



## **CIRCULAR INTERNA N°007**

**Para: DECANATURAS, OFICINA DE DOCENCIA, CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO, IDEXUD, IEIE, ILUD, IPAZUD, CENTRO DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES, SECCIÓN DE BIBLIOTECA, ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL, COORDINADORES DE LABORATORIOS, BIENESTAR INSTITUCIONAL, OFICINA DE QUEJAS, RECLAMOS Y ATENCIÓN AL CIUDADANO, DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS, OFICINA ASESORA SISTEMAS Y OFICINA ASESORA DE JURÍDICA.**

**De: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL**

**Asunto: Construcción Manual de Trámites y Servicios**

**Fecha: 26 de Abril de 2016**

*Cordial saludo,*

*Dando continuidad al desarrollo del Proyecto "Actualización y Ajuste del Sistema Integrado de Gestión de la Universidad Distrital, SIGUD", la Oficina Asesora de Planeación y Control conjuntamente con la Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano, realizarán un Taller que tienen por objeto:*

- Definir los conceptos para la identificación de Trámites y Servicios que se prestan en los diferentes Procesos de la Universidad de conformidad con el Modelo de Operación por Procesos vigente.*
- Socializar el Formato "Ficha Técnica Trámites y Servicios".*
- Facilitar la interpretación y aplicación de los conceptos metodológicos planteados a través de la realización de un Taller, para el levantamiento de Trámites y Servicios de cada Proceso.*

*Es importante señalar que la identificación de Trámites y Servicios permite medir el cumplimiento de la Misión y los Objetivos Institucionales, con miras a la satisfacción y expectativas de los usuarios y partes interesadas.*

*Las personas que a continuación se relacionan, deben participar en dicho Taller en el Rol de Gestores y/o Promotores, designados según Circular Interna de Rectoría No. 300 del 12-02-2015 y comunicación de Alcance del 09-06-2015, a quienes solicitamos hacer llegar esta comunicación, son:*



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

FECHA	HORA	UBICACIÓN
Miércoles 04-05-2016	10:00 a 12:00 m.	Sala de Videoconferencia, Edificio Sabio Caldas, Sede Central

Proceso	Unidad Académica y/o Administrativa	Gestor y/o Promotor
Gestión de Docencia	Facultad de Ciencias y Educación Facultad de Ingeniería Facultad de Medio Ambiente Facultad Tecnológica Facultad de Artes - ASAB	Diana Mora Ramírez Diana Marcela Ovalle M.(Ingeniería) Alejandra Nieto Guevara (Ciencias) Yudy Marcela Rodríguez (Tecnológica) Diana Alejandra Tafur (Medio Amb.) Carlota Echeverry M. (ASAB)
Gestión de Investigación	Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico, CIDC.	Astrid Julieth Martínez C. Daniel Mauricio Peña Busto
Extensión y Proyección Social	IDEXUD Instituto de Estudios e Investigaciones Educativas, IEIE Instituto de Lenguas, ILUD IPAZUD	Pilar Arévalo Diana Suan Alexandra Bustos Forero Norman Arturo Torres Serrato (ILUD) Angie Catherin Sánchez
Interinstitucionalización e Internacionalización	Centro de Relaciones Interinstitucionales, CERI	Yolanda Arteaga S.
Gestión de la Información Bibliográfica	Sección de Biblioteca	Norma Clemencia Bernal A.
Admisiones, Registro y Control	Oficina de Admisiones	Marco Murillo Villalba
Gestión de Laboratorios	Coordinadores de Laboratorios	Nelson Granados (Ingeniería) Ángela Marcela Gómez (Ingeniería)
Bienestar Institucional	Centro de Bienestar Institucional	Martha Patricia Castro
Servicio al Ciudadano	Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano	Anayibeth Chocontá
Gestión y Desarrollo del Talento Humano	División de Recursos Humanos	Álvaro Ramón Becerra G.
Gestión de los Sistemas de Información y las Telecomunicaciones	Oficina Asesora de Sistemas	Carlos Rodríguez

**NOTA: En caso que las personas citadas no se encuentren vinculadas con la Oficina correspondiente, por favor designar a otra persona de su Equipo de Trabajo.**

Agradecemos su positiva gestión y esperamos contar con la participación activa de todos.

Cordial saludo,

**LUIS ÁLVARO GALLARDO ERASO**  
Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control

Proyectó: Javier Fortich Navarro  
Revisó: Luis Alberto Rentería Abadía