

Módulos Presupuestales / Plan de Acción

Oficina Asesora de Planeación y Control

Septiembre de 2018



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
Acreditación Institucional de Alta Calidad



Contenido

- 1. Antecedentes**
- 2. Módulos presupuestales:**
 - 2.1. Servicios**
 - 2.2. Gastos Generales**
 - 2.3. Gastos Centralizados**



1. Antecedentes

Creación herramientas de planeación institucional

Construcción del
ÍCARO UD 2011



ÍCARO para
planeación y
seguimiento 2013-
2018



Nuevo Plan
Estratégico de
Desarrollo de la
Universidad 2018-
2030



Adopción del Nuevo
Plan de Cuentas del
Distrito por parte de
la Universidad 2018



Adopción de nuevas
herramientas de
planeación, gestión y
seguimiento

1. Antecedentes

Proceso planeación y presupuesto de 2019

Proyección de **planes de acción 2019** (Julio 2018)

Elaboración de los **módulos presupuestales** del plan de acción (Septiembre 2018)

Distribución del presupuesto para la vigencia 2019 (Octubre 2018)

Aprobación y ajuste de los planes de acción para la vigencia 2019 (Diciembre 2018)

Ejecución y seguimiento al cumplimiento de los planes de acción



A cada actividad propuesta por las dependencias se le asigna un número, el cual es consecutivo y está en orden ascendente.

Plan de Acción de la Dependencia		
Número de Actividad	Actividad de la Dependencia	Nivel del Contratista
1	Elaboración de los procesos de Autoevaluación de los programas y realizar los planes de mejoramiento de cada programa	
2	Realizar el proceso de admisión y registro de los programas de pregrado de la Facultad de Artes ASAB.	1.2.5.1.2 Profesional
		1.2.5.1.4 Asistenciales
		1.2.5.1.4 Asistenciales
		1.2.5.1.4 Asistenciales
3	Realizar el proceso de admisión y registro de los programas de posgrado de la Facultad de Artes ASAB.	1.2.5.1.2 Profesional
		1.2.5.1.2 Profesional
		1.2.5.1.2 Profesional
		1.2.5.1.2 Profesional



2.1. Módulo Servicios

Plan de Acción de la Dependencia

Actividades propuestas por la dependencia en el plan de acción

Plan de Acción de la Dependencia		
Número de Actividad	Actividad de la Dependencia	Nivel del Contratista
1	Elaboración de los procesos de Autoevaluación de los programas y realizar los planes de mejoramiento de cada programa	
2	Realizar el proceso de admisión y registro de los programas de pregrado de la Facultad de Artes ASAB.	1.2.5.1.2 Profesional
		1.2.5.1.4 Asistenciales
		1.2.5.1.4 Asistenciales

Plan de Acción de la Dependencia

Número de Actividad	Actividad de la Dependencia	Nivel del Contratista
1	Elaboración de los procesos de Autoevaluación de los programas y realizar los planes de mejoramiento de cada programa	
2	Realizar el proceso de admisión y registro de los programas de pregrado de la Facultad de Artes ASAB.	1.2.5.1.2 Profesional
		1.2.5.1.4 Asistenciales
		1.2.5.1.4 Asistenciales

Este espacio está predeterminado desde el plan de acción propuesto, y contiene el nivel de cada uno de los contratistas proyectados por la dependencia



Es necesario seleccionar el área de conocimiento, la cual define el **CNA** como: “la agrupación de los programas académicos, teniendo en cuenta la afinidad en los contenidos, en los campos específicos del conocimiento o al desempeño de ocupaciones, profesiones y disciplinas.”

Ocupación y/o Profesión del contratista	
Área de conocimiento	Núcleo básico del conocimiento
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><ul style="list-style-type: none">Bellas_artesCiencias_de_la_educaciónCiencias_de_la_saludCiencias_sociales_humanasEconomía_administración_contaduría_afinesIngeniería_arquitectura_urbanismo_afinesMatemáticas_y_ciencias_naturalesBachiller</div>	

Profesión u ocupación requerida, la cual dependerá del área de conocimiento escogida.

Área del conocimiento	Núcleo Básico del Conocimiento
Agronomía Veterinaria afines	Agronomía
	Medicina veterinaria
	Zootecnia
	Artes plásticas, visuales y afines
	Artes representativas
Bellas artes	Diseño
	Música
	Otros programas asociados a bellas artes
	Publicidad y afines
Ciencias de la educación	Licenciatura
	Bacteriología
Ciencias de la salud	Enfermería
	Instrumentación quirúrgica
	Medicina
	Nutrición y dietética
	Odontología
	Optometría, otros programas de ciencias de la salud
	Salud pública
	Terapias

Área del conocimiento	Núcleo Básico del Conocimiento
Ciencias sociales humanas	<ul style="list-style-type: none"> Antropología y artes liberales Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas Ciencia política, relaciones internacionales Comunicación social, periodismo y afines Deportes, educación física y recreación Derecho y afines Filosofía, teología y afines Formación relacionada con el campo militar o policial Geografía, historia Lenguas modernas, literatura, lingüística y afines Psicología Sociología, trabajo social y afines
Economía administración contaduría afines	<ul style="list-style-type: none"> Administración Contaduría pública Economía
Matemáticas y ciencias naturales	<ul style="list-style-type: none"> Biología, microbiología y afines Física Geología, otros programas de ciencias naturales Matemáticas, estadística y afines Química y afines

Área del conocimiento	Núcleo Básico del Conocimiento
Ingeniería arquitectura urbanismo afines	Arquitectura
	Ingeniería industrial, alimentos y afines
	Ingeniería administrativa y afines
	Ingeniería agrícola, forestal y afines
	Ingeniería agronómica, pecuaria y afines
	Ingeniería ambiental, sanitaria y afines
	Ingeniería biomédica y afines
	Ingeniería civil y afines
	Ingeniería de minas, metalurgia y afines
	Ingeniería de sistemas, telemática y afines
	Ingeniería eléctrica y afines
	Ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines
	Ingeniería industrial y afines
	Ingeniería mecánica y afines
	Ingeniería química y afines
Bachiller	Otras ingenierías
Técnico o Tecnólogo	Bachiller
	Agronomía Veterinaria afines
	Bellas artes
	Ciencias de la educación
	Ciencias de la salud
	Ciencias sociales humanas
	Economía administración contaduría afines
	Ingeniería arquitectura urbanismo afines
	Matemáticas y ciencias naturales

3

La tercera parte del módulo es la correspondiente a Datos, en la que se deben señalar la información relacionada con el **tiempo de contratación, presupuesto destinado y modalidad de contratación**

Servicios de Contratistas Plan de Acción									
Dependencia		Ocupación y/o Profesión del contratista		Datos de tiempo, presupuesto y modalidad de contratación			Objeto, Obligaciones y Productos del contratista		
Código	Nivel del Contratista	Área de conocimiento	Núcleo básico del conocimiento	Tiempo de contratación (plan de acción)	Presupuesto (plan de acción)	Modalidad de Selección	Objeto del contratista	Obligaciones contractuales	Productos esperados del contratista
					#N/A				
Registro de facultad de	1.2.5.1.2 Profesional			12	45.410.280				
	1.2.5.1.2 Profesional			12	45.410.280				
	1.2.5.1.2 Profesional			11,8	44.653.442				
	1.2.5.1.2 Profesional			11,8	44.653.442				
	1.2.5.1.4 Asistenciales			11,8	22.326.721				
	1.2.5.1.4 Asistenciales			11,8	22.326.721				
	1.2.5.1.4 Asistenciales			11,8	22.326.721				
Registro de facultad de	1.2.5.1.2 Profesional			11,8	44.653.442				
	1.2.5.1.2 Profesional			11,8	44.653.442				
	1.2.5.1.2 Profesional			11,8	44.653.442				
	1.2.5.1.2 Profesional			11	41.626.090				
	1.2.5.1.2 Profesional			11	41.626.090				
	1.2.5.1.1 Profesional Especializado			11,8	58.243.620				
	1.2.5.1.2 Profesional			11,8	44.653.442				

Se refiere al tiempo de duración del contrato, en término de meses.

Datos de tiempo, presupuesto y modalidad de contratación

Tiempo de contratación (plan de acción) (meses)	Presupuesto (plan de acción)	Modalidad de Selección
	#N/A	
12	45.410.280	
12	45.410.280	
11,8	44.653.442	
11,8	44.653.442	
11,8	22.326.721	
11,8	22.326.721	
11,8	22.326.721	



Si el tiempo de contratación es **mayor a 12 meses** aparecerá este mensaje de **ERROR.**

El presupuesto del plan de acción deberá cumplir con el principio de **ANUALIDAD**

Datos de tiempo, presupuesto y modalidad de contratación			
Tiempo de contratación (plan de acción) (meses)	Presupuesto acción		
13	#N/A		
12	45.410.280		
12	45.410.280		
11,8	44.653.442		
11,8	44.653.442		
11,8	22.326.721		

Tiempo de contratación

El tiempo de contratación no puede ser mayor a 12 meses

[¿Le ha sido útil esta información?](#)



2.1. Módulo Servicios

Datos de tiempo, presupuesto y modalidad

El campo de presupuesto se encuentra asociado al nivel del contratista y tiempo de contratación. **Esta es una celda de cálculo automático**

Datos de tiempo, presupuesto y modalidad de contratación

Tiempo de contratación (plan de acción) (meses)	Presupuesto (plan de acción)	Modalidad de Selección
	#N/A	
12	45.410.280	
12	45.410.280	
11,8	44.653.442	
11,8	44.653.442	
11,8	22.326.721	
11,8	22.326.721	
11,8	22.326.721	



Datos de tiempo, presupuesto y modalidad de contratación

Tiempo de contratación (plan de acción) (meses)	Presupuesto (plan de acción)	Modalidad de Selección
	#N/A	
12	45.410.280	
12	45.410.280	
11,8	44.653.442	
11,8	44.653.442	
11,8	22.326.721	

Se debe seleccionar entre las opciones dispuestas según lo determinado en el Acuerdo 03 de 2015 del CSU y la Resolución 262 de 2015. Esta modalidad puede ser:

- **Convocatoria Pública**
- **Acuerdo Marco de Precios**
- **Bolsa de Productos**
- **Subasta inversa**
- **Invitación Privada**
- **Contratación Directa**



4

La cuarta parte del módulo está referida al Objeto, las Obligaciones y los Productos del contratista. Aquí se deben incorporar los datos del servicio a contratar

Servicios de Contratistas Plan de Acción							
Ocupación y/o Profesión del contratista		Datos de tiempo, presupuesto y modalidad de contratación			Objeto, Obligaciones y Productos del contratista		
Área de conocimiento	Núcleo básico del conocimiento	Tiempo de contratación (plan de acción)	Presupuesto (plan de acción)	Modalidad de Selección	Objeto del contratista	Obligaciones contractuales	Productos esperados del contratista
			#N/A				
		12	45.410.280				
		12	45.410.280				
		11,8	44.653.442				
		11,8	44.653.442				
		11,8	22.326.721				
		11,8	22.326.721				
		11,8	22.326.721				
		11,8	44.653.442				
		11,8	44.653.442				
		11,8	44.653.442				
		11	41.626.090				
		11	41.626.090				
		11,8	58.243.620				
		11,8	44.653.442				
		11,8	44.653.442				



El objeto del contrato está relacionado con el rubro que se afectará (Nuevo Plan de Cuentas); esta celda despliega una lista de opciones, la cual identifica el tipo de servicios que se contrata, de acuerdo con las actividades a ejecutar.

Objeto, Obligaciones y Productos del contratista			
de	Objeto del contratista	Obligaciones contractuales	Productos esperados del contratista

- Servicios científicos y otros servicios técnicos
- Servicios veterinarios
- Servicios de publicidad y el suministro de espacio o tiempo pu
- Servicios de investigación de mercados y de encuestas de opin
- Servicios fotográficos y servicios de revelado fotográfico
- Otros servicios profesionales y técnicos n.c.p.
- Servicios de documentacion y certificación Jurídica
- Servicios de Arbitraje y conciliación

En esta columna podrá identificar el objeto del contratista

Objeto del contratista	Descripción
Servicios de Investigación y desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> • Las actividades de investigaciones y desarrollo experimental en el campo de las ciencias naturales y la ingeniería en ciencias naturales, ingeniería y tecnología, ciencias médicas, biotecnología, ciencias agropecuarias y aquellas de carácter interdisciplinario, centrados especialmente en ciencias naturales e ingeniería. • Las investigaciones para obtener nuevas variedades de semillas o modificar las existentes. • Las actividades de investigación y desarrollo de productos farmacéuticos (incluidos los de biotecnología) • La investigación y el desarrollo experimental en ciencias sociales (derecho, economía, trabajo social, psicología y sociología, entre otras). • La investigación y el desarrollo experimental en humanidades (lingüística, idiomas, arte, antropología, geografía e historia, entre otras). • La investigación y el desarrollo interdisciplinario, principalmente en ciencias sociales y humanidades.

En esta podrá identificar los servicios que están contenidos en cada objeto (CIU V.4)



2.1. Módulo Servicios

Objeto, obligaciones y productos del contratista

La dependencia debe relacionar la totalidad de **las actividades** que desarrollará el contratista

Objeto, Obligaciones y Productos del contratista			
de	Objeto del contratista	Obligaciones contractuales	Productos esperados del contratista
	Servicios científicos y otros servicios técnicos		
	Servicios veterinarios		
	Servicios de publicidad y el suministro de espacio o tiempo pu		
	Servicios de investigación de mercados y de encuestas de opin		
	Servicios fotográficos y servicios de revelado fotográfico		
	Otros servicios profesionales y técnicos n.c.p.		
	Servicios de documentación y certificación Jurídica		
	Servicios de Arbitraje y conciliación		

Objeto, Obligaciones y Productos del contratista

de	Objeto del contratista	Obligaciones contractuales	Productos esperados del contratista
	Servicios científicos y otros servicios técnicos		
	Servicios veterinarios		
	Servicios de publicidad y el suministro de espacio o tiempo pu		
	Servicios de investigación de mercados y de encuestas de opin		
	Servicios fotográficos y servicios de revelado fotográfico		
	Otros servicios profesionales y técnicos n.c.p.		
	Servicios de documentación y certificación Jurídica		
	Servicios de Arbitraje y concialción		

Se plasman los productos esperados con la ejecución del contrato, los cuales deben estar asociados a las **Obligaciones contractuales**.

Recomendaciones para plantear las actividades del contrato

1. Procurar que inicie con uno de los siguientes verbos o un verbo que denote una meta medible. Se sugiere utilizar:

Elaborar	Buscar	Componer	Capacitar
Medir	Ordenar	Organizar	Ejecutar
Obtener	Reunir	Supervisar	Entregar
Preparar	Hacer	Efectuar	Reportar



Recomendaciones para plantear las actividades del contrato

1. Se sugiere evitar los siguientes verbos:

Apoyar

Comprender

Co – Ayudar

Fomentar

Aprender

Reconocer

Asumir

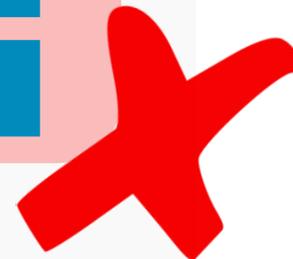
Entender

Dar a conocer

Repetir

Promover

Indagar



2. Se sugiere que responda a las siguientes preguntas:

- ¿Qué?: es decir, qué va a hacer.
- ¿Para qué?: Es decir, que problema o situación se va a resolver o atender con el contrato.
- ¿Cómo? Es decir, cuáles son los medios, métodos y/o herramientas que a usar.



2.1. Módulo Servicios

Actividades de la dependencia

Plan de Acción de la Dependencia		Actividades de la dependencia a la que aporta el contratista además de la Actividad principal asociada									
Numero de Actividad	Actividad de la Dependencia	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Elaboración de los procesos de Autoevaluación de los programas y realizar los planes de mejoramiento de cada programa				X		X				

Si el contratista con el desarrollo de sus obligaciones aporta al cumplimiento de alguna actividad de la dependencia **diferente a la que está asociado**, deberá poner una X en la(s) casilla(s) de las actividades según sea el caso.

1

Celdas predeterminadas que especifican los conceptos de necesidades de la dependencia y los vincula con el nuevo plan de cuentas (Plan de Acción Propuesto)

Gastos generales del plan de Acción						
NECESIDAD	VALOR SOLICITADO	RUBROS	DESCRIPCIÓN DEL GASTO	VALOR 2019	DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	FORMULACIÓN DE CONVENIENCIA
EVENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS	820.435.800	Alojamiento; servicios de suministros de comidas y bebidas (1)				
		Servicios de transporte de pasajeros (2)				
		Viáticos y gastos de viaje				
		Servicios de organización y asistencia de convenciones y ferias (3)				
		Membrecías				



2.2. Módulo Gastos Generales

Identificación de Necesidad, Valor Solicitado y Rubro

Es la categoría por la cual se definieron los recursos necesarios en el plan de acción. Esta casilla **NO SE PODRÁ MODIFICAR.**

		Gast
NECESIDAD	VALOR SOLICITADO	RUBRO
EVENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS	820.435.800	Alojamiento; servicios de suministros de comidas y bebidas (1)
		Servicios de transporte de pasajeros (2)
		Viáticos y gastos de viaje
		Servicios de organización y asistencia de convenciones y ferias (3)
		Membresías



2.2. Módulo Gastos Generales

Identificación de Necesidad, Valor Solicitado y Rubro

Valor Solicitado, es la cantidad de recursos que requirió la dependencia en el plan de acción.

NECESIDAD	VALOR SOLICITADO	RUBRO	Gast
EVENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS	820.435.800	Alojamiento; servicios de suministros de comidas y bebidas (1)	
		Servicios de transporte de pasajeros (2)	
		Viáticos y gastos de viaje	
		Servicios de organización y asistencia de convenciones y ferias (3)	
		Membresías	

2.2. Módulo Gastos Generales

Identificación de Necesidad, Valor Solicitado y Rubro

		Gast
NECESIDAD	VALOR SOLICITADO	RUBRO
EVENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS	820.435.800	Alojamiento; servicios de suministros de comidas y bebidas (1)
		Servicios de transporte de pasajeros (2)
		Viáticos y gastos de viaje
		Servicios de organización y asistencia de convenciones y ferias (3)
		Membresías

En esta casilla se encuentran los nuevos rubros por los cuales se pagarán los servicios y bienes adquiridos por la Universidad (Nuevo Plan de Cuentas)

2.2. Módulo Gastos Generales

Identificación de Necesidad, Valor Solicitado y Rubro

NECESIDAD	VALOR SOLICITADO	RUBRO
EVENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS	820.435.800	Servicios de transporte de pasajeros (
		Viáticos y gastos de viaje
		Servicios de organización y asistencia de convencio
		Membresías

▶ | Servicios | Descripción servicios | **Gastos generales** | Descripción gastos generales | Mè ... + | ◀

Para ver la descripción de los rubros del concepto se debe dar clic en la Hoja "Descripción gastos generales"

Este número que acompaña al rubro

Número	Descripción
1	<p>El servicio de alojamiento suministrado en unidades constituidas por habitaciones (independiente de su nombre comercial) y que cumplen con las siguientes características básicas: prestación de sistema de tiempo compartido, definido, según Decreto 1076 de abril 14 de 1997, como el sistema mediante el cual una persona natural o jurídica adquiere, a través de diversas modalidades, el de inmobiliaria turística o recreacional por un periodo de tiempo en cada año; servicio de recepción, botones y camarera, habitaciones debidamente dotadas, con baño privado, áreas sociales, desayuno geográfica y requerimientos del usuario, por ejemplo, el servicio tipo Resort.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El suministro de hospedaje temporal en hoteles con salas de conferencias. <p>El servicio de alojamiento suministrado en unidades constituidas por apartamentos (independiente de su nombre comercial) y que cumplen con las siguientes características básicas: prestación del sistema de tiempo compartido, definido, según Decreto 1076 de abril 14 de 1997, como el sistema mediante el cual una persona natural o jurídica adquiere, a través de diversas modalidades, el de inmobiliaria turística o recreacional por un periodo de tiempo en cada año; servicio de recepción, botones y camarera, habitaciones debidamente dotadas, con baño privado, áreas sociales, restaurantes. Los centros vacacionales son instalaciones que constituyen un conjunto autónomo de turismo colectivo. Disponen de locales y servicios comunes para la alimentación, la práctica de deportes y las diversiones.</p> <p>La provisión de alojamiento temporal en unidades habitacionales, cuartos o apartamentos que no cumplen con las condiciones anteriores: son frecuentemente habitaciones o apartamentos ofrecidos desde su vivienda o mediante habitaciones o apartamentos dedicados exclusivamente para tal fin, pero sin cumplir con los requisitos de entrada independiente, administración, etc.</p> <p>El servicio de alojamiento en un terreno debidamente delimitado, en el que se le asigna un sitio a cada persona o grupo de personas que hacen vida al aire libre y que utilizan carpas, casas rodantes y servicios básicos de hoteles y apartahoteles y forman parte de un conjunto funcional, cerrado, con aprovechamiento común de los servicios, cuando dispone de ellos, como en el caso de las zonas de campamentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La provisión de alojamiento en campamentos, parques para remolques, campos recreativos, campamentos de pesca y caza para corta estadía. • El alojamiento provisto por refugios protectores o instalaciones para colocar carpas y/o talegos para dormir (sleeping bag) <p>Moteles, residencias o amoblados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El servicio de estancias por horas, suministrado en unidades constituidas por habitaciones, mediante un pago por horas o periodos de tiempo inferiores a un día. No poseen áreas sociales comunes.

En esta columna se podrá identificar los servicios que están contenidos en cada rubro



2.2. Módulo Gastos Generales

Descripción y valor proyectado vigencia 2019

Gastos generales del plan de Acción			
CONCEPTO DE NECESIDAD	VALOR SOLICITADO	RUBROS DEL CONCEPTO	VALOR 2019
EVENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS	820.435.800	Alojamiento; servicios de suministros de comidas y bebidas (1)	
		Servicios de transporte de pasajeros (2)	
		Viáticos y gastos de viaje	
		Servicios de organización y asistencia de convenciones y ferias (3)	
		Membrecías	
		Servicios editoriales, a comisión o por contrato (4)	
		Servicios de impresión (5)	
		Servicios relacionados con la impresión (6)	
		Total	-
Validado			

Estas dos celdas son de validaciones y cambiarán su Color dependiendo de los valores que se incorporen en las celdas de la columna **“Valor 2019”**



2.2. Módulo Gastos Generales

Descripción y valor proyectado vigencia 2019

CONCEPTO DE NECESIDAD	VALOR SOLICITADO	RUBROS DEL CONCEPTO	VALOR 2019
EVENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS	820.435.800	Alojamiento; servicios de suministros de comidas y bebidas (1)	
		Servicios de transporte de pasajeros (2)	820.435.800,00
		Viáticos y gastos de viaje	
		Servicios de organización y asistencia de convenciones y ferias (3)	
		Membrecías	
		Servicios editoriales, a comisión o por contrato (4)	
		Servicios de impresión (5)	
		Servicios relacionados con la impresión (6)	
		Total	820.435.800,00
Validado			

Si la suma de valor es igual al valor solicitado, la casilla tomará un color verde

Si la suma de valor es igual al valor solicitado, la casilla de validación tomará un color verde y aparecerá la palabra "**Validado**"



2.2. Módulo Gastos Generales

Descripción y valor proyectado vigencia 2019

CONCEPTO DE NECESIDAD	VALOR SOLICITADO	RUBROS DEL CONCEPTO	VALOR 2019
EVENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS	820.435.800	Alojamiento; servicios de suministros de comidas y bebidas (1)	
		Servicios de transporte de pasajeros (2)	820.435.799,00
		Viáticos y gastos de viaje	
		Servicios de organización y asistencia de convenciones y ferias (3)	
		Membrecías	
		Servicios editoriales, a comisión o por contrato (4)	
		Servicios de impresión (5)	
		Servicios relacionados con la impresión (6)	
		Total	820.435.799,00
Validado			

Si la suma de valor es menor al valor solicitado, la casilla tomará un color Amarillo

Si la suma de valor es igual al valor solicitado, la casilla de validación tomará un color verde y aparecerá la palabra "Validado"



2.2. Módulo Gastos Generales

Descripción y valor proyectado vigencia 2019

CONCEPTO DE NECESIDAD	VALOR SOLICITADO	RUBROS DEL CONCEPTO	VALOR 2019
EVENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS	820.435.800	Alojamiento; servicios de suministros de comidas y bebidas (1)	
		Servicios de transporte de pasajeros (2)	820.435.801,00
		Viáticos y gastos de viaje	
		Servicios de organización y asistencia de convenciones y ferias (3)	
		Membrecías	
		Servicios editoriales, a comisión o por contrato (4)	
		Servicios de impresión (5)	
		Servicios relacionados con la impresión (6)	
		Total	820.435.801,00
No validado			

Si la suma de valor es igual al valor solicitado, la casilla tomará un color Rojo

Si la suma de valor es igual al valor solicitado, la casilla de validación tomará un color rojo y aparecerá la palabra "No Validado"



2.3. Módulo Gastos Centralizados

En este módulo se desarrollan campos relacionados con los conceptos de gastos de las necesidades de Mantenimiento y Reparaciones, Gastos de Computador, Materiales y Suministros, y Arrendamientos.

Mantenimientos y Reparaciones, Gastos de Computador y Materiales y Suministros						
CONCEPTO DE NECESIDAD	VALOR SOLICITADO	RUBROS DEL CONCEPTO	DESCRIPCIÓN DEL GASTO	VALOR ASIGNADO 2019	DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	FORMULACIÓN DEL ES CONVENIENCIA Y OPOSICIÓN
		Servicios de protección (guardas de seguridad) (1)				
		Servicios de limpieza general (2)				
		Servicios de copia y reproducción (3)				
		Servicios de mantenimiento y reparación de productos metálicos elaborados, excepto maquinaria y equipo (4)				
		Servicios de mantenimiento y reparación de maquinaria de oficina y contabilidad (5)				
		Servicios de mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de transporte (6)				
		Servicios de mantenimiento y reparación de otra maquinaria y otro equipo (7)				

Celdas predeterminadas que especifican los conceptos de necesidades de la dependencia y los vincula con el nuevo plan de cuentas

Mantenimientos y Reparaciones, Gastos de Computador y Materiales y Suministros						
CONCEPTO DE NECESIDAD	VALOR SOLICITADO	RUBROS DEL CONCEPTO	DESCRIPCIÓN DEL GASTO	VALOR ASIGNADO 2019	DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	FORMULACIÓN DEL ES CONVENIENCIA Y OPOSICIÓN
		Servicios de protección (guardas de seguridad) (1)				
		Servicios de limpieza general (2)				
		Servicios de copia y reproducción (3)				
		Servicios de mantenimiento y reparación de productos metálicos elaborados, excepto maquinaria y equipo (4)				
		Servicios de mantenimiento y reparación de maquinaria de oficina y contabilidad (5)				
		Servicios de mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de transporte (6)				
		Servicios de mantenimiento y reparación de otra maquinaria y otro equipo (7)				



2.3. Módulo Gastos Centralizados

Es la categoría por la cual se definieron los recursos necesarios en el plan de acción, esta casilla, **NO SE PODRÁ MODIFICAR.**

Mantenimientos y Repar		
NECESIDAD	VALOR SOLICITADO	RUBROS
		Servicios de protección (guardas de seguridad) (1)
		Servicios de limpieza general (2)
		Servicios de copia y reproducción (3)
		Servicios de mantenimiento y reparación de productos metálicos elaborados, excepto maquinaria y equipo (4)



2.3. Módulo Gastos Centralizados

Valor Solicitado, es la cantidad de recursos que solicitó la dependencia en el plan de acción.

Mantenimientos y Repar		
NECESIDAD	VALOR SOLICITADO	RUBROS
		Servicios de protección (guardas de seguridad) (1)
		Servicios de limpieza general (2)
		Servicios de copia y reproducción (3)
		Servicios de mantenimiento y reparación de productos metálicos elaborados, excepto maquinaria y equipo (4)



2.3. Módulo Gastos Centralizados

Mantenimientos y Repar		
NECESIDAD	VALOR SOLICITADO	RUBROS
		Servicios de protección (guardas de seguridad) (1)
		Servicios de limpieza general (2)
		Servicios de copia y reproducción (3)
		Servicios de mantenimiento y reparación de productos metálicos elaborados, excepto maquinaria y equipo (4)

En esta casilla se encuentran los nuevos rubros por los cuales se pagarán los servicios y bienes adquiridos por la Universidad



2.3. Módulo Gastos Centralizados

Mantenimientos y Repa	
VALOR SOLICITADO	RUBROS
	Servicios de protección (guardas de seguridad) (1)
	Servicios de limpieza general (2)
	Servicios de copia y reproducción (3)
	Servicios de mantenimiento y reparación de productos metálicos elaborados, excepto maquinaria y equipo (4)
	Servicios de mantenimiento y reparación de maquinaria de oficina y contabilidad (5)
	Servicios de mantenimiento y reparación de maquinaria
Descripción gastos generales	M&R- GC y M&S
	Descripción M&r,GCy ...

Para ver la descripción de los rubros del concepto se debe dar clic en la Hoja "Descripción gastos generales"



2.3. Módulo Gastos Centralizados

En esta sección se deberá describir el rubro solicitado y especificar el valor por cada ítem seleccionado.

Mantenimientos y Reparaciones, Gastos de Computador y Materiales y Sum			
RUBROS	DESCRIPCIÓN DEL GASTO	VALOR ASIGNADO 2019	DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO
servicios de protección (guardas de seguridad) (1)			
Servicios de limpieza general (2)			
Servicios de copia y reproducción (3)			
servicios de mantenimiento y reparación de productos plásticos elaborados, excepto maquinaria y equipo (4)			



2.3. Módulo Gastos Centralizados

Se debe registrar una breve descripción del gasto solicitado, teniendo como referencia los rubros previamente asignados

Mantenimientos y Reparaciones, Gastos de Computador y Materiales y Sum			
RUBROS	DESCRIPCIÓN DEL GASTO	VALOR ASIGNADO 2019	DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO
Servicios de protección (guardas de seguridad) (1)			
Servicios de limpieza general (2)			
Servicios de copia y reproducción (3)			
Servicios de mantenimiento y reparación de productos electrónicos elaborados, excepto maquinaria y equipo (4)			



2.3. Módulo Gastos Centralizados

Mantenimientos y Reparaciones, Gastos de Computador y Materiales y Sum			
RUBROS	DESCRIPCIÓN DEL GASTO	VALOR ASIGNADO 2019	DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO
Servicios de protección (guardas de seguridad) (1)			
Servicios de limpieza general (2)			
Servicios de copia y reproducción (3)			
Servicios de mantenimiento y reparación de productos electrónicos elaborados, excepto maquinaria y equipo (4)			

Se deberá escribir el valor de los servicios solicitados por cada rubro.

Los módulos estarán disponibles para cada una de las UAA en el siguiente link:

<http://planeacion.udistrital.edu.co:8080/planes-accion>



El proceso de consolidación de los Planes de Acción de cada una de las dependencias se dará entre el **27 de septiembre y el 4 de octubre.**

Decanaturas

Decanatura Facultad de Artes ASAB

Decanatura Facultad de Ciencias y Educación

Decanatura Facultad de Ingeniería

Decanatura Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Decanatura Facultad Tecnológica

El link conduce a una carpeta **DRIVE** que contiene el archivo Excel con los módulos

Decanaturas

Decanatura Facultad de Artes ASAB

[Link](#)

Decanatura Facultad de Ciencias y Educación

Compartido conmigo > Decanatura Facultad de Artes ASAB

Nombre ↓	Propietario	Última modi...	Tamaño
Base modulos de planes accion.xlsx	Universidad Distrital	21 sept. 2018	872 KB

Nombre ↓	Propietario	Última modi...	Tamaño
Base modulos de planes accion.xlsx	Universidad Distrital	21 sept. 2018	872 KB

- Nueva carpeta...
- Subir archivos...
- Subir carpeta...
- Documentos de Google >
- Hojas de Cálculo de Google >
- Presentaciones de Google >
- Más >

La dependencia debe subir la matriz diligenciada a la carpeta **DRIVE**

A large, modern interior space, possibly a library or a community center, featuring multiple levels with red railings and a stone wall. The text "¡Gracias!" is overlaid in yellow. The space is filled with tables and chairs, and there are colorful geometric shapes on the walls. The ceiling is high with exposed metal beams and lighting fixtures. A blue geometric overlay is visible on the right side of the image.

¡Gracias!