

Plan de Acción 2024

Oficina Asesora de Planeación





UNIVERSIDAD DISTRICTAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Por una Universidad orientada a la
acción con ideas que construyen

Control de cambios		
Versión	Fecha	Descripción
Versión 1	31/01/2024	La Oficina Asesora de Planeación consolida el Plan de Acción 2024, a partir de la versión inicial de los Planes de Acción formulados por las Unidades Académicas y Administrativas en el marco del ejercicio de programación presupuestal para la vigencia.

Contextualización

El Consejo Superior Universitario, a través del Acuerdo 003 de 1997, Estatuto General de la Universidad Distrital, en su Título IV, Capítulo I, establece el Sistema de Planeación y Planes de Desarrollo de la Institución, a través del cual se elabora, ejecuta y evalúa el proyecto institucional, para la realización de los principios, logro de los objetivos y desarrollo de la gestión universitaria. Estructura que se retoma en el artículo 3° del Acuerdo 009 de 2018 del Consejo Superior Universitario.

De manera general, el Sistema de Planeación de la Universidad Distrital articula los ejercicios de planeación estratégica, táctica y operativa, de tal manera que se materialicen los propósitos y metas institucionales. El Sistema de Planeación se despliega a partir de la siguiente estructura:

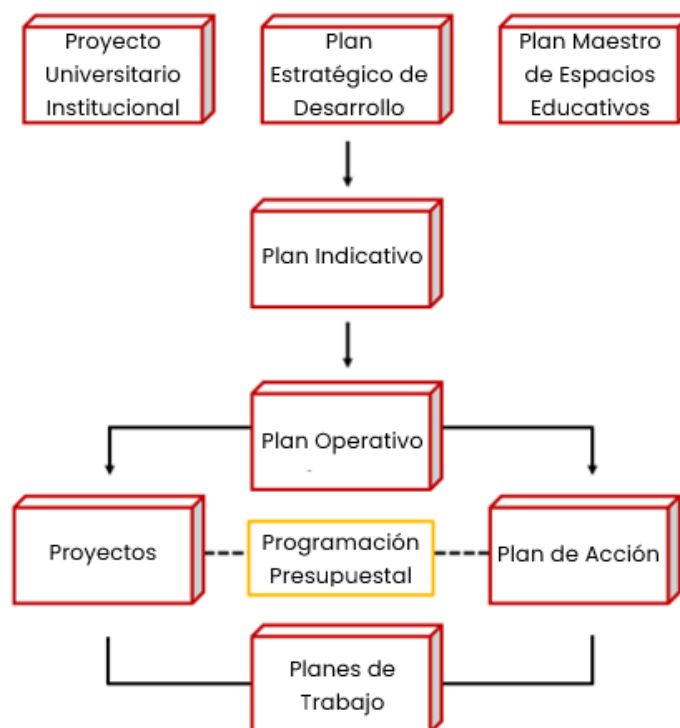


Ilustración 1. Sistema de Planeación Institucional

A través del Acuerdo 011 de 2018, el Consejo Superior Universitario adoptó la actualización del Proyecto Universitario Institucional, PUI, en correspondencia con los cambios por los que atraviesa la sociedad y con las exigencias que estos plantean en los procesos de formación que se dan en la institución. En el PUI, la Universidad reafirma sus funciones misionales a través de la formación y docencia; investigación, innovación y creación artística; y extensión y proyección social, además, establece los lineamientos para la construcción curricular y actualiza la misión y visión de la institución.

En consonancia con los lineamientos filosóficos establecidos en el PUI, la Universidad formula el Plan Estratégico de Desarrollo, como la ruta de navegación institucional para lograr su materialización. En particular, el Consejo Superior Universitario adoptó a través del Acuerdo 009 de 2018 el Plan Estratégico de Desarrollo 2018-2030, el cual prioriza las metas de la institución en un horizonte de 12 años para consolidar el ser y proyectar el devenir de la Universidad y desarrollar sus funciones misionales. De manera general, la

estructura del Plan Estratégico de Desarrollo 2018-2030 de la Universidad Distrital se genera a partir de tres ideas fuerza, un escenario apuesta y cinco lineamientos estratégicos, a cada uno de los cuales se les asocia un grupo de estrategias y metas.

De igual manera, de acuerdo con lo establecido en el Sistema de Planeación Institucional, cada administración de la Universidad formula un Plan Indicativo, el cual se consolida como el Instrumento de nivel táctico en el cual el gobierno de la Universidad define las líneas de acción de su administración, así como las metas para el cuatrienio del periodo rectoral, con las cuales contribuirá con la consecución de los objetivos de largo plazo trazados en el Plan Estratégico de Desarrollo 2018-2030.

A partir del Plan Estratégico y el Plan Indicativo vigente, se estructura el Plan Operativo, en el cual se programan anualmente los recursos y metas para proyectos, planes de acción y de trabajo. El Plan Operativo General está conformado por el Plan Operativo Académico y el Plan Financiero, Administrativo y Físico. El Plan Operativo es en esencia, el instrumento de planeación que implementa, gestiona y operativiza los objetivos y propósitos establecidos en el Plan Indicativo y el Plan de Desarrollo.

En la práctica, el Plan Operativo General se consolida a partir de los Planes de Acción de las Unidades Académicas y Administrativas y el Plan Operativo Anual de Inversiones - POAI de la vigencia correspondiente.

Conforme con lo establecido en el artículo 40° del Estatuto General, las Unidades Académicas y Administrativas formulan su Plan de Acción para cada vigencia, en el cual, en el marco de sus roles y responsabilidades, señalan los objetivos y metas con los que contribuirán al cumplimiento de las metas definidas en el Plan Estratégico y el Plan Indicativo vigente.

Así, la Oficina Asesora de Planeación, como instancia encargada de liderar técnica y metodológicamente el ejercicio de formulación de los diferentes instrumentos que hacen parte del sistema de planeación institucional, pone a consideración de la Comunidad Universitaria el Plan de Acción 2024:

Plan de Acción Anual 2024

Plan de acción 2024 - CATEDRA UNESCO EN DESARROLLO DEL NIÑO													
Armonización PED		Armonización Plan Indicativo			N°.	Ponderación de la actividad	Periodo de ejecución	Actividad	Actividades específicas	Indicador			
Lineamiento	Meta	Ejes transformadores	Lineamientos de acción	Estrategias						Nombre	Fórmula	Meta	Producto esperado
Lineamiento Estratégico 1	No seleccionado	Eje transformador 7	No seleccionado	No seleccionado	1	12	Toda la vigencia	Generar vínculos interdisciplinarios con el sistema de cátedras UNITWIN en área afines a nivel institucional, local, regional e	•Promover y generar la suscripción de alianzas para la realización de eventos, coloquios, congresos y estancias de trabajo a nivel local, regional,	Eventos académicos y/o alianzas académicas en los que se haya participado.	Σ de eventos académicos y/o alianzas y estancias académicas.	2	Informes de resultados de eventos académicos y/o estancias y alianzas académicas.
Lineamiento Estratégico 1	No seleccionado	Eje transformador 7	No seleccionado	No seleccionado	2	13	Semestre 2	Consolidar la Cátedra en el marco de la red UNITWIN mediante la visibilización y articulación de los avances alcanzados con los	•Compilar la información de la gestión de la Unidad del segundo semestre de 2023 y toda la vigencia 2024.	Informe de progreso de la red UNITWIN- UNESCO (castellano-inglés) dirigido a la UNESCO	Σ de informes	1	Informe de progreso de la red UNITWIN- UNESCO (castellano-inglés)
Lineamiento Estratégico 1	No seleccionado	Eje transformador 3	No seleccionado	No seleccionado	3	12	Toda la vigencia	Participar en convocatorias realizadas por entidades públicas o privadas nacionales e internacionales a través de	•Buscar, compilar y seleccionar convocatorias nacionales e internacionales relacionadas con temáticas de infancia, educación,	Propuestas de investigación, y/o formación presentadas en convocatorias nacionales e internacionales	Σ de propuestas de investigación y/o formación	1	Propuesta de investigación y/o formación
Lineamiento Estratégico 1	No seleccionado	Eje transformador 7	No seleccionado	No seleccionado	4	12	Toda la vigencia	Generar estrategias y proyectos de orden institucional, programas de interinstitucional y/o intersectorial	• Gestionar y consolidar alianzas académicas con los programas de infancia y otras unidades académicas de	Eventos académicos realizados	Σ de eventos académicos	2	Informes de eventos académicos
Lineamiento Estratégico 1	No seleccionado	Eje transformador 3	No seleccionado	No seleccionado	5	13	Toda la vigencia	Realizar la preproducción, producción y posproducción semanal del programa radial Tripulantes, con la participación de	•Dirigir los contenidos del programa radial.	Programas radiales deemitidos cada sábado por LAUD estéreo	Σ de programas	30	Programas radiales infantiles emitidos por LAUD estéreo
Lineamiento Estratégico 1	No seleccionado	Eje transformador 5	No seleccionado	No seleccionado	6	13	Toda la vigencia	Diseñar e implementar talleres de radio y producción audiovisual, dirigidos a niñas, niños,	•Diseñar talleres. •Socializar propuesta de talleres. •Implementar talleres virtuales.	Sesiones de talleres desarrolladas Programas radiales	Σ de sesiones Σ de programas radiales emitidos	10 6	Programas radiales de estudiantes y maestros de colegios públicos y privados.
Lineamiento Estratégico 1	No seleccionado	Eje transformador 3	No seleccionado	No seleccionado	7	12	Toda la vigencia	Generar estrategias de difusión y comunicación para la divulgación de los proyectos y actividades realizadas en la Cátedra UNESCO en Desarrollo del Niño	•Diseñar, elaborar, producir y/o imprimir materiales de difusión de los proyectos y actividades realizadas por la Cátedra .	Piezas gráficas, audiovisuales, digitales y escritas para la consolidación y proyección de la Cátedra.	Σ de piezas gráficas, digitales, audiovisuales y escritas	30	Piezas gráficas, digitales, audiovisuales y escritas.
Lineamiento Estratégico 1	No seleccionado	Eje transformador 3	No seleccionado	No seleccionado	8	13	Toda la vigencia	Gestionar el proceso editorial de la revista Imágenes y divulgar su contenido en bases de datos, directorios, redes académicas y	•Elaborar, presentar y editar dos libros •Realizar la gestión editorial del volumen 23 y 24 de la revista: Convocatoria, recepción y evaluación de artículos resultado de investigación, revisión y	Números publicados de la revista Infancias Imágenes en el OJS	Σ de números publicados en el OJS	2	Números digitales de la revista Infancias Imágenes
Plan de acción 2024 - CENTRO DE BIENESTAR INSTITUCIONAL													
Armonización PED		Armonización Plan Indicativo			N°.	Ponderación de la actividad	Periodo de ejecución	Actividad	Actividades específicas	Indicador			
Lineamiento	Meta	Ejes transformadores	Lineamientos de acción	Estrategias						Nombre	Fórmula	Meta	Producto esperado
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 1	Eje transformador 1	Lineamiento de acción 1.2	Gestionar acreditaciones nacionales e internacionales para programas de pregrado, maestrías y doctorados que no cuenten con las mismas.	1	5,26	Toda la vigencia	Apoyar los procesos para la acreditación institucional de los diferentes proyectos curriculares de la Universidad propios del factor bienestar.	- Generar acompañamiento a los proyectos curriculares en lo requerido para la acreditación asociado al factor de bienestar. - Consolidar informes y reportes estadísticos requeridos para la acreditación.	Solicitudes atendidas de acompañamiento de acreditación institucional	$(\text{Número de solicitudes de acompañamiento en el periodo} / \text{número de solicitudes de acompañamiento recibidas en el periodo}) * 100$	100	Informes estadísticos de servicios de bienestar
										Solicitudes atendidas de información asociado a la acreditación institucional	$(\text{Número de solicitudes de información en el periodo} / \text{número de solicitudes de información recibidas en el periodo}) * 100$	100	
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 13	Eje transformador 4	Lineamiento de acción 4.3	No seleccionado	2	5,26	Toda la vigencia	Generar acompañamiento, orientación individual, familiar y seguimiento a los estudiantes, haciendo énfasis en situaciones de riesgo de pérdida de calidad de estudiante, cupos especiales, cupos vulnerabilidades y/o problemáticas socioeconómicas y/o personales con la finalidad de aportar a la reducción de la deserción en los	- Realizar atención, acompañamiento a casos, y orientaciones a los estudiantes para identificar requerimientos y necesidades de la comunidad académica haciendo énfasis en situaciones como riesgo de pérdida de calidad de estudiante, cupos especiales, problemáticas socioeconómicas y/o personales. - Generar talleres y demás actividades de	Estudiantes en riesgo académico atendidos	$(\text{Número de estudiantes en prueba académica o bajo rendimiento atendidos} / \text{número promedio de estudiantes en prueba académica o bajo rendimiento priorizados}) * 100$	40	Base de datos de atenciones - Informes de permanencia - Base de datos de asistencia a talleres
										Seguimiento a estudiantes registrados como cupos especiales.	$(\text{Número de seguimientos realizados a estudiantes registrados como cupos especiales} / \text{número de estudiantes totales registrados como cupos especiales priorizados en el año}) * 100$	80	
										Cumplimiento de las actividades enfocadas a discapacidad	$(\text{Número de actividades realizadas enfocadas a estudiantes en condición de discapacidad} / \text{número de estudiantes en condición de discapacidad}) * 100$	5	
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 13	Eje transformador 4	Lineamiento de acción 4.3	No seleccionado	3	5,26	Toda la vigencia	Brindar asesoría a los estudiantes y egresados que presentan cambios en su situación socioeconómica y requieren el acompañamiento y apoyo de los programas de la	- Orientar y atender casos relacionados con diferentes programas como: ICETEX, Generación E, Jóvenes en Acción, convenio UAESP y demás programas y/o convenios de apoyo socioeconómico.	Solicitudes atendidas en cambios socioeconómicos	$(\text{Número de atenciones realizadas por el grupo socioeconómico} / \text{Número de solicitudes recibidas por cambios socioeconómicos}) * 100$	100	Base de datos de atenciones por el grupo socioeconómico.

Plan de Acción Anual 2024

Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 13	Eje transformador 4	Lineamiento de acción 4.3	No seleccionado	4	5,26	Toda la vigencia	Apoyar a los estudiantes de pregrado en condición socioeconómica vulnerable mediante el programa de apoyo alimentario para mejorar los	- Realizar los trámites administrativos que permitan un adecuado funcionamiento del programa de apoyo alimentario. - Identificar el estado nutricional inicial y	Estudiantes de pregrado beneficiados por el Programa de Apoyo Alimentario	(Número de estudiantes beneficiados con el programa de apoyo alimentario / número de estudiantes que solicitaron el apoyo alimentario) *100	60	- Base de datos de beneficiarios por periodo académico. - Informe estado nutricional beneficiados
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 13	Eje transformador 4	Lineamiento de acción 4.3	No seleccionado	5	5,29	Toda la vigencia	Prestar a la comunidad universitaria atención en medicina general, terapia física y odontología, en primer nivel de atención, solucionado los requerimientos de salud y realizando énfasis en la promoción de la salud y prevención de la enfermedad y en la modificación	- Realizar las gestiones necesarias para velar por el cumplimiento de estándares de habilitación en articulación con otras dependencias que hacen parte de este proceso. - Realizar consulta de primer nivel de Medicina General, Terapia Física Y Odontología a los miembros de la comunidad universitaria en cada una de	Porcentaje de uso del servicio de Medicina.	(Número de consultas (atenciones) realizadas en el servicio de medicina / número de consultas oferta disponible para el servicio de medicina) * 100	50	- Base de datos de atenciones en salud - Listados de asistencia actividades de PyP
Lineamiento Estratégico 4	No aplica Meta	Eje transformador 4	Lineamiento de acción 4.3	Establecer, ejecutar y hacer seguimiento los planes y programas de	6	5,26	Toda la vigencia	Apoyar y hacer seguimiento a los planes y programas en materia de talento humano social y laboral.	- Participar de manera activa en el Comité de Bienestar Laboral. - Realizar talleres enfocados a generar hábitos saludables en funcionarios, docentes y contratistas. - Planear y organizar actividades de	Talleres realizados	∑ talleres realizados a funcionarios, docentes y contratistas	4	Actividades de bienestar laboral
			Lineamiento de acción 4.1	No seleccionado						Actividades de reconocimiento ejecutadas	(Número de actividades realizadas enfocadas al reconocimiento de los diferentes estamentos / Número de	100	
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 13	Eje transformador 4	Lineamiento de acción 4.3	No seleccionado	7	5,29	Toda la vigencia	Promover la salud mental a través de un espacio integral de atención, orientación y apoyo personal e interpersonal. Con enfoque en la promoción de la salud por medio de prácticas de autocuidado, estilos de vida saludables y prevención de la enfermedad	- Brindar espacios de atención y Orientación donde los estudiantes y miembros del personal acceden a servicios de atención psicológica y orientación. Proporcionar sesiones de consejería individual o grupal para abordar inquietudes emocionales, problemas de adaptación y otros	Porcentaje de uso del servicio de Psicología.	(Número de consultas (atenciones) realizadas en el servicio de Psicología / número de consultas oferta disponible para el servicio de Psicología) * 100	40	- Bases de datos de atenciones psicología - Listados y bases de datos de asistencia a pyp
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 13	Eje transformador 4	Lineamiento de acción 4.3	No seleccionado	8	5,26	Toda la vigencia	Fortalecer la cultura y ética ambiental de la comunidad universitaria, por medio de actividades de educación ambiental e influencia hábitos sostenibles.	- Formular y ejecutar estrategias y/o actividades de educación ambiental que fomenten la conciencia ambiental e influencian hábitos sostenibles. - Realizar caminatas ecológicas dirigidas a la comunidad universitaria para el sano aprovechamiento del tiempo libre y aportar en la formación ambiental. - Gestionar actividades con apoyo	Recorridos ecológicos desarrollados	Número de recorridos ecológicos realizados	12	Bases de datos de asistentes a caminatas y charlas del grupo socioambiental
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 13	Eje transformador 4	Lineamiento de acción 4.3	No seleccionado	8	5,26	Toda la vigencia	Fortalecer la cultura y ética ambiental de la comunidad universitaria, por medio de actividades de educación ambiental e influencia hábitos sostenibles.	- Formular y ejecutar estrategias y/o actividades de educación ambiental que fomenten la conciencia ambiental e influencian hábitos sostenibles. - Realizar caminatas ecológicas dirigidas a la comunidad universitaria para el sano aprovechamiento del tiempo libre y aportar en la formación ambiental. - Gestionar actividades con apoyo	Miembros de la comunidad universitaria participantes de actividades de socioambientales de manera directa e indirecta.	(Número de estudiantes participantes en actividades ambientales de manera directa + número de estudiantes participantes de manera indirecta en el periodo académico / número estimado de miembros de la comunidad universitaria) *100	20	
										Actividades ejecutadas del área socioambiental	(Número de actividades realizadas por el grupo socioambiental / Número de actividades programadas)*100	100	
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 13	Eje transformador 4	Lineamiento de acción 4.3	No seleccionado	9	5,26	Toda la vigencia	Realizar atención integral, promoción, orientación, asesoría, protección y seguimiento en los posibles casos vulneraciones de Derechos Humanos en el marco de la construcción de una cultura libre de violencias	- Atender a casos de posible vulneración de DDHH y Género, a través de los protocolos establecidos. -Realizar formación, promoción y prevención sobre los temas de DDHH (Género, en la ciudad, rural, conceptos, convivencia), acorde a la dinámica universitaria. -Realizar la gestión para la implementación de las políticas de DDHH, y los respectivos protocolos para su atención. - Articular con los diferentes entes internos y externos la implementación integral de los DDHH a través de mesas de trabajo, comités, convenios comisiones, entre otras. - Generar programas y proyectos para la corresponsabilidad del trabajo de cuidado, posibilitando la conciliación de la vida familiar, académica y laboral para toda la comunidad universitaria (mujeres, hombres, diversidades sexuales), así la promoción y garantía de la salud sexual y reproductiva.	Capacitaciones realizadas en temáticas de DDHH y VBG	(Número de capacitaciones realizadas/ Número de capacitaciones propuestas)*100	100	- Protocolos de DDHH y VBG actualizados - Bases de datos de atención
Lineamiento de acción 4.7	Definir el Plan para la implementación de la Política de Género y Diversidades Sexuales y hacer seguimiento a su implementación.		Población atendida	(Suma de personas beneficiadas/ suma de personas de la comunidad universitaria) *100						5			
Lineamiento de acción 4.8	Modificar e implementar protocolos para la prevención y atención de casos de exclusión, violencia basada en género, violencia sexual y vulneraciones de derechos humanos en el contexto universitario. Generar programas y proyectos para la corresponsabilidad del trabajo de cuidado, posibilitando la conciliación de la vida familiar, académica y laboral para toda la comunidad universitaria (mujeres, hombres, diversidades sexuales), así la promoción y garantía de la salud sexual y reproductiva.		Casos de VBG, VS y DDHH atendidos	(Número de casos atendido de DDHH, VBG y VS/ Número de solicitudes de atención recibidas) *100						100			
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 13	Eje transformador 4	Lineamiento de acción 4.3	No seleccionado	10	5,26	Toda la vigencia	Fortalecer mediante la practica de expresiones artísticas el aprovechamiento del tiempo libre y el mejoramiento de la salud mental de la comunidad universitaria.	- Generar talleres de expresiones artísticas y actividades transversales enfocadas a la salud mental. - Gestionar encuentros y festivales como el encuentro universitario de teatro, festival de tunas y los demás.	Miembros de la comunidad universitaria participantes de actividades culturales de manera directa e indirecta.	(Número de participantes directos + número de participantes indirectos en actividades culturales / número estimado de miembros de la comunidad universitaria) *100	40	Bases de datos de atenciones en cultura

Plan de Acción Anual 2024

Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 13	Eje transformador 4	Lineamiento de acción 4.3	No seleccionado	11	5.26	Toda la vigencia	Fortalecer mediante la práctica deportiva, recreativa y de actividad física, el aprovechamiento del tiempo libre y el mejoramiento de la salud mental en la comunidad universitaria.	- Realizar prácticas deportivas guiadas en diferentes disciplinas en las sedes de la universidad y escenarios contratados. - Gestionar torneos internos y actividades recreativas en todas las sedes dirigido a estudiantes, docentes,	Miembros de la comunidad universitaria participantes en actividades deportivas de manera directa e indirecta.	(Número de participantes directos + número de participantes indirectos en actividades deportivas / número estimado de miembros de la comunidad universitaria) *100	40	Bases de datos de servicios deportivos
Lineamiento Estratégico 1	No seleccionado		Lineamiento de acción 4.4	No seleccionado	12	5.26	Toda la vigencia	Tramitar de manera oportuna las acciones relacionadas con la gestión administrativa de la Oficina de Bienestar Universitario.	- Dar respuesta a los requerimientos (PQRS, solicitudes, derechos de petición) generados por instancias internas y entes externos. - Gestionar los Planes de Mejoramiento de la Unidad generados en el marco de auditorías internas y externas. - Gestionar el archivo de la dependencia de acuerdo con las Tablas de Retención Documental. - Realizar la gestión y supervisión de los procesos contractuales de CPS de la dependencia. - Realizar informes, reportes estadísticos y documentos requeridos frente a la gestión de las actividades desarrolladas por la Oficina, promoviendo el ejercicio de recolección de datos tanto de estudiantes como de egresados, docentes, funcionarios y contratistas. - Administrar el portal web de la oficina y sus ramificaciones. - Administrar los correos institucionales asignados a la Oficina de Bienestar	Respuesta oportuna de requerimientos	(requerimientos atendidos oportunamente / requerimientos recibidos)*100	100	Respuesta a requerimientos Planes de Mejoramiento Monitoreo/seguiemiento a los Planes de Mejoramiento Informes de gestión y estadísticos
No aplica Lineamiento	No seleccionado	Eje transformador 4	Lineamiento de acción 4.3	Actualizar la política de bienestar institucional extensivo y participativo que permita la implementación del Sistema de Bienestar Universitario Integral (incluyendo las políticas de bienestar social y laboral).									
Lineamiento Estratégico 4	No aplica Meta		Lineamiento de acción 4.3	No seleccionado	13	5.26	Toda la vigencia	Desarrollar estrategias de comunicación de Bienestar Universitario mediante acciones de sensibilización, promoción, difusión y divulgación de los servicios y actividades a través de	- Elaborar contenidos para mantener informada y actualizada a la comunidad universitaria frente a los servicios ofrecidos por la Oficina de Bienestar Universitario. - Socializar los servicios de Bienestar	Actividades realizadas para la divulgación de los servicios de bienestar universitario	Número de actividades enfocadas en comunicaciones para la divulgación de los servicios de bienestar universitario	100	- Piezas gráficas - Estrategias de divulgación - Plan de comunicaciones
Lineamiento Estratégico 5	Meta Estratégica 37	Eje transformador 4								Lineamiento de acción 4.4	Diseñar estrategias de divulgación de los servicios de bienestar.	Estrategias de divulgación de los servicios de bienestar diseñadas e implementadas.	
Lineamiento Estratégico 5	Meta Estratégica 39	Eje transformador 2	Lineamiento de acción 2.6	No seleccionado	14	5.26	Toda la vigencia	Garantizar el cumplimiento de las acciones asignadas a la Oficina de Bienestar Universitario en su rol de gestor del proceso Bienestar	- Analizar la aplicabilidad de los diferentes niveles de documentación (procedimientos, manuales, guías, formatos, instructivos, normograma,	Nivel de actualización del proceso	(documentación actualizada o creada/ documentación identificada para actualización o creación) *100	100	- Documentación actualizada o creada - Seguiemientos al mapa del riesgos del proceso
Lineamiento Estratégico 2	Meta Estratégica 19	Eje transformador 4	Lineamiento de acción 4.6	Crear y ejecutar un sistema de evaluación de impacto y pertinencia de los servicios del Centro de Bienestar Institucional que permita identificar las oportunidades de mejora en los servicios ofertados, teniendo en	15	5.26	Toda la vigencia	Generar seguimiento y evaluación de los servicios de la Oficina de Bienestar Universitario que permita identificar las oportunidades de mejora en los servicios ofertados, teniendo en cuenta enfoques de derechos, diferenciales y de género.	- Definir los servicios y aspectos a evaluar - Plantear herramienta de la medición de la satisfacción y percepción - Divulgar e implementar herramientas para consecución de datos - Analizar la información recolectada con el instrumento - Realizar un documento que condense	Promedio de satisfacción de los servicios de Bienestar	Σresultados de satisfacción con servicios de bienestar / Número total de participantes en la encuesta	3,8	- Herramienta de medición de los servicios - Informe de medición de los servicios
										Avance en la creación del Sistema de de evaluación de impacto y pertinencia de los servicios del Centro de Bienestar Institucional	(Actividades ejecutadas para la creación del Sistema de de evaluación de impacto y pertinencia de los servicios del Centro de Bienestar Institucional / Actividades programadas para la creación del Sistema de de evaluación de impacto y pertinencia de los servicios del Centro de Bienestar Institucional) * 100	100	
Lineamiento Estratégico 3	No aplica Meta	Eje transformador 3	Lineamiento de acción 3.4	No seleccionado	16	5.26	Toda la vigencia	Estructurar alianzas con entidades públicas, privadas externas, así como con asociaciones y	- Generar monitoreo y contacto de manera constante con entidades públicas, privadas y asociaciones que	Alianzas gestionadas	Número de alianzas firmadas/realizadas/establecidas	1	Informe final de alianzas estratégicas y asociaciones y agremiaciones vinculadas
Lineamiento Estratégico 1	No aplica Meta	Eje transformador 3	Lineamiento de acción 3.4	No seleccionado	17	5.26	Toda la vigencia	Promover la inserción laboral desarrollando actuaciones de formación, orientación, asesoramiento e intermediación con el objetivo de adquirir y fortalecer las competencias relacionadas con la empleabilidad de los egresados y futuros egresados de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	- Estructurar, gestionar y desarrollar actividades encaminadas al fomento de la inserción laboral y fortalecimiento de habilidades para la vida, competencias de empleabilidad y habilidades socioemocionales como: ferias laborales, asesorías individuales y grupales, charlas, foros, etc. dirigida a egresados y futuros egresados. - Desarrollar el proceso de intermediación laboral basado en la recepción, verificación y difusión de	Porcentaje de cumplimiento de actividades de empleabilidad	(Número de actividades realizadas de empleabilidad / número de actividades programadas) *100	100	Informe final de empleabilidad
		Eje transformador 4	Lineamiento de acción 4.3	No seleccionado						Eje transformador 1	Lineamiento de acción 1.9	Consolidar el Observatorio de Empleabilidad y los convenios específicos de prácticas empresariales de estudiantes de últimos semestres.	
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 13	Eje transformador 4	No aplica Lineamiento	No seleccionado	18	5.26	Toda la vigencia	Generar acciones encaminadas en promover el emprendimiento y la cultura solidaria en estudiantes y egresados que permitan la formalización y una forma de	- Estructurar, gestionar y desarrollar actividades encaminadas al fomento del emprendimiento y la cultura solidaria como charlas, foros, talleres, asesorías grupales y personales.	Porcentaje de cumplimiento de actividades dirigidas de emprendimiento y cultura solidaria	(Número de actividades realizadas dirigidas de emprendimiento y cultura solidaria/ número de actividades programadas) *100	100	Bases de datos de estudiantes y egresados asesorados
Lineamiento Estratégico 5	Meta Estratégica 36				19	5.26	Toda la vigencia	Desarrollar acciones de apoyo, agrupación, visibilización y sensibilización tanto interna como externa y reconocimiento de la población egresada por medio de estrategias y espacios encaminados a la institucionalización del grupo funcional de egresados y sus servicios y beneficios a la comunidad.	- Gestionar y hacer seguimiento al proceso de institucionalización del grupo funcional de egresados y sus servicios por medio de divulgación y apropiación de los espacios como la semana del egresado y el premio anual al egresado destacado y los beneficios para egresados ofertados de manera interna y externa. - Gestionar y/o participar en eventos internos y externos de egresados y	Crecimiento de participación en la Semana del Egresado	(Número de egresados participantes semana del egresado acumulados año actual – número de egresados participantes semana del egresado año anterior) / número de egresados participantes semana del egresado año anterior)*100	5	- Bases de datos - Informe final
		Eje transformador 4	Lineamiento de acción 4.3	No seleccionado						Participantes en actividades generadas por el grupo funcional de egresados	(Número de participantes en actividades generadas acumulados semestre actual – Número de participantes en actividades generadas semestre anterior) / Número de participantes en actividades generadas semestre anterior)*100	10	

Plan de acción 2024 - CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTIFICO

Armonización PED	Armonización Plan Indicativo										Indicador		
------------------	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--

Plan de Acción Anual 2024

Lineamiento	Meta	Ejes transformadores	Lineamientos de acción	Estrategias	N°.	Ponderación de la actividad	Período de ejecución	Actividad	Actividades específicas	Nombre	Fórmula	Meta	Producto esperado
Lineamiento Estratégico 3	Meta Estratégica 20	Eje transformador 3	Lineamiento de acción 3.1	Consolidar la agenda de investigaciones que priorice las líneas de	1	12	Toda la vigencia	Estructurar estrategias que promuevan los procesos de transferencia de resultados de investigación desde la universidad.	<ul style="list-style-type: none"> Generar alianzas con instituciones o empresas que puedan ser beneficiarios de los resultados de investigación y apoyar o acompañar el escalonamiento y protección de resultados. Identificar y promover la participación en convocatorias o ratos externos relacionados con la transferencia de resultados de investigación. Generar estrategias para el escalonamiento y transferencia de resultados de investigación, priorizando 	Mecanismos desarrollados para la identificación de resultados con potencial de transferencia	ΣN° de mecanismos desarrolladas	6	Resultados de investigación en proceso de transferencia al sector real o la sociedad
	Meta Estratégica 22	No seleccionado	Lineamiento de acción 7.2	No seleccionado						Resultados de investigación con potencial de transferencia apoyados	ΣN° de resultados de investigación con apoyos brindados	5	
	Meta Estratégica 22	No seleccionado	Lineamiento de acción 7.2	No seleccionado						Acuerdos suscritos para el desarrollo de Iniciativas de Ctel	ΣN° de acuerdos suscritos	2	
Lineamiento Estratégico 3	Meta Estratégica 20	Eje transformador 3	Lineamiento de acción 3.1	Consolidar la agenda de investigaciones que priorice las líneas de	2	12	Toda la vigencia	Diseñar estrategias para el apoyo al desarrollo de la investigación al interior de la UD.	<ul style="list-style-type: none"> Identificar y priorizar temáticas, prácticas de investigación y actores para la consolidación de una agenda de investigación. Promover acciones (Convocatorias, invitaciones, cursos, entre otros) orientadas a la realización de la investigación creación en función de las necesidades de la universidad, sociedad y el país. 	Estrategias diseñadas para la promoción y fortalecimiento de la investigación	ΣN° de estrategias desarrolladas	10	Resultados encaminados a promover la generación y apropiación de nuevo conocimiento para la solución de problemas de la sociedad y el país
	Meta Estratégica 22	Eje transformador 7	Lineamiento de acción 7.2	Mejorar el desempeño institucional en los rankings de educación superior nacionales.						Seguimiento a las estructuras de investigación	ΣN° de seguimientos realizados	12	
	Meta Estratégica 22	Eje transformador 7	Lineamiento de acción 7.2	Mejorar el desempeño institucional en los rankings de educación superior nacionales.						Iniciativas de reglamentación y lineamientos de política propuestas.	ΣN° de reglamentaciones y lineamientos de política propuestos	3	
Lineamiento Estratégico 3	Meta Estratégica 22	Eje transformador 3	Lineamiento de acción 3.4	Fortalecer el relacionamiento con el sector productivo, gubernamental y la sociedad en general, para el fomento del desarrollo	3	12	Toda la vigencia	Diseñar estrategias que potencialicen el impacto de la investigación, desarrolladas por las estructuras de investigación, en las necesidades de la sociedad.	<ul style="list-style-type: none"> Promover y formalizar alianzas con diferentes actores del Sistema Nacional de Ctel e internacionales, para el desarrollo de iniciativas de investigación, creación e innovación. Generar estrategias encaminadas a la identificación de posibles socios, aliados, consolidación, participación y creación de redes y mejorar consecución de fondos (Cursos en temas relacionados) (Convocatorias en las que se participan). 	Alianzas suscritas con actores de investigación	$(N^{\circ}$ de alianzas suscritas/ N° de alianzas identificadas en trámite)*100	60	Convenios para la financiación y desarrollo de proyectos de investigación cofinanciados
	Meta Estratégica 24	Eje transformador 3	Lineamiento de acción 3.1	Consolidar la agenda de investigaciones que priorice las líneas de investigación institucionales, actores, tipologías y estrategias.						Nivel de gestión contractual al interior de los proyectos cofinanciados	$(N^{\circ}$ de procesos contractuales realizados/ N° procesos contractuales solicitados)*100	100	
	Meta Estratégica 24	Eje transformador 3	Lineamiento de acción 3.1	Consolidar la agenda de investigaciones que priorice las líneas de investigación institucionales, actores, tipologías y estrategias.						Redes apoyadas	$(N^{\circ}$ de redes apoyadas/ N° postuladas)*100	60	
Lineamiento Estratégico 3	Meta Estratégica 21	Eje transformador 3	Lineamiento de acción 3.3	Fortalecer instancias de divulgación del conocimiento y demás procesos editoriales.	4	12	Toda la vigencia	Apoyar el desarrollo de la ciencia abierta, mediante la implementación de acciones que promuevan mejorar la divulgación de resultados de investigación creación y apropiación social del conocimiento.	<ul style="list-style-type: none"> Dar seguimiento y apoyo para la consolidación de las revistas Científicas de la Universidad Distrital. Generar estrategias para fortalecer y apoyar la generación y divulgación de diferentes tipos de resultados de investigación (libros, revistas, datos de investigación, repositorios). Plantear acciones para la Comunicación de la ciencia a la ciudadanía en general. Proponer y dar seguimiento a las 	Porcentaje de resultados de investigación con apoyo de la Oficina de Investigaciones (libros, artículos, obras, ponencias)	$(N^{\circ}$ de productos en proceso de publicación/ N° solicitudes remitidos a la Oficina de Investigaciones para publicación)*100	70	Investigaciones UD con mayor visibilidad
	Meta Estratégica 21	Eje transformador 3	Lineamiento de acción 3.3	Fortalecer instancias de divulgación del conocimiento y demás procesos editoriales.						Estragias de comunicación de la ciencia y apropiación social diseñadas	ΣN° de estrategias de apropiación social del conocimiento	2	
	Meta Estratégica 21	Eje transformador 3	Lineamiento de acción 3.3	Fortalecer instancias de divulgación del conocimiento y demás procesos editoriales.						Porcentaje de revistas institucionales con apoyo de la Oficina de Investigaciones	$(N^{\circ}$ de revistas con seguimiento y apoyo por parte de la Oficina de Investigaciones / N° de revistas activas)*100	90	
Lineamiento Estratégico 5	Meta Estratégica 34	Eje transformador 5	Lineamiento de acción 5.7	Apropiar los dominios y habilitadores de transformación digital en el marco de lo dispuesto por MINTIC para el estado colombiano.	5	9	Toda la vigencia	Tramitar de manera oportuna las acciones relacionadas con la gestión administrativa de la Oficina de Investigaciones.	<ul style="list-style-type: none"> Dar respuesta a los requerimientos (PQRS, solicitudes, derechos de petición) generados por instancias internas y entes externos. Gestionar los Planes de Mejoramiento de la Unidad generados en el marco de 	Respuesta oportuna de requerimientos	$(N^{\circ}$ requerimientos atendidos oportunamente / requerimientos recibidos)* 100	100	Respuesta a requerimientos Planes de Mejoramiento Monitoreo/seguimiento a los Planes de Mejoramiento
	Meta Estratégica 37	Eje transformador 5	Lineamiento de acción 5.7	Apropiar los dominios y habilitadores de transformación digital en el marco de lo dispuesto por MINTIC para el estado colombiano.						Planes de mejoramiento formulados	$(N^{\circ}$ de planes de mejoramiento realizados/ N° de planes de mejoramiento solicitados)*100	100	
	Meta Estratégica 37	Eje transformador 5	Lineamiento de acción 5.7	Apropiar los dominios y habilitadores de transformación digital en el marco de lo dispuesto por MINTIC para el estado colombiano.									
Lineamiento Estratégico 5	Meta Estratégica 39	Eje transformador 2	Lineamiento de acción 2.6	Revisar y ajustar el modelo de operación por procesos de la Universidad de acuerdo	7	12	Toda la vigencia	Adelantar las acciones asignadas a la Oficina de Investigaciones en su rol de gestor del proceso de Gestión de la Investigación.	<ul style="list-style-type: none"> Analizar la aplicabilidad de los diferentes niveles de documentación (procedimientos, manuales, guías, formatos, instructivos, normograma). 	Nivel de actualización del proceso	$(N^{\circ}$ documentación actualizada o creada/ N° documentos identificados para actualización o creación) *100	70	Documentación actualizada o creada Seguidimientos al mapa del riesgos del proceso
	Meta Estratégica 39	Eje transformador 2	Lineamiento de acción 2.6	Revisar y ajustar el modelo de operación por procesos de la Universidad de acuerdo									
	Meta Estratégica 39	Eje transformador 2	Lineamiento de acción 2.6	Revisar y ajustar el modelo de operación por procesos de la Universidad de acuerdo									
No aplica Lineamiento 0	No aplica	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	8	2	Toda la vigencia	Apoyo a la creación e implementación de la Oficina de TIC para la Universidad Distrital, en lo relacionado con apoyo	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo al diseño, creación e implementación de paginas web para grupos y semilleros de investigación 	Población beneficiada por los servicios	Σ (Grupos y semilleros de investigación beneficiados por servicios de membresías y redes académicas)	30	Listado de la población beneficiada por los servicios
	Meta Estratégica 35	Eje transformador 2	Lineamiento de acción 2.7	No seleccionado						Nivel de actualización del proceso	Σ (Documentación actualizada o creada/ documentación identificada para actualización o creación) *100	100	Soportes, oficios, documentos de respuesta a solicitudes
	Meta Estratégica 42	Eje transformador 2	Lineamiento de acción 2.7	No seleccionado									
Lineamiento Estratégico 5	Meta Estratégica 39	Eje transformador 4	Lineamiento de acción 4.4	No seleccionado	12	2	Toda la vigencia	Gestionar y organizar las transmisiones por videostreaming y grabaciones de eventos de carácter científico e investigativo de la Universidad Distrital	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la logística para realizar la cobertura del evento Confirmar el cubrimiento del evento Realizar la grabación, streaming y divulgaciones 	Número de sesiones de streamings realizados	Σ (Sesiones de streaming realizadas)	70	Grabaciones de las sesiones de streamings realizados
	Meta Estratégica 39	Eje transformador 4	Lineamiento de acción 4.4	No seleccionado						Porcentaje de cubrimiento en las sesiones de streaming	Σ (Sesiones de streaming realizadas)/(Sesiones de streaming realizadas solicitadas)*100	80	
	Meta Estratégica 39	Eje transformador 4	Lineamiento de acción 4.4	No seleccionado									
Lineamiento Estratégico 3	Meta Estratégica 2	Eje transformador	Lineamiento de acción	No seleccionado	3	2	Toda la vigencia	Apoyo con herramientas tecnológicas para fortalecer instancias de divulgación del	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo con herramientas tecnológicas para publicaciones de resultados de investigación en revistas indexadas por 	Número de publicaciones en revistas indexadas por Minciencias apoyadas con herramientas tecnológica	Σ (Número de publicaciones en revistas indexadas por Minciencias Resultado de proyectos de investigación apoyados con herramientas tecnológica)	3	Listado de publicaciones de libros

Plan de Acción Anual 2024

Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 6	Eje transformador 3	Lineamiento de acción 3.4	No seleccionado	14	2	Toda la vigencia	Articular y gestionar convenios de la Universidad Distrital con entidades públicas o privadas del sector académico, productivo, gobierno y sociedad para beneficio de la investigación	Miniciencias • Apoyo con herramientas tecnológicas para la edición y publicación de libros de • Realizar reuniones de detalle con la(s) parte(s) interesada(s) (20%) • Realizar estudios previos (20%) • Realizar la proyección del convenio (30%) • Enviar el convenio a la(s) otra(s)	Número libros de investigación apoyados con herramientas tecnológicas	\sum (Número libros de investigación creación editados y publicados apoyados con herramientas tecnológicas)	2	y/o revistas
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 7	Eje transformador 3	Lineamiento de acción 3.4	No seleccionado	15	2	Toda la vigencia	Acompañar y asesorar a los grupos de investigación en el manejo de herramientas tecnológicas y estrategias de formulación de proyectos investigación-creación desarrollados con el sector	• Gestionar las solicitudes relacionadas con asesorías para la formulación de proyectos orientados a la presentación de propuestas para convocatorias académicas y de investigación de índole nacional e internacional	Porcentaje de cumplimiento en la realización de asesorías y apoyo a proyectos de investigadores, estudiantes y egresados	\sum (Asesorías a proyectos de investigadores, estudiantes y egresados realizadas)/(Asesorías a proyectos de investigadores, estudiantes y egresados solicitadas)*100	90	Soportes, oficios, documentos de respuesta a solicitudes o grabaciones de sesiones
Lineamiento Estratégico 3	Meta Estratégica 22	Eje transformador 3	Lineamiento de acción 3.4	No seleccionado	16	2	Toda la vigencia	Gestionar y apoyar la adquisición de membresías de acceso a redes académicas y de investigación, repositorios y herramientas de investigación.	• Gestionar las solicitudes • Revisar y asignar las solicitudes por temas de ayuda • Brindar respuesta correspondiente a la solicitud • Generar Informe de solicitudes	Número de Estudiantes beneficiados por los servicios de membresías y redes académicas	\sum estudiantes beneficiados por los servicios de membresías y redes académicas	400	Listado de la población beneficiada por los servicios
Lineamiento Estratégico 3	Meta Estratégica 20	Eje transformador 3	Lineamiento de acción 3.4	No seleccionado	17	2	Toda la vigencia	Gestionar, apoyar, organizar y/o desarrollar eventos de carácter científico, académico e investigativo mediante el uso de	• Realizar la gestión logística para los espacios de trabajo • Realizar divulgaciones de los diferentes eventos	Porcentaje de cumplimiento de la realización y/o apoyo de eventos académicos, investigativos y científicos.	\sum (Eventos apoyados-organizados)/(Eventos proyectados) * 100	80	
Lineamiento Estratégico 2	Meta Estratégica 17	Eje transformador 5	Lineamiento de acción 5.1	No seleccionado	18	2	Toda la vigencia	Fortalecer los procesos de investigación enmarcados en competencias en el uso de las TIC, a través de capacitaciones,	• Diseñar y preparar los contenidos • Gestionar los espacios para las actividades de capacitación • Divulgar las actividades (cuando se apoyan las funciones generales del Comité de Transformación Digital)	Número de Estudiantes formados en competencias TIC	\sum estudiantes formados en competencias TIC	400	Listado de la población beneficiada por los servicios
Lineamiento Estratégico 2	Meta Estratégica 17	Eje transformador 5	Lineamiento de acción 5.1	No seleccionado	18	2	Toda la vigencia	Fortalecer los procesos de investigación enmarcados en competencias en el uso de las TIC, a través de capacitaciones,	• Gestionar los espacios para las actividades de capacitación • Divulgar las actividades (cuando se apoyan las funciones generales del Comité de Transformación Digital)	Número de Docentes formados en competencias TIC	\sum Docentes formados en competencias TIC	50	
No aplica Lineamiento	No seleccionada	Eje transformador 5	Lineamiento de acción 5.7	No seleccionado	19	2	Toda la vigencia	Apoyo la conformación del comité de transformación digital de la Universidad Distrital	• Administrar y gestionar la plataforma de recepción de requerimientos de la red RITA	Porcentaje de actividades de apoyo a las funciones generales del Comité de Transformación Digital	\sum (Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades solicitadas) *100	80	Soportes, oficios, documentos de respuesta a solicitudes
No aplica Lineamiento	No seleccionada	Eje transformador 5	Lineamiento de acción 5.7	No seleccionado	20	2	Toda la vigencia	Atender solicitudes y requerimientos de carácter técnico, tecnológico o de investigación de la comunidad	• Administrar y gestionar la plataforma de recepción de requerimientos de la red RITA	Porcentaje de atención oportuna a solicitudes de servicios de la dependencia	\sum (Solicitudes atendidas oportunamente en el periodo)/(Solicitudes recibidas en el periodo)*100	90	Soportes, oficios, documentos de respuesta a solicitudes
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 6	Eje transformador 3	Lineamiento de acción 3.4	No seleccionado	21	3	Toda la vigencia	Gestionar el desarrollo de proyectos investigativos con diferentes entidades	• Lograr la consolidación de un proyecto de inversión privada. • Operativizar convenios existentes.	Proyectos Consolidados	\sum Proyectos Consolidados	1	Presentación del Proyecto Final para la aprobación de las dependencias competentes.
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 6	Eje transformador 3	Lineamiento de acción 3.4	No seleccionado	21	3	Toda la vigencia	Gestionar el desarrollo de proyectos investigativos con diferentes entidades	• Lograr la consolidación de un proyecto de inversión privada. • Operativizar convenios existentes.	Alianzas Establecidas	\sum convenios y/o alianzas establecidos.	3	
Lineamiento Estratégico 3	No aplica Meta	Eje transformador 3	Lineamiento de acción 3.4	No seleccionado	22	3	Toda la vigencia	Fortalecer los procesos de investigación y transferencia del conocimiento hacia el sector productivo de nivel regional,	• Establecer alianzas estratégicas con diferentes entidades públicas / privadas • Concertar acciones de investigación,	Consultorías y /o Asesorías UD	\sum consultorías y/o asesorías realizadas.	2	Asesorías, Consultorías y publicación de convocatorias a la comunidad universitaria
Lineamiento Estratégico 3	No aplica Meta	Eje transformador 2	No aplica Lineamiento	No seleccionado	23	3	Toda la vigencia	Alinear la gestión interna del Instituto al sistema integrado de gestión de la Universidad.	• Establecer las políticas, normas y criterios jurídicos que se requieran para el adecuado funcionamiento del I3-.	Avance en el proceso para la radicación del Instituto	\sum (% de Avance de la tarea * ponderación de las tareas)	75	Constancia de radicación del proceso (documentación, correos y demás pertinentes)

Plan de acción 2024 - CENTRO DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

Armonización PED		Armonización Plan Indicativo			N°	Ponderación de la actividad	Periodo de ejecución	Actividad	Actividades específicas	Indicador			Producto esperado
Lineamiento	Meta	Ejes transformadores	Lineamientos de acción	Estrategias						Nombre	Fórmula	Meta	
Lineamiento Estratégico 1	No seleccionado	Eje transformador 7	No seleccionado	No seleccionado	1	5.89	Toda la vigencia	Desarrollar Estrategias para la Internacionalización del Currículo que se realizarán por medio de actividades de Internacionalización en los planes de estudio los cuales se llevarán a cabo con la actualización de los diseños micro curriculares, la internacionalización de espacios académicos, el desarrollo de electivas	1- Realizar Mesas de trabajo donde se realice el acompañamiento necesario para la creación de planes de Interinstitucionalización e internacionalización de cada facultad 2- Desarrollar de Capacitaciones en el proceso de internacionalización del currículo en los programas académicos 3- Realizar Mesas de trabajo donde se realice el acompañamiento a currículo	Planes de Internacionalización formulados por Facultad	\sum planes de internacionalización	2	* Planes de Internacionalización e Interinstitucionalización por facultad
Lineamiento Estratégico 2	No seleccionado	Eje transformador 7	No seleccionado	No seleccionado	2	5.89	Toda la vigencia	Acompañar a Currículo y Calidad en el proceso de múltiples titulaciones, creación de dobles programas por niveles de formación intra-facultad e inter-facultades y la creación de dobles o múltiples titulaciones por niveles de formación con instituciones	1- Realizar Mesas de trabajo con Currículo y Calidad en el proceso de múltiples titulaciones para la creación de dobles programas por niveles de formación intra-facultad e inter-facultades 2- Realizar Mesas de trabajo con Currículo y Calidad en el proceso de múltiples titulaciones para la creación de	Acompañamiento en el desarrollo de electivas transversales para complementar la formación de profesionales globales enfocadas en interculturalidad. Acompañamiento en el desarrollo de Clases Espejo y/o COIL	$\frac{\text{Acompañamiento}}{1}$ NOTA: 2 Electivas - 2 Clases Espejo (Total 4)	4	* Acompañamiento en la creación de Electivas para complementar la formación de profesionales globales enfocadas en interculturalidad
Lineamiento Estratégico 2	No seleccionado	Eje transformador 7	No seleccionado	No seleccionado	3	5.89	Toda la vigencia	Realizar mesas de trabajo conjunto con el ILUD y otras dependencias para desarrollar estrategias que permitan la inclusión de al menos una segunda lengua en el currículo del 5% de los programas académicos de pregrado y el	• Acompañar al ILUD en el desarrollo de programas de plurilingüismo dirigidos a la comunidad universitaria. • Acompañar al ILUD en el desarrollo de actividades de interacción entre la comunidad académica de la UDFJC e instituciones de habla distinta a la	Mesas de Trabajo realizadas con Currículo y Calidad para formular estrategias de acreditación internacional de programas académicos y facultades	\sum Mesas de Trabajo con Currículo y Calidad para la formulación de estrategias en la acreditación internacional de programas académicos y facultades NOTA: 2 Facultades - 2 Programas Académicos	4	* Acompañamiento en la ejecución de Clases Espejo y/o COIL con el
Lineamiento Estratégico 2	No seleccionado	Eje transformador 7	No seleccionado	No seleccionado	4	5.89	Toda la vigencia	Promover las Relaciones externas de la UDFJC a través de convenios, redes, alianzas y asociaciones que contribuyan a las funciones misionales.	1- Acompañar la Suscripción de Convenios Nacionales 2- Acompañar la Suscripción de Convenios Internacionales 3- Acompañar la adhesión en redes y alianzas	Mesas de trabajo realizadas con currículo y calidad para la creación dobles/múltiples titulaciones por niveles de formación con instituciones nacionales e Internacionales	\sum Mesas de Trabajo con currículo y calidad para Dobles/Múltiples titulaciones por niveles de formación con instituciones nacionales e Internacionales NOTA: 2 Nacionales - 2 Internacionales (4Total)	4	* Acompañamiento en el desarrollo de dobles programas por niveles de formación Inter-Facultades
Lineamiento Estratégico 2	No seleccionado	Eje transformador 7	No seleccionado	No seleccionado	4	5.89	Toda la vigencia	Promover las Relaciones externas de la UDFJC a través de convenios, redes, alianzas y asociaciones que contribuyan a las funciones misionales.	1- Acompañar la Suscripción de Convenios Nacionales 2- Acompañar la Suscripción de Convenios Internacionales 3- Acompañar la adhesión en redes y alianzas	Porcentaje de programas académicos de Pregrado con segunda lengua incluida en su currículo. Nota: Para la medición de este indicador el total de programas académicos de pregrado es 43.		10	Porcentaje de programas académicos acompañados con segunda lengua incluida en su currículo. NOTA: 5%
Lineamiento Estratégico 2	No seleccionado	Eje transformador 7	No seleccionado	No seleccionado	4	5.89	Toda la vigencia	Promover las Relaciones externas de la UDFJC a través de convenios, redes, alianzas y asociaciones que contribuyan a las funciones misionales.	1- Acompañar la Suscripción de Convenios Nacionales 2- Acompañar la Suscripción de Convenios Internacionales 3- Acompañar la adhesión en redes y alianzas	Numero de Convenios Nacionales Suscritos	\sum Convenios Nacionales Suscritos	20	* Convenios Nacionales Suscritos
Lineamiento Estratégico 2	No seleccionado	Eje transformador 7	No seleccionado	No seleccionado	4	5.89	Toda la vigencia	Promover las Relaciones externas de la UDFJC a través de convenios, redes, alianzas y asociaciones que contribuyan a las funciones misionales.	1- Acompañar la Suscripción de Convenios Nacionales 2- Acompañar la Suscripción de Convenios Internacionales 3- Acompañar la adhesión en redes y alianzas	Numero de Convenios Internacionales Suscritos	\sum Convenios Internacionales Suscritos	20	* Convenios Internacionales Suscritos
Lineamiento Estratégico 2	No seleccionado	Eje transformador 7	No seleccionado	No seleccionado	4	5.89	Toda la vigencia	Promover las Relaciones externas de la UDFJC a través de convenios, redes, alianzas y asociaciones que contribuyan a las funciones misionales.	1- Acompañar la Suscripción de Convenios Nacionales 2- Acompañar la Suscripción de Convenios Internacionales 3- Acompañar la adhesión en redes y alianzas	Acciones de Acompañamiento a la adhesión de redes y alianzas. NOTA: Numero de redes y alianzas gestionadas desde la Unidad de Relaciones Internacionales para su adhesión.	\sum Acciones de Acompañamiento a la gestión de redes y alianzas	20	* Acompañamiento a la gestión de redes y alianzas

Plan de Acción Anual 2024

Lineamiento Estratégico 1	No seleccionado	Eje transformador 7	No seleccionado	No seleccionado	5	5,89	Toda la vigencia	Acompañar en la formulación de proyectos de cooperación nacional e internacional y en la identificación de fuentes de financiación.	<ul style="list-style-type: none"> Identificar y socializar a la comunidad universitaria las fuentes de cooperación nacional e internacional. Capacitar y prestar asistencia técnica en la formulación de proyectos de cooperación 	Fuentes de financiación identificadas	IFuentes de Cooperación nacional e internacional identificadas	5	Actas, evidencias de acompañamientos, listado de personas capacitadas, etc.
Lineamiento Estratégico 1	No seleccionado	Eje transformador 7	No seleccionado	No seleccionado	12	5,89	Toda la vigencia	Acompañamiento a la Oficina de Investigaciones en las acciones de internacionalización de la investigación, creación e	Acompañar en las Mesas de trabajo requeridas por la oficina de investigación para el desarrollo de proyectos con instituciones internacionales.	Acompañamientos realizados para la formulación de proyectos de cooperación	¿Acompañamientos realizados para la formulación de Proyectos de Cooperación	2	Mesas de trabajo convocadas por la oficina de investigación para el desarrollo de proyectos con instituciones internacionales.
Lineamiento Estratégico 1	No seleccionado	Eje transformador 1	No seleccionado	No seleccionado	15	5,89	Toda la vigencia	Desarrollar programas de movilidad estudiantil saliente de tal manera que se facilite la participación de estudiantes con el fin de complementar su formación como profesionales competitivos,	<ul style="list-style-type: none"> Formular los términos de referencia y documentos de la convocatoria de movilidad. Socializar las Convocatorias de Movilidad Estudiantil Saliente. Seguimiento al Proceso de Movilidad 	Numero de mesas de trabajo convocadas por la Oficina de Investigación	Acompañamientos realizados/Acompañamientos solicitados	1	Estudiantes en movilidad por semestre académico
		Eje transformador 7	No seleccionado	No seleccionado						0	0		
Lineamiento Estratégico 1	No seleccionado	Eje transformador 1	No seleccionado	No seleccionado	16	5,89	Toda la vigencia	Desarrollar programas de movilidad estudiantil Entrante de tal manera que se facilite la participación de estudiantes con el fin de complementar su formación como profesionales	<ul style="list-style-type: none"> Formular los términos de referencia y documentos de la convocatoria de movilidad estudiantil entrante. Socializar las Convocatorias de Movilidad Estudiantil entrante. 	Porcentaje de estudiantes postulados y aceptados en IES	(Estudiantes Aceptados por instituciones Nacionales e Internacionales / Estudiantes Postulados por la UDFIC)* 100	40	Estudiantes externos que realizarán movilidad estudiantil entrante
		Eje transformador 7	No seleccionado	No seleccionado						0	0		
Lineamiento Estratégico 1	No seleccionado	Eje transformador 1	No seleccionado	No seleccionado	17	5,89	Toda la vigencia	Apoyar los procesos de movilidad de Docentes que generen impacto en las actividades de internacionalización institucional	<ul style="list-style-type: none"> Gestionar las solicitudes realizadas por los docentes para acceder a las actividades de movilidad correspondientes. Socializar las oportunidades de movilidad docente. 	Docentes UD en movilidad por semestre académico	Docente que realizaron Movilidad / 1	4	Docentes UD en movilidad por semestre académico
		Eje transformador 7	No seleccionado	No seleccionado						2			
Lineamiento Estratégico 1	No seleccionado	Eje transformador 1	No seleccionado	No seleccionado	18	5,89	Toda la vigencia	Apoyar los procesos de movilidad de Invitados que generen impacto en las actividades de internacionalización institucional	<ol style="list-style-type: none"> Gestionar Proceso para el desarrollo de movilidad Invitados Movilidad Invitados 	Invitados Nacionales e Internacionales	Invitados que realizaron Movilidad / 1	11	Invitados nacionales e internacionales
		Eje transformador 7	No seleccionado	No seleccionado						20			
Lineamiento Estratégico 1	No seleccionado	Eje transformador 1	No seleccionado	No seleccionado	19	5,89	Toda la vigencia	Apoyar los procesos de Movilidad académica de gestores en doble vía (entrante / saliente, presencial / virtual nacional / internacional)	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar los procesos de movilidad GESTORES UD para promover los vínculos y la cooperación académica de la institución con sus pares en el ámbito nacional e internacional Apoyar los procesos de movilidad 	Gestores de la UD que realizaron movilidad en el marco de proyectos interinstitucionales o becas externas	Gestores de la UD que realizaron Movilidad / 1	1	<ul style="list-style-type: none"> Gestores de la UD en movilidad por semestre académico Gestores invitados en movilidad por semestre académico Egresados en movilidad por semestre académico
		Eje transformador 7	No seleccionado	No seleccionado						1			
Lineamiento Estratégico 4	No seleccionado	Eje transformador 7	No seleccionado	No seleccionado	20	5,89	Toda la vigencia	Apoyar los procesos de movilidad Egresados para promover los vínculos y la cooperación académica de la institución con sus	<ul style="list-style-type: none"> Articulación con la Oficina de Egresados para socializar las oportunidades de financiación de moviildades de egresado al exterior. 	Socializaciones realizadas	Socializaciones realizadas / 1	4	Socializaciones realizadas
				Numero de solicitudes apoyo de egresados						Numero de solicitudes atendidas / Numero de solicitudes realizadas por egresados.	10		
Lineamiento Estratégico 4	No seleccionado	Eje transformador 7	No seleccionado	No seleccionado	21	5,89	Toda la vigencia	Articular con la Oficina de tecnologías para trazar la hoja de ruta en el desarrollo e implementación de la plataforma de internacionalización.	<ol style="list-style-type: none"> Mesas de Trabajo con la Oficina de Tecnologías de la Información Trazar la Hoja de Ruta para el desarrollo e implementación de la plataforma de internacionalización. 	Articulación con la OATI	Mesas de trabajo ejecutadas/Mesas de trabajo convocadas	4	Plataforma de Internacionalización UD
				Avance en la Puesta en marcha de la hoja de ruta.						(Hoja de Ruta/Avance en la Puesta en marcha de la hoja de ruta)*100	100		
No aplica Lineamiento	No seleccionado	Eje transformador 2	No seleccionado	No seleccionado	22	5,89	Toda la vigencia	Apoyar a las Unidades Académicas en la formulación de estrategias que permitan reportar actividades de impacto según su gestión en los Rankings Nacionales e Internacionales.	<ol style="list-style-type: none"> Mesas de trabajo con las dependencias y unidades académicas. Socialización de estrategias para el posicionamiento institucional en los rankings. Apoyo en el reporte de la Información 	Numero de mesas de trabajo realizadas	Numero de mesas de trabajo realizadas / Numero de mesas de trabajo convocadas	5	Mejora en el posicionamiento institucional en los rankings nacionales e internacionales
		Eje transformador 5	No seleccionado	No seleccionado						5			
		Eje transformador 7	No seleccionado	No seleccionado						100			
No aplica Lineamiento	No seleccionado	Eje transformador 2	No seleccionado	No seleccionado	23	5,89	Toda la vigencia	Fortalecer la Imagen de URELINTER, para lograr el reconocimiento a nivel interno y externo	<ol style="list-style-type: none"> Actualizar Pagina WEB en el transcurso de la vigencia Alcance de las Publicaciones en las redes Sociales Apoyo en la generación de publicaciones digitales e impresas 	Actualización de la Pagina WEB de URELINTER con las Acciones llevadas acabo durante la vigencia	(Información Cargada / Solicitud cargue de Información Mensual)* 100	100	<ul style="list-style-type: none"> * Actualización y socialización de los procesos y gestiones de URELINTER por medio de la pagina Web y Redes Sociales * Apoyo continuo en el desarrollo de publicaciones digitales e
		Eje transformador 5	No seleccionado	No seleccionado						11			
		Eje transformador 7	No seleccionado	No seleccionado						40			
No aplica Lineamiento	No seleccionado	Eje transformador 2	No seleccionado	No seleccionado	25	5,89	Toda la vigencia	Participar en eventos estratégicos y misiones académicas para el relacionamiento externo o intercambio de buenas practicas con IES a nivel Internacional	<ol style="list-style-type: none"> Investigar eventos estratégicos para el intercambio de buenas practicas Participar en Eventos estratégicos y misiones Académicas Socializar de buenas practicas con IES a nivel Internacional 	Participación en eventos estratégicos y misiones académicas para el relacionamiento externo e intercambio de buenas practicas	Participación en eventos / 1	2	Participación en eventos estratégicos y misiones académicas para el relacionamiento externo e intercambio de buenas practicas
		Eje transformador 5	No seleccionado	No seleccionado									
		Eje transformador 7	No seleccionado	No seleccionado									
Lineamiento Estratégico 1	No seleccionado	Eje transformador 1	No seleccionado	No seleccionado	26	5,89	Toda la vigencia	Acompañar a la Vicerrectoría Académica para la creación de la maestría en internacionalización de la Educación Superior	<ol style="list-style-type: none"> Crear de estrategias para el desarrollo de la maestría en internacionalización de la educación superior Realizar Mesa de trabajo con Vicerrectoría para la creación y reglamentación de la maestría en 	Estrategias para la creación de la maestría en Internacionalización de la Educación Superior	(Reglamentación / Estrategias para la creación de la maestría)* 100	50	Maestría en Internacionalización de la Educación Superior
		Eje transformador 7	No seleccionado	No seleccionado									

Plan de acción 2024 - DIVISION DE RECURSOS FINANCIEROS													
Armonización PED		Armonización Plan Indicativo			N°.	Ponderación de la actividad	tempo de ejecución	Actividad	Actividades específicas	Indicador			Producto esperado
Lineamiento	Meta	Ejes transformadores	Lineamientos de acción	Estrategias						Nombre	Fórmula	Meta	
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	1	3,4	Toda la vigencia	Expedir el 100% de Certificados de Disponibilidad y Registro Presupuestal de los rubros	<ul style="list-style-type: none"> Recibir la solicitud de expedición de Certificado de Disponibilidad Presupuestal con cargo al rubro 	% de CDP expedidos	(# de CDP's expedidos/ # de CDP's solicitados) * 100	100	Certificados de disponibilidad presupuestal y de registro presupuestal expedidos
									% de CRP expedidos	(# de CRP's expedidos / # de CRP's solicitados) * 100	100		
aplica miento	cionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	2	4	vigencia	Realizar el registro, control y cumplimiento de las reservas	<ul style="list-style-type: none"> Efectuar el registro en el sistema Sicapital y en los libros auxiliares una vez el ordenador del gasto envía las reservas 	% de registros de reservas presupuestales	(# de registros de pago y anulaciones de reservas atendidas / # de solicitudes recibidas de registro de pago y anulaciones de reservas) * 10	100	Registro de pago y anulaciones de

Plan de Acción Anual 2024

No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	3	3	Toda la vigencia	Seguimiento de las reservas presupuestales.	para pagar o anular * Efectuar el control y seguimiento de las reservas presupuestales en sistema y * Una vez el ordenador del gasto envía los pasivos exigibles para pagar o anular, efectuar el registro en el sistema Sicapital y en los libros auxiliares. * Efectuar el control y seguimiento de los	% de registros de reservas presupuestales pagadas	(Valor Total de reservas pagadas / Valor Total de reservas constituidas) * 100%	100	reservas presupuestales
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	3	3.4	Toda la vigencia	Realizar el registro, control y seguimiento de los pasivos exigibles.		% de registros de pasivos exigibles	(# de registros de pago y anulaciones de pasivos atendidos / # de solicitudes recibidas de registro de pagos y anulaciones de pasivos) * 100	100	Registro de pago y anulaciones de pasivos exigibles
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	4	3.4	Toda la vigencia	Gestionar, determinar registrar y controlar la viabilidad de las modificaciones presupuestales en sus diferentes modalidades (adiciones, traslados, reducciones, * Recibir requerimiento en el cual se solicita la respectiva modificación (adición, traslado, reducción y sustitución de cuenta). * Determinar si es viable o no la		% Modificaciones presupuestales solicitadas	(# modificaciones realizadas/ # modificaciones solicitadas)* 100%	100	Resoluciones de modificación presupuestal
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	4	3.4	Toda la vigencia			% Modificaciones presupuestales viabilizadas	(# modificaciones viabilizadas/ # modificaciones presentadas)* 100%	100	
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	5	3.4	Toda la vigencia	Dar trámite a las solicitudes recibidas en la Unidad de Presupuesto.	* Recibir, radicar y distribuir todos los documentos y demás correspondencia de la Unidad, realizando el control de la	% Solicitudes tramitadas	(# solicitudes tramitadas/ # solicitudes radicadas)* 100	100	Base de datos solicitudes tramitadas
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	6	3.4	Toda la vigencia	Dar trámite a las solicitudes de firmas recibidas en la Unidad de Presupuesto.	* Archivar documentos y Proyectar Oficios y/o comunicaciones de acuerdo con el manejo de la información. * Apoyar en el proceso de firma de los	% solicitudes de firmas tramitadas	(# solicitudes firmas tramitadas/ # solicitudes firmas)* 100	100	Documentos firmados
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	7	3.4	Toda la vigencia	Ejecutar el plan anual de caja de la Secretaría Distrital de Hacienda.	* Actualizar el PAC por rubro * Elaborar los lotes a través de la plataforma BOGDATA de la SDH de acuerdo con las órdenes de pago de la	Ejecución PAC	(Recursos ejecutados del plan anual de caja / Recursos proyectados en el plan anual de caja) * 100%	100	Plan anual de caja ejecutado
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	8	3.4	Toda la vigencia	Coordinar de forma conjunta con la Unidad de Contabilidad, Tesorería General y la Oficina Financiera el proceso de	* Llevar el control de los movimientos diarios de Tesorería de ingresos y egresos, resultante de las diferentes transacciones durante el mes.	Control diario ingresos y egresos	(Partidas depuradas / Partidas identificadas a depurar) * 100%	100	Nota contable N7 del sistema de información SIIGO
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	9	3.4	Toda la vigencia	Pagar veraz y oportunamente los compromisos de la vigencia adquiridos por parte de la Universidad tanto internos como	* Realizar el proceso de giros de compromisos de la vigencia, de acuerdo con las fuentes presupuestales afectadas, confirmadas por la Unidad de	Giros	(# de obligaciones radicadas (orden de pago) / # de obligaciones recibidas) * 100%	100	Órdenes de pago radicadas
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	10	3.4	Toda la vigencia	Depurar las cuentas contables para el proceso de sostenibilidad financiera.	* Llevar el control de los movimientos diarios de tesorería de ingresos y egresos, resultante de las diferentes transacciones durante el mes.	Control diario ingresos y egresos	(Partidas depuradas / Partidas identificadas a depurar) * 100	100	Nota contable N7 del sistema de información SIIGO
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	11	3.4	Toda la vigencia	Registrar Ingresos de la Universidad Distrital, de acuerdo con la información reportada en los portales de las entidades	* Revisar, verificar y elaborar comprobantes contables de ingresos para el registro en el sistema contable SIIGO, de todos los movimientos de	Registro de ingresos	(# de registros de ingresos / Valor total de ingresos reportados por las entidades bancarias) * 100%	100	Comprobantes Generados por el Sistema de Información SIIGO de ingresos*
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	12	3.4	Toda la vigencia	Realizar las declaraciones tributarias de retención en la fuente y exógenas ante la DIAN y SDH	* Revisar, preparar y conciliar con la Unidad de Contabilidad los registros para las declaraciones de Impuestos como las retenciones en la fuente por todo concepto, con base en los registros del	Declaraciones presentadas según lo indicado en el calendario tributario de la Universidad Distrital	(# de declaraciones elaborados y presentados oportunamente / 58 declaraciones de obligatorio cumplimiento) * 100%	58	Declaraciones presentadas y pagadas
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	14	3.4	Toda la vigencia	Revisar diariamente los registros reportados en las órdenes de pago elaboradas en la Oficina Financiera con cargo al presupuesto de la	* Verificar la liquidación tributaria de pago, información del tercero beneficiario del giro de las órdenes de pago elaboradas en la Oficina Financiera	Revisión de órdenes de pago	(# de órdenes de pago revisadas / # de órdenes de pago recibidas) * 100	100	Órdenes de pago revisadas
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	15	3.4	Toda la vigencia	Información diaria de Tesorería - Boletines diarios de Tesorería	* Revisar, verificar y proponer ajustes sobre los registros y movimientos diarios de ingresos y egresos, previo cortejo de soportes de ingresos y egresos vs movimientos bancarios reportados por cada entidad bancaria.	Boletines diarios	(# de boletines consolidados / Total boletines del mes) * 100%	100	Boletín diario de Tesorería. Balance de Cuentas
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	16	3.4	Toda la vigencia	Analizar, verificar y reconocer inicialmente las transacciones, hechos económicos y operaciones en las cuentas contables para	* Asegurar que se cumplan con los principios, normas técnicas y procedimientos fijados por la Contaduría General de la Nación y demás entes de	Registros contables para cumplimiento entes de control	(# de registros contables realizados / # de hechos económicos y financieros reportados) * 100	100	Contabilización de registros contables para presentación de informes
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	17	3.4	Toda la vigencia	Elaborar certificaciones de recaudo y certificaciones para reintegro	* Recepcionar las respectivas solicitudes. * Elaborar las certificaciones de recaudo por todo concepto en atención a las solicitudes radicadas ante la Tesorería	Solicitudes de certificaciones	(# de certificaciones elaboradas / # de solicitudes de certificaciones radicadas) * 100	100	Certificaciones de pago y reintegros
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	18	3.4	Toda la vigencia	Reconocer y revelar todas las transacciones económicas y demás hechos financieros, jurídicos,	* Analizar, verificar y reconocer inicialmente las transacciones, hechos económicos y operaciones en las cuentas	Registros contables para cumplimiento entes de control	(# de registros contables elaborados/225) * 100%	225	Registros Contables del aplicativo SIIGO
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	19	3.4	Toda la vigencia	Procesar y registrar en los libros contables de la Universidad la información recibida por las áreas	* Realizar el registro de nóminas. * Realizar el registro de los movimientos de almacén e inventarios.	% de registros realizados en los libros	(# de registros realizados / # de registros totales) *100	100	Estados financieros
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	20	3.4	Toda la vigencia	Registrar la provisión de los Procesos Judiciales de acuerdo al porcentaje de probabilidad de fallo	* Realizar el registro de las provisiones de contingencias judiciales. * Presentar como anexo a los estados	% registros de la provisión de procesos judiciales	(# criterios cumplidos / # criterios establecidos) * 100	100	Registro sistema contable SIIGO
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	21	3.4	Toda la vigencia	Elaborar el 100 % de las solicitudes de pago radicadas en la Oficina Financiera.	* Elaborar el 100 % de las órdenes de pago radicadas que cumplan con la documentación y requisitos necesarios * Requerir a las áreas solicitantes el	Número de órdenes de pago elaboradas	(# solicitudes de órdenes de pago elaboradas / # de órdenes de pago recibidas) * 100	100	Órdenes de pago tramitadas
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	22	3.4	Toda la vigencia	Publicar el informe de gestión trimestral Oficina Financiera.	* Elaborar, consolidar y publicar el informe de gestión trimestral Oficina Financiera	Número de Informes de gestión trimestral Oficina Financiera publicados	∑ Informes de gestión trimestral publicados	4	Informes de gestión trimestrales publicados
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	23	3.4	Toda la vigencia	Asistir a reuniones, comités, mesas de trabajo, entre otras, cuyo objetivo sea dirigir, coordinar, supervisar, evaluar, planear y hacer	* Asistir a reuniones, comités institucionales, mesas de trabajo, entre otras de seguimiento y control	Registro de reuniones, comités, mesas de trabajo entre otras asistidas por la Oficina Financiera	(# sesiones asistidas/ # sesiones convocadas)*100	100	Actas de asistencia y documentos elaborados

Plan de Acción Anual 2024

No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	24	3,4	Toda la vigencia	Realizar seguimiento al beneficio institucional de la Oficina de Extensión, dando cumplimiento a lo estipulado en el Acuerdo 04 de 2013 artículo 9.	* Convocar reunión de seguimiento * Realizar seguimiento trimestral al beneficio institucional del Oficina de Extensión	Número de reuniones de seguimiento trimestral al beneficio institucional del Oficina de Extensión realizadas	Σ de reuniones realizadas	4	Actas de asistencia
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	25	3,4	Toda la vigencia	Gestionar solicitudes de préstamos ordinarios de los administrativos y pensionados.	* Tramitar las solicitudes de préstamos ordinarios de los administrativos y pensionados. * Tramitar las solicitudes de autorizaciones de libranzas de contratistas de prestación de servicios.	Solicitudes de préstamos ordinarios de los administrativos y pensionados tramitadas.	(# de solicitudes de préstamos ordinarios tramitadas / # de préstamos ordinarios recibidas) * 100%	100	Documentos de préstamos y libranzas
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	26	3,4	Toda la vigencia	Revisar las ejecuciones presupuestales, estados financieros y boletines de cierre de mes generados de cada uno de las	* Revisar mensual, trimestral o aleatoriamente la información cargada por cada sección. * Remitir las observaciones pertinentes	Estados financieros revisados aleatoriamente en el trimestre	Σ Estados financieros revisados	4	Documento revisado y aprobado
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	27	3,4	Toda la vigencia	Desarrollar las acciones que dentro de las competencias de la Oficina Financiera se requieran para la	* Elaborar propuestas de actos administrativos, procesos, procedimientos y herramientas	% avance en la Implementación del Estatuto Financiero	Σ % avances de la tarea * ponderación total	100	Implementación del Estatuto Financiero
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	28	3,4	Toda la vigencia	Coordinar en conjunto con la Oficina Asesora de Planeación y la Vicerrectoría Administrativa y la Oficina Financiera las acciones	* Realizar la proyección del presupuesto de Rentas, Ingresos, Gastos e Inversiones de acuerdo a lo contemplado en el acuerdo N° 04 de 2023 "Régimen	% avance en la elaboración del proyecto de Rentas, Ingresos, Gastos e Inversiones 2025	Σ % avances de la tarea * ponderación total	100	Presupuesto de Rentas, Ingresos, Gastos e Inversiones 2025
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	29	3,4	Toda la vigencia	Realizar los correspondientes monitores cuatrimestrales a los controles registrados en el Mapa	* Establecer las acciones y puntos de control definidos en el MIR y los responsables.	Monitoreo Mapa Integral de Riesgos (MIR)	(# de monitoreos realizados / 3) *100	3	Informe monitoreo cuatrimestral
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	30	4,8	Toda la vigencia	* Atender, emitir respuestas, dar seguimiento y apoyar en los requerimientos de los diferentes entes de control, PQRS y demás usuarios internos y externos que involucren información de la Oficina Financiera. Gestionar	* Remitir a la unidad correspondiente. * Consolidar y elaborar el documento respectivo * Recibir el aval para la remisión. * Enviar y/o publicar la respuesta correspondiente. * Identificar hallazgos que requieran	Registro de atención a Entes de control y PQRS	(# de requerimientos atendidos (PQRS, observaciones etc) / # requerimientos recibidos (PQRS, observaciones etc)) * 100	100	Respuesta a los entes de control y solicitudes y PQR's atendidas y Planes de Mejoramiento
										% Informes Realizados	(# de Informes atendidos / # requerimientos recibidos) * 100	100	
										Nivel atención auditoría	(# de requerimientos atendidos (hallazgos) / # requerimientos recibidos (hallazgos)) * 100	100	

Plan de acción 2024 - DIVISION DE RECURSOS FISICOS

Armonización PED		Armonización Plan Indicativo		N°.	Ponderación de la actividad	Periodo de ejecución	Actividad	Actividades específicas	Indicador			Producto esperado
Lineamiento	Meta	Ejes transformadores	Lineamientos de acción						Lineamientos de acción	Lineamientos de acción	Nombre	
Lineamiento Estratégico 4	Meta Estratégica 27	Eje transformador 6	Lineamiento de acción 6.4	6.1	1	10	Realizar la gestión y ejecución de actividades de mejoramiento y proyectos de modernización de la infraestructura física de la Universidad e inclusión de proyectos de presupuestos participativos dentro del plan anual de adquisiciones en rubros de fortalecimiento e inversión.	<ul style="list-style-type: none"> Identificar las necesidades de mejoramiento y fortalecimiento de la infraestructura física de la Universidad. Solicitar a la Oficina Asesora de Planeación, la inclusión en el plan de acción para la próxima vigencia de las necesidades identificadas. Elaborar y gestionar los estudios de oportunidad y conveniencia. Realizar la sustención de los proyectos ante el comité de contratación de la Universidad. Participar en la etapa precontractual y contractual. Realizar la supervisión del proceso una vez sea asignado. 	Porcentaje de inclusión en el PAA de nuevas necesidades	Necesidades incluidas en el PAA/Necesidades identificadas*100	95	Porcentaje de gestión y ejecución de obras y proyectos.
			Lineamiento de acción 6.1	No seleccionado					Porcentaje de ejecución presupuestal	Presupuesto ejecutado con RP/Presupuesto asignado*100	95	
			Lineamiento de acción 6.2	No seleccionado					Porcentaje de ejecución física de proyectos	Sumatoria de porcentaje de ejecución física de proyectos/Total de proyectos	95	
Lineamiento Estratégico 4	Meta Estratégica 27	Eje transformador 6	Lineamiento de acción 6.4	6.4	2	10	Realizar la gestión y ejecución de actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo de la infraestructura física de la Universidad dentro del plan anual de adquisiciones en rubros de	<ul style="list-style-type: none"> Identificar las necesidades de mantenimiento de la infraestructura física de la Universidad. Solicitar a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, la inclusión en el plan de acción para la próxima 	Porcentaje de inclusión en el PAA de nuevas necesidades	Necesidades incluidas en el PAA/Necesidades identificadas*100	95	Porcentaje de gestión y ejecución de actividades de mantenimiento.
			Lineamiento de acción 6.4	6.4					Porcentaje de ejecución presupuestal	Presupuesto ejecutado con RP/Presupuesto asignado*100	95	
			Lineamiento de acción 6.4	6.4					Porcentaje de ejecución física de mantenimiento	Sumatoria de porcentaje de ejecución física de mantenimiento/Sumatoria de necesidades de mantenimiento	95	
Lineamiento Estratégico 4	Meta Estratégica 27	Eje transformador 6	Lineamiento de acción 6.4	6.4	3	5	Realizar la gestión del contrato de mantenimiento de la flota automotor de la universidad.	<ul style="list-style-type: none"> Identificar las necesidades de mantenimiento preventivo y/o correctivo del parque automotor de la Universidad. Solicitar a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, la inclusión en el plan de acción para la próxima 	Porcentaje de inclusión en el PAA de nuevas necesidades	Necesidades incluidas en el PAA/Necesidades identificadas*100	95	Porcentaje de ejecución del mantenimiento del parque automotor de la universidad.
			Lineamiento de acción 6.4	6.4					Porcentaje de vehículos con mantenimiento	Vehículos con mantenimiento realizado/Total de vehículos con necesidades de mantenimiento*100	95	
Lineamiento Estratégico 4	Meta Estratégica 27	Eje transformador 6	Lineamiento de acción 6.4	6.4	4	5	Realizar la gestión de prestación del servicio integral de aseo y cafetería en las diferentes sedes de la Universidad.	<ul style="list-style-type: none"> Identificar las necesidades de servicio de cafetería y aseo de la Universidad. Solicitar a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, la inclusión en el plan de acción para la próxima vigencia de las necesidades identificadas. 	Porcentaje de inclusión en el PAA de nuevas necesidades	Necesidades incluidas en el PAA/Necesidades identificadas*100	95	Porcentaje de sedes con servicio de aseo y cafetería.
			Lineamiento de acción 6.4	6.4					Porcentaje de inclusión en el PAA de nuevas necesidades	Necesidades incluidas en el PAA/Necesidades identificadas*100	100	Porcentaje de sedes con servicio de seguridad y vigilancia.
			Lineamiento de acción 6.4	6.4					Sedes con servicio de seguridad y vigilancia.	Total sedes con servicio/total sedes*100	100	
Lineamiento Estratégico 4	No seleccionado	Eje transformador 6	Lineamiento de acción 6.4	6.4	5	5	Realizar la gestión y ejecución de actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo de los diferentes equipos hidráulicos, mecánicos, eléctricos, de generación eléctrica, entre otros	<ul style="list-style-type: none"> Identificar las necesidades de los diferentes equipos de la Universidad. Solicitar a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, la inclusión en el plan de acción para la próxima vigencia de las necesidades identificadas. 	Porcentaje de inclusión en el PAA de nuevas necesidades	Necesidades incluidas en el PAA/Necesidades identificadas*100	100	Porcentaje de gestión y ejecución de actividades de mantenimiento de los diferentes equipos.
			Lineamiento de acción 6.4	6.4					Porcentaje de equipos en correcto funcionamiento.	Total equipos en funcionamiento/Total equipos de la universidad*100	95	

Plan de Acción Anual 2024

Lineamiento Estratégico 4	Meta Estratégica 27	Eje transformador 6	Lineamiento de acción 6.4	necesidades y gestionar la ejecución de Promover iniciativas de accesibilidad en las diferentes sedes de la	7	5	Toda la vigencia	Realizar la gestión de los contratos de arrendamiento de los predios necesarios con el fin de cubrir las necesidades de cubrimiento de la universidad.	oportunidad y conveniencia. • Realizar la sus tención de los proyectos ante el comité de contratación de la Universidad. • Participar el la etapa precontractual y	Porcentaje de cubrimiento	Total de predios en arriendo/ Total predios requeridos *100	100	100	Porcentaje de gestión de supervisión de contratos de arrendamiento.
Lineamiento Estratégico 4	Meta Estratégica 27	Eje transformador 6	Lineamiento de acción 6.4	Identificar las necesidades y gestionar la ejecución de Promover iniciativas de accesibilidad en las diferentes sedes de la	8	5	Toda la vigencia	Realizar la gestión y apoyo para adquirir los diferentes programas de seguros, para asegurar el amparo de los bienes inmuebles, equipos, soat, pólizas de seguros de responsabilidad civil y otros	• Elaborar y gestionar los estudios de oportunidad y conveniencia. • Realizar la sus tención de los proyectos ante el comité de contratación de la Universidad. • Participar el la etapa precontractual y	Porcentaje de cubrimiento	Total de pólizas vigentes/Total de pólizas requeridas*100	100	100	Porcentaje de amparo de programas de seguros
Lineamiento Estratégico 4	Meta Estratégica 27	Eje transformador 6	Lineamiento de acción 6.4	Identificar las necesidades y gestionar la ejecución de Promover iniciativas de accesibilidad en las diferentes sedes de la	9	5	Toda la vigencia	Realizar la gestión y apoyo para la prestación del servicio de correspondencia local, nacional e internacional de la universidad.	• Elaborar y gestionar los estudios de oportunidad y conveniencia. • Realizar la sus tención de los proyectos ante el comité de contratación de la Universidad. • Participar el la etapa precontractual y	Porcentaje de inclusión en el PAA de nuevas necesidades	Necesidades incluidas en el PAA/Necesidades identificadas*100	100	100	Porcentaje de gestión de servicio de correspondencia
Lineamiento Estratégico 4	Meta Estratégica 27	Eje transformador 6	Lineamiento de acción 6.4	Identificar las necesidades y gestionar la ejecución de Promover iniciativas de accesibilidad en las diferentes sedes de la	10	5	Toda la vigencia	Realizar la gestión de recepción y tramite de gestión para pago de servicios públicos.	• Recibir las facturas de servicios públicos. • Realizar la revisión y tramitar el pago con el ordenador del gasto	Porcentaje de gestión correspondencia	Total de correspondencia tramitada/Total de correspondencia requerida para tramite*100	100	100	Porcentaje de gestión de pago servicios públicos.
Lineamiento Estratégico 4	Meta Estratégica 27	Eje transformador 6	Lineamiento de acción 6.4	Identificar las necesidades y gestionar la ejecución de Promover iniciativas de accesibilidad en las diferentes sedes de la	11	5	Toda la vigencia	Realizar la gestión y apoyo en la administración de espacios físicos y bienes inmuebles de la universidad el Sistema de Gestión Académica e inclusión en el PMEE	• Responder requerimientos interadministrativos. • Colaborar y gestionar el uso de espacios de la universidad. • Realizar levantamientos de espacios. • Realizar los informes y conceptos de los diferentes espacios	Levantamiento de espacios.	Total levantamientos realizados /Total de levantamientos requeridos*100	100	100	Gestión de actividades y requerimientos de administración de espacios físicos y PMEE.
										Participación en la elaboración del Plan maestro de espacios educativos.	Participación en mesas de trabajo/Requerimiento de participación en mesas de trabajo*100	100	100	
Lineamiento Estratégico 4	Meta Estratégica 27	Eje transformador 6	Lineamiento de acción 6.4	Identificar las necesidades y gestionar la ejecución de Promover iniciativas de accesibilidad en las diferentes sedes de la	12	5	Toda la vigencia	Realizar la gestión de recepción y tramite de gestión para pago de servicios públicos.	• Recibir las facturas de servicios públicos. • Realizar la revisión y tramitar el pago con el ordenador del gasto	Porcentaje de tramite de pagos	(Total de facturas tramitadas/Total de facturas recibidas para pago)*100	100	100	Gestión pago de impuestos.
										Gestión tramite de ingreso	(Ingresos aprobados/Ingresos requerido)*100	100	100	Ingreso de bienes a inventario.
Lineamiento Estratégico 4	Meta Estratégica 27	Eje transformador 6	Lineamiento de acción 6.4	Identificar las necesidades y gestionar la ejecución de Promover iniciativas de accesibilidad en las diferentes sedes de la	14	5	Toda la vigencia	Realizar la gestión de salidas de almacén de los bienes tangibles e intangibles, los cuales deben	• Revisar documento de asignación a funcionarios. • Realizar el comunicado al funcionario,	Gestión tramite de salidas	(Salidas completas aprobadas/Entradas realizadas)*100	100	100	Gestión de salidas de almacén.
										Gestión tramite de Traslados	(Traslados realizados/Traslados solicitados)*100	100	100	Gestión de traslados de almacén.
Lineamiento Estratégico 4	Meta Estratégica 27	Eje transformador 6	Lineamiento de acción 6.1	Identificar las necesidades y gestionar la ejecución de Promover iniciativas de accesibilidad en las diferentes sedes de la	15	5	Toda la vigencia	Generar traslados (en el aplicativo de gestión de inventarios) de los bienes tangibles e intangibles los	• Verificar el inventario del funcionario que entrega. • Verificar las autorizaciones de quien	Gestión de bajas	(Bajas realizadas/Bajas solicitadas)*100	100	100	Gestión tramites de bajas.
										Gestión de levantamientos de espacios educativos.	(Levantamientos realizados / Levantamientos solicitadas)*100	100	100	Gestión de levantamientos
Lineamiento Estratégico 4	Meta Estratégica 27	Eje transformador 6	Lineamiento de acción 6.4	Identificar las necesidades y gestionar la ejecución de Promover iniciativas de accesibilidad en las diferentes sedes de la	17	5	Toda la vigencia	Realizar las bajas de los bienes que por su estado (obsolescencia, hurto, daño, deterioro, cambio)	• Recibir y verificar la solicitud de baja, la cual debe venir acompañadas del concepto técnico por la red de datos y/o • Recibir las solicitudes para el levantamiento de inventarios de las diferentes dependencias y/o espacios • Programar el levantamiento del	Ejecución de supervisión	(Actividades ejecutadas/actividades requeridas)*100	100	100	Avance en ejecución del contrato.
										Apoyar la supervisión de la construcción del edificio de laboratorios de ingeniería con el fin lograr su optimo desarrollo.	- Realizar el apoyo a la supervisión del contrato. - Asistir a los comités de obra y mesas de trabajo requeridas - Realizar los informes de seguimiento.	Avance supervisión	(Actividades de supervisión realizadas / Actividades de supervisión programadas)*100	

Plan de acción 2024 - DIVISION DE RECURSOS HUMANOS

Armonización PED		Armonización Plan Indicativo			N°.	Ponderación de la actividad	Periodo de ejecución	Actividad	Actividades específicas	Indicador			Producto esperado
Lineamiento	Meta	Ejes transformadores	Lineamientos de acción	Estrategias						Nombre	Fórmula	Meta	
Lineamiento Estratégico 4	No aplica Meta	Eje transformador 4	No aplica Lineamiento	No seleccionado	1	5	Toda la vigencia	Implementar y normalizar el trámite de liquidación de nómina y aportes al Sistema de Seguridad Social bajo el nuevo sistema ERP.	* Acompañar a la Oficina Asesora de Tecnología e Información - OATI para que se gestione la implementación y normalización del trámite de liquidación de nómina por el nuevo sistema ERP*	Implementación del nuevo sistema ERP - Nómina	(Actividades ejecutadas en el periodo / Actividades programadas en el periodo) x 100.	100	* Nómina y Seguridad Social liquidadas en el nuevo Sistema ERP
Lineamiento Estratégico 4	No aplica Meta	Eje transformador 4	No aplica Lineamiento	No seleccionado	2	3	Toda la vigencia	Garantizar la actualización permanente de la información de los Servidores Públicos de planta de la Universidad en el Sistema de	* Actualizar la información que el servidor público debe soportar en el SIDEAP.	Actualización del módulo de planta del SIDEAP	(Novedades del personal registradas en el SIDEAP/ novedades presentadas)*100	90	* Base de datos actualizada en el SIDEAP.
Lineamiento Estratégico 4	No aplica Meta	Eje transformador 4	No aplica Lineamiento	No seleccionado			Toda la vigencia	Establecer e implementar un procedimiento de depuración de	* Construir un procedimiento para la depuración de saldos contables de	Ejecución cronograma de actividades para depuración de saldos contables de incapacidades.	(Actividades ejecutadas en el periodo / actividades programadas en el periodo) x 100.	100	* Procedimiento de depuración de saldos contables de incapacidades

Plan de Acción Anual 2024

Lineamiento Estratégico 4	No aplica Meta	Eje transformador 4	No aplica Lineamiento	No seleccionado	3	3	Toda la vigencia	saldos contables de incapacidades en conjunto con la Oficina Financiera - Proyecto Contabilidad.	Incapacidades. * Realizar reuniones mensuales con la Oficina Financiera para la revisión de	Depuración de saldos contables de incapacidades.	(Valor depurado de saldos contables / Valor total de saldos contables por depurar) x 100.	90	* Base de datos de depuración de saldos contables de incapacidades.
										Implementación trámites de actos administrativos de la Oficina de Talento Humano bajo el nuevo sistema ERP.	(Actividades ejecutadas en el periodo / actividades programadas en el periodo) x 100.	100	* Trámites administrativos de la Oficina de Talento Humano implementados en el nuevo sistema ERP.
Lineamiento Estratégico 3	No aplica Meta	Eje transformador 3	Lineamiento de acción 3.4	Fortalecer el relacionamiento con el sector productivo, gubernamental y la sociedad en general, para	5	5	Toda la vigencia	Controlar los procesos y tiempos de liquidación de cumplimiento de sentencias, prestaciones sociales.	* Realizar seguimiento a los tableros de control para garantizar el cumplimiento en tiempos en la liquidación y entrega para pago de sentencias y prestaciones sociales en compañía de la Oficina	Sentencias liquidadas oportunamente	(Sentencias liquidadas dentro del tiempo referente / sentencias recibidas en el periodo) x 100.	100	* Tableros de control actualizados.
										Prestaciones Sociales liquidadas oportunamente	(Prestaciones liquidadas dentro del tiempo referente / prestaciones recibidas en el periodo) x 100.	100	* Documentos soportes de sentencias y liquidación de prestaciones sociales.
Lineamiento Estratégico 4	No aplica Meta	Eje transformador 4	No aplica Lineamiento	No seleccionado	6	3	Semestre 1	Establecer e implementar las gestiones necesarias para la consecución del pacto de concurrencia de la Universidad Distrital y proyectar estrategias	* Proyectar respuesta y hacer seguimiento a las acciones judiciales o administrativas relacionadas con el Pacto de Concurrencia. * Suministrar los insumos requeridos	Generación de información que se consolide para soportar la futura suscripción de un Pacto de Concurrencia de la Universidad.	(Documentación generada/ Documentación solicitada) x 100.	100	* Documentación de suscripción de un Pacto de Concurrencia de la Universidad.
										Consulta Cuotas partes a cargo de la Universidad.	(Actividades ejecutadas en el periodo / actividades programadas en el periodo) x 100.	80	
Lineamiento Estratégico 5	Meta Estratégica 29	Eje transformador 2	Lineamiento de acción 2.6	Revisar y ajustar el modelo de operación por procesos de la Universidad de acuerdo con los cambios y necesidades institucionales.	7	3	Toda la vigencia	Establecer e implementar las gestiones necesarias para normalización del pasivo pensional en materia de Cuotas Partes.	* Recopilar la información correspondiente y analizar el estado actual de la consulta de cuotas partes a favor de esta entidad y proyectar los actos administrativos a que haya lugar (consulta, resolver objeciones, aplicación silencio administrativo y/o asignación	Cobro de Cuotas Partes Pensionales.	(Valor cobro de cuotas partes radicadas / Valor cobro de cuotas partes a radicar) x 100.	100	Relación Estado Pasivo Pensional.
										Pago Pasivo Pensional (Bonos Pensionales - Devolución aportes - Cuotas Partes Pensionales etc.)	(Valor depurado de saldos contables del pasivo pensional / Valor total de saldos contables por depurar del pasivo pensional) x 100.	100	
Lineamiento Estratégico 4	No aplica Meta	Eje transformador 4	No aplica Lineamiento	No seleccionado	8	3	Toda la vigencia	Establecer e implementar las gestiones necesarias para normalización del pasivo pensional en materia de Dobles Pensiones.	* Recopilar la información correspondiente y analizar los casos de dobles pensiones que permitan proyectar los actos administrativos que definan sobre la compatibilidad o	Avance de la gestión de Compatibilidad e Incompatibilidad de Dobles Pensiones.	(Actividades ejecutadas en el periodo / actividades programadas en el periodo) x 100.	100	Relación Estado de Situaciones Administrativas propias de la gestión del Pasivo Pensional.
										Avance en la gestión de Compatibilidad y Subrogaciones a favor de Colpensiones.	(Actividades ejecutadas en el periodo / actividades programadas en el periodo) x 100.	100	
Lineamiento Estratégico 4	No aplica Meta	Eje transformador 4	No aplica Lineamiento	No seleccionado	9	3	Toda la vigencia	Gestionar la recuperación de cartera asociada a procesos propios de la Oficina de Talento Humano.	* Identificar el valor de la cartera actual y categorizarla según su grado de recuperación. * Establecer y ejecutar el impulso procesal, técnico y jurídico requerido para recuperar la cartera. * Generar e implementar un plan de medidas emergentes para reducir los mayores valores que se pagan en nómina por errores o situaciones administrativas adversas.	Recuperación de cartera asociada a mayores valores pagados generados por nómina.	(Valor recuperado de cartera asociado a mayores valores pagados generados por nómina / Valor total de cartera asociado a mayores valores pagados generados por nómina) x 100.	100	* Tablero de control con la relación Estado de Cartera asociada a procesos propios de la Oficina de Talento Humano. * Plan de medidas emergentes para reducir los mayores valores pagados.
										Recuperación de cartera asociada a mayores valores pagados por concepto de reliquidación mesada pensional.	(Valor recuperado de cartera asociado a mayores valores pagados por concepto de reliquidación mesada pensional / Valor total de cartera asociado a mayores valores pagados por concepto de reliquidación mesada pensional) x 100.	100	
										Implementación del plan de medidas emergentes para reducir los mayores valores pagados por situaciones administrativas adversas.	(Actividades ejecutadas en el periodo / actividades programadas en el periodo) x 100.	100	
Lineamiento Estratégico 4	No aplica Meta	Eje transformador 4	No aplica Lineamiento	No seleccionado	10	3	Toda la vigencia	Implementar un procedimiento de gestión de depuración de deuda presunta que permita a la Universidad estar al día con los Administradores de Fondos de Pensiones y Entidades de Promotoras de Salud.	* Identificar y categorizar el valor actual de deuda presunta de la Universidad derivado de situaciones administrativas de la Oficina de Talento Humano. * Establecer y ejecutar el impulso procesal, técnico y jurídico para saldar las deudas presuntas de la Universidad derivado de situaciones administrativas de la Oficina de Talento Humano con relación a Fondos de Pensiones y Entidades Promotoras de Salud, precisando los componentes de	Avance en la gestión de cancelación de deuda presunta de la Universidad con los Administradores de Fondos de Pensiones y Entidades Promotoras de Salud.	(Valor total depurado de estados de cuenta de deuda presunta con los Administradores de Fondos de Pensiones y Entidades Promotoras de Salud en el periodo / Valor total de estados de cuenta de deuda presunta reportados por los Administradores de Fondos de Pensiones y Entidades Promotoras de Salud en el periodo) x 100.	100	* Tablero de control y estados de Cuenta de deuda presunta con los administradores de Fondos de Pensiones y Entidades de Promotoras de Salud. * Plan de medidas emergentes para reducir la deuda presunta.
										Implementación del plan de medidas emergentes para reducir la deuda presunta de la Universidad con los Administradores de Fondos de Pensiones y Entidades Promotoras de Salud.	(Actividades ejecutadas en el periodo / actividades programadas en el periodo) x 100.	100	
Lineamiento Estratégico 4	Meta Estratégica 29	Eje transformador 4	Lineamiento de acción 4.3	No seleccionado	11	5	Toda la vigencia	Gestionar el Plan Estratégico de Talento Humano.	* Diagnosticar las necesidades de los servidores públicos en materia de conocimientos y bienestar laboral para elaborar y desarrollar el plan de trabajo. * Diagnosticar las necesidades de personal y las vacantes requeridas para elaborar y desarrollar el plan de trabajo. * Revisar y ajustar el PETH que redunde en el cumplimiento de la misión y objetivos institucionales, en el marco de la Política de Gestión Estratégica del	Implementación promedio de los planes en materia de talento humano.	(Σ % implementación de los programas de ley en materia talento humano y bienestar social y laboral con seguimiento/ total de Planes y programas del ley implementados por la Universidad en materia de talento humano, bienestar social y laboral)	100	Implementación del Plan Estratégico de Talento Humano (Plan Anual de Vacantes, Plan de Previsión de Recursos Humanos, Plan Institucional de Capacitación - PIC, Plan de Incentivos Institucionales).
										Participación de los servidores en los planes proyectados.	(Servidores que participaron / número total de servidores) x 100.	90	
Lineamiento Estratégico 4	No aplica Meta	Eje transformador 4	No aplica Lineamiento	No seleccionado	12	5	Toda la vigencia	Gestionar los planes complementarios de salud de trabajadores oficiales, pensionados y administrativos.	* Identificar los beneficios del Plan Complementario de Salud a partir de la consolidación de una base de datos de los trabajadores oficiales, pensionados que ostentaron la calidad de trabajador Oficial y servidores públicos no docentes; todos y cada uno de ellos con sus respectivos beneficiarios. * Hacer seguimiento y garantizar la ejecución de los Planes Complementarios que suscriban en la vigencia.	Entrega de informes de supervisión de los contratos.	(Σinformes de supervisión / Σinformes de supervisión requeridos)*100.	100	Planes Complementarios de Salud.
										Autorización de retiro de lentes y monturas oportunamente.	(Autorizaciones de retiro de lentes y monturas entregadas oportunamente / Autorizaciones de retiro de lentes y monturas solicitadas)*100	100	
Lineamiento Estratégico 4	No aplica Meta	Eje transformador 4	No aplica Lineamiento	No seleccionado	13	3	Toda la vigencia	Establecer e implementar un proceso de construcción y reconstrucción de la historia laboral de los servidores públicos y pensionados de la Universidad.	* Hacer un diagnóstico del estado actual de los expedientes de las historias laborales físicas y digitales. * Elaborar e implementar un plan de trabajo para la organización y actualización de historias laborales con base en el diagnóstico anterior.	Avance en la gestión de elaboración e implementación del Plan de Trabajo para organización y actualización historias laborales.	(Actividades ejecutadas en el periodo / actividades programadas en el periodo) x 100.	100	* Historias Laborales actualizadas tanto a nivel físico como digital. * Informes de avance de la ejecución del plan de trabajo.
										Avance en la gestión de actualización de historias laborales.	(Historias laborales actualizadas en el periodo / Total Historias laborales)* 100	100	
PICO 4	32		Lineamiento de acción 4.7	No seleccionado					* Diagnosticar y consolidar las	Avance en la gestión de implementación del Plan de Integridad.	(Actividades ejecutadas en el periodo / actividades programadas en el periodo) x 100.	100	

Plan de Acción Anual 2024

Lineamiento Estratégico 4		Meta Estratégica	Eje transformador 4	Lineamiento de acción 4.8	No seleccionado	14	4	Toda la vigencia	Gestionar el Plan de Integridad.	necesidades de los servidores públicos en materia del Código de Integridad. * Desarrollar un plan de trabajo en materia de apropiación del Código de Integridad a los servidores públicos de la Universidad.	Participación de los servidores en las actividades programadas del Plan de Integridad.	(Servidores que participaron / número total de servidores) x 100.	90	Plan de Integridad.
				Lineamiento de acción 4.5	No seleccionado						Satisfacción de los servidores que participaron en las actividades programadas.	(Usuarios que calificaron las actividades que participaron del Plan de Integridad recibido como satisfactorio de acuerdo con el referente de medición /total de usuarios que participaron de las actividades ejecutadas del Plan de Integridad)*100.	90	
Lineamiento Estratégico 4		No aplica Meta	Eje transformador 4	Lineamiento de acción 4.5	No seleccionado	15	3	Toda la vigencia	Garantizar el cumplimiento de las acciones asignadas a la Oficina de Talento Humano en su rol de gestor del proceso de Talento Humano.	* Establecer y ejecutar un cronograma de trabajo con el equipo SIGUD para determinar a lo largo de la vigencia los momentos en que se va a desarrollar la respectiva caracterización, actualización de procedimientos, formatos, que son	Nivel de actualización del proceso de Talento Humano	(Actividades ejecutadas en el periodo / actividades programadas en el periodo) x 100.	100	* Documentación actualizada o creada * Seguimientos al mapa del riesgos del proceso
Lineamiento Estratégico 4		Meta Estratégica	Eje transformador 2	Lineamiento de acción 2.6	No seleccionado									
Lineamiento Estratégico 4		No aplica Meta	Eje transformador 4	No aplica Lineamiento	No seleccionado	16	3	Toda la vigencia	Gestionar el control de reparto oportuno de trámites en la Oficina de Talento Humano conforme a los tiempos de respuesta establecidos en la normatividad vigente y aplicable.	* Realizar el reporte diario de trámites allegados a la Oficina de Talento Humano. * Establecer controles sobre los tiempos de respuesta para evitar situaciones de tipo de legal.	Nivel de cumplimiento en el reparto oportuno de trámites en la Oficina de Talento Humano.	(Trámites administrativos de la Oficina de Talento Humano gestionados oportunamente en el periodo/trámites	100	Tablero de control actualizado de reparto de trámites en la Oficina de Talento Humano.
Lineamiento Estratégico 4		No aplica Meta	Eje transformador 2	No aplica Lineamiento	No seleccionado									
Lineamiento Estratégico 4		No aplica Meta	No seleccionado	Lineamiento de acción 4.3	Actualizar la política de bienestar institucional extensivo y participativo Establecer, ejecutar y hacer seguimiento los planes y programas de	19	4	Trimestre 1	Gestionar y desarrollar auditoria para evaluar la implementación del SGGST según Resolución 312 de 2019.	* Definir el plan de trabajo para la vigencia 2024. * Diseñar oficio de citación al COPASST para acompañar la auditoria. * Diseñar plan de acción de acuerdo a los resultados de la auditoria del año 2023.	Nivel de implementación del Sistema Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad Distrital	(\sum estándares/ \sum máximo esperado)*100	100	* Programación de auditoria del SGGST junto al COPASST, control interno y ARL. * Informe de la auditoria. * Gestionar el plan de acción de los resultados de la auditoria.
Lineamiento Estratégico 4		No aplica Meta	Eje transformador 4	Lineamiento de acción 4.3	Actualizar la política de bienestar institucional extensivo y participativo Establecer, ejecutar y hacer seguimiento los planes y programas de	20	3	Toda la vigencia	Garantizar el desarrollo de las evaluaciones médicas ocupacionales (Ingreso, egreso, rehabilitación, periódicos) para los docentes ocasionales, conductores y personal de planta, como otros	* Tramitar solicitudes remitidas por parte de talento humano para la autorización de evaluaciones médico ocupacionales por medio de la IPS contratada por la Universidad. * Realizar seguimiento al envío de	Exámenes realizados a servidores públicos	(Número de exámenes médicos laborales realizados/Número de exámenes totales requeridos por TH)*100	100	* Certificados de aptitud * Recomendaciones médicas ocupacionales * Base de datos de personal evaluado * Formatos de seguimientos a
Lineamiento Estratégico 4		No aplica Meta	Eje transformador 4	Lineamiento de acción 4.3	Actualizar la política de bienestar institucional extensivo y participativo Establecer, ejecutar y hacer seguimiento los planes y programas de	21	1	Toda la vigencia	Garantizar el suministro de Elementos de Protección Personal-EPP dirigidos al personal de talleres, laboratorios, biblioteca, archivo e infraestructura por medio de la adquisición y selección.	* Realizar matriz de EPP para laboratorios y talleres. * Solicitar información al personal encargado de laboratorios y talleres para la actualización de la matriz. * Diseñar estudios previos para la	Seguimiento a recomendaciones médicas laborales del año 2024	(Número de recomendaciones laborales en seguimiento/Número total de recomendaciones médicas (Número de exámenes periódicos realizados a personal de vinculación especial/Número total de personal de vinculación	100	* EPPs de acuerdo a los requerimientos de cada área. * Registros de entrega de EPP. * Estudios previos según necesidades de las áreas.
Lineamiento Estratégico 4		No aplica Meta	Eje transformador 4	Lineamiento de acción 4.3	Actualizar la política de bienestar institucional extensivo y participativo Establecer, ejecutar y hacer seguimiento los planes y programas de	22	3	Toda la vigencia	Realizar el reporte e investigación de accidentes de trabajo, así como el seguimiento a la implementación de medidas correctivas.	* Realizar el reporte de accidentes de trabajo a la ARL y EPS, y de ser necesario Ministerio de Trabajo. * Archivar FURAT. * Realizar investigación del accidente de trabajo.	Epps adquiridos	(EPP adquiridos/EPP requeridos)*100	80	* EPPs de acuerdo a los requerimientos de cada área. * Registros de entrega de EPP. * Estudios previos según necesidades de las áreas.
Lineamiento Estratégico 4		No aplica Meta	Eje transformador 4	Lineamiento de acción 4.3	Actualizar la política de bienestar institucional extensivo y participativo Establecer, ejecutar y hacer seguimiento los planes y programas de	23	3	Toda la vigencia	Realizar la identificación de peligros en las diferentes áreas de trabajo y en general de todas las sedes de la Universidad con el fin de controlar el riesgo.	* Inspeccionar las sedes y facultades de la Universidad. * Verificar solicitudes de inspección de áreas por parte de los líderes de procesos o colaboradores. * Realizar seguimiento a la	Cobertura en dotación de Epp	(Colaboradores dotados con EPP/colaboradores priorizados)*100	80	* EPPs de acuerdo a los requerimientos de cada área. * Registros de entrega de EPP. * Estudios previos según necesidades de las áreas.
Lineamiento Estratégico 4		No aplica Meta	Eje transformador 4	Lineamiento de acción 4.3	Actualizar la política de bienestar institucional extensivo y participativo Establecer, ejecutar y hacer seguimiento los planes y programas de	24	1	Semestre 2	Dotar las diferentes sedes de la Universidad con señalética preventiva y de seguridad, para el control de peligros en áreas específicas y manejo de emergencias.	* Verificar las necesidades en términos de señalización como: evacuación, salidas de emergencias, planos de evacuación, riesgo mecánico, áreas libres de humo, otras en prevención del riesgo.	Revisión de las matrices de peligros de las diferentes sedes y facultades de la universidad.	(Revisiones ejecutadas/Revisiones planeadas)*100	100	* Informe de inspección * Matriz de peligros actualizada según peligros detectados o cambios de personal * Informes de seguimiento a la implementación de correctivos
Lineamiento Estratégico 4		No aplica Meta	Eje transformador 4	Lineamiento de acción 4.3	Actualizar la política de bienestar institucional extensivo y participativo Establecer, ejecutar y hacer seguimiento los planes y programas de	25	4	Toda la vigencia	Desarrollar el programa de medicina preventiva, con base en la promoción de la salud y prevención de patologías, logrando así el bienestar de los trabajadores.	* Verificar solicitudes de acompañamiento a casos con condiciones de salud que puedan requerir recomendaciones médico laborales * Identificar casos según reportes de la	Variación de la accidentalidad laboral respecto al año anterior	(Accidentes de trabajo reportados en el año 2023 - Accidentes de trabajo reportados en el año 2024) /	10	* Formato de reportes de accidentes de trabajo-FURAT. * Investigación de AT. * Matriz de accidentalidad actualizada. * Seguimiento a planes de acción
Lineamiento Estratégico 4		No aplica Meta	Eje transformador 4	Lineamiento de acción 4.3	Actualizar la política de bienestar institucional extensivo y participativo Establecer, ejecutar y hacer seguimiento los planes y programas de	26	4	Toda la vigencia	Desarrollar el Programa de Vigilancia Epidemiológica para la conservación vocal y auditiva	* Analizar base de datos de exámenes médico ocupacionales, para verificación de hallazgos de patologías vocales o auditivas. * Analizar base de datos de ausentismo, para verificación de hallazgos de	Inspecciones locativas a todas las sedes de la Universidad Distrital	(Número de inspecciones realizadas/ Total de espacios por inspeccionar)*100	100	* Informes de seguimiento a la implementación de correctivos
Lineamiento Estratégico 4		No aplica Meta	Eje transformador 4	Lineamiento de acción 4.3	Actualizar la política de bienestar institucional extensivo y participativo Establecer, ejecutar y hacer seguimiento los planes y programas de	27	4	Toda la vigencia	Desarrollar el programa de desórdenes músculo-esqueléticos, apoyando la promoción de la salud y prevención de enfermedades osteomusculares, logrando así el bienestar de los colaboradores.	* Realizar seguimiento a los colaboradores con patologías osteomusculares. * Aplicar la encuesta de morbilidad sentida (SIN-DME) en miras de cuantificar el riesgo osteomuscular.	Inspecciones no programadas	(Número de inspecciones realizadas/Total de inspecciones solicitadas)*100	100	* Informes de seguimiento a la implementación de correctivos
Lineamiento Estratégico 4		No aplica Meta	Eje transformador 4	Lineamiento de acción 4.3	Actualizar la política de bienestar institucional extensivo y participativo Establecer, ejecutar y hacer seguimiento los planes y programas de	28	4	Toda la vigencia	Desarrollar el programa de salud mental y prevención del riesgo psicosocial	* Aplicar Batería de Riesgo Psicosocial a los trabajadores y colaboradores de la Universidad, sin importar su tipo de contratación. * Identificar casos para ser incluidos en el PVE PSICOSOCIAL, de acuerdo con los	Espacios dotados por señalética	(Espacios dotados con señalética/Número total de espacios identificados por dotar)*100	40	* Señalética preventiva e informativa en los espacios.
Lineamiento Estratégico 4		No aplica Meta	Eje transformador 4	Lineamiento de acción 4.3	Actualizar la política de bienestar institucional extensivo y participativo Establecer, ejecutar y hacer seguimiento los planes y programas de	29	3	Toda la vigencia	Realizar el seguimiento a la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial, para la prevención del riesgo en todos los trabajadores y conductores de	* Verificar perfil y exámenes médicos de conductores. * Gestionar la actualización de las políticas para la prevención del riesgo vial.	Recomendaciones medico laborales	(Número de recomendaciones laborales con al menos un seguimiento/Número total de recomendaciones médicas (Número de casos enfermedad laboral nuevos en el periodo/ promedio total de trabajadores del periodo)*100	80	* Recomendaciones médicas laborales * Soportes de seguimientos médicos * Plan de capacitaciones en P y P * Boletones de prevención y flyers
											Incidencia de la enfermedad laboral	(Número de casos enfermedad laboral nuevos en el periodo/ promedio total de trabajadores del periodo)*100	3	* Plan de capacitaciones en P y P * Boletones de prevención y flyers
											Cumplimiento de las actividades programadas	(Actividades ejecutadas/Actividades planeadas)*100	90	* Informes técnicos de hallazgos auditivos y vocales encontrados. * Recomendaciones clínicas por parte del PVE vocal o auditivo. * Soportes de seguimientos clínicos.
											Cumplimiento de las actividades para la prevención del riesgo auditivo y riesgo vocal	(Actividades ejecutadas/Actividades planeadas)*100	90	* Informes técnicos de hallazgos auditivos y vocales encontrados. * Recomendaciones clínicas por parte del PVE vocal o auditivo. * Soportes de seguimientos clínicos.
											Seguimiento a colaboradores con patologías auditivas	(Número de trabajadores con patologías auditivas atendidos/Población objeto del programa)*100	90	* Informes técnicos de hallazgos auditivos y vocales encontrados. * Recomendaciones clínicas por parte del PVE vocal o auditivo. * Soportes de seguimientos clínicos.
											Seguimiento a colaboradores con patologías vocales	(Número de trabajadores con patologías vocales atendidos/Población objeto del programa)*100	90	* Informes técnicos de hallazgos auditivos y vocales encontrados. * Recomendaciones clínicas por parte del PVE vocal o auditivo. * Soportes de seguimientos clínicos.
											Cumplimiento del plan de trabajo	(Actividades ejecutadas / Cumplimiento de las actividades propuestas)*100	80	* Soportes de seguimientos médicos de patologías osteomusculares
											Prevalencia de enfermedades osteomusculares	(Número de casos nuevos de enfermedad osteomuscular/Promedio de trabajadores de la UD)*100	80	* Plan de capacitaciones del riesgo osteomuscular
											Efectividad del programa de DME	(Número de personas participantes de las actividades del PVE / Número de trabajadores programados) * 100	70	* Resultados de la aplicación de la
											Seguimiento a intervenciones de resultados de riesgo alto de la BRPS	(seguimiento a trabajadores identificados con riesgo alto en la BRPS / Número de trabajadores identificados con riesgo alto	80	* Documento PVE PSICOSOCIAL actualizado
											Cumplimiento del plan de trabajo	(Actividades ejecutadas / Cumplimiento de las actividades propuestas)*100	90	* Plan de formación de competencias para la prevención del riesgo
											Aplicación de la batería riesgo psicosocial	(Número de trabajadores participantes en la aplicación de la BRPS/ Número Total de trabajadores vinculados)*100	70	* Informes de apoyo y
											Desarrollo de plan de trabajo para la prevención del riesgo vial	(Número de actividades ejecutadas/Número de actividades totales programadas)*100	100	* Políticas actualizadas para la prevención del riesgo vial.
											Cumplimiento de las Inspecciones de los vehículos	(Número de vehículos inspeccionados/Número total de vehículos de la universidad)*100	100	* Plan de capacitación del riesgo vial. * Certificado de aptitud para

Plan de Acción Anual 2024

Lineamiento Estratégico 4	No aplica Meta	Eje transformador 4	Lineamiento de acción 4.3	planes y programas de Actualizar la política de bienestar institucional extensivo y participativo Establecer, ejecutar y hacer seguimiento los planes y programas de	30	3	Toda la vigencia	la Universidad. Gestionar e implementar el Programa de Seguridad Industrial en cumplimiento del plan de Gestión del Riesgo orientado a la prevención y manejo de emergencias.	<ul style="list-style-type: none"> Realizar visitas de inspección a los Convocar brigadas de emergencias en todas las sedes y facultades. Fortalecer los comités operativos de emergencias. Capacitar y sensibilizar mensualmente a las brigadas de emergencias. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento del cronograma de actividades para el programa de Seguridad Industrial (Número de actividades realizadas/Número total de actividades programadas)*100 Inspección de todos los elementos de emergencia (Elementos inspeccionados/Total de elementos por inspeccionar)*100 Proporción de brigadistas de la Universidad Distrital (Número de brigadistas capacitados y activos / Número total de población a evacuar)*100 	<ul style="list-style-type: none"> 100 90 10 	<ul style="list-style-type: none"> conductores. Registro de participantes a conformar las brigadas. Plan de capacitación en emergencias. Hojas de vida de brigadistas. Protocolo para el desarrollo del
Lineamiento Estratégico 4	No aplica Meta	Eje transformador 4	Lineamiento de acción 4.3	Actualizar la política de bienestar institucional extensivo y participativo Establecer, ejecutar y hacer seguimiento los planes y programas de	31	1	Semestre 2	Garantizar la dotación de los botiquines de emergencias ubicados en las diferentes sedes de la universidad, por medio de la adquisición y suministro de elementos para la atención de	<ul style="list-style-type: none"> Realizar inspecciones de equipos de emergencias (botiquines) con el fin de identificar necesidades. Identificar el estado general de los botiquines, destacando elementos faltantes, vencidos o por reponer. 	<ul style="list-style-type: none"> (Número de botiquines dotados/Totalidad de botiquines en la Universidad)*100 	70	<ul style="list-style-type: none"> Botiquines dotados con los elementos requeridos.
Lineamiento Estratégico 4	No aplica Meta	Eje transformador 4	Lineamiento de acción 4.3	Actualizar la política de bienestar institucional extensivo y participativo Establecer, ejecutar y hacer seguimiento los planes y programas de	32	5	Toda la vigencia	Gestión e implementación del plan de trabajo orientado a la prevención de los peligros de tipo laboral	<ul style="list-style-type: none"> Diseñar el plan de trabajo basado en las necesidades del SGSST. Gestionar el desarrollo de plan con el personal del Subsistema y asesores de la ARL. Reportar las necesidades para la 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento del plan de trabajo del SGSST (Número de actividades ejecutadas/Número total de actividades planeadas en el plan de trabajo)*100 Nivel de actualización y creación de los documentos priorizados ((Documentos actualizados o creados) / (Documentos priorizados por el Subsistema))* 100 Desarrollo del plan de capacitación (Número de capacitaciones ejecutadas/Número total de capacitaciones planeadas)*100 	<ul style="list-style-type: none"> 100 100 80 	<ul style="list-style-type: none"> Registro de las actividades. Programa de capacitación. <ul style="list-style-type: none"> Actas de reunión. Informes. Plan de trabajo para la vigencia. Documentos del SGSST.

Plan de acción 2024 - FACULTAD DE ARTES - ASAB													
Armonización PED		Armonización Plan Indicativo			N°.	Ponderación de la actividad	Periodo de ejecución	Actividad	Actividades específicas	Indicador			Producto esperado
Lineamiento	Meta	Ejes transformadores	Lineamientos de acción	Estrategias						Nombre	Fórmula	Meta	
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 4	Eje transformador 1	Lineamiento de acción 1.6	Diseñar e implementar estrategias que promuevan la articulación entre la educación media y la Universidad Distrital.	1	5.8	Toda la vigencia	Mantener la cobertura estudiantil de los programas de pregrado y posgrados ofertados por la Facultad de Artes ASAB	<ol style="list-style-type: none"> Articular programas de pregrado y posgrado de la Facultad de Artes ASAB, mediante el desarrollo de espacios académicos que vinculen los dos niveles de formación. Realizar eventos académicos de líneas 	<ul style="list-style-type: none"> Estudiantes nuevos inscritos en programas de la Facultad de Artes ASAB. \sum Estudiantes inscritos en maestría + estudiantes inscritos en doctorado+ estudiantes inscritos en Pregrado Estudiantes promedio matriculados en programas de pregrado de la Facultad de Artes ASAB. \sum (matriculados en los programas de pregrado 2024-1 + matriculados en los programas de pregrado 2024-3) Estudiantes promedio matriculados en programas de pregrado y posgrado de la Facultad de Artes ASAB. \sum (matriculados en el doctorado en el 2024 + matriculados en maestría en el 2024) 	<ul style="list-style-type: none"> 300 280 110 	Histórico de Matrículas de Estudiantes en programas de pregrado y posgrado de la Facultad	
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 8	Eje transformador 7	Lineamiento de acción 7.1	Crear y gestionar la aprobación de la política de Interinstitucionalización	2	5.9	Toda la vigencia	Mantener un programa de posgrado con cotitulación Facultad de Artes ASAB.	<ol style="list-style-type: none"> Identificar las posibles instituciones que permitan fortalecer el intercambio académico, investigativo, de creación e innovación. 	<ul style="list-style-type: none"> Programas de posgrado con cotitulación en Facultad de Artes ASAB \sum Número total de programas de posgrado con cotitulación Facultad de Artes ASAB 	2	Documentos de cotitulación con el Doctorado en Estudios Artísticos	
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 13	Eje transformador 4	Lineamiento de acción 4.6	Construir un instrumento de diagnóstico que permita identificar las causas de la deserción estudiantil desde perspectivas de derechos, diferenciales y de género, que permita establecer acciones para disminuir la deserción y	3	5.8	Toda la vigencia	Fortalecer la inclusión, la permanencia, retención y graduación de la Facultad de Artes ASAB	<ol style="list-style-type: none"> Recolectar y analizar información de inscritos, matriculados y graduados de la Facultad de Artes ASAB. Elaborar estudios sobre índices de selectividad, absorción, permanencia y graduación en los programas de la Facultad de Artes ASAB. Socializar los estudios e 	<ul style="list-style-type: none"> Estudios de inclusión, permanencia, retención y la graduación en los programas de Facultad de Artes ASAB \sum Total de actividades planeadas para la elaboración de los estudios de inclusión, permanencia, retención y graduación de los programas de Facultad de Artes ASAB)*100 Tasa de graduación Oportuna \sum Estudiantes graduados en 2024-1 / (total de estudiantes matriculados a primer semestre en 2019-1)*100 	<ul style="list-style-type: none"> 100 25 	Estudios de inclusión, permanencia y retención de estudiantes, y Estudiantes graduados en los tiempos previstos en la malla curricular.	
Lineamiento Estratégico 3	No seleccionado	Eje transformador 1	Lineamiento de acción 1.8	No seleccionado	4	5.9	Toda la vigencia	Desarrollar las acciones relacionadas con la gestión académica administrativa de los programas de posgrado de la Facultad de Artes ASAB.	<ol style="list-style-type: none"> Realizar seguimiento a las obligaciones de las comisiones de estudio para la formación posgradual. Acompañar el desarrollo de la política de participación en la formación doctoral para los docentes de la FA-ASAB en el Doctorado en Estudios Artísticos, basada en principios de 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de Acción de las Líneas de Investigación del Doctorado en Estudios Artísticos. \sum total de planes de acción de líneas de doctorado de la Facultad de Artes ASAB Solicitudes de formación en el Doctorado de Estudios Artísticos y en la Maestría en Estudios Artísticos (Número total de solicitudes de formación en el doctorado aprobadas+ Número total de solicitudes de formación en la maestría aprobadas/Número total de solicitudes de formación radicadas)*100 	<ul style="list-style-type: none"> 20 1 100 	Documentos de seguimiento a los procesos de gestión académica y administrativa para la formación en posgrados, pasantías e informe de gestión	
Lineamiento Estratégico 3	Meta Estratégica 20	Eje transformador 3	Lineamiento de acción 3.3	Fortalecer instancias de divulgación del conocimiento y demás procesos editoriales.	5	5.9	Toda la vigencia	Promover el desarrollo de la investigación-creación.	<ol style="list-style-type: none"> Apoyar la gestión administrativa, seguimiento y acompañamiento de proyectos de investigación-creación institucionalizados en ejecución. Apoyar las actividades de investigación-creación aplicadas en las fases de observación, evaluación e implementación para el desarrollo y realización de los talleres artísticos de 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades administrativas, de seguimiento y acompañamiento de proyectos de investigación-creación institucionalizados (Número de proyectos vigentes institucionalizados con seguimiento y acompañamiento / Número de proyectos institucionalizados) * 100 Actividades realizadas de difusión y divulgación de la investigación-creación y sus resultados de investigación-creación. N° de actividades realizadas de difusión y divulgación de la investigación-creación Actividades de apoyo a grupos, semilleros y líneas de investigación. \sum grupos atendidos+ semilleros atendidos + líneas de investigación atendidas / N° total de grupos, semilleros y líneas de investigación)*100 	<ul style="list-style-type: none"> 50 6 80 	<ol style="list-style-type: none"> Estrategias de acompañamiento, seguimiento y apoyo de proyectos de investigación, investigación-creación. Estrategias de apoyo de desarrollo de la investigación, 	
Lineamiento Estratégico 4	Meta Estratégica 31	Eje transformador 1	Lineamiento de acción 1.5	Fortalecer la planta docente a través de la provisión de 120 de las plazas vacantes a	6	5.9	Toda la vigencia	Incrementar el número de docentes de Planta en la Facultad de Artes.	Gestionar ante la universidad la asignación del número de plazas docentes de planta para la Facultad	<ul style="list-style-type: none"> Incrementar el número de docentes de planta (Número de plazas de docentes asignadas a la facultad de Artes del total de plazas que se abran para el 2024. 	3	Docentes de planta nuevos adscritos a Facultad de Artes ASAB.	
Lineamiento Estratégico 3	Meta Estratégica 25	Eje transformador 3	Lineamiento de acción 3.1	Creación de nuevos institutos y centros que fortalezcan los procesos de investigación, creación, e innovación y que articule sus resultados con las	7	5.7	Semestre 1	Gestionar la formalización del Centro de documentación de las Artes "Gabriel Esquinas".	<ol style="list-style-type: none"> Preparar el documento que presente la trayectoria del Centro de Documentación de las Artes "Gabriel Esquinas", sus servicios a la investigación-creación, los aportes que presta a la comunidad, la importancia de los acervos documentales que alberga, la 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades de institucionalización del Centro de Documentación de las Artes "Gabriel Esquinas" / Número total de tareas planeadas para la formalización del Centro de documentación de las Artes "Gabriel Esquinas") *100 	20	Documento que permita la formalización del Centro de Documentación de las Artes "Gabriel Esquinas"	
Lineamiento Estratégico 5	Meta Estratégica 35	Eje transformador 1	Lineamiento de acción 1.10	Revisar y ajustar los sistemas de información de la Universidad que capturan y almacenan la información, con el fin de que los mismos respondan a los parámetros y condiciones requeridas por la Institución.	8	5.8	Toda la vigencia	Adelantar la gestión académica de la Facultad de Artes ASAB de forma eficiente.	<ol style="list-style-type: none"> Recepcionar las solicitudes de estudiantes en temas académicos. Analizar las solicitudes académicas de los estudiantes. Explicar el trámite requerido según solicitud académica. Elaborar o gestionar el documento correspondiente a la solicitud académica. Entregar documento académico según solicitud. 	<ul style="list-style-type: none"> Trámites académicos gestionados Facultad de Artes ASAB. (Total de certificaciones generadas/ Total de certificaciones solicitadas)*100 Trámites académicos administrativos adelantados por la Secretaría académica de la Facultad de Artes ASAB (Número total de solicitudes de la Comunidad Universitaria gestionadas por el Consejo de la Facultad de Artes ASAB/ Número total de solicitudes radicadas por la Comunidad Universitaria por el Consejo de la Facultad de Artes ASAB)*100. 	<ul style="list-style-type: none"> 100 100 	<ul style="list-style-type: none"> Trámites académicos administrativos adelantados por la Secretaría académica de la Facultad de Artes ASAB. 	
nt	co	ca					1	Gestionar oportunamente las	1.Realizar oportunamente los informes y				Trámites administrativos, de

Plan de Acción Anual 2024

Lineamiento Estratégico 5	Meta Estratégica 35	Eje transformador 2	No seleccionado	No seleccionado	10	5,9	Toda la vigencia	acciones académicas administrativas, de docencia y presupuestales de la Facultad de	documentos requeridos sobre la gestión académica y administrativa de la Facultad de Artes ASAB.	Trámites realizados por la Decanatura de la Facultad de Artes ASAB.	(requerimientos atendidos oportunamente / requerimientos recibidos)*100	100	docencia, presupuestales y académicos de la Facultad de Artes ASAB.
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 6	Eje transformador 3	Lineamiento de acción 3.4	Fortalecer el relacionamiento con el sector productivo, gubernamental y la sociedad en general, para el fomento del desarrollo social y económico de la ciudad-región y el país.	11	5,9	Toda la vigencia	Desarrollar proyectos de beneficio social y proyección institucional desde la Facultad de Artes ASAB.	1. Identificar cursos de extensión, preparatorios, diplomados y programas de educación no formal para ofertar. 2. Gestionar (avalar, aprobar y publicar) los cursos de extensión, preparatorios, diplomados y programas de educación no formal que se van a ofrecer. 3. Realizar el proceso de admisión para para los aspirantes a los cursos de	Número de actividades realizadas en la Academia Luis A Calvo ALAC. Cursos de educación no formal ofertados por la Facultad de Artes ASAB por semestre.	\sum Número de actividades artísticas y culturales realizadas en la Academia Luis A Calvo ALAC. \sum Preparatorios ofertados + Cursos ALAC libres ofertados + Cursos ALAC	182 21	Cursos preparatorios, diplomados y programas de educación no formal ofertados por la Facultad de Artes ASAB
Lineamiento Estratégico 2	Meta Estratégica 17	Eje transformador 1	Lineamiento de acción 1.4	Actualizar los lineamientos formativos soportado en las mejores prácticas de diseño	12	5,9	Toda la vigencia	Promover el uso de mediaciones tecnológicas (TIC) en el desarrollo del diseño curricular y en las prácticas académicas de los	1. Diagnosticar del uso de las TICs y de las necesidades de soporte digital en la oferta curricular de los Proyectos curriculares de pregrado y posgrado de la	Propuesta de piloto de Tic	Una propuesta de piloto para uso de TICs en un programa de la Facultad de Artes ASAB	1	Propuesta de piloto de TIC en por lo menos uno de los proyectos curriculares de pregrado o posgrado.
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 13	Eje transformador 4	Lineamiento de acción 4.3	No seleccionado	13	5,9	Toda la vigencia	Fortalecer la formación artística de los estudiantes, a través de acciones que favorezcan su vínculo con el sector cultural y los posibles	1. Promover convenios de cooperación académica entre la Facultad de Artes ASAB y entidades o empresas del sector público o privada para la realización de	Pasantías y prácticas académicas gestionadas dentro de convenios	\sum de prácticas y pasantías académicas concertadas dentro de convenios	40	Convenios de cooperación para pasantías, prácticas académicas y prácticas profesionalizantes.
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 6	Eje transformador 3	Lineamiento de acción 3.4	Fortalecer el relacionamiento con el sector productivo, gubernamental y la sociedad en general, para el fomento del desarrollo social y económico de la	14	5,9	Toda la vigencia	Fortalecer el intercambio, la circulación y el diálogo de conocimientos y saberes, a través de eventos académicos	1. Articular espacios culturales y académicos que permitan la circulación y visibilización de prácticas o eventos académicos de la facultad de artes ASAB. 2. Gestionar espacios con cartas de	Impacto de los eventos académicos y culturales Avance en la estructuración de la Unidad de Gestión y Producción de la Facultad de Artes ASAB Espacios culturales y académicos para (visibilización o circulación)	\sum Asistentes a los eventos académicos realizados en la Facultad por número de eventos realizados (Número total de tareas realizadas para la estructuración de la Unidad de Gestión y Producción de la Facultad de Artes ASAB) Número total de eventos anuales.	10000 80 290	Eventos visibilizados y actividades conjuntas realizadas
Lineamiento Estratégico 2	Meta Estratégica 15	Eje transformador 1	Lineamiento de acción 1.3	Formular e implementar los Planes de Mejoramiento de los Programas en el marco de los procesos de	15	5,9	Toda la vigencia	Fortalecer los procesos de autoevaluación permanente y desarrollo de planes de mejoramiento a los proyectos curriculares de la Facultad de Artes	1. Socializar la actualización del modelo de Autoevaluación UD con los docentes responsables de los procesos de autoevaluación en los proyectos Curriculares de la Facultad de Artes ASAB.	Actividades de autoevaluación desarrolladas por los proyectos curriculares de la Facultad de Artes ASAB Planes de mejoramiento	\sum programas curriculares que realizaron la autoevaluación de la Facultad de Artes ASAB \sum programas curriculares que presentaron plan de mejoramiento	6 2	Número de proyectos Curriculares autoevaluados y planes de mejoramiento presentados por los proyectos curriculares de la Facultad de Artes ASAB.
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 1	Eje transformador 1	Lineamiento de acción 1.3	Formular e implementar los Planes de Mejoramiento de los Programas en el marco	16	6	Toda la vigencia	Adelantar procesos de acreditación, re acreditación de alta calidad, ajuste y creación de registros calificadas de los	1. Recopilar la información sobre las categorías sistemáticas, factores de acreditación. 2. Gestionar la información estadísticas	Avance en el proceso de Acreditación o re acreditación Documento de procesos de registros calificados Avance del Plan Piloto de doble programa	\sum % de avance en proceso de renovación de acreditación o re acreditación de alta calidad por programa. \sum documento de avance por propuesta (tareas desarrolladas/ total tareas planeadas) *100	50 4 100	1- Documentos e informes de Autoevaluación con fines de Acreditación o re acreditación 2- Documento de registro
Lineamiento Estratégico 2	Meta Estratégica 15	Eje transformador 1	Lineamiento de acción 1.1	Generar las políticas y lineamientos institucionales correspondientes a propósitos de formación	17	6	Toda la vigencia	Fortalecer los procesos de académicos de los proyectos curriculares de la Facultad de Artes ASAB.	1. Revisar el Proyecto Educativo actualizado de la Facultad de Artes ASAB. 2. Revisar y actualizar los proyectos	Nivel de avance del proyecto de actualización de los aspectos curriculares con el decreto 1330 del MEN Avance de la divulgación y socialización de los proyectos educativos de la facultad y de los proyectos curriculares Protocolos generados y divulgados a la comunidad	(tareas desarrolladas/ total tareas planeadas) *100 (tareas desarrolladas / total de tareas planeadas) *100 \sum Protocolos generados y divulgados a la comunidad	100 100 100	1- PEF y PED divulgados 2- Plan piloto de doble programa 3. Syllabus de los espacios académicos ajustados. 3. Planes de curso de los docentes
Lineamiento Estratégico 4	Meta Estratégica 27	Eje transformador 6	No seleccionado	No seleccionado	18	5,9	Toda la vigencia	Garantizar la disponibilidad y el correcto funcionamiento de los equipos disponibles a las Unidades académicas de Laboratorios UAL	1. Implementar y optimizar los lineamientos y procedimientos que garanticen el buen uso de los equipos y de Unidades académicas de Laboratorios UAL 2. Actualizar los protocolos de ingreso y permanencia en los talleres, espacios y aulas especializadas	Nivel de avance en las tareas de adquisición de materiales, suministros y equipos para la Facultad de Artes ASAB. Nivel de avance en la política de mantenimiento	(Número total de adquisición de materiales, suministros y equipos para la Facultad de Artes ASAB/Número total de solicitudes de adquisición de materiales, suministros y equipos para la Facultad de Artes ASAB) *100. (Número de acciones realizadas/Número total de acciones establecidas)*100	100 100	Protocolos actualizados, adquisición de materiales y suministros y política de mantenimiento

Plan de acción 2024 - FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

Armonización PED		Armonización Plan Indicativo			N°.	Ponderación de la actividad	Precedencia de ejecución	Actividad	Actividades específicas	Indicador			Producto esperado
Lineamiento	Meta	Ejes transformadores	Lineamientos de acción	Estrategias						Nombre	Fórmula	Meta	
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 4	Eje transformador 1	No aplica Lineamiento	No seleccionado	1	5	Toda la vigencia	Desarrollar eventos académicos relacionados con las líneas de interés de la Facultad de Ciencias de la Salud.	<ul style="list-style-type: none"> Definir los ejes temáticos de los eventos a realizar Organizar las actividades académicas y administrativas para el desarrollo de los eventos propuestos. Realizar los eventos de acuerdo con la 	Eventos académicos realizados	(eventos desarrollados/ eventos planeados)*100	100	Eventos académicos realizados
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 1	Eje transformador 1	Lineamiento de acción 1.1	No seleccionado	2	5	Toda la vigencia	Promover la apropiación del Proyecto Universitario Institucional - PUI con profesores y estudiantes de la Facultad de Ciencias de la Salud.	<ul style="list-style-type: none"> Socializar el PUI durante el proceso de inducción con los estudiantes del Proyecto Curricular de Enfermería. Socializar el PUI durante el proceso de inducción con los profesores del 	% Estudiantes del Proyecto Curricular Enfermería que participaron en la socialización	(número de estudiantes participantes / estudiantes matriculados)*100	100	Informe de que cuenta del nivel de participación y apropiación del PUI, PEF y PEP por parte de los estudiantes y profesores del Proyecto curricular de Enfermería
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 2	Eje transformador 1	Lineamiento de acción 1.1	No seleccionado	3	10	Toda la vigencia	Desarrollar acciones que promuevan las matrículas efectivas de los estudiantes de la Facultad	<ul style="list-style-type: none"> Difundir la oferta académica de la Facultad a través de los medios, canales y espacios que dispone la Universidad. 	Estudiantes nuevos para la Facultad	\sum número de estudiantes matriculados	60	Matrícula del 100% de cupos para el Proyecto Curricular de Enfermería
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 4	Eje transformador 1	Lineamiento de acción 1.1	No seleccionado	4	16	Toda la vigencia	Generar propuestas para la creación de nuevos programas en la Facultad de Ciencias de la Salud	<ul style="list-style-type: none"> Realizar estudios previos para formular nuevos programas para la Facultad. Elaborar los documentos ejecutivos con la propuesta de creación de dos 	Documento(s) ejecutivo(s) de nuevo(s) programa(s)	(# número de documentos ejecutivos realizados/ #número de documentos ejecutivos proyectados) *100	100	Documentos ejecutivos de dos nuevos programas que contemple las 9 condiciones de calidad
Lineamiento Estratégico 1	No aplica Meta	Eje transformador 3	Lineamiento de acción 3.4	Fortalecer el relacionamiento con el sector productivo, gubernamental y la sociedad en general, para	5	10	Toda la vigencia	Generar actividades de proyección social desde la Facultad de Ciencias de la Salud, en articulación con la Oficina de Extensión.	<ul style="list-style-type: none"> Identificar necesidades en salud de la población del área de influencia de la sede Bosa Porvenir Caracterizar la población del área de influencia 	Participantes del curso de extensión	(número de participantes/ participantes proyectados)*100	80	Cursos de capacitación para la población objeto y Listado de participantes en los cursos
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 13	Eje transformador 4	Lineamiento de acción 4.6	Construir un instrumento de diagnóstico que permita identificar las causas de la deserción	6	5	Toda la vigencia	Desarrollar acciones que promuevan la permanencia de los estudiantes de la Facultad de Ciencias de la Salud	<ul style="list-style-type: none"> Establecer actividades de seguimiento que permitan identificar las causales de deserción temprana de los estudiantes de primer semestre del Proyecto 	Estrategias para la prevención de deserción	(# Número de estrategias desarrolladas / # Número de estrategias diseñadas)*100	100	Informe de seguimiento a las estrategias implementadas para prevenir la deserción
Lineamiento Estratégico 4	Meta Estratégica 7	Eje transformador	Lineamiento de acción	Formular los Planes Maestros de Espacios	7	5	Toda la vigencia	Gestionar los requerimientos de infraestructura física, tecnológica y	<ul style="list-style-type: none"> Identificar necesidades de los espacios físicos y dotación requerida para el 				Informe de gestión para atender las necesidades identificadas en

Plan de Acción Anual 2024

Lineamiento Estratégico 4	Meta Estratégica 31	Eje transformador 1	Lineamiento de acción 1.5	Educativos de las Facultades, Biblioteca y Fortalecer la planta docente a través de la provisión de 120 de las plazas vacantes a docentes con doctorado, a través del desarrollo de	8	5	Toda la vigencia	Participar en la estructuración del Concurso Público de Méritos para la Facultad de Ciencias de la Salud de acuerdo con las directrices institucionales establecidas.	funcionamiento de la parte administrativa y académica de la	Avance en la gestión de requerimientos para el funcionamiento de la Facultad	(actividades desarrolladas/ actividades planteadas)*100	100	infraestructura física, laboratorios y medios educativos para el
Lineamiento Estratégico 5	Meta Estratégica 33	Eje transformador 1	Lineamiento de acción 1.10	Asignar e institucionalizar las responsabilidades frente a la consolidación y reporte de la	9	5	Toda la vigencia	Visibilizar la Facultad de Ciencias de la Salud mediante la creación del micrositio en la página web institucional.	Micrositio con información actualizada del Proyecto curricular y de la Facultad	Actualizaciones realizadas al micrositio de la página web	3	Página web con la información veraz y actualizada	
Lineamiento Estratégico 5	Meta Estratégica 37	Eje transformador 2	Lineamiento de acción 2.7	Implementar y realizar seguimiento a la política integral de comunicaciones.	10	10	Toda la vigencia	Tramitar de manera oportuna las acciones relacionadas con la gestión administrativa de la Facultad de Ciencias de la Salud	Gestión respuesta peticiones, quejas y reclamos	(#Número de peticiones y quejas tramitadas / #Número de Peticiones y Quejas recibidas)*100	100	Informe de gestión frente a la respuesta de las peticiones, quejas y reclamos relacionados con la Facultad de Ciencias de la Salud	
Lineamiento Estratégico 1	No aplica Meta	Eje transformador 1	No aplica Lineamiento	No seleccionado	11	5	Toda la vigencia	Participar en eventos nacionales e internacionales para visibilizar la Facultad de Ciencias de la Salud	Eventos a los que se ha asistido	(#Número de eventos a los que se asiste/#Número de eventos a los que se planea asistir)*100	80	Informe de las actividades académicas desarrolladas en el evento	
Lineamiento Estratégico 4	No seleccionado	Eje transformador 1	Lineamiento de acción 1.6	Viabilizar la creación de nuevas facultades que permitan cerrar el ciclo formativo, ampliar el campo de acción de la	12	3	Toda la vigencia	Estructurar la normativa que se adapte a los requerimientos del programa de enfermería y de la Facultad, para su desarrollo y funcionamiento.	Normatividad actualizada o creada	(Normatividad actualizada o creada aprobada/Normatividad identificada para creación o actualización)*100	100	Normatividad creada o ajustada para la aprobación de las instancias que corresponda	
Lineamiento Estratégico 4	Meta Estratégica 27	Eje transformador 6	No seleccionado	No seleccionado	13	5	Semestrar 2	Formular el proyecto del Centro de Simulación, con el acompañamiento de	Nivel de avance en la estructuración del proyecto	(etapas desarrolladas/etapas planeadas)*100	100	Documento proyecto de inversión	
Lineamiento Estratégico 2	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	14	7	Toda la vigencia	Liderar en conjunto con la Oficina Asesora de Planeación, la formulación y presentación del Plan de Desarrollo de la Facultad de Ciencias de la Salud con	Nivel de avance en la formulación del Plan de Desarrollo de la Facultad de Ciencias de la Salud	(etapas desarrolladas/etapas definidas)*100	100	Plan de Desarrollo de la Facultad de Ciencias de la Salud con proyección a 10 años	
Lineamiento Estratégico 1	No seleccionado	Eje transformador 1	No seleccionado	No seleccionado	15	4	Toda la vigencia	Realizar el alistamiento de las actividades académicas para el funcionamiento de los proyectos curriculares de la Facultad de	Avance en el desarrollo de las actividades de alistamiento	(actividades finalizadas/actividades establecidas)*100	100	Proyecto Educativo de la Facultad de Ciencias de Salud • Syllabus de los espacios académicos	

Plan de acción 2024 - FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS Y NATURALES

Armonización PED				Armonización Plan Indicativo		N°.	Ponderación de la actividad	Frecuencia de ejecución	Actividad	Actividades específicas	Indicador			Producto esperado
Lineamiento	Meta	Ejes transformadores	Lineamientos de acción	Estrategias	Nombre						Fórmula	Meta		
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 2	Eje transformador 1	Lineamiento de acción 1.6	No seleccionado	1	8	Toda la vigencia	Formular nuevo(s) programa(s) para la Facultad en Ciencias Matemáticas y Naturales.	Elaborar el documento de condiciones mínimas	Programas de pregrado formulados	(acciones o etapas desarrolladas/acciones o etapas definidas)*100	1	Actas (reuniones y socializaciones).	
			Lineamiento de acción 1.8	No seleccionado					Solicitar concepto de Unidad de Currículo y Calidad	Programa(s) de posgrado formulados	(acciones o etapas desarrolladas/acciones o etapas definidas)*100	100	Documento(s) borrador(es) de la(s) propuesta(s) (cinco (5) primeras condiciones mínimas)	
Lineamiento Estratégico 3	No seleccionado	Eje transformador 2	Lineamiento de acción 2.3	No seleccionado	2	10	Toda la vigencia	Elaborar la propuesta de hoja de ruta para la implementación de las escuelas en la universidad	Socializar ante el Consejo de Facultad	Propuesta hoja de ruta elaborada y socializada	(Fases ejecutadas/fases establecidas)*100	100	Actas (Reuniones y socializaciones)	
			Lineamiento de acción 2.3	No seleccionado					Radicar proyecto ante el Consejo	Proceso de transición, administración, gestión y gerencia de los recursos de los docentes de vinculación especial de	Sumatoria No. Actas	5	Propuesta acuerdo hoja de ruta implementación Facultad de Ciencias Matemáticas y Naturales	
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 14	Eje transformador 2	Lineamiento de acción 2.3	No seleccionado	3	5	Toda la vigencia	Socializar proceso de transversalidad de las Ciencias Básicas entre las diferentes Facultades	Establecer mesas de trabajo con las diferentes facultades para regular, consensuar y socializar el modelo de Escuela establecido en la Facultad de Ciencias Matemáticas y Naturales (Acuerdo 004)	Propuesta transversalidad para el núcleo común de ciencias básicas socializado en las facultades de la universidad	Sumatoria socializaciones realizadas	4	Conformación de la mesa	
			Lineamiento de acción 2.3	No seleccionado					Programar sesiones de socialización de proceso de transversalidad de las	Mesa de trabajo conformada con delegados de diferentes facultades	Sumatoria No. Mesas de trabajo conformadas	1	Documento propuesta de transversalidad (Formulación de Lineamientos y protocolos de articulación, integración y transversalización de las	
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 6	Eje transformador 3	Lineamiento de acción 3.4	No seleccionado	4	6	Toda la vigencia	Fortalecer la Unidad de investigación de la Facultad	Establecer las políticas de investigación de la Facultad de Ciencias Matemáticas y Naturales.	Propuesta de política de investigación formulada	(fases ejecutadas/fases establecidas)*100	100	Documento borrador políticas de investigación de la Facultad de Ciencias Matemáticas y Naturales.	
			Lineamiento de acción 3.6	No seleccionado					Revisar estado actual de los Institutos de la Ciudad Región y valoración de la participación de la Facultad de Ciencias	Documento elaborado para determinar la viabilidad de crear instituto o la posibilidad de establecer alianzas	Sumatoria No. Documento(s)	1	Documento borrador revisión Institutos en la Ciudad Región y País.	
Lineamiento Estratégico 3	Meta Estratégica 6	Eje transformador 3	Lineamiento de acción 3.4	No seleccionado	5	5	Toda la vigencia	Fortalecer la Unidad de Extensión de la Facultad	Establecer las políticas de Extensión y Proyección social de la Facultad de Ciencias Matemáticas y Naturales.	Propuesta de política de extensión y proyección social formulada de la Facultad de Ciencias Matemáticas y Naturales.	(fases realizadas/fases programadas)*100	100	Documento borrador de políticas de Extensión y Proyección social de la Facultad de Ciencias Matemáticas y Naturales.	
			Lineamiento de acción 3.6	No seleccionado					Revisar estado actual del Parque Tecnológico de la Ciudad Región y valoración de la participación de la	Documento para el fortalecimiento de proyectos de extensión y convenios de pasantías para estudiantes.	(fases ejecutadas/fases establecidas)*100	100	Documento revisión del estado actual del Parque Tecnológico de	
Lineamiento Estratégico 3	Meta a Estrategia 23	Eje transformador 3	Lineamiento de acción 3.4	No seleccionado	6	5	Toda la vigencia	Fomentar emprendimientos de Ciencias Básicas desde la Facultad de Ciencias Matemáticas y Naturales	Establecer las políticas de la Facultad para la creación, sostenibilidad y crecimiento de emprendimientos enmarcados en las áreas de investigación de la Facultad que contribuyan a resolver problemas de la Ciudad-Región.	Propuesta de adaptación institucional normativa para la creación de empresas de base tecnológica (Spin Off)	Sumatoria No. Propuesta(s)	1	Documento propuesta políticas de emprendimientos para la Facultad	
			Lineamiento de acción 3.6	No seleccionado					Propuesta de banco de proyectos elaborada	Sumatoria No. Propuesta(s)	1	Documento propuesta adaptación de la normatividad institucional para crear empresas		
			Lineamiento de acción 6.1	No seleccionado					Establecer mecanismos que determinen la consolidación de espacios físicos destinados a las actividades misionales de la Facultad (Docencia e investigación): Aulas de clase, laboratorios de formación e investigación, aulas especializadas,	Políticas y estrategias para la proyección, implementación y uso de laboratorios de Ciencias Básicas y aquellos destinados	Sumatoria No. Propuesta(s)	1	Propuesta mecanismos que determinen la consolidación de espacios físicos destinados a las actividades misionales de la Facultad	
Lineamiento Estratégico 4	Meta Estratégica 27	Eje transformador 6	Lineamiento de acción 6.2	No seleccionado	7	6	Toda la vigencia	Establecer el uso y la organización de los espacios físicos de la facultad	Informe consolidación de espacios físicos destinados a las actividades misionales de la Facultad	(fases ejecutadas/fases establecidas)*100	100	Propuesta políticas y estrategias		
			Lineamiento de acción 6.2	No seleccionado					Políticas y estrategias para la proyección, implementación y uso de espacios físicos destinados a las actividades misionales de la Facultad	(fases ejecutadas/fases establecidas)*100	100			

Plan de Acción Anual 2024

Lineamiento Estratégico 4	Meta Estratégica 27	Eje transformador 6	Lineamiento de acción 6.1	No seleccionado	8	10	Toda la vigencia	Desarrollar Plan Maestro de Desarrollo de la Facultad	- Establecer mecanismos que flexibilicen la transición, administración, gestión y gerencia de los laboratorios de Ciencia Básicas, así como el equipo humano de los laboratorios de Ciencias Básicas de las diferentes Facultades.	Documento propuesta sobre mecanismos para la transición, administración, gestión y gerencia de laboratorios de Ciencias Básicas	Sumatoria No. Propuesta(s)	1	- Documento Propuesta mecanismos que flexibilicen la transición, administración, gestión y gerencia de los laboratorios de Ciencia Básicas, así como el equipo humano de los laboratorios de Ciencias Básicas de las diferentes Facultades			
			Lineamiento de acción 6.2	No seleccionado									Documento propuesta de Plan Maestro de Desarrollo Físico de la Facultad de Ciencias Matemáticas y Naturales	Sumatoria No. Propuesta(s)	1	- Documento Propuesta Plan Maestro de Desarrollo Físico de la Facultad de Ciencias Matemáticas y Naturales.
		No seleccionado	Lineamiento de acción 2.3	No seleccionado									- Elaboración del Plan Maestro de Desarrollo Físico de la Facultad de Ciencias Matemáticas y Naturales.			
Lineamiento Estratégico 4	Meta Estratégica 31	Eje transformador 1	Lineamiento de acción 1.5	No seleccionado	9	6	Toda la vigencia	Consolidar Planta de Docente, Vinculación Especial	- Establecer el balance real de necesidades de los docentes de planta, TCO y Hora Cátedra.	Documento propuesta de necesidades de los docentes de planta, TCO y Hora Cátedra	Sumatoria No. Propuesta(s)	1	- Documento propuesta balance real de necesidades de los docentes de planta, TCO y Hora Cátedra.			
									- Establecer una política institucional de inclusión para procesos académicos, investigación y de extensión de docentes TCO y docentes de hora cátedra.	Política institucional de inclusión para procesos académicos, investigación y de extensión de docentes TCO y docentes de hora cátedra.	Sumatoria No. Propuesta(s)	1	- Documento propuesta políticas institucionales de inclusión para			
Lineamiento Estratégico 4	Meta Estratégica 30	No seleccionado	Lineamiento de acción 1.5	No seleccionado	10	6	Toda la vigencia	Fortalecer Planta Administrativa	- Establecer el balance real de necesidades del personal administrativo.	Documento propuesta del balance de necesidades del personal administrativo	Sumatoria No. Propuesta(s)	1	- Documento balance real de necesidades del personal administrativo			
									- Establecer una política institucional de inclusión y permanencia para procesos administrativos de los CPS.	Establecer una política institucional de inclusión y permanencia para procesos administrativos de los CPS.	Sumatoria No. Propuesta(s)	1	- Documento propuesta política institucional de inclusión y			
Lineamiento Estratégico 5	Meta Estratégica 39	Eje transformador 2	Lineamiento de acción 2.6	No seleccionado	11	5	Toda la vigencia	Diseñar estrategias que fortalezcan la optimización de recursos de la facultad de acuerdo con lo dispuesto en Acuerdo 004 del 2021 del Consejo Superior Universitario	- Establecer políticas de gestión efectiva, óptima y racional de los recursos asignados para el funcionamiento.	Documento propuesta política de gestión racional de recursos formulada.	Sumatoria No. Propuesta(s)	1	- Documento propuesta políticas de gestión efectiva, óptima y racional de los recursos asignados para el funcionamiento.			
									- Definir estrategias, mecanismos y lineamientos que regulen y optimicen la operatividad de la Facultad.	Documento propuesta de lineamientos para la política del primer empleo con la participación en los emprendimientos y proyectos de innovación, empresas incubadas y Spin Off de la facultad.	No. de propuesta(s)	1	- Documento propuesta estrategias, mecanismos y lineamientos que regulen y optimicen la operatividad de la			
									- Establecer los lineamientos para la política del primer empleo con la							
Lineamiento Estratégico 5	Meta Estratégica 39	Eje transformador 2	Lineamiento de acción 2.6	No seleccionado	12	5	Toda la vigencia	Adoptar modelos de escala que mejoren la gestión institucional a nivel Facultad	- Ajustar los procesos, sistemas y de gestión institucional propendiendo a un equilibrio óptimo entre la calidad de servicios y el uso eficiente de los recursos.	Documento propuesta procesos, sistemas y gestión institucional	Sumatoria No. Propuesta(s)	1	- Documento propuesta ajuste los procesos, sistemas y de gestión institucional			
										Documento propuesta adopción de TIC's para mejorar la eficiencia administrativa	Sumatoria No. Propuesta(s)	1	- Documento propuesta adaptación de mecanismos			
No aplica Lineamiento	No seleccionado	Eje transformador 2	Lineamiento de acción 2.7	No seleccionado	13	5	Toda la vigencia	Posicionar la Facultad de Ciencias Matemáticas y Naturales a nivel interno y externo como referente en Ciencias Básicas	- Establecer estrategias y mecanismos para el fortalecimiento del posicionamiento de la Facultad de Ciencias Matemáticas y Naturales.	Estrategias y mecanismos (documento, que especifica eventos, piezas gráficas y actividades de difusión) para el fortalecimiento del posicionamiento de la Facultad de Ciencias Matemáticas y Naturales.	Sumatoria No. Propuesta(s)	1	- Documento propuesta estrategias y mecanismos para el fortalecimiento de la imagen de la Facultad de Ciencias Matemática y Naturales y la divulgación de las Ciencias Básicas en la Ciudad región y el País			
									- Ampliar la divulgación de eventos y noticias institucionales desde la Facultad que impacten la Universidad, Ciudad-	Documento propuesta lineamientos para la divulgación de eventos	Sumatoria No. Propuesta(s)	1				
No aplica Lineamiento seleccionado	No aplica Meta	Eje transformador 5	Lineamiento de acción 5.1	No seleccionado	14	4	Toda la vigencia	Integrar el uso del software en las actividades misionales de la Facultad de Ciencias Matemáticas y Naturales	- Adoptar los lineamientos, mecanismos y estrategias de adaptación y uso del software en los procesos misionales de la Facultad	Propuesta de adaptación lineamientos, mecanismos y estrategias de adaptación y uso del software en los procesos misionales de la Facultad.	Sumatoria No. Propuesta(s)	1	- Documento propuesta adopte los lineamientos, mecanismos y estrategias de adaptación y uso del software en los procesos misionales de la Facultad.			
									- Realizar un proceso de benchmarking,							
No aplica Lineamiento	No aplica Meta	Eje transformador 5	Lineamiento de acción 5.3	No seleccionado	15	3	Toda la vigencia	Adaptar políticas TICS para fortalecer la educación virtual	- Establecer mecanismos para la apropiación de procesos institucionales de ampliación y de la diversificación de la cobertura a partir del fortalecimiento, rediseño, implementación y seguimiento de los sistemas informáticos y la	Propuesta para la apropiación de procesos institucionales de	Sumatoria No. Propuesta(s)	1	- Documento propuesta mecanismos para la apropiación de procesos institucionales de ampliación y de la diversificación de la cobertura a partir del fortalecimiento, rediseño,			
Lineamiento Estratégico 2	Meta Estratégica 17		Lineamiento de acción 5.4	No seleccionado												
			Lineamiento de acción 5.5	No seleccionado												
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 6	Eje transformador 7	Lineamiento de acción 7.4	No seleccionado	16	3	Toda la vigencia	Capacitar docentes y administrativos propendiendo a una cultura del bilingüismo en la Facultad	- Encauzar los canales institucionales para fortalecer las competencias y habilidades del bilingüismo de la planta docente y del personal administrativo de la Facultad.	Fortalecimiento de las competencias y habilidades del bilingüismo de la planta docente y del personal administrativo	Sumatoria No. Actas(s)	1	- Reuniones para la propuesta del fortalecimiento de las competencias y habilidades del bilingüismo de la planta docente y del personal administrativo de la Facultad.			
Lineamiento Estratégico 1	No aplica Meta	Eje transformador 1	Lineamiento de acción 1.2	No seleccionado	17	8	Toda la vigencia	Gestionar los procesos de autoevaluación y acreditación de los programas de la Facultad	- Documentar proceso de autoevaluación y renovación registros calificados	Avance del proceso de autoevaluación	Sumatoria No. documentos autoacreditación / 3	1	- Documento de avance del proceso de autoevaluación.			
No seleccionado	Meta Estratégica 13								- Diseñar y elaborar los instrumentos de consulta a los diferentes estamentos	Renovación del registro calificado	Sumatoria No. documentos registros calificados / 3	1	- Documento renovación registro calificado Planes de mejoramiento			

Plan de acción 2024 - FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION													
Armonización PED		Armonización Plan Indicativo			N°.	Ponderación de la actividad	Periodo de ejecución	Actividad	Actividades específicas	Indicador			Producto esperado
Lineamiento	Meta	Ejes transformadores	Lineamientos de acción	Estrategias						Nombre	Fórmula	Meta	
Lineamiento Estratégico 1	No seleccionado	Eje transformador 1	No seleccionado	No seleccionado	1	15	Toda la vigencia	Desarrollar las actividades institucionales pertinentes para alcanzar los objetivos de Currículo	Generación de un documento macro que visibilice el resultado de los procesos de Currículo y Calidad	Número de proyectos atendidos	Acciones ejecutadas sobre reuniones realizadas	3	Documento de socialización
										Programas Acreditados -Reacreditados	Número de programas atendidos	3	
Lineamiento Estratégico 2	No seleccionado	Eje transformador 2	No seleccionado	No seleccionado	2	10	Toda la vigencia	Fortalecer las actividades académicas administrativas de manera conjunta con los proyectos curriculares	Construir un documento resultado del avance del proyecto educativo de la facultad proyectado en eventos	Avance del proyecto	Acciones o etapas desarrolladas sobre acciones definidas	100	Documento proyecto educativo
Lineamiento Estratégico 3	No seleccionado	Eje transformador 3	No seleccionado	No seleccionado	3	5	Toda la vigencia	Fortalecer las actividades académicas y de Investigación en la Facultad de Ciencias y Educación	Elaboración de un documento que socialice los desarrollos académicos referente a investigación - Grupos de Investigación	Número de grupos reportados en informe y su categorización	Número de estudiantes x Número de grupos de investigación	2	Documento de desarrollo de los grupos de investigaciones
								Fomentar estrategias académicas	Incrementar las actividades académicas				Informe cuantitativo y cualitativo

Plan de Acción Anual 2024

Lineamiento Estratégico 4	No	No	Eje transformador 1	No seleccionado	No seleccionado	4	5	Toda la vigencia	administrativas de los proyectos curriculares para aumentar la graduación en pregrados	Incrementar las actividades académicas en cuanto a prácticas y eventos para armonizar el currículo	Número de prácticas realizadas 2023 / Número de prácticas realizadas 2024	Número de prácticas realizadas 2023 / Número de prácticas realizadas 2024	1	Informe cuantitativo y cualitativo del desarrollo de eventos y prácticas académicas
Lineamiento Estratégico 4	No	No	Eje transformador 1	No seleccionado	No seleccionado	5	5	Toda la vigencia	Fomentar estrategias académico-administrativas de los proyectos curriculares para aumentar la graduación en Posgrados	Incrementar las actividades académicas en cuanto a prácticas y eventos para armonizar el currículo	Número de prácticas realizadas 2023 / Número de prácticas realizadas 2024	Número de prácticas realizadas 2023 / Número de prácticas realizadas 2024	1	Informe cuantitativo y cualitativo del desarrollo de eventos y prácticas académicas
Lineamiento Estratégico 4	No	No	Eje transformador 1	No seleccionado	No seleccionado	6	5	Toda la vigencia	Fortalecer la política de plurilingüismo en espacios académicos impartidos en otros idiomas que privilegien lenguas	Realizar cuatro eventos para docentes, estudiantes y administrativos, en el marco del Programa Institucional de Plurilingüismo.	Número de personas beneficiadas	numero de estudiantes inscritos/numero de beneficiarios	10	Fortalecimiento de la segunda lengua para la comunidad en general Realización audiovisual del
Lineamiento Estratégico 2	No	No	Eje transformador 4	No seleccionado	No seleccionado	7	10	Toda la vigencia	Ejecución del presupuesto de la facultad de acuerdo a las necesidades de cada uno de los proyectos curriculares de la	Elaborar proyección presupuestal de vinculación especial -prácticas -eventos otros. Formalización de contratación vines	Número de docentes contratados por semestre	Número de docentes contratados/valor ejecutado	100	Resoluciones de contratación vines Informe de contratación vines Informe de ejecución por proyecto - practicas -eventos -otros
Lineamiento Estratégico 1	No	No	Eje transformador 3	No seleccionado	No seleccionado	8	5	Semestre 2	Socialización y consolidación de los documentos y la estructuración de nuevos programas (avance del plan	1 Un evento de socialización. 2 Un Documento para remitir al Consejo Académico.	Un programa nuevo estudio para la universidad.		1	Documento (s) propios para la creación de programas
Lineamiento Estratégico 3	No	No	Eje transformador 3	No seleccionado	No seleccionado	9	10	Toda la vigencia	Potenciar las actividades académico administrativas de manera conjunta con la unidad de Extensión de la Facultad	Presentar plan de trabajo y resultados de convenios con empresas públicas y privadas y presentar su cobertura Apoyar la gestión de prácticas y pasantías de los proyectos curriculares	Personas beneficiadas en los cursos de extensión ofertados	Número de personas beneficiadas	100	Reportar 3 o mas convenios en la vigencia Informar el numero de estudiantes beffiados en pasantías y el numero de entidades alcanzadas
Lineamiento Estratégico 1	No	No	Eje transformador 3	No seleccionado	No seleccionado	10	10	Toda la vigencia	Potencializar las relaciones con el sector productivo y la sociedad en la búsqueda de estrategias orientadas a lograr la	Consecución de dos convenios para desarrollar prácticas con entidades privadas o públicas Elaboración de un documento muestra de	Número de estudiantes beneficiados	Número de estudiantes beneficiados /Número de estudiantes matriculados	180	Beneficiar 160 estudiantes por el semestre
Lineamiento Estratégico 4	No	No	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	11	10	Toda la vigencia	Diligenciar y gestionar de manera oportuna las acciones relacionadas con la gestión administrativa de la Facultad de Ciencias y Educación	• Dar respuesta a los requerimientos (PQRS, solicitudes, derechos de petición) generados por instancias internas y entes externos.	Respuesta a solicitudes o requerimientos de unidades pares, o superiores	(requerimientos atendidos oportunamente / requerimientos recibidos)*100	100	Presentar y hacer seguimiento planes de mejoramiento
Lineamiento Estratégico 3	No	No	Eje transformador 5	No seleccionado	No seleccionado	12	5	Toda la vigencia	Dinamizar las actividades académico administrativas en el fortalecimiento de los diferentes programas de pregrado y	Elaboración de un documento muestra de Creación y montaje en la pagina web, servicios PET, html, y recursos digitales	Respuesta a requerimientos	(productos creados/ documentación identificada para creación) *100	100	Numero de aulas acreadas Numero de contenidos creados y subidos Documento cualitativo y
Lineamiento Estratégico 3	No	No	Eje transformador 2	Lineamiento de acción 2.1	No seleccionado	13	5	Semestre 2	Fortalecer el crecimiento el proyecto académico transversal de formación de profesores en la "Nuevas Experiencias Educativas	Evento en el segundo semestre que fortalece el espacio academico NEIS	Realizar el primer encuentro NEISS en la FCE	Numero de actividades realizadas programación / evento realizado	200	El evento

Plan de acción 2024 - FACULTAD DE INGENIERIA

Armonización PED		Armonización Plan Indicativo			N°.	Ponderación de la actividad	Periodo de ejecución	Actividad	Actividades específicas	Indicador			Producto esperado
Lineamiento	Meta	Ejes transformadores	Lineamientos de acción	Estrategias						Nombre	Fórmula	Meta	
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 1	Eje transformador 1	Lineamiento de acción 1.2	Gestionar acreditaciones nacionales e internacionales para programas de pregrado, maestrías y doctorados que no cuenten con las mismas.	1	4,6	Toda la vigencia	Elaborar los informes iniciales de autoevaluación de dos programas curriculares de pregrado de la Facultad de Ingeniería con fines de acreditación internacional	<ul style="list-style-type: none"> Analizar los criterios y directrices actuales del modelo para realizar la autoevaluación de los programas educativos. Elaborar los informes iniciales de autoevaluación de ingeniería industrial e ingeniería Eléctrica, acorde con el modelo de acreditación seleccionado. Enviar los informes iniciales de autoevaluación de ingeniería industrial e ingeniería Eléctrica al organismo acreditador seleccionado. 	Número de informes iniciales de autoevaluación de programas de pregrados con fines de acreditación internacional elaborados	Número total de informes iniciales de autoevaluación de programas de pregrado realizados para la Acreditación Internacional	2	Informe inicial de autoevaluación de Ingeniería Industrial con fines de acreditación internacional Informe inicial de autoevaluación de Ingeniería Eléctrica con fines de acreditación internacional
										Porcentaje de Cumplimiento de las actividades realizadas para la elaboración del informe inicial de autoevaluación del programa de Ingeniería Industrial con fines de acreditación Internacional	(Número total de actividades realizadas para la elaboración del informe inicial de autoevaluación de Ingeniería Industrial para la Acreditación Internacional / Número total de planeadas realizadas para la elaboración del informe inicial de autoevaluación de Ingeniería Industrial para la Acreditación Internacional)*100	100	
										Porcentaje de las actividades de autoevaluación del programa de Ingeniería Eléctrica con fines de acreditación Internacional	(Número total de actividades realizadas para la elaboración del informe inicial de autoevaluación de Ingeniería Eléctrica para la Acreditación Internacional)/Número total de planeadas realizadas para la elaboración del informe inicial de autoevaluación de Ingeniería Eléctrica para la Acreditación Internacional)*100	100	
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 1	Eje transformador 1	Lineamiento de acción 1.2	Gestionar acreditaciones nacionales e internacionales para	2	4,6	Toda la vigencia	Elaborar el informe inicial de autoevaluación del Doctorado en Ingeniería con fines de acreditación de alta calidad	<ul style="list-style-type: none"> Analizar los criterios y directrices actuales del modelo para realizar la autoevaluación de los programas doctorales. Elaborar el informe inicial de autoevaluación para la acreditación de 	Porcentaje de cumplimiento de las actividades realizadas en la elaboración del informe inicial de autoevaluación con fines de acreditación de alta calidad	(Número total de actividades realizadas para la elaboración del informe inicial de autoevaluación del Doctorado en Ingeniería con fines de acreditación de alta calidad)	100	Informe inicial de autoevaluación del Doctorado en Ingeniería con fines de acreditación de alta calidad
			Lineamiento de acción 1.7	No seleccionado						Informe inicial de autoevaluación del doctorado en ingeniería con fines de acreditación de alta calidad	Número total de informes iniciales de autoevaluación del doctorado en ingeniería con fines de acreditación de alta calidad	1	
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 1	Eje transformador 1	Lineamiento de acción 1.2	Promover la renovación de las acreditaciones de alta calidad que se han logrado a nivel nacional e internacional de los programas existentes en pregrado y postgrado.	3	4,6	Toda la vigencia	Renovar la acreditación de alta calidad de los programas de pregrado de la Facultad de Ingeniería	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar documento de renovación de acreditación de alta calidad de Ingeniería Eléctrica Preparar visita de pares para renovación de acreditación de alta calidad de Ingeniería Catastral, Ingeniería Industrial Entregar de documento de modificación de registro calificado de Ingeniería Catastral, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica. 	Porcentaje de ejecución de las actividades de renovación de acreditación de alta calidad de los programas de pregrado de la Facultad de Ingeniería	(Número de total de actividades realizadas para la renovación de acreditación de alta calidad de los programas de pregrado de la facultad de Ingeniería/Número total de actividades planeadas para la renovación de acreditación de alta calidad de los programas de pregrado de la facultad de Ingeniería)*100	100	Documento de renovación de acreditación de alta calidad de Ingeniería Eléctrica, Documentos de modificación de registro calificado de Ingeniería Catastral, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica.
										Renovaciones de acreditación de alta calidad de los programas de pregrado	Número total de programas con renovación de acreditación de alta calidad	2	
										Propuestas de Modificación de Registros Calificados de programa de pregrado	Número total de documentos modificación de registro calificado de programas de pregrado de la Facultad de Ingeniería	3	
Lineamiento Estratégico 2	Meta 15			Formular e implementar los Planes de Mejoramiento de los Programas en el marco de los procesos de			Inicio	Realizar los procesos de autoevaluación, registro calificado	Elaborar autoevaluación de la Especialización de Informática y Automática Industrial. Entregar del informe de autoevaluación de Especialización en Avalios,	Programas de posgrado de la Facultad de Ingeniería Autoevaluados	Número de programas de posgrado de la Facultad de Ingeniería Autoevaluados	8	Documento autoevaluación de la Especialización de Informática y Automática Industrial. Publicación de la oferta académica de la Especialización de
										Renovación de registros calificados de los programas de posgrado de la Facultad de Ingeniería	Número total de procesos de renovación de registros calificados realizados de programas de posgrado de la Facultad de Ingeniería	1	

Plan de Acción Anual 2024

	Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 1	Eje transformador 1	Lineamiento de acción 1.3	obtención y renovación de registros calificados, así como aquellos relacionados con el proceso de Acreditación y Recreditación y Reacreditación de Alta Calidad de programas.	4	4,6	Toda la vigencia	y renovación de registros calificados de los programas de posgrados de la Facultad de Ingeniería.	Proyectos Informáticos, Higiene Seguridad y Salud en el Trabajo, Especialización en Ingeniería de Software, Maestría de Ingeniería Industrial, Maestría en Ingeniería Industrial, Maestría en Telecomunicaciones Móviles, Maestría	Porcentaje de Cumplimiento de las actividades realizadas de procesos de autoevaluación y renovación de registros calificados de los programas de posgrados de la Facultad de Ingeniería.	(Número total de actividades realizadas de procesos de autoevaluación y renovación de registros calificados de los programas de posgrados de la Facultad de Ingeniería/Número total de actividades planeadas de procesos de autoevaluación y renovación de registros calificados de los programas de posgrados de la Facultad de Ingeniería)*100	100	Telecomunicaciones Móviles, Teleinformática y Bioingeniería en Extensión con la Surcolombiana. Informe de autoevaluación de la Especialización en proyectos Informáticos, Higiene Seguridad y Salud en el Trabajo, Especialización
	Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 2	No seleccionado	Lineamiento de acción 1.6	No seleccionado	5	4,6	Toda la vigencia	Desarrollar estrategias para la ampliación de cobertura de la Facultad de Ingeniería.	Ofertar cupos adicionales en la planta global de Facultad por semestre en el programa de jóvenes a la U. Gestionar visitas de estudiantes de colegios públicos y privados a la Facultad de Ingeniería para que conozcan la oferta	Eventos de oferta de los programas académicos de la Facultad de Ingeniería Cumplimiento en las actividades de desarrollo de estrategias para la ampliación de cobertura de la Facultad de Ingeniería. Oferta de cupos de pregrado del programa jóvenes a la U de la Facultad de Ingeniería	Número total de eventos realizados de oferta de los programas académicos de la Facultad de Ingeniería (Número total de actividades realizadas para desarrollar estrategias para la ampliación de cobertura de la Facultad de Ingeniería/Número total de cupos ofertados de pregrado del programa jóvenes a la U primer semestre + Número total de cupos	1 100 500	Oficio de cupos ofertados de jóvenes a la U. Admisiones. Oficios de visitas de Colegios. Fotos de la oferta académica en ferias o eventos académica
	Lineamiento Estratégico 4	Meta Estratégica 3	No seleccionado	Lineamiento de acción 1.5	Fortalecer la planta docente a través de la provisión de 120 de las plazas vacantes a docentes con doctorado, a través del desarrollo de	6	4,6	Toda la vigencia	Fortalecer la planta de personal docente de carrera de la Facultad de Ingeniería	Desarrollar las actividades previstas en las resoluciones de la Vicerrectoría académica (cronogramas de concursos) en lo referente a los concursos de profesores de planta. Realizar seguimiento a las solicitudes de	Docentes de planta nombrados	Número total de nombramientos de docentes de planta Facultad de Ingeniería	6	Resoluciones de nombramiento de docentes carrera Facultad de Ingeniería, Inducciones
	No seleccionado	Meta Estratégica 16	No seleccionado	Lineamiento de acción 1.4	Incorporar la accesibilidad y la afectividad como dimensiones integrantes de la revisión, actualización y construcción curricular a través de la formación y sensibilización de todos los actores intervinientes en los procesos de formación en la Universidad.	7	4,6	Toda la vigencia	Definir estrategias y acciones para fortalecer la permanencia académica de estudiantes de pregrado de la Facultad de Ingeniería.	Articular esfuerzos con Bienestar y ACACIA para fortalecer la permanencia de los estudiantes. Realizar la Programación de cursos de refuerzo. Desarrollar la Programación de tutorías. Desarrollar modelo de monitorías en Ciencias Básicas. Desarrollo del modelo para evaluaciones conjuntas del componente común. Realizar el análisis semestral de deserción académica en ciencias básicas.	Cumplimiento en la definición estrategias y acciones para fortalecer la permanencia académica de estudiantes de pregrado de la Facultad de Ingeniería.	(Número total de actividades realizadas para la definición estrategias y acciones para fortalecer la permanencia académica de estudiantes de pregrado de la Facultad de Ingeniería/Número total de actividades planeadas para la definición estrategias y acciones para fortalecer la permanencia académica de estudiantes de pregrado de la Facultad de Ingeniería)*100	100	Programación de cursos de refuerzo y tutorías. Modelo para evaluaciones conjuntas del componente común. Modelo de monitorías en ciencias básicas
	Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 4	No seleccionado	Lineamiento de acción 1.6	No seleccionado	8	4,6	Toda la vigencia	Incrementar los programas de pregrado y posgrado de la Facultad de Ingeniería.	Presentar la oferta de la Especialización de telecomunicaciones móviles, teleinformática y bioingeniería en extensión con la Surcolombiana. Presentar al Consejo Académico propuesta de tres nuevos programas de	Propuestas de nuevos programas de pregrado y posgrado de la Facultad de Ingeniería presentadas a los diferentes Consejos Académicos de nuevos programas de pregrado y posgrado de la Facultad de Ingeniería	Número total de propuestas presentadas al Consejo Académico de nuevos programas de pregrado y posgrado de la Facultad de Ingeniería	7	Admisiones Especialización de telecomunicaciones móviles, teleinformática y bioingeniería en extensión con la Surcolombiana. Registro de la presentación de la Propuesta de tres nuevos
	No seleccionado	Meta Estratégica 8	Eje transformador 1	No seleccionado	No seleccionado	9	4,6	Toda la vigencia	Definir la Ofertar de doble titulación en programas de maestrías de la Facultad de Ingeniería	Presentar la oferta de doble programa en dos programas de pregrado de la Facultad de Ingeniería. Presentar la oferta de doble titulación en una maestría de la Facultad de Ingeniería.	Documento de oferta de doble programa de Ingeniería Industrial e Ingeniería Eléctrica de la Facultad de Ingeniería Documento de oferta de doble titulación de una maestría de la Facultad de Ingeniería.	Número total de documentos de oferta de doble programa de Ingeniería Industrial e Ingeniería Eléctrica de la Facultad de Ingeniería Número total de documentos de la oferta de doble titulación de una Maestría de la Facultad de Ingeniería.	1 1	Documento de propuesta de doble programa entre los programas de Ingeniería Industrial e Ingeniería Eléctrica de la Facultad de Ingeniería.
	No seleccionado	Meta Estratégica 15	No seleccionado	Lineamiento de acción 1.4 Lineamiento de acción 1.8	No seleccionado No seleccionado	10	4,6	Toda la vigencia	Realizar la reorganización curricular de los programas de pregrado y posgrado de la Facultad de Ingeniería	Realizar el proceso de actualización y flexibilización curricular (reforma al plan de estudios) de Ingeniería Catastral y Geodesia, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica. Presentar al Consejo Académico la	Cumplimiento de las actividades realizadas de reorganización curricular de los programas de pregrado y posgrado de la Facultad de Ingeniería	(Número total de las actividades realizadas de reorganización curricular de los programas de pregrado y posgrado de la Facultad de Ingeniería/Número total de actividades planeadas de reorganización curricular de los programas de pregrado y posgrado de la Facultad de Ingeniería)*100	100	Documentos de actualización y flexibilización curricular (reforma al plan de estudios) de Ingeniería Catastral y Geodesia, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica. Documento propuesta de
	Lineamiento Estratégico 2	No seleccionado	Eje transformador 3	Lineamiento de acción 3.3 Lineamiento de acción 3.4	Fortalecer instancias de divulgación del conocimiento y demás Fortalecer el relacionamiento con el sector productivo.	11	4,5	Toda la vigencia	Desarrollar e implementar un modelo para la transferencia de conocimiento interno y externo en la Facultad de Ingeniería	Diseñar una agenda académica de conversatorios, talleres, charlas y/o conferencias, visitas empresariales, agenda de procesos de trámites y solicitudes de estudiantes y docentes. Desarrollar espacio electivo transversal a toda la facultad de ingeniería que incluya una salida académica empresarial que permitan fortalecer la inter/trasn y multidisciplinariedad. Continuar con el desarrollo de Procesos y procedimientos de la Facultad Ingeniería.	Cumplimiento de actividades realizadas para desarrollar e implementar un modelo para la transferencia de conocimiento interno y externo en la Facultad de Ingeniería Eventos académicos de la Facultad de Ingeniería	(Número total de actividades realizadas para desarrollar e implementar un modelo para la transferencia de conocimiento interno y externo en la Facultad de Ingeniería/Número total de actividades planeadas para la transferencia de conocimiento interno y externo en la Facultad de Ingeniería) Número de eventos académicos realizados por la Facultad de Ingeniería	100 50	Modelo para la transferencia de conocimiento interno y externo en la Facultad de Ingeniería Espacio electivo transversal a toda la facultad de ingeniería que incluya una salida académica empresarial que permitan fortalecer la inter/trasn y multidisciplinariedad.
	Lineamiento Estratégico 1	No seleccionado	Eje transformador 1	Lineamiento de acción 1.4	Incorporar la accesibilidad y la afectividad como dimensiones integrantes de la revisión, actualización y	11	4,5	Toda la vigencia	Generar las políticas y lineamientos institucionales correspondientes a propósitos de formación para el aprendizaje.	Actualizar el plan de capacitación docente de la Facultad de Ingeniería (debe incluir como mínimo aspectos de resultados de aprendizaje, estrategias de evaluación, educación virtual, cursos avanzados en aulas virtuales, inglés, y	Porcentaje de gestión en la Publicación de los libros elaborados por los profesores de la Facultad de Ingeniería.	(Número total de libros elaborados por profesores de la Facultad de Ingeniería que se aprobaron y enviaron para publicación/Número total de libros elaborados por profesores de la Facultad de Ingeniería presentados en el comité de	80	Procedimientos actualizados de la Facultad Ingeniería. Repositorio de la agenda
	Lineamiento Estratégico 2	Meta Estratégica 17	No seleccionado	No seleccionado	No seleccionado	12	4,5	Toda la vigencia	Actualizar y perfeccionar los conocimientos y habilidades de los docentes de la Facultad de Ingeniería con el objetivo de mejorar la formación que se ofrece a los estudiantes, así como	Actualizar el plan de capacitación docente de la Facultad de Ingeniería (debe incluir como mínimo aspectos de resultados de aprendizaje, estrategias de evaluación, educación virtual, cursos avanzados en aulas virtuales, inglés, y	Porcentaje de cumplimiento del desarrollo del plan de capacitación docente de la Facultad de Ingeniería Tasa de involucramiento Capacitación Docente Satisfacción de las capacitaciones realizadas a los docentes de la Facultad de Ingeniería	(Número total de capacitaciones realizadas a los docentes de la Facultad de Ingeniería/Número total de capacitación) (Número total de docentes capacitados de la Facultad de Ingeniería/Número total de docentes de la Facultad de Ingeniería) (Número total de Calificación de la encuesta de satisfacción de la capacitación docente)/1	80 80 100	Plan de capacitación docente Facultad de Ingeniería Docentes Capacitados
ca 1									Elaborar el plan para fortalecer el posicionamiento de los programas de pregrado y posgrado de la Facultad de Ingeniería. Realizar presencia en eventos de oferta		Plan para fortalecer el posicionamiento de los programas de pregrado y posgrado de la Facultad de Ingeniería.	(Número total de actividades realizadas para la elaboración del plan de para fortalecer el posicionamiento de los programas de pregrado y posgrado de la Facultad de Ingeniería/Número total de actividades planeadas para la elaboración del plan de para fortalecer el posicionamiento de los programas de pregrado y posgrado de la Facultad de Ingeniería)*100	100	Plan de fortalecimiento al

Plan de Acción Anual 2024

Lineamiento Estratégico	No seleccionado	No seleccionado	No seleccionado	Lineamiento de acción 7.2	No seleccionado	13	4.5	Toda la vigencia	Fortalecer el posicionamiento de los programas de pregrado y posgrado de la Facultad de Ingeniería.	académica de la Facultad de Ingeniería. Fortalecer la gestión de redes sociales de la Facultad de Ingeniería. Planificar, diseñar, gestionar y ejecutar programa radial Ingenia Ciudad acorde a las actividades e información de interés relacionada con las dinámicas establecidas en el Doctorado. Establecer un punto de atención direccionada a la oferta en posgrado de la Facultad de Ingeniería.	Cumplimiento de las actividades del Plan de fortalecimiento al posicionamiento de los programas de pregrado y posgrado de la Facultad de Ingeniería.	(Número total de actividades realizadas del Plan de fortalecimiento al posicionamiento de los programas de pregrado y posgrado de la Facultad de Ingeniería)/Número total de actividades planeadas del Plan de fortalecimiento al posicionamiento de los programas de pregrado y posgrado de la Facultad de Ingeniería)*100	80	Plan de fortalecimiento al posicionamiento de los programas de pregrado y posgrado de la Facultad de Ingeniería. Visibilidad de los programas de pregrado y posgrado de la Facultad de Ingeniería.
No seleccionado	No seleccionado	Eje transformador 3	No seleccionado	No seleccionado	No seleccionado	14	4.5	Toda la vigencia	Consolidar la información de investigación de grupos y semilleros de la Facultad de Ingeniería a través de la definición y desarrollo de modelos de apropiación social del conocimiento que posibiliten el intercambio, diálogo de saberes, conocimientos con los sectores sociales, productivos y culturales, así como la transferencia de resultados de investigación,	Construir una base de datos consolidada sobre la producción de los grupos de investigación de la Facultad de Ingeniería. Diseñar una base de datos de modelos de apropiación social de los grupos y semilleros de investigación de la Facultad de Ingeniería. Elaborar una base de datos anual sobre las actualizaciones realizadas por los grupos y semilleros de la Facultad de Ingeniería.	Bases de datos de grupos y semilleros de la Facultad de Ingeniería	(Número total de base de datos elaboradas de grupos y semilleros de la Facultad de Ingeniería)	3	Bases de datos de grupos y semilleros de la Facultad de Ingeniería
No seleccionado	No seleccionado	No seleccionado	No seleccionado	No seleccionado	No seleccionado	15	4.5	Toda la vigencia	Incentivar y visibilizar la producción y difusión científica y de innovación de los semilleros y grupos de investigación de la Facultad de Ingeniería	Socializar a través de la página de la UIFI los enlaces de los listados de revistas indexadas por Min Ciencias. Divulgar las convocatorias para la investigación en aula o semilleros de investigación propuestas por la Oficina	Porcentaje de cumplimiento de actividades realizadas para incentivar y visibilizar la producción y difusión científica y de innovación	(Número total de actividades realizadas para incentivar y visibilizar la producción y difusión científica y de innovación)	100	Publicaciones de socialización de convocatorias y producción de investigación e innovación
Lineamiento Estratégico 3	No seleccionado	No seleccionado	No seleccionado	No seleccionado	Fortalecer el relacionamiento con el sector productivo, gubernamental y la sociedad en general, para el fomento del desarrollo social y económico de la ciudad-región y el país.	16	4.5	Toda la vigencia	Fortalecer el crecimiento de la oferta académica de extensión y proyección social de la Facultad de Ingeniería	Identificar las potencialidades, intereses, y líneas estratégicas de acción. Realizar un diagnóstico de necesidades del distrito y la región, en contextos tecnológico, ambiental, industrial, educación, salud, entre otros. Elaborar el Portafolio de la oferta académica de extensión y proyección social de la Facultad de Ingeniería	Portafolio de la oferta académica de extensión y proyección social de la Facultad de Ingeniería	Número de programas académicos de extensión y proyección social ofertados	6	Portafolio de la oferta académica de extensión y proyección social de la Facultad de Ingeniería
Lineamiento Estratégico 3	No seleccionado	No seleccionado	No seleccionado	No seleccionado	Fortalecer el relacionamiento con el sector productivo, gubernamental y la sociedad en general, para el fomento del desarrollo social y económico de la ciudad-región y el país.	17	4.5	Toda la vigencia	Gestionar convenios con empresas, entidades pública y privadas, instituciones de educación para el desarrollo de las prácticas empresariales y pasantías de estudiantes de la Facultad de Ingeniería	Identificar las instituciones públicas y privadas donde se requieran realizar prácticas empresariales y pasantías Realizar convenios donde se uedan realizar prácticas empresarial y pasantías Definir las acciones de las prácticas empresariales	Convenios realizados de práctica empresarial y/o pasantías de la Facultad de Ingeniería	(Número total de convenios realizados para el desarrollo de pasantías de la Facultad de Ingeniería+Número total de convenios realizados para el desarrollo de prácticas empresariales de la Facultad de Ingeniería)	10	Convenios de práctica empresarial y/o pasantía
Lineamiento Estratégico 1	No seleccionado	No seleccionado	No seleccionado	No seleccionado	Fortalecer el relacionamiento con el sector productivo, gubernamental y la sociedad en general, para el fomento del desarrollo social y económico de la ciudad-región y el país.	18	4.5	Toda la vigencia	Realizar la Prospectiva de la Facultad de Ingeniería para determinar las condiciones para el crecimiento futuro de la facultad en temas infraestructura física, tecnológica e intelectual	Elaborar el Plan Maestro de Espacios Educativos de la Facultad de Ingeniería Elaborar el Plan Maestro de Laboratorios Facultad de Ingeniería Elaborar el Plan Maestro de Investigación e Innovación Elaborar el plan de actualización de hardware y Software de procesos administrativos de la Facultad de Ingeniería	Realizar la Prospectiva de la Facultad de Ingeniería para de determinar las condiciones para el crecimiento futuro de la facultad en temas infraestructura física, tecnológica e intelectual	Realizar la Prospectiva de la Facultad de Ingeniería para de determinar las condiciones para el crecimiento futuro de la facultad en temas infraestructura física, tecnológica e intelectual	100	Plan Maestro de Espacios Educativos de la Facultad de Ingeniería Plan Maestro de Laboratorios Facultad de Ingeniería Plan Maestro de Investigación e Innovación Plan de actualización de hardware y Software de procesos administrativos de la Facultad de Ingeniería
Lineamiento Estratégico 2	No seleccionado	No seleccionado	No seleccionado	No seleccionado	Revisar, evaluar y actualizar la Planeación Estratégica Institucional.	19	4.5	Toda la vigencia	Presentar propuestas de actualización de la normatividad, procesos y procedimientos de la universidad que permitan agilizar la gestión de los servicios internos y externos de nuestra institución.	Identificar la normatividad, procesos y procedimientos que deben ser actualizados en la universidad para realizar una mejor gestión académica. Participar en los espacios institucionales y desarrollar desde allí propuestas tendientes a garantizar la actualización de la normatividad, procesos y procedimientos de la Universidad. Implementar el sistema iris de la Universidad Distrital Francisco José de	Propuestas de actualización de normatividad, procesos y procedimientos	(Número total de propuestas realizadas de actualización de normatividad, procesos y procedimientos)/Número total de actualizaciones identificadas de normatividad, procesos y	100	Propuestas de actualización de normatividad, procesos y procedimientos

Plan de Acción Anual 2024

No seleccionado	Meta Estratégica 13	Eje transformador 1	Lineamiento de acción 1.10	Revisar y ajustar los sistemas de información de la Universidad que capturan y almacenan la información, con el fin de que los mismos	20	4,5	Toda la vigencia	Garantizar la transparencia en la ejecución presupuestal y desarrollo del plan de acción de la Facultad de Ingeniería	Caldas	Desarrollar el balanced scorecard de la Facultad de Ingeniería	Nivel de avance en la elaboración del balanced scorecard de la Facultad de Ingeniería	(Número total de actividades realizadas para la elaboración del balanced scorecard de la Facultad de Ingeniería/Número	100	Balanced scorecard de la Facultad de Ingeniería
Lineamiento Estratégico 5	No seleccionado	No seleccionado	Lineamiento de acción 2.1	No seleccionado	21	4,5	Toda la vigencia	Promover la cohesión de la comunidad académica de la Facultad de Ingeniería	Caldas	Establecer y desarrollar los eventos estratégicos de la Facultad tendientes a promover la articulación y cohesión de la comunidad académica de la Facultad de Ingeniería. (Semana Sabio Caldas, Hackthon, Gammer Day, Competencia de	Eventos de cohesión de la comunidad académica de la Facultad de Ingeniería	Número total de eventos realizados de cohesión de la comunidad académica de la Facultad de Ingeniería.	5	Eventos de cohesión de la comunidad universitaria de la Facultad de Ingeniería
No seleccionado	Meta Estratégica 27	No seleccionado	Lineamiento de acción 5.1	No seleccionado	23	4,5	Toda la vigencia	Fortalecer la infraestructura tecnológica de los laboratorios y aulas especializadas de la Facultad de Ingeniería	Caldas	Actualizar la infraestructura tecnológica para la investigación. Gestionar la adecuación, modernización y adquisición de suministros y equipos tecnológicos para fortalecimiento e infraestructura de computación de alto desempeño, laboratorios y aulas especializadas para e-ciencia. Administrar los recursos de las salas de	Laboratorios y salas para la investigación con actualización en sus equipos.	(Número total de laboratorios actualizados de la Facultad de Ingeniería + Número total de salas para la investigación actualizadas de la Facultad de Ingeniería + Número total de aulas especializadas actualizadas)	10	Adquisición de equipos de laboratorios
											Mantenimientos a los equipos de laboratorios, aulas especializadas, auditorio	∑ de mantenimientos realizados a los diferentes equipos	150	Laboratorios y salas para la investigación con actualización en sus equipos
											Reportes del uso de laboratorios y salas de informatica	Número total de uso de los laboratorios de la Facultad de Ingeniería + Número total de uso de salas de informática de la Facultad de Ingeniería	250	Mantenimientos realizados a la infraestructura tecnológica

Plan de acción 2024 - FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE

Armonización PED		Armonización Plan Indicativo			N°.	Ponderación de la actividad	Periodo de ejecución	Actividad	Actividades específicas	Indicador			Producto esperado
Lineamiento	Meta	Ejes transformadores	Lineamientos de acción	Estrategias						Nombre	Fórmula	Meta	
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 6	Eje transformador 3	Lineamiento de acción 3.4	No seleccionado	2	6	Toda la vigencia	Garantizar la articulación estratégica con el sector productivo, permitiendo	Tramitar alianzas estratégicas a través de la Unidad de Extensión de la Facultad con entidades del sector productivo	Convenios firmados con entidades	∑ de convenios tramitados	7	Convenios suscritos
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 12	Eje transformador 3	Lineamiento de acción 3.4	No seleccionado	3	2	Toda la vigencia	Realizar un análisis sobre las tendencias y líneas de desarrollo en el ámbito local, regional, nacional e internacional de los 5	• Organizar visitas y charlas con los colegios del sector de Bosa Porvenir. •Organizar visitas y charlas con los colegios del sector La Candelaria.	Numero de alianzas firmadas como producto de las visitas y charlas en los colegios del sector	∑ Número de alianzas firmadas resultado de las visitas y charlas en los colegios del sector	2	Alianzas estratégicas con los colegios
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 6	Eje transformador 3	Lineamiento de acción 3.4	No seleccionado	4	4	Toda la vigencia	Fortalecer el relacionamiento con el sector productivo, gubernamental y la sociedad en general mediante la creación de cursos, diplomados y capacitaciones de educación	Realizar la gestión pertinente para la creación de espacios de educación continuada con el fin de promover la vinculación en los siguientes temas: Economía Circular Energías Renovables con énfasis en	Numero de cursos diplomados o capacitaciones de educación continuada	∑ Numero de cursos diplomados o capacitaciones de educación continuada	3	Cursos de educación continuada
Lineamiento Estratégico 4	Meta Estratégica 27	Eje transformador 6	Lineamiento de acción 6.1	No seleccionado	5	12	Semestre 2	Promover/Garantizar la ejecución del Proyecto de Inversión 7821: Fortalecimiento, Dotación y mantenimiento de equipos de Laboratorios, Talleres, Centros y Aulas de la Universidad Distrital	-Ejecutar el proyecto de Inversión 7821 fortalecimiento, Dotación y Mantenimiento de equipos de Laboratorios, Talleres, Centros y Aulas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas Bogotá.	Porcentaje de equipos de Laboratorio Robustos adquiridos durante la vigencia	(cantidad de equipos adquiridos / total equipos proyectados a adquirir vigencia 2024) * 100	80	Robustos adquiridos y equipos a los que se les realizo mantenimiento
Lineamiento Estratégico 3	Meta Estratégica 20	Eje transformador 1	Lineamiento de acción 1.2	No seleccionado	7	1	Toda la vigencia	Consolidar la información de investigación de grupos y semilleros de la Facultad a través de la plataforma correspondiente	1. Actualizar información de los grupos en las plataformas del SICIUD 2. Actualizar información de los Semilleros en plataformas del SICIUD	Actividades desarrolladas para fortalecer los espacios de investigación	∑ Actividades desarrolladas	5	Fortalecimiento de los espacios de investigación
Lineamiento Estratégico 3	Meta Estratégica 24	Eje transformador 1	Lineamiento de acción 1.2	No seleccionado	8	4	Toda la vigencia	Generar espacios de divulgación, creación y capacitación en temas acordes a la investigación de la Facultad del Medio Ambiente y	1. Apoyar la Semana Ambiental en colaboración con el Sistema de Gestión Ambiental de la Universidad y la Unidad de Investigaciones de la Facultad.	Actividades desarrolladas para fortalecer los espacios de investigación	∑ Actividades desarrolladas	4	Espacios de investigación
Lineamiento Estratégico 3	Meta Estratégica 22	Eje transformador 3	Lineamiento de acción 3.3	No seleccionado	9	9	Toda la vigencia	Promover la generación y divulgación de la producción científica y académica de la	-Realizar las actividades para la elaboración, edición y contratación de la científica de dos volúmenes del boletín	Publicaciones realizadas	∑ Publicaciones	4	Publicaciones realizadas
										Proyectos institucionalizados	∑ Proyectos	3	Proyectos institucionalizados
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 1	Eje transformador 1	Lineamiento de acción 1.1	No seleccionado	11	4	Toda la vigencia	Implementar las políticas y lineamientos institucionales correspondientes a propósitos de formación para el aprendizaje.	1.1. Socializar con los Proyectos Curriculares los lineamientos y políticas institucionales correspondientes a propósitos de formación para el aprendizaje.	Nivel de avance en la implementación de las políticas y lineamientos institucionales correspondiente a propósitos de formación para el aprendizaje.	(acciones ejecutadas/acciones establecidas)*100	100	Documentos de modificaciones a los planes de estudio
Lineamiento Estratégico 2	No seleccionado	Eje transformador 1	Lineamiento de acción 1.2	No seleccionado	12	3	Toda la vigencia	Promoción de la renovación de las acreditaciones de alta calidad que se han logrado a nivel nacional e internacional de los programas existentes en pregrado y posgrado.	2.2.Orientar la construcción de los informes de autoevaluación con fines de obtención o renovación de la Acreditación de Alta Calidad. 2.3. Revisar los informes de	Proyectos Curriculares que entregan informe de autoevaluación para la obtención o renovación de la acreditación de alta calidad, o acreditación internacional	∑ Proyectos Curriculares que entregan informe de autoevaluación para la obtención o renovación de la acreditación de alta calidad, o acreditación internacional	5	Concepto de evaluación a los informes remitidos
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 1	Eje transformador 1	Lineamiento de acción 1.3	No seleccionado	13	4	Toda la vigencia	Formulación e implementación del Plan de Mejoramiento de la Facultad teniendo en cuenta los planes de mejoramiento de los	Desarrollar jornadas de trabajo para la formulación del plan de mejoramiento de la Facultad. Desarrollar jornadas de trabajo con las	Documento de plan de mejoramiento de la Facultad	∑ de documentos de plan de mejoramiento formulados	1	Concepto a los planes de mejoramiento de los Proyectos Curriculares.
										Avance en la implementación del plan de mejoramiento de Facultad	(Nivel de avance de las metas/total de metas de la vigencia)*100	100	
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 2	Eje transformador 1	Lineamiento de acción 1.6	No seleccionado	14	4	Toda la vigencia	Estructurar y viabilizar la creación de nuevos programas que articulen verticalmente la oferta académica de la Facultad.	Desarrollar jornadas de acompañamiento sobre el proceso de Registro Calificado. Orientar la construcción de los documentos para la solicitud del Registro	Proyectos Curriculares de pregrado nuevos gestionados para la obtención del Registro Calificado	∑ Proyectos Curriculares de pregrado nuevos gestionados para la obtención del Registro Calificado	3	Concepto a los documentos de solicitud de Registro Calificado.
										Proyectos Curriculares de posgrado nuevos gestionados para la obtención del Registro Calificado	∑ Proyectos Curriculares de posgrado nuevos gestionados para la obtención del Registro Calificado	1	
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 4	Eje transformador 5	Lineamiento de acción 5.4	No seleccionado	15	5	Toda la vigencia	Fomento de la obtención de registros calificados únicos por parte de los Proyectos Curriculares.	Desarrollar jornadas de acompañamiento sobre el proceso de Registro Calificado Único.	Proyectos Curriculares con Registro Calificado Único	∑ Proyectos Curriculares con Registro Calificado Único	1	Concepto a los documentos de solicitud de Registro Calificado Único.
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 14	Eje transformador 1	Lineamiento de acción 1.8	No seleccionado	16	5	Toda la vigencia	Participación en las actividades relacionadas con la estructuración del sistema de posgrados.	Gestionar el desarrollo de jornadas relacionadas con la estructuración del sistema de posgrados.	Porcentaje de actividades en las que se participó	(# de actividades donde se participó / # de actividades convocadas o planeadas) * 100	100	Informe de estructuración del sistema de posgrados.

Plan de Acción Anual 2024

Lineamiento Estratégico 2	No seleccionado	Eje transformador 7	Lineamiento de acción 7.1	No seleccionado	17	6	Toda la vigencia	Formulación e Implementación del plan de Interinstitucionalización e internacionalización en la Facultad.	Desarrollar jornadas de trabajo para la formulación del plan de Interinstitucionalización e internacionalización en la Facultad. Acompañar a los Proyectos Curriculares en la identificación de estrategias de Internacionalización del Currículo. Acompañar a los Proyectos Curriculares en la identificación de opciones de doble programa. Acompañar a los Proyectos Curriculares en la identificación de opciones de multiplétitud.	Documento de plan de Interinstitucionalización e internacionalización de la Facultad	Σ de documentos de plan de Interinstitucionalización e internacionalización de la Facultad	1	Plan de Interinstitucionalización e internacionalización en la Facultad.	
										Avance en la implementación del plan Interinstitucionalización e internacionalización de la Facultad	(Nivel de avance de las metas/total de metas de la vigencia)*100	100		
Lineamiento Estratégico 3		Eje transformador 3	Lineamiento de acción 3.4	No seleccionado	18	5	Toda la vigencia	Realizar actividades de curaduría, mantenimiento y actualización taxonómica de la colección general del Herbario Forestal UDBC, Realizar el intercambio y distribución de	Identificación y actualización taxonómica de ejemplares botánicos de la colección del Herbario Forestal - UDBC. Realizar el intercambio y distribución de	No. especímenes determinados y actualizados	Σ especímenes	1000	Actualización de la colección	
								No. duplicados intercambiados con otros herbarios	Σ especímenes intercambiados	500				
								No. de ejemplares montados +No. especímenes restaurados y remontados	Σ ejemplares montados + ejemplares restaurados	2000				
Lineamiento Estratégico 3		Eje transformador 3	Lineamiento de acción 3.4	No seleccionado	19	5	Toda la vigencia	Realizar la gestión, publicación y análisis de la información y los datos provenientes de las diversas actividades del Herbario	Ingresar a la base de datos de la colección los ejemplares que previamente han sido montados y curados, con datos que han sido priorizados como: nombre científico, nombre común, determinador, localidad de colecta, descripción de la localidad,	No. especímenes que ingresan a la Base de datos Specify, Backus realizados y archivos base de datos colección.	Σ especímenes, Σ backups, Σ archivos	1815	Almacenamiento y análisis de la colección	
								No. acompañamientos a docentes +No. Muestras botánicas prensadas y secadas	Σ acompañamientos+Σ muestras procesadas	2002				
								No. análisis estadísticos de la colección+No. archivos Darwin Core generados	Σ análisis estadísticos, Σ archivos Darwin Core generados	6				
Lineamiento Estratégico 3		No seleccionado	Lineamiento de acción 3.1	No seleccionado	20	4	Toda la vigencia	Gestionar la participación de los docentes con ponencias y productos específicos en Congresos, simposios internacionales, cursos de capacitación así como la vinculación a redes de	Apoyar Gestionar y divulgar la información relacionada con eventos de carácter científico y académico nacionales e internacionales o cursos de actualización en donde participen los docentes.				Docentes certificados	
			Lineamiento de acción 3.2	No seleccionado										
			Lineamiento de acción 3.3	No seleccionado										
Lineamiento Estratégico 3		Eje transformador 3	Lineamiento de acción 3.4	No seleccionado	21	4	Toda la vigencia	Realizar eventos académicos para la transferencia de resultados de investigación, creación e innovación institucional y académica.	Elaboración de agenda del evento, aprobación de la realización del evento por parte del Consejo de carrera, difusión del evento, abrir la convocatoria para la participación en el evento, coordinar las presentaciones con los	Número de eventos académicos	Σ Número de eventos realizado	5	Eventos realizados	
			Lineamiento de acción 3.6	No seleccionado										
Lineamiento Estratégico 5		No seleccionado	Lineamiento de acción 5.1	No seleccionado	22	2	Toda la vigencia	Estructurar a través del comité de comunicaciones diferentes programas para la promoción de la oferta académica, para la divulgación de resultados académicos de investigación y demás gestión adelantada por la Facultad del Medio ambiente y Recursos Naturales	Establecer canales de comunicación de los proyectos curriculares con el equipo de comunicaciones con el fin de mantener continuamente la información actualizada sobre las diferentes actividades académicas que se adelantan, además de establecer una hoja de ruta o plan de trabajo para la promoción de la oferta académica a través de los diferentes canales de comunicación.	Difusión de actividades y oferta académica	Σ Publicaciones realizadas	40	Incremento en los matriculados de la Facultad del Medio ambiente y Recursos Naturales así como mayor participación de la Comunidad universitaria en procesos académicos	
			Lineamiento de acción 5.2	No seleccionado										
			Lineamiento de acción 5.4	No seleccionado										
			Lineamiento de acción 5.7	No seleccionado										
Lineamiento Estratégico 3		No seleccionado	Lineamiento de acción 3.4	No seleccionado	23	2	Semestre 2	Tramitar la renovación y el mantenimiento de la inscripción, afiliación y demás servicios afines a las diferentes agremiaciones	• Definir con los Proyectos Curriculares un listado de las membresías de mayor impacto para el desarrollo del pensamiento investigativo de los	Afiliaciones a agremiaciones universitarias, profesionales y académicas tramitadas	Σ afiliaciones tramitadas	4	Afiliaciones tramitadas	
Lineamiento Estratégico 1		Eje transformador 4	Lineamiento de acción 4.6	No seleccionado	24	3	Toda la vigencia	Garantizar seguridad en los desplazamientos durante la jornada nocturna en las sedes Viviero y Bosa por medio de rutas que conecten la sede con el	Desarrollar el proceso precontractual para la contratación del servicio de transporte Una vez sea contratado el servicio realizar seguimiento y supervisión del mismo.	Recorridos realizados en pro de la seguridad en la movilidad de la comunidad académica	Σ recorridos realizados	750	Recorridos realizados	
Lineamiento Estratégico 2		Eje transformador 2	Lineamiento de acción 2.7	No seleccionado	25	2	Semestre 1	Formular y gestionar las practicas académicas de la facultad, promoviendo la consolidación de conocimientos practicos.	• Formular el plan de practicas para cada periodo academico •Consolidar y presentar el plan para su respectiva aprobacion. •Realizar los tramites administrativos para el desarrollo de las practicas	Prácticas Académicas tramitadas	(Número de Prácticas académicas de campo desarrolladas periodo académico / Número de Prácticas académicas de	80	Prácticas Académicas tramitadas	
		Eje transformador 1	Lineamiento de acción 1.6	No seleccionado										
Lineamiento Estratégico 2		Eje transformador 2	Lineamiento de acción 2.7	No seleccionado	26	2	Semestre 2	Formular y gestionar las practicas académicas de la facultad, promoviendo la consolidación de conocimientos practicos.	• Formular el plan de practicas para cada periodo academico •Consolidar y presentar el plan para su respectiva aprobacion. •Realizar los tramites administrativos para el desarrollo de las practicas	Prácticas Académicas tramitadas	(Número de Prácticas académicas de campo desarrolladas periodo académico / Número de Prácticas académicas de	80	Prácticas Académicas tramitadas	
		Eje transformador 1	Lineamiento de acción 1.6	No seleccionado										
Lineamiento Estratégico 3		Eje transformador 5	Lineamiento de acción	No seleccionado	7	2	vigencia	Crear un Instituto de Estudios del Area del ambiente y el territorio	Realización de una propuesta presupuestal para el funcionamiento del instituto	Creacion de un instituto	actividades desarrolladas/ actividades planeadas)*100	100	Creacion de un instituto	

Plan de Acción Anual 2024

Linea mien to	Meta	Ejes transformadores	Lineamientos de acción	Estrategias	N°.	Ponderación de la actividad	Periodo de ejecución	Actividad	Actividades específicas	Indicador	Producto esperado	
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 6	No seleccionado	Lineamiento de acción 2.1	No seleccionado	1	10	Toda la vigencia	Organizar un evento que incluya seminarios y congresos centrados en la construcción del futuro de la extensión y la	<ul style="list-style-type: none"> Planear el evento Divulgar y socializar el evento Realizar el evento Construir las memorias del evento 	Σ de eventos realizados / 1	1	evento sobre la construcción de Futuro de la extensión y la proyección social de la UDFJC a través de la Oficina de extensión o
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 6	Eje transformador 1	No seleccionado	No seleccionado	2	30	Toda la vigencia	Gestionar proyectos de extensión y proyección social diseñados para abordar y solucionar las problemáticas de la comunidad, actuando como instrumentos de articulación entre la Universidad,	<ul style="list-style-type: none"> Promocionar la Función de Extensión de la UDFJC a través del IDEXUD, las Unidades de Extensión de las Facultades y demás institutos. Elaborar Proyectos de Extensión y Proyección Social que respondan a la 	Σ de Proyectos de Extensión y Proyección Social / 1	100	Proyectos de Extensión y Proyección Social que impacten y respondan a las problemáticas de la comunidad
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 6	No seleccionado	Lineamiento de acción 3.4	No seleccionado	3	20	Toda la vigencia	Ofrecer programas de educación no formal y continua dirigidos tanto a entidades como a la comunidad en general.	<ul style="list-style-type: none"> Educación no formal y Continua Construir propuestas específicas de acuerdo al interés de las entidades y/o comunidades Presentar para aprobación del CCE las 	Σ Programas de Educación no Formal y Continua / 1	40	Programas de Educación no Formal y Continua
No seleccionado	Meta Estratégica 6	No seleccionado	Lineamiento de acción 3.4	No seleccionado	4	10	Toda la vigencia	Suscribir convenios de cooperación con los diferentes sectores.	<ul style="list-style-type: none"> Realizar Acercamiento con entidades Públicas y del sector productivo Realizar mesas de trabajo Elaborar los estudios previos y de 	Σ Convenios, Acuerdos de cooperación suscritos en la vigencia 2024 / 1	2	convenios de cooperación Suscritos
No seleccionado	Meta Estratégica 37	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	5	10	Toda la vigencia	Tramitar de manera oportuna las acciones relacionadas con la gestión administrativa de la Oficina de Extensión- IDEXUD	<ul style="list-style-type: none"> Dar respuesta a los requerimientos (PQRS, solicitudes, derechos de petición) generados por instancias internas y entes externos. Gestionar los Planes de Mejoramiento de la Unidad generados en el marco de 	(requerimientos atendidos oportunamente / requerimientos recibidos)*100	100	Respuesta a requerimientos Planes de Mejoramiento
Lineamiento Estratégico 5	Meta Estratégica 39	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	6	10	Toda la vigencia	Garantizar el cumplimiento de las acciones asignadas a la Oficina de Extensión - IDEXUD en su rol de gestor del proceso Extensión y	<ul style="list-style-type: none"> Analizar la aplicabilidad de los diferentes niveles de documentación (procedimientos, manuales, guías, formatos, instructivos, normograma, 	(documentación actualizada o creada/ documentación identificada para actualización o creación) *100	100	Documentación actualizada o creada
Lineamiento Estratégico 1	No seleccionado	No seleccionado	Lineamiento de acción 2.1	No seleccionado	7	10	Toda la vigencia	Elaborar el proyecto del Acuerdo del Consejo Superior que defina y oriente la función misional de Extensión y Proyección Social en la	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un análisis exhaustivo de los cambios propuestos por la Reforma Universitaria que impactarán en la función de Extensión. 	(Número de Documentos Entregados a Tiempo / Total de documentos planificados) x 100	100	Seguimientos al mapa del riesgos Documento Proyecto de Acuerdo del Consejo Superior que defina y oriente la función misional de Extensión y Proyección Social en la
Plan de acción 2024 - INSTITUTO DE LENGUAS - ILUD												
Linea mien to	Meta	Ejes transformadores	Lineamientos de acción	Estrategias	N°.	Ponderación de la actividad	Periodo de ejecución	Actividad	Actividades específicas	Indicador	Producto esperado	
Lineamiento Estratégico 1	No seleccionado	Eje transformador 7	Lineamiento de acción 7.4	No seleccionado	2	25	Toda la vigencia	Teniendo en cuenta las necesidades de formación en un mundo globalizado, y las necesidades específicas de la ciudad-región, se hará la oferta de cursos de lenguas a través de extensión dando cumplimiento a la misión y visión del ILUD.	<ul style="list-style-type: none"> Impactar a la comunidad de la ciudad-región a través de programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano en el área de idiomas. Ofrecer procesos de formación para los miembros de la comunidad de la ciudad-región. Ofrecer cursos libres de formación en segunda lengua a los miembros de la comunidad académica de la Universidad Distrital. 	$[(\text{Número de cursos ejecutados en el ILUD año 2024} - \text{Número de cursos ejecutados en el ILUD año 2023}) / \text{Número de cursos ejecutados en el ILUD año 2023}] * 100$	3	Formación de la población de la ciudad-región en una segunda lengua
Lineamiento Estratégico 1	No seleccionado	Eje transformador 7	Lineamiento de acción 7.4	No seleccionado	3	25	Toda la vigencia	Proporcionar espacios de formación mediante propuestas pedagógicas enfocadas al uso de una segunda lengua en procesos académicos y curriculares, estableciendo rutas e instrumentos que permita su ejecución.	<ul style="list-style-type: none"> Medir el avance de la formación de los estudiantes del espacio académico de segunda lengua (inglés 9901, 9902 y 9903) Diseñar instrumentos para la medición del nivel en una segunda lengua diferente al inglés como prueba de entrada de los estudiantes de la Universidad. Ofrecer cursos de Segunda Lengua para 	$[(\text{Número de estudiantes matriculados en el ILUD 2024} - \text{Número de estudiantes matriculados en el ILUD año 2023}) / \text{Número de estudiantes matriculados en el ILUD año 2023}] * 100$	2	Formación de los estudiantes de la Universidad Distrital en una segunda lengua
Lineamiento Estratégico 1	No seleccionado	Eje transformador 7	Lineamiento de acción 7.4	No seleccionado	4	25	Toda la vigencia	Potenciar la propuesta metodológica y conceptual del Programa Institucional de Plurilingüismo para generar una	<ul style="list-style-type: none"> Articular el desarrollo de competencias comunicativas en diferentes lenguas desde el punto de vista de la pluriculturalidad para fomentar la 	(Número de actividades realizadas para la consolidación de la prueba / Número de actividades proyectadas para la consolidación de la prueba) *100	100	Implementación programa institucional de plurilingüismo
Lineamiento Estratégico 1	No seleccionado	Eje transformador 7	Lineamiento de acción 7.4	No seleccionado	5	15	Toda la vigencia	Establecer espacios de capacitación, reflexión, divulgación y socialización científica que impacten a la ciudad-región por medio de la promoción de actividades de investigación y formación institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Diseñar mecanismos para el desarrollo de actividades de investigación. Publicar los productos derivados de investigación realizada en el ILUD. Generar espacios de capacitación específica para formadores y administrativos del instituto. 	$[(\text{Número de estudiantes que obtienen el nivel B1 en la prueba saber pro} / \text{Número de estudiantes que ingresan a la universidad con el nivel A1 según la prueba saber 11}) * 100$	16	Formación docente e investigación
Lineamiento Estratégico 1	No seleccionado	Eje transformador 7	Lineamiento de acción 7.4	No seleccionado	7	10	Toda la vigencia	Fomentar y hacer seguimiento a las alianzas que se establezcan	<ul style="list-style-type: none"> Generar nuevos convenios y alianzas estratégicas con entidades locales, 	Número de acciones de seguimiento	16	Alianzas ILUD

Plan de Acción Anual 2024

Plan de acción 2024 - IPAZUD															
Armonización PED			Armonización Plan Indicativo				N°.	Ponderación de la actividad	Periodo de ejecución	Actividad	Actividades específicas	Indicador			Producto esperado
Línea mienta	Objetivo	Meta	Ejes transformadores	Lineamientos de acción	Estrategias	Nombre						Fórmula	Meta		
Lineamiento 1	Objetivo 1	Meta 1	Eje transformador 1	Lineamiento de acción 1.6	No seleccionado	1	5	Toda la vigencia	Renovar y actualizar las siete (7) electivas extrínsecas del Instituto correspondientes a cada semestre	-Remitir correo a los y las profesores solicitando información para la renovación de la electiva a cargo 11.11%	Avance en la ejecución de actividades	\sum % avance de la tarea*ponderación de la tarea	100	Electivas renovadas	
Lineamiento 1	Objetivo 1	Meta 1	Eje transformador 1	No seleccionado	No seleccionado	2	5	Toda la vigencia	Actualización de la Cátedra Democracia y Ciudadanía correspondiente a cada semestre de la vigencia	-Actualizar y enviar el Syllabus de la Cátedra -Evaluar la cátedra periódicamente con los docentes	Cátedra realizada	(Conferencias realizadas/conferencias programadas)*100	100	Realización de los ajustes de la Cátedra Democracia y Ciudadanía	
Lineamiento 1	Objetivo 1	No seleccionado	Eje transformador 1	No seleccionado	No seleccionado	3	5	Toda la vigencia	Promover la transparencia y difusión de conocimiento mediante la realización de capacitaciones y/o talleres en	-Realizar reuniones con entidades o dependencias para la definición de temas -Realizar metodologías que se utilizarán	Capacitaciones realizadas	(Número de capacitaciones realizadas/número de capacitaciones propuesta (2))*100	100	Capacitaciones realizadas	
Lineamiento 3	Objetivo 3	No seleccionado	Eje transformador 3	No seleccionado	No seleccionado	4	20	Toda la vigencia	Gestionar, ejecutar y promover cuatro (4) proyectos de investigación enmarcados en las	-Realizar anteproyecto de investigación -Aprobar el anteproyecto por parte del	Número de proyectos	\sum de proyectos ejecutados	4	Informes finales de los proyectos	
											Avance en la ejecución de los proyectos	\sum % avance de la tarea*ponderación de la tarea	100		
Lineamiento 1	Objetivo 1	No seleccionado	Eje transformador 1	No seleccionado	No seleccionado	5	5	Toda la vigencia	Generar, desarrollar y difundir eventos académicos	-Elegir fechas para realizar los eventos -Elegir la temática del evento -Crear la parrilla de programación de los eventos -Realizar la publicidad	Usuarios satisfechos	(Usuarios que califican los eventos como satisfactorios/total de usuarios que calificaron los eventos)*100	80	Eventos realizados	
											Eventos realizados	(Eventos realizados/eventos solicitados)*100	90		
Lineamiento 1	Objetivo 1	No seleccionado	Eje transformador 1	No seleccionado	No seleccionado	6	5	Toda la vigencia	Generar de espacios de debate, enmarcados en los temas de paz, género, cultura, memoria,	-Definir el cronograma de programas -Elegir la temática de los programas de radio	Número de programas emitidos	\sum de programas emitidos	42	Programas radiales emitidos	
Lineamiento 1	Objetivo 1	No seleccionado	Eje transformador 1	No seleccionado	No seleccionado	7	20	Toda la vigencia	Realizar la edición y publicación de dos volúmenes la revista Ciudad PazAndo	-Realizar las convocatorias para la recepción artículos -Recopilar artículos para el volumen de la	Publicación de las revistas	\sum ediciones de la revista editadas y publicadas	2	Revistas publicadas	
Lineamiento 3	Objetivo 3	No seleccionado	Eje transformador 3	No seleccionado	No seleccionado	9	5	Toda la vigencia	Establecer redes y alianzas de investigación y conocimiento e intercambios de saberes	-Renovar membresía con el Consejo Latinoamericano de Ciencias Sociales -CLACSO -Recibir carta solicitando realizar el convenio con el Instituto -Realizar los estudios previos y borrador	Convenios suscritos	\sum convenios establecidos	3	Convenios suscritos	
Lineamiento 2	Objetivo 2	No seleccionado	Eje transformador 2	No seleccionado	No seleccionado	10	15	Toda la vigencia	Realizar la reforma del Instituto	- Generar análisis y estudios al proceso de implementación de la reforma. - Promover mesas de trabajo	Avance en el proceso de reforma del Instituto	\sum % avance de la tarea*ponderación de la tarea	100	Documento Aprobado	
Lineamiento 1	Objetivo 1	No seleccionado	Eje transformador 1	No seleccionado	No seleccionado	11	5	Toda la vigencia	Tramitar de manera oportuna las acciones relacionadas con la gestión administrativa del Instituto	-Dar respuesta a los requerimientos (PQRS, solicitudes, derechos de petición) generados por instancias internas y entes externos.	Repuesta oportuna de requerimientos	(requerimientos atendidos oportunamente / requerimientos recibidos)* 100	100	Respuesta a requerimientos	
Lineamiento 3	Objetivo 3	No seleccionado	Eje transformador 3	No seleccionado	No seleccionado	12	5	Toda la vigencia	Garantizar el cumplimiento de las acciones asignadas al IPAZUD en su rol de gestor del proceso de extensión y proyección social	• Analizar la aplicabilidad de los diferentes niveles de documentación (procedimientos, manuales, guías, formatos, instructivos, normograma,	Nivel de actualización del proceso	(documentación actualizada o creada/ documentación identificada para actualización o creación) *100	100	Documentación actualizada o creada	
Linea mienta 3	Objetivo 3	Meta 1 a 25	Eje transformador 3	Lineamiento de acción 3.4	Fortalecer el relacionamiento con el sector productivo, gubernamental y la sociedad en general, para el fomento del desarrollo	13	5	Toda la vigencia	Realizar voluntariado y practicas	-Realizar convocatorias para desarrollar voluntariado y practicas -Publicar la convocatoria en las redes sociales y enviara por correo electrónico -Realizar la selección de los aspirantes -Realizar el acercamiento a las entidades	Avance en el proceso de la práctica y el voluntariado	\sum % avance de la tarea*ponderación de la tarea	100	Informes finales de la practica y el voluntariado	
Plan de acción 2024 - OFICINA ASESORA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS															
Armonización PED			Armonización Plan Indicativo				N°.	Ponderación de la actividad	Periodo de ejecución	Actividad	Actividades específicas	Indicador			Producto esperado
Línea mienta	Objetivo	Meta	Ejes transformadores	Lineamientos de acción	Estrategias	Nombre						Fórmula	Meta		
No aplica Lineamiento	Objetivo	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	1	10	Trimestre 1	Tramitar la totalidad de noticias disciplinarias que hayan sido radicadas en la OCID durante el primer semestre de 2022.	- Estudiar la noticia y proferir la actuación que corresponda. - Ejecutar lo ordenado en el auto. - Mantener actualizado el archivo físico y digital.	Porcentaje de noticias disciplinarias tramitadas del primer semestre 2022	(Noticias disciplinarias tramitadas / Noticias disciplinarias radicadas en el primer semestre del 2022) * 100	100	Auto inhibitorio, Auto de apertura de IP, Auto de apertura de ID o Auto de traslado por competencia.	
No aplica Lineamiento	Objetivo	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	2	10	Trimestre 2	Tramitar la totalidad de noticias disciplinarias que hayan sido radicadas en la OCID durante el segundo semestre de 2022.	- Estudiar la noticia y proferir la actuación que corresponda. - Ejecutar lo ordenado en el auto. - Mantener actualizado el archivo físico y digital.	Porcentaje de noticias disciplinarias tramitadas del segundo semestre 2022	(Noticias disciplinarias tramitadas / Noticias disciplinarias radicadas en el segundo semestre de 2022) * 100	100	Auto inhibitorio, Auto de apertura de IP, Auto de apertura de ID o Auto de traslado por competencia.	
No aplica Lineamiento	Objetivo	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	3	10	Trimestre 3	Tramitar la totalidad de noticias disciplinarias que hayan sido radicadas en la OCID durante el año 2023.	- Estudiar la noticia y proferir la actuación que corresponda. - Ejecutar lo ordenado en el auto. - Mantener actualizado el archivo físico y digital.	Porcentaje de noticias disciplinarias tramitadas radicadas durante el año 2023	(Noticias disciplinarias tramitadas / Noticias disciplinarias radicadas durante el año 2023) * 100	100	Auto inhibitorio, Auto de apertura de IP, Auto de apertura de ID o Auto de traslado por competencia.	
No aplica Lineamiento	Objetivo	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	4	10	Trimestre 1	Declarar la prescripción de la acción disciplinaria en los procesos afectados por dicho fenómeno al 31 de diciembre de 2023, debido a la entrada en vigencia del artículo 33 de la Ley 1952 de 2019.	- Estudiar la noticia y proferir la actuación que corresponda. - Ejecutar lo ordenado en el auto. - Expedir y ejecutar el auto que declara la prescripción. - Mantener actualizado el archivo físico y	Porcentaje de prescripciones de procesos con fecha de hechos anterior al 31 de diciembre de 2018	(Prescripciones declaradas en procesos con fecha de hechos anterior al 31 de diciembre de 2018 / Procesos con fecha de hechos anterior al 31 de diciembre de 2018) * 100	100	Auto de prescripción.	
No aplica Lineamiento	Objetivo	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	5	10	Trimestre 1	Realizar la gestión procesal correspondiente a la etapa de instrucción para evitar la ocurrencia de la prescripción de la acción disciplinaria en los procesos	- Identificar los procesos que estarían afectados por prescripción al 30 de junio de 2024. - Realizar las acciones procesales tendientes a expedir un pliego de cargos	Porcentaje de avance en la gestión procesal correspondiente a la etapa de instrucción para evitar la ocurrencia de la prescripción de la acción disciplinaria en los procesos con fecha de hechos anterior al 30 de junio de 2019.	Pliegos de cargos o archivos expedidos en los procesos con fecha de hechos anterior al 30 de junio de 2019 / Procesos con fecha de hechos anterior al 30 de junio de 2019)*100	100	Pliego de cargos notificado o Auto de archivo.	

Plan de Acción Anual 2024

No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	6	10	Trimestre 2	Realizar la gestión procesal correspondiente a la etapa de instrucción para evitar la ocurrencia de la prescripción de la acción disciplinaria en los procesos con fecha de hechos anterior al 31 de diciembre de 2019.	o un auto de archivo, según el análisis del caso.	Porcentaje de avance en la gestión procesal correspondiente a la etapa de instrucción para evitar la ocurrencia de la prescripción de la acción disciplinaria en los procesos con fecha de hechos anterior al 31 de diciembre de 2019	Plegos de cargos o archivos expedidos en los procesos con fecha de hechos anterior al 31 de diciembre de 2019)*100	100	Plego de cargos notificado o Auto de archivo.
No aplica Lineamiento	No seleccionado	Eje transformador 2	No seleccionado	No seleccionado	7	10	Trimestre 3	Realizar la gestión procesal correspondiente a la etapa de instrucción para evitar la ocurrencia de la prescripción de la acción disciplinaria en los procesos con fecha de hechos anterior al 31 de diciembre de 2019.	- Identificar los procesos que estarían afectados por prescripción al 31 de diciembre de 2025. - Realizar las acciones procesales tendientes a expedir un pliego de cargos o un auto de archivo, según el análisis del caso.	Porcentaje de avance en la gestión procesal correspondiente a la etapa de instrucción para evitar la ocurrencia de la	Plegos de cargos o archivos expedidos en los procesos con fecha de hechos anterior al 31 de diciembre de 2020 /	50	Plego de cargos notificado o Auto de archivo.
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	8	10	Trimestre 4	Realizar la gestión procesal correspondiente a la etapa de instrucción para evitar la ocurrencia de la prescripción de la acción disciplinaria en los procesos con fecha de hechos anterior al 31 de diciembre de 2021.	- Identificar los procesos que estarían afectados por prescripción al 31 de diciembre de 2026. - Realizar las acciones procesales tendientes a expedir un pliego de cargos o un auto de archivo, según el análisis del caso.	Porcentaje de avance en la gestión procesal correspondiente a la etapa de instrucción para evitar la ocurrencia de la prescripción de la acción disciplinaria en los procesos con fecha de hechos anterior al 31 de diciembre de 2021	Plegos de cargos o archivos expedidos en los procesos con fecha de hechos anterior al 31 de diciembre de 2021 / Procesos con fecha de hechos anterior al 31 de diciembre de 2021)*100	30	Plego de cargos notificado o Auto de archivo.
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	9	4	Toda la vigencia	Realizar y difundir bimensualmente el boletín "La Lupa" a la comunidad universitaria	- Definir el contenido de cada boletín a difundir. - Diseñar el contenido de cada boletín y	Boletines elaborados y difundidos	Σ boletines difundidos	6	Ediciones difundidas del boletín "La Lupa".
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	11	8	Toda la vigencia	Asesorar y apoyar la sustanciación de las actuaciones disciplinarias a solicitud del Rector y del Consejo Superior Universitario.	- Analizar los asuntos remitidos en cuanto a temáticas disciplinarias generales y de VBG. - Prestar la correspondiente asesoría en cuestiones de impulso procesal relacionadas con VBG. - Hacer el correspondiente control de legalidad, si se hubiere remitido un	Asesorías generales Asesorías VBG	(Asesorías brindadas en el trimestre / Asesorías solicitadas hasta 15 días hábiles antes del fin del trimestre)*100 (Asesorías VBG brindadas en el trimestre / Asesorías VBG solicitadas hasta 15 días hábiles antes del fin del trimestre)*100	100 100	- Documentos o actos administrativos proyectados o revisados que sean remitidos a la autoridad asesorada. - Actas de reunión del Comité de Equidad de Géneros y Diversidades Sexuales.
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No seleccionado	Lineamiento de acción 4.2	No seleccionado	12	4	Toda la vigencia	Liderar o cooperar en la realización de charlas, foros o talleres que involucren materias disciplinarias	- Cooperar en la realización del taller, charla o foro respectivo en el que se requiera la participación de la OCID.	Charlas realizadas o apoyadas	Σ charlas, talleres o foros en los que se participó	2	Registro de la charla, taller o foro en el que que la OCID participó o que realizó.
No seleccionado	Meta Estratégica 39	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	13	4	Toda la vigencia	Garantizar el cumplimiento de las acciones asignadas a la OCID en su rol de gestor del proceso de Control Disciplinario.	- Mantener actualizado el proceso, procedimientos, mapa de riesgos, indicadores, normograma, formatos y demás documentos del SIGUG, según sea requerido para la gestión del proceso, en cuanto al rol de la OCID como instancia	Nivel de actualización del proceso	(Documentación actualizada o creada/ documentación identificada para actualización o creación al inicio de la vigencia + documentación identificada para actualización o creación durante el trimestre)*100	75	Documentación del proceso actualizada o creada y reuniones semestrales con la instancia de juzgamiento (Oficina Asesora Jurídica).

Plan de acción 2024 - OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO

Armonización PED		Armonización Plan Indicativo			N°.	Ponderación de la actividad	Período de ejecución	Actividad	Actividades específicas	Indicador			Producto esperado
Linea mient o	Meta	Ejes transformadores	Lineamientos de acción	Estrategias						Nombre	Fórmula	Meta	
Lineamiento Estratégico 4	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	1	70	Toda la vigencia	Formular y presentar el Programa Anual de Auditorías vigencia 2024 para aprobación ante Comité Coordinador de Control Interno y	• Identificar los procesos o dependencias a auditar y priorizarlos de acuerdo con los criterios para la formulación del programa anual de auditorías.	Auditorías y seguimientos ejecutados	(Número actividades ejecutadas/Número actividades Programadas)*100	100	Informes de Auditorías, seguimientos y actividades ejecutadas en el periodo.
Lineamiento Estratégico 4	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	2	10	Toda la vigencia	Gestionar, en el marco del rol de relacionamiento con los entes externos, las solicitudes de los diferentes Entes de Control.	Identificar las solicitudes y remitirlas a las dependencias competentes. Consolidar las respuestas a las solicitudes realizadas	Requerimientos atendidos	(Número de requerimientos atendidos oportunamente/Número de requerimientos solicitados)*100	100	Oficios de respuesta atendiendo las solicitudes
Lineamiento Estratégico 4	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	3	10	Toda la vigencia	Desarrollar acciones de promoción y fortalecimiento de la cultura de Control y autocontrol	Elaborar una actividad trimestral, 4 en la vigencia tendientes a fortalecer el autocontrol en la Universidad	Actividades de fomento al autocontrol realizadas	(Número de actividades ejecutadas/Número de actividades programadas)*100	100	Actividades desarrolladas durante el periodo
Lineamiento Estratégico 4	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	4	10	Toda la vigencia	Desarrollar las actividades como secretaría técnica del Comité Coordinador de Control Interno	• Citar a los miembros del comité. (2 veces) • Preparar el orden del día con los temas a tratar. (2 veces)	Sesiones del Comité Coordinador de Control Interno	(Número de sesiones realizadas/ Número de sesiones programadas)*100	100	Elaborar las actas de las sesiones del Comité coordinador de Control Interno de acuerdo con la Resolución 536 de 2015

Plan de acción 2024 - OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y CONTROL

Armonización PED		Armonización Plan Indicativo			N°.	Ponderación de la actividad	Período de ejecución	Actividad	Actividades específicas	Indicador			Producto esperado
Linea mient o	Meta	Ejes transformadores	Lineamientos de acción	Estrategias						Nombre	Fórmula	Meta	
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	1	10	Toda la vigencia	Coordinar y asesorar metodológica y técnicamente el proceso de formulación, seguimiento y evaluación del Plan de Acción 2024, de acuerdo con lo establecido en el Sistema de Planeación Institucional.	• Comunicar el presupuesto aprobado a cada Unidad Académica y Administrativa, con el fin de que revisen y ajusten, en los casos que haya lugar, su Plan de Acción. • Asesorar y acompañar técnicamente a las Unidades Académicas y Administrativas en el ajuste a su Plan de Acción. • Consolidar el Plan Operativo General y el Plan de Acción 2024, a partir del Plan	Nivel de acompañamiento y asesoría en la formulación y seguimiento al Plan de Acción Satisfacción del acompañamiento en la asesoría para la formulación y seguimiento al Plan de Acción	(Sesiones de acompañamiento y asesoría realizadas/(Solicitudes de acompañamiento de las Unidades Académicas y Administrativas + sesiones programadas por el Equipo))*100 (Σ numero de personas que calificaron la asesoría como satisfactoria (4 o 5)/ total de acompañamientos registrados)*100	100 95	• Plan Operativo General 2024 • Plan de Acción 2024 • Informes de seguimiento trimestral
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	2	10	Toda la vigencia	Promover el ejercicio de seguimiento y evaluación al Plan Indicativo 2022-2025 y el Plan Estratégico de Desarrollo 2018-2030, de acuerdo con el rol de	• Solicitar el reporte de los indicadores correspondientes a la vigencia 2024 a las Unidades Académicas y/o Administrativas responsables de las metas estratégicas.	Documentos (planes e informes) elaborados oportunamente Documentos (informes) elaborados oportunamente	Σ Planes e informes elaborados y publicados oportunamente de acuerdo con el cronograma definido por la OAP Σ Documentos elaborados oportunamente	6 3	• Informe de seguimiento y evaluación al Plan Estratégico de Desarrollo - vigencia 2024 • Informe semestral de seguimiento y evaluación al Plan

Plan de Acción Anual 2024

No aplica Lineamiento	No seleccionado	Eje transformador 2	Lineamiento de acción 2.1	Formular y desarrollar un proyecto para la construcción, apropiación y gestión de la identidad institucional en su completitud. Construir un modelo de gestión que articule lo administrativo, académico y social de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas coherente con su identidad, fortaleciendo la gestión del conocimiento y su apropiación. Revisar, evaluar y actualizar la Planeación Estratégica Institucional.	3	5	Toda la vigencia	secretaría técnica del Equipo de	• Consolidar los resultados cualitativos y	Ejecución del cronograma y hoja de ruta del equipo	(acciones ejecutadas/acciones establecidas)*100	100	• Documentos, informes y demás insumos generados. • Cronograma y hoja de ruta del diagnóstico para el proceso de modelamiento • Diagnóstico para el proceso de modelamiento
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	4	1	Toda la vigencia	Generar estudios y análisis estadísticos y socioeconómicos de condiciones institucionales y	• Identificar las temáticas relevantes de estudio. • Priorizar los estudios y análisis a	Documentos (informes) elaborados	Σ Documentos elaborados oportunamente	4	
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	5	5	Toda la vigencia	Consolidar y reportar el seguimiento a los objetivos y productos asociados al instrumento de Productos, Metas y	• Solicitar mensualmente el informe de ejecución de presupuesto de gastos e inversiones, para validar los compromisos y giros de los diferentes	Reportes PMR consolidados (componente de indicadores y presupuestal)	Σ Reportes PMR consolidados	13	• Boletín Estadístico 2023 • Estudios y análisis estadísticos y socioeconómicos elaborados
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	6	5	Toda la vigencia	Desarrollar las actividades que dentro de su competencia se requieran para el desarrollo,	• Acompañar las mesas de trabajo con la OATI para definir el diseño y funcionamiento de los módulos de	Avance en la hoja de ruta SIGPLAN 2.0	(Actividades ejecutadas/actividades planeadas)*100	100	• Módulos de Construcción, Plan de Acción ajustados y módulo de indicadores PED, PI
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	7	5	Toda la vigencia	Consolidar los informes institucionales y documentos requeridos por entes internos y	• Identificar la estructura de cada informe y establecer las fuentes de información.	Informes y documentos realizados	Σ Informes y documentos realizados	18	Informes y documentos institucionales
No aplica Lineamiento	No seleccionado	Eje transformador 1	Lineamiento de acción 1.10	Asignar e institucionalizar las responsabilidades frente a la consolidación	8	5	Toda la vigencia	Coordinar a nivel institucional el proceso de consolidación y reporte de información por parte de las	• Establecer, junto con la Oficina Asesora de Tecnologías e Información y la Vicerrectoría Académica el cronograma	Reportes información al SNIES	(Reportes realizados (plantillas)/ total de reportes)*100	100	• Cronograma de reporte 2024 • Plantillas SNIES cargadas
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 4	Eje transformador 1	Lineamiento de acción 1.6	Viabilizar la creación de nuevas facultades que permitan cerrar el ciclo formativo, ampliar el campo de acción de la Universidad y fortalecer	9	5	Toda la vigencia	Desarrollar las actividades que corresponden a la Oficina Asesora de Planeación en los Equipos Gestores de las Facultades de Humanidades y Ciencias Sociales,	• Convocar las sesiones de trabajo, registrar el desarrollo de las sesiones en actas de reunión y hacer seguimiento a los compromisos establecidos. • Articular con los actores externos que se requieran, la consolidación y el	Solicitudes del Equipo Gestor de la Facultades de Humanidades y Ciencias Sociales atendidas	(documentos elaborados/documentos requeridos)*100	100	Informes y documentos
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 4	Eje transformador 1	Lineamiento de acción 1.6	Viabilizar la creación de nuevas facultades que permitan cerrar el ciclo formativo, ampliar el campo de acción de la Universidad y fortalecer	9	5	Toda la vigencia	Desarrollar las actividades que corresponden a la Oficina Asesora de Planeación en los Equipos Gestores de las Facultades de Humanidades y Ciencias Sociales,	• Convocar las sesiones de trabajo, registrar el desarrollo de las sesiones en actas de reunión y hacer seguimiento a los compromisos establecidos. • Articular con los actores externos que se requieran, la consolidación y el	Solicitudes del Equipo Gestor de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas atendidas	(documentos elaborados/documentos requeridos)*100	100	
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 4	Eje transformador 1	Lineamiento de acción 1.6	Viabilizar la creación de nuevas facultades que permitan cerrar el ciclo formativo, ampliar el campo de acción de la Universidad y fortalecer	9	5	Toda la vigencia	Desarrollar las actividades que corresponden a la Oficina Asesora de Planeación en los Equipos Gestores de las Facultades de Humanidades y Ciencias Sociales,	• Convocar las sesiones de trabajo, registrar el desarrollo de las sesiones en actas de reunión y hacer seguimiento a los compromisos establecidos. • Articular con los actores externos que se requieran, la consolidación y el	Solicitudes del Equipo Gestor de la Facultad de Comunicación, Lenguajes e Información atendidas	(documentos elaborados/documentos requeridos)*100	100	
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	10	1	Toda la vigencia	Coordinar, junto con la Vicerrectoría Administrativa y Financiera el	Coordinar, junto con la Vicerrectoría Administrativa y Financiera el desarrollo del proceso de	Avance del proceso de programación presupuestal	(actividades ejecutadas/actividades planeadas)*100	100	• Lineamientos para la formulación del Plan Operativo General y programación presupuestal
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	11	1	Toda la vigencia	Evaluar, analizar y asesorar técnica y metodológicamente las propuestas de viabilidad financiera de proyectos académicos y administrativos que lo soliciten.	• Revisar y actualizar, de ser necesario, la metodología para la evaluación financiera de programas (junto con los instrumentos que la soportan). • Acompañar metodológicamente a los	Proyectos académicos y administrativos analizados	(Conceptos de evaluación financiera y viabilidad presupuestal expedidos/solicitudes de viabilidad presupuestal allegadas)*100	100	• Matrices de evaluación financiera de programas, proyectos o iniciativas • Conceptos de viabilidad financiera y presupuestal
Lineamiento Estratégico 5	Meta Estratégica 39	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	12	1	Toda la vigencia	Desarrollar las actividades de responsabilidad de la Oficina Asesora de Planeación en proceso	Por definir.	por definir	por definir	1	Por definir.
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	13	1	Toda la vigencia	Act 1 Banco de Proyectos. Formulación y seguimiento al POAI 2024	Act 1 Banco de Proyectos. Formulación y seguimiento al POAI 2024	Act 1 Banco de Proyectos. Formulación y seguimiento al POAI 2024	Act 1 Banco de Proyectos. Formulación y seguimiento al POAI 2024	1	Act 1 Banco de Proyectos. Formulación y seguimiento al POAI 2024
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	14	1	Semestre 2	Act 2 Banco de Proyectos. Armonización presupuestal y formulación nuevos proyectos de inversión.	Act 2 Banco de Proyectos. Armonización presupuestal y formulación nuevos proyectos de inversión.	Act 2 Banco de Proyectos. Armonización presupuestal y formulación nuevos proyectos de inversión.	Act 2 Banco de Proyectos. Armonización presupuestal y formulación nuevos proyectos de inversión.	1	Act 2 Banco de Proyectos. Armonización presupuestal y formulación nuevos proyectos de inversión.
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	15	1	Toda la vigencia	Realizar seguimiento y acompañamiento al Plan de Acción Distrital de la Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz	• Informar los lineamientos de la alta consejería para los derechos de las víctimas, y la Secretaría de Hacienda Distrital con los proyectos o las Unidades	Reportes realizados a la Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación	Σ reportes a la Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación	3	• Reportes trimestrales de seguimiento de la Alta Consejería para los derechos de las víctimas, la paz y la reconciliación
Lineamiento Estratégico 5	Meta Estratégica 39	Eje transformador 2	Lineamiento de acción 2.6	Revisar y ajustar el modelo de operación por procesos de la Universidad de acuerdo con los cambios y	17	1	Toda la vigencia	Prestar la asesoría, asistencia y acompañamiento a las unidades académicas y/o administrativas en la elaboración, actualización, discusión, revisión, aprobación y	• Implementar una metodología para medir el nivel de actualización de los Procesos que componen el MOP. • Recibir y dar trámite a las solicitudes de elaboración, actualización o	Nivel de actualización promedio de los Procesos del MOP	(Σ nivel de actualización de los procesos/total de procesos)*100	90	• Listado Maestro de Documentos Actualizado
Lineamiento Estratégico 5	Meta Estratégica 39	Eje transformador 2	Lineamiento de acción 2.6	Revisar y ajustar el modelo de operación por procesos de la Universidad de acuerdo con los cambios y	17	1	Toda la vigencia	Prestar la asesoría, asistencia y acompañamiento a las unidades académicas y/o administrativas en la elaboración, actualización, discusión, revisión, aprobación y	• Implementar una metodología para medir el nivel de actualización de los Procesos que componen el MOP. • Recibir y dar trámite a las solicitudes de elaboración, actualización o	Nivel de atención de solicitudes de actualización de documentación de los Procesos	(Solicitudes actualización de documentación acompañadas tramitadas/solicitudes recibidas)*100	100	
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	18	1	Toda la vigencia	Orientar y asesorar a los Líderes, Gestores de proceso y sus equipos de trabajo en la identificación, revisión, ajuste, y actualización, para el reporte y medición de los	• Identificar, revisar y ajustar los Indicadores de los Procesos de acuerdo al diagnóstico resultante y las necesidades identificadas. • Actualizar y armonizar la hoja de vida	Procesos con Indicadores reportados	(# de indicadores reportados / # total de indicadores)*100	100	• Hojas de vida de indicadores actualizadas • Informes de reporte de indicadores
Lineamiento Estratégico 5	Meta Estratégica 42	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	19	1	Toda la vigencia	Brindar asesoría y orientación a los Líderes y Gestores de Procesos y sus Equipos de Trabajo en la aplicación del Manual de Gestión para la Administración del Riesgo.	• Revisar y actualizar cuando aplique y mantener publicada la documentación asociada con la Administración del Riesgo. • Realizar jornadas de socialización e	Actualización del Mapa Integral de Riesgos - MIR	(Mapas de riesgo actualizados/ Mapas de riesgo que necesitan ser actualizados)*100	100	• Certificación de reporte del Mapa Integral de Riesgos - MIR actualizado • Informes de Monitoreo cuatrimestral a los Mapas de Riesgos - MIR
Lineamiento Estratégico 5	Meta Estratégica 42	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	19	1	Toda la vigencia	Brindar asesoría y orientación a los Líderes y Gestores de Procesos y sus Equipos de Trabajo en la aplicación del Manual de Gestión para la Administración del Riesgo.	• Revisar y actualizar cuando aplique y mantener publicada la documentación asociada con la Administración del Riesgo. • Realizar jornadas de socialización e	Informes de monitoreo al MIR consolidados, publicados y socializados	Σ Informes de monitoreo al MIR consolidados, publicados y socializados	3	

Plan de Acción Anual 2024

Lineamiento Estratégico 5	No aplica Eje	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	20	1	Toda la vigencia	Prestar la asesoría, asistencia y acompañamiento a las unidades académicas y/o administrativas en el proceso de formulación, seguimiento y evaluación del Plan de Acción	<ul style="list-style-type: none"> Convocar al Equipo Técnico de Rendición de Cuentas a una Mesa de Trabajo con el fin de evaluar, analizar y acompañar y apoyar el proceso de formulación, seguimiento y evaluación del Plan de Acción Integrar y publicar los Planes Institucionales y Estratégicos al Plan de Acción Institucional - PAI de 	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Documentos publicados</th> <th>1</th> </tr> <tr> <td>Eventos generados para el despliegue de la Estrategia</td> <td>Σ Eventos generados para el despliegue de la estrategia</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Planes consolidados y publicados</td> <td>Σ de Planes consolidados y publicados</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Informes de monitoreo y análisis realizados al PTEP</td> <td>Σ Informes de monitoreo y análisis realizados</td> <td>3</td> </tr> </table>	Documentos publicados		1	Eventos generados para el despliegue de la Estrategia	Σ Eventos generados para el despliegue de la estrategia	7	Planes consolidados y publicados	Σ de Planes consolidados y publicados	1	Informes de monitoreo y análisis realizados al PTEP	Σ Informes de monitoreo y análisis realizados	3	<ul style="list-style-type: none"> Documento Estrategia de Rendición de Cuentas 2023 Registros de la Audiencia Pública Plan de Acción Institucional - PAI integrado y publicado PTEP consolidado y publicado 			
Documentos publicados		1																								
Eventos generados para el despliegue de la Estrategia	Σ Eventos generados para el despliegue de la estrategia	7																								
Planes consolidados y publicados	Σ de Planes consolidados y publicados	1																								
Informes de monitoreo y análisis realizados al PTEP	Σ Informes de monitoreo y análisis realizados	3																								
Lineamiento Estratégico 2	Eje transformador 2	Lineamiento de acción 2.6	No seleccionado	No seleccionado	22	1	Toda la vigencia	Brindar asesoría y orientación a los Líderes, Gestores de Procesos y sus Equipos de Trabajo en la formulación de acciones que implementarán para la mejora	<ul style="list-style-type: none"> Orientar y brindar asesoría a los Líderes, Gestores y sus Equipos de Trabajo en la formulación de nuevas acciones que se implementarán para la mejora con base en el análisis de 	<table border="1"> <tr> <td>Planes cierre de brechas de MIPG formulados</td> <td>(Planes de cierre de brechas formulados/Planes de cierre de brechas necesarios)*100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Informe comparativo del estado de implementación del MIPG como marco de referencia del SIGUD</td> <td>Σ Informes elaborados</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Informes de seguimiento elaborados</td> <td>Σ Informes de seguimiento elaborados</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Nivel de ejecución del Plan de Comunicación del SIGUD</td> <td>(Actividades ejecutadas/actividades planeadas)*100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Informes de resultados generados</td> <td>Informes de resultados generados</td> <td>2</td> </tr> </table>	Planes cierre de brechas de MIPG formulados	(Planes de cierre de brechas formulados/Planes de cierre de brechas necesarios)*100	100	Informe comparativo del estado de implementación del MIPG como marco de referencia del SIGUD	Σ Informes elaborados	1	Informes de seguimiento elaborados	Σ Informes de seguimiento elaborados	2	Nivel de ejecución del Plan de Comunicación del SIGUD	(Actividades ejecutadas/actividades planeadas)*100	100	Informes de resultados generados	Informes de resultados generados	2	<ul style="list-style-type: none"> Planes cierre de Brechas de MIPG Informes de monitoreo a Planes de cierre de Brechas de MIPG Informe Comparativo de implementación del MIPG como
Planes cierre de brechas de MIPG formulados	(Planes de cierre de brechas formulados/Planes de cierre de brechas necesarios)*100	100																								
Informe comparativo del estado de implementación del MIPG como marco de referencia del SIGUD	Σ Informes elaborados	1																								
Informes de seguimiento elaborados	Σ Informes de seguimiento elaborados	2																								
Nivel de ejecución del Plan de Comunicación del SIGUD	(Actividades ejecutadas/actividades planeadas)*100	100																								
Informes de resultados generados	Informes de resultados generados	2																								
Lineamiento Estratégico 5	Eje transformador 2	Lineamiento de acción 2.6	Estructurar y presentar proyecto para la mejora del Sistema Integrado de	23	1	Toda la vigencia	Ejecutar las siguientes fases :	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión de la Universidad - SIGUD Lanzamiento y promoción de la herramienta TIC para la modernización 	<table border="1"> <tr> <td>Nivel de ejecución del Plan de Comunicación del SIGUD</td> <td>(Actividades ejecutadas/actividades planeadas para la vigencia)*100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Informes de resultados generados</td> <td>No. de Informes de resultados generados</td> <td>2</td> </tr> </table>	Nivel de ejecución del Plan de Comunicación del SIGUD	(Actividades ejecutadas/actividades planeadas para la vigencia)*100	100	Informes de resultados generados	No. de Informes de resultados generados	2	<ul style="list-style-type: none"> Cronograma de actividades/Hoja de ruta 										
Nivel de ejecución del Plan de Comunicación del SIGUD	(Actividades ejecutadas/actividades planeadas para la vigencia)*100	100																								
Informes de resultados generados	No. de Informes de resultados generados	2																								
Lineamiento Estratégico 5	Eje transformador 2	Lineamiento de acción 2.6	Implementar estrategias de comunicación, socialización y divulgación, articuladas	24	1	Toda la vigencia	Planificar e implementar estrategias de comunicación, socialización y divulgación de la Sistema Integrado de Gestión de la	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión de la Universidad - SIGUD Lanzamiento y promoción de la herramienta TIC para la modernización 	<table border="1"> <tr> <td>Nivel de ejecución del Plan de Comunicación del SIGUD</td> <td>(Actividades ejecutadas/actividades planeadas para la vigencia)*100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Informes de resultados generados</td> <td>No. de Informes de resultados generados</td> <td>2</td> </tr> </table>	Nivel de ejecución del Plan de Comunicación del SIGUD	(Actividades ejecutadas/actividades planeadas para la vigencia)*100	100	Informes de resultados generados	No. de Informes de resultados generados	2	<ul style="list-style-type: none"> Cronograma de actividades del Plan de Comunicación 2024 Evidencias de las actividades del cronograma del Plan de 										
Nivel de ejecución del Plan de Comunicación del SIGUD	(Actividades ejecutadas/actividades planeadas para la vigencia)*100	100																								
Informes de resultados generados	No. de Informes de resultados generados	2																								
Lineamiento Estratégico 5	Eje transformador 5	Lineamiento de acción 5.7	Avanzar en el proceso de virtualización de los Trámites y OPA's de la Universidad inscritos en la plataforma SUIT a	25	1	Toda la vigencia	Prestar la asesoría, asistencia y acompañamiento a las unidades académicas y/o administrativas responsables, en lo que corresponde a la Política de	<ul style="list-style-type: none"> Inscribir en la Plataforma SUIT los nuevos trámites y OPA's identificados y reportados por parte de las unidades académicas y/o administrativas responsables, en lo que corresponde a la 	<table border="1"> <tr> <td>Trámites y OPA's nuevos inscritos en el SUIT</td> <td>(Trámites y OPA's inscritos en el SUIT/Trámites y OPA's nuevos y no inscritos en el SUIT)*100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Acciones de racionalización registradas en el SUIT</td> <td>(Acciones de racionalización registradas en el SUIT/Acciones de racionalización identificadas)*100</td> <td>100</td> </tr> </table>	Trámites y OPA's nuevos inscritos en el SUIT	(Trámites y OPA's inscritos en el SUIT/Trámites y OPA's nuevos y no inscritos en el SUIT)*100	100	Acciones de racionalización registradas en el SUIT	(Acciones de racionalización registradas en el SUIT/Acciones de racionalización identificadas)*100	100	<ul style="list-style-type: none"> Plataforma SUIT actualizada 										
Trámites y OPA's nuevos inscritos en el SUIT	(Trámites y OPA's inscritos en el SUIT/Trámites y OPA's nuevos y no inscritos en el SUIT)*100	100																								
Acciones de racionalización registradas en el SUIT	(Acciones de racionalización registradas en el SUIT/Acciones de racionalización identificadas)*100	100																								
Lineamiento Estratégico 4	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	26	1	Toda la vigencia	Implementar el componente PIGA, Plan Institucional de Gestión Ambiental del Subsistema de	<ul style="list-style-type: none"> Implementar los cinco Programas de Gestión Ambiental, conforme a lo establecido en la Resolución Distrital 242 	<table border="1"> <tr> <td>Cumplimiento del PIGA 2024</td> <td>(actividades ejecutadas/actividades planeadas)*100</td> <td>100</td> </tr> </table>	Cumplimiento del PIGA 2024	(actividades ejecutadas/actividades planeadas)*100	100	<ul style="list-style-type: none"> Acciones del Plan Institucional de Gestión Ambiental, PIGA, implementadas 													
Cumplimiento del PIGA 2024	(actividades ejecutadas/actividades planeadas)*100	100																								
Lineamiento Estratégico 4	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	27	6	Toda la vigencia	Implementar el componente COGA, Control de la Gestión Ambiental del Subsistema de Gestión Ambiental, conforme con lo definido en la Resolución 474 de	<ul style="list-style-type: none"> Crear y actualizar la documentación en relación al Subsistema de Gestión Ambiental (procedimientos, guías, manuales, protocolos, formatos, etc.) Efectuar auditorías de tercera parte a 	<table border="1"> <tr> <td>Nivel de actualización documentación priorizada por el SGA</td> <td>(documentación creada o actualizada / documentación priorizada)*100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Conceptos técnicos elaborados</td> <td>(conceptos técnicos elaborados/conceptos técnicos requeridos para la ampliación de la infraestructura)*100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Respuesta a requerimientos</td> <td>(requerimientos atendidos oportunamente / requerimientos recibidos)*100</td> <td>100</td> </tr> </table>	Nivel de actualización documentación priorizada por el SGA	(documentación creada o actualizada / documentación priorizada)*100	100	Conceptos técnicos elaborados	(conceptos técnicos elaborados/conceptos técnicos requeridos para la ampliación de la infraestructura)*100	100	Respuesta a requerimientos	(requerimientos atendidos oportunamente / requerimientos recibidos)*100	100	<ul style="list-style-type: none"> Documentación creada o actualizada (procedimientos, guías, manuales, protocolos, formatos, etc.) Informes de auditoría de tercera 							
Nivel de actualización documentación priorizada por el SGA	(documentación creada o actualizada / documentación priorizada)*100	100																								
Conceptos técnicos elaborados	(conceptos técnicos elaborados/conceptos técnicos requeridos para la ampliación de la infraestructura)*100	100																								
Respuesta a requerimientos	(requerimientos atendidos oportunamente / requerimientos recibidos)*100	100																								
Lineamiento Estratégico 5	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	28	26	Toda la vigencia	Tramitar de manera oportuna las acciones relacionadas con la gestión administrativa de la Oficina Asesora de Planeación.	<ul style="list-style-type: none"> Dar respuesta a los requerimientos (PQRS, solicitudes, derechos de petición) generados por instancias internas y entes externos. Gestionar los Planes de Mejoramiento de la Unidad generados en el marco de 	<table border="1"> <tr> <td>Respuesta a requerimientos</td> <td>(requerimientos atendidos oportunamente / requerimientos recibidos)*100</td> <td>100</td> </tr> </table>	Respuesta a requerimientos	(requerimientos atendidos oportunamente / requerimientos recibidos)*100	100	<ul style="list-style-type: none"> Respuesta a requerimientos Planes de Mejoramiento Seguimiento a los Planes de Mejoramiento 													
Respuesta a requerimientos	(requerimientos atendidos oportunamente / requerimientos recibidos)*100	100																								

Plan de acción 2024 - OFICINA ASESORA DE SISTEMAS

Armonización PED		Armonización Plan Indicativo		N°.	Ponderación de la actividad	Porcentaje de ejecución	Actividad	Actividades específicas	Indicador			Producto esperado							
Linea mien to	Meta	Ejes transformadores	Lineamientos de acción						Estrategias	Nombre	Fórmula		Meta						
No seleccionado	Meta Estratégica 27	Eje transformador 5	No seleccionado	No seleccionado	1	25	Administrar la infraestructura con los servicios que presta la oficina asesora de tecnologías e información y la unidad de red de datos para soportar los sistemas y servicios que se encuentran	<ul style="list-style-type: none"> Recopilar y documentar las necesidades de infraestructura en nube de la institución Administrar la infraestructura en la nube Realizar seguimiento y control de la 	<table border="1"> <tr> <td>Disponibilidad del servicio</td> <td>(Tiempo de disponibilidad del servicio / Total de tiempo esperado)*100</td> <td>95</td> </tr> <tr> <td>Aprovechamiento del rubro disponible</td> <td>(Presupuesto ejecutado / Presupuesto asignado en vigencia)*100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Publicación de información Portal Web Institucional</td> <td>(Número de publicaciones realizadas/Número de publicaciones solicitadas)*100</td> <td>100</td> </tr> </table>	Disponibilidad del servicio	(Tiempo de disponibilidad del servicio / Total de tiempo esperado)*100	95	Aprovechamiento del rubro disponible	(Presupuesto ejecutado / Presupuesto asignado en vigencia)*100	100	Publicación de información Portal Web Institucional	(Número de publicaciones realizadas/Número de publicaciones solicitadas)*100	100	<ul style="list-style-type: none"> Informes de control sobre el estado y comportamiento de la infraestructura en la nube servicios de infraestructura en la nube con pagos al día y reservados
Disponibilidad del servicio	(Tiempo de disponibilidad del servicio / Total de tiempo esperado)*100	95																	
Aprovechamiento del rubro disponible	(Presupuesto ejecutado / Presupuesto asignado en vigencia)*100	100																	
Publicación de información Portal Web Institucional	(Número de publicaciones realizadas/Número de publicaciones solicitadas)*100	100																	
No seleccionado	No seleccionado	Eje transformador 5	No seleccionado	No seleccionado	2	25	Brindar soporte a los servicios de TI soportados por la oficina asesora de tecnologías e información y la unidad de red de datos	<ul style="list-style-type: none"> Recibir, registrar y distribuir requerimientos de acuerdo a su naturaleza. Responder requerimientos de soporte solicitados. Revisar y ajustar los sistemas de información de la Universidad que capturan y almacenan la información. 	<table border="1"> <tr> <td>Bienes o servicios entregados oportunamente</td> <td>(Bienes y servicios entregados dentro del tiempo referente/Bienes y servicios demandados o entregados)*100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Disponibilidad servicio de internet.</td> <td>(Tiempo de disponibilidad del servicio de internet durante el periodo/ tiempo establecido de prestación de servicios en el periodo)*100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Publicación de información Portal Web Institucional</td> <td>(Número de publicaciones realizadas/Número de publicaciones solicitadas) *100</td> <td>100</td> </tr> </table>	Bienes o servicios entregados oportunamente	(Bienes y servicios entregados dentro del tiempo referente/Bienes y servicios demandados o entregados)*100	100	Disponibilidad servicio de internet.	(Tiempo de disponibilidad del servicio de internet durante el periodo/ tiempo establecido de prestación de servicios en el periodo)*100	100	Publicación de información Portal Web Institucional	(Número de publicaciones realizadas/Número de publicaciones solicitadas) *100	100	<ul style="list-style-type: none"> Informe de cantidad de requerimientos que llegan discriminados por proyecto y nivel. Requerimientos atendidos. Base de conocimiento OATI actualizada. Manuales y videotutoriales de los sistemas que lo requieran.
Bienes o servicios entregados oportunamente	(Bienes y servicios entregados dentro del tiempo referente/Bienes y servicios demandados o entregados)*100	100																	
Disponibilidad servicio de internet.	(Tiempo de disponibilidad del servicio de internet durante el periodo/ tiempo establecido de prestación de servicios en el periodo)*100	100																	
Publicación de información Portal Web Institucional	(Número de publicaciones realizadas/Número de publicaciones solicitadas) *100	100																	
No seleccionado	Meta Estratégica 33	Eje transformador 5	No seleccionado	No seleccionado	3	25	Tramitar de manera oportuna las acciones relacionadas con la gestión administrativa de oficina asesora de tecnologías e información y la unidad de red de datos	<ul style="list-style-type: none"> Liderar ajustes requeridos a los servicios de TI en producción Gestionar el trámite administrativo y de seguimiento a proyectos de funcionamiento e inversión Gestionar el trámite administrativo y 	<table border="1"> <tr> <td>Bienes o servicios entregados oportunamente</td> <td>(Bienes y servicios entregados dentro del tiempo referente/Bienes y servicios demandados o entregados)*100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Actividades de actualización o mantenimiento del Portal Web Institucional</td> <td>(Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas)*100</td> <td>100</td> </tr> </table>	Bienes o servicios entregados oportunamente	(Bienes y servicios entregados dentro del tiempo referente/Bienes y servicios demandados o entregados)*100	100	Actividades de actualización o mantenimiento del Portal Web Institucional	(Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas)*100	100	<ul style="list-style-type: none"> Informes de ajustes. Informes de seguimientos de proyectos. Informes de planes de acción. Informes de planes de mejoramiento. 			
Bienes o servicios entregados oportunamente	(Bienes y servicios entregados dentro del tiempo referente/Bienes y servicios demandados o entregados)*100	100																	
Actividades de actualización o mantenimiento del Portal Web Institucional	(Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas)*100	100																	
No seleccionado	Meta Estratégica 33	Eje transformador 5	No seleccionado	No seleccionado	4	10	Apropiar los dominios y habilitadores de transformación digital en el marco de lo dispuesto por MINTIC para el estado	<ul style="list-style-type: none"> Gestión y actualización del PETI. Implementar los tableros de control de acuerdo a las necesidades establecidas por las diferentes áreas de la universidad. 	<table border="1"> <tr> <td>Avance o cumplimiento del proyecto</td> <td>(acciones o etapas desarrolladas/acciones o etapas definidas)*100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Resultados generados</td> <td>Sumatoria de resultados generados</td> <td>10</td> </tr> </table>	Avance o cumplimiento del proyecto	(acciones o etapas desarrolladas/acciones o etapas definidas)*100	100	Resultados generados	Sumatoria de resultados generados	10	<ul style="list-style-type: none"> Documento de PETI actualizado. Documento de políticas o lineamientos generados. Tableros de control 			
Avance o cumplimiento del proyecto	(acciones o etapas desarrolladas/acciones o etapas definidas)*100	100																	
Resultados generados	Sumatoria de resultados generados	10																	
No seleccionado	Meta Estratégica 35	Eje transformador 5	No seleccionado	No seleccionado	5	15	Implementar las herramientas de TI que soporten los procesos de la institución	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de sistemas o funcionalidades que mejoren los procesos de la institución. Desarrollo de los componentes asociados a los sistemas de información 	<table border="1"> <tr> <td>Aprovechamiento del rubro disponible</td> <td>(Presupuesto ejecutado / Presupuesto asignado en vigencia)*100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Avance o cumplimiento del proyecto</td> <td>(Acciones desarrolladas/Acciones definidas)*100</td> <td>100</td> </tr> </table>	Aprovechamiento del rubro disponible	(Presupuesto ejecutado / Presupuesto asignado en vigencia)*100	100	Avance o cumplimiento del proyecto	(Acciones desarrolladas/Acciones definidas)*100	100	<ul style="list-style-type: none"> Documento de arquitectura de soluciones actualizado. Documentación técnica de los nuevos documentos generados. Ficha MGA de proyectos 2024-2028. 			
Aprovechamiento del rubro disponible	(Presupuesto ejecutado / Presupuesto asignado en vigencia)*100	100																	
Avance o cumplimiento del proyecto	(Acciones desarrolladas/Acciones definidas)*100	100																	

Plan de acción 2024 - OFICINA ASESORA JURIDICA

Armonización PED		Armonización Plan Indicativo		N°.	Ponderación de la actividad	Porcentaje de ejecución	Actividad	Actividades específicas	Indicador			Producto esperado	
Linea mien to	Meta	Ejes transformadores	Lineamientos de acción						Estrategias	Nombre	Fórmula		Meta
Lineamiento Estratégico 5	Meta Estratégica 41	Eje transformador 2	Lineamiento de acción 2.1	No seleccionado	1	7.69	Desarrollar tareas de Secretaría Técnica del Comité de Conciliación, de acuerdo con lo dispuesto en la resolución 208 del 07 de junio de 2019.	<ul style="list-style-type: none"> Preparar, validar y consolidar informes y actas del Comité de Conciliación. Radicar las actas del Comité de Conciliación en el SIPROJWEB. 	<table border="1"> <tr> <td>Porcentaje de Actualización del SIPROJ a las Solicitudes de Conciliación</td> <td>(Solicitudes y/o Actas de Conciliación tramitadas y radicadas en el SIPROJ/Total solicitudes y/o Actas de Conciliación)*100</td> <td>100</td> </tr> </table>	Porcentaje de Actualización del SIPROJ a las Solicitudes de Conciliación	(Solicitudes y/o Actas de Conciliación tramitadas y radicadas en el SIPROJ/Total solicitudes y/o Actas de Conciliación)*100	100	<ul style="list-style-type: none"> Actas del Comité de Conciliación Radicadas en el SIPROJ
Porcentaje de Actualización del SIPROJ a las Solicitudes de Conciliación	(Solicitudes y/o Actas de Conciliación tramitadas y radicadas en el SIPROJ/Total solicitudes y/o Actas de Conciliación)*100	100											
Lineamiento Estratégico 5	Meta Estratégica 41	Eje transformador 2	No seleccionado	No seleccionado	2	69	Realizar la defensa de la Universidad en los trámites de	<ul style="list-style-type: none"> Registrar y actualizar la información sobre las solicitudes de conciliación en el 	<table border="1"> <tr> <td>Actualización de la información de los trámites de conciliación extrajudicial en el SIPROJ.</td> <td>(Trámites de conciliación extrajudicial actualizados/ Total de Trámites de conciliación radicados)*100</td> <td>100</td> </tr> </table>	Actualización de la información de los trámites de conciliación extrajudicial en el SIPROJ.	(Trámites de conciliación extrajudicial actualizados/ Total de Trámites de conciliación radicados)*100	100	<ul style="list-style-type: none"> Conciliaciones radicadas en el SIPROJWEB
Actualización de la información de los trámites de conciliación extrajudicial en el SIPROJ.	(Trámites de conciliación extrajudicial actualizados/ Total de Trámites de conciliación radicados)*100	100											

Plan de Acción Anual 2024

Linea 5	Lineamiento Estratégico 5	No seleccionado	Eje transformador 2	No seleccionado	No seleccionado	3	7,69	Toda la vigencia	Realizar el ejercicio de la defensa y representación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas en los procesos judiciales, arbitrales, constitucionales, administrativos y conflictos pensionales.	1- Registrar y actualizar la información sobre procesos judiciales, arbitrales y constitucionales en el aplicativo SIPROJWEB de la Alcaldía Mayor de Bogotá. 2- Registrar y actualizar la información sobre procesos administrativos en el aplicativo SIPROJWEB de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	Actualización del SIPROJ	(Número de Procesos judiciales, arbitrales, constitucionales, administrativos y conflictos pensionales actualizados / Número total de procesos judiciales, arbitrales, constitucionales, administrativos y conflictos pensionales asignados)*100	100	Fichas técnicas sustentadas ante el comité de conciliación y actas de
Lineamiento 5	No seleccionado	Eje transformador 2	No seleccionado	No seleccionado	4	7,69	Toda la vigencia	Gestionar el cobro coactivo en sus diferentes etapas, de acuerdo a las solicitudes de otras dependencias.	1- Adelantar el proceso de los cobros coactivos de obligaciones dinerarias a favor de la Universidad, a petición de sus diferentes dependencias.	Gestión de Cobro Coactivo	(Cobros coactivos sustanciados/ Total de solicitudes de cobro coactivo recibidos)*100	100	Autos de terminación de procesos de cobro coactivo	
Lineamiento 5	No seleccionado	Eje transformador 2	No seleccionado	No seleccionado	5	7,69	Toda la vigencia	Garantizar la legalidad de los trámites precontractuales adelantados por la institución y de los trámites de incumplimientos contractuales, Comisiones de	1- Revisar desde el punto de vista jurídico los documentos precontractuales. 2- Asistir a las sesiones del Comité Asesor de Contratación como miembros	Documentos precontractuales jurídicamente revisados	(Número de documentos precontractuales jurídicamente revisados/ Total de documentos precontractuales recibidos)*100	100	Documentos precontractuales revisados desde el punto de vista Jurídico, Asistencia a sesiones del Comité Asesor de Contratación,	
Lineamiento 5	Meta Estratégica 36	Eje transformador 4	Lineamiento de acción 4.10	No seleccionado	6	7,69	Toda la vigencia	Publicar, reportar los documentos precontractuales y ejecución contractual.	1- Publicar los documentos precontractuales y poscontractual en el SECOPI II, según la competencia asignada a la OAJ por la normatividad vigente y aplicable. 2- Responder los hallazgos de los entes	Publicación de información en las etapas precontractual y poscontractual de la Oficina Asesora Jurídica en el SECOPI	(Número de documentos precontractuales y poscontractuales publicados y actualizados / Total de documentos precontractuales y poscontractuales recibidos)*100	100	Informes de supervisión gestión contractual de la Oficina Asesora Jurídica Planes de Mejoramiento Documentación precontractual y poscontractual reportada en SECOPI	
Lineamiento 5	Meta Estratégica 19	Eje transformador 4	No seleccionado	No seleccionado	7	7,69	Toda la vigencia	Revisar jurídicamente los actos administrativos emitidos por los órganos de dirección y gobierno de la institución y por las	-Revisar que los actos administrativos no contravengan las normas internas de la universidad. -Revisar que los actos administrativos no	Actos administrativos revisados	(Número de actos administrativos revisados/ Número total de actos administrativos recibidos)*100	100	Actos administrativos revisados por competencia por la Oficina Asesora Jurídica	
Lineamiento 5	Meta Estratégica 39	Eje transformador 2	Lineamiento de acción 2.6	No seleccionado	8	7,69	Toda la vigencia	Asesorar a las diferentes dependencias de la Universidad con relación a las actividades propias de la Universidad.	1- Emitir los conceptos y asesorías solicitadas por los órganos de dirección y gobierno y por las diferentes dependencias de la institución con relación a las actividades propias de la misma.	Conceptos jurídicos emitidos sobre las actividades propias de la institución	(Número de conceptos jurídicos emitidos sobre las actividades propias de la institución / Número total consultas jurídicas sobre las actividades propias de la institución)*100	100	Conceptos jurídicos emitidos sobre las actividades propias de la institución	
Lineamiento 5	Meta Estratégica 35	Eje transformador 2	No seleccionado	No seleccionado	9	7,69	Toda la vigencia	Intervenir archivisticamente (archivo físico) y creación de un sistema que administre en carpetas compartidas (archivo digital) el archivo de gestión de la	1- Organizar, depurar, conservar, consultar, prestar y realizar transferencia primaria de los expedientes archivísticos físicos y digitales, y realizar el Inventario Único Documental (FUID) según	Documentación del archivo organizada, depurada y digitalizada	(Expedientes archivísticos organizados, depurados y digitalizados / Total expedientes archivísticos de 2024)* 100	100	Inventario Documental (FUID) y evidencia de la creación de las carpetas digitales.	
Lineamiento 5	Meta Estratégica 39	Eje transformador 2	Lineamiento de acción 2.6	No seleccionado	10	7,69	Toda la vigencia	Tramitar de manera oportuna las acciones relacionadas con la gestión administrativa de la Oficina Asesora Jurídica	1- Asignar, proyectar, revisar, firmar y enviar las respuestas a las PQR generadas por instancias internas y entes externos y ciudadanía. 2- Realizar la gestión y supervisión de los procesos precontractuales y poscontractuales de CPS de la	Respuesta a Requerimientos Planes de Mejoramiento Respuesta oportuna de requerimientos	(Requerimientos atendidos oportunamente / Requerimientos recibidos)*100	100	Respuesta a PQR	
Lineamiento 5	Meta Estratégica 36	Eje transformador 4 No seleccionado	Lineamiento de acción 4.3 Lineamiento de acción 3.6	No seleccionado	11	7,69	Toda la vigencia	Garantizar el cumplimiento de las acciones asignadas a la Oficina Asesora Jurídica en su rol de gestor del proceso de Defensa Jurídica y Control Interno.	• Analizar la aplicabilidad de los diferentes niveles de documentación (procedimientos, manuales, guías, formatos, instructivos, normograma, etc.) asociada al proceso de Defensa Jurídica y Control Interno.	Nivel de actualización del proceso	(Actividades ejecutadas en el Marco del MIPG / Actividades establecidas en los Planes de Acción del Cierre de Brechas	100	- Correos electrónicos de seguimiento y cumplimiento a las acciones pendientes por ejecutar durante la vigencia 2023. - Documentación actualizada o creada	
Lineamiento 5	Meta Estratégica 38	Eje transformador 4	No seleccionado	No seleccionado	12	7,69	Toda la vigencia	Conocer de la etapa de juzgamiento en los procesos disciplinarios en donde pueda existir responsabilidad disciplinaria de los servidores públicos y trabajadores oficiales, desde la remisión del expediente por parte	1- Adelantar la etapa de juzgamiento dentro de los procesos disciplinarios puestos en su conocimiento, para lo que deberá asignar, sustanciar, revisar, firmar y comunicar los actos administrativos necesarios para impulsar el proceso.	Actos administrativos, Respuesta a peticiones y, Expedientes organizados, depurados y digitalizados	(Actos administrativos, Respuesta a peticiones y, Expedientes elaborados / Total Actos administrativos, Respuesta a peticiones y, Expedientes)*100	100	1-Actos administrativos, 2-Respuesta a peticiones, 3-Expedientes organizados, depurados y digitalizados	
Lineamiento 5	Meta Estratégica 39	Eje transformador 2	Lineamiento de acción 2.6	No seleccionado	14	7,72	Toda la vigencia	Tramitar de manera oportuna las acciones relacionadas con la gestión jurídica administrativa de la Oficina Asesora Jurídica en las	1- Emitir los conceptos y asesorías solicitadas por los órganos de dirección y gobierno y por las diferentes decanaturas de la institución con	Respuesta oportuna de requerimientos	(Requerimientos atendidos oportunamente / Requerimientos recibidos)* 100	100	Emisión de Conceptos, Revisión Jurídica de Actos Administrativos y apoyo en los asuntos jurídicos relacionados con la Gestión	

Plan de acción 2024 - OFICINA DE CONTRATACIÓN

Armonización PED		Armonización Plan Indicativo			N°.	Prevalencia de la actividad	Periodo de ejecución	Actividad	Actividades específicas	Indicador			Producto esperado
Lineamiento	Meta	Ejes transformadores	Lineamientos de acción	Estrategias						Nombre	Fórmula	Meta	
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	1	8.33	Toda la vigencia	Desarrollar tareas del Comité de Conciliación	1- Preparar, validar y consolidar informes y actas del Comité de Conciliación. 2- Radicar las actas del Comité de Conciliación en el SIPROJWEB.	Seguimiento y actualización del SIPROJ a las Solicitudes de Conciliación	(Solicitudes y/o Actas de Conciliación tramitadas y radicadas en el SIPROJ/Total solicitudes y/o Actas de Conciliación)*100	100	Actas del Comité de Conciliación Radicadas en el SIPROJ
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	2	8.33	Toda la vigencia	Realizar la defensa de la Universidad en los trámites de conciliación extrajudicial.	1- Registrar y actualizar la información sobre las solicitudes de conciliación en el aplicativo SIPROJWEB de la Alcaldía Mayor de Bogotá. 2- Elaborar la ficha técnica de cada trámite de conciliación extrajudicial en el SIPROJ y presentarla al secretario técnico para su revisión.	Actualización de la información de los trámites de conciliación extrajudicial en el SIPROJ.	(Trámites de conciliación extrajudicial actualizados/ Total de Trámites de conciliación radicados)*100	100	"Conciliaciones radicadas en el SIPROJWEB"
										Documento índices financieros elaborados	Documento índices financieros	1	
										Documento fichas técnicas	"(Fases ejecutadas/fases establecidas)*100 Nota: Las fases hacen referencia a las actividades específicas "	100	Fichas técnicas sustentadas ante el comité de conciliación y actas de audiencia de conciliación radicadas en el SIPROJWEB"

Plan de Acción Anual 2024

No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	3	8.33	Toda la vigencia	Realizar el ejercicio de la defensa y representación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas en los procesos judiciales, arbitrales, constitucionales, administrativos y conflictos pensionales.	"1- Registrar y actualizar la información sobre procesos judiciales, arbitrales y constitucionales en el aplicativo SIPROJWEB de la Alcaldía Mayor de Bogotá. 2- Registrar y actualizar la información sobre procesos administrativos en el formato diseñado por el Sistema de	Actualización del SIPROJ	(Número de Procesos judiciales, arbitrales, constitucionales, administrativos y conflictos pensionales actualizados / Número total de procesos judiciales, arbitrales, constitucionales, administrativos y conflictos pensionales asignados)*100	100	* Procesos judiciales, arbitrales y administrativos radicados y actualizados en el SIPROJ y en el formato del SIGUD, resoluciones de cumplimiento elaboradas, recursos sustentados y fichas técnicas realizadas.
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	4	8.33	Toda la vigencia	Gestionar el cobro coactivo en sus diferentes etapas, de acuerdo a las solicitudes de otras dependencias.	1- Adelantar el proceso de los cobros coactivos de obligaciones dinerarias a favor de la Universidad, a petición de sus diferentes dependencias.	Gestión de Cobro Coactivo	(Cobros coactivos sustanciados/ Total de solicitudes de cobro coactivo recibidos)*100	100	Autos de terminación de procesos de cobro coactivo
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	5	8.33	Toda la vigencia	Garantizar la legalidad de los trámites precontractuales adelantados por la institución y elaborar la totalidad de contratos de competencia de la Oficina de Contratación .	"1- Revisar desde el punto de vista jurídico los documentos precontractuales. 2- Asistir a las sesiones del Comité Asesor de Contratación como miembros del mismo. 3- Preparar la respuesta a las observaciones de tipo jurídico a los	Documentos contractuales aprobados	(Documentos revisados y aprobados/documentos contractuales radicados)*100	100	
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	6	8.33	Toda la vigencia	Publicar, reportar los documentos asociados a la gestión contractual de la institución y alimentar las bases de datos sobre contratación para rendir los informes correspondientes, según la competencia asignada por las normas internas.	"1- Publicar los documentos contractuales en el SECOP II, según la competencia asignada a la OAJ por la normatividad vigente y aplicable. 2- Reportar los contratos y novedades elaboradas por la institución en el SIVICOF (CONTRALORIA) y en el SIDEAP (DASCD). 3- Reportar los contratos y novedades	Documentos pos contractuales aprobados	(Documentos revisados y aprobados oportunamente/documentos pos contractuales radicados)*100	100	
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	7	8.33	Toda la vigencia	Elaborar certificaciones y dar respuesta a los derecho de petición solicitados Revisar jurídicamente los actos administrativos emitidos por los órganos de dirección y gobierno de la institución y por las dependencias competentes de la	1- Revisar jurídicamente los actos administrativos a preferir por los órganos de dirección y gobierno y las dependencias competentes de la institución.	Informes elaborados	Σ Informes	15	"Documentos precontractuales revisados desde el punto de vista jurídico, Asistencia a sesiones del Comité Asesor de Contratación, Evaluación jurídica de propuestas. Contratos solicitados, modificaciones contractuales
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	8	8.33	Toda la vigencia	Asesorar a las diferentes dependencias de la Universidad con relación a las actividades propias de la Universidad.	1- Emitir los conceptos y asesorías solicitadas por los órganos de dirección y gobierno y por las diferentes dependencias de la institución con relación a las actividades propias de la misma.	Documentos precontractuales jurídicamente revisados y contratos elaborados / Total de documentos precontractuales y solicitudes de elaboración de contratos recibidas)*100	(Número de documentos precontractuales jurídicamente revisados y contratos elaborados / Total de documentos precontractuales y solicitudes de elaboración de contratos recibidas)*100	100	"Base de datos actualizada Informes de gestión contractual Planes de Mejoramiento Documentación contractual reportada en SECOP, SIVICOF, SIDEAP y SECCIÓN DE CONTABILIDAD"
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	9	8.33	Toda la vigencia	Automatizar y digitalizar los procesos y procedimientos de la Oficina de Contratación .	"1- Adelantar el proceso de contratación para la adquisición y de un software que permita la automatización y digitalización de los procesos y procedimientos de la Oficina de Contratación .	Actualización de bases de datos sobre contratación con los documentos contractuales publicados y reportados en el SECOP, SIVICOF, SIDEAP y SECCIÓN DE CONTABILIDAD	(Número de documentos contractuales publicados y actualizados / Total de documentos contractuales recibidos)*100	100	Actos administrativos revisados por competencia por la Oficina Asesora Jurídica
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	10	8.33	Toda la vigencia	Intervenir archivísticamente (archivo físico) y creación de un sistema que administre en carpetas compartidas (archivo digital) el archivo de gestión de la Oficina de Contratación , de acuerdo a las TRD y las normas	"1- Organizar, depurar, conservar, consultar, prestar y realizar transferencia primaria de los expedientes archivísticos físicos y digitales, y realizar el inventario Único Documental (FUID) según corresponda, de acuerdo a lo definido en el Manual de Gestión Documental y las	manejo del inventario documental	Σ carpetas legalizadas	100	
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	11	8.33	Toda la vigencia	Tramitar de manera oportuna las acciones relacionadas con la gestión administrativa de la Oficina de contratación	"1- Asignar, proyectar, revisar, firmar y enviar las respuestas a las PQR generadas por instancias internas y entes externos y ciudadanía. 2- Realizar la gestión y supervisión de los procesos contractuales de CPS de la dependencia. 3- Realizar informes y documentos	bases de datos del archivo organizado	bases de datos diligenciadas	100	
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	12	8.33	Toda la vigencia	Garantizar el cumplimiento de las acciones asignadas a la Oficina de contratación en su rol de gestor del proceso de Defensa Jurídica y Control Interno.	"* Analizar la aplicabilidad de los diferentes niveles de documentación (procedimientos, manuales, guías, formatos, instructivos, normograma, etc.) asociada al proceso de Defensa	Actos administrativos revisados	(Número de actos administrativos revisados / Número total de actos administrativos recibidos)*100	100	"Conceptos jurídicos emitidos sobre las actividades propias de la institución "
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	13	8.33	Toda la vigencia			Derechos de petición	Derechos de petición solicitados/derechos de petición tramitados	100	
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	14	8.33	Toda la vigencia			Plataforma	Σ de respuestas a las solicitudes	100	
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	15	8.33	Toda la vigencia			Conceptos jurídicos emitidos sobre las actividades propias de la institución	(Número de conceptos jurídicos emitidos sobre las actividades propias de la institución / Número total consultas jurídicas sobre las actividades propias de la institución)*100	100	Contrato celebrado y sistema implementado
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	16	8.33	Toda la vigencia			Contrato celebrado y sistema implementado	Contrato celebrado y sistema implementado	1	
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	17	8.33	Toda la vigencia			Documentación del archivo organizada, depurada y digitalizada	(Expedientes archivísticos organizados, depurados y digitalizados / Total expedientes archivísticos de 2024)*100	100	
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	18	8.37	Toda la vigencia			"Respuesta a PQR Planes de Mejoramiento Respuesta oportuna de requerimientos"	(PQR atendidas oportunamente / PQR recibidos)*100	100	Respuesta a PQR
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	19	8.33	Toda la vigencia			Nivel de actualización del proceso	(documentación actualizada o creada/ documentación identificada para actualización o creación) *100	100	"-. Correos electrónicos de seguimiento y cumplimiento a las acciones pendientes por ejecutar durante la vigencia 2023. - Documentación actualizada o

Plan de acción 2024 - OFICINA DE QUEJAS, RECLAMOS Y ATENCION AL CIUDADANO													
Armonización PED		Armonización Plan Indicativo			N°	Ponderación de la actividad	Período de ejecución	Actividad	Actividades específicas	Indicador			Producto esperado
Lineamiento	Meta	Ejes transformadores	Lineamientos de acción	Estrategias						Nombre	Fórmula	Meta	

Plan de Acción Anual 2024

Lineamiento 5	No seleccionado	Eje transformador 2	No seleccionado	No seleccionado	1	7	Toda la vigencia	Actualizar la información general publicada en plataformas inherentes a la Unidad de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano	- Actualizar permanentemente la información publicada en el directorio telefónico - Mantener actualizada la página web de	Actualización de Información en Plataformas	(#Actualizaciones de Plataformas realizadas / #Actualizaciones de Plataformas requeridas)*100	100	Información actualizada en las Plataformas a cargo de la Unidad de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano
Lineamiento 5	Meta Estratégica 35	Eje transformador 2	Lineamiento de acción 2.7	No seleccionado	2	10	Toda la vigencia	Acompañar charlas de orientación universitaria, ferias universitarias y eventos, en los cuales se brinde información de interés a la ciudadanía respecto de los servicios misionales de la	- Publicar la programación semanal de las charlas de orientación universitaria, ferias universitarias y eventos a los que asistirá la UQRAC en la página web interna. - Desarrollar las charlas de orientación	Acompañamiento a charlas, ferias universitarias y eventos.	Sumatoria de charlas, ferias universitarias y eventos acompañados	25	Acompañamiento a charlas de orientación universitaria, ferias universitarias y eventos.
Lineamiento 5	Meta Estratégica 35	Eje transformador 2	Lineamiento de acción 2.7	No seleccionado	3	10	Toda la vigencia	Garantizar la atención presencial, telefónica y virtual en los diferentes puntos y canales de atención al ciudadano de la Universidad de conformidad con el protocolo de atención al	Brindar atención a la ciudadanía de manera presencial, virtual y telefónica acorde con las necesidades de la ciudadanía.	Solicitudes de acceso a la información atendidas	(#solicitudes de acceso a la información atendidas / #solicitudes de acceso a la información allegadas por todos	100	Solicitudes de Acceso a la Información atendidas
No aplica	No seleccionado	Eje transformador 2	No aplica Lineamiento	No seleccionado	4	7	Toda la vigencia	Brindar a la comunidad universitaria y a la ciudadanía en general una atención de calidad acorde con sus necesidades y	Capacitar en temas de atención y servicio a la ciudadanía a los funcionarios y contratistas de la Universidad Distrital.	Jornadas de Capacitación en temas de atención y servicio a la ciudadanía	(# de jornadas de capacitación desarrolladas / # de jornadas de capacitación desarrolladas)*100	2	Capacitación en temas de atención y servicio a la ciudadanía
Lineamiento 5	Meta Estratégica 35	Eje transformador 4	Lineamiento de acción 4.10	No seleccionado	5	5	Toda la vigencia	Realizar campañas de divulgación del Decreto 392 de 2015, el cual reglamenta la figura de Defensor del Ciudadano,	Socializar la figura del Defensor del Ciudadano a la comunidad universitaria.	Socializaciones Defensor del Ciudadano	Sumatoria de campañas de socialización desarrolladas	2	Socializaciones de la figura del defensor del ciudadano
No aplica	No seleccionado	No seleccionado	Lineamiento de acción 2.6	No seleccionado	6	10	Toda la vigencia	Procesar las acciones ciudadanas recibidas por los diferentes canales de atención, acorde con el procedimiento SC-PR-003 gestión de	Tramitar todas las acciones de origen ciudadano con base en los criterios establecidos y/o requerimientos de información.	Trámite de PQRS	(# PQRS tramitadas / # PQRS recibidas en todos los canales de atención)*100	100	Reporte de Gestión de peticiones
Lineamiento 5	Meta Estratégica 37	Eje transformador 2	No aplica Lineamiento	No seleccionado	7	10	Toda la vigencia	Medir la satisfacción de la ciudadanía en cuanto a la prestación del servicio recibido por los diferentes canales de atención.	- Determinar los temas con mayor número de PQRS interpuestas a la institución - Analizar y retroalimentar a las	Seguimiento a respuestas de PQRS	(# de acciones de mejora adelantadas en el periodo / # de áreas que requieren acciones de mejora)	100	Acciones de mejora adelantadas
Lineamiento 5	Meta Estratégica 37	Eje transformador 2	No aplica Lineamiento	No seleccionado	8	7	Toda la vigencia	Tramitar de manera oportuna las acciones relacionadas con la gestión administrativa de la Unidad de Quejas, Reclamos y	- Aplicar encuestas de percepción a la ciudadanía atendida por medio de los canales de atención de la universidad - Analizar los resultados de las encuestas	Satisfacción de la ciudadanía	(Promedio de las evaluaciones aplicadas en el periodo / 5) *	95	Informe de satisfacción de la ciudadanía
Lineamiento 5	Meta Estratégica 35	Eje transformador 2	No aplica Lineamiento	No seleccionado	9	7	Toda la vigencia	Hacer seguimiento al cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 de Transparencia y Acceso a la Información de la Institución.	- Dar respuesta a los requerimientos (PQRS, solicitudes, derechos de petición) generados por instancias internas y entes externos.	Respuesta a requerimientos	(requerimientos atendidos oportunamente / requerimientos recibidos)*100	100	Documentación de la Unidad de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano organizada
Lineamiento 5	Meta Estratégica 41	Eje transformador 2	No aplica Lineamiento	No seleccionado	10	10	Toda la vigencia	Implementar ejercicios de diálogo internos y con grupos de valor para identificar prioridades y definir colaborativamente acciones para la	- Solicitar a las unidades académico - administrativas la actualización y publicación de la información del botón de transparencia del Portal Web Institucional	Cumplimiento de Botón de transparencia	(# de subíndices de información que cumplen con los criterios de Ley / # de subíndices de información requeridos por la Ley 1712 de 2014) * 100	100	Botón de Transparencia actualizado en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014
Lineamiento 5	No aplica Meta	Eje transformador 2	No aplica Lineamiento	No seleccionado	11	7	Toda la vigencia	Elaborar los informes técnicos periódicos requeridos que reflejen la gestión de PQRS en la Institución	- Convocar espacios de participación ciudadana en cada unidad académica - Consolidar y publicar el cronograma semestral de ejercicios de diálogo	Ejercicios de diálogo desarrollados	Sumatoria de ejercicios de diálogo internos y con grupos de valor desarrollados	2	Ejercicios de diálogo desarrollados
Lineamiento 5	No aplica Meta	Eje transformador 2	No aplica Lineamiento	No seleccionado	12	5	Toda la vigencia	Garantizar el cumplimiento de las acciones asignadas a la Unidad de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano en su rol de gestor del proceso Servicio al Ciudadano	- Elaborar y presentar informes técnicos de PQRS con periodicidad mensual dirigidos a la Subdirección de Servicio de la Alcaldía Mayor de Bogotá, Veeduría	Informes elaborados, publicados y enviados a entes competentes	Sumatoria de informes de gestión elaborados, entregados y publicados	19	Informes técnicos de gestión de la Unidad de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano
Lineamiento 5	No aplica Meta	Eje transformador 2	Lineamiento de acción 2.6	No seleccionado	13	5	Toda la vigencia		- Promover la actualización de la documentación del proceso que lo requiera. - Realizar seguimiento cuatrimestral al mapa de riesgos del proceso.	Porcentaje de Cumplimiento de entrega de reportes de seguimiento	(# de reportes de Mapa de Riesgos y PAAC entregados / # de reportes de Mapa de Riesgos y PAAC requeridos) * 100	100	- Documentación actualizada o creada - Seguimientos al mapa del riesgos del proceso

Plan de acción 2024 - OFICINA SE ADMISIONES													
Armonización PED		Armonización Plan Indicativo			N°.	Periodo de ejecución de la actividad	Periodo de ejecución	Actividad	Actividades específicas	Indicador			Producto esperado
Lineamiento	Meta	Ejes transformadores	Lineamientos de acción	Estrategias						Nombre	Fórmula	Meta	
No aplica	No seleccionado	No seleccionado	No aplica Lineamiento	No seleccionado	1	30	Toda la vigencia	Gestionar el proceso de Admisiones	- Elaborar el instructivo de proceso de admisiones - Divulgar el Proceso de Admisión en la página web de la Universidad - Habilitar el aplicativo para el proceso de admisiones.	Avance del proceso de admisiones	(acciones o etapas desarrolladas/acciones o etapas definidas)*100	100	- Instructivo proceso de admisiones para la vigencia. - Actualización espacio web admisiones.
No aplica	No seleccionado	No seleccionado	No aplica Lineamiento	No seleccionado	2	30	Toda la vigencia	Realizar el proceso de carnetización	- Validar información para la generación del carnet - Captura de registro fotográfico e impresión de carnet	solicitudes de carnets	(Carnets generados/carnets solicitados)*100	100	Carnet institucional
No aplica	No seleccionado	No seleccionado	No aplica Lineamiento	No seleccionado	3	20	Semestre 1	Diseñar la centralización e implementación del procedimiento de registro y control	- Adelantar el diagnóstico para la identificación de las actividades a realizar en el marco del proceso de actualización, ajuste e implementación de registro y control. - Diseñar, implementar y socializar el	Documentos generados	(documentos desarrollados/documentos definidos) *100	100	- Documento diagnóstico. - Procedimiento
								Documento de procedimiento Oficina de Registro y Control.		∑ Documento de procedimiento		1	

Plan de Acción Anual 2024

No seleccionado		Meta Estrategia 13	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	4	20	Toda la vigencia	Tramitar de manera oportuna las acciones relacionadas con la gestión administrativa de la oficina de Registro y Control	Dar respuesta a los requerimientos (PQRS, solicitudes, derechos de petición) generados por instancias internas y entes externos. • Gestionar los Planes de Mejoramiento de la Unidad generados en el marco de	Respuesta a requerimientos	(requerimientos atendidos oportunamente / requerimientos recibidos)*100	100	-Respuesta a requerimientos -Planes de Mejoramiento -Monitoreo -Seguimiento a los Planes de Mejoramiento
Plan de acción 2024 - RECTORIA														
Armonización PED		Armonización Plan Indicativo			N°.	Ponderación de la actividad	Periodo de ejecución	Actividad	Actividades específicas	Indicador			Producto esperado	
Línea mienta	Meta	Ejes transformadores	Lineamientos de acción	Estrategias						Nombre	Fórmula	Meta		
No aplica Lineamiento	No seleccionado	Eje transformador 2	No seleccionado	No seleccionado	1	9	Toda la vigencia	Formular acciones o estrategias relacionadas con la planeación estratégica institucional, que propendan por la mejora del funcionamiento misional de la	Hacer Seguimiento y Control al cumplimiento de metas del Plan Indicativo 2022-2025. Proponer nuevos lineamientos o estrategias con la finalidad de mejorar la	Avance acciones	(Acciones desarrolladas / acciones propuestas a desarrollar) *100%	100	•Seguimiento Plan Indicativo •Lineamientos o estrategias de Mejora Institucional •Plan Estratégico de Desarrollo actualizado	
No aplica Lineamiento	No seleccionado	Eje transformador 1	No seleccionado	No seleccionado	2	9	Toda la vigencia	Formular, estructurar, ejecutar y gestionar proyectos a financiar con fuentes externas, alianzas, convenios, cooperaciones, planes y otros, enmarcado en el seguimiento y control de proyectos	• Captar recursos de fuentes externas • Consolidar estrategias para la Materialización de los Proyectos especiales de la alta dirección • Estructurar Proyectos desde la alta dirección que propendan por la	Porcentaje de cumplimiento de las metas del proyecto	(% de avance de las metas / total de las metas)	100		
Lineamiento 1	Meta Estrategia 2	Eje transformador 1	No seleccionado	No seleccionado	2	9	Toda la vigencia	Formular, estructurar, ejecutar y gestionar proyectos a financiar con fuentes externas, alianzas, convenios, cooperaciones, planes y otros, enmarcado en el seguimiento y control de proyectos	• Captar recursos de fuentes externas • Consolidar estrategias para la Materialización de los Proyectos especiales de la alta dirección • Estructurar Proyectos desde la alta dirección que propendan por la	Convenios enfocados a la equidad de genero, derechos humanos y diversidades sexuales	Σ Convenios enfocados a la equidad de genero, derechos humanos y diversidades sexuales	1	Recursos gestionados - apropiados	
Lineamiento 5	Meta Estrategia 36	Eje transformador 2	No seleccionado	No seleccionado	4	8	Trimestre 1	Líderar la estrategia de Rendición de Cuentas 2023	• Convocar de manera anticipada y eficaz a la comunidad universitaria y a las demás partes interesadas a participar de manera activa en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas • Acompañar el desarrollo de la logística	Porcentaje de efectividad de recursos gestionados.	(Cantidad de recursos apropiados / Cantidad de Recursos Gestionados) * 100	40	Proyectos estructurados Convenios, alianzas y cooperaciónes realizadas	
Lineamiento 5	Meta Estrategia 37	Eje transformador 2	No seleccionado	No seleccionado	7	8	Toda la vigencia	Líderar la propuesta de la política de comunicaciones de la UD y demás acciones que conduzcan al posicionamiento externo e interno	• Gestionar las acciones para agilizar la aprobación de la política de comunicaciones de la UD • Implementar estrategias para optimizar • Implementar mecanismos de articulación entre el despacho, la Oficina Asesora de Planeación y los gestores de proyectos o quienes hagan sus veces, para acompañar la estructuración, contratación, ejecución, seguimiento y control de proyectos del componente de inversión establecido en el presupuesto	Porcentaje de Alianzas o convenios gestionados	Convenios o alianzas gestionadas	5		
Lineamiento 5	Meta Estrategia 36	Eje transformador 2	No seleccionado	No seleccionado	4	8	Trimestre 1	Líderar la estrategia de Rendición de Cuentas 2023	• Convocar de manera anticipada y eficaz a la comunidad universitaria y a las demás partes interesadas a participar de manera activa en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas • Acompañar el desarrollo de la logística	Tasa de incremento	(Asistentes audiencia rendición de cuentas vigencia 2023 - Asistencia audiencia rendición de cuentas vigencia 2022)/ asistencia audiencia rendición de cuentas vigencia 2022	10	• Talleres por Facultades Rendición de Cuentas 2023 • Audiencia Pública Rendición de Cuentas 2023	
Lineamiento 5	Meta Estrategia 37	Eje transformador 2	No seleccionado	No seleccionado	7	8	Toda la vigencia	Líderar la propuesta de la política de comunicaciones de la UD y demás acciones que conduzcan al posicionamiento externo e interno	• Gestionar las acciones para agilizar la aprobación de la política de comunicaciones de la UD • Implementar estrategias para optimizar • Implementar mecanismos de articulación entre el despacho, la Oficina Asesora de Planeación y los gestores de proyectos o quienes hagan sus veces, para acompañar la estructuración, contratación, ejecución, seguimiento y control de proyectos del componente de inversión establecido en el presupuesto	Cumplimiento hoja de ruta Política de Comunicaciones de la Universidad	(Acciones desarrolladas de la hoja de ruta/ Acciones establecidas en la hoja de ruta de la Política) * 100	100	• Política de Comunicaciones de la Universidad Lineamientos institucionales y atención a las diferentes	
Lineamiento 1	Meta Estrategia 13	Eje transformador 4	No seleccionado	No seleccionado	8	8	Toda la vigencia	Realizar control y seguimiento a los recursos de inversión de la Universidad Distrital, así como el acompañamiento a la estructuración y ajuste de los proyectos de dicha fuente	• Implementar mecanismos de articulación entre el despacho, la Oficina Asesora de Planeación y los gestores de proyectos o quienes hagan sus veces, para acompañar la estructuración, contratación, ejecución, seguimiento y control de proyectos del componente de inversión establecido en el presupuesto	Cierre de proyectos	(Proyectos cerrados/ proyectos a cerrar) *100	100	• Mecanismos de articulación para la estructuración, contratación, ejecución, seguimiento y control de los recursos de inversión • cierre de proyectos, armonización y definición de los mismos con cargo al componente de inversión	
Lineamiento 5	Meta Estrategia 40	Eje transformador 2	No seleccionado	No seleccionado	9	8	Toda la vigencia	Hacer seguimiento y control a los cambios derivados de la actualización de la planta administrativa de la Universidad de acuerdo con los roles y responsabilidades establecidos para la Rectoría, así como apoyar	• Generar documentos, comunicaciones, y requerimientos que surjan en el marco de los procesos de Reforma de la UD • Realizar acompañamiento técnico a las mesas de trabajo desarrolladas para el análisis, discusión y aprobación de los diferentes Estatutos Universitarios.	Formulación de nuevos proyectos y ajustes	(No. de proyectos formulados y/o ajustados/ proyectos del rubro de inversión por formular y/o ajustar)*100	100		
Lineamiento 5	Meta Estrategia 35	Eje transformador 2	No seleccionado	No seleccionado	10	15	Toda la vigencia	Tramitar de manera oportuna las acciones relacionadas con la gestión administrativa de la Rectoría.	• Dar respuesta a los requerimientos (PQRS, solicitudes, derechos de petición) generados por instancias internas y entes externos.	Mecanismos de articulación generados	(No. de acciones, estrategias o informes generados en relación a proyectos de inversión o su mejora en ejecución / acciones, estrategias o informes a desarrollar en relación a proyectos de inversión o su mejora en ejecución) * 100	100	Informes, documentos técnicos o planes y propuestas formulados en relación a los cambios derivados de la actualización de la planta administrativa y a la Reforma UD	
Lineamiento 5	Meta Estrategia 35	Eje transformador 2	No seleccionado	No seleccionado	13	7	Trimestre 1	Establecer una parrilla de programación actualizada y acorde a la finalidad del servicio como Emisora Universitaria de Servicio	• Realizar la revisión anual de la parrilla de programación actualizada y aprobada en el primer Consejo Editorial de la vigencia con el fin de analizar su contenido	Avance de los informes, documentos técnicos o planes y propuestas formulados en relación a la actualización de planta y/o la reforma UD	(informes, documentos técnicos o planes y propuestas formulados en relación a la actualización de planta o la reforma UD /informes, documentos técnicos o planes y propuestas formulados en relación a la actualización de planta y/o la Reforma UD definidos)* 100	100	Informes, documentos técnicos o planes y propuestas formulados en relación a los cambios derivados de la actualización de la planta administrativa y a la Reforma UD	
Lineamiento 5	Meta Estrategia 35	Eje transformador 2	No seleccionado	No seleccionado	10	15	Toda la vigencia	Tramitar de manera oportuna las acciones relacionadas con la gestión administrativa de la Rectoría.	• Dar respuesta a los requerimientos (PQRS, solicitudes, derechos de petición) generados por instancias internas y entes externos.	Respuesta oportuna de requerimientos	(Requerimientos atendidos oportunamente / requerimientos recibidos)* 100	100	-Respuesta a requerimientos -Planes de Mejoramiento -Monitoreo/seguiemiento a los Planes de Mejoramiento Relación	
Lineamiento 5	Meta Estrategia 35	Eje transformador 2	No seleccionado	No seleccionado	13	7	Trimestre 1	Establecer una parrilla de programación actualizada y acorde a la finalidad del servicio como Emisora Universitaria de Servicio	• Realizar la revisión anual de la parrilla de programación actualizada y aprobada en el primer Consejo Editorial de la vigencia con el fin de analizar su contenido	Parrilla de programación actualizada y aprobada con el Consejo Editorial de la Emisora	Σ Documentos Parrilla de programación actualizada y aprobada	1	Parrilla de programación actualizada y aprobada con el Consejo Editorial de la Emisora	
Lineamiento 5	Meta Estrategia 39	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	14	7	Toda la vigencia	Divulgar toda la información y noticias generadas desde la Universidad Distrital y la Emisora a	• Difundir las noticias, las cuñas institucionales y eventos a través de los diferentes medio de la Universidad y la	Número de notas realizadas	Σ notas Realizadas	200	-Notas publicadas y cuñas institucionales al aire	
Lineamiento 5	Meta Estrategia 35	Eje transformador 2	No seleccionado	No seleccionado	15	7	Toda la vigencia	Fortalecer el reconocimiento y el posicionamiento institucional y de la Emisora a través de las redes sociales de la Emisora	Publicación de las notas, eventos y demás infomación a través de las redes sociales de Emisora	Número de cuñas realizadas	Σ cuñas realizadas	40		
Lineamiento 5	Meta Estrategia 35	Eje transformador 2	No seleccionado	No seleccionado	16	7	Toda la vigencia	Tramitar de manera oportuna las acciones relacionadas con la gestión administrativa de la Emisora	• Dar respuesta a los requerimientos (PQRS, solicitudes, derechos de petición) generados por instancias internas y entes externos.	Incremento de seguidores en la red social Twitter	(#seguidores periodo actual - # seguidores periodo anterior)/ #seguidores periodo anterior	500	Publicación en redes sociales	
Lineamiento 5	Meta Estrategia 35	Eje transformador 2	No seleccionado	No seleccionado	16	7	Toda la vigencia	Tramitar de manera oportuna las acciones relacionadas con la gestión administrativa de la Emisora	• Dar respuesta a los requerimientos (PQRS, solicitudes, derechos de petición) generados por instancias internas y entes externos.	Incremento de seguidores en la red social Facebook	(#seguidores periodo actual - # seguidores periodo anterior)/ #seguidores periodo anterior	600		
Lineamiento 5	Meta Estrategia 39	Eje transformador 2	No seleccionado	No seleccionado	17	7	Toda la vigencia	Garantizar el cumplimiento de las acciones asignadas a la Emisora en su rol de gestor del proceso de comunicaciones.	• Analizar la aplicabilidad de los diferentes niveles de documentación (procedimientos, manuales, guías, formatos, instructivos, normograma,	Incremento de seguidores en la red social Instagram	(#seguidores periodo actual - # seguidores periodo anterior)/ #seguidores periodo anterior	700		
Lineamiento 5	Meta Estrategia 39	Eje transformador 2	No seleccionado	No seleccionado	17	7	Toda la vigencia	Garantizar el cumplimiento de las acciones asignadas a la Emisora en su rol de gestor del proceso de comunicaciones.	• Analizar la aplicabilidad de los diferentes niveles de documentación (procedimientos, manuales, guías, formatos, instructivos, normograma,	Respuesta oportuna de requerimientos	(requerimientos atendidos oportunamente / requerimientos recibidos)*100	100	Respuesta a requerimientos Planes de Mejoramiento	
Lineamiento 5	Meta Estrategia 39	Eje transformador 2	No seleccionado	No seleccionado	17	7	Toda la vigencia	Garantizar el cumplimiento de las acciones asignadas a la Emisora en su rol de gestor del proceso de comunicaciones.	• Analizar la aplicabilidad de los diferentes niveles de documentación (procedimientos, manuales, guías, formatos, instructivos, normograma,	Nivel de actualización del proceso	(documentación actualizada o creada/ documentación identificada para actualización o creación) *100	100	• Documentación actualizada o creada • Seguimientos al mapa del riesgos del proceso	
Plan de acción 2024 - SECCION BIBLIOTECA														
Armonización PED		Armonización Plan Indicativo			N°.	Ponderación de la actividad	Periodo de ejecución	Actividad	Actividades específicas	Indicador			Producto esperado	
Línea mienta	Meta	Ejes transformadores	Lineamientos de acción	Estrategias						Nombre	Fórmula	Meta		
No seleccionado	Meta Estrategia 28	Eje transformador 6	Lineamiento de acción 6.3	No seleccionado	1	30	Toda la vigencia	Implementar las acciones y estrategias de los servicios CRAI+ orientados al aprendizaje, la investigación, la extensión y proyección social	1. Orientar a la comunidad universitaria sobre el quehacer, la vida universitaria, educativa y académica. Así mismo integra a la comunidad universitaria a las actividades de la ciudad.Linea CRA-1. 2. Dar acceso a la información básica o 1. Adquirir recursos bibliográfico.	Variación en el uso de los servicios CRAI+	(Número de usos de los servicios del año actual – Número de usos de los servicios del año anterior)/Número de usos de los	3	Informe de gestión	
			Lineamiento de acción 6.1	No seleccionado					Acceso o consultas de recursos digitales 24/7 CRAI+	Número de accesos o consultas de recursos digitales		1,235E+09		
									Cobertura de servicios y recursos	(Número de usuarios atendidos / Total comunidad académica activa)*100		3		

Plan de Acción Anual 2024

Lineamiento Estratégico 4	Meta Estratégica 28	Eje transformador 5	Lineamiento de acción 5.1	No seleccionado	2	20	Toda la vigencia	Garantizar la salvaguarda y visibilidad del patrimonio y memoria bibliográfica de la Universidad Distrital (línea CRAI+10)	2. Analizar, catalogar, normalizar registros en los diferentes sistemas de información disponibles. 3. Catalogar y digitalizar los trabajos de grados anteriores al año 2015. 4. Brindar asesoría la catalogación, descripción y disposición en los sistemas de información bibliográfica del Centro de Documentación del Herbario Forestal (Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales).	Recursos de información disponibles	Número de recursos de información intervenidos impresos y digitales	17000	Informe de gestión
		Eje transformador 6	Lineamiento de acción 6.1	No seleccionado						Crecimiento de las colecciones	Número de colecciones nuevas	1	
			Lineamiento de acción 6.4	No seleccionado									
Lineamiento Estratégico 4	Meta Estratégica 28	Eje transformador 5	Lineamiento de acción 5.1	No seleccionado	3	10	Toda la vigencia	Desarrollar el Ecosistema de Información con el fin de visibilizar la producción académica e investigativa	1. Diseñar e implementar el servicio de Gestión de Datos de Investigación. 2. Visibilizar la producción académica e investigativa Repositorio de Datos 3. Asesorar en la planeación, almacenamiento, preservación, catalogación y publicación de los datos."	Servicio gestión de datos de investigación	(Número de etapas implementados/Número de etapas proyectadas)*100	60	Informe de gestión
		Eje transformador 6	Lineamiento de acción 6.4	No seleccionado						Visibilidad libros de investigación en Repositorio Institucional RIUD	Visibilidad de libros de investigación creación = (Número de libros de investigación creación editados y publicados cargados en RIUD con DOI / Número de libros de investigación creación editados y publicados)*100	10	
		Eje transformador 3	Lineamiento de acción 3.3	Fortalecer instancias de divulgación del conocimiento y demás procesos editoriales.									
Lineamiento Estratégico 4	Meta Estratégica 28	Eje transformador 6	Lineamiento de acción 6.1	No seleccionado	4	10	Semestre 2	Gestionar la información y el conocimiento en el Sistema de Bibliotecas a través de la transformación digital	1. Realizar la planeación presupuestal, contratación e implementación del servicio RFID en al menos una Biblioteca. 2. Planear e implementar la migración de información y datos. 3. Definir un modelo basado en datos para la gestión integral de todos los procesos del Sistema de Bibliotecas. 3. Identificar anualmente procesos que puedan ser objeto de automatización y aceleración con el acompañamiento de desarrollo o implementación tecnológica	Transformación digital en Servicios y Recursos CRAI+	Número de automatizaciones, aplicativos, desarrollos tecnológicos implementados	2	Informe de Gestión
			Lineamiento de acción 6.4	No seleccionado									
		Eje transformador 5	Lineamiento de acción 5.1	No seleccionado									
Lineamiento Estratégico 4	Meta Estratégica 28	Eje transformador 3	Lineamiento de acción 3.4	No seleccionado	5	10	Toda la vigencia	Establecer la Biblioteca UDFJC en la Ciudad-Región-País	1. Establecer acuerdos y acciones integradas con otras unidades de información de la ciudad-región-país: bibliotecas públicas, comunitarias, académicas, especializadas, escolares; archivos, centros de Documentación,	Acuerdos, convenios u otros	Número de acuerdos, convenios u oficio de intención o voluntades	2	Informe de gestión o documentos acuerdos, convenios u otros
		No seleccionado	No seleccionado	Diseñar e implementar estrategias que promuevan la									
Lineamiento Estratégico 4	Meta Estratégica 28	Eje transformador 6	Lineamiento de acción 6.1	No seleccionado	6	10	Semestre 2	Desarrollar acciones que den respuesta a los Objetivos de Desarrollo Sostenible aplicables en la Bibliotecas	1. Diseñar e implementar servicios que contribuyan al cumplimiento de al menos 1 uno de los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible. 2. Impactar la comunidad académica con acciones que dan respuesta al menos a 1	Cumplimiento de Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS	Número de Objetivos de Desarrollo Sostenible cumplidos ODS	1	Informe de gestión
			Lineamiento de acción 6.4	No seleccionado									
Lineamiento Estratégico 4	Meta Estratégica 28	Eje transformador 6	Lineamiento de acción 6.1	No seleccionado	7	10	Semestre 2	Ejecutar acciones del Plan Maestro de Espacios Educativos para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas que permita caracterizar necesidades de mantenimiento, adquisición,	Ampliar, mejorar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente la infraestructura de las Bibliotecas esto de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión.	Documentación generada en el proceso de ampliar, mejorar y modernizar física y ambientalmente la infraestructura de las	(Requerimientos atendidos/Requerimientos solicitados)*100	100	Documentos asociados a las solicitudes
			Lineamiento de acción 6.4	No seleccionado									

Plan de acción 2024 - SECCION DE ACTAS, ARCHIVO Y MICROFILMACION

Armonización PED			Armonización Plan Indicativo		N°.	Ponderación de la actividad	Periodo de ejecución	Actividad	Actividades específicas	Indicador			Producto esperado
Lineamiento	Meta	Ejes transformadores	Lineamientos de acción	Estrategias						Nombre	Fórmula	Meta	
No seleccionado	No seleccionado	No seleccionado	Lineamiento de acción 2.6	No seleccionado	1	20	Toda la vigencia	Elaborar las herramientas de gestión documental necesarias para el uso, manejo y tratamiento de la documentación física y electrónica de la Universidad	Elaborar el Plan de transferencias documentales. Elaborar, aprobar y aplicar el protocolo de eliminación documental. Actualizar la guía para la aplicación de las tablas de retención documental y la	Herramientas de gestión documental elaboradas	(herramientas elaboradas/herramientas a elaborar)*100	100	Herramientas de gestión documental elaboradas, aprobadas y publicadas.
No seleccionado	No seleccionado	No seleccionado	Lineamiento de acción 2.6	No seleccionado	2	20	Toda la vigencia	Actualizar los diferentes niveles de componentes del proceso de gestión documental y subsistema interno de gestión documental y archivo de MIPG, adaptándolo a la nueva estructura funcional de la	Actualizar los diferentes niveles de documentación del proceso de gestión documental Actualizar los diferentes niveles de documentación del Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo y	Proceso de gestión documental actualizado	(Niveles de documentación del proceso de gestión documental actualizados/Niveles de documentación del	100	Proceso de gestión documental actualizado
No seleccionado	No seleccionado	No seleccionado	Lineamiento de acción 2.6	No seleccionado	3	20	Toda la vigencia	Aplicar las Tablas de Retención Documental	Aplicar las Tablas de Retención Documental en los Archivos de Gestión y Central de la Universidad	Documentos organizados de acuerdo con las TRD	Σmetros lineales organizados de acuerdo con las Tablas de Retención Documental	200	Metros lineales de documentación organizados de conformidad con las TRD
No seleccionado	No seleccionado	No seleccionado	Lineamiento de acción 2.6	No seleccionado	4	20	Toda la vigencia	Tramitar de manera oportuna las acciones relacionadas con la gestión administrativa de la Unidad de Actas, Archivo y Microfilmación.	Dar respuesta a los requerimientos (PQRS, solicitudes, derechos de petición) generados por instancias internas y entes externos Gestionar los planes de mejoramiento de la unidad generado en el marco de	Respuesta oportuna a los requerimientos	(Requerimientos atendidos de manera oportuna/requerimientos allegados)*100	100	Respuesta a los diferentes requerimientos, planes de mejoramiento, monitoreos, seguimientos a planes de acción, etc.
No seleccionado	No seleccionado	No seleccionado	Lineamiento de acción				gencia	Garantizar el cumplimiento del proyecto de inversión 7898 Actualización y Modernización de	Verificar la ejecución del proyecto de inversión Realizar seguimiento de indicadores de	Actividades del proyecto de inversión 7898 cumplidas	(Actividades del proyecto de inversión 7898 ejecutadas/Actividades del proyecto de inversión 7898 programadas)*100	100	Ejecución de las actividades

Plan de Acción Anual 2024

Armonización PED		Armonización Plan Indicativo			N°.	Ponderación de la actividad	Periodo de ejecución	Actividad	Actividades específicas	Indicador			Producto esperado
Línea mienta	Meta	Ejes transformadores	Lineamientos de acción	Estrategias						Nombre	Fórmula	Meta	
No seleccionado	No seleccionado	No seleccionado	2.6	No seleccionado	5	20	Toda la vigencia	Actualización y modernización de la Gestión Documental de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Realizar seguimiento de indicadores de gestión y producto del proyecto Hacer seguimiento a los contratos en el marco del proyecto de inversión 7898	Ejecución presupuestal del proyecto de inversión 7898	(Presupuesto ejecutado/Presupuesto asignado)*100	100	propias del proyecto de inversión 7898.
Plan de acción 2024 - SECRETARIA GENERAL													
Lineamiento Estratégico 1	Meta Estratégica 14	Eje transformador 2	No seleccionado	No seleccionado	1	10	Toda la vigencia	Presentar las propuestas y proyectos de reforma orgánica y estatutaria a la presidencia del CSU para ser incluidas en el orden del día.	<ul style="list-style-type: none"> Recibir las propuestas y proyectos de reforma orgánica y estatutaria Incluir en el orden del día CSU o sus comisiones Informar al ponente la presentación y 	Orden del día sesiones Consejo Superior Universitario	(Sesiones desarrolladas del Consejo Superior Universitario/Sesiones Consejo Superior Universitario)*100	100	Citaciones del CSU, orden del día sesiones
Lineamiento Estratégico 1	No seleccionado	Eje transformador 2	No seleccionado	No seleccionado	2	5	Toda la vigencia	Tramitar las solicitudes de elaboración de documentos de graduación presentada a las Secretarías Académicas para los	<ul style="list-style-type: none"> Recibir las solicitudes de documentos de grado para ceremonias programadas Recibir solicitudes de documentos de grado por efecto de duplicados y 	Documentos de grado expedidos por la Secretaría General	Documentos de grado generados/Documentos de grado solicitados*100	100	Diplomas de grado Actas de grado Comunicación de título verificado
Lineamiento Estratégico 4	No seleccionado	Eje transformador 2	No seleccionado	No seleccionado	3	2	Toda la vigencia	Posesionar a los servidores públicos (administrativos y docentes) nombrados mediante resolución de Rectoría.	<ul style="list-style-type: none"> Recibir Acto Administrativo de nombramiento de empleados públicos Hacer acto de posesión del Empleado Público una vez recibido el informe por parte de la división de recursos humanos 	Empleados públicos (Docentes) poseionados por la Secretaría General	(Número de docentes poseionados/ Número de docentes nombrados)*100	100	Docentes y/o administrativos poseionados.
Lineamiento Estratégico 5	No seleccionado	Eje transformador 2	No seleccionado	No seleccionado	4	26	Toda la vigencia	Actuar como secretaria técnica del Consejo Superior Universitario, del Consejo Académico, del Consejo de Participación Universitaria, el Consejo de Gestión, el Comité de Seguridad de la Información y	<ul style="list-style-type: none"> Presentar a la presidencia o quien haga sus veces los proyectos, iniciativas, trámites y demás para su inclusión en la agenda de la sesión del órgano colegiado para convocar las reuniones, con el Orden del Día y la documentación 	Porcentaje de sesiones de órganos de gobierno convocadas y desarrolladas	(Sesiones de órganos de gobierno convocadas y desarrolladas/Sesiones de órganos de gobierno y dirección	100	Citaciones y órdenes del día de órganos de dirección y gobierno
Lineamiento Estratégico 5	No seleccionado	Eje transformador 2	No seleccionado	No seleccionado	5	10	Toda la vigencia	Promover espacios de comunicación mediante los cuales la Secretaría General mantenga informada a la comunidad universitaria en cuanto a las	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar el Sistema de Información de la Secretaría General (SIGRAL). Moderar listas de correo difundiendo la información académica y administrativa de la Universidad. 	Moderación de correos por listas	(Correos moderados/correos remitidos)*100	100	Actos administrativos de los órganos de dirección de la universidad.
Lineamiento Estratégico 5	No seleccionado	Eje transformador 2	No seleccionado	No seleccionado	6	5	Toda la vigencia	Garantizar el cumplimiento del debido proceso de los actos administrativos emitidos por la universidad que deben ser	<ul style="list-style-type: none"> Notificar en los términos legales y reglamentarios los actos administrativos 	Actos administrativos publicados	(Número de documentos publicados/Número de documentos suscritos)*100	100	Correos electrónicos moderados allegados a las listas de correo
Lineamiento Estratégico 5	No seleccionado	Eje transformador 2	No seleccionado	No seleccionado	7	2	Toda la vigencia	Promover las acciones asignadas ante el CSU en su rol de canal de comunicación entre la comunidad universitaria y el máximo órgano de gobierno de la UDFJC.	<ul style="list-style-type: none"> Diseñar y ejecutar acciones de comunicación a través del Foro Abierto del CSU como canal de doble vía entre la comunidad y el máximo órgano de gobierno de la Universidad Distrital 	Acciones de comunicación ejecutadas	(Comunicaciones publicadas oportunamente/comunicaciones solicitadas)*100	100	Comunicaciones difundidas sobre las decisiones del Consejo Superior Universitario
Lineamiento Estratégico 5	No seleccionado	Eje transformador 2	No seleccionado	No seleccionado	8	10	Toda la vigencia	Atender las solicitudes referentes a asesorías relacionadas con las actuaciones jurídicas de la	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar las actuaciones jurídicas de la universidad solicitadas a la Secretaría General para hacer cumplir la ley y los 	Asesorías realizadas	(Asesorías realizadas/asesorías solicitadas)*100	100	Asesorías realizadas en las actuaciones jurídicas de la universidad
Lineamiento Estratégico 5	No seleccionado	Eje transformador 2	No seleccionado	No seleccionado	9	5	Toda la vigencia	Realizar la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública, de acuerdo	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar la conservación en custodia de la memoria institucional a través de la aplicación de las Tablas de Retención Documental 	Documentos archivados con aplicación de TRD	(Número de documentos archivados con TRD/Número de documentos producidos con TRD)*100	100	Archivos actualizados
Lineamiento Estratégico 5	No seleccionado	Eje transformador 2	No seleccionado	No seleccionado	10	5	Toda la vigencia	Apoyar las acciones orientadas al fortalecimiento preservación y protección de recursos institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañar las acciones orientadas a la liberación de recursos vía pacto de concurrencia 	Acciones realizadas para la liberación de recursos vía pacto de concurrencia	(Acciones realizadas /Acciones solicitadas)*100	100	Actividades orientadas a la liberación de recursos vía pacto de concurrencia
Lineamiento Estratégico 5	No seleccionado	Eje transformador 2	No seleccionado	No seleccionado	11	5	Toda la vigencia	Garantizar el cumplimiento de las acciones asignadas a la Unidad Secretaría General en su rol de gestor del proceso de Planeación Estratégica e Institucional	<ul style="list-style-type: none"> Analizar la aplicabilidad de los diferentes niveles de documentación asociada al proceso de Gestión Documental Promover la actualización de la documentación del proceso que lo 	Nivel de actualización del proceso	(documentación actualizada o creada/ documentación identificada para actualización o creación)*100	100	Mejoramiento en los procesos e interacción con los diferentes niveles tácticos y estratégicos de la Universidad
Lineamiento Estratégico 5	No seleccionado	Eje transformador 2	No seleccionado	No seleccionado	12	5	Toda la vigencia	Tramitar de manera oportuna las acciones relacionadas con la gestión administrativa de la Secretaría General	<ul style="list-style-type: none"> Dar respuesta a los requerimientos (PQRS, solicitudes, derechos de petición) generados por instancias internas y entes externos. 	Respuesta oportuna de requerimientos	(requerimientos atendidos oportunamente / requerimientos recibidos)*100	100	Mejoramiento continuo a las actividades de la Secretaría General
Lineamiento Estratégico 5	No seleccionado	Eje transformador 2	No seleccionado	No seleccionado	13	10	Toda la vigencia	Apoyar la convocatoria y desarrollo de los procesos electorales y de consulta de las representaciones de los diferentes estamentos de la UDFJC ante los órganos de	<ul style="list-style-type: none"> Presentar al Consejo de Participación Universitaria el calendario de procesos electorales. Efectuar las acciones definidas en la normatividad vigente para la elección de 	Procesos de planeación, seguimiento, evaluación y gestión con participación efectiva de los estamentos de la Comunidad Universitaria	(Procesos electorales ejecutados/procesos electorales programados)*100	100	Actas de los procesos electorales, documentos de posesión, etc.
Plan de acción 2024 - VICERRECTORIA ACADEMICA													
Armonización PED		Armonización Plan Indicativo			N°.	Ponderación de la actividad	Periodo de ejecución	Actividad	Actividades específicas	Indicador			Producto esperado
Línea mienta	Meta	Ejes transformadores	Lineamientos de acción	Estrategias						Nombre	Fórmula	Meta	
Lineamiento Estratégico 2	Meta Estratégica 15	Eje transformador 1	Lineamiento de acción 1.1	No seleccionado	1	1.58	Toda la vigencia	Actualizar e institucionalizar los procesos y procedimientos en el marco de los objetivos de los lineamientos de transversalidad y flexibilidad curricular.	1. Formular e institucionalizar nuevos procedimientos relacionados con la implementación de las estrategias de flexibilidad curricular y la socialización con los líderes de proceso y el equipo del SIGUD.	Atención de solicitudes	(Solicitudes atendidas en la implementación de ambientes y objetos aprendizaje / solicitudes requeridas en la implementación de ambientes y objetos aprendizaje)* 100	85	Procedimientos nuevos creados e institucionalizados ante el SIGUD
									Número de campañas realizadas	% de campañas realizadas	1		
									Nuevos procedimientos creados para el Subsistema de Currículo y Calidad	Número de procedimientos institucionalizados y publicados / número de procedimientos nuevos identificados*100		1	

Plan de Acción Anual 2024

Lineamiento Estratégico 2	No seleccionado	Eje transformador 1	No seleccionado	No seleccionado	2	1.58	Trimestre 3	Actualizar el Modelo de Acreditación Institucional a la luz del nuevo modelo de acreditación del CNA, de tal manera que se desarrolle el sistema de	1. Institucionalizar el modelo de Acreditación Institucional. 2. Construir matriz de sistema de evidencias (documentales, estadísticas y de apreciación) del modelo de	Modelo de Acreditación Institucional institucionalizado e implementado en el marco de la Renovación de la Acreditación en Alta Calidad.	Avance en la estructuración del Modelo de Acreditación Institucional – (acciones ejecutadas/acciones establecidas)*100	100	Modelo de autoevaluación actualizado
Lineamiento Estratégico 2	No seleccionado	Eje transformador 1	No seleccionado	No seleccionado	3	1.58	Toda la vigencia	Generar las políticas y lineamientos institucionales correspondientes a propósitos de formación para el aprendizaje	1. Generar procesos de capacitación relacionados con el seguimiento y evaluación de la implementación de los Propósitos de Formación y de Aprendizaje.	Capacitaciones en seguimiento y evaluación de la implementación de los Propósitos de Formación y de Aprendizaje.	Número de capacitaciones realizadas/ número de facultades*100	100	- Sesiones de asesoría (registros de asistencia) - Archivos de presentaciones y listados de asistencia de cada capacitación. - Documentos con propuestas de
Lineamiento Estratégico 2	No seleccionado	Eje transformador 1	No seleccionado	No seleccionado	4	1.58	Toda la vigencia	Promover y gestionar la renovación y nuevas acreditaciones de alta calidad que se han logrado a nivel nacional e internacional de los programas existentes en pregrado y posgrado.	1. Informar los cronogramas del proceso de renovación de Acreditación en Alta Calidad y hacer el seguimiento respectivo. 2. Acompañar a los programas académicos en la construcción de cronogramas para el proceso de Acreditación en Alta Calidad (nacional o internacional) y hacer el seguimiento respectivo. 3. Revisar y emitir conceptos de los documentos de solicitud y renovación de	Renovación de Acreditación en Alta Calidad de programas académicos de pregrado y posgrado.	Número de programas académicos radicados para renovación de Acreditación en Alta Calidad/ número de programas académicos proyectados para radicación de renovación de Acreditación en Alta Calidad en la vigencia *100	8	Comunicaciones asociadas al proceso (Conceptos, cronogramas, orientaciones, actas, entre otras). Documento soporte de radicación en plataforma SACES CNA.
No aplica Lineamiento 0	Meta Estratégica 9	Eje transformador 1	No seleccionado	No seleccionado	6	1.58	Semestre 1	Elaborar documentos institucionales para orientar el proceso de Acreditación en Alta Calidad (nacional o internacional)	1. Elaborar un diagnóstico sobre las principales necesidades que tienen los programas académicos en el desarrollo de los procesos de Acreditación en Alta	Lineamientos para la Acreditación en Alta Calidad (nacional o internacional) de programas académicos.	Número de documentos elaborados.	1	Documento diagnóstico y análisis. Guía para el proceso de Acreditación en Alta Calidad
No aplica Lineamiento 0	No seleccionado	Eje transformador 1	No seleccionado	No seleccionado	7	1.58	Toda la vigencia	Avanzar en la implementación del Plan de Mejoramiento Institucional derivado de las observaciones establecidas por el CNA en la Resolución 023653 del 2021 del	1. Socializar con las dependencias responsables de las acciones del plan de mejoramiento el nivel de avance en el cumplimiento de las acciones asociadas a las mismas.	Reporte de avances en la implementación de las acciones contempladas en el Plan de Mejoramiento Institucional	Actividades ejecutadas/acciones establecidas para la vigencia *100	100	1. Evidencias documentales y fotográficas de las socializaciones realizadas 2. Informe de seguimiento a Plan de Mejoramiento Institucional
No aplica Lineamiento 0	No seleccionado	Eje transformador 1	No seleccionado	No seleccionado	8	1.92	Toda la vigencia	Formular y actualizar los Planes de Mejoramiento de los Programas en el marco de los procesos de obtención y renovación de	1. Acompañar la formulación, revisión e implementación de los planes de mejoramiento de los proyectos curriculares.	Acompañamiento en la revisión y radicación de Planes de Mejoramiento de Proyectos Curriculares	Actividades ejecutadas/acciones establecidas para la vigencia *100	100	Talleres sobre Planes de Mejoramiento para los proyectos curriculares y programas académicos
No aplica Lineamiento 0	No seleccionado	Eje transformador 1	No seleccionado	No seleccionado	9	2	Toda la vigencia	Actualización de lineamientos formativos soportado en las mejores prácticas de diseño curricular con inclusión de	1. Generar los lineamientos que orienten la creación de programas virtuales, la incorporación de TIC en los programas curriculares.	Lineamientos curriculares creados para inclusión de mediación tecnológica y educación virtual.	Lineamiento publicado y socializado	1	Documento con lineamientos Talleres impartidos
Lineamiento Estratégico 1	No seleccionado	Eje transformador 1	No seleccionado	No seleccionado	10	1.93	Toda la vigencia	Viabilizar la creación de nuevas facultades que permitan cerrar el ciclo formativo, ampliar el campo de acción de la Universidad y	1. Desarrollar las sesiones propuestas por los equipos de gestión. 2. Desarrollar las acciones propuestas en los cronogramas definidos por los	Estudios de viabilidad para la creación de facultades	Actividades ejecutadas/acciones establecidas para la vigencia *100	100	Actos administrativos. - Actas de las sesiones - Documentos de evaluación de viabilidad para la creación y
No aplica Lineamiento 0	No seleccionado	Eje transformador 1	No seleccionado	No seleccionado	11	1.92	Toda la vigencia	Estructurar el sistema de posgrados de la Universidad.	Generar propuesta formulación del documento de política de sistema de posgrados	Construcción documento de política	(Actividades ejecutada/Documento total)	100	Documento de propuesta de política de sistema de posgrados par presentación ante Consejo
No aplica Lineamiento 0	No seleccionado	Eje transformador 1	No seleccionado	No seleccionado	12	1.92	Semestre 1	Revisar y ajustar, de ser necesarios, los sistemas de información de la Universidad que capturan y almacenan la información, con el fin de que los mismos respondan a los parámetros y condiciones requeridas por la Institución.	1. Iniciar el proceso de migración de la información presentada en otras herramientas y unificación de criterios para la presentación de la misma de acuerdo con lineamientos establecidos por la Oficina Asesora de Tecnologías de la Información. 2. Realizar la socialización a las dependencias de la plataforma e información contenida en la misma. 3. Actualizar el sistema de Gestión documental que contiene información histórica de los proyectos curriculares e información que sustentan los procesos	Migración de información y actualización SGA	1. Número de Dashboard diseñados/Numero de Dashboard Propuestos 2. Información Institucional recopilada en los procesos de Autoevaluación migradas / Información Institucional requerida en los procesos de Autoevaluación 3. Número de dependencias en las que se socializa el manejo y gestión de la de información Institucional requerida en los procesos de Autoevaluación/Número de dependencias sugeridas para su socialización 4. Módulos de información Histórica actualizada (Sistema de Gestión Documental)/Total de módulos para actualización	100	Documento diagnostico
No aplica Lineamiento 0	No seleccionado	Eje transformador 1	Lineamiento de acción 1.2	No seleccionado	14	1.92	Toda la vigencia	Radicar ante el Ministerio de Educación Nacional en la plataforma Nuevo SACES, los procesos de Renovación, Modificación y Nuevos de registro calificado de los proyectos	1. Informar los cronogramas de proceso y hacer el seguimiento respectivo. 2. Orientar sobre la consolidación de los documentos que sustentan la renovación del Registro Calificado.	Renovación de Registro Calificado de programas académicos de pregrado y posgrado.	Número de programas académicos radicados para renovación de Registro Calificado/ número de programas académicos proyectados para radicación de renovación de Registro Calificado en la vigencia *100	100	Comunicaciones asociadas al proceso (Conceptos, cronogramas, orientaciones, actas, entre otras). Documento soporte de radicación.
Lineamiento Estratégico 1	No seleccionado	Eje transformador 1	No seleccionado	No seleccionado	15	1.92	Toda la vigencia	Acompañar la formulación de la política Interinstitucionalización e internacionalización.	1. Acompañar la implementación del piloto de doble titulación y doble programa en la Universidad. 2. Hacer seguimiento en la implementación de las estrategias de internacionalización del currículo y del	Implementación de los ejes estratégicos de la política de internacionalización e interinstitucionalización: múltiple titulación, internacionalización del currículo y plurilingüismo	Actividades ejecutadas/acciones establecidas para la vigencia *100	100	Reporte escrito de las acciones realizadas
No aplica Lineamiento 0	No seleccionado	Eje transformador 1	No seleccionado	No seleccionado	18	1.92	Semestre 1	Generar guías institucionales para la orientación de los procesos de Renovación de Registro Calificado de los proyectos curriculares.	1. Analizar los cambios normativos que sustentan el proceso de Registro Calificado (solicitud/ renovación/ modificación).	Lineamientos para el proceso de Registro Calificado (solicitud/ renovación/ modificación).	Número de documentos elaborados.	1	Documento diagnóstico y análisis. Guía para el proceso el proceso de Registro Calificado (solicitud/ renovación/
Lineamiento Estratégico 2	No seleccionado	Eje transformador 1	No seleccionado	No seleccionado	19	1.92	Toda la vigencia	Implementar las modificaciones de la organización curricular a través de los actos administrativos modificados a partir de la	Estrategias de socialización y puesta en marcha en las unidades de la Vicerrectoría Académica	Número de socializaciones realizadas en las dependencias y grupos de trabajo	(acciones ejecutadas/acciones establecidas)*100	100	Documentos de aplicación normativa en las distintas dependencias.
No aplica Lineamiento 0	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	20	1.92	Toda la vigencia	Realizar seguimiento semestral a las acciones de mejora derivadas de las recomendaciones del CNA	Solicitud de informes de seguimiento en el marco del cumplimiento de las acciones de mejora consignadas en el	Informe de seguimiento por dependencias.	(Informe de seguimiento/2)	100	Matriz de seguimiento semestral de acciones de mejora.
1								Actualizar los lineamientos	Diseño y operación de medidas de				

Plan de Acción Anual 2024

No aplica Lineamiento 1	No seleccionado	No seleccionado	21	1.92	Semestr	Formativos soportado en las mejores prácticas de diseño curricular con inclusión de	Creación y generación de medios de inclusión con mediación tecnológica y educación virtual.	Generación de documento de formalización de lineamientos formativos	Documento requerido	100	Documento de formalización de lineamientos formativos.
No aplica Lineamiento 1	No seleccionado	No seleccionado	22	1.92	Toda la vigencia	Incorporar la accesibilidad y la afectividad como dimensiones integrantes de la revisión, actualización y construcción	Integrar dentro del modelo formativo los componentes de accesibilidad y afectividad.	Documento de integración de componentes de accesibilidad y afectividad	Documento requerido	100	Documento actualizado del modelo formativo institucional soportado en las mejores prácticas de diseño curricular
Lineamiento Estratégico 2	No seleccionado	No seleccionado	23	1.92	Toda la vigencia	Desarrollar contenidos académicos, recursos virtuales de aprendizaje y diseño tecnopedagógico de materiales educativos para la consolidación de ambientes virtuales de	Hacer seguimiento a los cronogramas de virtualización y acompañamiento en la ejecución de las actividades de la unidad de producción.	Seguimiento virtualización	(Número de procesos de virtualización desarrollados / Número de procesos demandados) * 100	80	- Cronograma de actividades, documentos de autor, guiones, actividades, evaluaciones, eventos y demás procesos de la misma naturaleza.
No aplica Lineamiento 5	No seleccionado	No seleccionado	24	1.92	Toda la vigencia	Desarrollar procesos de formación para el fortalecimiento de competencias TIC en estudiantes, docentes y administrativos de la Universidad, que permitan potenciar escenarios pedagógicos, didácticos, profesionales y	Realizar plan de formación dirigidos a los diferentes nichos de la comunidad académica (docentes, estudiantes, administrativos, egresados).	Plan de formación dirigido a comunidad académica	∑ población de la comunidad académica (docentes, estudiantes, administrativos, egresados) formada en competencias TIC ∑ Cursos y talleres de formación desarrollados	1500	Informe que incluya aspectos cuantitativos y cualitativos relacionados con la inscripción y certificación de tutores, docentes, estudiantes y autores de contenidos inscritos a los diferentes planes de formación.
No aplica Lineamiento 5	No seleccionado	No seleccionado	25	1.92	Toda la vigencia	Administrar, desarrollar y realizar seguimiento a las plataformas y sistemas de información, así como participar en la integración y servicios tecnológicos en la institución.	- Administrar plataformas de aprendizaje para garantizar su funcionamiento. - Configurar el funcionamiento de las plataformas académicas y sistemas de información. - Desarrollar módulos y/o implementar	Estadísticas y reportes de uso de plataforma	(∑ % de disponibilidad de cada servicio / Total de servicios)*100	96	- Reportes mensuales de uso de las plataformas para recursos virtuales en plataformas LMS y cursos institucionales. - Estadísticas y reporte del soporte para estudiantes y docentes en el
No aplica Lineamiento 5	No seleccionado	No seleccionado	26	1.92	Toda la vigencia	Tramitar de manera oportuna las acciones relacionadas con la gestión administrativa de Comité Institucional de Planes TIC-UD y	Realizar monitoreo y/o seguimiento a los procesos administrativos que requiere el funcionamiento de Comité Institucional de Planes TIC-UD y Educación Virtual, a si	Seguimiento a requerimientos	(Requerimientos atendidos oportunamente / Requerimientos recibidos)*100	96	- Respuesta a requerimientos - Planes de Mejoramiento - Monitoreo/seguimiento a los Planes de Mejoramiento
No aplica Lineamiento 5	No seleccionado	No seleccionado	27	1.92	Toda la vigencia	Desarrollar contenidos promoviendo el uso de las herramientas tecnológicas y entornos virtuales mediante la	Promover y desarrollar contenidos de autor en las diferentes áreas del conocimiento para fortalecer los proyectos curriculares y realizar el	Desarrollo de contenidos	Número de contenidos de formación desarrollados / Número de contenidos demandados * 100	36	- Informe que incluya aspectos cuantitativos y cualitativos relacionados con la participación y orientación y creación de espacios
Lineamiento Estratégico 4	No seleccionado	No seleccionado	28	1.92	Toda la vigencia	Fomentar a través de estrategias de ampliación de cobertura el incremento de la matrícula en la	Realizar jornadas que permitan la inclusión dentro de los programas de ampliación de cobertura permitido el	Jornadas de socialización de ampliación de cobertura	(Número de jornada/Jornada totales)	99	Estudiantes nuevos matriculados en pregrado.
No aplica Lineamiento 1	No seleccionado	No seleccionado	29	1.92	Toda la vigencia	Realizar acciones con dependencias académico administrativas y facultades sobre la creación y apropiación de	1. Impartir cursos y talleres de formación en creación de materiales digitales accesibles a través de la articulación con dependencias académico-administrativas	Número de personas de la comunidad universitaria formadas en creación de materiales digitales accesibles	∑ de personas de la comunidad universitaria formadas en creación de materiales digitales accesibles	250	Informe de acciones de formación entorno a la creación de materiales digitales accesibles.
No aplica Lineamiento 1	No seleccionado	No seleccionado	30	1.92	Toda la vigencia	Diseñar y desarrollar actividades orientadas al fomento del respeto, reconocimiento y aprecio a la interculturalidad y a la diversidad	1.Desarrollar actividades de formación, integración y sensibilización orientadas al reconocimiento y aprecio a la interculturalidad y a la diversidad. 2. Diseñar y realizar una (1) campaña apoya con estrategias de difusión	Número de actividades realizadas para el reconocimiento y aprecio a la interculturalidad y a la diversidad	∑ de actividades realizadas orientadas al reconocimiento y aprecio a la interculturalidad y a la diversidad	10	Informe de acciones de formación orientadas al reconocimiento y aprecio a la interculturalidad y a la diversidad.
No aplica Lineamiento 1	No seleccionado	No seleccionado	31	1.92	Toda la vigencia	Realizar acciones para la reducción de la deserción estudiantil y la mejora del nivel académico de los estudiantes en riesgo de abandono, mediante el uso de sistemas de detección de estudiantes en vulnerabilidad y el uso de recursos Acacia	1. Desarrollar actividades de asesoría, acompañamiento, orientación en relación con la reacción y acogimiento a personas en condición vulnerable y con el apoyo al proceso de consejerías académicas. 2. Realizar la caracterización de la población en condición vulnerable de la	Porcentaje de Proyectos Curriculares formados en el tema de Consejerías	∑ proyectos curriculares impactados con acciones de formación Acacia en el tema de consejerías / ∑ de proyecto curriculares de la UDFIC	50	Informe de asesorías y desarrollo de direcciones de trabajo de grado en temáticas de accesibilidad y adaptaciones curriculares
No aplica Lineamiento 1	No seleccionado	No seleccionado	32	1.92	Toda la vigencia	Realizar acciones para el desarrollo de competencia didáctica en profesores con la mejora y creación de diseños didácticos accesibles y con afectividad	Informe de acciones de formación entorno a ambientes de aprendizaje accesibles y afectivos	Número de personas de la comunidad universitaria formadas en ambientes de aprendizaje accesibles y afectivos (AAAA)	∑ de número de personas de la comunidad universitaria formadas en AAAA	100	1. Impartir cursos y talleres de formación sobre diseños didácticos y ambientes de aprendizaje accesibles y afectivos (AAAA).
No aplica Lineamiento 1	No seleccionado	No seleccionado	34	1.92	Toda la vigencia	Desarrollar acciones para la apropiación e implementación del Documento de Acuerdo de Política de Educación Superior Incluyente y Accesible	* Documento descriptor de la priorización de los compromisos institucionales y de los programas a desarrollar *Plan de requerimiento presupuestal	% avance del desarrollo de las fases para la consolidación y apropiación de la política	Número de fases de la agenda de trabajo desarrolladas / Número de fases planeadas *100	100	1. Completar las fases planeadas para la consolidación y apropiación de la Política en la Universidad.
No aplica Lineamiento 1	No seleccionado	No seleccionado	35	1.92	Toda la vigencia	Coordinar el desarrollo del plan de acción de la Red de Instituciones de Educación Superior con Centros Acacia	Informe de resultados por semestre del avance del plan de acción RIESC Acacia 2024 Informe de evento realizado	% avance de la puesta en marcha del protocolo	Número de etapas de la ruta de trabajo desarrolladas / Número de etapas planeadas *100	100	2. Desarrollar ruta de trabajo establecida para 2024 en la puesta
No aplica Lineamiento 1	No seleccionado	No seleccionado	36	1.92	Toda la vigencia	Articular acciones de investigación intra e interinstitucionales orientadas al desarrollo de una Universidad Incluyente y Accesible.	Informe de asesorías y desarrollo de direcciones de trabajo de grado en temáticas Acacia Informe de asesorías y documentos de avance de direcciones de proyectos de investigación en temáticas Acacia.	Número de asesorías realizadas orientadas al desarrollo de una Universidad Incluyente y Accesible.	∑ de asesorías de trabajos de grado orientadas al desarrollo de una Universidad Incluyente y Accesible	15	1. Ejecutar las actividades conforme a las metas propuestas en el plan de acción de la Red correspondiente a la vigencia 2024. 2. Desarrollar acciones de difusión
No aplica Lineamiento 1	No seleccionado	No seleccionado	37	1.92	Toda la vigencia	Gestionar proyectos de extensión que promuevan la proyección social a través de conocimiento y	Presentar propuestas económicas y técnicas a las diferentes convocatorias a las cuales se invite al IEIE. 40%	Número de acciones de investigación e innovación realizadas	∑ de acciones de investigación e innovación realizadas	8	1. Desarrollar proyectos de
No aplica Lineamiento 1	No seleccionado	No seleccionado	38	1.92	Toda la vigencia	Consolidar y fortalecer el Observatorio del Instituto de Estudios e Investigaciones	Identificación y definición de los objetivos y metas del Observatorio del IEIE.	Porcentaje de avance en las actividades de convenios	(∑ (% ejecución de cada tarea*ponderación)	1	Convenios interadministrativos suscritos Informe de gestión realizada a
								Porcentaje de avance en las actividades de convenios	(∑ (% ejecución de cada tarea*ponderación)	1	Proyecto observatorio IEIE

Plan de Acción Anual 2024

No aplica Lineamiento 0	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	39	1,9	Toda la vigencia	Participar en Propuestas pedagógicas de manera conjunta con otras unidades para impactar el rendimiento académico de los	Realizar un seguimiento y acompañamiento de los procesos académicos de la Cátedra Institucional Francisco José de Caldas según	Porcentaje de avance del seguimiento y acompañamiento a la cátedra	\sum (% ejecución de cada tarea *ponderación)	1	Informe de seguimiento y efectos de la nueva propuesta académica de la Cátedra.
No aplica Lineamiento 0	Eje transformador 3	No seleccionado	No seleccionado	40	1	Toda la vigencia	Estructurar y acompañar investigaciones asociadas a las líneas de investigación académicas que estructuran la propuesta del	Identificación y selección de temas de investigación alineados con las líneas académicas del IEIE. Elaboración de propuestas de proyectos	Proyectos y programas del IEIE	\sum proyectos y/o programas definidos en el IEIE	2	Programas y proyectos de investigación asociadas a las líneas de trabajo académico activas
No aplica Lineamiento 0	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	41	1	Toda la vigencia	Ampliación y Gestión de Oferta Académica para los Estudiantes de Pregrado de la Universidad	Identificación de áreas de interés para la creación de nuevas electivas. Desarrollo de planes de estudio y	Porcentaje de avance en el seguimiento de investigaciones del IEIE	\sum (% ejecución de cada tarea *ponderación)	0	Número de grupos de
No aplica Lineamiento 0	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	42	1,75	Toda la vigencia	Consolidar la gestión de publicaciones académicas en el Instituto.	Creación de un equipo encargado de la edición y publicación del periódico UDistrito. Definición de la estructura y temáticas del periódico, acorde con los intereses y	Número de Electivas gestionadas por el IEIE	\sum electivas gestionadas por el IEIE	1	Número de Electivas gestionadas por el IEIE
No aplica Lineamiento 0	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	44	1,92	Toda la vigencia	Establecimiento de cronograma de concurso de méritos para docentes de la Universidad Distrital.	*Preparación de etapas de concurso. *Publicación de oferta en pagina web *Preparación de requisitos mínimos *Evaluación de conocimiento en el marco del concurso *Provisión de vacantes empleos	Proyecto editorial IEIE	\sum Proyectos editoriales	1	Número de ediciones del Periódico del IEIE
No aplica Lineamiento 0	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	45	1	Toda la vigencia	Actualizar en las bases de datos de los docentes adscritos de manera que se encuentre disponible para los procesos solicitados por las	*Validar la información presentada en los soportes de las hoja de vida y producción académica de los docentes. *Cargar las bases de datos de la	Número de publicaciones	\sum Publicaciones ejecutadas / Total de publicaciones establecidas	2	Proyecto editorial IEIE
No aplica Lineamiento 0	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	46	1,92	Toda la vigencia	Analizar los resultados del proceso de Evaluación Docente e informar a las Unidades correspondientes.	*Ingresar en el sistema de Gestión Académica los formatos para ejecutar la evaluación docente en los periodos	Número de publicaciones	\sum Publicaciones ejecutadas / Total de publicaciones establecidas	2	Número de ediciones de la Revista Noria
No aplica Lineamiento 0	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	47	1,92	Toda la vigencia	Gestionar el reconocimiento de las publicaciones de los Docentes de planta dentro de la Universidad según los parámetros establecidos	*Estudiar las hojas de vida de evaluadores externos de la base de datos de MINCIENCIAS y asignación acorde a las solicitudes allegas a la dependencia.	Etapas del proceso de concurso docente	(Numero de etapas del concurso/etapas totales)	100	Documento con cronograma y condiciones de concurso de méritos para provisión en planta docente
No aplica Lineamiento 0	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	48	1,92	Toda la vigencia	Realizar procesos de actualización a la normatividad y a los formatos relacionados con el proceso de evaluación docente	*Realizar socializaciones del sistema de evaluación docente con facultades (40). *Presentar para aprobación ante el órgano colegiado competente (20).	Información actualizada de los docentes	(Número de docentes actualizados/Número de docentes inscritos)*100	100	*Estadísticas de los docentes de la Universidad *Listado de docentes de vinculación especial clasificados y reclasificados
No aplica Lineamiento 0	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	49	1,92	Toda la vigencia	Apoyar la gestión de procesos de formación docente de los docentes vinculados a la Universidad	*Organizar y programar la oferta de formación docente disponible en las diferentes dependencias en la Universidad (50%).	Avance en el proceso de la Evaluación Docente	\sum (% Ejecución de cada tarea *Ponderación)	100	*Informes de avance y participación del proceso de evaluación docente *Informe de
No aplica Lineamiento 0	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	50	1,92	Toda la vigencia	Implementar el Subsistema de Responsabilidad Social teniendo en cuenta las disposiciones generadas en la	* Generar un Informe de Avances trimestral del Subsistema de Responsabilidad Social.	Tasa de solicitudes tramitadas	(Número de solicitudes presentados a Comité / Número de solicitudes allegadas)*100	85	*Informe de pares evaluadores externos el cual contiene el seguimiento a la asignación, entrega de conceptos y pago de
No aplica Lineamiento 0	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	51	1,92	Toda la vigencia	Socializar y articular las actividades asociadas en Responsabilidad Social en las diferentes Unidades Académico Administrat	* Articular el componente de responsabilidad Social en las Diferentes Instancias de la Universidad *Realizar estrategias de Difusión del Subsistema de Responsabilidad Social	Avance del desarrollo del sistema de Evaluación Docente	\sum (%avance de las acciones * Ponderación de las acciones)	100	*Listados de asistencias de las socializaciones realizadas. *Documento Presentado ante el órgano colegiado competente.
No aplica Lineamiento 0	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	52	1,92	Toda la vigencia	Formular y estructurar los proyectos relacionados con las diferentes líneas estratégicas del Subsistema de Responsabilidad Social.	* Formular los proyectos relacionados con las líneas estratégicas de Gestión de la Responsabilidad Social, Cultura Social, Desarrollo Social y Emprendimiento., entorno y medio ambiente, Practicas Justas de Operación	Avance del programa de formación docente	\sum (%avance de las acciones * Ponderación de las acciones)	100	*Cronograma de la oferta de formación de docente *Publicidad relacionada con la oferta de formación docente
No aplica Lineamiento 0	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	53	1,92	Toda la vigencia	Declaración (Declarar) de la identidad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y	1. Identificar las necesidades específicas relacionadas con el seguimiento de los beneficiarios de los	Avance en la estructuración e implementación del subsistema de responsabilidad Social	(acciones ejecutadas/acciones establecidas)*100	100	Informe de gestión de Responsabilidad Social Universitaria
No aplica Lineamiento 0	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	54	1,61	Toda la vigencia	Construir la ruta del proceso para la generación de reportes de los beneficiarios de los convenios de ampliación de cobertura, que otorgan incentivos por parte del	1. Identificar y establecer los criterios de seguimiento académico. 2. Armonizar los mecanismos y canales de envío y recepción de soportes. 3. Establecer condiciones de modo	% avance en el diseño y ejecución de la estrategia de difusión	(Número de etapas de la estrategia de difusión desarrolladas / Número total de fases de la estrategia de difusión * 100)	100	Evidencias de socialización y articulación
No aplica Lineamiento 0	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	55	1,61	Toda la vigencia	Fortalecer la articulación de la educación media y la educación superior mediante la estructuración de diversas	Diseñar e implementar estrategias que promuevan la articulación entre la educación media y la Universidad Distrital.	% avance en el diseño y ejecución de la formulación de proyectos	(Número de etapas de la estrategia formulación y estructuración de proyectos desarrolladas / Número total de fases de la formulación y estructuración de proyectos* 100)	99	Informe de Proyectos
No aplica Lineamiento 0	Eje transformador 1	No seleccionado	No seleccionado	56	1,92	Toda la vigencia	Elaborar una propuesta de los criterios para la admisión, en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, de estudiantes a los	1. Análisis de las regulaciones universitarias y las políticas de admisión existentes para identificar brechas de acceso provenientes del proceso.	Modelo de Gestión	(acciones ejecutadas/acciones establecidas)*100	1	Avance en la construcción del Modelo de gestión académica que construya líneas de seguimiento
No aplica Lineamiento 0	Eje transformador 1	No seleccionado	No seleccionado	57	1,61	Toda la vigencia	Diseñar una ruta metodológica, de seguimiento y gestión pedagógica de acuerdo con los lineamientos	1. Creación de diagnóstico de experiencias de gestión pedagógica. 2. Creación de ruta de Acompañamiento	Ruta del proceso para la generación de reportes de los beneficiarios de los convenios de ampliación de cobertura	Documento de ruta desarrollada	1	Documento que describa la ruta del proceso de reporte de los beneficiarios de Convenios de Ampliación de Cobertura en la Universidad Distrital Francisco José
No aplica Lineamiento 0	Eje transformador 1	No seleccionado	No seleccionado	58	1,61	Toda la vigencia	Documentar los procesos de seguimiento, gestión académica y administrativa de los convenios de ampliación de cobertura, en	1. Identificar y establecer los criterios de seguimiento académico y administrativos de los Convenios de Ampliación de Cobertura. 2. Estructuración de Organigrama, plan	Estrategias de Articulación	Estrategias diseñadas e implementadas = \sum Estrategias diseñadas e implementadas	1	*Propuesta inicial (línea base) de política de ampliación de cobertura en el marco de la articulación de la educación media
No aplica Lineamiento 0	Eje transformador 1	No seleccionado	No seleccionado	59	1,61	Toda la vigencia	Diseño e implementación de un Programa de Caracterización para	Diseñar e implementar estrategias para mejorar los procesos de admisión y de	Propuesta de revisión de criterios de Admisión	Propuestas de criterios para la admisión = \sum Propuestas de criterios de admisión elaboradas	1	Propuesta de armonización de los criterios actuales para la admisión de estudiantes a los programas de pregrado, que se establecen en el
No aplica Lineamiento 0	Eje transformador 1	No seleccionado	No seleccionado	59	1,61	Toda la vigencia	Documentar los procesos de seguimiento, gestión académica y administrativa de los convenios de ampliación de cobertura, en	1. Identificar y establecer los criterios de seguimiento académico y administrativos de los Convenios de Ampliación de Cobertura. 2. Estructuración de Organigrama, plan	Ruta de Gestión Pedagógica	Etapas/Documento Final * (100)	1	Ruta metodológica de seguimiento y gestión pedagógica de los beneficiarios de los convenios de
No aplica Lineamiento 0	Eje transformador 1	No seleccionado	No seleccionado	59	1,61	Toda la vigencia	Diseño e implementación de un Programa de Caracterización para	Diseñar e implementar estrategias para mejorar los procesos de admisión y de	Consolidado documentos seguimiento y gestión académica y administrativa de convenios de Ampliación de Cobertura	(acciones ejecutadas/acciones establecidas)*100	1	1. Documentos base de cada Convenio de Ampliación de Cobertura. 2. Plan de trabajo del equipo de seguimiento y acompañamiento de Programa de Caracterización para la Permanencia Estudiantil, que

Plan de Acción Anual 2024

Lineamiento Estratégico 1	No seleccionado	Eje transformador 1	No seleccionado	No seleccionado	60	1,6	Toda la vigencia	la Permanencia Estudiantil que establezca pautas para la recopilación de información de los Diseños e implementación de un Programa de Inmersión a la Vida Universitaria para facilitar la transición de los estudiantes de la educación media a la superior;	caracterización de estudiantes, con el fin de obtener información sobre el perfil individual; identificar la orientación	Avance del Programa de Caracterización para la Permanencia Estudiantil	Etapas de diseño, implementación y seguimiento / Programa de Caracterización para la Permanencia Estudiantil	1	conecte e integre datos de caracterización de estudiantes, incluyendo factores de riesgo.
Lineamiento Estratégico 1	No seleccionado	Eje transformador 1	No seleccionado	No seleccionado	61	1,92	Toda la vigencia	Diseño e implementación de un Programa de Inmersión a la Vida Universitaria para facilitar la transición de los estudiantes de la educación media a la superior;	Establecer iniciativas de interacción y trabajo en colaboración con las IED y la SED para apoyar la orientación socio-ocupacional en el distrito; proporcionar información pertinente a los estudiantes	Avance del Programa de Inmersión a la Vida Universitaria	Etapas de diseño, implementación y seguimiento/Programa de Inmersión a la Vida Universitaria	2	Programa de Inmersión a la Vida Universitaria que apoye a los aspirantes y a los estudiantes de la UD durante las diferentes etapas de su vida universitaria.
Lineamiento Estratégico 1	No seleccionado	Eje transformador 1	No seleccionado	No seleccionado	62	1,5	Toda la vigencia	Diseño e implementación de un Programa de Articulación de Estrategias para la Permanencia Estudiantil, con el fin de crear una cultura institucional enfocada	Establecer objetivos claros y metas específicas que unifiquen acciones para mejorar la permanencia y la tasa de graduación estudiantil en la UD.	Avance del Programa de Articulación de Estrategias para la Permanencia Estudiantil	Etapas de diseño, implementación y seguimiento / Programa de Articulación de Estrategias para la Permanencia Estudiantil	3	Programa de Articulación de Estrategias para la Permanencia Estudiantil que promueva la consolidación de una cultura institucional enfocada hacia la
No aplica Lineamiento	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	63	1,58	Toda la vigencia	Apoyar la gestión administrativa y financiera de la Vicerrectoría Académica Proyección y seguimiento a planes de	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar la aprobación de necesidades • Realizar solicitud de Certificados de disponibilidad presupuestal • Realizar seguimiento al presupuesto 	Gestión de requerimientos asociadas	(N° de Requerimientos tramitados /N° de requerimientos solicitados) * 100	100	Gestión de procesos, trámites y OPA's para la vigencia.

Plan de acción 2024 - VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Armonización PED		Armonización Plan Indicativo			N°.	Ponderación de la actividad	PERIODO de ejecución	Actividad	Actividades específicas	Indicador			Producto esperado				
Lineamiento	Meta	Ejes transformadores	Lineamientos de acción	Estrategias						Nombre	Fórmula	Meta					
No seleccionado	No seleccionado	No seleccionado	No seleccionado	No seleccionado	1	5	Toda la vigencia	Revisar y aprobar actos para autorizar situaciones administrativas de licencias, comisiones, vacaciones, permisos y descansos compensados de los empleados públicos	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar los actos administrativos y liquidación, relacionados con reconocimientos salariales y laborales, cesantías y prestaciones sociales. • Revisar los documentos que se gestionen en el marco de los procesos de 	Actos Administrativos	(Actos administrativos aprobados y firmados/Actos administrativos que cumplen los requerimiento establecidos para aprobar)*100%	100	Actos administrativos firmados por el Vicerector Administrativo y Financiero.				
										Asignación y revisión de actos administrativos y documentos propios de la gestión de la VAF	(Actos administrativos o documentos revisados/Actos administrativos asignados para revisión)*100%	100					
Lineamiento Estratégico 1	No seleccionado	Eje transformador 4	No seleccionado	No seleccionado	2	5	Semestre 2	Participar en la elaboración y presentación del anteproyecto de presupuesto de la Universidad para la vigencia 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en la formulación del presupuesto de la vigencia 2025, según el Estatuto General, manual de procesos, procedimiento y cronograma establecido por la Oficina Asesora de Planeación y Control de la Universidad. 	Anteproyecto de presupuesto 2025	(Anteproyecto de presupuesto presentado/Anteproyecto de presupuesto programado para el 2 semestre)*100%	100	Presentación del proyecto de necesidades, anteproyecto y proyecto de presupuesto				
Lineamiento Estratégico 3	No seleccionado																
Lineamiento Estratégico 4	No seleccionado	Eje transformador 5	No seleccionado	No seleccionado													
Lineamiento Estratégico 5	No seleccionado																
Lineamiento Estratégico 4	No seleccionado	Eje transformador 1	No seleccionado	No seleccionado	3	15	Toda la vigencia	Realizar la presentación del seguimiento al presupuesto, ajustes y modificaciones del presupuesto 2024 (adiciones, traslados, aplazamientos, entre otros)	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar los reportes mensuales de la Ejecución Presupuesto. • Apoyar a las diferentes áreas de la universidad en las consultas que se requieran respecto de los procesos de ejecución presupuestal. • Generar alertas que permitan la toma de decisiones. • Coordinación, elaboración y presentación de las Modificaciones presupuestales 	Presentación seguimiento y gestión presupuestal	Presentación de seguimiento y gestión presupuestal de la vigencia.	12	Presentación del seguimiento y gestión presupuestal mensual ante la instancia pertinente y Presupuesto modificado				
		Eje transformador 2	No seleccionado	No seleccionado													
		Eje transformador 3	No seleccionado	No seleccionado													
		Eje transformador 4	No seleccionado	No seleccionado													
		Eje transformador 5	No seleccionado	No seleccionado													
		Eje transformador 6	No seleccionado	No seleccionado													
		Eje transformador 7	No seleccionado	No seleccionado													
Lineamiento Estratégico 4	No seleccionado	Eje transformador 1	No seleccionado	No seleccionado	4	10	Toda la vigencia	Realizar seguimiento y actualizar según la pertinencia el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Garantizar la ejecución del plan anual adquisiciones y generar informe de seguimiento. • Atender las solicitudes a las modificaciones del plan anual de adquisiciones. • Publicar y actualizar en la plataforma Secop II régimen especial publicidad el plan de adquisiciones de la vigencia y sus modificaciones y en la página web de la universidad. • Actualizar el Plan Anual de Adquisiciones • Analizar la pertinencia de las actualizaciones solicitadas • Coordinación, elaboración y presentación de las Modificaciones presupuestales. • Apoyar a las diferentes áreas de la universidad en las consultas que se requieran respecto de los procesos de 	Resolución de Modificación	(Necesidad de actualización presupuestal en el trimestre / # Resoluciones aprobadas en el trimestre)*100%	100	Plan anual de adquisiciones actualizado e informe trimestral de seguimiento PAA 2024				
		Eje transformador 2	No seleccionado	No seleccionado													
		Eje transformador 3	No seleccionado	No seleccionado													
		Eje transformador 4	No seleccionado	No seleccionado													
		Eje transformador 5	No seleccionado	No seleccionado													
		Eje transformador 6	No seleccionado	No seleccionado													
		Eje transformador 7	No seleccionado	No seleccionado													
										Informe trimestral de seguimiento PAA 2024	Informes de seguimiento y gestión presupuestal.	4					

Plan de Acción Anual 2024

Lineamiento Estratégico 4	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	5	8	Toda la vigencia	Generar los documentos administrativos para el pago de las cuentas de proveedores, servicios públicos, facturas y honorarios de los contratos de prestación de servicios de acuerdo con los requerimientos allegados a la Vicerrectoría	<ul style="list-style-type: none"> Revisar la información y requisito soportes para el pago de subsidios de defunción y sobresueros de vida. Gestionar el pago de las cuentas de proveedores y demás cuentas de pago que sean presentadas para firma de autorización de giro y ordenación de pago Verificar el cumplimiento de los 	Documentos administrativo para el pago de servicios	(Actos administrativos que cumplen con los requisitos establecidos, para el pago de servicios, facturas, honorarios, proveedores / solicitudes de pago sobre los servicios, facturas, honorarios y proveedores presentados que cumplan con los requisitos establecidos)*100%	100	Documentos administrativo para el pago
Lineamiento Estratégico 4	No aplica Meta	Eje transformador 4	No seleccionado	No seleccionado	6	5	Toda la vigencia	Realizar un informe ejecutivo por trimestre sobre la gestión de las oficinas y dependencias a cargo de la VAF para la toma de decisión.	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar a las oficinas y dependencias a cargo de la VAF el reporte del plan de acción del trimestre y otras que considere relevante para la gestión. Realizar reuniones para conocer el avance de la gestión. 	Informe Ejecutivo Gestión de Dependencias	Informe ejecutivo dependencias	4	Informe ejecutivo de gestión
		Eje transformador 6	No seleccionado	No seleccionado									
Lineamiento Estratégico 4	No seleccionado	Eje transformador 1	No seleccionado	No seleccionado	7	5	Toda la vigencia	Atender, de acuerdo con los roles de la dependencia, los requerimientos extendidos por la Oficina Asesora de Planeación y Control. Nota: plan de acción, monitoreo de	<ul style="list-style-type: none"> Consolidar la información de acuerdo al documento a remitir Reportar a la Oficina Asesora de Planeación y Control sobre requerimientos de avances del sistema. Reportes de Mapa de riesgo, plan 	Reportes de información	(Número de reportes remitidos a OAPC en el trimestre/ Total de reportes solicitados por la oficina asesora de planeación en	100	Reportes de información
		Eje transformador 4	No seleccionado	No seleccionado									
Lineamiento Estratégico 4	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	8	5	Toda la vigencia	Mantener actualizada la información pertinente en la pagina web de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.	<ul style="list-style-type: none"> Cargar las actualización del Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia. Cargar el Informe de gestión de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera. Cargar los informes de austeridad del 	Actualización documental web	(Información publicada en el trimestre/ información identificada para publicar según lineamientos interno y externos)*100%	100	Página Web actualizada
Lineamiento Estratégico 4	No seleccionado	Eje transformador 7	No seleccionado	No seleccionado	9	5	Toda la vigencia	Gestionar los Planes de Mejoramiento de la Vicerrectoría generados en el marco de las auditorías internas y externas.	<ul style="list-style-type: none"> Formular Planes de Mejoramiento producto de auditorías, seguimientos, revisión por la dirección y gestión de los procesos. 	Cumplimiento de los Planes de Mejoramiento de la VAF	(Actividades de PM ejecutadas en el periodo / # de actividades de PM planeadas para la vigencia) *100%	100	Reporte de las acciones en el Plan de Mejoramiento de la VAF.
Lineamiento Estratégico 4	No seleccionado	No aplica Eje	No seleccionado	No seleccionado	10	5	Toda la vigencia	Apoyar en las respuestas de manera conjunta con las áreas correspondientes a los requerimientos exigidos por la Secretaría de Hacienda Distrital y	<ul style="list-style-type: none"> Adelantar la gestión para lograr la suscripción y el cumplimiento de las acciones pertinentes de la VAF con relación al acuerdo interadministrativo en la concurrencia del pago de las 	Gestión de información sobre los requerimientos	(Comunicaciones externas relacionadas con el pacto de concurrencia / requerimientos realizados por SHD y MHCP)*100%	100	Gestión realizada a los requerimientos
Lineamiento Estratégico 4	No seleccionado	Eje transformador 4	No seleccionado	No seleccionado	12	8	Toda la vigencia	Realizar el Informe de Austeridad del Gasto Público para la Universidad Francisco José de	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar a las oficinas y dependencias pertinentes la relación de gastos sobre los rubros establecido en la resolución de 	Informe Austeridad del Gasto Elaborados	Informes de Austeridad del gasto.	4	Informe Austeridad del Gasto Público
Lineamiento Estratégico 4	No seleccionado	Eje transformador 4	No seleccionado	No seleccionado	13	24	Toda la vigencia	Generar recomendaciones de considerarlo pertinentes a las acciones precontractuales y contractuales de acuerdo con los roles y responsabilidades de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y analizar las necesidades de contratación tanto a nivel técnico, jurídico, financiero presentados por las diferentes áreas responsables de conformidad con el plan anual de adquisiciones, radicados en la Vicerrectoría Administrativa y Financiera como soporte para iniciar los procesos contractuales de conformidad con las 	Respuestas a observaciones	Respuestas a las observaciones radicadas en las diferentes modalidades de contratación (Etapas de prepliego, pliego, evaluación inicial y evaluación final.) que maneja la VAF / Observaciones identificadas en las diferentes etapas contractuales que maneja la VAF)*100	100	Recomendaciones sobre previos y estudios de mercado revisados, Respuestas a las observaciones radicadas en las diferentes modalidades de contratación y Procesos adjudicados para la adquisición de bienes y servicios gestionados desde la VAF
										Informe semestral	Informe semestral de procesos adjudicados.	2	
										Recomendaciones	(Número de recomendaciones en etapa de estudios previos / situaciones evidenciadas para recomendar en los estudios)*100	100	