prevención del riesgo auditivo	$(\text{Actividades ejecutadas}/\text{Actividades planeadas}) * 100$	80,00%	50,54%	63,17%	62,8%
				Actividades para la prevención del riesgo voz	$(\text{Actividades ejecutadas}/\text{Actividades planeadas}) * 100$	80,00%	50,00%	62,50%	
21	6,00%	Toda la vigencia	Implementación del Programa de medicina preventiva y PyP para la vigilancia, promoción de la salud y bienestar de los trabajadores enfocado en la prevención de enfermedades laborales.	Seguimiento a recomendaciones médicas laborales años 2021 y 2022	$(\text{Número de recomendaciones laborales con al menos un seguimiento}/\text{Número total de recomendaciones médicas laborales del año 2021 y 2022}) * 100$	80,00%	28,34%	35,42%	60,1%
				Cumplimiento de actividades de PyP	$(\text{Actividades ejecutadas}/\text{Actividades planeadas}) * 100$	100,00%	45,02%	45,02%	
				Incidencia de la enfermedad laboral	$(\text{Número de casos nuevos de enfermedad laboral en el periodo}/\text{Promedio total de trabajadores en el periodo}) * 100$	3,00%	0,00%	200,00%	

No.	Pond.	Período de ejecución	Actividad General	Indicador asociado	Fórmula del Indicador	Meta	Resultado acumulado al cierre del trimestre II		
							Indicador Acumulado	Cumplimiento	Cumplimiento por actividad
22	6,00%	Toda la vigencia	Implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial para la prevención del riesgo en todos los trabajadores y conductores de la Universidad.	Desarrollo de plan de trabajo para la prevención del riesgo vial	(Número de actividades ejecutadas/Número de actividades totales programadas)*100	100,00%	52,94%	52,94%	52,9%
23	6,00%	Toda la vigencia	Gestión e implementación del plan de trabajo orientado a la prevención de los peligros de tipo laboral.	Cumplimiento del plan de trabajo del SGSST	(Número de actividades ejecutadas/Número total de actividades planteadas en el plan de trabajo)*100	100,00%	38,46%	38,46%	64,2%
				Nivel de actualización y creación de los documentos priorizados	(Documentos actualizados o creados) / (Documentos priorizados por el Subsistema) * 100	100,00%	90,00%	90,00%	
25	6,00%	Toda la vigencia	Diseñar y garantizar canales de comunicación que divulguen los programas y actividades del SGSST orientadas a la prevención del riesgo.	Material publicitario diseñado	(Material publicado/Material planeado)*100	100,00%	50,00%	50,00%	50%
				Actualizaciones de la página del subsistema	Número de actualizaciones realizadas en el año	4	2	50,00%	

Tabla 35 Resultados cuantitativos Seguimiento Plan de Acción Sistema de gestión Seguridad y Salud en el Trabajo – Trimestre II

De esta manera, de acuerdo con los resultados reportados, a corte del 30 de junio de 2023, el nivel de avance del Plan de Acción de la Rectoría es de 40.3%. En ese sentido, con base en el ejercicio de seguimiento coordinado desde la Oficina Asesora de Planeación, se establecen los siguientes elementos:

Los resultados fueron apalancados por el resultado de la auditoría para la evaluación de la implementación del SGSST priorizado en la actividad 5, el desarrollo de evaluaciones médicas ocupacionales (ingreso, egreso, rehabilitación, periódicos) para los docentes ocasionales, conductores y personal de planta, como otros estudios requeridos por las EPS de los trabajadores y el suministro de Elementos de Protección Personal-EPP dirigidos al personal de talleres, laboratorios, biblioteca, archivo y recursos físicos por medio de la adquisición y selección, de las actividades 1 y 3 respectivamente; así como la implementación de:

- Los programas de: *Vigilancia epidemiológica para el cuidado de la voz y audición en docentes* el de *Medicina preventiva y PyP para la vigilancia, promoción de la salud y bienestar de los trabajadores* en las actividades 20 y 21.
- El Plan Estratégico de Seguridad Vial para la prevención del riesgo en todos los trabajadores y conductores de la Universidad, medido a través de la actividad 22.
- El Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo, teniendo en cuenta que se han ejecutado 140 de las 364 actividades programadas, evaluado mediante la actividad 23.

Por otro lado, es importante señalar que, si bien el avance del plan se vio afectado por 4 actividades, que no presentaron avance en la magnitud de sus metas, de acuerdo con lo reportado por las dependencias frente a las mismas fueron adelantadas acciones para su consecución:

- La dotación de los botiquines de emergencias ubicados en las diferentes sedes de la universidad, por medio de la adquisición y suministro de elementos para la atención de emergencias, así como la señalética preventiva y de seguridad para el control de peligros en áreas específicas y manejo de emergencias
- La implementación del curso de formación en COACHING para los líderes de cada proceso enfocado hacia la formación integral y manejo de personal, como prevención del riesgo psicosocial, del Programa de Vigilancia Epidemiológica para la prevención del riesgo ergonómico y del Plan Estratégico de Seguridad Vial para la prevención del riesgo en todos los trabajadores y conductores de la Universidad.
- La dotación de sedes de la Universidad con señalética preventiva y de seguridad para el control de peligros en áreas específicas y manejo de emergencias.
- La implementación del Programa de Vigilancia Epidemiológica para la prevención del riesgo ergonómico



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**
Acreditación Institucional de Alta Calidad

Plan de Acción 2023 Informe de Seguimiento Trimestre II

Informe consolidado por la Oficina Asesora de
Planeación a partir de los reportes de las Unidades
Académicas y Administrativas

Jennifer Crespo
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Equipo Planes Oficina Asesora de Planeación
Karen Alejandra Rivera
Robinson Isaías León

Septiembre 2023