

INFORME SEGUIMIENTO SEGUNDO TRIMESTRE PLAN DE ACCIÓN 2020

El seguimiento al Plan de Acción corresponde al análisis del avance de las actividades realizadas durante el segundo trimestre de las diferentes unidades académicas y administrativas, para el cumplimiento de los objetivos trazados para el año y el aporte para el desarrollo de las metas al Plan Estratégico de Desarrollo 2018 – 2030 y al Plan Indicativo 2018 – 2021.

DEPENDENCIA: RECTORÍA

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	14-Modernizar la organización académica y administrativa de la institución	De acuerdo con la información suministrada por la Secretaría General el Consejo Superior Universitario no ha abordado en el orden de día de las sesiones realizadas en el segundo trimestre el tema de Reforma	# de reuniones asistidas/ # de reuniones convocadas*100	100%	0%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	No se presento avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	14-Modernizar la organización académica y administrativa de la institución	No requirieron documentación relacionada con el tema de la Reforma	# de documentos suministrados / # de documentos requeridos*100	100%	0%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	No se presento avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	30-Aumentar el 100% la vinculación de empelados administrativos condforme al sistema de carrera administrativa	La vicerrectoria administrativa y Financiera, informó se encuentra realizando mesas de trabajo con la División de Recursos Humanos, para determinar los cargos vacantes que no se encuentran afectados por el congelamiento de la nomina de personal y analizando la mejor alternativa legal y estatutaria para la provisión de los	# de actividades realizadas / # de actividades programadas*100	100%	25%	Ninguno	Ninguna	Ninguna		Se siguen desarrollando las actividades propuestas para el alcance de la meta
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36-Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria en las instancias de planeación, gestion, seguimiento y evaluacuion de la Universidad	Convocar y reglamentar el proceso de elecciones de acuerdo al calendario establecido por el Consejo de Participación	# de procesos electorales convocados/ # de procesos electorales establecidos en el calendario *100	100%	25%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Se están desarrollando las actividades propuestas en los tiempos y términos establecidos
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	42-Lograr indicadores de cero corrupcion en la gestion institucional	No hubo actividad en el trimestre	# Información divulgada en la página web de la Universidad / # Información emitida *100	100%	0%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	No se presento avance en esta actividad

ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	42-Lograr indicadores de cero corrupcion en la gestion institucional	Mediante Resolución 155 del 22 de mayo de 2020, se modificó el Artículo 8° Desarrollo de la Estrategia de rendición de cuentas " de la resolución 124 de 2020. Se llevo acabo la rendición de cuentas diálogo en las facultades: Medio Ambiente y Recursos Naturales el día 23 de junio de 2020, Ingeniería el día 16 de junio de 2020, Ciencias y Educación el día 9 de Junio de 2020 y Tecnológica el día 30 de junio de 2020	Convocatoria realizada para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	100%	25%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Se están desarrollando las actividades propuestas en los tiempos y términos establecidos
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicacion oportuna y completa de toda la informacion relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a informacion publica	Se solicitó información y se consolidó para la elaboración del informe de seguimiento al plan de acción de la rectoría para el segundo trimestre	# Informes realizados	100%	25%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicacion oportuna y completa de toda la informacion relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a informacion publica	Se identificaron los flujos de información de la rectoría y elaboración de los flujogramas	Identificación de los procesos de gestión de la Rectoría	100%	50%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicacion oportuna y completa de toda la informacion relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a informacion publica	Se recibieron quejas por presunto acoso laboral, las cuales se incluyeron en el orden del día de la primera sesión del comité de Convivencia laboral	# de sesiones del comité de convivencia ejecutadas / # de sesiones del comité de convivencia convocadas * 100	100%	25%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Dada la emergencia sanitaria generada por la pandemia del covid 19, no se ha realizado la primera sesión del comité dados que algunos documentos que se recibieron en físico antes de la pandemia se encuentra en las instalaciones de la Universidad
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicacion oportuna y completa de toda la informacion relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a informacion publica	Se cargo la información digitalizada de la rectoría	# de documentos incluidos en el drive/ # de documentos digitalizados *100	100%	25%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se continua con el cargue de la nube la información consolidada y digitalizada
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicacion oportuna y completa de toda la informacion relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a informacion publica	Se realizó la respectiva administración de los drive	Administración del repositorio	100%	25%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicacion oportuna y completa de toda la informacion relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a informacion publica	Conjuntamente con la identificación de los procesos de gestión de la rectoría se ha estado elaborando el proyecto dado que esto es parte integral del proyecto	Elaboración del proyecto de implementación del sistema de gestión	100%	50%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicacion oportuna y completa de toda la informacion relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a informacion publica	1. Envió de las solicitudes a las distintas dependencias de la Universidad solicitando trámite o respuesta según sea el caso. 2. Consolidación de la información 3. Elaboración de los oficios remitiendo la respuesta a las solicitudes tanto internas como externas	# de requerimientos atendidos / # de requerimientos*100	100%	25%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se continua con el desarrollo de las actividades el cual se refleja en el nivelde avance

ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se inició el proceso de contratación para la impresión 400 ejemplares del libro "La educación superior en Colombia: retos, problemáticas y perspectivas en el siglo XXI", a través del sistema Ágora	(# Documentos impresos / # Documentos que requieren impresión externa) * 100	100%	80%	https://drive.google.com/drive/folders/1WODdipFQfC0yfkj2tcY2znWhkI4V?usp=sharing	Ha favorecido el contar con apoyo de diferentes funcionarios de la Universidad	Desconocimiento de la plataforma de Ágora y del proceso de contratación a través de la misma	Concretar la impresión y comenzar con el seguimiento e la distribución de los libros	la meta presenta un cumplimiento de ejecución del 83% se estan agilizando los procesos para la impresión y distribución de los libros
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	se proyectaron los oficios que requerio el rector	(# Documentos proyectados, corregidos y difundidos / # Documentos que requieren revisión y difusión) * 100	100%	25%	https://drive.google.com/drive/folders/1x_ueM-PcB2kVOKkSHfrAg8pk5hMqvtPf?usp=sharing	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se continuan con las actividades programadas para el desarrollo de las actividades de la dependencia
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se revisan a diario un promedio de 60 correos electrónicos. Se lleva control de las cuentas de correo institucionales y personales del rector	(# solicitudes respondidas / # solicitudes) * 100	100%	25%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	La evidencia de esta actividad se encuentra alojada en su totalidad en el correo institucional personal del rector
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	se elaboraron los informes y presentaciones que requerio el Rector para los diferentes comités o reuniones tanto internas como externas	(# Informes presentados / # Informes solicitados) * 100	100%	25%	https://drive.google.com/drive/folders/1x_ueM-PcB2kVOKkSHfrAg8pk5hMqvtPf?usp=sharing	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Elaborar los informes que sean requeridos por el Rector y que estén relacionados con SUE y ASCUN	(# Informes presentados / # Informes solicitados)	100%	25%	https://drive.google.com/drive/folders/1x_ueM-PcB2kVOKkSHfrAg8pk5hMqvtPf?usp=sharing	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se preparo la agenda del Rector y se coordino la logística necesaria para la asistencia a reuniones	Agenda actualizada	100%	25%	https://drive.google.com/drive/folders/1x_ueM-PcB2kVOKkSHfrAg8pk5hMqvtPf?usp=sharing	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Se continua con el desarrollo de las actividades propias de la Rectoria
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Informe mensual y Plan de trabaj	(# Informes presentados / meses transcurridos) * 100	100%	25%	https://drive.google.com/drive/folders/1x_ueM-PcB2kVOKkSHfrAg8pk5hMqvtPf?usp=sharing	Ninguna	Ninguna	Ninguna	No se evidencia las actividades realizadas, es necesario una mejor descripción de las actividades realizadas en el trimestre
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	que sean requeridos por el rector para diferentes fines	(# oficios proyectados / # oficios requeridos) * 100	100%	25%	https://drive.google.com/drive/folders/1x_ueM-PcB2kVOKkSHfrAg8pk5hMqvtPf?usp=sharing	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Se continua con el desarrollo de las actividades propias de la Rectoria
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un nivel de satisfaccion minimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	Proyectar los oficios que sean requeridos por el rector. Preparar la agenda del Rector y coordinar la logística necesaria para la asistencia a reuniones, comités o eventos. Buscar información y elaborar los informes y presentaciones que sean requeridas por el Rector para los diferentes comités o reuniones tanto internas como externas.	(#solicitudes respondidas / # de solicitudes) * 100	100%	25%	Agenda del Rector: https://drive.google.com/drive/folders/112NRuKnO2FOc3rCQ3EgpmMgjHNo_yxlb?usp=sharing Informes y presentaciones: https://drive.google.com/drive/folders/1zf5H68y2dOMtnOyYroH3vTLRjUvS5y?usp=sharing Comunicaciones y textos: https://drive.google.com/drive/folders/112NRuKnO2FOc3rCQ3EgpmMgjHNo_yxlb?usp=sharing	Apoyo y guía de los miembros del equipo de trabajo de Rectoría. Suficiente flexibilidad para permitir al adaptación al ritmo de trabajo requerido	Ninguna	Mejorar en el manejo de las herramientas necesarias	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un nivel de satisfaccion minimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	Se sigue con la actualizacion de la página web de la Rectoría	Página web de la Rectoría actualizada y en funcionamiento	100%	25%	http://www1.udistrital.edu.co:80/web/rectoria/inicio	Apoyo y guía del grupo de comunicaciones, en especial, de los periodistas	Desconocimiento de las herramientas necesarias para cumplir con las actividades	Practicar en el uso de las herramientas utilizadas en el mantenimiento de la página web	Es importante definir estrategias para el mejor de las herramientas para el cumplimiento de las actividades y evitar reprocesos

ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	Generar estrategias de difusión de la información generada desde Rectoría a las dependencias internas de la Universidad y a las partes interesadas.	# de estrategias consolidadas	100%	25%	https://drive.google.com/drive/folders/1AIPduwo8ty54KANMM2Cjseclatt33Arz?usp=sharing	Apoyo y guía de los miembros del equipo de trabajo de Rectoría y de otras dependencias internas de la Universidad	Desconocimiento de los procesos y protocolos aplicados a nivel interno	Mantener contacto constante con el equipo de comunicaciones para estar al tanto de los procesos que se llevan a cabo	No hace la descripción de las actividades realizadas en el trimestre
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	Durante el segundo semestre, he atendido varias situaciones de riesgo para la imagen institucional, asociadas a presuntos hechos de corrupción o de falta de controles en contratación, lo que ha llevado a hacer un manejo continuo de medios y mantener una comunicación constante con periodistas para evitar	Manual de riesgo en digital y físico.	100%	25%	https://drive.google.com/drive/folders/1wXh6UMKG221o54XDeRlEfdH-ht0W3yWs?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1DI8uYkngm3MkWEwrS8nznzbvzm_IK_Uw?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1mYnBVUVTQLXrtf6Ycidhs	Comunicación directa con el área administrativa de la Universidad, que ha permitido responder a las necesidades en materia de comunicaciones a cargo. Destaco la comunicación constante con el vicerrector	Los tiempos en la toma de decisiones internas para afrontar o erradicar aquellas situaciones que afectan la reputación de la Universidad, y así recuperar la credibilidad.	Recomiendo hacer una revisión interna de los procesos y fortalecer las medidas para evitar las malas prácticas en la institución. Esto contribuirá muchísimo en el manejo mediático.	Se evidencia la necesidad de llevar control y seguimiento sobre las acciones desarrolladas con el objetivo de continuar con el proceso que eviten las malas prácticas
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	tarea diaria. Las publicaciones se logran tras el análisis de la situación actual, las noticias que pueden tener un impacto positivo en la imagen institucional de la Universidad y las relaciones que se tengan con los medios de comunicación.	Publicaciones en medios de comunicación.	100%	25%	https://drive.google.com/drive/folders/1wXh6UMKG221o54XDeRlEfdH-ht0W3yWs?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1DI8uYkngm3MkWEwrS8nznzbvzm_IK_Uw?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1mYnBVUVTQLXrtf6Ycidhs	Ninguna	La falta de aportes de las dependencias para la divulgación de contenido de la Universidad.	Sería muy útil que cada una de las dependencias, específicamente las personas encargadas de comunicaciones, reportaran semanalmente qué se está haciendo, eventos, ideas de temas que se pudieran ofrecer para medios de	se continúan con los procesos de comunicación que permiten la entrega oportuna de la información
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	Se han desarrollado estrategias durante este periodo, especialmente para difusión en redes sociales. Asimismo, se ha dado lineamientos para el desarrollo de algunas de las piezas de temas generales y claves de la universidad.	Piezas de comunicación externa para estrategias.	100%	25%	https://drive.google.com/drive/folders/1wXh6UMKG221o54XDeRlEfdH-ht0W3yWs?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1DI8uYkngm3MkWEwrS8nznzbvzm_IK_Uw?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1mYnBVUVTQLXrtf6Ycidhs	Durante este periodo, varias personas de otras dependencias han sido bastante receptivas para aceptar sugerencias respecto al manejo de las imágenes para redes sociales, así como	Lamentablemente, pese a que hago el manejo de las redes sociales de la Universidad, no cuento con un profesional para el diseño de piezas gráficas. Esto definitivamente	Contratar a un profesional idóneo para esa tarea o asignar, esta como última opción, a un diseñador de profesión de otra de las áreas, que tenga disposición diaria para la ejecución de dicha función.	se continúan con los procesos de comunicación y se definen nuevas estrategias de comunicación
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	Se espera la aprobación del documento que ya está listo.	Documento final aprobado.	100%	1%	https://drive.google.com/drive/folders/1wXh6UMKG221o54XDeRlEfdH-ht0W3yWs?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1DI8uYkngm3MkWEwrS8nznzbvzm_IK_Uw?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1mYnBVUVTQLXrtf6Ycidhs	Ninguna	Ninguna	Ninguna	La actividad realizada presenta un nivel de avance mínimo en el trimestre
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	Se le ha hecho seguimiento a las redes sociales que deben ser depuradas, teniendo en cuenta impacto, número de seguidores y poco o nulo manejo. Se espera reunión desde Vicerrectoría Académica para definir cuándo y cómo realizar la depuración de las redes sociales, así como del grupo de	Archivo	100%	25%	https://drive.google.com/drive/folders/1wXh6UMKG221o54XDeRlEfdH-ht0W3yWs?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1DI8uYkngm3MkWEwrS8nznzbvzm_IK_Uw?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1mYnBVUVTQLXrtf6Ycidhs	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se continúan con las actividades establecidas para el cumplimiento de la Meta
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	Se ha ido consolidando la base de datos de periodistas, medios y entidades públicas.	BASE DE DATOS	100%	25%	https://drive.google.com/drive/folders/1wXh6UMKG221o54XDeRlEfdH-ht0W3yWs?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1DI8uYkngm3MkWEwrS8nznzbvzm_IK_Uw?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1mYnBVUVTQLXrtf6Ycidhs	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se continúan con las actividades establecidas para el cumplimiento de la Meta
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de las coberturas y las políticas de inclusión	Se realizó la matriz de control para definir las temáticas que abordaría el PMEE, y los documentos que debían soportarlo. Se definió la forma para recopilar y analizar la información, fijando tareas para cada una de las personas que están apoyando la construcción del Plan.	% de Avance de la formulación del PMEE / 100% Formulación y aprobación del PMEE	100%	15%	Ninguno	Ninguna	Hasta el mes de mayo se realizó la contratación por parte de la Oficina Asesora de Planeación, de dos personas que asesorarían la construcción del PMEE como expertos en el área de planeación urbana	Definir acorde a la metodología propuesta el cronograma de trabajo con responsables acorde al grupo conformado, cerrando la etapa de alistamiento y dándole prioridad a la etapa de diagnóstico.	Es necesario tener en cuenta que se debe priorizar el tema de estructuración del PMEE por parte de la Oficina Asesora de Planeación y establecer estrategias para reducir los tiempos de desarrollo, de lo contrario el mismo será finalizado hasta el primer trimestre del próximo año

ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de las coberturas y las políticas de inclusión	Se definió con la Universidad Nacional, las condiciones y características de los laboratorios especializados según los requerimientos de la Facultad de Ingeniería. Se evaluaron las condiciones para la integración del nuevo edificio con la infraestructura existente del Sabio Caldas, para aprovechar de mejor manera el área disponible. Se revisaron los planteamientos arquitectónicos, estructurales y de suelos, con el fin de estructura los diseños para presentar el proyecto ante la curaduría y tramitar la licencia de construcción. Se definieron las características de las instalaciones para fijar los criterios de predimensionamiento de redes.	% de Avance documento de Formulación proyecto ampliación Facultad de Ingeniería/ 100% Documento de Formulación proyecto ampliación Facultad de Ingeniería	100%	50%	Ninguno	La ampliación del personal dispuesto para las pruebas y ensayos de laboratorios de suelos, para cumplir con el cronograma de trabajo establecido para la entrega ante el Sistema General de Regalías.	Limitación de visitas a la sede por el tema del confinamiento causado por la pandemia generada por el COVID-19.	Atende la reuniones que programe la Secretaría Distrital de Planeación con el OCAD, para presentar el proyecto y atender las observaciones a que haya lugar.	Para el siguiente trimestre se debe garantizar la radicación del proyecto ante el Sistema General de Regalías y la radicación ante la curaduría para obtener la licencia de construcción.
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de las coberturas y las políticas de inclusión	Se continuó con el tema de revisión de instalaciones acorde al mobiliario contratado y los requisitos de los laboratorios. Con los miembros del convenio tripartita y la Secretaría de Gobierno, se evaluó el estado del contrato y las estrategias para finalizar el proyecto.	N. M2 puestos en funcionamiento por el proyecto el Ensueño/ N. M2 proyectados a construir en el proyecto el Ensueño	100%	3%	Ninguno	Ninguna	Durante el mes de abril y mayo se mantuvo la suspensión del contrato y tan sólo hasta el 2 de junio se retomaron los trabajos, una vez se aprobaron los protocolos de bioseguridad. Sin embargo a finales de mes se presentó un caso positivo de COVID-19 lo que obligo a suspender nuevamente la obra por 14 días.	Solicitar a la Alcaldía Local, revisar el cronograma de ejecución teniendo en cuenta la restricción de personal definida en los protocolos de bioseguridad.	Dado el tiempo de suspensión y la restricción de personal que recudirá los rendimientos, se espera que el proyecto se este terminando a finales del mes de diciembre, sino se presenta ningún otro cierre o restricción por la pandemia.
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	*Respuesta a solicitud con Radicado SINPROC 64459 de 2020 *Respuesta a solicitud con Radicado SINPROC 61632 de 2020 *Respuesta a Acción de Tutela No. 2020-00186-00 contra Carlos Julio Arrieta *Respuesta a Ministerio de Educación trámite queja en contra del docente Carlos Julio Arrieta *Respuesta a solicitud con Radicado S-2020-018391 caso Natalia Moreno *Respuesta petición Personería de Bogotá *Respuesta a Representante a la Cámara Katherine Miranda	respuesta a requerimientos realizados/requerimientos realizados	100%	25%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance en las actividades programadas
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	* Proposición 420 *Proposición 426 *respuesta proposición 523	Respuesta a proposiciones enviadas por los concejales/proposiciones enviadas por los Concejales	100%	25%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se continua con el desarrollo de las actividades programadas

ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	* Respuesta Queja Señora Dany Andrea *Respuesta Solicitud de impedimento para decidir en Comité de Vivienda *Concepto facultad reglamentaria Rector * Observaciones a proyecto de resolución Actas de Grado * Informe final de Auditoria Emisora LAUD ESTERO 90.4 F.M. * Resolución que cancela evento de cotización tiquetes Caso renuncia Jefe Sección Almacén * Respuesta petición Diógenes Fajardo * Solicitud de Informe de avance reforma estructural de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas * Análisis- Documento "PROPUESTAS DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL" presentado ante el CSU del pasado 23 de abril de 2020 *Informe trámite queja en contra del docente Carlos Julio Arrieta * Revisión resolución CUMPLIMIENTO FALLO MARIA AURORA FERNANDEZ *Solicitud de concepto sobre viabilidad de suscripción del SAR *Proyecto de Resolución "Por la cual se reglamenta el Plan de préstamo de equipos de computación y apoyo a la	Proyectos actos administrativos, oficios y circulares revisados/ Actos administrativos, oficios y circulares proyectados para revisión	100%	25%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se continua con el desarrollo de las actividades programadas
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	* Base de datos elaborada y alimentada con informe de procesos	Base de datos actualizada	100%	25%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se continua con el desarrollo de las actividades programadas
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	* Remisión caso docente Sonia Castillo para asesoría	Actos administrativos de procesos disciplinarios tramitados/Actos administrativos de procesos disciplinarios proyectados	100%	25%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	*Proyecto de Resolución Por la cual se reglamenta el Fondo Especial de Promoción de la Extensión y la Proyección Social de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas *Remisión concepto y Proyecto de Resolución "Por la cual se reglamenta el	Apoyo y acompañamiento jurídico	100%	25%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	* Informe de Gestión mayo de 2020 * Informe de Gestión junio de 2020 * Informe de Gestión julio de 2020	Informes subidos al repositorio/Informes aprobados	100%	25%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance en las actividades programadas
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	* Cesión de derechos contrato de compraventa 1856 de 2019	#de observaciones realizadas a convenios y contratos/ # de convenios y contratos allegados para revisión*100	100%	25%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance en las actividades programadas
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	35- Lograr la calidad y disponibilidad del 100%de la informacion institucional , que no tenga restriccion constitucional ni legal	Participación como panelista en el lanzamiento virtual de la revista digital Pensar la Ciudad, realizado el 26 de junio de 2020. Se elaboró el documento propuesto sobre el contenido del No. 2 de la revista Virtual Pensar la Ciudad.	# de informes entregados a la rectoría	100%	25%	Publicación en el número 2 de la revista virtual Pensar Ciudad	Trabajar con el equipo que desarrolla la Revista virtual Pensar Ciudad	Ninguna	Ninguna	se están desarrollado las actividades propuestas

ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	35- Lograr la calidad y disponibilidad del 100%de la informacion institucional , que no tenga restriccion constitucional ni legal	Se hizo seguimiento al tramite legislativo (reforma constitucional) que crea la región metropolitana Bogotá - Cundinamarca. 2. Se elaboró el documento creación constitucional de la región Metropolitana Bogotá - Cundinamarca y posible participación de la Universidad Distrital	# de informes entregados a la rectoría	100%	25%	posible participación de la Universidad Distrital en el proceso de elaboración de la Ley Orgánica que la regulará	Accesibilidad a la información	Ninguna		se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	35- Lograr la calidad y disponibilidad del 100%de la informacion institucional , que no tenga restriccion constitucional ni legal	Se elaboró el documento creación constitucional de la región Metropolitana Bogotá - Cundinamarca y posible participación de la Universidad Distrital en el proceso de elaboración de la ley orgánica que la regula.	# de reseñas e informes presentados	100%	25%	Documento creación constitucional de la región Metropolitana Bogotá - Cundinamarca	Accesibilidad a la información	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	35- Lograr la calidad y disponibilidad del 100%de la informacion institucional , que no tenga restriccion constitucional ni legal	Se elaboró el documento propuesto sobre el contenido del No. 2 de la revista Virtual Pensar la Ciudad.	# de participaciones en reuniones / # de reuniones que requirieron participación	100%	25%	Publicación en el número 2 de la revista virtual Pensar Ciudad	Trabajar con el equipo que desarrolla la Revista virtual Pensar Ciudad	Ninguna	Ninguna	Se desarrollan las actividades de acuerdo a lo propuesto en el Plan de acción
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	No hubo actividad en el trimestre	# de espacios adquiridos para uso temporal	100%	0%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	No se presento avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Se firma el Contrato de Arrendamiento No. 1205 del 19 de junio de 2020 con la FUNDACION CLINICA DE MATERNIDAD DAVID RESTREPO	# de espacios adquiridos para uso temporal	100%	100%	Se garantiza el funcionamiento de los grupos de Desarrollo Físico y el Sistema de Gestión Ambiental adscritos a la Oficina Asesora de Planeación y Control	Se pudo realizar a tiempo el trámite del contrato	Ninguna	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Se tramita Disponibilidad Presupuestal y Registro Presupuestal a nombre de CONDOMINIO SAN MARTIN, para el pago de la administración que le corresponde a la Universidad por el Apartamiento 801 donde funcionan las oficinas de la Emisora la UD 90.4 F.M	# de administraciones pagas / # de meses de al año	100%	100%	Se garantiza el pago de la administración que le corresponde pagar a la Universidad por el Apartamiento 801 donde funcionan las oficinas de la Emisora la UD 90.4 F.M.	Se pudo realizar el trámite	Ninguna	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades

DEPENDENCIA: VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVAOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META (LINK,EVIDENCIAS)	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Con el fin de satisfacer las necesidades de las diferentes dependencias fue necesario realizar una modificacion al Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2020, la cual fue aprobada en la resolución 158 del 26 de mayo de 2020	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	25%	resolución 158 del 26 de mayo de 2020	La disposición de la División Financiera a proporcionar la información solicitada, resolver dudas y apoyar con respecto a cualquier solicitud presentada	La información respectiva al Plan Anual se encuentra demasiado dispersa, los libros de ejecución de presupuesto no contempla los valores de los rubros separados por actividades.	Verificar la información contenida dentro de los informes de supervisión del PAA, con la publicada en la página web de la sección de presupuesto	Se modificó el plan de adquisiciones principalmente para atender Contingencia Sanitaria en el Componente conectividad a través de la Adquisición de elementos y servicios tecnológicos, que permitieron mejorar las condiciones de conectividad de estudiantes.
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Revisar, analizar el 100% de los estudios previos a nivel técnico, jurídico, Financiero de conformidad con las actividades establecidas en el Plan Anual de Adquisiciones.	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	25%	https://pwi.udistrital.edu.co/procesos-contractuales	Disposición de las dependencias responsables de los procesos en la gestión de las etapas contractuales	existió demora por parte de los responsables de la elaboración de los Estudios Previos y adicionalmente el proceso de armonización que freno la contratación de la Universidad desde el 30 de mayo de 2020.	Mejoramiento permanente de las comunicaciones con las demás dependencias, es un punto que se debe ir fortaleciendo día a día a causa de la situación de virtualidad en la que se encuentra la Universidad.	Se continuan con las actividades establecidas para lograr el desarrollo de las actividades en el plan de adquisiciones

ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de las coberturas y las políticas de inclusión	Se adelantaron (2) procesos a través de Colombia Compra Eficiente <ul style="list-style-type: none"> • Contratar el suministro de gasolina y ACPM para los vehículos de la Universidad Distrital • Renovar el licenciamiento del software Microsoft bajo la modalidad Enrollment For Education Solutions (EES), para la Universidad Distrital Francisco José De Caldas. 	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	25%	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes- <ul style="list-style-type: none"> • https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes- 	Disposición de las dependencias responsables de los procesos en la gestión de las etapas contractuales	existió demora por parte de los responsables de la elaboración de los Estudios Previos y adicionalmente el proceso de armonización que freno la contratación de la Universidad desde el 30 de mayo de 2020.	Mejoramiento permanente de las comunicaciones con las demás dependencias, es un punto que se debe ir fortaleciendo día a día a causa de la situación de virtualidad en la que se encuentra la Universidad.	se realizo la consolidación de las solicitudes cuyas características técnicas son uniformes
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de las coberturas y las políticas de inclusión	Se adelantaron (3) Proceso a través de convocatoria pública. <ul style="list-style-type: none"> • CONVOCATORIA PÚBLICA No 004 de 2020: "CONTRATAR EL PLAN COMPLEMENTARIO DE SALUD PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS, CON SU RESPECTIVO GRUPO FAMILIAR DEFINIDO POR LA LEY, QUE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO A LOS ACUERDOS COLECTIVOS SUSCRITOS CON EL SINDICATO DE TRABAJADORES "SINTRAUD"" • CONVOCATORIA PÚBLICA No 005 de 2020: ADQUISICIÓN DE BONOS REDIMIBLES POR ALIMENTOS DE LA CANASTA BÁSICA ALIMENTICIA, PARA LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS BENEFICIARIOS DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE APOYO ALIMENTARIO PARA EL PERÍODO ACADÉMICO 2020. (DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA QUE OBLIGA AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE MANERA VIRTUAL) 	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	25%	https://www1.udistrital.edu.co/contratacion/index.php?t=cp&y=2019 - Informe de relación proceso contractual elaborado por la vicerrectoría administrativa y financiera	Disposición de las dependencias responsables de los procesos en la gestión de las etapas contractuales	existió demora por parte de los responsables de la elaboración de los Estudios Previos y adicionalmente el proceso de armonización que freno la contratación de la Universidad desde el 30 de mayo de 2020.		Se analizaron los estudios previos, se elaboraron los pliegos de condiciones correspondientes de todos los procesos de contratación realizados a través de Convocatoria Publica, Subasta Inversa, Bolsa Mercantil.
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de las coberturas y las políticas de inclusión	<p>*Orden de compra 38348 de 2019: Revisión y ajuste de Informes de supervisión para publicación dentro de la etapa postcontractual del prcontrato de tiquetes aéreos con Festival Tours.</p> <p>*Contrato de comisión 1640 de 2019: Revisión y ajuste de Informe de supervisión para publicación dentro de la etapa postcontractual del contrato de transporte terrestre.</p> <p>*Contrato 1075 de 2018: Revisión y ajuste de Informes de supervisión para publicación dentro de la etapa postcontractual del contrato de transporte terrestre.</p> <p>*Orden de compra 26804 de 2018: Revisión y ajuste de Informes de supervisión para publicación dentro de la etapa</p>	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	25%	ninguna	Entrega a tiempo de los informes de supervisión por parte del profesional encargado en la Vicerrectoria	ninguna	ninguna	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36- Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la universidad	A la fecha la vicerrectoría Administrativa y financiera no ha ejecutado el seguimiento al plan anual de adquisiciones del 2020. y en referente al plan de Austeridad del gasto se tiene previsto para el tercer trimestre del año 2020	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	25%	http://www1.udistrital.edu.co:8080/web/vicerrectoria-administrativa-y-financiera/austeridad-del-gasto	Para el primer semestre de 2020, se evidencia que la situación de confinamiento obligatorio ocasionada por la emergencia sanitaria del COVID-19 ha afectado el normal funcionamiento de las actividades propias de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Así mismo, es importante destacar que como consecuencia de la situación actual que vive el país los rubros objeto de análisis a lo largo del presente documento presentan una disminución que permiten evidenciar austeridad en el gasto.	ninguna		se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36- Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la universidad	Se realizó el informe de austeridad respecto de los rubros cuya ordenación es competencia de la Vicerrectoría. Dicho informe, corresponde al primer semestre de 2020	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	0%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Pese a relacionar actividad no hay un resultado ni avance en el indicador
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36- Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la universidad	Formular y solicitar en un 100% la aprobación de la política de gestión financiera. La vicerrectoría Administrativa y financiera, a la hora de realizar el comité de Inversiones se establece Uso Lineamiento y Políticas para invertir los recursos cuando hay liquidez	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	25%	Actas del Comité de Inversion	ninguna	ninguna	ninguna	Se evidencia el desarrollo de las actividades en el trimestre presentando un nivel de avance en el indicador
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36- Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la universidad	la Vicerrectoría Administrativa y Financiera realizó estudios de necesidades de Fuentes de Financiamiento, para poder hacer Modificaciones y adiciones al presupuesto, esto fue presentado ante la comisión tercera del Consejo Superior Universitario	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	25%	Actas del Consejo Superior Universitario	ninguna	ninguna	ninguna	Se siguen desarrollando las actividades propuestas para el alcance de la meta
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	35- Lograr la calidad y disponibilidad del 100% de la información institucional, que no tenga restricción constitucional ni legal	Se realizó propuesta de actualización del GC-PR-003, Procedimiento de Contratación Directa.	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	25%	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18hfV5e4ORipXLfssVUoUt2k87hMoHUZB	ninguna	ninguna	Generar mayores espacios para la articulación y trabajo conjunto con otras dependencias.	Se siguen desarrollando las actividades propuestas de acuerdo a lo programado

ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	35- Lograr la calidad y disponibilidad del 100% de la información institucional, que no tenga restricción constitucional ni legal	*Creación y Actualización de la Plantilla dinámica en excel con cronogramas de procesos, para control y seguimiento de la Vicerrectoría Administrativa. *Participación en mesa de trabajo para revisión y ajuste de las normatividades contractuales de la Universidad, con el fin de mejorar los procesos de publicación y migración al SECOP II. Revisión de actas de mesas de trabajo. Elaboración de documento ANÁLISIS MODIFICATORIO DE LA NORMATIVIDAD DE CONTRATACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS. *Participación en grupo de trabajo para el ajuste y revisión de la matriz de riesgos de la gestión Contractual. (trabajo realizado junto con la Profesional Camila Ramirez) *Participación en grupo de trabajo para revisión y ajuste de proceso de contratación directa en el aplicativo AGORA. *Respuesta a Observaciones Informe Preliminar Contraloría: Gestión documental para soportar los hallazgos generados a la Vicerrectoría Administrativa, apoyo en la elaboración del	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	25%	*Carpeta Soportes Carlos Castellanos: https://drive.google.com/drive/folders/120XaLTKyHEBD41kzqeO0gxZD42uvw2p?usp=sharing *Soportes para Informe de Contraloría: https://drive.google.com/drive/folders/1xUEnRveE_ftbry7GY9lrfatEDMLIZxvq?usp=sharing	Disposición de las dependencias para la realización de mesas de trabajo	Desconocimiento de las normatividades contractuales de la Universidad por parte de las dependencias. Redacción en las diferentes normatividades, que ocasionan que no sean congruentes entre si y llevan a diferentes interpretaciones de las mismas.	Ninguna	es importante definir estrategias que ayuden a mejorar el desarrollo de las actividades
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	35- Lograr la calidad y disponibilidad del 100% de la información institucional, que no tenga restricción constitucional ni legal	con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones Adquiridas por la vicerrectoría Administrativa y Financiera, y teniendo en cuenta la emergencia sanitaria determinada por la OMS con ocasión del COVID-19, y a las medidas decretadas por el Gobierno Nacional en virtud al Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica se elaboraron las siguientes CIRCULARES.	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	25%	http://www1.udistrital.edu.co:8080/web/vicerrectoria-administrativa-y-financiera/circulares	Ninguna	ninguna	ninguna	continuar con las actividades establecidas para seguir con el nivel de avance para el cumplimiento de la meta
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	35- Lograr la calidad y disponibilidad del 100% de la información institucional, que no tenga restricción constitucional ni legal	*SECOP II: Asesoría permanente a las diferentes dependencias de la Universidad para la creación de procesos. Facultad de Artes, comité de laboratorios. *Creación de usuarios y aprobación de accesos de usuarios de diferentes dependencias, para gestión de procesos en el SECOP II. Creación de equipos de contratación y ajuste de flujos de aprobación para garantizar el control de los procesos por parte de los ordenadores de gasto.	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	25%	https://drive.google.com/file/d/1qE0uaOBnP94_Yxwqov-zdlaGTGZoRA9K/view?usp=sharing	* Elaboración de instructivos y acompañamiento a las dependencias para la creación de los procesos en el SECOP II * Capacitación de la plataforma. * Gestión con la mesa de trabajo de CCE para la resolución de dudas.	El no uso de los instructivos creados por la VAF, por parte de otras dependencias.	Control permanente de la plataforma SECOP II de los procesos creados por otras dependencias.	Se envió a los correos de los participantes la grabación y toda la documentación expuesta, instructivos y anexos, para que tengan como soporte en el momento de gestionar los procesos.
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	ARKAII: se da apoyo a las unidades de sistemas, almacén y contabilidad en el levantamiento de las necesidades para el sistema de ARKAI el cual tiene como fin la aplicación de las nuevas normativas de los procedimientos administrativos y	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	25%	https://drive.google.com/drive/folders/1mLunP-T0VbbPqY2dRo-UpDu8DsraXvVC?usp=sharing	*Se registraron avances en los levantamientos de requerimientos para el sistema ARKAI, en los temas de Catálogo de Bienes, Procedimientos de Ingresos.	El levantamiento de requerimientos se ha visto afectado por el desconocimiento de las nuevas normativas de los procedimientos	Se sancionó el estudio de las nuevas normativas basada en el manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales, publicado por la Secretaría	Se envió a los correos de los participantes la grabación y toda la documentación expuesta.
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Informe de la gestión realizada por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera para la rendición de cuentas de la Universidad.	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	25%	informe Rendición de cuentas	ninguna	ninguna	ninguna	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se han recibido 82 PQRS en la VAF a las cuales se les ha dado trámite, de estas 71 ya fueron resueltas y 11 se encuentran en proceso.	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	25%	1.Archivo "Control peticiones 2020.xls"	Recepción directa de las peticiones vía correo electrónico.	No hay un centralización de las PQRS, por lo tanto, llegan a diferentes áreas y hay duplicidad de información, lo implica reprocesos en el trámite y atención de peticiones.		Se debería proponer que, todas las peticiones lleguen de manera indistinta a la oficina de quejas y reclamos y que desde allí sean enviadas a quién corresponda, con el fin de tener un mejor manejo y trazabilidad de la información
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	*Convocatoria Pública 004 de 2019: Publicación de documentos en la Pagina de la Universidad Distrital. *Convocatoria Pública 005 de 2019: Publicación de documentos en la Pagina de la Universidad Distrital. *Convocatoria Pública 006 de 2019:	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	25%	Usuario Universidad Distrital SECOP II: https://www.secop.gov.co/CO1M/arketplace/Companies/Company/Configuration/Index?pageid=10006650	Elaboración de instructivos y acompañamiento a las dependencias para la creación de los procesos en el SECOP II * Capacitación de la plataforma	El no uso de los instructivos creados por la VAF, por parte de otras dependencias.	Control permanente de la plataforma SECOP II de los procesos creados por otras dependencias.	Se continúan con los procesos de convocatoria pública para cumplir con las contrataciones requeridas
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	34- Alcanzar la implementación del cuarto componente de gobierno en línea (seguridad y privacidad de la información)	Promover mecanismos para el intercambio de temas administrativos y financieros con la sociedad civil, los sectores sociales y económicos, las autoridades estatales.	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	0%	actas de reuniones con el ministerio de Hacienda	Ninguna	Ninguna	Ninguna	No se presentó avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	34- Alcanzar la implementación del cuarto componente de gobierno en línea (seguridad y privacidad de la información)	*Capacitación de gestión de procesos contractuales de la Universidad Distrital en el SECOP II para las áreas del Comité de laboratorios.	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	25%	Enlace de capacitación: https://drive.google.com/file/d/1qE0uaOBnP94_Yxwqov-zdlaGTGzRA9k/view?usp=sharing	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Es importante continuar con el proceso de capacitaciones
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	34- Alcanzar la implementación del cuarto componente de gobierno en línea (seguridad y privacidad de la información)	se realizaron reuniones: Abril: (22) Sistema Universitario Estatal - SUE - Reunión de vicerrectores Mayo (4): Sistema Universitario Estatal - SUE - Reunión de vicerrectores Junio (25): Reunión Inversionistas minoritarios ETB Junio: (16) Sistema Universitario Estatal - SUE - Reunión de vicerrectores	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	25%	Carpeta Adjunta con soportes relacionados, cuyo contenido es actas, citas y correos electrónicos	la organización de la agenda y distribución con el equipo de trabajo	que con ocasión de la pandemia declarada por la Organización Mundial de la Salud, se debió suspender en el mes de marzo y abril varias reuniones previstas de manera presencial.	Organización por medio de las plataformas virtuales, capacitación para el uso de plataformas virtuales de trabajo.	Se han atendido la totalidad de requerimientos realizados por entes externos y se han convocado mesas de trabajo con entidades externas a la Universidad a efectos de lograr la cooperación interadministrativa en beneficio de la Universidad
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	34- Alcanzar la implementación del cuarto componente de gobierno en línea (seguridad y privacidad de la información)	se publican en la página web de la vicerrectoría administrativa y financiera: • la Resolución 158 del 26 de mayo del 2020, por la cual se modifica el Plan Anual de adquisiciones • informe de procesos de contratación SECOP II	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	25%	Carpeta Adjunta con soportes relacionados, cuyo contenido es actas, citas y correos electrónicos	la organización de la agenda y distribución con el equipo de trabajo	que con ocasión de la pandemia declarada por la Organización Mundial de la Salud, se debió suspender en el mes de marzo y abril varias reuniones previstas de manera presencial.	Organización por medio de las plataformas virtuales, capacitación para el uso de plataformas virtuales de trabajo.	Se han atendido la totalidad de requerimientos realizados por entes externos y se han convocado mesas de trabajo con entidades externas a la Universidad a efectos de lograr la cooperación interadministrativa en beneficio de la Universidad
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	42- Lograr indicadores de cero corrupción en la gestión institucional	Se realizó mesa de trabajo con la Oficina Asesora de Planeación, llevando a cabo la Socialización del Manual de Gestión para la Administración del Riesgo y del diligenciamiento del Mapa Integral de Riesgos	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	25%	Acta de la mesa de trabajo con la Oficina Asesora de Planeación y Control	ninguna	ninguna	La Vicerrectoría Administrativa y Financiera buscará apoyo de la Oficina Asesora de Planeación y Control para adelantar gestión en todo lo concerniente a la administración y gestión de riesgos de corrupción	Se continúa con el desarrollo de las actividades y el análisis de los riesgos de corrupción

DEPENDENCIA: VICERRECTORÍA ACADÉMICA

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META (LINK, EVIDENCIAS)	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
---------	-------------	------	-------------------------------------	-------------------	-----------------	---------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	---------------

ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	1. Apoyo en la recopilación de información orientada a la búsqueda de información relacionada con datos de los docentes a los cuales se les otorgó comisión de estudio durante el 2019. 2. Entre las actividades de fortalecimiento de la Universidad, se encuentra su posicionamiento con actividades de extensión social. En ese sentido se trabajó durante dos semanas en la consolidación de la revista Digital Pensar La Ciudad. 3. Participación en la formulación de la Maestría en Internacionalización en Educación Superior.	Número de aportes realizados desde la Vicerrectoría Académica / Número de aportes solicitados por Acreditación Institucional	100%	40%	1. Atención oportuna al requerimiento solicitado de docentes con comisión de estudios, 2. Posicionamiento de la Universidad Distrital como un espacio de pensamiento crítico y extensión social, 3. Consolidación de documento Maestro de La propuesta de Maestría en Internacionalización de la Educación Superior	Capacidad de propuesta para buscar puentes y establecer diálogos con distintas dependencias de la Universidad Distrital		Cualificar los canales de Comunicación con la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación	Importante coordinar acciones en el que se tiendan puentes de apoyo de la Vicerrectoría Académica a las Actividades de la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	1. Se está a la espera que la Política del Egresado sea sustentada ante la comisión tercera del Consejo Superior Universitario 2. Se está articulando, adicionando y complementado la Política del Egresado con los nuevos artículos, como también los proyectos que se están estructurando desde el Programa de Egresados como: Bolsa de Empleo, Observatorio Laboral, Coworking, Emprendimiento y Empleabilidad, Sistema de Información y Seguimiento al Egresado - SISE, Proyecto Espacio de gestión Cultural y Deportivo para el Egresado UD y Fondo de Solidaridad	Numero de políticas actualizadas y/o proyectadas / Numero de políticas aprobadas	100%	15%	Ninguna	Ninguna	De acuerdo a la situación de emergencia sanitaria y social por la que se encuentra atravesando el País y el Mundo debido a la Pandemia COVID-19 no ha sido permitido que sea sustentada ante la comisión tercera del CSU	Realizar el seguimiento y conocer en que estado se encuentra ante el CSU	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	En cuanto a Bilingüismo el documento final se encuentra en su última revisión por parte del equipo que lo venimos construyendo, por lo tanto una vez se ajuste la forma del mismo, pasará a ser revisado por el Vicerrector Académico y el equipo de Decanos, en el Comité de Decanos de la Universidad. Frente a la Política de comunicaciones no se tiene avance alguno. Finalmente en cuanto a prácticas académicas, lo que se viene haciendo es el marco del Convenio específico entre IES pertenecientes a SUE - Distrito Capital, convenio que ya tiene el AVAI del Consejo Académico y esta pendiente de firmas por parte de los representantes legales de cada IES.	Numero de políticas actualizadas y/o proyectadas / Numero de políticas aprobadas	100%	* Programa Plurilingüismo: 80% * Política de comunicaciones: 40% * Prácticas académicas: 50%	Frente al programa de plurilingüismo es importante mencionar, como este cumple con lo establecido en el Plan de Desarrollo Institucional y el Plan Indicativo propio de esta Administración. Además, el convenio de prácticas con SUE favorece el principio de flexibilidad al interior de la Universidad.	El equipo técnico para la construcción del programa de plurilingüismo ha sido responsable y hemos avanzado positivamente. En cuanto a prácticas, ya todas las IES pertenecientes a SUE - Distrito Capital han dado su aval institucional, lo cual está a puertas de ser firmado este convenio específico de cooperación interinstitucional.	Para el programa de plurilingüismo y el convenio de prácticas no hay mayores dificultades, pero el tema de la política de comunicaciones, sigue presentando dificultades, debido a que el proyecto está en manos de la Rectoría. Además, el tema del confinamiento a causa de la Pandemia por Covid19, no ha permitido avanzar en este último punto.	Continuar insistiendo en la consolidación del documento borrador de política de comunicaciones	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	1. Comité de Bienestar: contigencia virtual del bienestar para la comunidad universitaria.	Numero de comités asistidos / numero de comités citados	100%	20%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance en las actividades, se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta

ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	Durante el segundo trimestre del año en curso, a los cuales asistí y apoyé fueron los comités de decanos, CERI, ILUD, PlanesTic, IEIE, I3+. Así mismo en los Consejos Académicos y apoyo constante a los Consejos Superior Universitario.	Numero de comités asistidos / numero de comités citados	100%	70%	Avances en cada uno de los temas abordados y toma de decisiones que favorezcan el cumplimiento de la misión y principios institucionales.	El cumplimiento de las agendas establecidas para el desarrollo de los comités y consejos.	El momento actual de la contingencia por salud pública debido al COVID-19	Una vez se retorne a la normalidad, se puedan desarrollar estos comités y consejos de manera presencial, cumpliendo con los protocolos de bioseguridad.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	Durante el segundo trimestre del año en curso, el equipo del comité de puntaje no ha retomado el documento dentro de las agendas propuestas en sus reuniones, se ha sugerido que desde la jefatura se revise y se adelante un ejercicio de organización de lo ya avanzado.	Nueva propuesta Reglamentación para el Decreto 1279 presentada /Nueva propuesta Reglamentación para el Decreto 1279 solicitada	100%	40%	Contar con la reglamentación institucional en el marco del Decreto 1279	La nueva designación en la Jefatura de la Oficina de Docencia, con el fin de avanzar en este tipo de proyectos y el haber reiterado al comité de puntaje retomar el tema.	No haber colocado como punto central de agenda en el comité de puntaje este documento	Retomar el documento existente con el comité de puntaje.	se debe tomar las acciones pertinentes a fin de aumentar el desarrollo de actividades para un mayor nivel de avance del indicador
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	4- Aumentar en 28% el número de programas en todos los niveles y modalidades	Seguimiento a los programas nuevos para ser presentados ante el CSU de las Facultades de Tecnológica, Ciencias y Educación, Medio Ambiente e Ingeniería, los cuales ya fueron aprobados en el Consejo Académico y se encuentran en las Comisiones del CSU	nuevos programas con registro calificado/programas proyectados	100%	60%	Aprobación de nuevos programas ante el Consejo Superior Universitario para ser presentados al MEN y de sus respectivos planes de estudio ante el Consejo Académico	Cumplimiento de las agendas establecidas las comisiones del CSU para el desarrollo de estos temas	Cumplimiento de las fechas para sesionar las comisiones por parte del CSU	Avanzar en la aprobación de estos programas pro parte del CSU.	Se observa que se están desarrollando las actividades propuestas en los tiempos y términos establecidos
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	6- Lograr que los proyectos de extensión respondan a la interacción entre las problemáticas del entorno y los procesos de investigación	Se realizó la presentación del libro Criaturas en El encierro: reflexiones en tiempos de coronavirus, como parte de la iniciativa de trabajo impulsada desde la Vicerrectoría Académica. 2. Se organizó el lanzamiento de la revista digital Pensar la Ciudadanía de la Universidad.	Número de eventos propuestos a la Vicerrectoría Académica / Número de eventos aprobados por la Vicerrectoría Académica	100%	40%	1. El libro Criaturas en el encierro es el más consultado en el año 2020 en la Sección Publicaciones de la Universidad Distrital, 2. La revista Penbar La Ciudad se está posicionando como un referente de comunicación en la universidad.	Apoyo del Vicerrector Académico en el desarrollo de los proyectos. Apoyo de la red rita en la transmisión virtual de los eventos		Promover promoción de libro Educación Superior: retos y perspectivas en el siglo XXI	Se espera potenciar una línea de comunicaciones en la Vicerrectoría Académica
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	8- Lograr que el 20% de la oferta académica de pregrado y posgrado permita la doble titulación o cotitulación	Revisión y ajuste a la proyección del acto administrativo en el marco de la doble titulación solo para programas de pregrado con el equipo de Decanos y primer debate en el Consejo Académico del mismo	Proyectos en el marco de la flexibilidad curricular presentados / Proyectos en el marco de la flexibilidad curricular requeridos	100%	70%	Responder a lo descrito en plan de desarrollo y el plan indicativo en materia de flexibilidad curricular	Contar con un documento ya estructurado, haber pasado favorablemente el primer debate ante el Consejo Académico y haber trabajado en los últimos ajustes con todo el equipo de Decanos.	La Oficina Jurídica aún no ha enviado el concepto jurídico final	Presentar ante el Consejo Académico para segundo debate y aval	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	8- Lograr que el 20% de la oferta académica de pregrado y posgrado permita la doble titulación o cotitulación	Documento propuesta de la reglamentación de Posgrados en la Universidad Distrital	Número de documentos presentados como insumos para el proyecto de flexibilidad curricular / Número de documentos aprobados como insumos para el proyecto de flexibilidad curricular	100%	40%	Identificación de necesidad de una reglamentación uniforme para los Posgrados de la Universidad Distrital	Apoyo del Vicerrector Académico en el proyecto	No ha sido posible exponer la propuesta en el Comité de Decanos	Proponer el punto para ser discutido en el Comité de Decanos	Se ha ido avanzado en la cualificación y justificación de la propuesta para avanzar en el proceso de reglamentación
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	10- Aumentar el índice de movilidad internacional anual mínimo al 1,3% de la población estudiantil	Por la situación de pandemia la convocatoria se ha detenido	numero de moviidades requeridas /numero de solicitudes de movilidad presentada	100%	0%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	No se presento avance en esta actividad

ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	13- Disminuir la tasa de desercion anual a 9%	Asesoría en la proyección del acto administrativo de funcionamiento de la Cátedra Francisco José de Caldas, priemr y segundo debate ante el Consejo Académico. Revisión del aula virtual de la Cátedra paraser implementada el próximo periodo académico	Proyecto de cátedra actualizado / proyecto de cátedra proyectado	100%	50%	Nuevo funcionamiento de la CátedraFrancisco José de Caldas	Trabajo conjunto entre PlanesTic y la Vicerrectoría Académica	Precisar un poco más el acto administrativo proyectad	Avanzar en los ajustes al acto administrativo	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L2- Establecer un diseño curricular dinamico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria critica transformadora y en armonia ambiental	15- Evaluar revisar y reformular la oferta curricular de pregrado y posgrado de cada Facultad, en el marco de los procesos de autoevaluacion continua y los proyectos educativos de las facultades	Participación en Comité del Ceri, para la formulación de electivas virtuales	Número de recomendaciones y observaciones realizadas / Número de recomendaciones y observaciones solicitadas	100%	40%	Articulación de Vicerrectoría Académica a las inciativas de dependencias estratégicas de la Universidad Distrital	Ninguna	Ninguna	Presentación de la oferta de electivas ante las instancias decisorias correspondientes	Es fundamental para la Vicerrectoría Académica cualificar espacios que integren metodologías medidas por la virtualidad y las tecnologías digitales
ABRIL-JUNIO	L2- Establecer un diseño curricular dinamico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria critica transformadora y en armonia ambiental	15- Evaluar revisar y reformular la oferta curricular de pregrado y posgrado de cada Facultad, en el marco de los procesos de autoevaluacion continua y los proyectos educativos de las facultades	Ajustes de los fundamentos pedagógicos, metodológicos y organizativos de la Cátedra	Entrega de documento con recomendaciones y observaciones realizadas / Entrega de documento recibida y verificada	100%	60%	Presentación de propuesta de Syllabus de la Cátedra Caldas con Metodología Virtual	Aporte de PlanesTic a la cualificación del proyecto	Ausencia de canales de comunicación para encontrar los puntos de consenso y ajuste del proyecto de acuerdo	Cualificar los canales de comunicación para que los documentos se realicen con fechas consensuadas y con diálogo permanente etre los desginados para el cumplimiento de este ítem.	Pese al trabajo en equipo con PlanesTic, es oportuno precisar la hoja de ruta para buscar la aprobación de la propuesta en las instancias decisorias.
ABRIL-JUNIO	L2- Establecer un diseño curricular dinamico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria critica transformadora y en armonia ambiental	15- Evaluar revisar y reformular la oferta curricular de pregrado y posgrado de cada Facultad, en el marco de los procesos de autoevaluacion continua y los proyectos educativos de las facultades	Gestión para la última revisión de los dos convenio y aprobación por parte de las IES desde las Vicerrectorías Académicas, los Consejos Académicos y las Oficinas Asesoras Jurídicas y en este momento ha pasado a firmas de los representantes legales de cada IES.	Proyectos presentados ante el SUE/proyectos proyectados ante el SUE	100%	70%	Desarrollar proyectos entre las IES del SUE Distrito Capital, que respondan al Plan de Desarrollo Institucional como al Plan de Desarrollo SUE	Reuniones con el equipo de Vicerrectores Académicos y asesores de las IES - SUE Distrito Capital	Se demoró un poco el aval de la Universidad Militar Nueva Granada	Avanzar y hacer seguimiento para las firmas en los convenios específicos de los representantes legales de las IES SUE Distrito Capital.	Se desarroolan las actividades en el trimestre sin novedad ninguna
ABRIL-JUNIO	L2- Establecer un diseño curricular dinamico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria critica transformadora y en armonia ambiental	17- Alcanzar una cobertura en el 70% de los docentes en el manejo de tecnologías de la informacion y comunicación	Diagnóstico de espacios necesarios para la formaciópñ docente	número de cursos propuestos / Números de cursos aprobados	100%	30%	Justificación de la necesidad que se tiene de articularse a otras dependencias para la promoción de espacios de formación docente	Ninguna	Ninguna	Presentación formal de la propuesta ante Equipo de Vicerrectoría	Es oportuno que la Vicerrectoría pueda precisar el apoyo que brinda a las dependencias en los proceso de Formación Docente
ABRIL-JUNIO	L3- Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovacion para la ampliacion del conocimiento como bien publico y para la solucion de problemas de la ciudad región y dela sociedad en general	20- Clasificarse entre las 5 mejores IES colombianas según indicadores en investigación	Aprobación del Proyecto del Fondo de Emprendimiento ante la Comisión del CSU, así como el proyecto de Ayudanre Docente	Proyectos aprobados del CIDC / proyectos presentados del CIDC	100%	50%	Nuevos proyectos para el fortalecimiento de la investigación en la Universidad	Los proyectos ya fueron discutidos se dio el aval del Consejo Académico, está en proceso de presentación ante las Comisiones del CSU	El momento actual de la contingencia por salud pública debido al COVID-19 y programación de los temas en las agendas de los órganos de dirección	Hacer seguimiento para el avance de los proyecto	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L3- Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovacion para la ampliacion del conocimiento como bien publico y para la solucion de problemas de la ciudad región y dela sociedad en general	26- Aumentar al 50% el porcentaje de docentes con Doctorado	*socializacion a los directores de docorados MGA *Actualización y ajuste al proyecto a la metodologia general ajustada MGA *Acompañamiento reformulación proyecto doctorados MGA	Requerimientos atendidos/requerimientos solicitados	100%	15%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Pese a presentar un avance en el nivel del indicadpr y al desarrollos de actividades , se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
ABRIL-JUNIO	L3- Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovacion para la ampliacion del conocimiento como bien publico y para la solucion de problemas de la ciudad región y dela sociedad en general	26- Aumentar al 50% el porcentaje de docentes con Doctorado	*socializacion a los directores de docorados MGA *Actualización y ajuste al proyecto a la metodologia general ajustada MGA	Documentos formulados/documentos propuestos	100%	10%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Pese a presentar un avance en el nivel del indicador y al desarrollos de actividades , se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
ABRIL-JUNIO	L3- Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovacion para la ampliacion del conocimiento como bien publico y para la solucion de problemas de la ciudad región y dela sociedad en general	26- Aumentar al 50% el porcentaje de docentes con Doctorado	*socializacion a los directores de docorados MGA *Actualización y ajuste al proyecto a la metodologia general ajustada MGA	Requerimientos atendidos/requerimientos solicitados	100%	10%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Pese a presentar un avance en el nivel del indicador y al desarrollos de actividades , se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta

ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	28- Consolidar cuatro centros de recursos para el aprendizaje y la investigación CRAI	Necesidad de cualificar elementos a tener en cuenta para consolidación de primer CRAI	Revisión de la propuesta entregada / Revisión de la propuesta aprobada	100%	30%	Justificación de los aspectos a tener en cuenta para la creación de los centros CRA	Necesidad de fortalecer esta propuesta en el contexto de la pandemia del Covid-19 y de "la nueva normalidad"	No ser convocado a las reuniones de Comité designado para discutir este tema	Participación en el Comité	En este punto, se podría aportar, de acuerdo a la experiencia del Contratista en este tema y a la oportunidad que se le brinde en la designación de esta tarea.
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	31- Aumentar el número de docentes de planta en un 45% y disminuir la vinculación especial en un 10%	Para esta actividad no se ha logrado avanzar para este segundo trimestre del año, en tanto, la decisión debido a la situación actual de pandemia no se realizarán concursos. Se retomará la reglamentación para ajustar el acto administrativo y generar un borrador de este.	Nueva reglamentación para concursos docentes presentada/ Nueva reglamentación para los concursos docentes solicitada	100%	20%	Nuevo acuerdo para presentar al Consejo Superior Universitario para el desarrollo de los concursos docentes de planta.	Voluntad por parte de la administración	Falta de organización de agendas para realizar una propuesta con la Oficina Asesora Jurídica y las Decanaturas	Avanzar en la propuesta para ser presentada antes de los órganos directivos	se evidencia avance en las actividades pero se debe agilizar el desarrollo de estas para avanzar con el cumplimiento de la meta
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	31- Aumentar el número de docentes de planta en un 45% y disminuir la vinculación especial en un 10%	Consolidación de los resultados del Concurso Docente 2019, para acciones de mejora	Número de documentos proyectados con criterios académicos para la nueva reglamentación del concurso docente / Número de documentos aprobados como insumo para la nueva reglamentación del concurso docente.	100%	50%	El documento permitirá tomar acciones preventivas frente a la realización de futuros concursos docentes	Apoyo de la Oficina de Docencia y las Facultades en la consolidación del diagnóstico	Ninguna	Institucionalizar el documento como uno de los lineamientos propuestos por la Vicerrectoría Académica, para el desarrollo del concurso docente.	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	35- Lograr la calidad y disponibilidad del 100% de la información institucional, que no tenga restricción constitucional ni legal	Compilación de avance de las acciones de mejoramiento.	Seguimiento realizado al plan de mejoramiento/ seguimiento requerido al plan de mejoramiento.	100%	60%	Cumplimiento del plan de mejoramiento y cierre de los hallazgos	Cumplimiento de las dependencias en la entrega de los soportes	Ninguna	Continuar con el siguiente avance para el cierre de los hallazgos	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	35- Lograr la calidad y disponibilidad del 100% de la información institucional, que no tenga restricción constitucional ni legal	*Armonización de planes de desarrollo de la primera fase inclusión del proyecto sistema de información y seguimiento al egresado en el "Proyecto 188 Modernización y fortalecimiento Institucional" *Ajuste fuente financiación proyecto bolsa de empleo"	Sistema de información de Egresados	100%	45%	consolidación de la información de la red de asociaciones de egresados de la UD, * Visibilización de la red de Asociaciones y agrupaciones en la página Web de Egresados.	compromiso del Área de Egresados	Ninguna	ninguna	Aunque se presenta un avance de ejecución del 45% se debe continuar con el desarrollo de las actividades programadas para el cumplimiento de la meta
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	35- Lograr la calidad y disponibilidad del 100% de la información institucional, que no tenga restricción constitucional ni legal	*Apoyo a la formulación para la presentación del Plan de Mejoramiento Auditoría Contraloría al Convenio 2955 PAD 25 2019. Entrega final *Seguimiento al Plan de Mejoramiento actividades Auditoría 188 PAD 2018*Seguimiento a la formulación del Plan de mejoramiento al informe final de la auditoría a la Emisora, ajuste a actividades indicadores responsables y productos. Actualización en el aplicativo SISIFO de las actividades y soportes correspondientes a: *Plan de Mejoramiento de la Auditoría 23 PAD 2017 hallazgo 4.4.2 facultades y proyectos curriculares Act. 822 – 823 *Auditoría Interna Administrativos Docentes Actividades. 802-803-804-805-806* Auditoría Número 188 -2019 actividades 517-523-525-527-529.* Auditoría a la Emisora A la espera de aprobación de la Oficina de Control Interno para la actualización en el aplicativo SISIFO de las actividades y soportes correspondientes a: *Auditoría Biblioteca.* Auditoría Emisora.* Auditoría IEIE* Auditoría Docencia* Auditoría Laboratorios	Número de planes de mejoramiento aprobados/ número de auditorías realizadas	100%	50%	Auditorías actualizadas e informadas oportunamente a la OACI	Coordinación entre las áreas implicadas en los procesos	Falla en el aplicativo SISIFO	Ajuste al aplicativo por parte de la OACI	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36- Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la universidad	Participación en Comité de Decanos, Consejo Académico y actividades delegadas por la Vicerrectoría Académica para representar a la dependencia	Número de apoyos realizados / Número de apoyos solicitados por la Vicerrectoría Académica	100%	40%	Representación de la Vicerrectoría Académica en espacios estratégicos para su gestión y funcionamiento	Apoyo del Vicerrector Académico a la representación en las instancias delegadas	Ninguna	Mantener el nivel de representación con criterio, integridad y capacidad de diálogo	Aunque se presenta un avance de ejecución del 40% se debe continuar con el desarrollo de las actividades programadas para el cumplimiento de la meta
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36- Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la universidad	Revisión de lo que se ha venido desarrollando aunado a una propuesta que desde el MEN se viene realizando en materia de formación para un grupo de Excombatientes ECRT Filipinas en Arauca	Proyecto consolidado / proyecto solicitado	100%	30%	Cierre del caso y apoyo de la Universidad para este nuevo proyecto	Reuniones con la profesora Marieta, el MEN, el equipo Farc y la Vicerrectoría Académica	Diálogos con la profesora Marieta Quintero	Avanzar para el caso particular cierre	Aunque se presenta un avance de ejecución del 30% se debe aplicar estrategias que permitan agilidad en el desarrollo de las actividades programadas para el cumplimiento de la meta
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	Evaluación del borrador de la política de comunicaciones de la Universidad Distrital	Número de documentos de diagnóstico presentado / Número de documentos de diagnóstico aprobado	100%	40%	Se identifica la necesidad prioritaria y urgente de una Política de Comunicaciones	La formulación de un documento previo de política de comunicaciones	No se ha presentado el espacio para iniciar un diálogo sobre la hoja de ruta a seguir	1. Abrir un espacio de diálogo de la política de comunicaciones, 2. Acompañar este diálogo con la necesidad de implementar una política editorial	Urge para la Universidad Distrital la adopción de una política de comunicaciones, en lo posible, acompañada de una política editorial
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se brindo apoyo en la elaboración de la circular con las fechas y procedimientos que se deben seguir para la presentación del examen SABER PRO T&T del primer semestre académico del año en curso.	Número de aspirantes inscritos/ número de registro validados	100%	50%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Pese al desarrollo de actividades en el trimestre no se evidencia resultados de la actividad
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	En este segundo trimestre se realizó la activación de pines de recaudo de los estudiantes que solicitan reingreso teniendo en cuenta la Resolución 069 de 2018 en el marco del programa académico transitorio de retorno y la Resolución 013 de 2020 del Consejo Académico en el marco de las garantías estudiantiles	Numero de pagos realizados/ número de pagos reportados	100%	50%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Pese al desarrollo de actividades en el trimestre no se evidencia resultados de la actividad
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Para el segundo trimestre no se dio inicio a esta actividad dado que la institución no contaba en ese momento con el Calendario Académico para el segundo semestre del año 2020	Número de solicitudes requeridas/Número de solicitudes publicadas	100%	0%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	No se presentó avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	En este segundo trimestre se realizó teniendo en cuenta los requerimientos de la Vicerrectoría Académica, se realizó apoyo en la consolidación de información para dar respuesta a derechos de petición allegados a esta dependencia. Se ha venido brindado información a cerca del proceso de admisiones por medio telefónico, electrónico y presencial. Apoyo en la elaboración de respuestas a través del SDQS de los temas relacionados con admisiones	Número de actividades asignadas/número de actividades realizadas	100%	50%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Pese al desarrollo de actividades en el trimestre no se evidencia resultados de la actividad
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	En el segundo trimestre del año se realizó la convocatoria de aspirantes opcionados del primer semestre académico del año 2020 de todos los Proyectos Curriculares de pregrado	Número de aspirantes inscritos/Número de aspirantes admitidos y opcionados publicados	100%	50%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Pese al desarrollo de actividades en el trimestre no se evidencia resultados de la actividad
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Para el segundo trimestre no se dio inicio a esta actividad dado que la institución no contaba en ese momento con el Calendario Académico para el segundo semestre del año 2020	Numero de actualizaciones requeridas/Numero de actualizaciones realizadas	100%	0%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	No se presentó avance en esta actividad

ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Esta actividad no se ha realizado dado que no ha iniciado el proceso de admisiones	Número de aspirantes inscritos/Numero de validaciones realizadas	100%	0%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	No se presento avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	En este segundotrimestre se realizo la actualización del documento de identidad de los estudiantes que han solicitado dicho trámite a través del correo electronico de admisione	Número de solicitudes recibidas/Numero de actualizaciones realizadas	100%	50%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Pese al desarrollo de actividades en el trimestre no se evidencia resultados de la actividad
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	En este segundo trimestre no se realizo actividad	Número de solicitudes recibidas/Numero de recibos generados	100%	0%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	No se presento avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	En este segundo trimestre se ofrecio información a los distintos aspirantes al periodo académico 2020-1, beneficiarios del programa de gobierno Generación "E", en lo referente a los requisitos exigidos por el Ministerio de Educacion Nacional, relacionados con el trámite para formalizar su matrícula con la Universidad, así como gestionar las diferentes actividades relacionadas con este programa.	Número de actividades asignadas/numero de actividades realizadas	100%	50%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Pese al desarrollo de actividades en el trimestre y avance en el indicador, no se evidencia resultados de la actividad
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	En este segundo trimestre se han elaborado los informes relacionados con los procesos de admisiones, requeridos por las distintas dependencias de la Universidad y entidades externas.	Numero de informes requeridos/Numero de informes realizados	100%	50%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Pese al desarrollo de actividades en el trimestre y avance en el indicador, no se evidencia resultados de la actividad
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	en el segundo trimestre del año se relizó el proceso de liquidación de recibos de matrícula de los aspirantes admitidos para el primer semestre academico del año en curso	Número de aspirantes admitidos/Numero de recibos liquidados	100%	50%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Pese al desarrollo de actividades en el trimestre y avance en el indicador, no se evidencia resultados de la actividad
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Esta actividad no se pudo desarrollar teniendo en cuenta las medidas tomadas por el Gobierno Nacional frente al aislamiento social por la pandemia del covid 19	Numero de requerimientos/Numero de modificaciones realizadas	100%	0%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	No se presento avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	para el segundo trimestre del año 2020 se realizo la generación de recibos de matrícula con los diferentes descuentos de exención según solicitudes de los aspirantes para el primer semestre del año en curso	Numero de recibos liquidados/Numero de recibos generados	100%	50%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Pese al desarrollo de actividades en el trimestre y avance en el indicador, no se evidencia resultados de la actividad
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Esta actividad no se ha realizado dado que no ha iniciado el proceso de admisiones	Numero de videos solicitados /Numero de videos realizados	100%	0%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	No se presento avance en esta actividad

ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	ABRIL: * Se efectuó la revisión de un (01) contrato de compras por valor de \$70 Millones Aprox. De DGP EDITORES (Sección Publicaciones). * Solicitar a Presupuesto la expedición Certificado de Disponibilidad, para contratación de servicios profesionales de personal del I.E.I.E * Revisar la Solicitud de suspensión remitida por el CERI del contrato SC-217 a nombre de AGUITURISMO y remitir comunicación vía E-mail a través de la Vicerrectoría Académica devolviéndose sin tramitar; por cuanto se encuentra vencido . * Revisar, firmar y remitir a la Vicerrectoría Académica el acta de suspensión con la firma digital del profesor William Castrillón de la orden de servicio 1806 de la empresa - POLICROMÍA DIGITAL. del CERI. * Revisar la documentación de ochenta y ocho (88) pares Evaluadores Externos de la Oficina Docencia, para la autorización de pago y remitir vía E-mail las inconsistencias encontradas a la Oficina Docencia, para su corrección. * Elaboración requerimiento a Bienestar sobre inconsistencia de afiliación a la ARL - Contratistas. * Revisión autorización acta	Número de procesos realizados / Numero de procesos solicitados	100%	Se verificó, reviso, valido y trámite el 100% de las operaciones solicitadas por las áreas adscritas a la Vicerrectoría Académica y las propias de la Vicerrectoría Académica	Se ha efectuado oportunamente la revisión de los estudios previos, elaboración y/ o validación de necesidades, solicitudes de CDP correspondiente a los requisitos precontractuales de acuerdo con los requerimientos de la Vicerrectoría Académica y sus áreas adscritas . Resultados que se pueden evidenciar en medio MAGNÉTICO: //Escritorio//2020//PRESUPUESTO 2020//SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO 2020// //Escritorio//2020//COMUNICACIÓN ENVIADA//RELACIÓN DOCUMENTACIÓN ENTREGADA// Medio FÍSICO: ARCHIVO DOCUMENTACIÓN OFICINA	Ninguna	El desconocimiento de algunas áreas en el proceso de contratación, origina devoluciones y/o retrasos.	Capacitación sobre procesos de contratación.	La meta presenta un avance de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades durante el trimestre
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	ABRIL: * Se revisó las órdenes de pago derivadas de: Tres (03) autorizaciones de giro por orden de servicios por valor de \$6 Millones Aprox. * Revisión y devolución a Compras de solicitud autorización de giro orden de servicio 1040-2019 del proveedor XPRESS ESTUDIO GRAFICO Y DIGITAL por valor de \$20.485.550 , por encontrarse inconsistencias * Entre el 18 de marzo y el 18 de abril /2020 se revisó las ordenes de pago de la nómina de la Vicerrectoría Académica y las áreas adscritas a la misma . * Se revisó la documentación correspondiente a nómina CPS de la EMISORA del mes de marzo /2020 evidenciándose inconsistencias de liquidación, por lo que se remitió comunicación vía E-mail para el respectivo ajuste. * Elaborar comunicación inconsistencias evidenciadas en la revisión de la nómina del mes de febrero y marzo/2020, por parte de los contratistas remitida a la Sección de Bienestar e IPAUD. " Solicitar a Financiera pago adicional nómina CPS de los meses de febrero y marzo/2020 de la Sección Biblioteca por valor de	Número de procesos realizados / Numero de procesos solicitados	100%	Se verificó, reviso, valido y trámite el 100% de las operaciones solicitadas por las áreas adscritas a la Vicerrectoría Académica y las propias de la Vicerrectoría Académica	Se ha revisado oportunamente los soportes de las diferentes operaciones, lo que garantiza que se halla tramitado el 100% de los requerimientos de la Vicerrectoría Académica y sus áreas adscritas . Resultados que se pueden evidenciar en medio MAGNÉTICO: //Escritorio//2020//PRESUPUESTO 2020//SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO 2020// //Escritorio//2020//COMUNICACIÓN ENVIADA//RELACIÓN DOCUMENTACIÓN ENTREGADA// Medio FÍSICO: ARCHIVO DOCUMENTACIÓN OFICINA	Con el aplicativo de la nómina se facilita el ahorro de papel, que contribuye al medio ambiente y a la economía de la empresa, por reducción de gastos. Al igual que el TELETRABAJO, herramienta indispensable en este tiempo.	La omisión, remisión errada de documentos o liquidación errada de la seguridad social por parte de algunos contratistas ocasiona retrasos en el pago de la nómina. *El aplicativo de nomina no deja rastro de las observaciones realizadas por el ordenador del gasto, cuando se rechaza un registro. * Cuando el ordenador aprueba un registro por equivocación (que debería ser rechazado), no tiene la oportunidad de enmendar el error (el aplicativo no lo permite).	Efectuar ajustes al aplicativo de nómina para mejorar los controles en la operación. * Todos los procesos, soportes y documentación además de la nómina CPS deben llevarse en medio magnetico.	La meta presenta un avance de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades durante el trimestre

ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	En los meses de abril, Mayo y Junio se realizó seguimiento a la ejecución presupuestal de cada uno de los rubros asignados a la Vicerrectoría Académica. * Trámite autorización firma digital avance presupuestal a nombre del docente de planta Pedro Pablo Gómez, por valor de \$6.460.630. * Se revisó cumplido pago tiquete aéreo de la docente MARTHA CECILIA GUTIÉRREZ SARMIENTO - Autoevaluación y Acreditación y trámite autorización firma digital para remitir a la Vicerrectoría administrativa. MAYO: Tramitar autorización firma digital - Solicitar RP y pago a la UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA por concepto de matrícula del periodo 2020- 1S de los docentes MARLON PATIÑO BERNAL por \$6.374.310.00 y EIDER ALEXANDER NARVÁEZ CUBILLOS por \$7.047.290.00, * Revisar la ORDEN DE SERVICIO para contratación con DGP EDITORES por valor de \$70.000.000. * Tramitar autorización firma digital para solicitar a Jurídica la Elaboración de Otrosí CPS 173 de 2019. * Trámite autorización firma digital y envío Contrato Otrosí CPS 173 de 2019 de	Número de procesos realizados / Numero de procesos solicitados	100%	Se efectuó seguimiento, registro y control del 100% de las actividades presupuestales, contractuales y financieras en el marco del Plan de Contratación de la Vicerrectoría Académica y las áreas adscritas.	Se lleva registro y control de cada una de las actividades presupuestales frente al Plan de contratación lo cual se puede evidenciar en: //Escritorio//2020//PRESUPUESTO 2020//SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO 2020//.	La clasificación de los rubros contables trae consigo un mayor control en la ejecución de cada una de las cuentas de la Vicerrectoría Académica y de las dependencias a su cargo.	Desconocimiento o dudas por parte de los trabajadores en el rubro a asignar.	Es indispensable capacitar a las áreas adscritas a la Vicerrectoría en cuanto a la clasificación de rubros contables, por cuanto se evidencia que en oportunidades existen dudas en el rubro a asignar cuando se elabora la necesidad. *Para mayor control de los saldos presupuestales se debería adicionar un dígito a los rubros contables que identifique el saldo presupuestal por área y no un total general como se visualiza actualmente.	La meta presenta un avance de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades durante el trimestre
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se realizó la nómina de las CPS de la Oficina de Admisiones correspondiente al segundo trimestre del año en curso	Numero de cumplidos radicados/Numero de nóminas realizadas	100%	50%	ninguna	ninguna	ninguna	ninguna	Pese al desarrollo de actividades en el trimestre y avance en el indicador, no se evidencia resultados de la actividad
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	En este segundo trimestre del año se ha venido ofreciendo información a los distintos aspirantes al periodo académico 2020-1 y 2020-2, en lo referente al proceso de matrícula que se encontraba pendiente a causa del paro del movimiento estudiantil realizado a finales del año 2019. así como los requisitos y puntaje del examen de esta do Saber 11 para las inscripciones del segundo semestre académico del año en curso.	Número de solicitudes recibidas/Numero de solicitudes atendidas	100%	50%	ninguna	ninguna	ninguna	ninguna	Pese al desarrollo de actividades en el trimestre y avance en el indicador, no se evidencia resultados de la actividad
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	Esta actividad no se ha realizado dado que no ha iniciado el proceso de admisiones	Número de solicitudes allegadas/Numero de correcciones realizadas	100%	0%	ninguna	ninguna	ninguna	ninguna	No se presento avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	Esta actividad no se pudo desarrollar teniendo en cuenta las medidas tomadas por el Gobierno Nacional frente al aislamiento social por la pandemia del covid 19	Número de solicitudes recibidas/Numero de carnet elaborados	100%	0%	ninguna	ninguna	ninguna	ninguna	No se presento avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	Se ha creado nuevas pestañas en la Pagina Web de Egresados como la Pestaña de "Asociaciones y Agremiaciones" donde se encuentra la siguiente información de cada una: Misión, Visión, Beneficios que brindan e información adicional. Además del seguimiento a actividades de actualización WEB (portafolio- redes sociales - lenguaje de comunicación - boletín informativo)	Seguimiento al proyecto de página web realizado / Seguimiento al proyecto de página web requerido	100%	50%	Mayor visualización de las Asociaciones y Agremiaciones de la UD	ninguna	Seguir adjuntando nueva información según el contenido solicitado y brindado por el equipo de trabajo del Programa de Egresados.	ninguna	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

DEPENDENCIA: SECRETARÍA GENERAL											
PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
ABRIL-JUNIO	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	16-Aumentar la tasa de graduación en pregrados al 70%	Una vez verificada la información por esta Secretaría o por la dependencia competente, se han tramitado las solicitudes de elaboración de los documentos de graduación . Graduados 901	Documentos expedidos/Documents solicitados*100	100%	100%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Debido al aislamiento preventivo obligatorio por la pandemia no fue posible la impresión de los documentos de graduación para la entrega física, no obstante se reglamento la entrega electrónica de las actas de grado	Una vez se decrete el levantamiento del aislamiento se desarrollaran las actividades de expedición de los documentos de graduación en físico para la remisión a las secretarías académicas y entrega a sus egresados
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	30-Aumentar el 100% la vinculación de empleados administrativos conforme al sistema de carrera administrativa	A la fecha se ha realizado la posesión de 1 funcionarios en cargos administrativos	(Numero de posesionados / Numero de nombrados)*100	100%	100%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	34-Alcanzar la implementación del cuarto componente de Gobierno en línea(seguridad y privacidad de la información)	Verificación de la información registrada en la matriz	(Información publicada/Información pública a divulgar)*100	100%	0	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	La Oficina de Quejas Reclamos y Atención al Ciudadano dentro de su informe mensual presenta el reporte de la Matriz de Seguimiento de Cumplimiento de publicación de los Índices de Transparencia la cual es válida por esta secretaría.
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	35-Lograr la calidad y disponibilidad del 100% de la información institucional, que no tenga restricción constitucional ni legal	La Secretaría General revisa el informe de la Oficina de Quejas Reclamos y Atención al Ciudadano y verifica en la Web las publicaciones	(Informes revisados / Informes presentados)*100	100%	100%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36-Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la Universidad	La Secretaría General presentó a la presidencia del consejo los temas que se tienen para trámite ante este Órgano de Dirección con el fin de su inclusión en el orden del día de la siguiente sesión.	(Temas agendados/Temas Presentados)*100	100%	100%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36-Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la Universidad	La Secretaría General organiza las reuniones de los diferentes órganos de dirección y gobierno de la universidad conforme a las necesidades de la administración de la universidad y las solicitudes de los miembros consejeros. Se han realizado las sesiones de : - Consejo Superior Universitario 4-Consejo Académico 11- Consejo de Participación Universitaria 3	(Sesiones realizadas/Sesiones convocadas)*100	100%	100%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36-Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la Universidad	La Secretaría General como secretaria técnica de los órganos de dirección y gobierno de la universidad elaboró las actas de las sesiones desarrolladas así : - Consejo Superior Universitario 4-Consejo Académico 11- Consejo de Participación Universitaria 3	(Audio desgrabados/Sesiones realizadas)*100 (Actas aprobadas/Sesiones realizadas)*100	100%	100%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Una vez las son elaboradas y aprobadas se remiten para suscripción de la presidencia, no obstante en ocasiones tarda en ser devueltas para su publicación
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36-Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la Universidad	La Secretaria General creó los repositorios de información de las sesiones de los órganos de dirección organizadas : -Consejo Superior Universitario 4-Consejo Académico 11- Consejo de Participación Universitaria 3	(Repositorios de información creados/Sesiones realizadas)*100	100%	100%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36-Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la Universidad	La Secretaria General elaboró y/o tramitó los actos administrativos sobrevenientes a las sesiones de los órganos de dirección	(Actos administrativos suscritos y numerados/ Actos administrativos generados)*100	100%	100%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades

ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36-Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la Universidad	Mediante Resolución Nro 011 del 25 de junio del 2020 el Consejo Superior Universitario ordenó Reiniciar los procesos electorales convocados mediante las Resoluciones de Rectoría Nro. 410, 411, 414 y 431 de 2019, y 110 de 2020, con sus modificaciones, suspendidos en Resolución 004 de 20 de marzo de 2020, así mismo, mediante Resolución Nro 012 del 25 de junio del 2020 ordenó Reiniciar los procesos electorales para la Asamblea Universitaria, convocados mediante las Resoluciones de Rectoría Nro. 037, 038, 039 y 040 de 2020, con sus modificaciones, suspendidos en Resolución 003 de 20 de marzo de 2020, por lo que la Secretaría General proyectó los calendarios electorales de reinicio, así como proyectó los correspondientes a los procesos 2020-1 para elegir representantes a algunos órganos de dirección	(Calendarios apresentados/calendarios presentados) *100	100%	100%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36-Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la Universidad	Conforme la resolución No 182 del 30 de junio de 2020, se da reinicio al calendario electoral 2019-III, convocado mediante las Resoluciones de Rectoría No 410, 411, 414 de 2019 modificadas por la resoluciones de Rectoría No 431 del 18 de octubre de 2019 y la Resolución No 110 del 28 de febrero de 2020., la resolución No 183 del 30 de junio de 2020, modifican parcialmente las Resoluciones de Rectoría N° 037, 038, 039, 040 de 2020 y se da reinicio a los procesos electorales de la Asamblea Universitaria y mediante las Resoluciones de Rectoría N° 184, 185, 186 y 187 se convocan los procesos electorales correspondientes al 2020-1, calendarios electorales que se encuentran en desarrollo	(Procesos ejecutados /Procesos convocados)*100	100%	100%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades

ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	38-Actualizar cumplir, depurar y difundir el 100% de las normas expedidas por las autoridades institucionale	Una vez los actos administrativos de los órganos de dirección de la universidad son tramitados por la secretaría, se publicaron en el Sistema de Información de la Secretaría General "SISGRAL", los documentos de la Rectoría numerados por esta dependencia, son publicación teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012, la Resolución de Rectoría 727 de 2013 "Por la cual se adopta el manual de políticas de tratamiento de datos personales al interior de la universidad" y la Resolución de Rectoría 214 del 2015 "Por medio del cual se adopta la guía de divulgación y publicación de la información pública y privada en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas", el sistema se actualiza diariamente para soportar la información completa de los actos administrativos desde el año 2000 a la fecha, dependiendo el requerimiento y relevancia de los documentos son enviados a las listas de correo electrónico institucional para conocimiento de la comunidad universitaria. Consejo Superior: Actas 5 - Comisiones 5 - Acuerdos 1 - Resoluciones 10 - Consejo	(No. De documentos publicados/No. Documentos suscritos) * 100	100%	100%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	38-Actualizar cumplir, depurar y difundir el 100% de las normas expedidas por las autoridades institucionale	La Secretaría General modero los correos electronicos allegados a las listas de correo, los que no cumplen son rechazados	(Correos moderados/correos remitidos)*100 (Correos remitidos/correos rechazados)*100	100%	100%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	38-Actualizar cumplir, depurar y difundir el 100% de las normas expedidas por las autoridades institucionale	La Secretaria en el blog de procesos electorales publicó la información correspondiente a los procesos convocados mediante las Resoluciones de Rectoría No 410, 411, 414 de 2019 modificadas por la resoluciones de Rectoría No 431 del 18 de octubre de 2019 y la Resolución No 110 del 28 de febrero de 2020., la resolución No 183 del 30 de junio de 2020, modifican parcialmente las Resoluciones de Rectoría N° 037, 038, 039, 040 de 2020 correspondientes a los procesos electorales de la Asamblea Universitaria y mediante las Resoluciones de Rectoría N° 184, 185, 186 y 187 que se convocan los procesos electorales correspondientes al 2020-1	(Información publicada/Información generada)*100	100%	100%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	38-Actualizar cumplir, depurar y difundir el 100% de las normas expedidas por las autoridades institucionale	La Secretaria General realizó el trámite de notificación de los actos administrativos emanados de Rectoría	(Actos administrativos notificados/actos administrativos por notificar)*100	100%	100%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	40-Establecer la adecuada asignacion de funciones, competencias, seguridad juridica y equilibrio institucional en la organización, gobierno y gestion de la universidad	La Secretaria General atendió las solicitudes de revisión jurica de algunos actos administrativos para la firma del Rector y paticipa en algunas reuniones.	(Asesorias atendidas/asesorias solicitadas)*100	100%	100%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades

DEPENDENCIA: DIVISIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVAODS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META (LINK,EVIDENCIAS)	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
---------	-------------	------	-------------------------------------	-------------------	-----------------	---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	---------------

ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	42- Lograr indicadores de cero corrupcion en la gestion institucional	se realizaron un total de 3.399 registro procesados en sicapital, Ordenes de Pago, RA Nominas, Ra Seguridad social	Número de órdenes de pago Elaboradas / Número solicitudes de Pago Recibidas	100%	100%	El cumplimiento del trabajo se ha logrado pese a las interrupciones de conexión de internet	El compromiso de los funcionarios encargados de cada tarea	La experiencia del personal que trabaja en financiera conectora del sistema y los procesos que se llevan a cabo en cada actividad	Ninguna	continua la interrupcion del internet remoto
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	42- Lograr indicadores de cero corrupcion en la gestion institucional	Se han realizado 2/4 informes de gestion Se ha realizado un avance del NMNC	(Número de Informes de Gestión Realizados / Numero de Informes Gestión Entregados)*100	100%	100%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	42- Lograr indicadores de cero corrupcion en la gestion institucional	Recibir las solicitudes de expedición de CDPs y verificar la documentación soporte, rubro, valor disponible, ordenador del gasto, fechas, objeto, etc.	1.(Número de movimientos o ejecuciones de CDP / Número de CDP expedidos)*100	100%	100%	Gestión de ejecución de CDPs satisfactoria	información congruente y Documentación completa en las solicitudes de los Ordenadores del Gasto	Inconsistencias en las solicitudes y/o documentación incompleta por parte de los Ordenadores del gasto	Diligenciar solicitudes con la información exacta, la documentación completa, y oportunamente por partede los Ordenadores del gasto.	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	42- Lograr indicadores de cero corrupcion en la gestion institucional	Efectuar reversión y anulaciones solicitadas. Generar los informes, proyecciones, indicadores, etc solicitados Enviar mensualmente oficio o correo para gestión a Ordenadores del gasto sobre CDPs sin comprometer, Reservas y pasivos	1.(Número de movimientos o ejecuciones de CDP / Número de CDP expedidos)*100	100%	100%	Ninguna	Funcionamiento normal de los sistemas UD	Algunas fallas o funcionalidad deficiente de los sistemas y aplicativos en la UD	Continuar con la expedición oportuna de solicitudes, registro, control y proyecciones por parte de la Sección	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	42- Lograr indicadores de cero corrupcion en la gestion institucional	Expedir a través del SICAPITAL los CDPs solicitados y enviarlos dejando copia y de la solicitud. Registrar en los libros auxiliares para control de saldos de disponibilidades	1.(Número de movimientos o ejecuciones de CDP / Número de CDP expedidos)*100	100%		Ver Informes SICAPITAL y/o TIKE	Oportunidad en las solicitudes de los Ordenadores del gasto	Solicitudes tardías o sobre la fecha límite de cumplimiento	Seguir mejorando el rendimiento y funcionalidad de los sistemas y aplicativos en la universidad, por parte de las dependencias responsables	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	42- Lograr indicadores de cero corrupcion en la gestion institucional	Cargue mensual Ejecución presupuestal Sistema SNIES del MEN	1.(Número de movimientos o ejecuciones de CDP / Número de CDP expedidos)*100	100%		http://www1.udistrital.edu.co:8080/web/seccion-presupuesto/informes-presupuestales	Ninguna	Ninguna	Continuar la presentación, envío y/o publicación de las ejecuciones presupuestales e información que soliciten las dependencias y entes externos.	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	42- Lograr indicadores de cero corrupcion en la gestion institucional	Envío trimestral Ejecución presupuestal al CHIP Contaduría General de la Nación	1.(Número de movimientos o ejecuciones de CDP / Número de CDP expedidos)*100	100%		Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	No se presento avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	42- Lograr indicadores de cero corrupcion en la gestion institucional	Recibir las solicitudes de expedición de CRPs y verificar la documentación soporte, rubro, valor disponible, ordenador del gasto, fechas, objeto, etc.	Número de movimientos o ejecuciones de RP / Número de RP expedidos	100%	100%	Gestión de ejecución de CRPs muy satisfactoria	información congruente y Documentación completa en las solicitudes de los Ordenadores del Gasto	Inconsistencias en las solicitudes y/o documentación incompleta por parte de los Ordenadores del gasto	Diligenciar solicitudes con la información exacta, la documentación completa, y oportunamente por partede los Ordenadores del gasto.	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	42- Lograr indicadores de cero corrupcion en la gestion institucional	Recibir las solicitudes de expedición de CRPs y verificar la documentación soporte, rubro, valor disponible, ordenador del gasto, fechas, objeto, etc.	2. (Número de movimientos o ejecuciones de RP / Número de RP expedidos)*100	100%	100%	Gestión de ejecución de CRPs muy satisfactoria	información congruente y Documentación completa en las solicitudes de los Ordenadores del Gasto	Inconsistencias en las solicitudes y/o documentación incompleta por parte de los Ordenadores del gasto	Diligenciar solicitudes con la información exacta, la documentación completa, y oportunamente por partede los Ordenadores del gasto.	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad	42- Lograr indicadores de cero corrupcion en la gestion institucional	Expedir a través del SICAPITAL los CRPs solicitados y enviarlos dejando copia y de la solicitud. Registrar en los libros auxiliares para	2. (Número de movimientos o ejecuciones de RP / Número de RP expedidos)*100	100%		Ver Informes SICAPITAL y/o TIKE	Oportunidad en las solicitudes de los Ordenadores del gasto	Solicitudes tardías o sobre la fecha límite de cumplimiento	Seguir mejorando el rendimiento y funcionalidad de los sistemas y aplicativos en la universidad, por parte de las dependencias responsables	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

	universitaria		control de saldos de disponibilidades							de las dependencias responsables	
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	42- Lograr indicadores de cero corrupcion en la gestion institucional	Efectuar reversión y anulaciones solicitadas. Generar los informes, proyecciones, indicadores, etc solicitados en cuanto a CRP	2. (Número de movimientos o ejecuciones de RP / Número de RP expedidos)*100	100%		Ver Informes de Gestión web;	Funcionamiento normal de los sistemas UD	Algunas fallas o funcionalidad deficiente de los sistemas y aplicativos en la UD	Continuar con la expedición oportuna de solicitudes, registro , control y proyecciones por parte de la Sección	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia, pero no hay nivel de avance
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	42- Lograr indicadores de cero corrupcion en la gestion institucional	Cargue mensual Ejecución presupuestal Sistema SNIES del MEN	2. (Número de movimientos o ejecuciones de RP / Número de RP expedidos)*100	100%		Ninguna	Ninguna	Ninguna	Continuar la presentación, envío y/o publicacion de las ejecuciones resupuestales e información que soliciten las dependencias y entes externos.	No se evidencia nivel de avance en el indicador pese a presentar actividad en el trimestre
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	42- Lograr indicadores de cero corrupcion en la gestion institucional	Envío trimestral Ejecución presupuestal al CHIP Contaduría General de la Nación	2. (Número de movimientos o ejecuciones de RP / Número de RP expedidos)*100	100%		Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	No se evidencia nivel de avance en el indicador pese a presentar actividad en el trimestre
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	42- Lograr indicadores de cero corrupcion en la gestion institucional	Realizar el control y seguimiento de las Reservas y Pasivos Exigibles, Fenecidos de vigencias anteriores	3. (Cuentas de reservas pagas / Cuentas de reservas constituidas)*100	100%	26,63%	Gestión de Reservas baja aunque se Envía mensualmente oficio o correo para gestión a Ordenadores del gasto sobre CDPs sin comprometer, Reservas y pasivos	Gestión de algunas reservas por parte de los ordenadores del gasto.	Falta de gestión por parte de los Ordenadores del gasto de las reservas informadas	Ninguna	(Cuentas de reservas pagas / Cuentas de reservas constituidas)*100
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	42- Lograr indicadores de cero corrupcion en la gestion institucional	Anular de forma total y/o parcial las Reservas Presupuestales en el Sistema de SHD – PREDIS	3. (Cuentas de reservas pagas / Cuentas de reservas constituidas)*100	100%		Ver Informes SICAPITAL e Informes SivicoF	Ninguna	Ninguna	Continuar con el envío mensual del oficio o correo informando el saldo de las Reservas presupuestales para la gestión de los ordenadores del gasto,	No se evidencia nivel de avance en el indicador pese a presentar actividad en el trimestre
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	42- Lograr indicadores de cero corrupcion en la gestion institucional	Enviar Informe mensual Gestión de Reservas al SivicoF Contraloría	3. (Cuentas de reservas pagas / Cuentas de reservas constituidas)*100	100%		Z:\Presupuesto\Presupuesto 2020\INFORMES\SIVICOF\MARZO 2020	Funcionamiento normal de los sistemas UD	Ninguna	Continuar con la gestion control de las Reservas presupuestales pagadas o anuladas	No se evidencia nivel de avance en el indicador pese a presentar actividad en el trimestre
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	42- Lograr indicadores de cero corrupcion en la gestion institucional	Realizar las modificaciones presupuestales y ejercer el respectivo control	3. (Cuentas de reservas pagas / Cuentas de reservas constituidas)*100	100%		Resoluciones de modificación Presupuestal:	Ninguna	Ninguna	Continuar la presentación, envío y/o publicacion de las ejecuciones presupuestales e información que soliciten las dependencias y entes externos.	No se evidencia nivel de avance en el indicador pese a presentar actividad en el trimestre
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	42- Lograr indicadores de cero corrupcion en la gestion institucional	Enviar mensualmente oficio o correo para gestión a Ordenadores del gasto sobre CDPs sin comprometer, Reservas y pasivos	3. (Cuentas de reservas pagas / Cuentas de reservas constituidas)*100	100%		Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	No se presento avance en esta actividad
DEPENDENCIA: DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS											
PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVAODS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META (LINK,EVIDENCIAS)	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES

ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Para conocer las necesidades del personal administrativo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas se plantearon 3 momentos que permitieran identificar las necesidades de capacitación de todos los funcionarios, las cuales se plasmaron un archivo Excel llamado tabulación de necesidades del plan de capacitación 2020, en este trimestre se realizaron los siguientes dos momentos: 1. Luego de realizados los primeros cursos de capacitación se hizo una encuesta de satisfacción de los cursos y se utilizó una parte específica de esta encuesta para que las personas informaran sus necesidades de capacitación después de haber participado en los cursos. (Hoja 2 de este Excel – realizada en el segundo trimestre de 2020) 2. Se llevó a cabo una reunión con los integrantes de la división de recursos humanos, en la cual se revisaron los planes de mejoramiento, el plan de MIPG y la dependencia de esta dependencia.	Fecha de socialización del diagnóstico al Comité de capacitación - fecha de plazo máximo de entrega	Menor que 0 días	100%	Se alimentó el archivo de Excel diagnóstico de necesidades 2020 y se publicó la inclusión de nuevas necesidades en el capítulo de diagnóstico de necesidades en el PIC del SIDEAP	Se recolectaron un gran número de necesidades, en diferentes momentos y se pudo hacer una mejor priorización	Indicador cumplido (socialización en el comité, sin embargo, el próximo 5 de agosto de 2020 se hará un comité extraordinario para aprobar la priorización de las capacitaciones del PIC 2020)	El próximo 5 de agosto de 2020 se hará un comité extraordinario para aprobar la priorización de las capacitaciones del PIC 2020	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Se incluyó esta capacitación en el diagnóstico de necesidades de PIC 2020	Actividades desarrolladas / actividades programadas	2 Actividades de Cultura Organizacional	0%	Fortalecimiento de la conciencia de la importancia de la transparencia y la ética en los servidores públicos.	Ninguna	capacitaciones se ejecutará en el segundo semestre de 2020, de acuerdo a lo planeado, es por esto que a primer trimestre de 2020 el indicador registra este valor	Ninguna	No se presentó avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	32- Generar una cultura institucional que respete las diferencias y garantice el bienestar de las personas en situación de discapacidad	Se incluyó esta capacitación en el diagnóstico de necesidades del PIC 2020. Se estableció contacto con la líder del proyecto académico transversal de formación de profesores para poblaciones con necesidades educativas especiales. de la Universidad Distrital para solicitar su ayuda para ver si es posible que ella o alguien de su área pueda darnos una formación al personal administrativo de la Universidad en lenguajes accesibles.	Capacitaciones desarrolladas / Capacitaciones programadas	1 Capacitación en lenguajes accesibles	0%	Mejoramiento en la atención al ciudadano y en la accesibilidad a los servicios de la Universidad	Se estableció contacto con la líder del proyecto académico transversal de formación de profesores para poblaciones con necesidades educativas especiales, lo cual puede hacer que esta capacitación este con un mayor enfoque a las necesidades del personal a capacitar pues conocen mejor la dinámica interna de la Universidad Distrita	El plan de capacitaciones se ejecutará en el segundo semestre de 2020, de acuerdo a lo planeado, es por esto que a segundo trimestre de 2020 el indicador registra este valor	Ninguna	No se presentó avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se elaboró el plan estratégico de talento humano, el cual fue socializado a todos los integrantes de la División el día 17 de julio de 2020	Número de etapas ejecutadas/Número total de etapas	100%	80%	Que la Universidad cuente con un plan que integre todas las estrategias relacionadas con el desarrollo del Talento Humano.	Lineamientos del DASC	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	<ul style="list-style-type: none"> • Se presentó oportunamente el reporte mensual de planta de personal al SIDEAP con copia a control interno. • Se proyectó circular de actualización de Declaración de Bienes y Rentas en el SIDEAP dirigida a todos los funcionarios de planta de la Universidad. • Se asistió a capacitación de implementación de situaciones administrativas en la plataforma del SIDEAP • se terminó con el cargue de trabajadores oficiales en la plataforma del SIDEAP • Se atendió y brindo apoyo a los funcionarios en el cargue de la información 	Novedades de planta ingresadas en el sistema SIDEAP/ novedades de planta que se generaron en el mes)	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Que se cuente con un medio oficial para el almacenamiento, analisis y administracion de la información de la planta de la Universidad actualizada 	Registro en línea en el Sideap, de todos los funcionario. Actualización de las hojas de vida y declaración de bienes y rentas por parte de todos los funcionarios.	Ninguna	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	<ul style="list-style-type: none"> • Se revisaron e incluyeron todas las novedades de cargue de puntos salariales con sus respectivos ajustes, correspondientes a excelencia académica año 2019, actividades académico-administrativas y puntos por bonificación, remitida por la oficina de Docencia, se revisaron e incluyeron los auxilios de libros recibidos de los trabajadores oficiales y se han estado actualizando los beneficiarios de subsidio familiar para el respectivo pago; así como se las novedades de vacaciones que fueron radicadas durante el segundo trimestre del 2020. • Se incluyó el 100% de las novedades reportadas por las diferentes entidades financieras, fondo de empleados y demás entes corporativos, para ser aplicados al personal administrativo, docente y pensionado de la Universidad. • Se liquidaron y remitieron para pago tanto la nómina de personal activo como de pensionados de los meses de Abril a junio de 2020, incluyendo la prima comestral tanto a personal Activo y 	Número de meses en los que se cumplieron las fechas de envío / numero de meses	100%	100%	Cumplir oportunamente con el pago de salarios y demás prestaciones del personal activo y pensionado de la universidad, en aras de su bienestar	la entrega a tiempo de las novedades	La demora en la entrega de actos admibistrativos de vacaciones por parte de vicerrectoria administrativa que llegan el mismo día que vence el plazo para entrega de la nomina, corriendo un día la entntrega toda vez que se debe liquidar y revisar antes de remitir la nomina.	ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	<ul style="list-style-type: none"> * Se realizaron los estados de vacaciones, para liquidación de prestaciones sociales por retiro de la Universidad y para pago pago de vacaciones. *Se oficio a los funcionarios con días pendientes para reanudacion de disfrute de vacaciones . *Se oficio a los funcionarios que tienen pendiente de disfrute y pago el periodo 2018-2019, para programacion de vacaciones. *Se realizó la validación de fecha de reintegro de vacaciones de funcionarios *se realizó la programacion de vacaciones de los docentes de planta de mitad de año 2020. * Se realizó certificación de disfrutes de vacaciones de docentes, administrativos y oficiales 	Número de solicitudes de vacaciones que quedaron en nómina del mes / número de solicitudes recibidas dentro de los términos de la resolución)	100%	100%	Funcionarios disfrutando las vacaciones con el cumplimiento de lo establecido por ley	Recepción de solicitudes de vacaciones dentro de los tiempos establecido	Ninguna	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de avance del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades

ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	a. Verificación de las planillas que todos los trabajadores cuenten con el registro de afiliación o de traslado. b. Verificación de los datos de afiliación coincidan con los datos del pago (Tipo documento, número de documento y nombre). c. Verificación de los datos de pagos del aportante se encuentren bien registrados (Razón Social, Tipo de documento y Número de documento). d. Verificación de la continuidad de pagos mensualmente. e. Verificación de que los datos de ciclo se encuentran correctos y en caso que existan correcciones a pagos iniciales estos deben estar debidamente identificados. f. Verificación de que se hayan registrado las novedades de retiro en el periodo en el cual se culminó la relación laboral o se haya presentado fallecimiento por parte del trabajador. g. Verificación de r que cada pago tenga su respectivo detalle, en caso de que haga falta validar medios magnéticos los puede registrar por la funcionalidad dispuesta para tal fin	Monto total de la deuda corte trimestral - Monto total inicial de la deuda)/ Monto total inicial de la deuda	10% acumulado anual	((7.832.893.613-8.107.489.316) / 8.107.489.316) *100 = -3%	Disminución de la deuda que se registra con los fondos de pensiones	Lograr la realización de mesas de trabajo con los Fondos de pensiones de manera virtual	No tener acceso a las planillas de pago de docentes de hora catedra de periodos anteriores al año 2006	Se elaboró plan de contingencia para resolver las dificultades que se han presentado hasta el momento	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Durante este trimestre el comité no ha sesionado porque estamos pendientes de la entrega y firma de la nueva resolución, la cual se encuentra aprobada por la oficina jurídica y está pendiente de firma del señor Rector "Por la cual se redefinen la conformación y las funciones del Comité Laboral de Bienestar Social e Incentivos de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se deroga la Resolución de Rectoría 430 de agosto 30 de 2016". Esta resolución será el acto administrativo que avale el Comité de Bienestar laboral, donde se aprobarán las actividades que se desarrollarán en el plan de Bienestar, dicho plan ya fue revisado y analizado en este espacio, aún no ha sido aprobado esperando la creación de la resolución que avale el acto administrativo; sin embargo a finales de Mayo de 2020 el Servicio Civil nos envió la Circular 019 de 2020 la cual modificó este plan de Bienestar y da "los lineamientos para la Ejecución y Adecuación de los Planes de Bienestar de las Entidades Distritales"	(Número de reuniones realizadas/4(trimestres	100%	0%	La Jefatura de la División de Recursos Humanos de la Universidad ha liderado esta planeación, favoreciendo la articulación del trabajo en equipo entre el grupo Directivo de la Universidad, la Dirección de Bienestar, la Coordinación de Seguridad y Salud en El Trabajo y las organizaciones Sindicales, a través del comité de bienestar laboral, donde se analizan cada una de las diferentes estrategias con el propósito de favorecer la percepción del clima laboral, e identificar las necesidades, expectativas e intereses de Bienestar de los Servidores Públicos y su núcleo familiar.	Desde las primeras reuniones se definió que el bienestar laboral debía estar liderado por la División de Recursos Humanos y se ha favorecido el trabajo en equipo	Está pendiente la firma del Señor Rector para la aprobación, publicación e inicio de las sesiones del comité de bienestar laboral	Presentar en el comité la aprobación de la resolución cuando esté firmada y presentar los cambios al plan de bienestar con las modificaciones y las adecuaciones de acuerdo a la nueva situación de salud como lo pidió la resolución 019 enviada por el Departamento Administrativo del Servicio Civil.	No se presentó avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se elaboró el plan de Estímulos y Beneficios y se socializó al interior del comité, está pendiente presentar las modificaciones de acuerdo a los Lineamientos del Servicio Civil	Fecha de socialización en el Comité de Bienestar Laboral - Fecha programada	Menor que 0 días	fecha de socialización en el comité 18 de febrero 2020 Fecha límite 30 de abril de 2020 Resultados de medición del indicador es -72 días	Los docentes y funcionarios cuentan con estímulos e incentivos que ayudan a mejorar su calidad de vida, su grado de satisfacción en el trabajo y el clima laboral	participación de los integrantes del comité	Está pendiente la firma del Señor Rector para la aprobación, publicación e inicio de las sesiones del comité de bienestar laboral	Ninguna	Se observa que se están desarrollando las actividades propuestas en los tiempos y términos establecidos

ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Este indicador está para cumplir en el segundo semestre de 2020 que será cuando se desarrolle el plan de estímulos e incentivos 2020, durante el segundo trimestre se tenían planeadas cuatro actividades las cuales fueron cumplidas: conmemoración del día de la secretaria, celebración del día del maestro, celebración del día del niño, reconocimiento conductores y conductoras. Adicionalmente, se hizo un Taller Manejo Del Estrés Y Trabajo En Casa Universidad Distrital realizada por Compensar que contó con la participación de 38 personas. en especial de la Facultad de Ingeniería	Actividades realizadas / Actividades programadas	70%	0%	Mejoramiento del bienestar laboral	Ninguna	N	Dada la situación actual de salud fue necesario hacer los cambios de la actividades presenciales a virtuales, por lo cual los entregables se ven reflejados a través de las plataformas virtuales.	No se presentó avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se incluyeron otras necesidades en el diagnóstico quedando más robusto este, se presentó en comité el pasado 29 de julio de 2020, sin embargo se propuso un comité extraordinario el 5 de agosto de	Fecha de socialización en el Comité de Bienestar Laboral - Fecha programada	Menor que 0 días	La fecha de plazo es a 30 de abril, para el segundo trimestre no se pudo reportar la	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	No se presentó avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se dará inicio a la ejecución del plan de capacitación vigencia 2020 en el segundo semestre de 2020, durante el primer semestre se definió ejecutar el plan de capacitación 2019 el cual está finalizando	(Actividades realizadas / Actividades programadas)*100	80%		Ninguna	Ninguna	La ejecución del plan de capacitación se dará en el segundo semestre de 2020, es por esto que el indicador arroja este valor	Ninguna	No se presentó avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Esta es una actividad de carácter presencial por lo cual, no se pudo realizar la actividad de digitalización y archivo en las hojas de vida de los funcionarios y ex funcionarios debido a la emergencia	(Número de cajas con documentos digitalizados y archivados/ Número de cajas con documentos pendientes por	100%	28% acumulado anual	Ninguna	Ninguna	El aislamiento preventivo obligatorio decretado por el Gobierno Nacional por la propagación y altos índices de contagio del virus COVID	Una vez sea levantada la medida de aislamiento se realizará un plan de contingencia teniendo en cuenta todas las variables el tiempo restante del trabajo y el número de documentación	Por la eergencia sanitaria está postergada la actividad.
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se entregaron y se cancelaron todas las nóminas de Honorarios de Contratistas de Prestación de Servicios en fechas oportunas de acuerdo al cronograma establecido.	(Número de meses en los que se cumplieron las fechas de envío a Vicerrectoría Administrativa y Financiera / número de meses)	100%	En los meses de Abril, Mayo y Junio se entregó dentro de las fechas establecidas en el cronograma las	La Universidad Distrital Francisco José de Caldas se encuentra al día en el pago de nóminas de Honorarios de Contratistas de Prestación de Servicios	Colaboración de la RED de DATOS en el apoyo al manejo de los sistemas.	Ninguna	Hasta el momento no ha se presentado necesidad de mejoramiento en la elaboración de las nóminas, se siguen acatando las normas y procedimientos hasta ahora establecidos.	El sistema está presentando fallas, en el momento de subir a la plataforma los cumplidos, como también cuando se aprueba o se rechaza un cumplido, esto no siempre ocurre, ya se dio aviso a la OAS.
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	El envío de las cuentas de cobro de las cuotas partes pensionales aceptadas inicia en el mes de mayo del presente año conforme se programó en el plan de trabajo presentado por el equipo de cuotas partes pensionales de la División	número de cuentas de cobro enviadas/ número de cuotas partes aceptadas)*100	100%	25%	Recopilación de soportes, información y demás elementos básicos y necesarios para gestionar las liquidaciones y las cuentas de cobro, de manera regular.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	1.) Se repartieron a los Abogados 159 hojas de vida de pensionados para análisis y gestión de consulta ex post, asignación de concurrencia y cobro de cuotas partes pensionales. - Pendiente el análisis de 25 hojas de vida de pensionados que por tratarse de	Número de pensionados con consulta de cuotas partes en el año 2020 / Número de pensionados activos en nómina pendientes de consulta	100%	39,67%	1.) Se cumplió con la acción de mejoramiento propuesta como resultado de la gestión del primer trimestre: para los meses de abril, mayo y junio se repartieron en promedio 50 expedientes de pensiones por	Ninguna	Por las especiales circunstancias y medidas adoptadas por el Gobierno Nacional y Distrital con ocasión de la emergencia sanitaria y social, declarada por la pandemia del Covid	Se hace necesario actualizar el avance de la gestión, por parte de los abogados sustanciadores, con la elaboración y reporte de los productos que están pendientes del primer trimestre del año, para que, al término del mes de agosto, se cumpla con el 100% de la	se evidencia avance en las actividades programadas. se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	El cobro persuasivo por concepto de obligaciones de cuotas partes se programó para iniciar en el mes de abril del presente año conforme con el plan de trabajo presentado por el equipo de cuotas partes pensionales de la División de Recursos Humanos. Sin embargo se	(Número de cuotas partes con cobro persuasivo / Número de cuotas partes para cobro persuasivo de 2018 y 2019)*100	100%	0	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	No se presentó avance en esta actividad

ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se revisa, ajusta, modifica y corrige todos y cada uno de los archivos planos generados por la OAS.	Número de archivos planos revisados, corregidos y/o ajustados, convertidos en planillas autoliquidadas / Número de planillas efectivamente tramitadas y pagadas	100%	100%	Se consigue iniciar el trámite para el pago oportuno de todas y cada una de las obligaciones a cargo de la Universidad en materia de Aportes al Sistema general de Seguridad Social y Parafiscales, efectuando su debido control y seguimiento hasta la confirmación de los pagos correspondientes.	La subsanación de inconsistencias detectadas durante y después de este proceso.	* Novedades extemporaneas * La parametrización inconclusa de los Sistemas de Información *La falta de control sobre la generación de la División en la generación de los archivos planos que se requieren para este proceso, cuando este trámite anteriormente se encontraba automatizado y	Concluir con la parametrización del actual y/o nuevo Sistema de Información de Personal y de Nómina, de conformidad con todas y cada uno de los requerimientos que se han presentado a la Oficina Asesora de Sistemas, todo esto en marco de la Ley.	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se carga los archivos planos correspondientes a través del operador de información miplanilla.com.	Número de archivos planos revisados, corregidos y/o ajustados, convertidos en planillas autoliquidadas / Número de planillas efectivamente tramitadas y pagadas	100%	100%	Se consigue iniciar el trámite para el pago oportuno de todas y cada una de las obligaciones a cargo de la Universidad en materia de Aportes al Sistema general de Seguridad Social y Parafiscales, efectuando su debido control y seguimiento hasta la confirmación de los pagos correspondientes.	La subsanación de inconsistencias detectadas durante y después de este proceso.	* Novedades extemporaneas * La parametrización inconclusa de los Sistemas de Información *La falta de control sobre la generación de la División en la generación de los archivos planos que se requieren para este proceso, cuando este trámite anteriormente se encontraba automatizado y a cargo de la División	Concluir con la parametrización del actual y/o nuevo Sistema de Información de Personal y de Nómina, de conformidad con todas y cada uno de los requerimientos que se han presentado a la Oficina Asesora de Sistemas, todo esto en marco de la Ley.	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se efectúa las proyecciones presupuestales para cada autoliquidación, especialmente en lo que corresponde a la proporción de los aportes que le corresponde al empleador para cada cotización.	Número de archivos planos revisados, corregidos y/o ajustados, convertidos en planillas autoliquidadas / Número de planillas efectivamente tramitadas y pagadas	100%	100%	Se consigue iniciar el trámite para el pago oportuno de todas y cada una de las obligaciones a cargo de la Universidad en materia de Aportes al Sistema general de Seguridad Social y Parafiscales, efectuando su debido control y seguimiento hasta la confirmación de los pagos correspondientes.	La subsanación de inconsistencias detectadas durante y después de este proceso.	* Novedades extemporaneas * La parametrización inconclusa de los Sistemas de Información *La falta de control sobre la generación de la División en la generación de los archivos planos que se requieren para este proceso, cuando este trámite anteriormente se encontraba automatizado y a cargo de la División	Concluir con la parametrización del actual y/o nuevo Sistema de Información de Personal y de Nómina, de conformidad con todas y cada uno de los requerimientos que se han presentado a la Oficina Asesora de Sistemas, todo esto en marco de la Ley.	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se proyecta los oficios para la solicitud de disponibilidad, registro presupuestal y orden de pago de los aportes correspondientes.	Número de archivos planos revisados, corregidos y/o ajustados, convertidos en planillas autoliquidadas / Número de planillas efectivamente tramitadas y pagadas	100%	100%	Se consigue iniciar el trámite para el pago oportuno de todas y cada una de las obligaciones a cargo de la Universidad en materia de Aportes al Sistema general de Seguridad Social y Parafiscales, efectuando su debido control y seguimiento hasta la confirmación de los pagos correspondientes.	La subsanación de inconsistencias detectadas durante y después de este proceso.	* Novedades extemporaneas * La parametrización inconclusa de los Sistemas de Información *La falta de control sobre la generación de la División en la generación de los archivos planos que se requieren para este proceso, cuando este trámite anteriormente se encontraba automatizado y a cargo de la División	Concluir con la parametrización del actual y/o nuevo Sistema de Información de Personal y de Nómina, de conformidad con todas y cada uno de los requerimientos que se han presentado a la Oficina Asesora de Sistemas, todo esto en marco de la Ley.	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades

ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se logra subsanar las inconsistencias que derivan de las novedades extemporaneas. (Implica una nueva liquidación desde el comienzo)	Número de archivos planos revisados, corregidos y/o ajustados, convertidos en planillas autoliquidadas / Número de planillas efectivamente tramitadas y pagadas	100%	100%	Se consigue iniciar el trámite para el pago oportuno de todas y cada una de las obligaciones a cargo de la Universidad en materia de Aportes al Sistema general de Seguridad Social y Parafiscales, efectuando su debido control y seguimiento hasta la confirmación de los pagos correspondientes.	La subsanación de inconsistencias detectadas durante y después de este proceso.	* Novedades extemporaneas * La parametrización inconclusa de los Sistemas de Información *La falta de control sobre la generación de la División en la generación de los archivos planos que se requieren para este proceso, cuando este trámite anteriormente se encontraba automatizado y a cargo de la División	Concluir con la parametrización del actual y/o nuevo Sistema de Información de Personal y de Nómina, de conformidad con todas y cada uno de los requerimientos que se han presentado a la Oficina Asesora de Sistemas, todo esto en marco de la Ley.	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se recibe y analiza la documentación que exige el trámite de transcripción de incapacidades y licencias de maternidad o paternidad, ante las diferentes EPS o ARL.	Número de incapacidades tramitadas / número de incapacidades recibidas	100%	100%	Se gestiona el trámite correspondiente.	Subsanación de las inconsistencias detectadas durante y después de este proceso	* Novedades extemporaneas * La parametrización inconclusa de los Sistemas de Información, en cuanto que el concepto de incapacidades corresponde o es un componente propio de la liquidación de nómina	* Concluir con la parametrización del actual y/o nuevo Sistema de Información de Personal y de Nómina, de conformidad con todas y cada uno de los requerimientos que se han presentado a la Oficina Asesora de Sistemas, todo esto en marco de la Ley.	El trabajo en casa, a raíz del aislamiento preventivo por la pandemia del Covid-19, ha limitado en ocasiones el proceso que se desarrolla en algunas actividades, toda vez que no puede realizarse de manera virtual.
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se adelantan los trámite de transcripción y liquidación de incapacidades y licencias de maternidad o paternidad, ante las diferentes EPS o ARL.	Número de incapacidades tramitadas / número de incapacidades recibidas	100%	100%	Se gestiona el trámite correspondiente.	Subsanación de las inconsistencias detectadas durante y después de este proceso	* Novedades extemporaneas * La parametrización inconclusa de los Sistemas de Información, en cuanto que el concepto de incapacidades corresponde o es un componente propio de la liquidación de nómina	* Concluir con la parametrización del actual y/o nuevo Sistema de Información de Personal y de Nómina, de conformidad con todas y cada uno de los requerimientos que se han presentado a la Oficina Asesora de Sistemas, todo esto en marco de la Ley.	El trabajo en casa, a raíz del aislamiento preventivo por la pandemia del Covid-19, ha limitado en ocasiones el proceso que se desarrolla en algunas actividades, toda vez que no puede realizarse de manera virtual.
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se efectúan las proyecciones correspondientes, respecto a los valores mayores pagados por concepto de remuneración mensual en periodo de incapacidad de los funcionarios de planta y se reporta a la Sección de Novedades los cálculos correspondientes para aplicar los ajustes en contra a los que haya lugar.	Número de incapacidades tramitadas / número de incapacidades recibidas	100%	100%	Se gestiona el trámite correspondiente.	Subsanación de las inconsistencias detectadas durante y después de este proceso	* Novedades extemporaneas * La parametrización inconclusa de los Sistemas de Información, en cuanto que el concepto de incapacidades corresponde o es un componente propio de la liquidación de nómina	* Concluir con la parametrización del actual y/o nuevo Sistema de Información de Personal y de Nómina, de conformidad con todas y cada uno de los requerimientos que se han presentado a la Oficina Asesora de Sistemas, todo esto en marco de la Ley.	El trabajo en casa, a raíz del aislamiento preventivo por la pandemia del Covid-19, ha limitado en ocasiones el proceso que se desarrolla en algunas actividades, toda vez que no puede realizarse de manera virtual.
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se identifica, valida y se proyectar los informes correspondientes para ser presentados ante la Sección de Tesorería, respecto a los ingresos a la cuenta de ahorro de la Universidad por concepto de reconocimiento y pago de incapacidades o licencias de maternidad o paternidad	Número de incapacidades tramitadas / número de incapacidades recibidas	100%	100%	Se gestiona el trámite correspondiente.	Subsanación de las inconsistencias detectadas durante y después de este proceso	* Novedades extemporaneas * La parametrización inconclusa de los Sistemas de Información, en cuanto que el concepto de incapacidades corresponde o es un componente propio de la liquidación de nómina	* Concluir con la parametrización del actual y/o nuevo Sistema de Información de Personal y de Nómina, de conformidad con todas y cada uno de los requerimientos que se han presentado a la Oficina Asesora de Sistemas, todo esto en marco de la Ley.	El trabajo en casa, a raíz del aislamiento preventivo por la pandemia del Covid-19, ha limitado en ocasiones el proceso que se desarrolla en algunas actividades, toda vez que no puede realizarse de manera virtual.

ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se recibe y atiende todas y cada una de las solicitudes presentadas por los Funcionarios de la Universidad y pensionados, relacionadas el proceso de afiliación y traslado al Sistema General de Seguridad Social, Caja de Compensación Familiar y Fondos de Cesantías y sus respectivos traslados.	(Número de solicitudes tramitadas / número de solicitudes recibidas)*100	100%	100%	Se logra brindar la atención requerida, gestionar y concluir los trámites correspondientes	* Excelente disposición para la atención a la comunidad académica y a la ciudadanía en general * Subsanación de las inconsistencias detectadas durante y después de este proceso.	* No cumplimiento por parte de los solicitantes, de los requisitos establecidos en la ley para efectos de afiliación y traslado / No presentación de la totalidad de documentación que se requiere al respecto por parte de los solicitantes * La predisposición de algunos usuarios que no logran comprender el cumplimiento de los requisitos y documentos exigidos para el trámite	Socializar y/o mejorar los canales de divulgación del proceso	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se efectúa el reporte o actualización de pensionados a cargo de la Universidad, a través del aplicativo misional "PISIS".	(Número de archivos planos desarrollados/ número de archivos planos cargados)	100%	100%	Se consigue desarrollar los archivos planos para los reportes correspondientes, de conformidad con los lineamientos y anexos técnicos proporcionados por el Ministerio de salud y la Protección Social	Subsanación de inconsistencias detectadas durante y después de este proceso	Información desactualizada y errada respecto a los tipos de pensionados y de pensiones a cargo de la Universidad, especialmente en lo que corresponde a la identificación de los causantes de las pensiones reconocidas por sobrevivencia	Concluir con la parametrización del actual y/o nuevo Sistema de Información de Personal y de Nómina, de conformidad con todas y cada uno de los requerimientos que se han presentado a la Oficina Asesora de Sistemas, todo esto en marco de la Ley.	Se presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando un nivel de ejecución de actividades eficiente durante el trimestre
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	se efectuó el cargue mensual del archivo plano que contiene el 100% de los pensionados a cargo de la Universidad a través del aplicativo "PISIS", para efectos de consulta de supervivencias.	(Número de archivos planos desarrollados/ número de archivos planos cargados)	100%	100%	Se consigue desarrollar los archivos planos para los reportes correspondientes, de conformidad con los lineamientos y anexos técnicos proporcionados por el Ministerio de salud y la Protección Social	Subsanación de inconsistencias detectadas durante y después de este proceso	Información desactualizada y errada respecto a los tipos de pensionados y de pensiones a cargo de la Universidad, especialmente en lo que corresponde a la identificación de los causantes de las pensiones reconocidas por sobrevivencia	Concluir con la parametrización del actual y/o nuevo Sistema de Información de Personal y de Nómina, de conformidad con todas y cada uno de los requerimientos que se han presentado a la Oficina Asesora de Sistemas, todo esto en marco de la Ley.	Se presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando un nivel de ejecución de actividades eficiente durante el trimestre
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se descargó el archivo de consulta de supervivencias a través del aplicativo "Core FTP" (100%).	(Número de archivos planos desarrollados/ número de archivos planos cargados)	100%	100%	Se consigue desarrollar los archivos planos para los reportes correspondientes, de conformidad con los lineamientos y anexos técnicos proporcionados por el Ministerio de salud y la Protección Social	Subsanación de inconsistencias detectadas durante y después de este proceso	Información desactualizada y errada respecto a los tipos de pensionados y de pensiones a cargo de la Universidad, especialmente en lo que corresponde a la identificación de los causantes de las pensiones reconocidas por sobrevivencia	Concluir con la parametrización del actual y/o nuevo Sistema de Información de Personal y de Nómina, de conformidad con todas y cada uno de los requerimientos que se han presentado a la Oficina Asesora de Sistemas, todo esto en marco de la Ley.	Se presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando un nivel de ejecución de actividades eficiente durante el trimestre

ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	<ul style="list-style-type: none"> Se ejerce la supervisión a aspectos administrativos, financieros y jurídicos de los contratos del PLAN COMPLEMENTARIO DE SALUD CON COMPENSAR. Se hace seguimiento y control a los reclamos y quejas de los Usuarios por el no suministro de medicamentos, citas con los especialistas y supra especialidades, reintegros de dinero y servicio prestado por el PAS incluyendo la demora de entrega de lentes y monturas. Se recibieron treinta y cuatro (34) solicitudes y se atendió, validó y proyectaron treinta y cuatro (34) autorizaciones con un cumplimiento del 100%, de Lentes y Monturas y se efectuó el seguimiento correspondiente para la entrega de los mismos, tanto para el suministro de los medicamentos y la asignación de citas de especialidades y supra especialidades en la ciudad de Ibagué, Fusagasugá y Bogotá. 	Número de solicitudes tramitadas / número de solicitudes recibidas)*100	100%	100%	Aseguramiento de la prestación del servicio de salud a empleados no docentes	Buena articulación y comunicación con Compensar	<ul style="list-style-type: none"> * Novedades extemporaneas * La falta de actualización y de sistematización de las Bases de Datos correspondientes. * No contar con el talento humanos suficiente y calificado (Auditor Médico) para atender otros aspectos relacionados con los servicios y autorizaciones propios de los planes adicionales de salud 	Se presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando un nivel de ejecución de actividades eficiente durante el trimestre	
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	<p>Recepción, liquidación y trámite de las liquidaciones definitivas de: Jesus Eduardo Mendez, Roberto Vergara, Orlando Rodriguez, Luis Oriol Mora, Rosa Pardo, Amparo Bautista y Wilman Muñoz Prieto.</p> <p>Adicionalmente, se tramitaron solicitudes de cesantías parciales de: Alejandro Copete, David Navarro, Marco Alzate y Jorge Vergara</p>	Fecha de envío de la liquidación a VRAF - Fecha de recepción del total de los documentos requeridos para el tramite) / Total de Solicitudes	Menor que 15 días hábiles	De acuerdo a lo reportado, se genera el indicador en días promedio para las liquidaciones definitivas mencionadas, generando un promedio de 42 días calendario, esto teniendo en cuenta que se encontraba la liquidación del señor Wilman Muñoz, cuya situación legal impactó los tiempos de entrega generales.	Funcionarios con el disfrute de las prestaciones de ley	Trabajo conjunto entre las dependencias involucradas en el proceso de liquidación definitiva para dar trámite a las mismas. Múltiples reuniones abordando cada caso, generando para cada uno soluciones rápidas.	Las demoras en paz y salvos son una constante de este proceso. Adicionalmente, se han presentado problemas de comunicación entre las dependencias partícipes del proceso de liquidaciones definitivas, lo que impacta negativamente el proceso en cuestión	Se realizará seguimiento constante a cada liquidación una vez salida de la DRH, esto con el fin de evitar cuellos de botella, tanto en la misma DRH como en las demás dependencias que tienen relación directa con el desarrollo de esta actividad.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	<p>Se solicitó información a la sección de contabilidad de los mayores valores pagados.</p> <p>Revisión información remitida por la sección de contabilidad</p>	Número de casos analizados y enviados a Jurídica para cobro coactivo/ Número de casos totales por depura	50%	0	Ninguna	Ninguna	Se siguen presentando demoras en la entrega de la información por la sección de contabilidad, a pesar de que se reiteran las solicitudes de la entrega de la información, lo cual ha generado dificultad para realizar las conciliaciones de los terceros y valores.	Gestionar el acceso a la información para darle celeridad a estas conciliaciones	No se presento avance en esta actividad

ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se identifica, valida y se proyectar los informes correspondientes para ser presentados ante la Sección de Tesorería, respecto a los ingresos a la cuenta de ahorro de la Universidad por concepto de reconocimiento y pago de incapacidades o licencias de maternidad o paternidad.	Número de casos realizados/15*100	100% mensual	100%	Cuentas contables conciliadas	Articulación con el área de contabilidad	La parametrización de los sistemas y el acceso a algunas entidades para obtener la información.	Gestionar con EPS para lograr un acceso más rápido a la información	El trabajo en casa, a raíz del aislamiento preventivo por la pandemia del Covid-19, ha limitado en ocasiones el proceso que se desarrolla en algunas actividades, toda vez que no puede realizarse de manera virtual.
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Base de datos con avance, con corte a 30 de junio de 2020; cuadro resumen de compartibilidad, cuadro de jubilados con requisitos para compartibilidad; solicitud de información.	(Número de casos analizados/94)*100	100% acumulado anual	1%	Normlización del pasivo pensional	Ninguna	Acceso a las carpetas con la información de los pensionados	Gestionar el acceso a la información necesaria para el estudio de los casos	se evidencia avance en las actividades programadas. Se debe buscar estrategias que permitan mejorar el desarrollo de las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se tramitó y concluyó el proceso de aplicación de compartibilidad pensional del señor MIGUEL ANGEL MORA MELO, que dio origen a la Resolución No. 170 de 2020. En los demás casos se está en proceso de localizar los expedientes que contienen la información	(Número de casos analizados/94)*100	100% acumulado anual	1%	Normlización del pasivo pensional	Ninguna	Acceso a las carpetas con la información de los pensionados	Gestionar el acceso a la información necesaria para el estudio de los casos	se evidencia avance en las actividades programadas. Se debe buscar estrategias que permitan mejorar el desarrollo de las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Mediante oficio DRH - del 11 de junio de 2020 se solicitó al actuario la actualización del cálculo actuarial elaborado en el año 2017	(Número de casos analizados/94)*100	100% acumulado anual	1%	Normlización del pasivo pensional	Ninguna	Acceso a las carpetas con la información de los pensionados	Gestionar el acceso a la información necesaria para el estudio de los casos	se evidencia avance en las actividades programadas. Se debe buscar estrategias que permitan mejorar el desarrollo de las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se ha solicitado a las diferentes dependencias, la información correspondiente a los pensionados ARBEY ALDANA GONZÁLES, ESPERANZA CASTAÑEDA y ISMAEL SANABRIA	(Número de casos analizados/94)*100	100%	1%	Normlización del pasivo pensional	Ninguna	Acceso a las carpetas con la información de los pensionados	Gestionar el acceso a la información necesaria para el estudio de los casos	se evidencia avance en las actividades programadas. Se debe buscar estrategias que permitan mejorar el desarrollo de las actividades establecidas para avanzar con el
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	• Verificación de información de los funcionarios y exfuncionarios de planta y docentes de planta, elaboración de las certificaciones solicitadas y requerimientos de los entes de control.	(Número de solicitudes tramitadas/ Número de solicitudes recibidas)	100%	100%	Entes de control, funcionarios y docentes con información oportuna para dar inicio a sus tramites	Apoyo entre funcionarios de la dependencia	falta de información en las hojas de vida	Que todos los actos administrativos de los docentes de planta y funcionarios sean remitidos a las hojas de vida para tener una total información de cada uno	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se consolidaron solicitudes para proceso en el periodo por un valor de \$177992107; los cuales una vez revisados los expedientes y las solicitudes se validó e inició gestión de pago.	(Número de solicitudes tramitadas / número de solicitudes recibidas)*100	100%	64,63%	Se disminuyó la cartera de la Universidad, por concepto de pasivos pensionales en la suma de Se logró el pago efectivo de \$68.554.654.	• La adecuada previsión presupuestal. Los recursos de telecomunicaciones de la	La continuidad en la gestión de los tramites correspondientes para consolidar el tramite solicitado por el cliente y	Mejorar la continuidad de los tramites entre dependencias	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se recibió un trámite de pago en favor de AFP PROTECCION, en participación de un Bono Tipo A.	Cumplimiento emisión de bonos pensionales: (Número de solicitudes tramitadas / número de solicitudes recibidas)*100	100%	100%	Se aporta al financiamiento de prestación social en favor de los exservidores de la Universidad.	La previsión presupuestal de los recursos es elemento clave en el cumplimiento de estas obligaciones.	Ninguna	Ninguna	Se presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de actividades en el trimestre
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se reciben 60 solicitudes por parte de beneficiarios y de las Administradoras a través del Sistema, se resuelven 31, en las cuales se priorizan las personas que no tienen reconocimiento pensional.	Tiempo promedio de elaboración de las certificaciones : \sum (Fecha de elaboración del certificado - Fecha de recepción de la solicitud) / Total de Solicitudes	Menor que 15 días hábiles	52%	Se contribuyó a resolver el reconocimiento y amparo de la protección en la vejez para exservidores de la universidad, por parte de las Administradoras de pensiones.	Los recursos de telecomunicaciones de la Universidad han permitido dar continuidad a la solución de este tipo de peticiones.	La falta de digitalización de expedientes antiguos y de nóminas anteriores a 1995. La declaratoria de aislamiento preventivo por	Recomendar al archivo central de la Universidad, la digitalización de los expedientes antiguos y de nóminas anteriores a 1995. Y de ser posible, la autorización de	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se cargaron los archivos planos correspondientes a través del operador mi planilla.com y aportes en línea	Oportunidad en la entrega de las autoliquidaciones de aportes: (Número de planillas de autoliquidación de soportes entregadas en los terminos establecidos por ley / Número de planillas elaboradas).	100%	100%	Garantiza la prestación de los servicios a los docentes por parte de las EPS, generación de incapacidades y evitar interés o multas de mora	Colaboración del operador de la información y demás áreas de la universidad	Ajuste retroactivo se producen en fechas posteriores Alta carga laboral	Reajuste de cargas entre el personal de la División	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se realizó actividad de ajuste de incapacidades, pero no ha solicitado incapacidades a dependencias	Cumplimiento en el tramite de incapacidades: (Número de incapacidades tramitadas / número de solicitudes de incapacidades)	100%	100%	Disminución del estado de incapacidades	Respuesta oportuna de las Entidades Promotoras de Salud	El apazamiento en la respuesta de algunas Entidades Promotoras de Salud para certificar giros de dependencias	Alcanzar a tener contacto con los asesores de las entidades promotoras o cartera para ser más ágil la	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades

	para la cohesión de la comunidad universitaria	cumplimiento de las funciones	incorporaciones o devoluciones	tramitadas / número de incapacidades recibidas)*100				salud	por desagregados, y Universidad identifica el abono en cuenta	identificación en época de pandemia	ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se efectuaron afiliaciones electrónicas a entidades y algunas con dificultades por régimen de Excepción	Cumplimiento en el trámite de afiliación: (Número de solicitudes tramitadas / número de solicitudes recibidas)*100	100%	83%	Docentes con afiliados al régimen de salud y con acceso a servicios de salud y caja de compensación		Novidades por todo tipo de vinculación a final de mes		se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Ingreso en los libros de liquidación, ingreso y RP, disponibilidades, liquidación, creación del terceros, aprobación de vinculación a docentes en el aplicativo de resoluciones	Oportunidad pago de nómina de docentes de VE: (Número de nóminas liquidadas oportunamente / Número de nóminas liquidadas hasta la fecha)*100	100%	75%	El pago oportuno a los docentes dentro de los términos de Ley	Colaboración del personal	El sistema de generación de resolución no fue posible utilizarlo en este periodo por cuanto no funcionaba de acuerdo con política de contratación de este periodo debido al cese de actividades año 2020	Mejorar el sistema de información de resoluciones	No se trabajó con el aplicativo de resoluciones por el tipo de contratación
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se recibieron las solicitudes de certificaciones laborales, se verificó la documentación, se elaboraron los certificados y se entregaron a los solicitantes	Cumplimiento en la elaboración de certificaciones: (Número de solicitudes tramitadas/ Número de solicitudes recibidas)	100%	81%	Los docentes cuentan con los certificados oportunamente para los trámites requeridos	Colaboración del personal	<ul style="list-style-type: none"> Excesiva demanda y concentración de certificaciones nuevo proceso de emisión vía email a los docentes desmedidas solicitudes acumuladas Falta de información en hojas de vida 	Optimizar la búsqueda de información, un sistema que implemente certificaciones, envió para firma y luego al solicitando aumento	Se desarrollan las actividades propuestas y se evidencia el desarrollo de estas en el nivel de avance del indicador
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se atendió los requerimientos para la autorización de los retiros de cesantías que presentó el personal, Docentes de planta, administrativos y T.O, al servicio de la institución, afiliados a los fondos de cesantías Privados y Fondo nacional del ahorro, tanto como retroactivas	Cumplimiento en el trámite de cesantías de fondos privados (Número de solicitudes tramitadas/ Número de solicitudes recibidas)	100%	100%	Que los docentes de planta, administrativos y trabajadores oficiales pudieron disfrutar de sus cesantías	En cuanto existe una comunicación fluida y directa con la supervisión y todos aquellos que intervienen con la revisión de los requisitos en los aspectos normativos de los documentos a la solicitud del usuario, docentes de planta, administrativos y T.O, al servicio de la institución, en beneficio del cumplimiento de nuestras funciones institucionales	<p>Por parte de los usuarios, falta de conocimiento de la normatividad aplicada para este trámite.</p> <p>Por parte de nosotros actualizar la circular 01 del 21 de febrero del 2013, de acuerdo a los documentos y al tiempo que debe anexarlos</p>	Actualizar la circular 01, 21-02-2013, que se refiere para el retiro de cesantías, colgarlo a la página WEB de la Universidad y enviar un comunicado a todos para que conozca dicho documento (informativo), para su respectivo trámite, tanto el tiempo de entrega de la legalizaciones del uso de los dineros retirados para dicho trámite de cesantías y así sin contratiempos generarles las siguientes autorizaciones de cesantías ya legalizadas las anterior	Se presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando un nivel de ejecución eficiente de las actividades en el trimestre

DEPENDENCIA: DIVISIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y COMPRAS

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META (LINK,EVIDENCIAS)	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de las coberturas y las políticas de inclusión	No ha sido incluido en el plan de adquisiciones	Persinas requeridas/persinas instaladas	15000000	0	Protección solar del personal que labora en la Universidad	Ninguna	situación de salud pública	Ninguna	No se presentó avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de las coberturas y las políticas de inclusión	Proceso se realizó por 54,000,000 por intermedio de Colombia compra eficiente orden compra 45407 por un año y se encuentra en ejecución	combustible requerido/combustible suministrado	57895000	100	Funcionamiento del parque automotor de la Universidad	Ninguna	situación de salud pública	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de las coberturas y las políticas de inclusión	Se está realizando la ficha para presentarse a vicerrectoría	combustible requerido/combustible suministrado	\$ 21.800.000	30	Funcionamiento de las plantas eléctricas de la Universidad	Ninguna	situación de salud pública	Ninguna	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de las coberturas y las políticas de inclusión	El 17 abril de 2020 se adjudicó a una unión temporal entre Colpatria, la previsora y sas	polizas requeridas/polizas contratadas	\$ 15.675.000	100	Cobertura de los bienes muebles e inmuebles de la Universidad	Ninguna	situación de salud pública	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades

ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	El 17 abril de 2020 se adjudico a una union temporal entre colpatria, la previsora y sas	polizas requeridas/polizas contratadas	\$ 1.738.771.000	100	Cobertura de los bienes muebles e inmuebles de la <universidad	Ninguna	situacion de salud publica	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecucion del 100%, evidenciando una ejecucion eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	El 17 abril de 2020 se adjudico a una union temporal entre colpatria, la previsora y sas	polizas requeridas/polizas contratadas	\$ 610.779.000	100	Cobertura de los bienes muebles e inmuebles de la <universidad	Ninguna	situacion de salud publica	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecucion del 100%, evidenciando una ejecucion eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	se realiza la compra directa por cada poliza según su vencimiento en razon a la emergencia sanitaria	seguros requeridas/polizas contratadas	\$ 13.200.000	100	Cobertura de los bienes muebles e inmuebles de la <universidad	Ninguna	situacion de salud publica	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecucion del 100%, evidenciando una ejecucion eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Se realizo el proceso por bolsa mercantil de colombia se aprobo mediante contrato de comision 909-1 de 2020 por 10 meses iniciando marzo 22 de 2020 hasta enero 21 de 2021	servicios requeridos/servicios suministrados	\$ 10.947.901.000	100	Cobertura de los bienes muebles e inmuebles de la <universidad	Ninguna	situacion de salud publica	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecucion del 100%, evidenciando una ejecucion eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Se realizo mediante colombia compra eficiente mediante orden de compra 45199 de 2020 por 10 meses iniciando marzo 9 de 2020 a enero 8 de 2021	N° de servicios por insumos, maquinaria, personal y servicios especiales realizados / N° de servicios por insumos, maquinaria, personal y servicios especiales solicitados	\$ 5.058.644.565	100	Correcto asea y mantenimiento de las sedes de la Universidad	Ninguna	situacion de salud publica	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecucion del 100%, evidenciando una ejecucion eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	El proceso fue adjudicado por AGORA pero por la emergencia sanitaria el contrato no alcanzo a realizarse	numero de copias asignadas/ numero de copias impresas	\$ 50.000.000	80	Suministrar las copias requeridas por las oficinas de la Universidad	Ninguna	situacion de salud publica	Ninguna	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Se esta elaborando el Estudio de oportunidad y conveniencia	numero de mantenimientos / numero de equipos atendidos	\$ 50.000.000	50	Correcto funcionamiento de los elemntos dotacionales de la Universidad	Ninguna	situacion de salud publica	Ninguna	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Se esta elaborando el Estudio de oportunidad y conveniencia	cantidad de cicloparquedros solicitados / cantidad de ciclopaquederos entregados	\$ 50.000.000	100	Ampliar la capacidad de parqueo de bicicletas en las sedes de la Universidad	Ninguna	situacion de salud publica	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecucion del 100%, evidenciando una ejecucion eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Se esta elaborando el Estudio de oportunidad y conveniencia	numero de mantenimientos solicitados/ numero de mantenimientos realizados	\$ 2.000.000	50	Correcto funcionamiento de las grecas de la Universidad	Ninguna	situacion de salud publica	Ninguna	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Se esta elaborando el Estudio de oportunidad y conveniencia	numero de hornos dañados/ numero de hornos arreglados	\$ 20.000.000	50	Correcto funcionamiento de los hornos microondas de la Universidad	Ninguna	situacion de salud publica	Ninguna	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Se esta elaborando el Estudio de oportunidad y conveniencia	numero de secadores dañados/ numero de secadores arreglados	\$ 15.000.000	50	Correcto funcionamiento de los secadores de manos de la Universidad	Ninguna	situacion de salud publica	Ninguna	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Se esta elaborando el Estudio de oportunidad y conveniencia	numero de purificadores dañados/ numero de purificadores arreglados	\$ 6.000.000	50	Correcto funcionamiento de los purificadores de la Universidad	Ninguna	situacion de salud publica	Ninguna	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Se esta elaborando el Estudio de oportunidad y conveniencia	numero de recargas/ cantidad de desodorizadores instalados	\$ 35.000.000	50	Correcto funcionamiento de los desodorizadores de la Universidad	Ninguna	situacion de salud publica	Ninguna	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Se adjudico por 41,355,654 por Agora con orden de servicio 1872 de diciembre 27 de 2019 por 7 meses con el contratista fumigaciones ASR se encuentra en ejecucion y ya se realizo la primera actividad y análisis de laboratorio	N° de lavados con desinfección de tanques y análisis de laboratorio de agua potable realizados / N° de lavados con desinfección de tanques y análisis de laboratorio de agua potable proyectados	\$ 43.355.000	100	Garantizar las condiciones optimas de almacenamiento de agua en los tanques	Ninguna	situacion de salud publica	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Se esta elaborando el Estudio de oportunidad y conveniencia	Recarga de losequipos portatiles de extincion de incendios	\$ 67.000.000	50	Contar con los equipos de atencion de incendios en optimas condiciones	Ninguna	situacion de salud publica	Ninguna	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Se encuentra en ejecucion por medio de la orden servicio 1333 de 2019 terminaba el 12 de mayode 2020, pero actualmente se encuentra suspedido desde marzo 25 de 2020 por la emergencia sanitaria	N° de mantenimientos preventivo-correctivo realizados / N° de mantenimientos preventivo-correctivo solicitados	\$ 103.500.000	100	Contar con el parque automotor de la universidad en optimas condiciones de funcionamiento	Ninguna	situacion de salud publica	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	se encuentra en proceso de contratacion	Total de motobombas de la Universidad / Motobombas de la Universidad con mantenimiento	\$ 100.000.000	80	Garantizar el suministro de agua potable de las sedes de la Universidad	Ninguna	situacion de salud publica	Ninguna	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Se esta elaborando el Estudio de oportunidad y conveniencia	Total de UPS de la Universidad / UPS de la Universidad con mantenimiento	\$ 70.000.000	50	Garantizar el funcionamiento de los equipos de soporte electrico de la Universidad	Ninguna	situacion de salud publica	Ninguna	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Se esta elaborando el Estudio de oportunidad y conveniencia	Total de subestaciones eléctricas de la Universidad / Subestaciones de la Universidad con mantenimiento	\$ 39.233.000	50	Garantizar el funcionamiento de los equipos de suinistro electrico de la Universidad	Ninguna	situacion de salud publica	Ninguna	Presenta avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Se liquido el contrato 1916 de diembre de 2018 el cual finalizo el 30 de diciembre de 2019 y actualmente se tienen los estudios previos para una orden de servicios por 80,000,000 pediente de formalizar ante vicerrectoria administrativa por situaciones de la emergencia sanitaria, el cual se presentara el dia 11 de mayo de 2020 de conformidad con lo establecido por el gobierno nacional	N° de remisiones de ferreteria preventivo-correctivo realizados / N° de remisiones de ferreteria preventivo-correctivo solicitados	\$ 300.000.000	80	Atender los diferentes requerimientos de mantenimiento locativo de la Universidad	Ninguna	situacion de salud publica	Ninguna	Presenta avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Se esta elaborando el Estudio de oportunidad y conveniencia	numero de mantenimientos solicitados/ numero de mantenimientos realizados	\$ 34.000.000	50	Garantizar el funcionamiento de las fotocopiadoras de la Universidad	Ninguna	situacion de salud publica	Ninguna	Presenta avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las coberturas y las politicas de inclusion	Se esta elaborando el Estudio de oportunidad y conveniencia	Total de ascensores y plataformas salvaescaleras de la Universidad / Ascensores de la Universidad con mantenimiento	\$ 120.000.000	50	El correcto funcionamiento del equipo de transporte vertical de la Universidad	Ninguna	situacion de salud publica	Ninguna	Presenta avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las coberturas y las politicas de inclusion	Se esta elaborando el Estudio de oportunidad y conveniencia	elementos requeridos/elementos suministrados	\$ 250.000.000	50	Garantizar el suministro de elementos de oficina	Ninguna	situacion de salud publica	Ninguna	Presenta avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las coberturas y las politicas de inclusion	No ha sido incluido en el plan de adquisiciones	reparaciones requeridas/reparaciones realizadas	\$ 117.655.000	0	mejoramiento del coliseo de la Facultad Tecnologica	Ninguna	situacion de salud publica	Ninguna	No se presento avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las coberturas y las politicas de inclusion	No ha sido incluido en el plan de adquisiciones	reparaciones requeridas/reparaciones realizadas	\$ 80.000.000	0	reforzar estructuralmente el tanque de almacenamiento de agua potable de la Facultad tecnologica	Ninguna	situacion de salud publica	Ninguna	No se presento avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las coberturas y las politicas de inclusion	No ha sido incluido en el plan de adquisiciones	reparaciones requeridas/reparaciones realizadas	\$ 10.000.000	0	Mejorar la carpinteria metalica de la ASAB	Ninguna	situacion de salud publica	Ninguna	No se presento avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las coberturas y las politicas de inclusion	No ha sido incluido en el plan de adquisiciones	Bandas requeridas/bandas instaladas	\$ 30.000.000	0	Mejorar los espacios de circulacion de las sedes de la Universidad	Ninguna	situacion de salud publica	Ninguna	No se presento avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las coberturas y las politicas de inclusion	Esta en proceso toda vez que el vencimiento es el 5 de junio- Impuesto predia	Impuestos requeridos/impuestos pagados	\$ 502.335.000	0	tener impuestos al dia	Ninguna	situacion de salud publica	Ninguna	No se presento avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las coberturas y las politicas de inclusion	Esta en proceso toda vez que el vencimiento es en el mes de julio- Impuesto de vehiculos	Impuestos requeridos/impuestos pagados	\$ 2.070.000	0	tener impuestos al dia	Ninguna	situacion de salud publica	Ninguna	No se presento avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las coberturas y las politicas de inclusion	Se reciben los documentos completos y actualizados radicados en la Seccion de Compras dependiendo cual es su tramite a seguir	(Documentos recibidos /documentos aprobados)*100	100%	100%	Archivo de correspondencia recibida y enviada que reposa en la Seccion de Compras	Recibir los documentos completos y requeridos para los diferentes tramites que se llevan a cabo en la Seccion de Compras	Ninguna	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecucion del 100%, evidenciando una ejecucion eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las coberturas y las politicas de inclusion	Se realizaron los contratos que fueron radicados con documentacion completa correspondiente al primer trimestre del año 2020	(Documentos aprobados/contratos perfeccionados)*100	100%	100%	https://funcionarios.portaloas.ustrital.edu.co/argo/	Llevar a cabo todo el proceso en los tiempos acorde y entregando resultados favorables a los supervisores de los contratos	Ninguna	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecucion del 100%, evidenciando una ejecucion eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las coberturas y las politicas de inclusion	Los contratos que ya fueron totalmente legalizados ya fueron notificados con sus supervisores a cargo y aquellos contratos que estan pendientes por finalizar su legalizacion tambien fueron notificados a las personas responsables de terminar su tramite ya sea persona natural o juridica	(Contratos perfeccionados/contratos notificados)*100	100%	95%	La evidencia en este item reposa en la Seccion de Compras	1. trabajo en Equipo 2.En el caso de las polizas darle un tiempo determinado al proveedor para la entrega de las polizas 3. El manejo interno que se le da a los documentos para su tramite correspondiente	Para el cumplimiento de esta meta dependemos de terceras peronas para la legalizacion de los contratos	Ninguna	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de las coberturas y las políticas de inclusión	Se le da trámite aquellos pagos que cumplen con todos los documentos	(Documentos radicados/pago radicados)*100	100%	90%		1. documentos completos y actualizados 2. Solución de adversidades en el menor tiempo posible 3. Coordinar con el proveedor los errores correspondientes y dar solución en el menor tiempo posible	1. Documentos desactualizados 2. Errores en la elaboración de los documentos 3. dependemos de otras dependencias para seguir con el trámite	Seguir los lineamientos de los procesos en las facturas que tienen trámite por la Sección de compras ya que en varias ocasiones se han evidenciado que las facturas pasan directamente al área de Financiera saltando el proceso de la Sección Compras por lo cual se amplía los tiempos de pago debido a la falta de documentación que soporta el trámite de pago	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de las coberturas y las políticas de inclusión	Se lleve un doble registro de la correspondencia interna como externa para mayor seguridad e información precisa sobre el trámite de los documentos que reposan en la Sección de Compras	(Documentos internos y externos/cordis)*100	100%	100%	Libro de correspondencia donde se registra todos los trámites enviados tanto internos como externos de la Universidad	Libro de correspondencia donde se registra todos los trámites enviados tanto internos como externos de la Universidad	Ninguna	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de las coberturas y las políticas de inclusión	La página web de la Sección de Compras se encuentra actualizada con sus formatos autorizados por el SIGUD, además cabe resaltar que cada mes se sube a esta plataforma la contratación efectuada durante el mes vencido a sí mismo con los informes a presentar	(Contratos realizados/contratos publicados en la página web)*100	100%	100%	http://www1.udistrital.edu.co:8080/en/web/seccion-de-compras	Cumplir con los tiempos acordados estipulados por las directrices de la Universidad para su correcto funcionamiento	Ninguna	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de las coberturas y las políticas de inclusión	Esta publicación se maneja a diario con sus procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales según sus parámetros estipulados.	(Contratación diarios/contratos publicados)*100	100%	100%	https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii	Cumplir con los tiempos acordados estipulados por las directrices de la Universidad para su correcto funcionamiento	Ninguna	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de las coberturas y las políticas de inclusión	Estos informes se cumplen con efectividad cada mes a los entes de control correspondientes además a las dependencias o cualquier otra entidad de control que haga la solicitud forma	(Reportes solicitados/reportes enviados)*100	100%	100%	http://sivicof.contraloriabogota.gov.co/stormWeb/	Cumplir con los tiempos acordados estipulados por las directrices de la Universidad para su correcto funcionamiento	Ninguna	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de las coberturas y las políticas de inclusión	Se asiste a las diferentes reuniones, capacitaciones y demás actividades que tengan que ver con actualización en los procesos que adelanta la Sección de Compras	(Participación en los procesos y procedimientos/cumplimiento)*100	100%	100%	Capacitaciones SECOP II se efectuaron en febrero de este año	Cumplir con los tiempos acordados estipulados por las directrices de la Universidad para su correcto funcionamiento	Ninguna	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades

DEPENDENCIA: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de las coberturas y las políticas de inclusión	Para el mes de mayo se elaboró el informe de inventario de dispositivos de agua donde se identifica la cantidad y diversidad de estos elementos y su porcentaje de bajo consumo vs su porcentaje de convencionales, y el informe de tendencia en donde se refleja y se analiza el consumo de las 21 sedes de acuerdo con los recibos del Acueducto de Bogotá, realizando comparaciones con los 3 años anteriores a la vigencia 2017-2018-2019. Para el mes de junio, se realizó la Semana Ambiental en donde organicé los dos concursos de fotografía.	Metros cúbicos consumidos/Bimestre	Reducción 10% con respecto al año anterior	40%	Ninguno	Trabajo en equipo.	Ninguno	Continuar las actividades que sean posibles de manera virtual o con permisos especiales.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	En cuanto al seguimiento a los consumos de agua, se recopiló las facturas del acueducto de las 21 sedes y se completó la matriz de consumos para el primer semestre del 2020.	Metros cúbicos consumidos/Bimestre	Reducción 10% con respecto al año anterior	50%	Ninguno	Trabajo en equipo.	Confinamiento por Covid-19.	Solicitar permisos de ingreso a sedes.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Actualización de la matriz de consumos de energía hasta mayo del 2020. Actualización de la matriz de consumo de gas con las órdenes de pago recibidas.	Kwh consumidos	Reducción 10% con respecto al año anterior.	35%	Disponibilidad inmediata de los datos de consumos para responder cualquier solicitud de información.	Ninguno	Limitado acceso a datos.	Se requiere de información de recursos físicos.	se evidencia avance en las actividades programadas. se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Se tienen los consumos de energía discriminados por sede hasta mayo del 2020.	Kwh consumidos	Reducción 10% con respecto al año anterior.	50%	Disponibilidad inmediata de los datos de consumos para responder cualquier solicitud de información.	Ninguno	Confinamiento por Covid-19.	Solicitar permisos de ingreso a sedes.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Actualizar el Inventario de fuentes de iluminación en todas las sedes, no se ha podido realizar debido a la contingencia por COVID-19.	Kwh consumidos	Reducción 10% con respecto al año anterior.	0%	Ninguno	Ninguno	Confinamiento por Covid-19.	Depende de las directrices tomadas por rectoría para acceder a todas las sedes de la universidad. La sustitución de luminarias depende de Recursos Físicos.	No se presentó avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Se realiza la publicación de la pieza gráfica sobre el manejo de residuos en pacientes diagnosticados con COVID-19, divulgada mediante correos electrónicos institucionales en abril de 2020 y permite dar cumplimiento a la actividad de realizar 2 publicaciones virtuales sobre separación en la fuente, reciclaje y beneficios a los recicladores. (50%) Se elabora y difunde con la Comunidad Universitaria el Boletín virtual de divulgación de acciones ambientales del Sistema de Gestión Ambiental, con información y noticias relacionadas con el Programa de Gestión Integral de Residuos y separación en la fuente, el 30 de mayo de 2020.	Residuos dispuestos/Total de residuos producidos Trámites realizados	Gestión del 100%	30% Es menor que el avance por actividad, debido a que hay varias actividades del Programa sin avance.	Promoción y fortalecimiento de la Cultura Ambiental en la Comunidad Universitaria.	El uso de redes virtuales.	Ninguno	Depende de las directrices tomadas por rectoría para acceder a todas las sedes de la universidad.	Es importante definir estrategias para evitar atrasos en los procesos asociados a las actividades
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	En abril se recogieron escombros en la Facultad Tecnológica. En abril se recogieron residuos vegetales como pasto y ramas en la sede Thomas Jefferson la cual se encontraba en una situación crítica de acumulación de bolsas con residuos ya que las empresas por el inicio de emergencia sanitaria no se encontraban aceptando agendamientos. Para el mes de junio se realizó recolección de residuos de poda para la Facultad de Ciencias y Educación Sede Macarena A.	Residuos dispuestos/Total de residuos producidos Trámites realizados	Gestión del 100%	50%	Ninguno	Trabajo en equipo.	Ninguno	A medida que se generen residuos, se contactará a las empresas de recolección correspondientes.	Aunque las sedes no se están usando, si se generan residuos de corte de pasto y poda.
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Se da continuidad al proceso de registro del aviso localizado en la entrada del parqueadero de la Facultad de Ingeniería.	Residuos dispuestos/Total de residuos producidos Trámites realizados	Gestión del 100%	20%	Recursos Físicos retiro el aviso localizado en la entrada del parqueadero de la Facultad de Ingeniería.	Ninguno	Ninguno	Se estará pendiente de los demás avisos y sus permisos correspondientes ya que estos no se han pagado.	Los trámites serán coordinados con la OAPC ya que de ellos dependen los recursos.

ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Debido al confinamiento por Covid-19 la Universidad no ha tenido normalidad por lo tanto no se ha podido realizar la caracterización de vertimientos. Por otra parte, de la OAPC se ha determinado que para este año no hay recursos para contratar el servicio.	Residuos dispuestos/Total de residuos producidos Trámites realizados	Gestión del 100%	0%	Ninguno	Ninguno	Inactividad académica en la Universidad.	En el Proyecto de Inversión 7896 se tiene contemplado el recurso para realizar esta caracterización en 2021.	No se presentó avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	En el segundo trimestre de 2020 no se realizaron actividades relacionadas con el Plan de Acción, teniendo en cuenta que las fechas establecidas para estas actividades no correspondían a estos meses.	Contratos con componente ambiental/Total de contratos realizados	Gestión del 100%	0%	Ninguno	Ninguno	Confinamiento por Covid-19.	Depende de las directrices tomadas por rectoría para acceder a todas las sedes de la universidad.	No se presentó avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Se realizan los lineamientos a medida que las dependencias van solicitando, estos se emiten.	Contratos con componente ambiental/Total de contratos realizados	Gestión del 100%	50%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	A medida que las dependencias van solicitando lineamientos, estos se emiten.
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	En el primer trimestre del 2020 se consolidó la información de la implementación del curso en el 2019.	Contratos con componente ambiental/Total de contratos realizados	Gestión del 100%	100%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	En el primer trimestre del 2020 se consolidó la información de la implementación del curso en el 2019.
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Elaboración de los Boletines ambientales 1 y 2 del programa de Implementación de Prácticas Sostenibles. Conmemoración de la Semana Ambiental 2020.	(#Actividades Realizadas)/ (#Total de las propuestas) x100%	Gestión del 100%	100%	Ninguno	Trabajo en equipo.	Ninguno	Ninguno	Se cumplió la meta.
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Asistencia a reuniones de seguimiento de la formulación del PIMS - UDFJC. Elaboración de infografía resultados preliminares PIMS – UDFJC. Elaboración documento “Buenas prácticas en la promoción de la movilidad sostenible en universidades de Bogotá”. Elaboración de oficio para Bienestar Institucional. Participación en las mesas de la Red Muévete Mejor de la SDM. Oficio de solicitud de información bici parqueaderos DRF. Lanzamiento encuesta virtual diagnóstico PIMS.	(#Actividades Realizadas)/ (#Total de las propuestas) x100%	Gestión del 100%	80%	Ninguno	Trabajo en equipo.	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Elaboración de infografía resultados preliminares PIMS – UDFJC. Asistencia a reuniones de seguimiento de la formulación del PIMS - UDFJC. Elaboración oficio DRH teletrabajo. Reuniones de seguimiento a la formulación del PIMS – UDFJC. Avances documento PIMS – UDFJC. Oficio de concepto jurídico OAJ proyectado por el Programa de Egresado UDFJC. Oficio de solicitud de información bici parqueaderos DRF. Elaboración de oficio para Bienestar Institucional.	(#Actividades Realizadas)/ (#Total de las propuestas) x100%	Gestión del 100%	80%	Ninguno	Trabajo en equipo.	Ninguno	Se espera que el PIMS sea avalado.	se evidencia avance en las actividades programadas. se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Reuniones con el grupo de Desarrollo Físico para tratar aspectos ambientales de la construcción del edificio Techne y Lectus de la Facultad Tecnológica.	(#Actividades Realizadas)/ (#Total de las propuestas) x100%	Gestión del 100%	50%	Ninguno	Trabajo conjunto con desarrollo físico.	Ninguno	Se debe continuar el trabajo conjunto entre las dos oficinas SGA y desarrollo físico.	continuar con las actividades establecidas para seguir con el nivel de avance de la meta

ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	actualización del inventario forestal, actividad suspendida por el cierre de las sedes, por las medidas de confinamiento por la emergencia sanitaria declarada por el gobierno Distrital y Nacional.	(#Actividades Realizadas)/ (#Total de las propuestas) x100%	Gestión del 100%	10%	Ninguno	Ninguno	Confinamiento por Covid-19.	Depende de las directrices tomadas por rectoría para acceder a las sedes necesarias de la universidad	Por el cierre de las sedes de la universidad no se ha presentado avance en las actividades
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Visitas a las sedes, no se presentan avances en esta actividad, debido a que por el periodo de aislamiento preventivo obligatorio por la Pandemia de COVID-19, no se están desarrollando actividades presenciales en las sedes.	(#Actividades Realizadas)/ (#Total de las propuestas) x100%	Gestión del 100%	25%	Ninguno	Ninguno	Confinamiento por Covid-19.	Depende de las directrices tomadas por rectoría para acceder a todas las sedes de la universidad.	Por el cierre de las sedes de la universidad no se ha presentado avance en las actividades
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Los avances que se presentan en esta actividad se relacionan en la actividad "Coordinar la recolección y entrega de todos los residuos generados en las sedes de la Universidad, con las empresas de aseo y gestores autorizados" y corresponden solamente a residuos especiales (escombros y poda). No se presentan más avances en esta actividad, debido a que por el periodo de aislamiento preventivo obligatorio por la Pandemia de COVID-19, no se están desarrollando actividades presenciales en las sedes y por lo tanto no se generan residuos ordinarios, reciclables, peligrosos ni hospitalarios	(#Actividades Realizadas)/ (#Total de las propuestas) x100%	Gestión del 100%	50%	Ninguno	Trabajo en equipo.	Confinamiento por Covid-19.	A medida que se generen residuos, se organizarán y embalarán y se contactará a las empresas de recolección correspondientes.	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Durante este trimestre, se presentan los siguientes informes: En abril: Respuesta de la solicitud de los soportes del Plan de mejoramiento del hallazgo del PACA a cargo del SGA, conforme a la información solicitada por la Contraloría. Anexo 4 En junio: Respuesta a solicitud de Información de la Oficina de Acreditación Institucional, para la actualización de indicadores de gestión ambiental, a incluir en el Informe con fines de Reacreditación Institucional. Anexo 7. Revisión y respuesta a la observación preliminar realizada por la Contraloría Distrital en el marco del Auditoría de Regularidad PAD 27 2020.	(#Actividades Realizadas)/ (#Total de las propuestas) x100%	Gestión del 100%	50%	Cumplimiento de la normatividad ambiental y de los requerimientos de entes internos y externos.	Trabajo en equipo.	Ninguno	A medida que los informes sean solicitados, se organizará la información para dar cumplimiento con los requerimientos.	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Debido a que por el periodo de aislamiento preventivo obligatorio por la Pandemia de COVID-19, se realizó la Semana Ambiental dirigida a toda la comunidad universitaria entre el 1 y el 5 de junio, de forma virtual, a través de FacebookLive. Se realizaron 10 conferencias, 1 panel, 2 concursos de fotografía, presentación de videos de movilidad y árboles emblemáticos.	# capacitaciones realizadas/# capacitaciones propuestas	100% de las capacitaciones	50%	En la semana ambiental 2020 se evidenció: 6.774 likes, 1.835 espectadores en vivo, 1.809 reproducciones de videos, 4.268 amigos en Facebook, 62 participantes en concurso fotografía, 11 conferencias y 1 foro.	Trabajo en equipo.	Ninguno	Se realizarán otras capacitaciones una vez se retome el trabajo presencial.	continuar con las actividades establecidas para proseguir con el incentivo de procesos de capacitación

ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Para esta actividad, se encuentran dos estudiantes de Ingeniería Sanitaria realizando como modalidad de grado una "pasantía" sobre una propuesta de planta de tratamiento para aguas subterráneas para la sede Bosa Porvenir; actualmente por la emergencia sanitaria, la toma de muestras de agua y sus análisis no se han podido realizar dadas las restricciones y cierres permanentes en la Localidad de Bosa y empresas de análisis.	# de propuestas realizadas/ # total de propuestas	100%	50%	Ninguno	Ninguno	Confinamiento por Covid-19.	Depende de las directrices tomadas por la rectoría para acceder a todas las sedes de la universidad.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Durante este trimestre, se presentan los siguientes informes a Control Interno: En abril: Durante este periodo mes la Oficina Asesora de Control Interno realiza seguimiento a las actividades del Plan de acción 2019. Anexo 3 A y B En mayo: Informe de seguimiento de la implementación del SGA, dirigido a la Oficina Asesora de Control Interno, para el seguimiento a las actividades del Subsistema de Gestión Ambiental. Anexo 5 A y B. Elaboración de informe de seguimiento a la ejecución del contrato, para respuesta a seguimiento contractual realizado por la Oficina Asesora de Control Interno.	# de informes presentados/ # de informes requeridos	100%	50%	Cumplimiento de la normatividad ambiental y de los requerimientos de entes internos.	Trabajo en equipo.	Ninguno	A medida que los informes sean solicitados, se organizará la información para dar cumplimiento con los requerimientos.	Se observa que se están desarrollando las actividades propuestas en los tiempos y términos establecidos
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Manejo del Facebook, Twitter e Instagram del SGA. Apoyo en la transmisión de los diferentes eventos de la Semana Ambiental 2020 por medio de la página de Facebook del SGA. Actualización constante de la página web del SG	(#Actividades Realizadas)/ (#Total de las propuestas) x100%	100%	50%	Dar visibilidad al trabajo realizado por el SGA. Brindar información actualizada a las personas que visiten las redes sociales y la página web del SGA.	El acceso a comunicaciones virtuales.	Ninguno	Se seguirán actualizando periódicamente.	se continúa con los procesos de actualización de las redes sociales y la página web, permitiendo la entrega oportuna de la información
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39-Actualizar, simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones universitarias	Se realizó el informe con la metodología a desarrollar para la programación y proyección presupuestal para la vigencia 2021	No. de Cronogramas requerido/No. de Cronogramas efectuados	100%	100%	Se inició el proceso de programación de actividades para el presupuesto 2021	Ninguno	Algunas fechas establecidas en el cronograma no se han podido cumplir oportunamente teniendo en cuenta el tema relacionado de la emergencia sanitaria a raíz del covid 19. Debido a la virtualidad se dificulta poder desarrollar algunas de las actividades demorando los procesos	Ninguno	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39-Actualizar, simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones universitarias	Se realizaron las siguientes actividades para la proyección del presupuesto 2021. * Revisión del Plan de cuentas * Reuniones virtuales con las dependencias para socializar la metodología de la proyección del presupuesto 2021. * Diseño del formato de la Matriz del plan de acción 2021 e información presupuestal * Revisión supuestos macroeconómicos	Presupuesto 2021 consolidado	100%	100%	Las matrices de los planes de acción diligenciadas y allegadas por las unidades académicas administrativas	La gestión que realizó la oficina de planeación para poder realizar las mesas de trabajo	El atraso que se ha generado, toda vez que algunas dependencias no entregan oportunamente la información requerida	Ninguna	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39-Actualizar, simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones universitarias	* Solicitud informacion docente Omer Calderon * Analisis recaudo * Respuesta derecho de peticion al representante de la camara David Racero Mayorca * Derecho de petecion Manuel Sarmiento * Respuesta a la proposicion 426 elevado por lo concejales de Colombia Humana (Heidi sanchez, Ana Teresa Bernal y Susana Muhamad	# de solicitudes atendidas / # de solicitudes recibidas * 100	100%	100%	Respuesta oportuna dentro de los terminos de ley a los derechos de peticion y requerimientos allegados Documento remitido a los directivos para la toma de decisiones sobre el analisis de recaudo	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Se presenta un avance de ejecución del 100%, evidenciando un desarrollo eficiente de las actividades durante el trimestre
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39-Actualizar, simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones universitarias	Se realizo la solicitud del segundo informe de seguimiento trimestral Se hicieron reuniones virtuales para atender las solicitudes de las dependencias. Se revisaron las matrices y se solicitaron ajustes y correcciones. Se realizo el consolidado del informe de seguimiento del segundo trimestre	# de informes de planes de acción realizados	400%	200%	Informe Institucional Seguimiento Segundo Trimestre Plan de Accion 2020	Ninguna	La demora del envio de la informacion por parte de las dependencias	Ninguna	Se observa que se están desarrollando las actividades propuestas en los tiempos y términos establecidos
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de la cobertura y las politicas de inclusion	Se continuó con el proceso de recopilación de información sobre áreas, población de la comunidad universitaria, valor representado en el pago de arrendamientos y/o alquileres, estado actual de los proyectos en curso o iniciados en el marco del PMDF	PMEE formulado	100%	40%	Se estableció la condición de los predios usados por la UDFJC: propios, comodato, arrendo, alquileres	Solicitud de información a otras dependencias de la Universidad.	La información en la Universidad no se encuentra organizada y tabulada por proyectos o Sedes, si no en archivos o documentos archivados con No. De consecutivos, fechas o asuntos. Para el caso de la infraestructura es importante contar con información por proyectos y/o sedes.	Organización de un drive con la información que se va desarrollando, consultando, o que es remitida por otras dependencias.	se evidencia avance en las actividades programadas. se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de la cobertura y las politicas de inclusion	Avances del contrato 1871 que tiene como objeto elaborar el PMEE en el componenete de infraestructura para la Facultad de Ingenieria, y diseño del nuevo edificio para esta Facultad	# de solicitudes atendidas / # de solicitudes extendidas * 100	100%	25%	Avances en el PMEE de la Facultad de ingenieria	Ninguna	Las restricciones de movilidad generadas por el aislamiento preventivo obligatorio se dificulto la toma de datos para generar el estudio de transito de la Sede Calle 40	Ninguna	Se buscaron alternativas como estudios alternos, presedentes o de proyectos cercanos para generar los datos requeridos.
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de la cobertura y las politicas de inclusion	De acuerdo con las solicitudes realizadas por las diferentes instancias de la UDFJC, se emiten conceptos tecnicos sobre espacios para arrendamiento y/o asignaciones de espacios.	# de espacios físicos asignados / # de espacios físicos Solicitados * 100	100%	25%	Se emitieron los conceptos solicitados.	Oportuna gestion de las solicitudes	Ninguna	Ninguna	continuar con las actividades establecidas para seguir con el nivel de avance para el cumplimiento de la meta
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de la cobertura y las politicas de inclusion	Elaboración del documento de trabajo	Proyecto de Resolución presentado	100%	50%	Contrato profesional para eleborar la actividad	Las actividades de revisión de información existente iniciaron en el mes de marzo de 2020	Revisión de referentes para establecer indices para el cobro por concepto de arrendamiento de espacios	Ninguna	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	35-Lograr la calidad y disponibilidad del 100% de la informacion institucional, que no tenga restricción constitucional ni legal	Se formulan 12 proyectos de inversión los cuales se les programo los siguientes indicadores: Indicador de Meta Indicadores de Productos Indicadores de Gestión	Batería de Indicadores por proceso institucional	100%	10000%	Fichas EBI y MGA http://planeacion.udistrital.edu.co:8080/banco-de-proyectos	El compromiso de los gestores de los proyectos	los tiempos reducidos para el cumplimiento de los objetivos	Mediante los nuevos indicadores se realizaron seguimientos mas detallados,	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36-Implantar mecanismos de participacion de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria en las instancias de planeacion, gestion, seguimiento y evaluacuion de la Universidad	Formulación, inscripción y registro de 12 proyectos en la herramienta informática MGA Web , en Sistema de seguimiento a los programas proyectos y metas al Plan de Desarrollo de Bogotá D.C.- SEGPLAN y en SUIFP- TERRITORIO- Se tranfiere y se viabilizan los proyectos en SUIFP- TERRITORIO-	N° de proyectos con seguimiento en la vigencia /N° Proyectos incluidos en el POAI en la vigencia *100	7688350800%	10000%	Cumplimiento e Circular externa 007 del 08 de mayo de 2020, emitida por la Secretaria Distrital de Planeación y la Secretaria Distrital de Hacienda en desarrollo del proceso de armonización presupuestal	Ninguna	Ninguna	Ninguna	EL proceso de formulación de proyectos fue terminado

ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36-Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la Universidad	seguimiento en el Sistema de seguimiento a los programas proyectos y metas al Plan de Desarrollo de Bogotá D.C.- SEGPLAN con corte 31 de mayo de 2020 de los componentes: Inversión, gestión, actividades y territorialización.	N° de proyectos con seguimiento en la vigencia /N° Proyectos incluidos en el POAI en la vigencia *100	7688350800%	10000%	Realizar y acompañar en la ejecución de los proyectos a fin de mejorar los indicadores de gestión	Ninguna	Cronogramas	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36-Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la Universidad	Seguimiento mensual a la ejecución presupuestal (vigencia -reservas)	N° de proyectos con seguimiento en la vigencia /N° Proyectos incluidos en el POAI en la vigencia *100	7688350800%	10000%	Mantener Actualizada la información para los gestores y ordenadores de gasto	Ninguna	Ninguna	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36-Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la Universidad	seguimiento en el Sistema de seguimiento a los programas proyectos y metas al Plan de Desarrollo de Bogotá D.C.- SEGPLAN con corte 31 de mayo de 2020 de los componentes: Inversión, gestión, actividades y territorialización.	N° de proyectos con seguimiento en la vigencia /N° Proyectos incluidos en el POAI en la vigencia *100	7688350800%	10000%	Permitir medir el avance físico, financiero y de gestión de los proyectos de inversión de la UD	Ninguna	Ninguna	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36-Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la Universidad	Programación del Plan de Acción 2020 - 2024 del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para el siglo XXI en el Sistema de seguimiento a los programas proyectos y metas al Plan de Desarrollo de Bogotá D.C.- SEGPLAN	N° de proyectos con seguimiento en la vigencia /N° Proyectos incluidos en el POAI en la vigencia *100	7688350800%	10000%	Cumplimiento de la Ley 152 de 1994, de los Acuerdos 12 de 19941 y 257 de 20062, y del Decreto 714 de 19963, las entidades distritales deberán preparar (bajo la coordinación y acompañamiento de la Secretaría Distrital de Planeación – SDP), el Plan de Acción del Plan de Desarrollo Distrital 2020-2024, Un nuevo contrato social y ambiental para el siglo XXI - UNCSAB, en el marco del Acuerdo 761 de junio de 2020.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36-Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la Universidad	Se realiza modificaciones Plan Anual de Adquisiciones en mayo por adición presupuestal y en julio por terminación del proceso de armonización	N° de proyectos con seguimiento en la vigencia /N° Proyectos incluidos en el POAI en la vigencia *100	7688350800%	10000%		Ninguna	Ninguna	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36-Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la Universidad	Cierre de la ejecución presupuestal de inversión del Plan de Desarrollo "Bogotá Mejor para Todos Sesiones de trabajo individuales por proyecto Comunicación permanente y activa Formulación, inscripción y registro de 12 proyectos en la herramienta informática MGA Web Formulación, inscripción y/o registro de 12 proyectos nuevos, en el SEGPLAN Mesas de trabajo SED, SDP, SDH Indicadores Plan Plurianual de Inversión Solicitudes de concepto de traslado presupuestal de armonización a la Secretaría Distrital de Planeación Presentación ante Comité de Gestión Institucional Remisión de (los) Acto(s) Administrativo(s) suscritos por las autoridades competentes (Representante Legal y/o Junta Directiva o Consejo Directivo según sea el caso) a la SDH.	N° de proyectos con seguimiento en la vigencia /N° Proyectos incluidos en el POAI en la vigencia *100	7688350800%	10000%	Cumplimiento e Circular externa 007 del 08 de mayo de 2020, emitida por la Secretaría Distrital de Planeación y la Secretaría Distrital de Hacienda en desarrollo del proceso de armonización presupuestal	Ninguna	Ninguna	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades

ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36-Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la Universidad	Se realiza Informe de ejecución presupuestal	N° de proyectos con seguimiento en la vigencia /N° Proyectos incluidos en el POAI en la vigencia *100	7688350800%	10000%	Permitir medir el avance, financiero	Ninguna	Ninguna	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36-Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la Universidad	No se han suscrito convenios	N° de proyectos con seguimiento en la vigencia /N° Proyectos incluidos en el POAI en la vigencia *100	7688350800%	0%	Ninguna	Ninguna	Dada la contingencia algunos temas se han rporizados y otros como el caso d elos convenio han quedado en pausa.	Ninguna	No se presento avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36-Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la Universidad	Se ha brindado respuesta a los requerimientos internos y externos que son competencia del Banco de Proyectos	N° de proyectos con seguimiento en la vigencia /N° Proyectos incluidos en el POAI en la vigencia *100	7688350800%	10000%	CumplimientoCONSTITUCION POLITICA - y LEY 1755 DE 2015	Ninguna	Ninguna	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36-Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la Universidad	Mesas de trabajo con gestores para la formulación de los proyectos, SED, SDP, SDH Indicadores Plan Plurianual de Inversión Sesiones de trabajo individuales por proyecto Comunicación permanente y activa	N° de proyectos con seguimiento en la vigencia /N° Proyectos incluidos en el POAI en la vigencia *100	7688350800%	10000%		Ninguna	Ninguna	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36-Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la Universidad	Elaboracion y presentación de informes definidos	N° de proyectos con seguimiento en la vigencia /N° Proyectos incluidos en el POAI en la vigencia *100	7688350800%	10000%		Ninguna	Ninguna	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39-Actualizar, simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones universitarias.	Se socializó con los Líderes, Gestores y sus Equipos de Trabajo, la consolidación del Plan de Acción para la adecuación y sostenibilidad del SIGU	Cumplimiento del Plan de Acción del SIGUD 2019 - 2020	100%	1%	Avance para el cumplimiento en la implementación del Plan de Acción para la Adecuación y Sostenibilidad del SIGUD - MIPG		Incumplimiento de los compromisos por parte de los Líderes y Gestores en las fechas establecidas	Mayor y mejor compromiso por parte de los Líderes y Gestores de Procesos	se presenta desarrollo de actividades en el trimestre pero se deben tomar acciones pertinentes para evitar atrasos en los procesos y mejorar el nivel de avcance del indicador para cumplir con el alcance de la meta
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39-Actualizar, simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones universitarias.	Se diseñó Formato para realizar monitoreo a la ejecución del Plan de Acción para la adecuación y sostenibilidad del SIGUD.	Cumplimiento del Plan de Acción del SIGUD 2019 - 2020	100%	1%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Pese a que en el trimestre se desarrolla actividad no se evidencian resultados de la misma y hay un bajo nivel de avance en el indicador

DEPENDENCIA: OFICINA JURÍDICA

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVAODS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META (LINK,EVIDENCIAS)	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	Digitalizar los expedientes contractuales que se encuentran bajo la custodia de la Oficina Asesora Jurídica de la vigencia 2019 para efectos de contestar a los entes de control interno de la Universidad. capacitaciones y reuniones para las publicaciones de conceptos jurídicos.	Carpetas Verificadas/Total Carpetas Contractuales 2019	100%	25%	Fotos Correo, Drive	Tener un computador disponible para así mantener actualizado el correo para dar respuestas oportunas.	Debido a la emergencia sanitaria por COVID-19, no se ha hecho posible asistir con frecuencia a la Universidad para poder dar cumplimiento de los requerimientos del usuario que solicita un expediente digital.	Mantener digitalizado los expedientes los que mas se pueda para tal fin que se puedan consultar en su totalidad.	Debido a la emergencia sanitaria por COVID-19 no se ha podido cumplir con la totalidad de las actividades propuestas en la oficina jurídica.
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	Se realizo la actualización de los contratos del año,2019 y 2020, en el Drive del correo de la oficina, responder solicitudes de prestamos a diferentes áreas de la Universidad.	Carpetas Verificadas/Carpetas Recibidas para contratación 2019	100%	25%	Fotos Correo, Drive	Tener un computador disponible para así mantener actualizado el correo para dar respuestas oportunas.	Debido a la emergencia sanitaria por COVID-19, no se ha hecho posible asistir con frecuencia a la Universidad para poder dar cumplimiento de los requerimientos del usuario que solicita un expediente digital	Mantener digitalizado los expedientes los que mas se pueda para tal fin que se puedan consultar en su totalidad.	Debido a la emergencia sanitaria por COVID-19 no se ha podido cumplir con la totalidad de las actividades propuestas en la oficina jurídica.

ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	Se realizó la actualización de los contratos del año, 2019 y 2020, en el Drive del correo de la oficina, responder solicitudes de préstamos a diferentes áreas de la Universidad.	Carpetas Digitalizadas/Total Carpetas Contractuales 2019	100%	100%	Fotos Correo, Drive	Tener un computador disponible para así mantener actualizado el correo para dar respuestas oportunas.	Debido a la emergencia sanitaria por COVID-19, no se ha hecho posible asistir con frecuencia a la Universidad para poder dar cumplimiento de los requerimientos del usuario que solicita un expediente digital	Mantener digitalizado los expedientes los que más se pueda para tal fin que se puedan consultar en su totalidad.	Debido a la emergencia sanitaria por COVID-19 no se ha podido cumplir con la totalidad de las actividades propuestas en la oficina jurídica.
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	38- Actualizar compilar depurar y difundir el 100% de las normas expedidas por las autoridades institucionales	Durante el 2 trimestre de 2020, se realizaron seis (6) sesiones de comité de conciliación, en las cuales se llevaron cuatro (04) solicitudes de conciliación extrajudicial recibidas por la entidad. (Mario Amezcuita, Aldemar Ortega, Ricardo Baracaldo, Fedecon)	Solicitudes de conciliación tramitadas/total solicitudes de Conciliación	100%	4 Solicitudes de conciliación tramitadas/4 solicitudes de Conciliación radicadas	Tramitar las solicitudes de conciliación que se radiquen en la Universidad, llevando para estudio las fichas técnicas a comité de conciliación, y asistir a las audiencias de conciliación programadas por la Procuraduría General de la Nación	Llevar en debida forma la representación judicial en favor de los intereses de la Universidad - cumplir con la normatividad vigente respecto al manejo del comité de conciliación	Ninguna	Continuar tramitando en tiempo las diferentes solicitudes de conciliación	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	38- Actualizar compilar depurar y difundir el 100% de las normas expedidas por las autoridades institucionales	Durante el 2 trimestre de 2020, se radicaron en SIPROJ cuatro (04) solicitudes de conciliación extrajudiciales radicadas en la entidad. (Mario Amezcuita, Aldemar Ortega, Ricardo Baracaldo, Fedecon)	Solicitudes de conciliación registradas en SIPROJ/ Total de solicitudes de conciliación	100%	4 Solicitudes de conciliación registradas en SIPROJ/ 4 solicitudes de conciliación radicadas	Mantener actualizado el sistema de información de Procesos Judiciales SIPROJ, y cumplir con las disposiciones que en la materia el Distrito impone.	Facilitar la búsqueda de información por parte de los diferentes usuarios y/o antes de control	Ninguna	Continuar con la debida alimentación del SIPROJ, cada vez que se radique una solicitud de conciliación extrajudicial	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	38- Actualizar compilar depurar y difundir el 100% de las normas expedidas por las autoridades institucionales	Durante el 2 trimestre de 2020, se radicaron cuatro (04) solicitudes de conciliación extrajudiciales en la entidad. (Mario Amezcuita, Aldemar Ortega, Ricardo Baracaldo, Fedecon), frente a las cuales la Universidad mediante apoderado, asistió a cada una de las Audiencias de conciliación convocadas por la Procuraduría General de la Nación	Actas audiencias de conciliación/ Total de solicitudes de conciliación	100%	4 Actas audiencias de conciliación/ 4 solicitudes de conciliación	Atender en tiempo y sin dilatación las citaciones a las audiencias de conciliación convocadas por la Procuraduría General de la Nación	Ejercer en debida forma, la representación extrajudicial en favor de los intereses de la Universidad	Ninguna	Continuar ejerciendo la representación extrajudicial de la Universidad de manera diligente y eficaz	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	38- Actualizar compilar depurar y difundir el 100% de las normas expedidas por las autoridades institucionales	La entidad no cuenta con procesos en Tribunal de Arbitramento	Número de Tribunales de Arbitramento tramitados/Número total de Tribunales de Arbitramento	100%	0 Tribunales de Arbitramento tramitados/0 solicitudes de Tribunales de Arbitramento	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Durante el 1 trimestre de 2020, no fue notificada la Universidad respecto a demandas en tribunal de Arbitramento, y tampoco la Universidad inició demanda al respecto
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	38- Actualizar compilar depurar y difundir el 100% de las normas expedidas por las autoridades institucionales	Durante lo corrido del 2 trimestre de 2020, cada uno de los abogados externos adscritos a la Oficina Asesora Jurídica, ha actualizado los procesos judiciales en el aplicativo SIPROJ, de conformidad a la carga procesal asignada; así mismo se realizó la calificación trimestral del contingente en el SIPROJ	Número de Procesos actualizados/Número total de procesos	100%	213 Procesos actualizados/213 procesos judiciales en total	Mantener actualizado el SIPROJ con los procesos judiciales a cargo de la Oficina	Facilitar la búsqueda de información por parte de los diferentes usuarios y/o antes de control	Ninguna	Continuar con la debida alimentación del SIPROJ, de manera periódica	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	38- Actualizar compilar depurar y difundir el 100% de las normas expedidas por las autoridades institucionales	Durante el 2 trimestre de 2020, se puede evidenciar que cada proceso judicial en el que es parte la Universidad, tiene apoderado judicial asignado	Número de proceso con apoderado judicial/número total de procesos	100%	213 procesos con apoderado judicial/213 procesos judiciales en total	Ejercer de manera diligente y eficaz la defensa judicial en favor de los intereses de la Universidad	Que en cada uno de los procesos en los que hace parte la universidad, se lleve una defensa técnica de calidad, de conformidad al abogado asignado	Ninguna	Continuar apoderando a los diferentes abogados externos de la Universidad, cada vez que se radique una demanda en contra de la Universidad	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	38- Actualizar compilar depurar y difundir el 100% de las normas expedidas por las autoridades institucionales	Durante el 2 trimestre de 2020, se ejerció la defensa de la Universidad, en la medida de la posible, por cuanto existía, suspensión de términos judiciales, y solo existieron actuaciones en algunos procesos.	Número de solicitudes tramitadas/número total de solicitudes recibidas	100%	37 proceso judiciales en conflictos pensionales / 37 procesos judiciales con representación judicial en conflictos pensionales.	Ejercer de manera diligente y eficaz la defensa judicial en favor de los intereses de la Universidad	En cada uno de los procesos asignados en conflictos pensionales, la Universidad cuenta con una defensa de técnica de calidad.	N/A	Seguir ejerciendo la defensa de la Universidad, en conflictos pensionales, manteniendo los estándares de calidad	Se ha de precisar, que durante el segundo trimestre de 2020, existió suspensión de términos judiciales, por lo que la defensa se limitó sólo a procesos que no estaban cobijados por la misma.

ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	38- Actualizar compilar depurar y difundir el 100% de las normas expedidas por las autoridades institucionales	El proyecto curricular de Maestría en Comunicación - educación, requirió revisar dos casos de estudiantes que solicitaron fraccionamiento de matrícula y presentan mora en el pago de las cuotas	Cobros Coactivos tramitados/ Total de solicitudes de Cobro Coactivo recibidos	100%	100%	No se procedió a realizar un proceso de cobro, toda vez que existió propuesta de acuerdo de pago del estudiante Elkin Montes. La estudiante Eliana Sandoval	La remisión de la documentación completa	Respecto a otros cobros es difícil Ubicación de bienes de los deudores La revisión de las hojas de vida con la División de	Realizar reuniones con la División de Recursos Humanos con el fin de revisar las hojas de vida y los conceptos que se adeudan	Se advierte que los procesos de cobro coactivo conllevan varias actuaciones en el tiempo, razón por la cual solo se hace referencia a las actuaciones relevantes desarrolladas en
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	38- Actualizar compilar depurar y difundir el 100% de las normas expedidas por las autoridades institucionales	Durante el 2 trimestre de 2020, se ha realizado el seguimiento y control a 16 acciones de tutela , a través de correos electrónicos, pues cuando se notifica la tutela, se remite a la dependencia correspondiente, se asigna abogado para que realice el seguimiento y revise el proyecto de respuesta enviado por la dependencia correspondiente, para posteriormente ser firmada por el jefe jurídico y remitida al Juzgado	Numero de tutelas tramitas/Total de tutelas recibidas	100%	16 tutelas tramitadas/16 tutelas recibidas	Ejercer de manera diligente y eficaz la defensa judicial en favor de los intereses de la Universidad, en cuanto a acciones de tutela se refiere	llevar el control de las acciones de tutela radicadas en la Universidad, y su resultado	La demora en las respuestas que deben brindar las dependencias competentes de contestar la acción de tutela y la falta de una base de datos consolidada	Proferir directriz frente al trámite de las tutelas, y llevar base de datos consolidada de la información de las acciones de tutela	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	38- Actualizar compilar depurar y difundir el 100% de las normas expedidas por las autoridades institucionales	La Vicerectoría Administrativa y Financiera requirió informe de todos los trámites de dobles pensiones y demás procesos que tengan relación con pensiones	Número de respuesta oportuna Informes tramitados/Número de solicitudes informes recibidos	100%	100%	Soprote para suscripción de pactos e concurrencia	La Oficina Asesora Jurídica lleva un control de los procesos judiciales con relación al tema pensional.	La Vicerectoría Administrativa y Financiera no ha informado el estado de los trámites a sus cargo con relación al tema de dobles pensiones	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	40- Establecer la adecuada asignacion de funciones, competencias, seguridad jurídica y equilibrio institucional en la organiza, gobierno y gestion de la universidad	Entre abril y junio del presente año, se revisaron los documentos relacionados con tres (3) procesos de selección contractual, realizando los ajustes necesarios, en orden a garantizar su legalidad (apoyo alimentario, mantenimiento data center, y tablets y conectividad alumnos)/ Se radica el tramite a los abogados a cargo de realizar el proceso de contratacion para revisar los requisitos de ley.	Numero de solicitudes de Contratación tramitadas/total de solicitudes de contratación recibidas	100%	3 proyectos de pliegos remitidos/3 proyectos de pliegos revisados Se recibieron 152 solicitudes se elaboraron las 152	Se ha garantizado la legalidad de los procesos de selección contractual adelantados por la entidad, para la adquisición de los bienes y servicios que requiere en ejercicio de las actividades a su cargo, dentro de los parámetros establecidos por la autonomía contractual que le es propia y los principios de la función administrativa	En ninguno de los casos, ha enfrentado situaciones que no le han permitido cumplir con las metas de su plan de acción y es así como, frente a las situaciones derivadas de la pandemia por el COVID-19, se han tomado las medidas y se han ajustado los procedimientos, de tal forma que se siga operando con aceptable normalidad	La Oficina Asesora Jurídica, en ninguno de los casos, ha enfrentado situaciones que no han favorecido el cumplimiento de las metas de su Plan de Acción. En este orden de ideas, en lo que a la emergencia sanitaria originada por la pandemia por el COVID-19, se han tomado las medidas y se han dispuesto los procedimientos para seguir operando con aceptable normalidad	Ninguna	Se desarrollan las actividades establecidas para continuar con los procesos de contratación los cuales se han llevado a cabo sin ninguna novedad
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	40- Establecer la adecuada asignacion de funciones, competencias, seguridad jurídica y equilibrio institucional en la organiza, gobierno y gestion de la universidad	Minutas contractuales elaboradas por la Oficina Asesora / Se radica el tramite a los abogados a cargo de realizar el proceso de contratacion para revisar los requisitos de ley	Número de Contratos realizados/total de solicitudes de contratación recibidas	100%	Se recibieron 152 solicitudes se elaboraron las 152	La celeridad y eficacia con que la Oficina Asesora Jurídica atiende las solicitudes de elaboración de minutas contractuales que se le presentan, favorece el adecuado desarrollo de las actividades administrativas y aún académicas de la Universidad	Se cuenta, por una parte, con el equipo humano suficiente y adecuado para atender los requerimientos de elaboración de minutas contractuales que recibe la oficina, así como con el adecuado soporte tecnológico	La Oficina Asesora Jurídica, en ninguno de los casos, ha enfrentado situaciones que no han favorecido el cumplimiento de las metas de su Plan de Acción. En este orden de ideas, en lo que a la emergencia sanitaria originada por la pandemia por el COVID-19, se han tomado las medidas y se han dispuesto los procedimientos para seguir operando con aceptable normalidad	Ninguna	Se desarrollan los procesos de contratación conforme a las solicitudes recibidas

ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	40- Establecer la adecuada asignación de funciones, competencias, seguridad jurídica y equilibrio institucional en la organiza, gobierno y gestión de la universidad	Se reciben las solicitudes, las cuales son asignadas al abogado que se encarga de realizar la minuta inicial para adiciones, correcciones o modificaciones contractuales de la minuta	Número de Novedades Contractuales tramitadas/Número de Novedades Contractuales recibidas	100%	Se recibieron 07 solicitudes se da salida a las mismas	En el mismo sentido, la atención celerá y eficaz de las peticiones de elaboración de minutas de modificación contractual, aporta al adecuado desarrollo de las actividades académico-administrativas a cargo de la entidad, dentro del señalado marco constituido por la autonomía contractual de la entidad y el respeto a los principios de la función administrativa	Se cuenta, por una parte, con el equipo humano suficiente y adecuado para atender los requerimientos de elaboración de minutas de modificación contractual que recibe la oficina, así como con el adecuado soporte tecnológico	La Oficina Asesora Jurídica, en ninguno de los casos, ha enfrentado situaciones que no han favorecido el cumplimiento de las metas de su Plan de Acción. En este orden de ideas, en lo que a la emergencia sanitaria originada por la pandemia por el COVID-19, se han tomado las medidas y se han dispuesto los procedimientos para seguir operando con aceptable normalidad	Ninguna	Se desarrollan las actividades del proceso de contratación sin ninguna dificultad
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	40- Establecer la adecuada asignación de funciones, competencias, seguridad jurídica y equilibrio institucional en la organiza, gobierno y gestión de la universidad	Esta actividad se realiza de manera permanente, por los abogados integrantes del equipo de trabajo de la Oficina Asesora Jurídica/ Durante el segundo trimestre se recibieron solicitudes por diferentes conceptos e inquietudes a los supervisores de las diferentes áreas	Número de Solicitudes de Asesoría tramitadas/Número total de solicitudes de asesoría recibidas	100%	Solicitudes de asesoría recibidas/Solicitudes de asesoría atendidas Se recibieron 25 solicitudes de las cuales las 30 se dieron respuesta	La respuesta a las solicitudes de asesoría elevadas por supervisores e interventores, favorece que las tareas de seguimiento, vigilancia y control a la ejecución de los contratos suscritos por la entidad, en condición de contratante, satisfaga la consecución de los fines y la satisfacción de las necesidades que motivaron su celebración	De una parte, la Oficina Asesora Jurídica goza de reconocimiento y de respeto al interior de la entidad, lo que hace que su consejo y apoyo sea requerido frecuentemente por supervisores e interventores, mientras que, de otra, se cuenta con el equipo humano idóneo para brindar este tipo de apoyo	La Oficina Asesora Jurídica, en ninguno de los casos, ha enfrentado situaciones que no han favorecido el cumplimiento de las metas de su Plan de Acción. En este orden de ideas, en lo que a la emergencia sanitaria originada por la pandemia por el COVID-19, se han tomado las medidas y se han dispuesto los procedimientos para seguir operando con aceptable normalidad	Ninguna	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	40- Establecer la adecuada asignación de funciones, competencias, seguridad jurídica y equilibrio institucional en la organiza, gobierno y gestión de la universidad	Durante el segundo trimestre se solicitan terminación y liquidación de los diferentes contratos que maneja la universidad	Número de actas revisadas/número total de actas recibidas	100%	Se recibieron un total de 6 las cuales se tramitaron a satisfacción	El control formal y de fondo que la Oficina Asesora Jurídica ejerce sobre las actas de liquidación de los contratos, garantiza que las relaciones contractuales que entabla la entidad lleguen a su fin de la mejor manera posible, garantizando, de paso, que la institución no se enfrente a futuras reclamaciones y demandas, en cuanto ello sea posible	La Oficina Asesora Jurídica cuenta con el equipo profesional idóneo, para realizar la adecuada revisión de los proyectos de acta de liquidación de los contratos y convenios celebrados por la Universidad Distrital	La Oficina Asesora Jurídica, en ninguno de los casos, ha enfrentado situaciones que no han favorecido el cumplimiento de las metas de su Plan de Acción. En este orden de ideas, en lo que a la emergencia sanitaria originada por la pandemia por el COVID-19, se han tomado las medidas y se han dispuesto los procedimientos para seguir operando con aceptable normalidad		se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	40- Establecer la adecuada asignación de funciones, competencias, seguridad jurídica y equilibrio institucional en la organiza, gobierno y gestión de la universidad	La Oficina Asesora Jurídica presta asesoría permanente a los funcionarios y servidores de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas / En la OAJ la mayoría de sus asesorías se dan de manera presencial y verbal ha no ser que requieran ser agendadas y/o atendidas por el jefe, por la contingencia varias de ellas se hicieron de manera telefonica	Número de asesorías tramitadas/número total solicitudes asesoría recibidas	100%	Solicitudes de asesoría recibidas/Solicitudes de asesoría atendidas Se atienden a medida de que el supervisor tenga dudas sobre el proceso de contratación-por la contingencia del covid -19 la mayoría fueron dadas por conceptos e inquietudes punto 4	Por ser su actividad de apoyo transversal a la gestión de la Universidad, la asesoría que la Oficina Asesora Jurídica brinda, en asuntos propios de la actividad de la institución, a los miembros de la Comunidad Universitaria, jefes, dependencias y órganos colegiados, favorece que la actividad funcional por éstos desarrollada se someta a la normatividad vigente y aplicable	En el mismo orden de ideas, la Oficina Asesora Jurídica goza de prestigio y reconocimiento al interior de la entidad, por lo que es frecuentemente requerida su asesoría, en temas atinentes a la actividad de la institución, por parte de los miembros de la Comunidad Universitaria, funcionarios y directivos, frente a lo cual, por otro lado, se cuenta con el adecuado personal profesional	La Oficina Asesora Jurídica, en ninguno de los casos, ha enfrentado situaciones que no han favorecido el cumplimiento de las metas de su Plan de Acción. En este orden de ideas, en lo que a la emergencia sanitaria originada por la pandemia por el COVID-19, se han tomado las medidas y se han dispuesto los procedimientos para seguir operando con aceptable normalidad	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	40- Establecer la adecuada asignación de funciones, competencias, seguridad jurídica y equilibrio institucional en la organiza, gobierno y gestión de la universidad	Entre abril y junio del presente año, se revisaron y ajustaron 6 proyectos de resolución emitidas por diferentes dependencias de la entidad (Comité Institucional de Ciencias Naturales y Matemáticas, Comité Becas Bicentenario, Ordenación del Gasto Becas Bicentenario, Movilidad Académica Virtual, Reglamentación Fondo Investigación e Innovación en Ingeniería, y Uso Secop II)/ En el segundo trimestre se revisaron y dieron visto bueno a las solicitudes realizadas por las diferentes dependencias	Número de actos advtivos revisados/número total de actos advtivos recibidos	100%	6 resoluciones recibidas/6 resoluciones revisadas y ajustadas En total se recibieron 19 solicitudes de revisión de resoluciones las cuales el tiempo de respuesta era rapida a las cuales se les dio respuesta a las mismas	En la misma línea de lo planteado hasta ahora, la revisión, formal y de fondo, de los actos administrativos proferidos por los órganos directivos de la entidad y otras dependencias, cuando estas últimas lo requieran, facilita que la gestión administrativa allí encarnada, se someta al imperio de las normas vigentes y aplicables	La Oficina Asesora Jurídica cuenta con el personal profesional idóneo, para atender adecuadamente las solicitudes de revisión de los actos administrativos proferidos por los órganos de gobierno de la entidad y por otras dependencias de la misma, en este último caso, cuando lo requieren	La Oficina Asesora Jurídica, en ninguno de los casos, ha enfrentado situaciones que no han favorecido el cumplimiento de las metas de su Plan de Acción. En este orden de ideas, en lo que a la emergencia sanitaria originada por la pandemia por el COVID-19, se han tomado las medidas y se han dispuesto los procedimientos para seguir operando con aceptable normalidad	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	40- Establecer la adecuada asignación de funciones, competencias, seguridad jurídica y equilibrio institucional en la organiza, gobierno y gestión de la universidad	En el segundo trimestre se dieron respuesta alas diferentes solicitudes, derechos de petición, y SDQS radicadas en la OAJ	Número de derechos de petición, quejas o reclamos tramitados/Número de derechos de petición, quejas o reclamos recibidos	100%	En total se recibieron 90 solicitudes / en total se les dio respuesta a las 90	Además de que se garantiza el ejercicio de un derecho fundamental, como es el de petición, la atención oportuna, clara y de fondo, de las peticiones elevadas a la entidad, cuya respuesta corresponde a la Oficina Asesora Jurídica, libra a la entidad del riesgo antijurídico de verse enfrentada a acciones de tutela	La Oficina Asesora Jurídica ha dispuesto una organización y un sistema de seguimiento adecuados, que le permiten atender oportunamente las peticiones que se presentan y cuya respuesta es de su competencia, mientras que, en lo que al fondo de las respuestas se refiere, cuenta con el equipo profesional adecuado	La Oficina Asesora Jurídica, en ninguno de los casos, ha enfrentado situaciones que no han favorecido el cumplimiento de las metas de su Plan de Acción. En este orden de ideas, en lo que a la emergencia sanitaria originada por la pandemia por el COVID-19, se han tomado las medidas y se han dispuesto los procedimientos para seguir operando con aceptable normalidad	Se observa que se están desarrollando las actividades propuestas en los tiempos y términos establecidos

ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	40- Establecer la adecuada asignación de funciones, competencias, seguridad jurídica y equilibrio institucional en la organiza, gobierno y gestión de la universidad	Durante los meses de abril y junio de 2020, el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica asistió a las sesiones de los comités de los cuales es miembro y a las que fue invitado/ Se asistió en su totalidad a las reuniones programadas o de última hora.	Número de reuniones asistidas/numero de reuniones convocada	100%	Se asistieron en un promedio de 60 reuniones programadas con tiempo adicional de las que eran extraordinarias o de última hora para tratar temas importantes y de respuesta urgente	La presencia de la Oficina Asesora Jurídica en las sesiones de los comités y cuerpos colegiados, de los cuales es parte o a los cuales es invitada, en concreto, coadyuva a la tarea de que las discusiones y lineamientos que allí se originen, se sometan al imperio de las normas vigentes y aplicables en la entidad	La Oficina Asesora Jurídica, en cabeza de su jefe, cuenta con el equipo humano adecuado para asistir, ya como miembro, ya como invitada, a las sesiones de los diferentes comités y órganos colegiados de la entidad, en todos los casos, haciendo aportes oportunos y adecuados	La Oficina Asesora Jurídica, en ninguno de los casos, ha enfrentado situaciones que no han favorecido el cumplimiento de las metas de su Plan de Acción. En este orden de ideas, en lo que a la emergencia sanitaria originada por la pandemia por el COVID-19, se han tomado las medidas y se han dispuesto los procedimientos para seguir operando con aceptable normalidad		se desarrollan las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	Debido a la emergencia sanitaria por COVID-19, no se ha hecho posible asistir con frecuencia a la Universidad para poder dar cumplimiento de los requerimientos del usuario que solicita un expediente digital	Carpetas Verificadas/Total Carpetas Contractuales 2019	100%	15%	Fotos Correo, Drive	Debido a la emergencia sanitaria por COVID-19, no se ha hecho posible asistir con frecuencia a la Universidad para poder dar cumplimiento de los requerimientos del usuario que solicita un expediente digital	Debido a la emergencia sanitaria por COVID-19, no se ha hecho posible asistir con frecuencia a la Universidad para poder dar cumplimiento de los requerimientos del usuario que solicita un expediente digital	Mantener digitalizado los expedientes los que mas se pueda para tal fin que se puedan consultar en su totalidad.	Debido a la emergencia sanitaria por COVID-19 no se ha podido cumplir con la totalidad de las actividades propuestas en la oficina jurídica.
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	Se realizó la actualización de los contratos del año, 2019 y 2020, en el Drive del correo de la oficina, responder solicitudes de préstamos a diferentes áreas de la Universidad.	Carpetas Verificadas/Carpetas Recibidas para contratación 2019	100%	100%	Fotos Correo, Drive	Tener un computador disponible para así mantener actualizado el correo para dar respuestas oportunas.	Debido a la emergencia sanitaria por COVID-19, no se ha hecho posible asistir con frecuencia a la Universidad para poder dar cumplimiento de los requerimientos del usuario que solicita un expediente digital	Mantener digitalizado los expedientes los que mas se pueda para tal fin que se puedan consultar en su totalidad.	Debido a la emergencia sanitaria por COVID-19 no se ha podido cumplir con la totalidad de las actividades propuestas en la oficina jurídica.
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	Se realizó la actualización de los contratos del año, 2019 y 2020, en el Drive del correo de la oficina, responder solicitudes de préstamos a diferentes áreas de la Universidad.	Carpetas Verificadas/Carpetas Recibidas para contratación 2019	100%	100%	Fotos Correo, Drive	Tener un computador disponible para así mantener actualizado el correo para dar respuestas oportunas.	Debido a la emergencia sanitaria por COVID-19, no se ha hecho posible asistir con frecuencia a la Universidad para poder dar cumplimiento de los requerimientos del usuario que solicita un expediente digital	Mantener digitalizado los expedientes los que mas se pueda para tal fin que se puedan consultar en su totalidad.	Debido a la emergencia sanitaria por COVID-19 no se ha podido cumplir con la totalidad de las actividades propuestas en la oficina jurídica.
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	Por la situación generada por el COVID-19 y del aislamiento obligatorio, se da la directriz de realizar la contratación de manera transaccional a través del SECOP II, con esto queda publicado en línea todas las contrataciones y sus respectivas novedades contractuales	Número de Contratos publicados/total de suscripciones de contratación recibidas	100%	25%	Ninguno	Se ha capacitado a todo el personal de la Oficina Asesora Jurídica y a los encargados de contratación de cada dependencia de la UDFJC	Ninguna	Ninguna	Se definieron estrategias para que los procesos de contratación no vayan a presentar demoras
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	Por la situación generada por el COVID-19 y del aislamiento obligatorio, se da la directriz de realizar la contratación de manera transaccional a través del SECOP II, con esto queda publicado en línea todas las contrataciones y sus respectivas novedades contractuales	Número de Novedades Contractuales publicadas/Número de Novedades Contractuales suscritas	100%	25%	Ninguno	Se ha capacitado a todo el personal de la Oficina Asesora Jurídica y a los encargados de contratación de cada dependencia de la UDFJC	Ninguna	Ninguna	Se definieron estrategias para todos los procesos requeridos para la contratación y no presentar demoras
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	1. Dar respuesta inmediata cumpliendo con los términos establecidos con el fin de renfir informes externos e internos. 2. Realizar cruces de información diarias entre el archivo TODA LA CONTRATACIÓN (Año-2020) y las notificaciones realizada a las dependencias, así como también con las	Número de Informes tramitados/Número de solicitudes informes recibidos	100%	25%	Esto permite dar respuesta más fácilmente tanto a los entes de control tanto internos como externos.	Esto permite dar respuesta más fácilmente tanto a los entes de control tanto internos como externos.	Ninguna	Ninguna	Se evidencia avance en el indicador por la ejecución de las actividades

DEPENDENCIA: OFICINA DE QUEJAS Y RECLAMOS

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META (LINK,EVIDENCIAS)	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	35- Lograr la calidad y disponibilidad del 100% de la información institucional, que no tenga restricción constitucional ni legal	* En la página web de la OQRAC se actualizaron los informes mensuales de gestión de correspondientes a abril, mayo y junio, en el link, http://reclamos.udistrital.edu.co:8080/informes , 6 actualizaciones correspondientes a imagen y disposición de información en la página web de la OQRAC Tabla 1 (Informe Trimestral II) y el informe Trimestral II publicado en la página web de la OQRAC = 10 * En el Directorio del PWI para el segundo trimestre se realizaron veintitrés (23) actualizaciones del responsable a cargo y teléfonos de contacto de las diferentes unidades académico – administrativas. = 23 * En la Guía de Trámites y Servicios se adelantó la actualización de Trámites y Servicios en los meses de abril, mayo y junio = 3	(Directorio telefónico + PWI + Guía de Trámites) * 100	100%		garantizar a la ciudadanía la información actualizada de trámites, servicios e información de contacto con cada dependencia de la Institución así como lo establecido en el Convenio Interadministrativo entre la Universidad y la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. http://reclamos.udistrital.edu.co:8080/documents/66259/c00dbc3c-7090-489f-b490-cf7e8fef6ffe	*La disponibilidad de los portales www.udistrital.edu.co , https://guiatramitesyservicios.bogota.gov.co/ y http://reclamos.udistrital.edu.co:8080/ para su actualización		Continuar con el cumplimiento de la actividad durante el siguiente Trimestre	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
Enero- Marzo	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	35- Lograr la calidad y disponibilidad del 100% de la información institucional, que no tenga restricción constitucional ni legal	Durante el segundo trimestre se apoyó en la elaboración de material publicitario para el espacio de Rendición de cuentas 2019 con seis (6) piezas gráficas individuales por cada diálogo y Audiencia y una (1) pieza general en las cuales se informaba lo siguiente: - Cronograma de espacios de rendición de cuentas por facultad y la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas por parte de Rectoría. - Horario de transmisión. - Canales de transmisión en directo. - Mecanismos y canales oficiales de participación ciudadana en los diferentes espacios de Rendición de Cuentas 2019.	(# de herramientas de apoyo elaboradas/ #de herramientas de apoyo solicitadas) * 100	100%	100%	A través de las piezas gráficas se informó a la ciudadanía y comunidad universitaria la información de la promoción, canales de transmisión y participación en el ejercicio de rendición de cuentas como un espacio de participación ciudadana, transparencia, integridad y acceso a la información	* La disponibilidad de plataformas como zoom y meet para realizar las reuniones virtuales para aprobación de los medios de difusión de las piezas gráficas y las demás herramientas de virtualidad que facilitaron la elaboración de las piezas gráficas y de la realización de los diferentes espacios de participación ciudadana a través de la rendición de cuentas 2019, teniendo en cuenta que dicha actividad no hubiera sido posible realizarla virtualmente teniendo en cuenta a situación de Emergencia Sanitaria por Covid - 19.	Ninguna	Continuar con la elaboración y ajuste de las demás herramientas de apoyo de comunicación de información solicitadas	
Enero- Marzo	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	35- Lograr la calidad y disponibilidad del 100% de la información institucional, que no tenga restricción constitucional ni legal	Durante el segundo Trimestre de la Vigencia la oficina participó en tres (3) charlas en colegios, de las cinco charlas a las cuales fue invitada, estas charlas se desarrollaron en agendamiento consensuado con las Instituciones de Educación Media a través de las plataformas Google Meet y Zoom	Porcentaje de participación en ferias y eventos = (# de asistencias por la OQRAC a ferias y eventos / # de invitaciones a ferias y eventos + # de solicitudes aprobadas de participación a colegios, entidades y otros eventos) * 100	100%	60%	Se impactó a 210 estudiantes de educación media a los cuales se les brindó información de la Institución acerca del proceso de admisiones y oferta institucional	La disponibilidad de plataformas como Zoom y Meet, por medio de las cuales se ha logrado realizar dichas charlas, ya que de manera presencial como se realizaba anteriormente hubiese sido imposible debido a la emergencia por covid -19	Confirmación de programación por parte de los colegios.	* Ofertar a los colegios distritales, la posibilidad de realizar charlas virtuales para que conozcan la oferta académica y el proceso de admisiones de la Institución.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

Enero- Marzo	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	35- Lograr la calidad y disponibilidad del 100% de la información institucional, que no tenga restricción constitucional ni legal	En las tres (3) charlas desarrolladas en el segundo trimestre de la vigencia 2020 participaron un total de Doscientos diez (210) estudiantes, sin embargo para el mismo periodo en el año inmediatamente anterior se logró brindar información de la oferta académica institucional a dos mil seiscientos noventa y siete (2697) aspirantes lo que deja como resultado un indicador de relacionamiento ciudadano en relación al año anterior con un 8%	Porcentaje de relacionamiento ciudadano en ferias y eventos = (# de ciudadanos que participaron en ferias de servicio, ferias universitarias y eventos en el periodo/# de ciudadanos que participaron en ferias de servicio, ferias universitarias y eventos en el periodo en la vigencia anterior	100%	8%	Se impacto a 210 estudiantes de educación media a los cuales se les brindo información de la Institución acerca del proceso de admisiones y oferta institucional	La disponibilidad de plataformas como Zoom y Meet, por medio de las cuales se ha logrado realizar dichas charlas, ya que de manera presencial como se realizaba anteriormente hubiese sido imposible debido a la emergencia por covid -19	este indicador se ve afectado por las diferentes situaciones de anomalía en el desarrollo de actividades de acercamiento explicadas anteriormente adicionalmente no fue posible participar en la Feria del Libro de Bogotá D.C. por obvias razones, evento al cual si se asistió en 2019 y por ello se obtuvo esta amplia participación en el segundo trimestre 2019	* Ofertar a los colegios distritales, la posibilidad de realizar charlas virtuales para que conozcan la oferta académica y el proceso de admisiones de la institución.	se evidencia avance en las actividades programadas. se debe continuar con las actividades establecidas para un mayor nivel de alcance del indicador
Enero- Marzo	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	Se brindo atención telefónica y virtual a 5048 solicitudes de acceso a la información a través de la ext 1421, el chat institucional, el correo electrónico y el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones - Bogotá Te Escucha	(# de acciones ciudadanas cerradas al periodo/ # de acciones ciudadanas recibidas) * 100	100%	99%	en el segundo Trimestre la OQRAC se propuso atender de manera inmediata a la ciudadanía en el máximo de solicitudes de acceso a la información posibles, logrando aplicar a este objetivo en el 98,6% del total de solicitudes de acceso a la información allegadas a la Institución debieron radicarse a través del Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones – Bogotá Te Escucha, bajo la Tipología de Solicitud de acceso a la Información, la cual cuenta con 20 días hábiles para gestionarse debidamente de acuerdo a los Términos del Decreto 491 de 2020.	La disponibilidad de canales virtuales y telefónicos para continuar atendiendo a la comunidad universitaria y ciudadanía general.	Ninguna	Continuar divulgando los mecanismos de atención a la comunidad universitaria y ciudadanía en general.	Se debe incluir el siguiente indicador para la presente actividad: Porcentaje de solicitudes de acceso a la información respondidas inmediatamente= (# de solicitudes de acceso a la información por canales presenciales y telefónicos (se exceptúan atenciones en ferias), chat y correo solucionadas de manera inmediata en el trimestre/ # de solicitudes de información respondidas de manera inmediata + solicitudes de acceso a la información cargadas a SDQS)) * 100
Enero- Marzo	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	En el segundo trimestre del 2020 se registraron propiamente y recibieron por parte de otras entidades y ciudadanía en general un total de trescientos sesenta y cinco (365) acciones ciudadanas a través del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones – Bogotá Te Escucha	(# de acciones ciudadanas cerradas al periodo/ # de acciones ciudadanas recibidas) * 100	100%	78%	Se logró dar trámite con su debida respuesta al 78% de las acciones allegadas durante el periodo.	La situación de mayor favorecimiento ha sido que este trámite siempre se ha manejado 100% virtual, por lo cual esta situación de Emergencia Sanitaria por Covid - 19, no ha afectado ni generado traumatismos en el proceso ni la gestión de esta actividad	La OQRAC cuenta con seis (6) Puntos de Atención, Super CADE CAD, Super CADE Suba, Sede Administrativa/Facultad Ingeniería, Sede Bosa Porvenir, Facultad Ciencias y Educación y Facultad Tecnológica, sin embargo durante el segundo trimestre no se brindó atención presencial en ninguno de los puntos anteriormente mencionados teniendo en cuenta las medidas de aislamiento preventivo por Covid - 19,	Realizar debidamente los seguimientos a la gestión de peticiones con el fin de lograr respuesta oportuna de todas las dependencias de la Institución.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Enero- Marzo	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	Se analizaron trescientos sesenta y cinco (365) acciones ciudadanas registradas-recibidas y asignaron a las dependencias competentes la totalidad de acciones recibidas, atendiendo en su mayoría a los ciudadanos en los términos y con los atributos de respuesta (coherente, oportuna, cálida, veraz) de la Ley 1755 de 2015.	(# de acciones ciudadanas cerradas al periodo/ # de acciones ciudadanas recibidas) * 100	100%		El tiempo promedio de asignación fue de 1 día hábil, por lo cual se logró dar a conocer las asignaciones a las dependencias competentes de manera pronta y oportuna para su correspondiente trámite.	la actividad de registro, análisis y asignación diaria de peticiones allegadas a través de correo electrónico.	la respuesta pronta previo cumplimiento de términos de Decreto 491 de 2020.	Realizar debidamente los seguimientos a la gestión de peticiones con el fin de lograr respuesta oportuna de todas las dependencias de la Institución.	se desarrollan las actividades en el trimestre pero no se evidencia nivel de avance en el indicador

Enero- Marzo	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	Durante el periodo se presentaron tres (3) informes con corte a 20 de abril, mayo y junio, los cuales fueron puestos en conocimiento del área jurídica de la Oficina.	(# de informe generados / 12) *100	100%	0,5	para su respectivo seguimiento y demás acciones de evaluación y gestión que aporten al desarrollo de la actividad 37.1.5	* Conocer el estado de situación del total de peticiones con el fin de lograr los seguimientos pertinentes a cada petición y dependencia competente.	*La posibilidad de generar el reporte en tiempo real directamente a través del Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones.	Ninguna	Aunque la meta presenta un avance se debe continuar con los procesos para el cumplimiento de la meta y un mayor de nivel de avance del indicador
Enero- Marzo	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	- En el mes de abril se realizó seguimiento a 13 peticiones, en las cuales 9 estaban por vencer y 4 se encontraban vencidas en el mes de Mayo se realizo seguimiento a 28 peticiones, 20 vencidas y 8 por vencer y finalmente en el mes de Junio se realizó seguimiento a 15 peticiones en total en el cual se encontraban 4 vencidas y 11 por vencer. - En el mes de abril se realizó seguimiento a 13 peticiones de las cuales 9 se encontraban próximas a vencer y de las cuales 4 fueron cerradas satisfactoriamente antes del 30 de abril. En el mes de mayo se realizó seguimiento a 28 peticiones de las cuales 24 se encontraban vencidas y 4 próximas a vencer las cuales 24 fueron cerradas satisfactoriamente antes del 31 de mayo. En el mes de Junio se realizó seguimiento a 15 peticiones las cuales 4 estaban vencidas y 11 por vencer de las cuales 10 se cerraron satisfactoriamente antes del 30 de junio.	Porcentaje de seguimiento a acciones ciudadanas detalladas en el informe con corte a 20 = (# seguimientos a acciones ciudadanas / # de acciones ciudadanas relacionadas en el Informe de estado de acciones con corte a 20 de cada mes) *100 * Porcentaje de seguimientos efectivos a acciones ciudadanas detalladas en el informe con corte a 20 = (# acciones ciudadanas cerradas a las cuales se realizo seguimiento/ # seguimientos realizados) *100	100%	68%	Se evidencian los resultados dentro de los formatos de seguimiento, los cuales se adjuntaron en el informe mensual del mes de abril, mayo y junio.	Una situación que pudo mejorar el desempeño de esta actividad fue que la comunicación entre dependencias fue un poco más oportuna.	una situación que desfavoreció el desempeño de esta actividad es que debido a la emergencia sanitaria no se ha podido establecer comunicación directa con el personal a cargo de realizar el seguimiento a las peticiones mediante el sistema y por ende todas las solicitudes de cartas pre y post son atendidos por intermediarios.	Intentar buscar mecanismos idoneos para poder establecer el contacto directo con las personas encargadas en cada dependencia del manejo del Sistema de Quejas - Bogotá te Escucha	Se desarrollan las actividades propuestas es importante definir estrategias para cumplir y mejorar con los procesos del manejo del sistema de Quejas
Enero- Marzo	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	En el periodo se brindó soporte a cuarenta y siete (47) usuarios al interior de la Universidad Francisco José de Caldas, los cuales fueron solicitadas de forma telefónica y vía e –mail	(# Soportes realizados por la OQRAC de la plataforma "Bogotá Te Escucha -SDQS" / # Soportes solicitados por los usuarios de la plataforma "Bogotá Te Escucha -SDQS") * 100	100%	100%	se respondieron inmediatamente logrando apoyar en los procesos a cada dependencia evitando demoras en el tiempo de respuesta a causa de inconsistencias en el sistema los registros de dichos soportes se reflejaron en el formato físico SC-PR-002-FR-003, Registro de Soporte a Usuarios Funcionarios de Bogotá Te Escucha – Sistema Distrital de Quejas y Soluciones	* La comunicación constante con las dependencias y el reconocimiento de la contratista que les apoya en la gestión de acciones ciudadanas.	ocasionales fallas de conectividad del Sistema - Bogotá Te Escucha, sin embargo se han enviado los correspondientes reportes a la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. para la solución de dichas fallas	*Brindar una capacitación general del manejo del Sistema Bogotá Te Escucha, cuando las condiciones de establecer reunión presencial lo permitan.	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
Enero- Marzo	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	Se elaboraron un total de siete (7) informes entregados en el segundo trimestre de la vigencia 2020 a la Institución, Entidades Distritales y de público conocimiento para los ciudadanos de la siguiente forma: - Un (1) Informe Trimestral - Tres (3) informes mensuales correspondientes a los meses de abril, mayo y junio de 2020 los cuales fueron reportados y cargados en la página de la Veeduría Distrital http://redquejas.veeduriadistrital.gov.co/ - Tres (3) informes mensuales correspondientes a los meses de abril, mayo y junio de 2020, los cuales fueron publi	Avance de Informes publicados y entregados a entes competentes = (# de informes entregados a la fecha por la OQRAC / # de informes programados totales año 2019)*100	100%	48, 20%	* Cumplimiento de la Circular 006 de 2017 de la Veeduría Distrital y la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. *La consolidación de la Información plasmada en los Informes mensuales, permite la toma de decisiones asertiva y tomar las acciones de mejora correspondientes para mejorar los resultados del siguiente mes	* Los reportes generados por la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	ninguna	*Las pertinentes de acuerdo a los informes mensuales del siguiente periodo.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

Enero- Marzo	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	Se realizaron dos de acciones de mejora según las peticiones reiterativas que se han presentado en el Sistema de Quejas Bogotá te Escucha durante el primer trimestre del año, encontrando que la División de Recursos Humanos y Secretaría Académica de la Facultad de Ingeniería presentaban falencias a la hora de dar respuesta a las peticiones ciudadanas, por lo cual fueron susceptibles de acción de mejora.	Porcentaje de gestión de mejora a peticiones reiterativas=(# de Acciones de mejora de la OQRAC a dependencias con peticiones reiterativas durante el periodo/ # de casos de interposición de peticiones reiterativas)*100	100%	100%	Se evidencian los resultados en las acciones de mejora escritas que se adjuntan a este informe.	una situación que favoreció el desempeño de esta actividad fue que se pudo realizar dichas acciones de mejora por medio de correo electrónico.	una situación que desfavoreció el desempeño de esta actividad es que debido a la emergencia sanitaria se ha dificultado establecer comunicación directa e inmediata con las dependencias.	Seguir realizando el seguimiento a las diferentes dependencias que presentan falencias a la hora de resolver peticiones ciudadanas con el fin de lograr se mejoren los parámetros de respuesta en forma y tiempo.	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
Enero- Marzo	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	Se realizó propuesta de acción de mejora el 08 de Julio con base en las encuestas de percepción realizadas con corte a 30 de Junio, realizada a 134 estudiantes en las cuales 36 de ellos manifestaron su inconformidad con el servicio en diferentes dependencias, sin embargo en la Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano se detectaron 3 puntos críticos, la Secretaría académica de la Facultad de ciencias y educación detectando 2 puntos críticos y la Red de Datos UDNET detectando dos puntos críticos, por lo cual se realizó propuesta de acción de mejora para estas dependencias	Porcentaje de atención a observaciones realizadas a través de encuestas de percepción virtual=(# de acciones de mejora realizadas/ # de puntos críticos del servicio hallados)*100	100%	0%	Dado a que en las encuestas de percepción virtual con corte a 5 de Junio los ciudadanos no realizaron los comentarios o sugerencias a mejorar de las dependencias a las cuales se encontraban calificando la atención, hubo dificultad en identificar los puntos críticos exactos.	Ninguna	Debido a la emergencia sanitaria y a las medidas adoptadas por el Gobierno Nacional desde el día 20 de marzo del año en curso, no ha sido posible ejecutar de forma presencial las acciones de mejora a la dependencia que se relaciona en el informe, esto fue una situación desfavorable que provocó que se retrasara dicha actividad.	Buscar mecanismos para lograr que los ciudadanos que no se encuentran conformes con los servicios o atención de alguna de las dependencias, informen el motivo de su inconformidad para poder identificar más fácil los puntos críticos y falencias que presentan las dependencias de la Universidad Distrital. ejecutar las acciones de mejora propuestas.	Se relacionan desarrollo de actividades en el trimestre, pero no se evidencia nivel de avance en el indicador
Enero- Marzo	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	En los meses de abril, mayo y junio se realizaron en total 2 orientaciones jurídicas, una por medio de correo electrónico y otra telefónicamente	(# de atenciones jurídicas realizadas/ # de atenciones jurídicas solicitadas en el periodo)*100	100%	100%	En el mes de mayo se hizo el respectivo registro de estas dos peticiones en el formato de registro telefónico y presencial	Se pudo establecer comunicación directa con los estudiantes que solicitaron orientación jurídica por medio del correo electrónico y teléfono celular, situación que favoreció el cumplimiento de esta actividad.	Muchos de los estudiantes prefieren orientaciones jurídicas presenciales por lo cual en la emergencia sanitaria no se han presentado muchas solicitudes de orientación jurídica por parte de los estudiantes.		La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
Enero- Marzo	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	Durante el periodo se aplicaron 486 encuestas de forma virtual, telefónica y chat, de las cuales se obtuvo una percepción satisfactoria en 462 encuestas.	Porcentaje de satisfacción y percepción de Servicio al Ciudadano = (número de encuestas evaluadas con un nivel satisfactorio / número de encuestas evaluadas) * 100	100%	99,68%	Conocimiento de la imagen de la Institución para así realizar acciones de mejora a las áreas pertinentes con el fin de mejorar la calidad del servicio de la Institución.	* Disposición de los ciudadanos encuestados y la posibilidad de la virtualidad en las encuestas.	Ninguna	*Capacitar a los funcionarios y contratistas en atención al ciudadano y temas generales de la Institución. *Realizar acciones de mejora en cada una de las dependencias donde se presenten observaciones negativas de la calidad del servicio al ciudadano.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Enero- Marzo	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	Durante el segundo trimestre la comunidad universitaria y ciudadanía diligenció treinta y cuatro (34) encuestas de percepción de atención al ciudadano a través del link, http://gemini.udistrital.edu.co/encuestas/index.php/19856?lang=es , de las cuales solo sesenta (60) encuestas contaban con observaciones adicionales de la calificación, que fueron analizadas en su totalidad hallando siete (7) puntos críticos reiterativos que comunico la comunidad encuestada, hacia las dependencias de Secretaría académica de la Facultad de Ciencias y Educación, la Red de Datos UDNET y la presente oficina por lo cual se realizó propuesta de acción de mejora el 8 de julio de la vigencia.	Porcentaje de análisis de encuestas de percepción al servicio=(# de puntos críticos del servicio hallados/# de encuestas virtuales y físicas recibidas)*100	100%	5%	No se evidencia ningún impacto puesto que se realizó el análisis de las encuestas de percepción virtual, sin embargo, dichas acciones de mejora no fueron efectuadas con las correspondientes dependencias.	Ninguna	Debido a la emergencia sanitaria y a las medidas adoptadas por el Gobierno Nacional desde el día 20 de marzo del año en curso, no ha sido posible ejecutar de forma presencial las acciones de mejora pertinentes, objetivo de la realización de esta actividad, esto fue una situación desfavorable que provocó que se retrasara dicha actividad.	Buscar mecanismos para lograr que los ciudadanos que no se encuentran conformes con los servicios o atención de alguna de las dependencias, informen el motivo de su inconformidad para poder identificar más fácil los puntos críticos y falencias que presentan las dependencias de la Universidad Distrital.	Es importante definir estrategias para evitar reprocesos en las actividades que permiten evaluar el servicio al ciudadano para tener cuenta a ser mejorados

Enero- Marzo	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41-Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública, de acuerdo con la ley 1712 de 2014	en el mes de junio se realizó el seguimiento a los índices publicados en el Portal Web Institucional a partir de la Matriz de Cumplimiento Normativo de la Ley 1712 de 2014 de la Procuraduría General de la Nación, allí se evidenció que algunos de los link en el momento de verificación se encontraban rotos	Estado de avance en el cumplimiento de Ley de Transparencia y Acceso a la Información	100%	95%	Garantizar el acceso a la información actualizada de conformidad con la Ley 1712 de 2014.		Debido al proceso de transición a la nueva página web de la Institución que lleva acabo actualmente la Red de Datos UDNET, se dificultó realizar el diagnóstico de manera estable debido a los constantes cambios y actualizaciones de los links en donde se encuentra alojada cada información.	Realizar nuevamente la validación de los link enlazados en el Portal de Transparencia y Acceso a la Información, así como verificar la actualización de la información allí contenida y solicitar a las dependencias competentes la información requerida.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Enero- Marzo	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41-Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública, de acuerdo con la ley 1712 de 2014	Durante el segundo trimestre de la vigencia se realizó la actualización de la caracterización de las preguntas frecuentes, de acuerdo a las modificaciones en algunos trámites y procesos que debieron ajustarse a la modalidad 100% virtual	Caracterización de preguntas frecuentes = 1	1	1	brindar la información puntual, veraz y oportuna a la ciudadanía en las preguntas recurrentes que se han detectado en el formato de atenciones presenciales y telefónicas de la vigencia 2020.	Capacitación del personal contratado. Información disponible en la página web Institucional	Ninguna	Actualización mensual del documento	La meta presenta un cumplimiento en la ejecución, evidenciando ejecución eficiente de las actividades durante el trimestre

DEPENDENCIA: OFICINA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META (LINK, EVIDENCIAS)	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencias de los servidores públicos al servicio de la institución, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Radicalar las noticias disciplinarias	Noticias disciplinarias radicadas / noticias disciplinarias tramitadas	100%	58%	Ejercicio oportuno y eficaz del control disciplinario interno No se adjunta evidencia por la reserva legal prevista en el artículo 95 de la Ley 734 de 2002.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia, del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria. La creación de una base de datos con el registro de la disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia, del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria.	A partir de la declaratoria de emergencia sanitaria, y las medidas de confinamiento, iniciadas el 19 de marzo, se vio la necesidad de suspender los términos de, entre otros, las actuaciones disciplinarias. A partir de la declaratoria de emergencia sanitaria, y las medidas de confinamiento, iniciadas el 19 de marzo, se vio la necesidad de suspender los términos de, entre otros, las actuaciones disciplinarias.	Van a reiterarse las solicitudes presentadas ante las dependencias de la Universidad. Por otro lado, debido a que varias de las situaciones que han desfavorecido el cumplimiento de la meta, atañen a la situación de emergencia sanitaria y suspensión de términos, medidas cuya prolongación van a reiterarse las solicitudes presentadas ante las dependencias de la Universidad. Por otro lado, debido a que varias de las situaciones que han desfavorecido el cumplimiento de la meta, atañen a la situación de	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción de la oficina, no de cada una de las actividades. De las columnas U a la Y, el reporte presentado cubre la totalidad de la meta, no cada una de las actividades
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencias de los servidores públicos al servicio de la institución, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Estudiar los casos y proyectar las diferentes actuaciones	Noticias disciplinarias radicadas / noticias disciplinarias tramitadas	100%	58%	Ejercicio oportuno y eficaz del control disciplinario interno No se adjunta evidencia por la reserva legal prevista en el artículo 95 de la Ley 734 de 2002.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia, del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria.	A partir de la declaratoria de emergencia sanitaria, y las medidas de confinamiento, iniciadas el 19 de marzo, se vio la necesidad de suspender los términos de, entre otros, las actuaciones disciplinarias.	Van a reiterarse las solicitudes presentadas ante las dependencias de la Universidad. Por otro lado, debido a que varias de las situaciones que han desfavorecido el cumplimiento de la meta, atañen a la situación de	formulada en el plan de acción de la oficina, no de cada una de las actividades. De las columnas U a la Y, el reporte presentado cubre la totalidad de la meta, no cada una de las actividades
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencias de los servidores públicos al servicio de la institución, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Practicar las pruebas	Noticias disciplinarias radicadas / noticias disciplinarias tramitadas	100%	58%	Ejercicio oportuno y eficaz del control disciplinario interno No se adjunta evidencia por la reserva legal prevista en el artículo 95 de la Ley 734 de 2002.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia, del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria.	A partir de la declaratoria de emergencia sanitaria, y las medidas de confinamiento, iniciadas el 19 de marzo, se vio la necesidad de suspender los términos de, entre otros, las actuaciones disciplinarias.	Van a reiterarse las solicitudes presentadas ante las dependencias de la Universidad. Por otro lado, debido a que varias de las situaciones que han desfavorecido el cumplimiento de la meta, atañen a la situación de	formulada en el plan de acción de la oficina, no de cada una de las actividades. De las columnas U a la Y, el reporte presentado cubre la totalidad de la meta, no cada una de las actividades
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencias de los servidores públicos al servicio de la institución, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Realizar notificaciones y comunicaciones	Noticias disciplinarias radicadas / noticias disciplinarias tramitadas	100%	58%	Ejercicio oportuno y eficaz del control disciplinario interno No se adjunta evidencia por la reserva legal prevista en el artículo 95 de la Ley 734 de 2002.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia, del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria.	A partir de la declaratoria de emergencia sanitaria, y las medidas de confinamiento, iniciadas el 19 de marzo, se vio la necesidad de suspender los términos de, entre otros, las actuaciones disciplinarias.	Van a reiterarse las solicitudes presentadas ante las dependencias de la Universidad. Por otro lado, debido a que varias de las situaciones que han desfavorecido el cumplimiento de la meta, atañen a la situación de	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción de la oficina, no de cada una de las actividades
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencias de los servidores públicos al servicio de la institución, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Resolver solicitudes y recursos	Noticias disciplinarias radicadas / noticias disciplinarias tramitadas	100%	58%	Ejercicio oportuno y eficaz del control disciplinario interno No se adjunta evidencia por la reserva legal prevista en el artículo 95 de la Ley 734 de 2002.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia, del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria.	A partir de la declaratoria de emergencia sanitaria, y las medidas de confinamiento, iniciadas el 19 de marzo, se vio la necesidad de suspender los términos de, entre otros, las actuaciones disciplinarias.	Van a reiterarse las solicitudes presentadas ante las dependencias de la Universidad. Por otro lado, debido a que varias de las situaciones que han desfavorecido el cumplimiento de la meta, atañen a la situación de	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción de la oficina, no de cada una de las actividades. De las columnas U a la Y, el reporte presentado cubre la totalidad de la
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencias de los servidores públicos al servicio de la institución, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Trasladar a la instancia competente las noticias referidas a posibles faltas de docentes o de estudiantes	Noticias disciplinarias radicadas / noticias disciplinarias tramitadas	100%	58%	Ejercicio oportuno y eficaz del control disciplinario interno No se adjunta evidencia por la reserva legal prevista en el artículo 95 de la Ley 734 de 2002.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia, del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria.	A partir de la declaratoria de emergencia sanitaria, y las medidas de confinamiento, iniciadas el 19 de marzo, se vio la necesidad de suspender los términos de, entre otros, las actuaciones disciplinarias.	Van a reiterarse las solicitudes presentadas ante las dependencias de la Universidad. Por otro lado, debido a que varias de las situaciones que han desfavorecido el cumplimiento de la meta, atañen a la situación de	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción de la oficina, no de cada una de las actividades. De las columnas U a la Y, el reporte presentado cubre la totalidad de la

ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Estudiar la noticia disciplinaria y documentos anexos	Noticias disciplinarias radicadas en el último trimestre de 2019 evaluadas / noticias disciplinarias de 2019 radicadas en el último trimestre	100%	92% al terminar febrero 99% a la fecha	Ejercicio oportuno y eficaz del control disciplinario interno No se adjunta evidencia por la reserva legal prevista en el artículo 95 de la Ley 734 de 2002.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria. La creación de una base de datos con el registro de la información de todos los procesos en curso, así como de una que alerta los vencimientos de las etapas, insumos que permiten	Si bien al culminar febrero había un 8% de casos no tramitados, en este momento todas las noticias disciplinarias de dicha vigencia se encuentran valoradas y con proyecto de auto formulado. Sin embargo, la imposibilidad de proferir las respectivas decisiones por la suspensión de términos ordenada mediante	Los casos ya se encuentran proyectados, pero con ocasión de la suspensión de términos, ordenada mediante Resolución 133 de 2020, no resulta posible proferir las respectivas decisiones. Una vez se reanuden los términos, la meta podrá ser alcanzada	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción de la oficina, no de cada una de las actividades. De las columnas U a la Y, el reporte presentado cubre la totalidad de la meta, no cada una de las actividades
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Proyectar y expedir la decisión de evaluación	Noticias disciplinarias radicadas en el último trimestre de 2019 evaluadas / noticias disciplinarias de 2019 radicadas en el último trimestre	100%	92% al terminar febrero 99% a la fecha	Ejercicio oportuno y eficaz del control disciplinario interno No se adjunta evidencia por la reserva legal prevista en el artículo 95 de la Ley 734 de 2002.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria. La creación de una base de datos con el registro de la información de todos los procesos en curso, así como de una que alerta los vencimientos de las etapas, insumos que permiten	Si bien al culminar febrero había un 8% de casos no tramitados, en este momento todas las noticias disciplinarias de dicha vigencia se encuentran valoradas y con proyecto de auto formulado. Sin embargo, la imposibilidad de proferir las respectivas decisiones por la suspensión de términos ordenada mediante	Los casos ya se encuentran proyectados, pero con ocasión de la suspensión de términos, ordenada mediante Resolución 133 de 2020, no resulta posible proferir las respectivas decisiones. Una vez se reanuden los términos, la meta podrá ser alcanzada	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción de la oficina, no de cada una de las actividades. De las columnas U a la Y, el reporte presentado cubre la totalidad de la meta, no cada una de las actividades
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Realizar notificaciones y comunicaciones	Noticias disciplinarias radicadas en el último trimestre de 2019 evaluadas / noticias disciplinarias de 2019 radicadas en el último trimestre	100%	92% al terminar febrero 99% a la fecha	Ejercicio oportuno y eficaz del control disciplinario interno No se adjunta evidencia por la reserva legal prevista en el artículo 95 de la Ley 734 de 2002.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria. La creación de una base de datos con el registro de la información de todos los	Si bien al culminar febrero había un 8% de casos no tramitados, en este momento todas las noticias disciplinarias de dicha vigencia se encuentran valoradas y con proyecto de auto formulado. Sin embargo, la imposibilidad	Los casos ya se encuentran proyectados, pero con ocasión de la suspensión de términos, ordenada mediante Resolución 133 de 2020, no resulta posible proferir las respectivas decisiones. Una vez se reanuden los términos, la meta podrá ser alcanzada	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción de la oficina, no de cada una de las actividades. De las columnas U a la Y, el reporte presentado cubre la totalidad de la meta, no cada una de las actividades
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Estudiar el expediente Proyectar y expedir la decisión de evaluación Realizar notificaciones y comunicaciones	Indagaciones preliminares de 2016 evaluadas / indagaciones preliminares de 2016	100%	50% al terminar febrero 100% a la fecha	Ejercicio oportuno y eficaz del control disciplinario interno No se adjunta evidencia por la reserva legal prevista en el artículo 95 de la Ley 734 de 2002.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria. La creación de una base de datos con el registro de la información de todos los	Ninguna	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Estudiar el expediente	Indagaciones preliminares de 2017 evaluadas / indagaciones preliminares de 2017	100%	100%	Ejercicio oportuno y eficaz del control disciplinario interno No se adjunta evidencia por la reserva legal prevista en el artículo 95 de la Ley 734 de 2002.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria. La creación de una base de datos con el registro de la información de todos los procesos en curso, así como de una que alerta los vencimientos de las etapas, insumos que permiten priorizar actuaciones. La digitalización de la totalidad de los expedientes disciplinarios activos y su cargue en Google Drive manteniendo su permanente actualización, labor que no solo permite una mayor seguridad de la integridad del expediente, sino además, mayores facilidades en el acceso para los investigados, repercutiendo favorablemente en el ejercicio del derecho a la	No aplica	No aplica	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades

ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Proyectar y expedir la decisión de evaluación	Indagaciones preliminares de 2017 evaluadas / indagaciones preliminares de 2017	100%	55%	Ejercicio oportuno y eficaz del control disciplinario interno No se adjunta evidencia por la reserva legal prevista en el artículo 95 de la Ley 734 de 2002.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria. La creación de una base de datos con el registro de la información de todos los procesos en curso, así como de una que alerta los vencimientos de las etapas, insumos que permiten priorizar actuaciones. La digitalización de la totalidad de los expedientes disciplinarios activos y su cargue en Google Drive manteniendo su permanente actualización, labor que no solo permite una mayor seguridad de la integridad del expediente, sino además, mayores facilidades en el acceso para los investigados, repercutiendo favorablemente en el ejercicio del derecho a la	Falta de recaudo probatorio suficiente que permita cumplir con el objetivo de la indagación preliminar, identificar al autor de la presunta falta disciplinaria. Adicionalmente, la suspensión de términos, ordenada mediante la Resolución 133 de 2020 proferida por Rectoría, impide proferir las decisiones ya proyectadas.	La totalidad de los casos que se encuentran en indagación preliminar abierta en 2017 ya se encuentran proyectados, pero con ocasión de la suspensión de términos, ordenada mediante Resolución 133 de 2020, no resulta posible proferir las respectivas decisiones, situación que se superará una vez se levante la suspensión.	Si bien el indicador abarca toda la meta y no cada una de las tareas, se discrimina el avance, dependiendo de si el proceso ya se encuentra analizado con proyecto de auto o si ya se expidió la decisión correspondiente
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Realizar notificaciones y comunicaciones	Indagaciones preliminares de 2017 evaluadas / indagaciones preliminares de 2017	100%	100%	Ejercicio oportuno y eficaz del control disciplinario interno No se adjunta evidencia por la reserva legal prevista en el artículo 95 de la Ley 734 de 2002.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria. La creación de una base de datos con el registro de la información de todos los procesos en curso, así como de una que alerta los vencimientos de las etapas, insumos que permiten priorizar actuaciones. La digitalización de la totalidad de los expedientes disciplinarios activos y su cargue en Google Drive manteniendo su permanente actualización, labor que no solo permite una mayor seguridad de la integridad del expediente, sino además, mayores facilidades en el acceso para los investigados, repercutiendo favorablemente en el ejercicio del derecho a la	La suspensión de términos, ordenada mediante la Resolución 133 de 2020 proferida por Rectoría, impide proferir las decisiones ya proyectadas.	La totalidad de los casos que se encuentran en indagación preliminar abierta en 2017 ya se encuentran proyectados, pero con ocasión de la suspensión de términos, ordenada mediante Resolución 133 de 2020, no resulta posible proferir las respectivas decisiones, situación que se superará una vez se levante la suspensión.	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Estudiar el expediente	Indagaciones preliminares de 2018 evaluadas / indagaciones preliminares de 2018	100%	33%	Ejercicio oportuno y eficaz del control disciplinario interno No se adjunta evidencia por la reserva legal prevista en el artículo 95 de la Ley 734 de 2002.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria. La creación de una base de datos con el registro de la información de todos los procesos en curso, así como de una que alerta los vencimientos de las etapas, insumos que permiten priorizar actuaciones. La digitalización de la totalidad de los expedientes disciplinarios activos y su cargue en Google Drive manteniendo su permanente actualización, labor que no solo permite una mayor seguridad de la integridad del expediente, sino además, mayores facilidades en el acceso para los investigados, repercutiendo favorablemente en el ejercicio del derecho a la	Falta de recaudo probatorio suficiente que permita cumplir con el objetivo de la indagación preliminar, identificar al autor de la presunta falta disciplinaria. Adicionalmente, la suspensión de términos, ordenada mediante la Resolución 133 de 2020 proferida por Rectoría, impide proferir las decisiones ya proyectadas.	La totalidad de los casos que se encuentran en indagación preliminar abierta en 2018. Al verificarse los procesos asignados a cada abogado, se evidencia que los procesos iniciados en 2018 y 2019, se encuentran concentrados en dos abogados, de tal forma que se procederá a reasignarlos a fin de garantizar mayor equilibrio entre los 5 abogados y poder así cumplir el plan de	Si bien el indicador abarca toda la meta y no cada una de las tareas, se discrimina el avance, dependiendo de si el proceso ya se encuentra analizado con proyecto de auto o si ya se expidió la decisión correspondiente
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Proyectar y expedir la decisión de evaluación	Indagaciones preliminares de 2018 evaluadas / indagaciones preliminares de 2018	100%	19%	Ejercicio oportuno y eficaz del control disciplinario interno No se adjunta evidencia por la reserva legal prevista en el artículo 95 de la Ley 734 de 2002.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria. La creación de una base de datos con el registro de la información de todos los procesos en curso, así como de una que alerta los vencimientos de las etapas, insumos que permiten priorizar actuaciones. La digitalización de la totalidad de los expedientes disciplinarios activos y su cargue en Google Drive manteniendo su permanente actualización, labor que no solo permite una mayor seguridad de la integridad del expediente, sino además, mayores facilidades en el acceso para los investigados, repercutiendo favorablemente en el ejercicio del derecho a la	Falta de recaudo probatorio suficiente que permita cumplir con el objetivo de la indagación preliminar, identificar al autor de la presunta falta disciplinaria. Adicionalmente, la suspensión de términos, ordenada mediante la Resolución 133 de 2020 proferida por Rectoría, impide proferir las decisiones ya proyectadas.	La totalidad de los casos que se encuentran en indagación preliminar abierta en 2018. Al verificarse los procesos asignados a cada abogado, se evidencia que los procesos iniciados en 2018 y 2019, se encuentran concentrados en dos abogados, de tal forma que se procederá a reasignarlos a fin de garantizar mayor equilibrio entre los 5 abogados y poder así cumplir el plan de	Si bien el indicador abarca toda la meta y no cada una de las tareas, se discrimina el avance, dependiendo de si el proceso ya se encuentra analizado con proyecto de auto o si ya se expidió la decisión correspondiente
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Realizar notificaciones y comunicaciones	Indagaciones preliminares de 2018 evaluadas / indagaciones preliminares de 2018	100%	100%	Ejercicio oportuno y eficaz del control disciplinario interno No se adjunta evidencia por la reserva legal prevista en el artículo 95 de la Ley 734 de 2002.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria. La creación de una base de datos con el registro de la información de todos los procesos en curso, así como de una que alerta los vencimientos de las etapas, insumos que permiten priorizar actuaciones. La digitalización de la totalidad de los expedientes disciplinarios activos y su cargue en Google Drive manteniendo su permanente actualización, labor que no solo permite una mayor seguridad de la integridad del expediente, sino además, mayores facilidades en el acceso para los investigados, repercutiendo favorablemente en el ejercicio del derecho a la	La suspensión de términos, ordenada mediante la Resolución 133 de 2020 proferida por Rectoría, impide proferir las decisiones ya proyectadas y adelantar las correspondientes notificaciones y comunicaciones	Priorización de las indagaciones preliminares abiertas en 2018. Al verificarse los procesos asignados a cada abogado, se evidencia que los procesos iniciados en 2018 y 2019, se encuentran concentrados en dos abogados, de tal forma que se procederá a reasignarlos a fin de garantizar mayor equilibrio entre los 5 abogados y poder así cumplir el plan de acción	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades

ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Estudiar el expediente	Indagaciones preliminares de 2019 evaluadas / indagaciones preliminares de 2019	100%	26%	Ejercicio oportuno y eficaz del control disciplinario interno No se adjunta evidencia por la reserva legal prevista en el articulo 95 de la Ley 734 de 2002.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria. La creación de una base de datos con el registro de la información de todos los procesos en curso, así como	La suspensión de términos, ordenada mediante la Resolución 133 de 2020 proferida por Rectoría, impide proferir las decisiones ya proyectadas.	Culminación paulatina de indagaciones preliminares abiertas en vigencias anteriores, lo que permitirá atender exclusivamente esta meta.	Si bien el indicador abarca toda la meta y no cada una de las tareas, se discrimina el avance, dependiendo de si el proceso ya se encuentra analizado con proyecto de auto o si ya se expidió la decisión correspondiente
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Proyectar y expedir la decisión de evaluación		100%	13%	Ejercicio oportuno y eficaz del control disciplinario interno No se adjunta evidencia por la reserva legal prevista en el articulo 95 de la Ley 734 de 2002.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria. La creación de una base de datos con el registro de la información de todos los procesos en curso, así como	La suspensión de términos, ordenada mediante la Resolución 133 de 2020 proferida por Rectoría, impide proferir las decisiones ya proyectadas.	Culminación paulatina de indagaciones preliminares abiertas en vigencias anteriores, lo que permitirá atender exclusivamente esta meta. Igualmente, ya se tienen autos proyectados pero que con ocasión de la suspensión de términos, ordenada mediante Resolución 133 de 2020, no se han proferido.	Si bien el indicador abarca toda la meta y no cada una de las tareas, se discrimina el avance, dependiendo de si el proceso ya se encuentra analizado con proyecto de auto o si ya se expidió la decisión correspondiente
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Realizar notificaciones y comunicaciones	Indagaciones preliminares de 2019 evaluadas / indagaciones preliminares de 2019 Oportunidad en el cumplimiento	100%	100%	Ejercicio oportuno y eficaz del control disciplinario interno No se adjunta evidencia por la reserva legal prevista en el articulo 95 de la Ley 734 de 2002.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria. La creación de una base de datos con el registro de la información de todos los procesos en curso, así como	La suspensión de términos, ordenada mediante la Resolución 133 de 2020 proferida por Rectoría, impide proferir las decisiones ya proyectadas.	Culminación paulatina de indagaciones preliminares abiertas en vigencias anteriores, lo que permitirá atender exclusivamente esta meta. Igualmente, ya se tienen autos proyectados pero que con ocasión de la suspensión de términos, ordenada mediante Resolución 133 de 2020, no se han proferido.	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	No hubo actividad en el Trimestre	Documento de observaciones / 1 Oportunidad en el cumplimiento	100%	100%	ninguna	La identificación, en cumplimiento de la labor de asesorar al rector en materia disciplinaria, de las falencias que afectan el régimen disciplinario docente	ninguna	ninguna	No se presenta avance en esta meta ya que fue cumplida en su totalidad en el primer trimestre
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Estudiar el asunto y proyectar las respectivas decisiones para firma del rector	Solicitudes de asesoría / asesorías brindadas	100%	100%	Ejercicio oportuno y eficaz del control disciplinario docente No se adjunta evidencia, por la reserva legal prevista en el articulo 95 de la Ley 734 de 2002.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria.	Serías deficiencias en el control disciplinario docente, reportadas en el Oficio OAD 021 IE 512, radicado en rectoría el pasado 17 de enero, y que fue aportado como evidencia de cumplimiento en el informe de	Ninguna	Como se indicó en correo electrónico enviado el día 8 de junio de 2020, el indicador debe ser reformulado de la siguiente manera: Solicitudes de asesoría y procesos disciplinarios con competencia radicada en Rectoría / asesorías brindadas. El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción de la
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Remitir el proyecto a Rectoría, para expedición	Solicitudes de asesoría / asesorías brindadas	100%	100%	Ejercicio oportuno y eficaz del control disciplinario docente No se adjunta evidencia, por la reserva legal prevista en el articulo 95 de la Ley 734 de 2002.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria.	Serías deficiencias en el control disciplinario docente, reportadas en el Oficio OAD 021 IE 512, radicado en rectoría el	Ninguna	Como se indicó en correo electrónico enviado el día 8 de junio de 2020, el indicador debe ser reformulado de la siguiente manera: Solicitudes de asesoría y procesos disciplinarios con
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	No se presenta avance en esta actividad ya que fue cumplida en su totalidad en el primer trimestre	Base de datos de procesos disciplinarios docentes	1	1	Ninguna	Conocimiento histórico de la información relevante sobre los procesos disciplinarios adelantados en la oficina, así como de la experiencia en el acompañamiento a Rectoría, que permite inferir cuales son los elementos que deben ser destacados en la base de datos propuesta.	Ninguna	Ninguna	La meta se cumplió en un 100%, en el primer trimestre
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	En caso de ser implementada la base, brindar capacitación a quienes deben diligenciarla	Base de datos de procesos disciplinarios docentes	1		Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	No se ha implementado la base de datos propuesta
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Registrar los datos	Número de procesos registrados en la base / número de procesos en curso	100%	100%	Control y seguimiento de los procesos disciplinarios, así como obtención rápida de información relativa a los mismos.	Contar con la participación del personal a cargo de cada proceso disciplinario, en el diligenciamiento de la base de datos	Ninguna	Ninguna	Toda vez que se alcanzó un cumplimiento del 100% del indicador, no se registran situaciones desfavorables ni acciones de
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Registrar los datos	Número de procesos 2016-2018 archivados con registro en la base / número de procesos 2016-2018 archivados	100%	15%	Memoria histórica de la dependencia, lo que permite realizar análisis estadísticos pertinentes para prevenir la comisión de futuras faltas disciplinarias y extraer	El tener parte del archivo histórico digitalizado, lo que permite, en la situación actual de confinamiento, continuar con el diligenciamiento de la base de datos	La imposibilidad de acudir en el trimestre, con ocasión del confinamiento obligatorio, a la oficina, no pudiendo acceder a aquellos procesos	Si bien en este momento el confinamiento ya no es obligatorio, no es posible que accedan a las dependencias más del 30% del personal y además se requiere de la formulación del protocolo de bioseguridad sobre el cual se desconoce la fecha de su	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

	comunidad	institucionales					información relativa a casos concretos.	diligenciamiento de la base de datos.	archivados que no han sido digitalizados	expedición y aprobación, por lo que no resulta posible formular acciones para alcanzar la meta.	
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Definir el contenido de cada boletín a difundir mensualmente	Número de boletines difundidos / 12	12	6	Prevención de conductas que pueden llegar a constituir falta disciplinaria	Contar con el personal técnico y profesional para atender la labor	No aplica	No aplica	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción, no de la actividad. De la columna U a la Y, el reporte es por meta, no por actividad. Debido a que a la fecha, se ha logrado publicar en todos los meses el boletín,
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Diseñar el boletín	Número de boletines difundidos / 12	12	6	Prevención de conductas que pueden llegar a constituir falta disciplinaria	Contar con el personal técnico y profesional para atender la labor	Ninguna	Ninguna	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción, no de la actividad. De la columna U a la Y, el reporte es por meta, no por actividad. Debido a que a la fecha, se ha logrado publicar en todos los meses el boletín, no se mencionan situaciones que hayan desfavorecido el cumplimiento de la meta, ni acciones de mejoramiento para el próximo trimestre.
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Publicarlo en la página web de la dependencia	Número de boletines difundidos / 12	12	6	Prevención de conductas que pueden llegar a constituir falta disciplinaria	Contar con el personal técnico y profesional para atender la labor	Ninguna	Ninguna	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción, no de la actividad. De la columna U a la Y, el reporte es por meta, no por actividad. Debido a que a la fecha, se ha logrado publicar en todos los meses el boletín, no se mencionan situaciones que hayan desfavorecido el cumplimiento de la meta, ni acciones de mejoramiento para el próximo trimestre.
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Gestionar su difusión por correo masivo	Número de boletines difundidos / 12	12	6	Prevención de conductas que pueden llegar a constituir falta disciplinaria	Contar con el personal técnico y profesional para atender la labor	Ninguna	Ninguna	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción, no de la actividad. De la columna U a la Y, el reporte es por meta, no por actividad. Debido a que a la fecha, se ha logrado publicar en todos los meses el boletín, no se mencionan situaciones que hayan desfavorecido el cumplimiento de la meta, ni acciones de mejoramiento para el próximo trimestre.
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Definir el contenido de la charla	Número de charlas realizadas / 2	2	1	Ninguna	El ejercicio de la labor disciplinaria, ha permitido identificar con claridad las conductas más recurrentes en materia disciplinaria.	La situación de emergencia sanitaria impide realizar la charla por los medios convencionales, siendo necesario incursionar en una forma virtual	La comunidad universitaria ha solicitado la realización de múltiples charlas sobre violencia de género para ser realizadas en el segundo semestre de este año, superandose ampliamente la meta	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción de la oficina, no de cada una de las actividades.
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Diseñar el material de apoyo y coordinar la logística y convocatoria	Número de charlas realizadas / 2	2	1	Ninguna	El ejercicio de la labor disciplinaria, ha permitido identificar con claridad las conductas más recurrentes en materia disciplinaria.	La situación de emergencia sanitaria impide realizar la charla por los medios convencionales, siendo necesario incursionar en una forma virtual	La comunidad universitaria ha solicitado la realización de múltiples charlas sobre violencia de género para ser realizadas en el segundo semestre de este año, superandose ampliamente la meta	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción de la oficina, no de cada una de las actividades.

ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	El 22 de mayo se realizó una charla organizada por el Ipazud sobre equidad de género: las políticas, tensiones y perspectivas en la educación superior.	Número de charlas realizadas / 2	2	1	Prevención de conductas que pueden llegar a constituir falta disciplinari	El ejercicio de la labor disciplinaria, ha permitido identificar con claridad las conductas más recurrentes en materia disciplinaria. Trabajo coordinado con el IPAZUD	La situación de emergencia sanitaria impide realizar la charla por los medios convencionales, siendo necesario incursionar en una forma virtual.	La comunidad universitaria ha solicitado la realización de múltiples charlas sobre violencia de género para ser realizadas en el segundo semestre de este año, superandose ampliamente la meta	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción de la oficina, no de cada una de las actividades.
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Consultar diferentes protocolos de prevención, atención y sanción de violencias basadas en género	Propuesta de modificación de la Resolución 426 de 2018	1	0	No aplica	Contar con el personal técnico y profesional para atender la labor	Mediante Resolución de Rectoría 174 de 2020, se creó el Comité para la Equidad de Género de la UD, en el cual tiene asiento permanente la jefatura de la Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios.	Continuar la participación activa de la dependencia dentro del Comité, con miras a evaluar y proponer de modificaciones al protocolo para la Prevención y Atención de violencias basadas en género.	No se presento avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Si bien no ocurrió dentro del trimestre, el 21 de julio de 2020, se instaló el Comité para la Equidad de Género, el cual tiene entre sus funciones la evaluación del protocolo, por lo cual se considera necesario respetar esa competencia y formular los aportes en el marco de ese comité	Propuesta de modificación de la Resolución 426 de 2018	1	0	No aplica	No aplica	Mediante Resolución de Rectoría 174 de 2020, se creó el Comité para la Equidad de Género de la UD, en el cual tiene asiento permanente la jefatura de la Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios.	Continuar la participación activa de la dependencia dentro del Comité, con miras a evaluar y proponer de modificaciones al protocolo para la Prevención y Atención de violencias basadas en género.	No se presento avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	En el trimestre no han habido convocatorias realizadas por la Alcaldía o la Personería de Bogotá, ni tampoco por otras entidades, como sí ocurrió en el primer trimestre del año.	Número de capacitaciones a las cuales se asistió / número de capacitaciones para las cuales se recibió invitación	100%	100%	Fortalecimiento de conocimientos y habilidades de los profesionales encargados de impulsar los procesos disciplinarios.	No aplica	No aplica	No aplica	Como se indicó en el correo enviado el 8 de junio de 2020 se requiere ajustar la meta y el indicador de cumplimiento, debiendo quedar de este modo: Meta: En toda la anualidad, asistir a las capacitaciones que se consideren pertinentes y gratuitas, a las cuales convoque cualquier entidad del orden nacional o territorial. Indicador: Número de capacitaciones a las cuales se asistió / número de capacitaciones pertinentes y gratuitas para las cuales se recibió invitación. La meta en su formulación actual se circunscribe únicamente a las invitaciones adelantadas por la Alcaldía y la Personería de Bogotá, las cuales no han hecho convocatoria alguna en esta anualidad.
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	En el trimestre no han habido convocatorias realizadas por la Alcaldía o la Personería de Bogotá, ni tampoco por otras entidades, como sí ocurrió en el primer trimestre del año.	Número de capacitaciones a las cuales se asistió / número de capacitaciones para las cuales se recibió invitación	100%	100%	Fortalecimiento de conocimientos y habilidades de los profesionales encargados de impulsar los procesos disciplinarios.	No aplica	No aplica	No aplica	Como se indicó en el correo enviado el 8 de junio de 2020 se requiere ajustar la meta y el indicador de cumplimiento, debiendo quedar de este modo: Meta: En toda la anualidad, asistir a las capacitaciones que se consideren pertinentes y gratuitas, a las cuales convoque cualquier entidad del orden nacional o territorial. Indicador: Número de capacitaciones a las cuales se asistió / número de capacitaciones pertinentes y gratuitas para las cuales se recibió invitación. La meta en su formulación actual se circunscribe únicamente a las invitaciones adelantadas por la Alcaldía y la Personería de Bogotá, las cuales no han hecho convocatoria alguna en esta anualidad.

ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	En el trimestre no han habido convocatorias realizadas por la Alcaldía o la Personería de Bogotá, ni tampoco por otras entidades, como sí ocurrió en el primer trimestre del año.	Número de capacitaciones a las cuales se asistió / número de capacitaciones para las cuales se recibió invitación	100%	100%	Fortalecimiento de conocimientos y habilidades de los profesionales encargados de impulsar los procesos disciplinarios.	No aplica	No aplica	No aplica	Como se indicó en el correo enviado el 8 de junio de 2020 se requiere ajustar la meta y el indicador de cumplimiento, debiendo quedar de este modo: Meta: En toda la anualidad, asistir a las capacitaciones que se consideren pertinentes y gratuitas, a las cuales convoke cualquier entidad del orden nacional o territorial. Indicador: Número de capacitaciones a las cuales se asistió / número de capacitaciones pertinentes y gratuitas para las cuales se recibió invitación. La meta en su formulación actual se circunscribe únicamente a las invitaciones adelantadas por la Alcaldía y la Personería de Bogotá, las cuales no han hecho convocatoria alguna en esta anualidad.
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Analizar los documentos que hacen parte del proceso "control disciplinario" e identificar aquellos que requieran modificación	Documentos del proceso revisados/número total de documentos del proceso	100%	100%	Ninguna	Tener el personal técnico y profesional para atender la labor Tener las guías levantadas con anterioridad a la vigencia. Tener presente los riesgos, controles y ajustes que se necesitaban en el Mapa Integral de Riesgos. Tener los normogramas del proceso de control disciplinario actualizados a 2019	Ninguna	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	No hubo actividad en el Trimestre	Documentos del proceso revisados/número total de documentos del proceso	100%	0	Ninguna	Ninguna	La situación actual de emergencia sanitaria ha afectado la productividad de todo el equipo, en el entendido de que hay que hacer compatibles las actividades de la oficina con las actividades domesticas. Lo anterior, ha podido tener un impacto en la salud emocional que ha afectado la productividad	Se proyectaron los instructivos de "control de legalidad", "desarrollo de audiencias públicas", "comunicaciones, citaciones y notificaciones", "trámite de recursos", "individualización de sanciones disciplinarias". Se proyectó el Manual sobre pruebas digitales. Se proyectó la inclusión de la segunda instancia y se modificaron otros aspectos en los procedimientos CD-PR-001 Control Disciplinario Ordinario y CD-PR-002 Control Disciplinario Verbal. Los documentos anteriores se encuentran en revisión de la jefatura de la oficina. Se remitió a la Oficina Asesora de Planeación y Control el mapa de integral de riesgos dentro del control disciplinario, el pasado 14 de agosto.	No se presentó avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Se analizó el nuevo procedimiento establecido en el Código General Disciplinario	Procedimiento documentado y aprobado	1	0	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Atendiendo a que no hay avance en el indicador, no se registran productos, resultados o situaciones que hayan favorecido el cumplimiento de la meta.

ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Analizar el requerimiento y recaudar la información necesaria para responderlo	Requerimientos respondidos / requerimientos recibidos	100%	100%	Mayor transparencia y difusión de la actividad desarrollada por nuestra dependencia.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia, del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria. La creación de una base de datos con el registro de la información de todos los	La falta de registros históricos que permitan dar respuesta con facilidad, a requerimientos de información relativos a vigencias anteriores.	Como se tiene previsto en la meta consignada en el cuadro H41, al tener incorporada en la base de datos la totalidad de la información histórica de la dependencia, será posible con mayor facilidad, dar respuesta a los requerimientos e informes solicitados.	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción de la oficina, no de cada una de las actividades.
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Proyectar y emitir respuesta	Requerimientos respondidos / requerimientos recibidos	100%	100%	Mayor transparencia y difusión de la actividad desarrollada por nuestra dependencia.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia, del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria. La creación de una base de datos con el registro de la información de todos los	La falta de registros históricos que permitan dar respuesta con facilidad, a requerimientos de información relativos a vigencias anteriores.	Como se tiene previsto en la meta consignada en el cuadro H41, al tener incorporada en la base de datos la totalidad de la información histórica de la dependencia, será posible con mayor facilidad, dar respuesta a los requerimientos e informes solicitados.	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción de la oficina, no de cada una de las actividades.
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Proyectar informe	Informes presentados / informes solicitados	100%	100%	Mayor transparencia y difusión de la actividad desarrollada por nuestra dependencia.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia, del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria. La creación de una base de datos con el registro de la información de todos los	La falta de registros históricos que permitan dar respuesta con facilidad, a requerimientos de información relativos a vigencias anteriores.	Como se tiene previsto en la meta consignada en el cuadro H41, al tener incorporada en la base de datos la totalidad de la información histórica de la dependencia, será posible con mayor facilidad, dar respuesta a los requerimientos e informes solicitados.	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Revisar y suscribir informe	Informes presentados / informes solicitados	100%	100%	Mayor transparencia y difusión de la actividad desarrollada por nuestra dependencia.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia, del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria. La creación de una base de datos con el registro de la información de todos los procesos en curso, la cual permite extraer datos que den cuenta de la gestión adelantada en la dependencia. La digitalización de la totalidad de los expedientes disciplinarios activos y su cargue en Google Drive, manteniendo su permanente actualización, labor que permite poder acceder a la información contenida en ellos, incluso en la situación actual de emergencia sanitaria. La habilitación de escritorio remoto para el equipo del contratista con actividades de	La falta de registros históricos que permitan dar respuesta con facilidad, a requerimientos de información relativos a vigencias anteriores.	Como se tiene previsto en la meta consignada en el cuadro H41, al tener incorporada en la base de datos la totalidad de la información histórica de la dependencia, será posible con mayor facilidad, dar respuesta a los requerimientos e informes solicitados.	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	No hubo actividad en el Trimestre	Número de expedientes organizados / total expedientes	100%	45%	Mayor control documental y seguridad en la integridad de los expedientes	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia del personal técnico y asistencial para el control documental.	La situación de confinamiento obligatorio que imperó en el segundo trimestre, impidió el acceso al expediente físico. Por lo tanto, su contenido necesariamente se ha ido desactualizando, al no poderse realizar ninguna de las actividades propuestas en el plan de acción.	Si bien en este momento el confinamiento ya no es obligatorio, no es posible que accedan a las dependencias más del 30% del personal y además se requiere de la formulación del protocolo de bioseguridad sobre el cual se desconoce la fecha de su expedición y aprobación, por lo que no resulta posible formular acciones para alcanzar la meta.	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción de la oficina, no de cada una de las actividades.

ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	No hubo actividad en el Trimestre	Número de expedientes organizados / total expedientes	100%	45%	Mayor control documental y seguridad en la integridad de los expedientes	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia del personal técnico y asistencial para el control documental.	La situación de confinamiento obligatorio que imperó en el segundo trimestre, impidió el acceso al expediente físico. Por lo tanto, su contenido necesariamente se ha ido desactualizando, al no poderse realizar ninguna de las actividades propuestas en el plan de acción.	Si bien en este momento el confinamiento ya no es obligatorio, no es posible que accedan a las dependencias más del 30% del personal y además se requiere de la formulación del protocolo de bioseguridad sobre el cual se desconoce la fecha de su expedición y aprobación, por lo que no resulta posible formular acciones para alcanzar la meta.	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción de la oficina, no de cada una de las actividades.
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	No hubo actividad en el Trimestre	Número de expedientes organizados / total expedientes	100%	45%	Mayor control documental y seguridad en la integridad de los expedientes	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia del personal técnico y asistencial para el control documental.	La situación de confinamiento obligatorio que imperó en el segundo trimestre, impidió el acceso al expediente físico. Por lo tanto, su contenido necesariamente se ha ido desactualizando, al no poderse realizar ninguna de las actividades propuestas en el plan de acción.	Si bien en este momento el confinamiento ya no es obligatorio, no es posible que accedan a las dependencias más del 30% del personal y además se requiere de la formulación del protocolo de bioseguridad sobre el cual se desconoce la fecha de su expedición y aprobación, por lo que no resulta posible formular acciones para alcanzar la meta.	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción de la oficina, no de cada una de las actividades.
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	No hubo actividad en el Trimestre	Número de expedientes organizados / total expedientes	100%	45%	Mayor control documental y seguridad en la integridad de los expedientes	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia del personal técnico y asistencial para el control documental.	La situación de confinamiento obligatorio que imperó en el segundo trimestre, impidió el acceso al expediente físico. Por lo tanto, su contenido necesariamente se ha ido desactualizando, al no poderse realizar ninguna de las actividades propuestas en el plan de acción.	Si bien en este momento el confinamiento ya no es obligatorio, no es posible que accedan a las dependencias más del 30% del personal y además se requiere de la formulación del protocolo de bioseguridad sobre el cual se desconoce la fecha de su expedición y aprobación, por lo que no resulta posible formular acciones para alcanzar la meta.	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción de la oficina, no de cada una de las actividades.
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Escanear expedientes activos	Número de expedientes digitalizados / total expedientes activos	100%	100%	Mayor control documental y seguridad en la integridad de los expedientes. Facilidades de	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia, del	Durante el segundo trimestre, no se pudo disponer del programa	Atendiendo a que la licencia del programa PDFa ya fue renovada, en el tercer trimestre será posible manejar	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Guardar los expedientes digitalizados en carpeta compartida	Número de expedientes digitalizados / total expedientes activos	100%	100%	Mayor control documental y seguridad en la integridad de los expedientes. Facilidades de	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia, del	Durante el segundo trimestre, no se pudo disponer del programa	Atendiendo a que la licencia del programa PDFa ya fue renovada, en el tercer trimestre será posible manejar	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Actualizar los expedientes digitales de procesos activos, en tanto se producen o allegan nuevos documentos	Número de expedientes digitalizados / total expedientes activos	100%	80%	Mayor control documental y seguridad en la integridad de los expedientes. Facilidades de	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia, del	Durante el segundo trimestre, no se pudo disponer del programa	Atendiendo a que la licencia del programa PDFa ya fue renovada, en el tercer trimestre será posible manejar	Si bien las copias digitales de los expedientes se encuentran actualizadas, no se alcanza el 100% del indicador, por
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	No hubo actividad en el Trimestre	Número de expedientes digitalizados / total expedientes cerrados 2018	100%	100%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	ninguna	No se presenta avance en esta actividad ya que fue cumplida en su totalidad en el primer trimestre
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	No hubo actividad en el Trimestre	Número de expedientes digitalizados / total expedientes cerrados 2018	100%	100%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	ninguna	No se presenta avance en esta actividad ya que fue cumplida en su totalidad en el primer trimestre
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	No hubo actividad en el Trimestre	Número de expedientes digitalizados / total expedientes cerrados 2017	100%	19%	Mayor control documental y seguridad de la memoria histórica de la dependencia.	No aplica	La situación de confinamiento obligatorio que imperó en el segundo trimestre, impidió el acceso al archivo de la dependencia, no pudiendo continuarse con la digitalización del archivo, insumo necesario para poder realizar el diligenciamiento desde casa	Si bien en este momento el confinamiento ya no es obligatorio, no es posible que accedan a las dependencias más del 30% del personal y además se requiere de la formulación del protocolo de bioseguridad sobre el cual se desconoce la fecha de su expedición y aprobación, por lo que no resulta posible formular acciones para alcanzar la meta.	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	No hubo actividad en el Trimestre	Número de expedientes digitalizados / total expedientes cerrados 201	100%	8%	Mayor control documental y seguridad de la memoria histórica de la dependencia.	No aplica	La situación actual de confinamiento, que impide acceder a la sede, no permite acceder a los expedientes físicos para poder continuar con su digitalización	Si bien en este momento el confinamiento ya no es obligatorio, no es posible que accedan a las dependencias más del 30% del personal y además se requiere de la formulación del protocolo de bioseguridad sobre el cual se desconoce la fecha de su expedición y aprobación, por lo que no resulta posible formular acciones para alcanzar la meta.	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	No hubo actividad en el Trimestre	Metros lineales trabajados / Nueve (9) metros lineales	100%	30%	Mejor disposición del archivo de la oficina, así como la liberación de espacio para desarrollar las funciones de la dependencia. No se adjuntan evidencias por la imposibilidad de acceder a la sede por la orden de confinamiento	Ninguna	Los documentos, ya sean expedientes o documentos de apoyo, no estaban clasificados ni tampoco se había implementado la TRD. Todavía hay algunos que encuentran en desorden y requieren de un trabajo arduo de clasificación. Por último la orden de confinamiento ha imp	Si bien en este momento el confinamiento ya no es obligatorio, no es posible que accedan a las dependencias más del 30% del personal y además se requiere de la formulación del protocolo de bioseguridad sobre el cual se desconoce la fecha de su expedición y aprobación, por lo que no resulta posible formular acciones para alcanzar la meta	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	No hubo actividad en el Trimestre	Metros lineales trabajados / Nueve (9) metros lineales	100%	30%	Mejor disposición del archivo de la oficina, así como la liberación de espacio para desarrollar las funciones de la dependencia. No se adjuntan evidencias por la imposibilidad de acceder a la sede por la orden de confinamiento.	Ninguna	Los documentos, ya sean expedientes o documentos de apoyo, no estaban clasificados ni tampoco se había implementado la TRD. Todavía hay algunos que encuentran en desorden y requieren de un trabajo arduo de clasificación. Por último la orden de confinamiento ha imp	Si bien en este momento el confinamiento ya no es obligatorio, no es posible que accedan a las dependencias más del 30% del personal y además se requiere de la formulación del protocolo de bioseguridad sobre el cual se desconoce la fecha de su expedición y aprobación, por lo que no resulta posible formular acciones para alcanzar la meta.	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	No hubo actividad en el Trimestre	Metros lineales trabajados / Nueve (9) metros lineales	100%	0%	Ninguna	Ninguna	Los documentos, ya sean expedientes o documentos de apoyo, no estaban clasificados ni tampoco se había implementado la TRD. Todavía hay algunos que encuentran en desorden y requieren de un trabajo arduo de clasificación. Por último la orden de confinamiento ha impedido continuar con la limpieza.	Si bien en este momento el confinamiento ya no es obligatorio, no es posible que accedan a las dependencias más del 30% del personal y además se requiere de la formulación del protocolo de bioseguridad sobre el cual se desconoce la fecha de su expedición y aprobación, por lo que no resulta posible formular acciones para alcanzar la meta.	No se presento avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	No hubo actividad en el Trimestre	Metros lineales trabajados / Nueve (9) metros lineales	100%	30%	Mejor disposición del archivo de la oficina, así como la liberación de espacio para desarrollar las funciones de la dependencia. No se adjuntan evidencias por la imposibilidad de acceder a la sede por la orden de confinamiento.	Ninguna	Los documentos, ya sean expedientes o documentos de apoyo, no estaban clasificados ni tampoco se había implementado la TRD. Todavía hay algunos que encuentran en desorden y requieren de un trabajo arduo de clasificación. Por último la orden de confinamiento ha impedido continuar con la limpieza.	Si bien en este momento el confinamiento ya no es obligatorio, no es posible que accedan a las dependencias más del 30% del personal y además se requiere de la formulación del protocolo de bioseguridad sobre el cual se desconoce la fecha de su expedición y aprobación, por lo que no resulta posible formular acciones para alcanzar la meta.	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

DEPENDENCIA: OFICINA DE CONTROL INTERNO

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META (LINK,EVIDENCIAS)	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
---------	-------------	------	-------------------------------------	-------------------	-----------------	---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	---------------

ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Se programaron 41 informes se elaboraron 39	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	0,94%	Los resultados de los informes programados se envian mensualmente al Consejo Superior Universitario y se pueden consultar en la pagina web de la Oficina	Disposicion de los auditores para superar inconvenientes y cumplir con la elaboracion de informes según el cronograma.	Dificultades para el suministro de informacion por parte de las dependencias excusandose por no tener acceso a la informacion fisica	Ninguna	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	se atendieron 117 solicitudes	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	100%	Se cumplio con el deber funcional	La insistencia ante las dependencias para dar respuesta oportuna	Alguna informacion especifica no se pudo entregar porque solo se encuentra en archivos fisicos de algunas dependencias.	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%,

DEPENDENCIA: OFICINA DE DOCENCIA

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META (LINK,EVIDENCIAS)	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditacion institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	Validación de las hojas de vida de todos los docentes de VE en la plataforma Jano	Número de docentes actualizados/ Número de docentes inscritos * 100	100%	25%	Bases de datos actualizadas	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Se verifico la información contenida de la plataforma Jano, de todos los docentes de Vinculación Especialy se les informo a Las diferentes Decanaturas.
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditacion institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	Se realizó el cargue de la nueva información en la base de datos de la Oficina y validación de los estados de cuenta historicos en Kyron	Número de docentes actualizados/ Número de docentes inscritos * 100	100%	25%	Bases de datos actualizadas en Access y Kyron: https://funcionarios.portaloas.udistrital.edu.co/kyron/index.php	Ninguna	Kyron no permite realizar cargue masivos, por lo cual es necesario registrar uno a uno los casos, generando demoras en el proceso	Ninguna	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditacion institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	Se realizo el charge de los formatos para el periodo 2020-1.	Numero de listados entregados / Numero de listados proyectados * 100	100%	50%	Formatos disponibles en el Sistema de Gestión Académica	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Se cargaron los 12 formatos tradicionales y adicionalmente se adicionaron 5 formatos para programas virtuales.
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditacion institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	Se cierra el proceso de evaluación docente 2019-3 y se realiza la validación de los resultados	Numero de listados entregados / Numero de listados proyectados * 100	100%	0%	No Aplica	Ninguna	Incumplimiento de algunos proyectos curriculares en la realización de la evaluación docente dentro de las fechas establecidas	Ninguna	No se presento avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditacion institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	Envio de correos electronicos con los avances del proceso	Numero de listados entregados / Numero de listados proyectados * 100	1	25%	Correos electronicos a las unidades academicas	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance en las actividades programadas. se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditacion institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	Se gestiono el desarrollo y ejecución de cursos de formación docente según las oportunidades de mejora detectadas en el historico de la evaluación docente	Numero de listados entregados / Numero de listados proyectados * 100	1	100%	http://www1.udistrital.edu.co:8080/en/web/docencia/formacion-docente	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Se inscribieron 564 docentes y finalizaron 243

ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	Se proyecto de resolución para el Consejo Académico "Por la cual se dictan disposiciones excepcionales y transitorias que permitan garantizar a los profesores Excepcionar la situación de período de prueba a los docentes con evaluación deficiente para el período académico 2020-I. en el marco de la situación epidemiológica causada por el COVID-19"	Politica presentada	1	25%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Se proyectaran las reuniones para el tercer trimestre
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	Se validaron e implementaron los nuevos formatos, ejecutándose en la evaluación del periodo 2020-1	Politica presentada	1	50%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Se evidencia el desarrollo de las actividades, el cual se refleja en el nivel de avance del indicador
ABRIL-JUNIO	L3- Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad región y de la sociedad en general	20- Clasificarse entre las 5 mejores IES colombianas según indicadores en investigación	Búsqueda y seguimiento de pares externos para la evaluación de productividad académica de docentes nuevos y antiguos.	Número de solicitudes presentadas a Comité / Número de solicitudes allegadas* 100	100%	25%	Asignación de pares académicos adecuados a cada tipo de solicitud allegada a la dependencia	Ninguna	Se presento problemas al momento de realizar trámite de pago a los Pares, se los solicito actualizar RUT	Ninguna	se evidencia avance en las actividades programadas. se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
ABRIL-JUNIO	L3- Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad región y de la sociedad en general	20- Clasificarse entre las 5 mejores IES colombianas según indicadores en investigación	Se implementa un sistema en línea para el cargue de las solicitudes. Se da respuesta a las solicitudes allegadas a la dependencia	Número de solicitudes presentadas a Comité / Número de solicitudes allegadas* 100	100%	25%	http://www1.udistrital.edu.co:8080/en/web/docencia/81	Ninguna	Ninguna	Gestión y desarrollo del sistema de información, para la producción académica de los docentes de planta.	se evidencia avance en las actividades programadas. se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
ABRIL-JUNIO	L3- Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad región y de la sociedad en general	20- Clasificarse entre las 5 mejores IES colombianas según indicadores en investigación	Preparar y revisar los conceptos de los evaluadores y demás solicitudes con el fin de ingresarlos al Comité de Personal Docente y de Asignación de Puntaje CPDAP	Número de solicitudes presentadas a Comité / Número de solicitudes allegadas* 100	100%	25%	http://www1.udistrital.edu.co:8080/en/web/docencia/81	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance en las actividades programadas. se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	31- Aumentar el número de docentes de planta en un 45% y disminuir la vinculación especial en un 10%	Se realizó un programa de acogida a los Docentes nuevos con el fin de fomentar la institucionalidad, beneficios y oportunidades dentro de la comunidad académica.	Número de socializaciones realizadas / Número de socializaciones proyectadas * 100	100%	50%	No Aplica	Ninguna	Ninguna	Se realizó curso de formación docente, con el fin de fortalecer las prácticas pedagógicas y didácticas desde la educación virtual.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	35- Lograr la calidad y disponibilidad del 100% de la información institucional, que no tenga restricción constitucional ni legal	Se cuenta con las actas del CPDAP actualizados a la fecha disponibles en la página de la Oficina de Docencia	Número de publicaciones/ Número de actos administrativos * 100	100%	25%	http://www1.udistrital.edu.co:8080/en/web/docencia/81	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se están desarrollando las actividades propuestas en los tiempos y términos establecidos
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	35- Lograr la calidad y disponibilidad del 100% de la información institucional, que no tenga restricción constitucional ni legal	Se realizaron las publicaciones asociadas con la actualización del proceso de evaluación docente 2019-3 y las actas asociadas a la asignación de puntos 2020. Adicionalmente, se realizaron ajustes y actualizaciones de la página según requerimientos diversos.	Número de publicaciones/ Número de actos administrativos * 100	100%	25%	http://www1.udistrital.edu.co:8080/en/web/docencia/inicio1	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se están desarrollando las actividades propuestas en los tiempos y términos establecidos
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36- Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la universidad	Envío de correos electrónicos a los proyectos curriculares y decanatos con la información parcial del proceso	Número de actores evaluados / Número de actores inscritos * 100	100%	25%	Correos electrónicos a las unidades académicas	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Envío de avance de participación de los estudiantes y listado de docentes pendientes por autoevaluación y evaluación por parte del consejo académico y/o decanaturas

ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36- Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la universidad	No se realizaron jornadas presenciales, sin embargo se fomento su realización a través de correos masivos a la comunidad académica	Número de actores evaluados / Número de actores Inscritos * 100	100%	25%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36- Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la universidad	Validación de los resultados con la Oficina Asesora de Sistemas para corrección de fallas.	Número de actores evaluados / Número de actores Inscritos * 100	100%	0%	Ninguna	Ninguna	Fallas del sistema en la generación de los resultados del proceso 2019-3	Ninguna	No se presento avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	40- Establecer la adecuada asignación de funciones, competencias, seguridad jurídica y equilibrio institucional en la organiza, gobierno y gestión de la universidad	Revisión del estatuto docente y validación de su compatibilidad con el Decreto 1279	Propuesta	1	50%	No Aplica	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se desarrollan las actividades programadas para la meta y se evidencia el nivel de avance en el indicador
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	40- Establecer la adecuada asignación de funciones, competencias, seguridad jurídica y equilibrio institucional en la organiza, gobierno y gestión de la universidad	Revisión del Decreto 1279 y aspectos a tener en cuenta para la determinación de criterios internos y validación de su compatibilidad con el decreto	Propuesta	1	50%	No Aplica	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se desarrollan las actividades programadas para la meta y se evidencia el nivel de avance en el indicador

DEPENDENCIA: OFICINA ASESORA DE SISTEMAS

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META (LINK,EVIDENCIAS)	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
Enero-Marzo	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	33- Implementar los dominios identificados en el marco de referencia IT4+ establecidos por MinTic	* Recibir todos los requerimientos, clasificarlos según su complejidad, dar solución a los de primer nivel y entregar una respuesta al usuario final sobre la solución de cada requerimiento. Los requerimientos son recibidos de cuatro maneras personal, telefónico, escrito (oficio o carta) o vía correo electrónico. * Solucionar los requerimientos de primer nivel de acuerdo a cada sistema * Dar solución oportuna a los usuarios sobre sus dudas o requerimientos	requerimientos solucionados de primer nivel / requerimientos recibidos de primer nivel	100%	100	Se dio solución a un 99% de los requerimientos que llegaron a la oficina lo que corresponde a 989 requerimientos * Se solucionaron 584 requerimientos de primer nivel es decir el 100% de las solicitudes que llegaron * Se tramitaron todas las solicitudes de generación de recibos extemporáneos que tenían aprobación de Consejo de Facultad para los estudiantes que no tenían recibo generado con descuentos, ya que si contaban con recibo para este periodo se podían generar por el módulo de recibos extemporáneos. * Se coordinó con los proyectos curriculares tanto de pregrado como de posgrado y se habilitó el sistema para eventos como: Cierre de semestre Contratación Cumplidos Resoluciones	* Personal específico idóneo para solventar esta necesidad, apenas comenzó la cuarentena se dejaron activas desde el celular las extensiones de atención que manejaba la oficina para no impactar al usuario	Ninguna	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades

Enero-Marzo	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	33- Implementar los dominios identificados en el marco de referencia IT4+ establecidos por MinTic	<p>Se realizaron despliegues en ambientes de pruebas y producción de las nuevas versiones de las aplicaciones desarrolladas por la Oficina Asesora de Sistemas</p> <ul style="list-style-type: none"> * Se gestionaron privilegios en los sistemas de apoyo al desarrollo y cuenta de AWS * Se implementó y configuró Enterprise Architect en equipos de usuarios * Se realizó la estimación de costos de recursos en la nube para los procesos de inicio y cierre de semestres de abril de 2020 * Se realizaron actividades de alistamiento de infraestructura para simulacro y proceso de voto * Se modificó la infraestructura del servidor de pruebas funcionarios para que se pueda acceder desde internet * Se implementó la instancia en la nube con los requerimientos para la instalación y configuración de Sisifo * Se realizaron actividades propias de infraestructura para atender los procesos de adiciones y cancelaciones 2020-1 * Se implementó el despliegue automatizado del cliente de actualización y creación constante de lineamientos y buenas prácticas para el desarrollo de software sobre la arquitectura planteada en la Oficina Asesora de Sistemas. Actualización en ambiente dockerizado y metodología de trabajo gitflow. * Definir metadata para repositorios github y ordenarlos por proyectos facilitando el inventario, las búsquedas y el orden. * Identificación de repositorios no activos y realizar identificación, inventario y metadata para posterior eliminación. * Se despliegue en producción del cargue masivo acreditación sistema SISIFO * Desarrollo de plugin para drone ci que validar la calidad en repositorios y mitigar la deuda técnica * Configuración de pipeline en repositorio proyecto crono, agregando nuevos steps y ajustando nombres, compilaciones y despliegues según nuevos lineamientos implementados. * Se realiza depuración de proyecto y limpieza del step en pipeline para consolidar los proyectos de la vigencia actual. 	% disponibilidad de los servicios tecnológicos	100%	99	<p>Al realizar la estimación de costos de implementación en la nube de la infraestructura para atender los procesos de cierre e inicio de semestre se evidencian las ventajas económicas y tecnológicas respecto a la infraestructura local</p> <ul style="list-style-type: none"> * Al automatizar el despliegue del cliente administrativa se pueden ver las nuevas funcionalidades del cliente sin intervención humana * Al facilitar el acceso al servidor de pruebas desde Internet, se agilizan los procesos de desarrollo y es más versátil la utilización de este ambiente de pruebas en capacitaciones y presentaciones de nuevas funcionalidades * En el proceso de proceso de adiciones y cancelaciones se utilizaron mayor número de instancias de menor tamaño, con esto se que la cantidad de servidores sea más ajustado a como requiera 	* Personal específico capacitado para el manejo de infraestructura en la nube	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Enero-Marzo	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	33- Implementar los dominios identificados en el marco de referencia IT4+ establecidos por MinTic	<p>Actualización y creación constante de lineamientos y buenas prácticas para el desarrollo de software sobre la arquitectura planteada en la Oficina Asesora de Sistemas. Actualización en ambiente dockerizado y metodología de trabajo gitflow.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Definir metadata para repositorios github y ordenarlos por proyectos facilitando el inventario, las búsquedas y el orden. * Identificación de repositorios no activos y realizar identificación, inventario y metadata para posterior eliminación. * Se despliegue en producción del cargue masivo acreditación sistema SISIFO * Desarrollo de plugin para drone ci que validar la calidad en repositorios y mitigar la deuda técnica * Configuración de pipeline en repositorio proyecto crono, agregando nuevos steps y ajustando nombres, compilaciones y despliegues según nuevos lineamientos implementados. * Se realiza depuración de proyecto y limpieza del step en pipeline para consolidar los proyectos de la vigencia actual. 	actividades ejecutadas / actividades programadas	100%	100	<p>Las implementaciones de buenas practicas hacen que todos los sistemas sean cada vez menos vulnerables a ataques y se lleve una unica metodologia</p> <ul style="list-style-type: none"> * Todos los desarrollos se les realiza un seguimiento para verificar que esten cumpliendo con las buenas prácticas de seguridad * Los desarrollos se les realiza pruebas para saber cuantas personas lo pueden utilizar simultáneamente con eso se mejora el sistema para que cumpla con las condiciones óptimas * El subir a amazon el sistema de planes de emjoramiento hace que su rendimiento aumente y disminuyan problemas de caidas o de almacenamiento como se venía presentando * Realización de aumento de storage en instancia postgres producción por advertencia full storage * Realización de mejoras 	* Personal específico capacitado para el manejo de seguridad informática y bases de datos	Ninguna	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades

Enero-Marzo	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	33- Implementar los dominios identificados en el marco de referencia IT4+ establecidos por MinTic	* Seguimiento de las políticas de selección, implementación, desarrollo y uso de TI * Seguimiento de requisitos no funcionales y de la arquitectura de aplicaciones de los sistemas en producción * Aseguramiento de la calidad de los sistemas de información en producción * Evaluación periódica de los sistemas de información en producción	% avance de código evaluado	90%	50	Se verifica que el desarrollo de los sistemas, esté acorde a lo definido en los lineamientos establecidos por la oficina asesora de sistema https://github.com/udistrital/lineamientos_oas . Avance en un 40% * sistemas desarrollados y evaluados con nuevas tecnologías cumplen con la con la arquitectura definida en https://github.com/udistrital/arquitectura_docs avance en un 40% * Se utiliza la herramienta sonarQube para validar la calidad de código estático desarrollado en cada uno de los proyectos de nueva tecnología, la cual puede ser consultada en la URL https://sonarqube.portaloas.udistrital.edu.co , y de acuerdo al estado se pide el ajuste de código correspondiente avance 30% * Se verifica la utilización de este medidor varias	* Personal específico capacitado para el manejo de arquitectura de soluciones	Ninguna	ninguna	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Enero-Marzo	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	33- Implementar los dominios identificados en el marco de referencia IT4+ establecidos por MinTic	* Solucionar los diferentes requerimientos que son escalados al segundo nivel * Dar respuesta a los usuarios sobre los requerimientos de segundo nivel	Cantidad de Soporte, mantenimiento y actualizaciones realizadas de los sistemas en producción / Cantidad de Soporte, mantenimiento y actualizaciones solicitadas de los sistemas en producción	100%	100	* Se ha realizado una inversión de tiempo, recursos y talento humano mayor para casos considerados como requerimientos, en comparación con los casos de incidentes. También se evidenció que en este segundo trimestre el número de incidentes tuvo una tendencia a la baja * En el segundo trimestre se realizaron a través del módulo de Resoluciones DVE 28 actos administrativos entre resoluciones de vinculación, y adición, tanto para Pregrado como Posgrado. Estos datos permiten determinar que las facultades de Ingeniería,	* Personal específico para atender requerimientos de segundo nivel al igual que una organización de centro de servicios que solo filtra los de complejidad para que sena solucionados por los desarrolladores, al igual que un lider de segundo nivel que organiza, administra y da respuesta a estos requerimientos	Hubo bastantes requerimientos por motivos de la pandemia en los que se requieren fuertes cambios o desarrollos nuevos que por la cantidad de personas tan limitada se debió priorizar los requerimientos	ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
DEPENDENCIA: OFICINA RED DE DATOS UDNET											
PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META (LINK, EVIDENCIAS)	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES

ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	<p>Se realizaron las siguientes contrataciones:</p> <p>1. Servicios de soporte y mantenimiento correctivo para las controladoras WLAN</p> <p>Con respecto a las siguientes actividades se realizaron los siguientes avences:</p> <p>1. Mantenimiento a la solución de telefonía con tecnología IP marca AVAYA :</p> <p>*Se espera a una modificación presupuestal para adición de recursos.</p> <p>* revisión de documentos de contratación.</p> <p>2. Contratar el servicio de mantenimiento del datacenter de las diferentes sedes de la Universidad: Se inicia el proceso de contratación y se espera se adjudique en el mes de agosto.</p> <p>3. Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de aires acondicionados de la Red de Datos UDNET:</p> <p>*Se encuentra en proceso de contratación, se espera que el contrato inicie en el mes de agosto.</p> <p>4. Mantenimiento Hw y Sw Sistema de</p>	Numero de contratos realizados.	17	1	Se cuenta con servicios de soporte y mantenimiento para la infraestructura de la Red de Datos lo cual disminuye las probabilidades de pérdida de servicios para los usuarios finales.	Ninguna	Debido a la situación ocasionada por la emergencia por COVID-19 fue necesario reprogramar actividades, suspender o prorrogar contratos y generar actividades de contingencia de los servicios para que se pueda generar el trabajo en casa de los usuarios, Las actividades de contratación se afectaron por las demoras en procesos administrativos que se realizan de forma remota.	Agilizar los trámites de contratación con el fin de que no se presenten retrasos en las contrataciones.	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	<p>Se realizó la siguiente contratación:</p> <p>1. Renovar el licenciamiento de servicios Campus software Microsoft</p> <p>2. Actualizaciones y soporte Citrix</p> <p>3. Adquisición, renovación de AutoCAD</p> <p>Con respecto a las siguientes actividades se realizaron los siguientes avences:</p> <p>1. Adquisición, renovación de Adobe: Se encuentra en proceso de contratación el cual finaliza en el mes de julio.</p>	Numero de contratos realizados.	17	3	Se realiza la contratación del licenciamiento que permite el acceso a servicios a usuarios.	Ninguna	<p>Demoras en las revisiones por parte de la Vicerrectoría Administrativa y financiera. Devolución de documentación para ajustes, por demoras en los tiempos la contratación no es posible realizara.</p> <p>Debido a la situación ocasionada por la emergencia por COVID-19 fue necesario reprogramar actividades, suspender o prorrogar contratos y generar actividades de contingencia de los servicios para que se pueda generar el trabajo en casa de los usuarios,</p>	Agilizar los trámites de contratación con el fin de que no se presenten retrasos en las contrataciones.	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	<p>1. Se realiza la contratación de una solución de conectividad, consistente en servicios de acceso a Internet y dispositivos para estudiantes, con el fin de facilitar la continuidad de las clases de manera remota (clases virtuales)</p> <p>2. Se realiza avance en la elaboración de especificaciones técnicas para la solución de networking.</p>	Numero de contratos realizados.	17	1	Se brinda conectividad, consistente en servicios de acceso a Internet y dispositivos para estudiantes, con el fin de facilitar la continuidad de las clases de manera remota (clases virtuales)	Ninguna	Debido a la situación ocasionada por la emergencia por COVID-19 fue necesario reprogramar actividades, suspender o prorrogar contratos y generar actividades de contingencia de los servicios para que se pueda generar el trabajo en casa de los usuarios. Teniendo en cuenta que se realiza la amortización presupuestal se retrasan los proyectos de inversión.	Ninguna	se evidencia avance en las actividades programadas. se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta

ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Atención de requerimientos presentados por los usuarios.	Numero de contratos realizados.	17	100%	Durante el segundo trimestre del año 2020 se recibieron 2837 solicitudes, relacionados con la infraestructura física y lógica administrada por la Red de Datos UDNET.	Ninguna	El personal contratado como CPS atiende el máximo de requerimientos por lo que se presentan retrasos en la solución de estos. Debido a la situación ocasionada por la emergencia por COVID-19 durante el mes de marzo se tuvieron que reprogramar actividades programadas, suspender o prorrogar contratos y generar actividades de contingencia de los servicios para que se pueda generar el trabajo en casa de los usuarios.	ninguna	Se presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	33- Implementar los dominios identificados en el marco de referencia IT4+ establecidos por MinTic	1. se realizan las actividades para Contratar el servicio de conectividad con enlaces entre sedes y acceso a internet	Numero de solicitudes atendidas/Numero de solicitudes recibidas	100%	1	Se cuenta con el servicio de conectividad con enlaces entre sedes y acceso a internet.	Ninguna	Debido a la situación ocasionada por la emergencia por COVID-19 fue necesario reprogramar actividades, suspender o prorrogar contratos y generar actividades de contingencia de los servicios para que se pueda generar el trabajo en casa de los usuarios, Las actividades de contratación se afectaron por las demoras en procesos administrativos que se realizan de forma remota.	Ninguna	se evidencia avance en las actividades programadas. se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	33- Implementar los dominios identificados en el marco de referencia IT4+ establecidos por MinTic	<ul style="list-style-type: none"> Envío de documento borrador, con respuestas para el FURAG, relacionadas con accesibilidad y usabilidad, a contratista del SIGUD de la Oficina de Planeación, según su solicitud presencial. Se envía correo electrónico donde solicitamos, la documentación relacionada con la creación o existencia oficial actual del Equipo Técnico de Gestión y Desempeño del proceso Gestión de los Sistemas de Información y las Telecomunicaciones (GSIT), en el cual se han trabajado los temas de creación de políticas de TI. Se realiza revisión de datos abiertos publicados previamente, en los portales nacional y distrital, y se actualiza mensualmente la bitácora correspondiente en la carpeta compartida Se realiza la revisión de datos y la actualización de la política de Hardware. Se revisa, actualiza y se realizan cambios de redacción y estilo a la política de Wi-Fi, Se revisa y actualiza el borrador de política de Servicios Web. Se revisa, actualiza y se realizan cambios de redacción y estilo a la política 	Numero de solicitudes atendidas/Numero de solicitudes recibidas	100%	100%	Durante este periodo se atienden las actividades de gobierno digital	Ninguna	El personal contratado como CPS atiende el máximo de requerimientos por lo que se presentan retrasos en la solución de estos. Debido a la situación ocasionada por la emergencia por COVID-19 durante el mes de marzo se tuvieron que reprogramar actividades programadas, suspender o prorrogar contratos y generar actividades de contingencia de los servicios para que se pueda generar el trabajo en casa de los usuarios.	Ninguna	Se presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades

ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	33- Implementar los dominios identificados en el marco de referencia IT4+ establecidos por MinTic	Atención de requerimientos presentados por los usuarios.	Numero de solicitudes atendidas/Numero de solicitudes recibidas	100%	100%	Durante el segundo trimestre del año 2020 se recibieron 3783 solicitudes, relacionados con los servicios prestados por la Red de Datos UDNET.	Ninguna	El personal contratado como CPS atiende el máximo de requerimientos por lo que se presentan retrasos en la solución de estos. Debido a la situación ocasionada por la emergencia por COVID-19 durante el mes de marzo se tuvieron que reprogramar actividades programadas, suspender o prorrogar contratos y generar actividades de contingencia de los servicios para que se pueda generar el trabajo en casa de los usuarios.	Ninguna	Se presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	35- Lograr la calidad y disponibilidad del 100% de la información institucional, que no tenga restricción constitucional ni legal	Durante este periodo se realizan cambios a los siguientes aplicativos: <ul style="list-style-type: none"> ● Se realizan modificaciones al aplicativo de convocatorias. ● desarrollo de un aplicativo que permita la migración de las noticias registradas hasta la fecha en el Portal Web Institucional. ● Ajuste al aplicativo publicación de notificaciones ● ajuste al aplicativo publicación de conceptos legales ● Migración Portal Web Institucional y dependencias 	Numero de solicitudes atendidas/Numero de solicitudes recibidas	100%	100%	Durante este periodo se realizan las actividades programadas de migración de contenido, y se atienden las solicitudes con respecto a actualización y creación de contenido.	Ninguna	El personal contratado como CPS atiende el máximo de requerimientos por lo que se presentan retrasos en la solución de estos. Debido a la situación ocasionada por la emergencia por COVID-19 durante el mes de marzo se tuvieron que reprogramar actividades programadas, suspender o prorrogar contratos y generar actividades de contingencia de los servicios para que se pueda generar el trabajo en casa de los usuarios.	ninguna	Se presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando ejecución eficiente durante el trimestre de las actividades
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	35- Lograr la calidad y disponibilidad del 100% de la información institucional, que no tenga restricción constitucional ni legal	Atención de requerimientos presentados por los usuarios.	Numero de solicitudes atendidas/Numero de solicitudes recibidas	100%	99%	Con respecto a las actividades asociadas al área Web Master durante el segundo trimestre del año 2020 se atendieron 203 solicitudes.	Ninguna	El personal contratado como CPS atiende el máximo de requerimientos por lo que se presentan retrasos en la solución de estos. Debido a la situación ocasionada por la emergencia por COVID-19 durante el mes de marzo se tuvieron que reprogramar actividades programadas, suspender o prorrogar contratos y generar actividades de contingencia de los servicios para que se pueda generar el trabajo en casa de los usuarios.	ninguna	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	Se realiza la publicación y divulgación de las noticias y eventos en el portal de la universidad y en las redes sociales institucionales, según las solicitudes de los usuarios.	Numero de publicaciones realizadas/Numero de publicaciones solicitadas	100%	100%	Se realiza la publicación de 144 noticias en el portal web institucional, 39 convocatorias, 232 documentos asociados a las convocatorias.	Ninguna	El personal contratado como CPS atiende el máximo de requerimientos por lo que se presentan retrasos en la solución de estos. Debido a la situación ocasionada por la emergencia por COVID-19 durante el mes de marzo se tuvieron que reprogramar actividades programadas	Ninguna	Se presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando ejecución eficiente durante el trimestre de las actividades

DEPENDENCIA: ACTAS Y ARCHIVO

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META (LINK,EVIDENCIAS)	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	Se realizó un estudio del contexto normativo con relación a los lineamientos de cada proceso de la gestión documental. (En el mes de abril de 2020)	(Documentos elaborados / Documentos Programados)*100	>80%	1%	Conocer el marco normativo en el cual se van a desarrollar los diferentes lineamientos de los procesos documentales, en el cual se encuentra el de producción de la documentación.	Ninguna	*Aislamiento preventivo Obligatorio a causa del COVID-19 que impidió el desarrollo de la actividad. *No se han realizado las reuniones para la elaboración de lineamientos ya que el recurso humano se		Tan pronto se reactiven las actividades presenciales agilizar eficientemente el cumplimiento de la actividad.
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	40-Establecer la adecuada asignación de funciones, competencias, seguridad jurídica y equilibrio institucional en la organización, gobierno y gestión de la Universidad	Actualizar y reestructurar el Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo SIGA-UD, esta actividad - no se ejecuto en el trimestre	(Avance del documento / Documento Propuesta de actualización del SIGA-UD)*100	100%	0%	N/A para este periodo	N/A para este periodo	*Aislamiento preventivo Obligatorio a causa del COVID-19 que impidió el desarrollo de la actividad.	Tan pronto se reactiven las actividades laborales agilizar eficientemente el cumplimiento de la actividad.	No se presentó avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29-Fortalecer las competencias de los servidores públicos al servicio de la institución, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	*Se elaboró un cronograma, 1 presentación y 1 video para la capacitación del personal administrativo de la Universidad relacionados con la aplicación de Tablas de Retención Documental. (abril 2020) *Se realizó una presentación para el personal de la Sección de Actas, Archivo y Microfilmación relacionados con la aplicación de Tablas de Retención	(Avance del contenido programático / Documento Programa de Capacitación)*100	100%	5%	Avance en la elaboración del temario de la aplicación de las Tablas de Retención Documental para incluir en el programa de capacitación.	N/A para este periodo	*Aislamiento preventivo Obligatorio a causa del COVID-19 que impidió el desarrollo de la actividad. *No se han realizado avances en la elaboración del programa de capacitación en temas de gestión documental ya que el recurso humano se encuentra enfocado en otras actividades.	Tan pronto se reactiven las actividades laborales agilizar eficientemente el cumplimiento de la actividad.	Muy poco avance y desarrollo en la actividad por el cierre de la Universidad
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	Organizar la documentación entre 1997 y 2018 de los Archivos de Gestión conforme a las TRD. No se ha podido ejecutar	/Dependencias que están organizando los archivos conforme a las TRD/ total de dependencias de la Universidad)*10	> 80%	0%	N/A para este periodo	N/A para este periodo	*Aislamiento preventivo Obligatorio a causa del COVID-19 que impidió el desarrollo de la actividad.	Tan pronto se reactiven las actividades laborales agilizar eficientemente el cumplimiento de la actividad.	No se presentó avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	Realizar Transferencias Documentales Primarias desde los Archivos de Gestión hacia el Archivo Central.- No se ha ejecutado	/Dependencias que están organizando los archivos conforme a las TRD/ total de dependencias de la Universidad)*10	> 80%	0%	N/A para este periodo	N/A para este periodo	*Aislamiento preventivo Obligatorio a causa del COVID-19 que impidió el desarrollo de la actividad.	Tan pronto se reactiven las actividades laborales agilizar eficientemente el cumplimiento de la actividad.	No se presentó avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	Actualizar los procedimientos, formatos, instructivos, protocolos y demás herramientas necesarias para la aplicación de la disposición final de los documentos. No se ha ejecutado	/Dependencias que están organizando los archivos conforme a las TRD/ total de dependencias de la Universidad)*10	> 80%	0%	N/A para este periodo	N/A para este periodo	*Aislamiento preventivo Obligatorio a causa del COVID-19 que impidió el desarrollo de la actividad.	Tan pronto se reactiven las actividades laborales agilizar eficientemente el cumplimiento de la actividad.	No se presentó avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	Se realizaron los perfiles del personal contratista profesional para actividad de inversión de la Sección de Actas, Archivo y Microfilmación y se realizaron todos los procesos pre y post contractuales en el marco del proyecto de inversión de la dependencia.	(Aplicación de los procesos documentales / Procesos documentales existentes)*100	50%	80%		*Disposición del personal delegado para el desarrollo de la actividad.	*Aislamiento preventivo Obligatorio a causa del COVID-19 que impidió el desarrollo de la actividad desde el 20 de marzo de 2020. *Demoras en la Cesión del CPS 1100 de 2020.	Ninguna	No se realizó la totalidad de la contratación por el rubro de inversión ya que se requiere de la presencialidad de contratistas para el desarrollo de las diferentes actividades y por el COVID-19 no es posible ejecutarlas.
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	*Se elaboró la armonización del proyecto de inversión 388, Modernización y Fortalecimiento Institucional (Meta 3) con el proyecto 7898. Implementar el Programa de Gestión Documental PGD y Plan Institucional de Archivos PINAR.	(Aplicación de los procesos documentales / Procesos documentales existentes)*100	50%	100%	Se cuenta con un proyecto de inversión individual para gestión documental que permite su actualización y modernización.	*Disposición del personal delegado para el desarrollo de la actividad.	Ninguna	Ninguna	Ya se cumplió con el desarrollo de la actividad.

ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	Matrices de seguimiento de los proyectos de funcionamiento e inversión. Cronograma de ejecución (Inversión) correo enviado 16/06/2020. Matriz seguimiento trimestral 2do Trimestre (Funcionamiento).	(Aplicación de los procesos documentales / Procesos documentales existentes)*100	50%	50%	Revisión del avance en ejecución presupuestal y en el desarrollo de las actividades.	La planeación estratégica de la Sección de Actas, Archivo y Microfilmación.	La falta de alguna información física y electrónica que se encuentran en el lugar físico de trabajo y servidores de la universidad respectivamente que debido al aislamiento preventivo obligatorio no fue posible acceder a ésta.	Acceder a la información que se requiere para el desarrollo de las diferentes actividades de la gestión documental y que reposan en los servidores de la Universidad.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	Integrar los riesgos de seguridad y salud en el trabajo derivados de la realización de las actividades de los procesos de la gestión documental y la administración de archivos en conjunto con el subsistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo de la Universidad. No se ejecuto en el trimestre	(Aplicación de los procesos documentales / Procesos documentales existentes)*100	50%	0%	N/A para este periodo	N/A para este periodo	*Demoras en la Contratación del Personal CPS en el primer trimestre del año. *Aislamiento preventivo Obligatorio a causa del COVID-19 que impidió el desarrollo de la actividad.	Tan pronto se reactiven las actividades laborales agilizar eficientemente el cumplimiento de la actividad.	No se presento avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	Elaborar los planes de mejoramiento para garantizar el cumplimiento de las actividades de los procesos de la gestión documental- No se ejecuto en el trimestre	(Aplicación de los procesos documentales / Procesos documentales existentes)*100	50%	0%	N/A para este periodo	N/A para este periodo	Ninguna	Una vez se requiera elaborar los diferentes planes de mejoramiento para las dependencias de la Universidad y/o entes de control internos y externos se realizarán.	No se presento avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	Definir actividades y establecer acciones de mejora con cronogramas, metas e indicadores que permitan optimizar el uso de recursos monetarios, físicos, humanos entre otros que contribuyan a la eliminación de pasos. No se ejecuto en el trimestre	(Aplicación de los procesos documentales / Procesos documentales existentes)*100	50%	0%	N/A para este periodo	N/A para este periodo	Ninguna	Una vez se requiera elaborar la actividad se realizará.	No se presento avance en esta actividad

DEPENDENCIA: RED RITA

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META (LINK,EVIDENCIAS)	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
ABRIL-JUNIO	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	17- Alcanzar una cobertura en el 70% de los docentes en el manejo de tecnologías de la información y comunicación	Se realizaron las siguientes 10 capacitaciones a las que asistieron docentes durante el periodo de abril a junio: 1. Protección de software por medio de derechos de autor (10) 2. Curso planteamiento, desarrollo y ejecución de un proyecto de investigación científica (6)	número de docentes capacitados	60	108	Ninguno	Divulgación por lista de correo y redes sociales de RITA	Ninguna	Ninguna	El numero que aparece al frente de cada capacitación hace referencia a los asistentes docentes. Hubo aumento en la frecuencia de realización de capacitaciones (1 semanal)

ABRIL-JUNIO	L3- Integrar las funciones universitarias por medio de la investigacion, creacion, innovacion para la ampliacion del conocimiento como bien publico y para la solucion de problemas de la ciudad región y dela sociedad en general	22- Aumentar la produccion cientifica anual publicada en revistas indexadas	Tráfico generado desde las redes académicas de la Universidad Distrital	Número de Transferencia de datos de carácter investigativos a través del canal de redes académicas	8TB	4,8 GB	Ninguno	Ninguna	Bajo la consideración del fenómeno de salud pública, que por medio, de la resolución 385 de marzo 12 de 2020 expedida por el ministerio de salud y derivado de este acto administrativo la Universidad Distrital en el entendido y por medio de la resolución 132 del 19 de marzo de 2020 adoptó medidas para mitigar el riesgo epidemiológico, se impide la continuación de clases presenciales; se implementa el trabajo en casa y se obliga a las dependencias a usar mecanismos no presenciales. Por ende la comunidad académica ha reducido el tráfico desde la Universidad a redes académicas debido a que la mayoría de investigadores no tiene acceso remoto a la infraestructura de la	Ninguna	La data está comprendida en el periodo abril hasta junio de 2020.
ABRIL-JUNIO	L3- Integrar las funciones universitarias por medio de la investigacion, creacion, innovacion para la ampliacion del conocimiento como bien publico y para la solucion de problemas de la ciudad región y dela sociedad en general	22- Aumentar la produccion cientifica anual publicada en revistas indexadas	Envío de cuatro campañas por listas de correo para socializar llamados a publicar en revistas y participaciones en eventos por medio de la sección de call for papers de la Red RITA durante los meses de abril, mayo y junio de 2020. Envío de tres campañas por listas de correo para la distribución del boletín informativo de la Red RITA durante los meses de abril, mayo y junio de 2020. Envío de campañas para realizar difusión e invitación a toda la comunidad académica a inscribirse en el ciclo 2 y 3 de conferencias #LoHacemosTIC durante los meses de abril, mayo y junio de 2020.	número de campañas divulgativas gestionadas para los procesos de publicaciones académicas	60	8	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L3- Integrar las funciones universitarias por medio de la investigacion, creacion, innovacion para la ampliacion del conocimiento como bien publico y para la solucion de problemas de la ciudad región y dela sociedad en general	22- Aumentar la produccion cientifica anual publicada en revistas indexadas	Convocatoria para la Beca Fulbright Investigador Visitante Colombiano 2020. Cumbre Mincienciaton: Innovación disruptiva Primera conferencia sobre ciberseguridad del instituto	número de campañas divulgativas gestionadas para los procesos de publicaciones académicas	60	12	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	34- Alcanzar la implementacion del cuarto componente de gobierno en linea (seguridad y privacidad de la informacion)	Campaña divulgación de la iniciativa #LoHacemosTIC Ciclo 2 (26 unidades) Piezas para videos #LoHacemosTIC Ciclo 2 (105 unidades) Campaña divulgación de la iniciativa #LoHacemosTIC Ciclo 3 (34 unidades)	Número de videos y contenidos digitales generados	70	9	Apoyo en las iniciativas de Rita y apoyo con otras dependencias y con el periodico ADN https://rita.udistrital.edu.co/iptv/#/home https://rita.udistrital.edu.co/iptv/#/home	Ninguna	Ninguna	Ninguna	El numero que aparece al frente de cada campaña hace referencia al número de piezas realizadas por campaña.

ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, Tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Dirección y manejo del servicio de streaming para transmitir la conferencia "LoHacemosX TIC" Ciclo 2 vía Zoom para toda la comunidad universitaria, transmitida al canal sobre IP, y la página implementada por RITA rita.udistrital.edu.co/covid19. (23conferencias) Dirección y manejo del servicio de streaming para transmitir la conferencia "LoHacemosX TIC" Ciclo 3 vía Zoom para toda la comunidad universitaria, transmitida al canal sobre IP, y la página implementada por RITA rita.udistrital.edu.co/covid19. (12conferencias)	Número de grabaciones y sreamings realizados	80	72	Apoyo en las iniciativas de Rita y apoyo con otras dependencias y con el Diario ADN https://rita.udistrital.edu.co/iptv/#/home	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance en las actividades programadas. se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	33- Implementar los dominios identificados en el marco de referencia IT4+ establecidos por MinTic	Se respondieron las solicitudes realiza en el periodos de Abril a Junio	Número de solicitudes atendidas satisfactoriamente	250	539	Ninguno	Resolución 132 del 19 de marzo de 2020 de Rectoria	Ninguna	Ninguna	En la Res 132 se encarga a RITA a prestar la herramientas Zoom a nivel institucional a programas de Postgrado y formación bimodal
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Se realizaron las siguientes 11 capacitaciones durante el periodo de abril a junio: 1. Protección de software por medio de derechos de autor 2. Curso planteamiento, desarrollo y ejecución de un proyecto de investigación científica / graduación 3. Introducción a la gestión de proyectos basada en la metodología PMI 4. Curso Introducción a la ejecución y seguimiento de proyectos basada en la metodología PMI 5. Metodología PMI aplicada al seguimiento de proyectos de investigación 6. Curso introductorio de R con Rstudio 7. Introducción a las arquitecturas basadas en microservicios 8. Curso introductorio a IPV6 9. Que es Blockchain y su aplicación en colombia a raíz del Covid 19 10. Smart drones for Smart cities 11. Unity para desarrollo de videojuegos 2D	Número de capacitaciones, charlas y cursos	20	11	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Se aumentó la frecuencia de realización de capacitaciones según capacidades de RITA(1 semanal).
ABRIL-JUNIO	L3- Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien publico y para la solución de problemas de la ciudad región y de la sociedad en general	25- Lograr el pleno apoyo a la investigación, la creación, la formación, la innovación y el incremento de la productividad y competitividad de las empresas de la ciudad región, por medio de convenios de cooperación con los diferentes sectores	2do Ciclo de conferencias #LoHacemosX TIC (23 conferencias) 3er Ciclo de conferencias #LoHacemosX TIC ciclo 3 (12 conferencias) Ciclo de conferencias #charlasbogotanas (7 charlas)	Número de eventos académicos, investigativos y científicos.	10	3	Apoyo en las iniciativas de Rita y apoyo con otras dependencias https://drive.google.com/drive/u/3/folders/15gopqc8uiVBvVWUdzDgEi-yb6mjHD2E	Ninguna	Ninguna	Ninguna	El numero que aparece al frente de cada evento hace referencia al número de conferencias realizadas dentro del evento..
ABRIL-JUNIO	L3- Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien publico y para la solución de problemas de la ciudad región y de la sociedad en general	25- Lograr el pleno apoyo a la investigación, la creación, la formación, la innovación y el incremento de la productividad y competitividad de las empresas de la ciudad región, por medio de convenios de cooperación con los diferentes sectores	Apoyo a webinar Maestría en Ciencias de la Información y las Comunicaciones (MCIC) Apoyo a WORKSHOP MCIC - Pruebas de aceptación de software en entornos ágiles Apoyo a workshop "Programación paralela" MCIC	Número de eventos académicos, investigativos y científicos.	10	3	Apoyo en las iniciativas de Rita y apoyo con otras dependencias https://drive.google.com/drive/u/3/folders/15gopqc8uiVBvVWUdzDgEi-yb6mjHD2E	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

ABRIL-JUNIO	L3- Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad región y de la sociedad en general	25- Lograr el pleno apoyo a la investigación, la creación, la formación, la innovación y el incremento de la productividad y competitividad de las empresas de la ciudad región, por medio de convenios de cooperación con los diferentes sectores	Gestión en representación de RITA y de grupos de investigación de la Facultad de Ingeniería de la universidad para el establecimiento de una alianza con el diario ADN y la Corporación Bogotá Cómo Vamos, para la creación de un programa de conferencias virtuales con periodicidad semanal en las que se aborden temas de investigación en torno a la actual situación de la ciudad y el país.	Número de convenios	2	1	Charlas Bogotanas realizadas los días jueves. https://rita.udistrital.edu.co/iptv/#/video/451 https://drive.google.com/drive/u/3/folders/15gopqc8uiVBvVWUdzDgEi-yb6mjHD2E	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Se observa el desarrollo de las actividades propuestas en el Plan de Acción
ABRIL-JUNIO	L3- Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad región y de la sociedad en general	25- Lograr el pleno apoyo a la investigación, la creación, la formación, la innovación y el incremento de la productividad y competitividad de las empresas de la ciudad región, por medio de convenios de cooperación con los diferentes sectores	Se han adelantado reuniones estratégicas con la Corporación Red Nacional Académica de Tecnología Avanzada (RENATA) donde se ha dimensionado los beneficios mutuos de la generación de un convenio marco; presentando los servicios ofrecidos por RITA; analizando distintos puntos técnicos a tenerse en cuenta.	Número de convenios	2	1	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	6- Lograr que los proyectos de extensión respondan a la interacción entre las problemáticas del entorno y los procesos de investigación	Apoyo y asesoría en la formulación de una propuesta de investigación a ser presentada a financiación por parte del fondo general de regalías de Colombia. Apoyos a estudiantes con asesorías y acceso a servicio de laboratorio de blockchain (se realizaron 12 asesorías) Asesoría base para postularse al concurso Ideas para el futuro a estudiante del pregrado de Ingeniería Catastral y Geodesia	Número de asesorías y apoyo a proyectos de investigadores, estudiantes y egresados.	30	14	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	6- Lograr que los proyectos de extensión respondan a la interacción entre las problemáticas del entorno y los procesos de investigación	Asesoría sobre servidor Grafana en apoyo a tesis de estudiantes de pregrado. Asesoría en Wordpress a estudiantes de MCIC, para la asignatura Apps en la Nube. Asesoría en el desarrollo de API REST en Node Js a estudiantes de MCIC. Asesoría Dockerización de aplicaciones en Node Js a estudiantes de pregrado. Asesoría en el uso de LaTeX a través del servidor de Rstudio. Se realiza apoyo al proyecto final de la asignatura de informática "Meteorológicas" de la MCIC. se realiza apoyo a proyecto CALC JS de Apps en la nube de la MCIC.	Número de asesorías y apoyo a proyectos de investigadores, estudiantes y egresados.	30	7	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Se evidencia avance en las actividades y en el nivel de avance del indicador

ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	6- Lograr que los proyectos de extensión respondan a la interacción entre las problemáticas del entorno y los procesos de investigación	<p>Apoyo a estudiantes de doctorado en el ajuste de estilo de un libro resultado de investigación.</p> <p>Asesoría en realización de una publicación de un libro de divulgación a docente de ILUD</p> <p>Asesoría proyecto de grado evaluación de riesgo metodología PMI e Iso 27000.</p> <p>Asesoría proyecto de grado viabilidad técnica y económica para fabricación de un sistema de sensado de emisiones vehiculares.</p> <p>Asesoría proyecto de grado modelo de ubicación de instalaciones de logística médica de emergencia para el caso Bogotá – Covid 19.</p> <p>Asesoría técnica estratégica para el ciclo de eventos de ciberseguridad del Instituto I3+</p>	Número de asesorías y apoyo a proyectos de investigadores, estudiantes y egresados.	30	6	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Se evidencia avance en las actividades y en el nivel de avance del indicador
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	33- Implementar los dominios identificados en el marco de referencia IT4+ establecidos por MinTic	Se crea el acceso remoto a las máquinas virtuales a los contratistas para garantizar el correcto funcionamiento y la continuidad de la prestación de los servicios ofrecidos por RITA, a través de la implementación de distintos PAT's (Ports address translate)	Número de implementaciones en infraestructura, conectividad y nuevos servicios	15	1	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Este tipo de implementación se ve reflejada en el dispositivo de seguridad perimetral administrado por RITA
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	33- Implementar los dominios identificados en el marco de referencia IT4+ establecidos por MinTic	Se implementa protocolo de apagado de servidores en los primeros días de mayo, por mantenimiento del CECAD. Se realizan labores de encendido seguro, detección de falla y creación de protocolo de mantenimiento para atender las posibles fallas presentadas en el inicio del	Número de implementaciones en infraestructura, conectividad y nuevos servicios	15	2	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	continuar con las actividades establecidas para un mayor nivel de avance
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	33- Implementar los dominios identificados en el marco de referencia IT4+ establecidos por MinTic	Instalación y configuración inicial del gestor de contenidos wordpress para reemplazar el anterior sitio web del instituto i3+. Creación e implementación del tema de ayuda "Conexión VPN Laboratorios de I3+ en el centro de solicitudes de la Red	Número de implementaciones en infraestructura, conectividad y nuevos servicios	15	2	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	continuar con las actividades establecidas para un mayor nivel de avance
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	33- Implementar los dominios identificados en el marco de referencia IT4+ establecidos por MinTic	Realizar coconstrucción con el área de servidores y servicios, la implementación de Identidad Federada en los servicios algunos servicios de Red de Investigaciones de tecnología Avanzada RITA, con la asesoría de La Red Nacional Académica de Tecnología Avanzada RENATA, desplegando infraestructura	Número de implementaciones en infraestructura, conectividad y nuevos servicios	15	1	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	continuar con las actividades establecidas para un mayor nivel de avance
DEPENDENCIA: COMITÉ PLANESTIC											
PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META (LINK, EVIDENCIAS)	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES

ABRIL-JUNIO	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	15- Evaluar, revisar y reformular la oferta curricular de pregrado y posgrado de cada Facultad, en el marco de los procesos de autoevaluación continua y los proyectos educativos de las facultades	<p>Ambientes virtuales apoyados en herramientas digitales, mediante la Dinamización de encuentros en línea diarios; Retroalimentación a productos de trabajo de los participantes; Alistamiento de materiales complementarios.</p> <p>Apoyo a la estructuración de estrategia de formación docente desarrollo de propuesta del eje formación, mediante la consolidación del documento con propuesta de eje de formación</p> <p>Consolidación y envío de reporte a Decanaturas de listado de los profesores que participaron y culminaron el proceso de apoyo docente y el proceso de certificación.</p> <p>Desarrollo de la estrategia de Moodle mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organización conjunta (con equipo pedagógico) de estructura y asignación de tareas - Envío de comunicaciones de inicio del proceso y organización de apoyos a tutores 	<p>Diseño de entornos virtuales/proyectados</p> <p>Registro de participación en los procesos de formación</p>	\$ 80.757.880	38%	<p>Durante el segundo trimestre y dada las condiciones sanitarias presentada por el Covid-19, se realizó jornadas de formación y acompañamiento a docentes y estudiantes para el uso de herramientas digitales en los procesos educativos en:</p> <p>Ambientes de Aprendizaje Apoyados en Herramientas Digitales nivel, básico, intermedio, Básico; así como los apoyados en Apoyados en Classroom y configuración aula virtual Moodle.</p> <p>Eje de formación: Tiene como finalidad de exploración e integración de las TIC en contextos presenciales y virtuales se nutre conceptualmente de una perspectiva constructivista del aprendizaje y del reconocimiento del rol fundamental del estudiante en los procesos de formación mediados por el uso de tecnologías.</p>	<p>Establecer estrategias y procesos que faciliten la continuidad en los procesos académicos, mediante el uso de las herramientas tecnológicas.</p> <p>Proponer nuevas e innovadoras estrategias didácticas y pedagógicas en el uso de tecnologías de la información y la comunicación en los procesos de formación</p> <p>Contribuir a la resolución de dudas sobre los procesos de evaluación y calificación usando Moodle, así como otras inquietudes relacionadas.</p> <p>G-suite: Adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para el uso de las herramientas de la G-Suite de Google.</p>	Ninguna	Mantener un cronograma de trabajo con las acciones a desarrollar	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	15- Evaluar, revisar y reformular la oferta curricular de pregrado y posgrado de cada Facultad, en el marco de los procesos de autoevaluación continua y los proyectos educativos de las facultades	<p>Revisión de la Propuesta integral para apoyar las clases presenciales a través del uso y apropiación didáctica de las herramientas virtuales del semestre 2020-1.</p> <p>Revisión página web Planestic-UD</p> <p>Desarrollo, Consolidación, escritura y revisión de contenidos bibliográficos que requiere el proyecto.</p> <p>Escritura de un documento de autor de la unidad 4 del curso Uso y apropiación didáctica de las TIC</p>	<p>Cantidad de documentos revisados / documentos generados.</p> <p>Cantidad de artículos creados/ artículos publicados</p>	\$ 40.378.940	38%	<p>Consolidación de la propuesta que surge como respuesta a la contingencia de pandemia vivida en el mundo y en el país; pretende dar solución a las necesidades de formación de la Universidad Distrital.</p> <p>Corrección de estilo del espacio web del proyecto con el fin de consolidar los servicios que este ofrece a la comunidad universitaria.</p> <p>Estructuración de una encuesta para conocer qué visión se tiene de los profesores que tomar las formaciones en herramientas digitales por parte de los formadores</p>	<p>Realizar corrección de estilo de documentos, informes, propuestas y contenidos con gráficos y multimediales, para una mejor publicación de la información.</p>	Ninguna	Mantener un cronograma de trabajo con las acciones a desarrollar	se evidencia avance en las actividades programadas. se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta

ABRIL-JUNIO	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	15- Evaluar, revisar y reformular la oferta curricular de pregrado y posgrado de cada Facultad, en el marco de los procesos de autoevaluación continua y los proyectos educativos de las facultades	<p>Diseño y realización de curso estudiante virtual bajo plataforma Mooc - EDX (curso auto dirigido).</p> <p>Diagramar publicaciones digitales e impresas con una identidad gráfica determinada por el proyecto.</p> <p>Diseño del Curso Herramientas de G-Suite de Google: relacionados con la estructuración del curso, elaboración de guiones de videos, diseño de formato de diligenciamiento de preguntas para el cuestionario, lineamientos técnicos para la elaboración de piezas gráficas del curso.</p>	Cantidad de piezas gráficas e interactivas	\$ 80.757.880	38%	<p>Desarrollo del curso de estudiante digital como mecanismo introductorio que permita al estudiante comprender en qué consiste la propuesta de formación y cuáles son sus características; qué se espera de él como estudiante y qué puede esperar de su proceso de formación con el uso de herramientas digitales.</p> <p>Desarrollo de piezas gráficas para celda de producción, Diseño de nuevas notificaciones - Moodle-Classroom, Diagramación de documento Informe de avance apoyo clases presenciales contingencia 2020-1 Planestic-Ud, Categorización y jerarquización de videos que hay que realizar, entre otros insumos indispensables para los proyectos educativos de Planestic-UD.</p> <p>G-suites: los usuarios puedan adquirir los conocimientos y</p>	<p>Ofrecer a los estudiantes mecanismos y herramientas que faciliten la navegabilidad en los diferentes sistemas de información y espacios académicos.</p> <p>El curso "Herramientas digitales con la G-Suite de Google" ofertado por Planestic a la comunidad universitaria, tiene como objetivo que los usuarios puedan adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para el uso de algunas herramientas de la G-Suite de Google</p>	Ninguna	Mantener un cronograma de trabajo con las acciones a desarrollar	Continuar con las actividades establecidas programadas en el plan de acción para esta actividad.
ABRIL-JUNIO	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	15- Evaluar, revisar y reformular la oferta curricular de pregrado y posgrado de cada Facultad, en el marco de los procesos de autoevaluación continua y los proyectos educativos de las facultades	<p>Atender procesos administrativos que den lugar para el funcionamiento y gestión del proyecto, unidad de producción y requerimientos del Comité de apoyo al plan de contingencia; desarrollando actividades de contratación, ejecución y seguimiento presupuestal, Elaboración de informes y gestión documental.</p>	Generación de informes, actualización del plan de acción	40378940	38%	<p>Reestructuración del proyecto y acompañamiento en la construcción de la matriz MGA para el proyecto de inversión de Fomento y desarrollo de entornos virtuales</p> <p>Iniciar levantamiento de requerimientos para realizar proceso de contratación por estrategia expuesta en el documento de apoyo a contingencia.</p> <p>Envío de Certificados de los procesos de formación y acompañamiento a docentes en el uso de herramientas digitales de las 3 cohortes realizadas.</p>	<p>Realizar gestión administrativa para el funcionamiento y gestión del proyecto y lo concerniente con la preparación de informes y proyecciones; en el marco del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, apoyar la gestión contractual para promover la innovación tecnológica como parte de los procesos de enseñanza en la UD.</p> <p>Envío de Certificados de los procesos de formación y acompañamiento a docentes en el uso de herramientas digitales de las 3 cohortes realizadas.</p> <p>Primera cohorte - Curso de Ambientes de Aprendizaje Apoyados en Herramientas Digitales Nivel Básico (721)</p>	<p>Para el mes de Mayo se realizó el levantamiento de información y consolidación de perfiles para apotar toda el plan de contingencia desde las diferentes estrategias enmarcadas en la Propuesta de apoyar las clases presenciales con herramientas digitales, sin embargo por temas de armonización presupuestal en el mes de junio y respuesta entre dependencias solo se pudo contratar 6 personas para el aspecto pedagógico.</p>	Mantener un cronograma de trabajo con las acciones a desarrollo	Continuar con la programación en el plan de acción para esta actividad.

ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, Tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	<p>Realizar mesas de trabajo con los administradores de moodle de las facultades para coordinar creación de manuales, creación de usuarios.</p> <p>Apoyo técnico y de formación en los espacios creados para la contextualización de ambientes virtuales apoyados en herramientas digitales, mediante la Dinamización de encuentros en línea diarios.</p> <p>Administración, implementación de soluciones informáticas, Así como el aseguramiento de software y/o aplicaciones web como plataforma virtual de aprendizaje y sistemas de información.</p>	Generación de informes.	80757880	33%	<p>Optimización de instancia en AWS para iniciar ejecución de sitio web</p> <p>Apoyo técnico y de formación en los espacios creados para la contextualización de ambientes virtuales apoyados en herramientas digitales, mediante la Dinamización de encuentros en línea diarios.</p> <p>Análisis de estándares WCAG 2.0 y seguimiento de visitas a sitio web con drupal statistics y google analytics</p> <p>Creación backup sitio web en servidor local (ubuntu)</p>	<p>Los sistemas de información y plataformas de aprendizaje como las LMS que permite la enseñanza online, las cuales son compatible con diferentes herramientas didácticas y permite gestionar cursos de manera sencilla y completa.</p> <p>Actualización de nuevo inicio, creación de sección facultades, actualización de sección portafolio de servicio</p> <p>Integración de video tutoriales en plataforma, nuevos servicios y sección docentes, estrategia blog</p>	Dado el volumen de requerimiento por la adecuación de los espacios de formación con layuda de las herramientas digitales, los tiempos de respuesta en los diferentes servicios se atienden en horarios extendidos a los cotidianos, y reimplantar actividades inicialmente contempladas.	Mantener un cronograma de trabajo con las acciones a desarrollar	Continuar con las actividades establecidas para atender los requerimientos y aumentar el nivel de avance para la meta
ABRIL-JUNIO	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	17- Alcanzar una cobertura en el 70% de los docentes en el manejo de tecnologías de la información y comunicación	<p>Realizar Diseño pedagógico - instrucciones de contenidos académicos- en metodología presencial, bimodal y virtual en la Universidad.</p> <p>Desarrollo de la estrategia de Moodletón mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organización conjunta (con equipo pedagógico) de estructura y asignación de tareas - Envío de comunicaciones de inicio del proceso y organización de apoyos a tutores - Solicitud y monitoreo del proceso gráfico de divulgación - Consolidación de formulario de inscripción de participantes a modalidad temática 	Documentos guiones instruccionales de cursos. Registro de participación de los procesos de formación a docentes.	40378940	38%	<p>Realizar alianza estratégica para desarrollar un curso virtual con el ILUD donde se Realizo la revisión del documento propuesta de nivel cero.</p> <p>Curso Apropiación Didáctica de las TIC se escribió el contenido y realicé la adecuación del módulo 2: ¿Porqué hacer uso de las TIC?</p> <p>Matriz de nuevos cursos para plan de formación docente y estudiantes</p> <p>*Realicé de manera conjunta la propuesta para la realización de nuevos cursos para formación a docentes y a estudiantes y complementé la descripción de los cursos antiguos para promover la revisión y actualización de contenido. *Apoyé la organización del documento para una categorización más clara. *Apoyé la selección de los cursos</p>	<p>Ilud: Las actividades de éste curso se centrarán en las habilidades de gramática, lectura, escritura y escucha; dichos ejercicios estarán inmersos en conversaciones y en textos cortos que simularán actividades reales.</p> <p>Propuesta de la unidad 2 para Reflexionar acerca del reconocimiento de las tecnologías de la información y comunicación y su apropiación y articulación en el ejercicio docente.</p>	En espera de las nuevas directrices del coordinador del Ilud para continuar con el proceso de de virtualización.	Mantener un cronograma de trabajo con las acciones a desarrollar	Se evidencia el desarrollo de las actividades. Se debe definir estrategias para continuar con el proceso de virtualizaion

ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, Tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Resolver los requerimientos de carácter técnico de los programas presenciales y servicios de la comunidad académica; así como la gestión y solución de requerimientos de casos gestionados en la mesa de ayuda y la creación de usuarios en aulas. Gestión de usuarios (inscripción, solución de problemas, estadísticas de plataforma).	Generación de reportes de profesores, estudiantes y uso de los cursos. Gestión en el montaje y creación de cursos y entornos virtuales	80757880	38%	* Integración e instalación de BBB en Udín para pruebas. * Integración e instalación de mod_atendence en Udín. * Integración e instalación de wiris, H5p, BBB y turnitin en moodle 3.7. * Montaje, configuración y adaptación de moodle 3.7 de planestic	Resolución de dudas mediante chat en las capacitaciones ofertadas por Planestic como plan de contingencia en solución a las actividades académicas; Orientación al uso o soporte de plataformas y el apoyo en capacitaciones en resolución de dudas en vivo. Se realiza la inscripción en la plataforma de más de 3.100 estudiantes de la Cátedra Francisco José de Caldas, matriculándolos en cada uno de sus grupos y cursos. Se realiza la actualización de estudiantes de la Cátedra Caldas en la plataforma 3 veces. Se realiza la inscripción de todos los docentes de las Cátedras institucionales (Caldas y Democracia) en la plataforma virtual y son asociados a sus cursos. Se realiza la inscripción en la	Ninguna	Mantener un cronograma de trabajo con las acciones a desarrollar	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	15-Evaluar, revisar y reformular la oferta curricular de pregrado y posgrado de cada facultad en el marco de los procesos de autoevaluación continua y los proyectos educativos de las facultades	Diseñar contenido gráfico para la ejecución de propuestas de tipo comunicativo que permitan potenciar el uso de ambientes virtuales.	Cantidad de piezas gráficas solicitadas	26334090	38%	Desarrollo de piezas gráficas para celda de producción, Categorización y jerarquización de videos que hay que realizar, entre otros insumos indispensables para los proyectos educativos de Planestic-UD.	Desarrollo de piezas gráficas para celda de producción, Categorización y jerarquización de videos que hay que realizar, entre otros insumos indispensables para los proyectos educativos de Planestic-UD.	Ninguna	Mantener un cronograma de trabajo con las acciones a desarrollar	Ninguna
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, Tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	No se ha ejecutado el recurso dada la situación sanitaria por el Covid-19 ya que el servicio a contratar lo ofrecen plataformas académicas de manera gratuita.	Adquirir los servicios	41348000	0%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Realizar levantamiento de información para adquirir el servicio en el segundo trimestre, ya que a la fecha el servicio esta vigenete.	No se presento avance en esta actividad
DEPENDENCIA: SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST											
PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVAODS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META (LINK,EVIDENCIAS)	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES

ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	30- Aumentar al 100% la vinculación de empleados administrativos conforme al sistema de carrera administrativa	No se realiza actividad, ya que se cumple en su totalidad.	N°de personal contratado/N°de personal requerido*100	100%	100%	Desarrollo de actividades del SGSST: realizar visitas para la identificación de peligros, desarrollo de medidas de prevención para el control del riesgo, dotación de elementos de emergencia a las sedes y facultades, desarrollo de la documentación necesaria para el SGSST, diseño de planes y programas para la gestión implementación del SGSST. El contar con el personal favorece al desarrollo de las actividades generales del SGSST resumidas a continuación: desarrollo del subprograma de medicina preventiva, higiene y seguridad industrial, subprogramas de prevención dirigidos a la prevención de peligros de tipo psicosocial, osteomuscular, otros, subprogramas de prevención y promoción en diferentes acciones que reduzcan la accidentalidad y futuras enfermedades laborales.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	30- Aumentar al 100% la vinculación de empleados administrativos conforme al sistema de carrera administrativa	No se realiza actividad, ya que se cumple en su totalidad.	N°de personal contratado/N°de personal requerido*100	100%	100%	Desarrollo de publicidad y mecanismos de divulgación del SGSST, se han llevado a cabo actividades de comunicación como: diseño de boletines, diseño de tipos, divulgación de información general del SGSST, desarrollo de encuestas, actualización e inclusión e información en pagina web de la Universidad en la sección del SGSST. Otras publicaciones de información general del SGSST. http://www1.udistrital.edu.co:8080/es/web/división-de-recursos-humanos/sg-sst	Ninguna	Ninguna	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Se continua con el contrato para la ejecución de exámenes médicos de tipo ocupacional. Se inician estudios previos para la contratación de exámenes médicos para docentes ocasionales y de normatividad.	N°total de realizados/N°total de solicitados*100	100%	50%	Cumplimiento de la normatividad legal vigente en la ejecución de exámenes médicos, control y seguimiento de recomendaciones medicas.	Tener vigencia a la fecha del contrato con la IPS	Ninguna	Ninguna	Se inicia la cotización para la exámenes médicos para docentes ocasionales, se incluye entre las necesidad prioritarias del áreas. Se inician estudios previos para su contratación.
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	No hubo actividad en el Trimestre	N°total de realizados/N°total de solicitados*100	100%	100%	Se finaliza la actividad de contratación del personal del SGSST cumpliendo a cabalidad, como soporte se archivan certificados de aptitud del personal.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	32- Generar una cultura institucional que respete las diferencias y garantice el bienestar de las personas en situacion dde discapacidad	En respuesta a situación de emergencia publica y prevención frente al COVID-19 el SGSST inicio un proceso para la compra de señalización y solicitud de la misma por medio ESTUDIOS PREVIOS y de la ARL POSITIV	Adquirir y publicar señalización requerida por las áreas, previamente identificadas, en términos de seguridad.	100%	0	Señalización preventiva en todas las áreas, iniciando por las administrativas y áreas comunes; sensibilizando continuamente y recordando las normas de bioseguridad.	Ninguna	El no tener un rubro asignado para este tipo de emergencia dificultad tener medidas preventivas.	Ninguna	A La fecha se encuentra en proceso de cotización desarrollo de estudios previos para la compra de elementos
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	36- Implantar mecanismos de participacion de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de planeacion, gestion, seguimiento y evaluacion de la universidad	Se realiza seguimiento al plan de acción.	Realizar una auditoria anual, con el fin de evaluar el grado de avance del SGSST.	100%	1	Cumplimiento de normatividad legal vigente, plan de trabajo y cronograma del SGSST; evaluación continua del SG para su mejora	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	36- Implantar mecanismos de participacion de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de planeacion, gestion, seguimiento y evaluacion de la universidad	Pendiente del reintegro para la ubicacion de planos.	Según normatividad y plan de gestión del riesgo, es necesario publicar los planos de evacuación requeridos para todas las áreas y sedes y de la Universidad; de igual forma es necesario mantener y generar canales de comunicación permanentes para todos los trabajadores	100%	50%	A la fecha se tiene generado un total de 90 planos que corresponde al 50% de planos requeridos por la Universidad.	Realizar una supervisión por parte del coordinador a las actividades y reinversiones por parte de la ARL POSITIVA, permite solicitar y gestionar dichos recursos y necesidades del SGSST.	Los planos fueron entregados al SGSST por parte de la ARL. A la fecha está pendiente por realizar el otro 50%, sin embargo el presupuesto no responde a dicha necesidad.	Ninguna	Esta actividad se tiene programada para hacerse en el reintegro
ABRIL-JUNIO			Se programa y gestiona junto a la ARL POSITIVA y ASEGURADORA AON, la semana de la SST a partir del 24 al 27 de agosto. Se inicia el desarrollo de publicidad y divulgación de la misma.	Programar, gestionar y desarrollar la semana de la salud realizada una vez al año, en el mes de agosto, ejecutando actividades de promoción y prevención de la seguridad, salud, hábitos saludables y autocuidado.	100%	100%	Participación por parte de los trabajadores de la Universidad, gran interés en temas de coaching evidenciaron una mayor participación	El apoyo de la ARL y AON favorecieron el desarrollo de la semana de la salud, junto al acompañamiento por parte de los profesionales del SGSST como las seguimientos por parte de la coordinación para el desarrollo de la semana.	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO			A la fecha se han desarrollado tres jornadas de capacitación para las brigadas, se han convocado por medio de circular.	Desarrollar actividades dirigidas a los brigadistas, COE y SUBCOE, con incentivos, como son refrigerios y almuerzos, en las capacitaciones programadas mensualmente.	100%	50%	Formación de los trabajadores en primeros auxilios, preparación del personal en caso de emergencias.	Compromiso por parte de los profesionales para la gestión y ejecución de capacitaciones para brigadas de emergencias; seguimiento por parte del coordinador; compromiso por parte de los brigadistas durante aislamiento preventivo.	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29-Fortalecer las competencias de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	A la fecha el SGSST se encuentra en proceso de estudio y escogencia de capacitacion para la alta dirección, encaminada a la actualizacion y reflexion en normatividad del SGSST	Desarrollar actividades dirigidas a la formacion de lideres y jefes de areas.	100%	10%	Conocimiento y compormiso por parte de la alta dirección.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, Tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de la cobertura y las politicas de inclusion	Actividad pendiente ya que requiere la presencia y asistencia del personal en todas las sedes para completar elementos de botiquín.	Adquirir y dotar a los botiquinis de los materiales faltantes.	100%	90%	Se logra la dotación de las áreas con elementos de emergencia, como los botiquines.	Ninguna	Por motivos de aislamiento preventivo no se realizan actividades presenciales en las sedes.	Ninguna	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, Tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de la cobertura y las politicas de inclusion	Actividad pendiente ya que requiere la presencia y asistencia del personal en todas las sedes para completar elementos de botiquín	Con ayuda de los responsables de cada botiquín, junto al personal del SGSST se realizaron visitas verificando la disponibilidad de los botiquines. También se responderán solicitudes y necesidades de las áreas.	100%	90%	Se logra la dotación de las áreas con elementos de emergencia, como los botiquines.	Ninguna	Por motivos de aislamiento preventivo no se realizan actividades presenciales en las sedes.	Ninguna	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, Tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de la cobertura y las politicas de inclusion	Se programan y realizan visitas a las sedes para la inspección en relación a la distribución del personal como medida de prevención frente al COVID-19. Se verifica la ubicación del personal con una distancia de 1, 1,5 y 2mt2, con el fin de emitir recomendaciones y viabilidad para un posible reintegro	Realizar inspección y diagnósticos de las diferentes áreas y sedes programadas en cronograma; también se realizaron las no programadas.	100%	50%	Se realiza visita a las facultades, sedes de publicaciones, emisora, aduanilla de piaba e ILUDS.	Contar con el personal y seguimiento de actividades permite su ejecución; el apoyo de otras áreas para su acompañamiento también facilita la visita y la obtención de información de manera oportuna	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance en las actividades programadas. se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, Tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de la cobertura y las politicas de inclusion	Se diseña y gestiona cronograma para la intervención del riesgo psicosocial para grupos generales y grupos focales según resultados obtenidos por la batería del riesgo psicosocial.	Cumplir con cronograma de actividades para el control del riesgo psicosocial.	80%	20%	Revisión de antecedentes; diseño de cronograma.	Contar con profesional en psicología esp. en SST facilitado por la ARL; contar con la supervisión por parte del coord. En el diseño y ejecución de actividades	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance en las actividades programadas. se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta

ABRIL-JUNIO			Se inicia con un acompañamiento , apoyo y asesoría de tipo virtual (por motivos de aislamiento) para la prevención de DME. El programa lo acompaña la fisioterapeuta de la ARL emitiendo recomendaciones y sugerencia del trabajo en casa. Se desarrollan canales de comunicación para una constante comunicación	Cumplir con cronograma de actividades para el control de DME.	100%	50%	Cumplimiento de normatividad legal vigente, plan de trabajo y cronograma del SGSST; emisión de recomendaciones para la mejora de puestos de trabajo, emisión de recomendaciones a los trabajadores visitados.	Contar con profesional fisioterapeuta esp. en SST facilitado por la ARL; contar con la supervisión por parte del coord. Del SGSST para el diseño y ejecución de actividades; divulgar constantemente los alcances de comunicación, como sensibilizar a los trabajadores	Ninguna	Proceso continuo	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	38- Actualizar compilar depurar y difundir el 100% de las normas expedidas por las autoridades institucionales	Elaboración de formatos para la revisión de aprobación de NORMOGRAMA.	Actualizar matrices una vez al año o según novedades.	100%	38%	Verificar necesidades de tipo documental del SGSST; realizar seguimientos a los documentos remitidos a planeación; realizar ajustes; remitir para su aprobación.	Verificar necesidades de tipo documental del SGSST; realizar seguimientos a los documentos remitidos a planeación; realizar ajustes; remitir para su aprobación.	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance en las actividades programadas. se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	38- Actualizar compilar depurar y difundir el 100% de las normas expedidas por las autoridades institucionales	Verificar necesidades de tipo documental del SGSST; realizar seguimientos a los documentos remitidos a planeación; realizar ajustes; remitir para su aprobación.	procedimientos necesarios para el desarrollo e implementación del SGSST	100%	38%	Verificar necesidades de tipo documental del SGSST; realizar seguimientos a los documentos remitidos a planeación; realizar ajustes; remitir para su aprobación.	Verificar necesidades de tipo documental del SGSST; realizar seguimientos a los documentos remitidos a planeación; realizar ajustes; remitir para su aprobación.	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance en las actividades programadas. se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27-Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	No hubo actividad en el Trimestre	Realizar inspección y diagnósticos de las diferentes áreas y sedes programadas en cronograma; también se realizaron las no programadas.	100%	0%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Por motivos de aislamiento preventivo el seguimiento a medidas preventivas y correctivas no se ha podido desarrollar ya que se deben realizar visitas presenciales.	No se presentó avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	Elaboración de formatos para su revisión y aprobación	Actualizar indicadores y planes de acción una vez al año.	100%	100%	Cumplimiento de normatividad legal vigente, plan de trabajo y cronograma del SGSST; creación de indicadores del año 2019.	Contar con la información del año pasado; contar con profesional que apoye las actividades y supervisor que realice su seguimiento.	Ninguna	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	Se reajusta el cronograma del SGSST, realizan las capacitaciones que no requieren presencialidad de forma virtual. Se inicia para el riesgo psicosocial, COPASST, comité de convivencia y medicina preventiva en general.	Programar, gestionar y desarrollar actividades junto a los trabajadores y ARL de la Universidad.	100%	50%	Continuación del desarrollo y gestión del SGSST; información continua a todos los trabajadores.	Contar con el apoyo de todos los profesionales, como el coordinador del SGSST, lo cual permite una retroalimentación continua como el cumplimiento de actividades.	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	Se reajusta el cronograma del SGSST, realizan las capacitaciones que no requieren presencialidad de forma virtual. Se inicia para el riesgo psicosocial, COPASST, comité de convivencia y medicina preventiva en general	Programar, gestionar y desarrollar actividades junto a los trabajadores y ARL de la Universidad	100%	50%	Continuación del desarrollo y gestión del SGSST; información continua a todos los trabajadores.	Contar con el apoyo de todos los profesionales, como el coordinador del SGSST, lo cual permite una retroalimentación continua como el cumplimiento de actividades.	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27-Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	No hubo actividad en el Trimestre	Realizar inspección y diagnósticos de las diferentes áreas y sedes programadas en cronograma; también se realizaron las no programadas.	100%	0%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Las mediciones higiénicas exigen la presencia del profesional en la sede, por motivos de aislamiento preventivo no ha sido posible su ejecución.	No se presentó avance en esta actividad

ABRIL-JUNIO			Se han venido desarrollando actividades de promoción y prevención de todos los subprogramas del SG-SST, enunciados a continuación: para el programa de prevención del riesgo psicosocial se finalizó el estudio de antecedentes de casos y estudios, generando cronograma de capacitación, el cual está en marcha; para el programa del cuidado de voz y medio auditivo en los docentes se vienen realizando capacitaciones y sensibilización a los docentes de la Universidad, se viene trabajando en medidas de prevención durante la cuarentena; para el programa de medicina preventiva, se viene haciendo seguimiento a casos específicos actualización de documentación y guías para exámenes médicos y acompañamiento al personal en periodo de cuarentena; para el programa de prevención de DME se han realizado acompañamientos y apoyo por medio de asesoría virtuales. Asesorías realizadas para todos los programas en general. Se han desarrollado TIPS de prevención. Para todos los programas se han generado boletines informativos. En	Desarrollar, proponer y ejecutar plan de trabajo en cumplimiento de la normatividad legal vigente	100%	50%	Continuidad en el desarrollo, gestión e implementación del SGSST, cumplimiento de la normatividad legal vigente, continuidad en el desarrollo del SGSST como en la prevención general y constante a todo los trabajadores por medio de publicidad	Contar con el apoyo de todos los profesionales, como el coordinador del SGSST, lo cual permite una retroalimentación continua como el cumplimiento de actividades.	El aislamiento preventivo obliga ajustar el cronograma de capacitaciones.	Ninguna	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
-------------	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	------	-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DEPENDENCIA: BIENESTAR UNIVERSITARIO

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META (LINK,EVIDENCIAS)	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	Reporte de información de servicios prestados por Bienestar Institucional	Número de actividades realizadas para los procesos de acreditación institucional / número de actividades programadas x 100%	100%	100%	Acompañamiento a los proyectos curriculares frente al factor de Bienestar Institucional para los procesos de Acreditación	Acompañamiento frente a las acciones y servicios generados desde Bienestar institucional a los diferentes proyectos Curriculares	la implementación de herramientas virtuales y su uso	Se continúa con la consolidación de información frente a los requerimientos del Factor de Bienestar	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	Difusión, acompañamiento y prestación de servicios de Bienestar mediante formulario virtual y demanda inducida	Número de estudiantes impactados por difusión de actividades mediante herramientas virtuales (Pág web, correo electrónico) / número total de estudiantes matriculados *100	30%	10%	33.906 solicitudes y atenciones a miembros de la Comunidad universitaria Area de salud 23.826 atenciones demanda inducida 2.523 solicitudes por formulario Area Administrativa 2.413 solicitudes formulario 5144 demanda inducida	La recepción de la comunidad universitaria frente a las llamadas, la atención y la respuesta de los inquietudes	la implementación de herramientas virtuales y su uso	se avanza con el uso de herramientas que permitan la articulación con la Comunidad Universitaria	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	13- Disminuir la tasa de desercion anual a 9%	Se realizó atención, acompañamiento y seguimiento a los estudiantes que demandaron el servicio del Centro de Bienestar institucional, los cuales fueron atendidos y acompañados hasta la resolución satisfactoria de cada caso, expidiendo el o los documentos requeridos por los Concejos de facultad para trámites académicos. DE igual forma se atendieron casos en los que los estudiantes recibieron alternativas de servicios de Bienestar para no	Número de estudiantes atendidos en riesgo académico / número total de estudiantes en riesgo académico * 100	100%	100%	Se dió respuesta de fondo y se realizó acompañamiento a los estudiantes que requirieron orientación específica en cuanto a aplazamiento, cancelación, retiros, cancelación de espacios, transferencias y en general en cuanto a la normatividad de la UDFJC	A pesar de que el semestre se ha adelantado de forma virtual, fue posible contactar y atender a los estudiantes que requirieron servicios de orientación en situaciones de competencia de Bienestar y direccionamiento a otras dependencias según el caso.	El hecho de no contar con el talento humano necesario, fue un factor determinante en el cumplimiento de estas atreas, ya que puntualmente para este trimestre solo se contaba con una profesional para atender las actividades de Permanencia y las actividades de Trabajo Social en todas las facultades de la Universidad	Ya con el equipo contratado y organizado, se trazarán estrategias tendientes a determinar las causales de deserción y diseñar e implementar un modelo de deserción funcional y efectivo que responda los requerimientos de disminuir la deserción y aumentar la retención universitaria.	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	13- Disminuir la tasa de desercion anual a 9%	Se realizó un taller en el que Profesionales de diferentes grupos funcionales de Bienestar socializaron los servicios del Centro de Bienestar Institucional, en el cual mediante retroalimentación con los estudiantes participantes se resolvieron inquietudes de la normativa de la Universidad haciendo especial énfasis en el Estatuto estudiantil y en el acuerdo 004 de 2011	Número de estudiantes que asistieron a la totalidad de las charlas y seguimientos / número total de estudiantes en riesgo académico * 100	90%	1%	Los estudiantes conocieron los servicios de Bienestar Institucional de primera mano y aclararon dudas con respecto a la normatividad de la Universidad.	A pesar de que el semestre se ha adelantado de forma virtual, fue posible socializar con este grupo de estudiantes los servicios de Bienestar y la forma virtual de acceder a los mismos.	El hecho de no contar con el talento humano necesario, fue un factor determinante en el cumplimiento de estas atreas, toda vez que se deben cubrir todas las facultades y proyectos de la Universidad.	Para el tercer trimestre se diseñará y socializará con los estudiantes una pieza comunicativa específica referente a la normatividad en la Universidad.	Pese al desarrollo de actividades no hay gran nivel de avance en el indicador, debido a la anomalía que se presenta en la universidad
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	13- Disminuir la tasa de desercion anual a 9%	talleres académicos no se realizaron ya que no se contó con el talento humano para tal fin	Número de talleres académicos creados para fomentar la permanencia	71	0	Ninguna	Ninguna	El hecho de no contar con el talento humano necesario, fue un factor determinante en el cumplimiento de estas atreas, ya que puntualmente para este trimestre solo se contaba con una profesional para atender las actividades de Permanencia y las actividades de Trabajo Social en todas las facultades de la Universidad	Ya con el equipo contratado y organizado, se trazarán estrategias tendientes a determinar las causales de deserción y diseñar e implementar un modelo de deserción funcional y efectivo que responda los requerimientos de disminuir la deserción y aumentar la retención universitaria.	No se presentó avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	16- Aumentar la tasa de graduación en pregrado al 70%	Se realizó la convocatoria pública No 005 de 2020, cuyo objeto es: Adquisición de Bonos redimibles por alimentos de la canasta básica alimenticia, para los estudiantes de Pregrado de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas beneficiarios de la Convocatoria del Programa de Apoyo Alimentario para el periodo académico 2020. (Durante la emergencia sanitaria que obliga al desarrollo de las actividades académicas de manera virtual)	Número de estudiantes (pregrado) incluidos en el programa de apoyo alimentario/ número total de estudiantes de pregrado * 100	25%	100%	Atención a estudiantes beneficiados del Apoyo alimentario	Poder entregar un bono de mercado a los estudiantes beneficiados del programa de apoyo alimentario para suplir el almuerzo diario que se entregaba de manera presencial	Mal diligenciado los formatos por parte de los estudiantes. Estudiantes que no comprenden que el bono solo lo puede ser reclamado por él	Las cédulas de ciudadanía o tarjeta de identidad queden bien diligenciadas para la entrega de base al contratista, para evitar retrasos en la entrega.	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	16- Aumentar la tasa de graduación en pregrado al 70%	3.093 bonos entregados desde el 23 de junio al 17 de julio	(# de almuerzos entregados por el programa de apoyo alimentario) / (# de almuerzos programados por el programa de apoyo alimentario) x 100%	100%	28%	Bonos de mercados de la canasta básica familiar	Ninguna	Ninguna	Ninguna	La actividad programada en el Plan de acción no se ha podido ejecutar, debido a la cierre de la universidad, pero se buscó la alternativa de los bonos de mercados,

ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	13- Disminuir la tasa de desercion anual a 9%	Solicitud información general del programa: BD JOVENES EN ACCIÓN 757 solicitudes Inscripción formulario pre registro : BD PRE REGISTRO 880 estudiantes Solicitudes de orientacion frente a : Reliquidación de matrícula y descuento electoral 242 ICETEX 57	Número de asesorías efectivas prestadas por el grupo socioeconómico / número de estudiantes que presentan solicitudes por cambios socioeconómicos	30%	7%	Atencion de dudas y solucion de casos a estudiantes con solicitudes en del area de desarrollo socioeconómico	el interes de los estudiantes frente a las convocatorias y requerimientos realizados por Bienestar con la finalidad de generar apoyo a sus requerimientos	falta de conocimiento de los estudiantes frente al proceso en muchos caoso no leen la informacion ni las fechas	Se continua con la articulacion y uso de herramientas	se dedsarrollan las actividades programadas. se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	13- Disminuir la tasa de desercion anual a 9%	Gestion de contratacion de los trabajadoras sociales	Número de estudiantes asistentes a seguimientos de trabajo social / número total de solicitudes de apoyo	10%	0%	Ninguna	Ninguna	El Proceso de Contratacion de los trabajadores sociales , lo cual ha generado demora en el cumplimiento de las metas	Ninguna	No se presento avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	13- Disminuir la tasa de desercion anual a 9%	7970 atenciones en enfermeria 5661 atenciones medicina 4307 odontologia 2881Auxiliar de odontologia 1111 fisioterapia	Número de servicios de salud prestados / número de servicios de salud requeridos	36000	21930	Asesoría a la comunidad universitaria en temas relacionados con la salud.	se ha evidenciado el interes de la comunidad por hacer uso de los servicios de Salud		ajuste y mejora en los procesos de atencion frente a los requerimientos de los servicios	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	13- Disminuir la tasa de desercion anual a 9%	Talleres orientados a la comunidad Universitaria en temas como : Mitos y realidades de la planificacion familiar. Hablemos de adicciones, consecuencias y mi proyecto de vida	# de campañas realizadas en temas como control de natalidad, salud sexual y reproductiva , prevención de adicciones	20	13 talleres	participacion de 487 miembros de la comunidad universitaria en talleres relacionados con planificacion familiar y adicciones	La recepcion de la comunidad universitaria frente a las tematicas planteadas	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	13- Disminuir la tasa de desercion anual a 9%	Propuesta Proyecto Renacer Ud "Detección, Prevención Y Direccionamiento Terapéutico De Dependencias" Para La Comunidad Universitaria De La Universidad Distrital Francisco José De Caldas.	Número de actividades generadas para la consolidacion de convenios / número de actividades programadas	100%	100%	presentacion de propuesta articulada con diferentes grupos de trabajo	la dinamica presentada genera un interes en la comunidad unioversitaria y permitira el acompañamiento directo de una problemática puntua	la situacion de confinamiento y pandemia	continuar con la articulacion de la propuesta articulando esfuerzos y equipos de trabajo focales.	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	13- Disminuir la tasa de desercion anual a 9%	Propuesta Proyecto Renacer Ud "Detección, Prevención Y Direccionamiento Terapéutico De Dependencias" Para La Comunidad Universitaria De La Universidad Distrital Francisco José De Caldas.	Número de estudiantes asistentes a actividades culturales, lúdicos / número total de estudiantes	20%	100%	presentacion de propuesta articulada con diferentes grupos de trabajo	la dinamica presentada genera un interes en la comunidad unioversitaria y permitira el acompañamiento directo de una problemática puntua	la situacion de confinamiento y pandemia	continuar con la articulacion de la propuesta articulando esfuerzos y equipos de trabajo focales.	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	13- Disminuir la tasa de desercion anual a 9%	Se realizaron las cartillas con la información relacionada desde el año 2000 al 2019 con respecto a los estudiantes de grupos especiales , para la generacion de las estrategias a aplicar con el grupo de permanencia y desercion,	número de estudiantes en condición especial apoyados / número total de estudiantes en condición especial solicitó apoyo.	100%	90%	Se genera la consolidacion de la informacion y la articulacion del materia	La consecución de la informacion y la presentacion de un documento que apoye la informacion y la toma de desiciones dentro de la universidad		Se continua con la generación de espacios de socializacion de la informacion con las directivas de la universidad	continuar con las actividades establecidas para alcanzar el nivel de avance de cumplimiento de la meta
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	13- Disminuir la tasa de desercion anual a 9%	No hubo actividad en el Trimestre	Número de campañas realizadas enfocadas al buen trato de los grupos especiales	2	0	Ninguna	Ninguna	El no contar con la contratacion del personal encargado para la realizacion de la actividad	Se siguen desarrollando las gestiones necesarias con la finalidad de contar con el personal necesario para el desarrollo de las actividades propuestas	No se presento avance en esta actividad

ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	13- Disminuir la tasa de desercion anual a 9%	No hubo actividad en el Trimestre	(# de servicios prestados del grupo socioambiental) / (# de servicios programados para la comunidad universitaria) x 100%	25%	0	Ninguna	Ninguna	El no contar con la contratacion del personal encargado para la realizacion de la actividad	Se siguen desarrollando las gestiones necesarias con la finalidad de contar con el personal necesario para el desarrollo de las actividades propuestas	No se presento avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	13- Disminuir la tasa de desercion anual a 9%	Consulta de primer nivel en psicologia a la Comunidad universitaria	# de Servicios prestados por el área de psicología	5000	60%	4419 atenciones en consulta de primer nivel en psicología a la Comunidad universitaria	Acompañamiento a la comunidad universitaria frente tematicas y aceptacion de nuevas metodologias para el manejo de crisis		Se continua con la implementacion de mecanismos que permitan el acercamiento con la comunidad universitaria	Se desarrollan las actividades y se buscan alternativasque permitan seguir prestando el servicio de psicología
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	13- Disminuir la tasa de desercion anual a 9%	Realizacion de talleres orientados a la promoción y prevencion de sustancias psicoactivas	# de campañas de prevención en el consumo de sustancias psicoactivas.	10	30%	Atención y acompañamiento en talleres 275 asistentes con la tematica Hablemos de adicciones, consecuencias y mi proyecto de vida	Acercamiento a la comunidad universitaria		Se continua con la implementacion de mecanismos que permitan el acercamiento con la comunidad universitaria	Se desarrollan las actividades y se buscan alternativasque permitan seguir realizando los procesos para el alcance de la meta
ABRIL-JUNIO	L2- Establecer un diseño curricular dinamico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria critica transformadora y en armonia ambiental	19- Lograr el 90% de satisfaccion entre los miembros de la comunidad universitaria frente a las expectativas del bienestar estudiantil y los programas que desde allí se ofrezcan	No hubo actividad en el Trimestre	# de servicios prestados en las diferentes disciplinas deportivas	100%	0	Ninguna	Ninguna	Ninguna	contratacion del personal relacionado con este grupo funcional lo cual ha generado la no realizacion de las actividades propuestas	No se presento avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L2- Establecer un diseño curricular dinamico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria critica transformadora y en armonia ambiental	19- Lograr el 90% de satisfaccion entre los miembros de la comunidad universitaria frente a las expectativas del bienestar estudiantil y los programas que desde allí se ofrezcan	Realizacion de actividades culturales como talleres virtuales, clases de danzas, conversatorio	Número de participantes en actividades artisticas y culturales	5000	Se realizaron 33 actividades en el area cultural	927 participantes de la comunidad universitaria en tematicas como Cuenteria, Clase de piano, Historia del folclor llanero, Taller de contradanza, Taller virtual de música llanera	la disposion d ellos participantes y su interes frente a las temáticas planteadas en el desarrollo de las actividades	El no contar con la contratacion del personal encargado para la realizacion de las actividades programadas	Se siguen desarrollando las gestiones necesarias con la finalidad de contar con el personal necesario para el desarrollo de las actividades propuesta	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	13- Disminuir la tasa de desercion anual a 9%	Se realiza seguimiento a los procesos de contratacion del personal	# actividades desarrolladas orientadas a la población en condición de discapacidad.	10	0	Ninguna	Ninguna	La no contratacion del personal lo cual ha generado la no realizacion de las actividades propuesta	Acciones de apoyo que permitan la contratacion del personal con el fin de ejecutar las acciones proyectadas	No se presento avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L2- Establecer un diseño curricular dinamico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria critica transformadora y en armonia ambiental	19- Lograr el 90% de satisfaccion entre los miembros de la comunidad universitaria frente a las expectativas del bienestar estudiantil y los programas que desde allí se ofrezcan	No hubo actividad en el Trimestre	# de informes presentados de estudiantes que realizan Movilidad por parte de Bienestar	2	0%	Ninguna	Ninguna	Atendiendo las disposiciones adoptadas por la OMS y el Gobierno Nacional frente a la declaracion de Pandemia se cancelan hasta nuevo aviso los viajes de carácter nacional e internacional hasta nuevo aviso, según lo dispuesto en la circular 004 de 2020 expedida por la Rectoria de la Universidad Distrital Francisco Jose de Caldas, lo cual genero que el proceso de Movilidad estudiantil este suspendido de manera temporal y hasta nueva orden	Teniendo en cuenta la crisis de salud a nivel mundial es necesario adoptar medidas generales de prevencion para el momento que se reactiven los procesos de movilidad estudiantil	No se presento avance en esta actividad

ABRIL-JUNIO	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	19- Lograr el 90% de satisfacción entre los miembros de la comunidad universitaria frente a las expectativas del bienestar estudiantil y los programas que desde allí se ofrezcan	Reconocimiento a la labor docente	Número de actividades de los diferentes grupos funcionales realizadas / número de actividades de los diferentes grupos funcionales planeadas * 100	90%	30%	realizar un reconocimiento a la labor docente y a su desempeño dentro del desarrollo de actividades en la comunidad universitaria	información relacionada con el reconocimiento al desempeño y la labor del maestro en la institución		continuar con el acompañamiento y reconocimiento de fechas específicas vía correos electrónicos	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	19- Lograr el 90% de satisfacción entre los miembros de la comunidad universitaria frente a las expectativas del bienestar estudiantil y los programas que desde allí se ofrezcan	Se realizan reuniones de socialización del protocolo de manera virtual con las Facultades de Ciencias y Educación y Medioambiente. Se realizan reuniones con estudiantes mediante el uso de la plataforma Meet. Se realizan reuniones de capacitación con todo el personal de Bienestar Institucional para la divulgación, conocimiento y aplicación del protocolo	Número de casos en los cuales se cumplieron los protocolos / número de casos totales reportados *100	100%	30%	La cifra de solicitudes de activación del protocolo se han incrementado debido en parte a que las y los estudiantes empiezan a tener información acerca del protocolo y sus alcances	La utilización de herramientas virtuales para reuniones han facilitado la participación de las personas en las reuniones de socialización	si bien la virtualidad facilita la participación en las reuniones el confinamiento no facilita la organización y la planeación de los eventos	realizar las actividades dirigidas a las dependencias administrativas y continuar con la socialización entre Docentes	se evidencia avance en las actividades programadas. se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
ABRIL-JUNIO	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	19- Lograr el 90% de satisfacción entre los miembros de la comunidad universitaria frente a las expectativas del bienestar estudiantil y los programas que desde allí se ofrezcan	Revisión al actual protocolo y estudio a bibliografía para fortalecer el mismo, así como comentarios finales al protocolo de Derechos Humanos.	Número de casos en los cuales se cumplieron los protocolos / número de casos totales reportados *100	100%	80%	Se entregó el contenido conceptual del protocolo de amenazas, desapariciones y detenciones. Se inició la construcción del protocolo de conflicto interno universitario.	Trabajo en equipo aprovechando la multidisciplinariedad del mismo. El adecuado conocimiento del tema por parte de los miembros del Grupo Funcional.	La virtualidad impide un espacio de reunión mucho más efectivo. El cierre de las sedes impidió hacer un trabajo de campo necesario para la culminación del protocolo de DD.HH	Es importante para la aplicabilidad de estos protocolos que la parte administrativa de la Universidad de el aval y/o correcciones a los mismos, ya que estos serán la hoja de ruta a trabajar en casos de vulneraciones	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia, lo cual se refleja en el nivel de avance del indicador
ABRIL-JUNIO	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	19- Lograr el 90% de satisfacción entre los miembros de la comunidad universitaria frente a las expectativas del bienestar estudiantil y los programas que desde allí se ofrezcan	Reuniones con la mesa distrital de DD.HH con el fin de evaluar y actualizar el Decreto 653. Atención a casos de estudiantes que presentan vulneración de derechos. Acompañamiento a movilizaciones. Reuniones para socializar el protocolo de género.	Número de casos en los cuales se cumplieron los protocolos / número de casos totales reportados *100	100%	100%	Se hace parte de la red interinstitucional de evaluación del Decreto 563 permitiendo que las inquietudes y aportes que la U Distrital puedan ser plasmados en el documento. Se han atendido y acompañado 13 casos de vulneración de derechos a causa de violencia de género. En trabajo articulado con el IPAZUD y la Unidad de Derechos Humanos se ha participado en los encuentros de fortalecimiento y difusión al Protocolo de Género	Las relaciones interinstitucionales creadas alrededor del tema de DD.HH permiten poder acceder a estos espacios distritales de construcción de políticas en torno a los DD.HH. La visibilización que el Grupo Funcional ha venido generando permite que las denuncias por vulneración de derechos sean más frecuentes.	La virtualidad no permite que los estudiantes tengan acceso directo a las oficinas en cada sede limitando la interacción necesaria para estos casos.	Es importante construir un diálogo frente al tema de derechos humanos más cercano al total de la comunidad estudiantil y docente. La masificación de la información en cuanto a protocolos y acciones de la Universidad conlleva a una disminución de las vulneraciones	Es importante implementar las correcciones a los protocolos para así mitigar las vulneraciones de derechos al interior de la Universidad. Los comités de género y DD.HH deben empezar a operativizar su accionar para tal fin.
ABRIL-JUNIO	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	19- Lograr el 90% de satisfacción entre los miembros de la comunidad universitaria frente a las expectativas del bienestar estudiantil y los programas que desde allí se ofrezcan	realización de actividades relacionadas con la difusión del protocolo de género	Número de casos en los cuales se cumplieron los protocolos / número de casos totales reportados *100	100%	100%	Reuniones informativas frente a la ruta de acción en cuanto a la implementación del protocolo en género	la acogida de la comunidad universitaria frente al tema de violencias de género y su interés por conocer los mecanismos de acción que aportan a la disminución de situaciones que afectan desde esta perspectiva a la persona y a la sociedad	Ninguna	Se continúa con la proyección de actividades que permitan generar herramientas a la comunidad universitaria frente a la temática planteada	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	19- Lograr el 90% de satisfacción entre los miembros de la comunidad universitaria frente a las expectativas del bienestar estudiantil y los programas que desde allí se ofrezcan	Revisión y elaboración de comentarios definitivos y correcciones al protocolo de Género	Número de casos en los cuales se cumplieron los protocolos / número de casos totales reportados *100	100%	10%	Se entregaron los comentarios y propuestas de ajustes al protocolo de género dando cumplimiento a lo solicitado en el acuerdo 426, donde se pide que al año de suscrito dicho acuerdo se deben realizar comentarios al mismo	La multidisciplinariedad y el trabajo en equipo	La virtualidad impide un espacio de reunión más efectivo.	Socialización con otras áreas de la universidad	atender la fase de correcciones y ajustes del documento

ABRIL-JUNIO	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	19- Lograr el 90% de satisfacción entre los miembros de la comunidad universitaria frente a las expectativas del bienestar estudiantil y los programas que desde allí se ofrezcan	Generación de actividades y talleres orientados al manejo del Stress y de las actividades generadas desde el teletrabajo	#Talleres Semestrales orientados a mejorar el Clima organizacional	2	20%	Acompañamiento de 316 miembros de la comunidad frente a la presente temática Realización de talleres orientados al manejo del stress	la situación actual y la necesidad de manejar el estudio, el trabajo y las situaciones particulares de cada persona en esta etapa de confinamiento		Se continua con la programación de actividades que permitan el apoyo a la comunidad universitaria desde la virtualidad	se evidencia avance en las actividades programadas. se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
ABRIL-JUNIO	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	19- Lograr el 90% de satisfacción entre los miembros de la comunidad universitaria frente a las expectativas del bienestar estudiantil y los programas que desde allí se ofrezcan	No hubo actividad en el Trimestre	Número de actividades realizadas en conjunto para mejorar el clima organizacional.	2	0	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Teniendo en cuenta la situación de aislamiento decretada por el Gobierno nacional dichas acciones se encuentran en espera, con el fin de ser retomadas lo mas pronto posible	No se presento avance en esta actividad
ABRIL-JUNIO	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	19- Lograr el 90% de satisfacción entre los miembros de la comunidad universitaria frente a las expectativas del bienestar estudiantil y los programas que desde allí se ofrezcan	Se realiza el instrumento para la evaluación de los servicios de Bienestar	Sumatoria de resultados de satisfacción con servicios de bienestar / número de encuestas aplicadas	>3.6	30%	Se evidencia que la tendencia es la demanda inducida siendo la forma por la que están conociendo más los servicios que presta bienestar con un 78,3% seguido con un 13,6 % de formulario	Se ha tenido una buena acogida de la encuesta hasta el momento; es decir, que podremos tener una encuesta real que permita tomar decisiones para el mejoramiento del equipo de bienestar		Se debe realizar la implementación de la encuesta en su totalidad.	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	19- Lograr el 90% de satisfacción entre los miembros de la comunidad universitaria frente a las expectativas del bienestar estudiantil y los programas que desde allí se ofrezcan	Se genera informe preliminar de la evaluación	Sumatoria de resultados de satisfacción con servicios de bienestar / número de encuestas aplicadas	>3.6	10%	Se realiza la encuesta de satisfacción del usuario en su primera etapa del 01 de junio al 30 de junio la encuesta fue diligenciada por 275 personas lo cual corresponde al 1,36% de la población impactada por lo cual no es una información al momento fiable para la toma de decisiones. Del 100% de las personas encuestadas el 88,4% corresponde a estudiantes, 10,2% a docentes, 1,1% contratistas.	Implementar un plan de mejoramiento con respecto a los resultados de la encuesta de satisfacción que permita tomar en cuenta las sugerencias de los usuarios. - Se ve una tendencia de buena percepción de la comunidad universitaria frente a los servicios de bienestar institucional. Los puntajes han sido altos, hay muchas sugerencias para apoyar en el crecimiento de bienestar que deben ser divulgadas y tenidas en cuenta		Realizar un informe de gestión con los resultados de esta cuando se tenga la información suficiente para que sea mucho más robusto	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

DEPENDENCIA: OFICINA DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META (LINK,EVIDENCIAS)	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	. Se adelantaron reuniones de revisión y verificación del Sistema Sísifo con la Oficina Asesora de Sistemas, en cuanto se identificaron durante el ejercicio de actualización por parte de la Coordinación General, aspectos que requerían ajuste por parte de dicha Oficina. Resultado de esta labor se prevé que en el segundo semestre de 2020 se ingresó en la fase de producción del Sistema y con ello, se pueda adelantar el seguimiento efectivo al Plan de Mejoramiento Institucional.	Visita atendida	1	0	Perfeccionamiento del Sistema Sísifo para poder implementar la fase de producción, mediante la cual se materializará el seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional y el aporte del mismo a la toma de decisiones.	Actualización del Sistema Sísifo en coherencia con las necesidades identificadas en el ejercicio de autoevaluación institucional, el cual es el resultado de la participación de la comunidad universitaria desde los diferentes roles que desempeña dentro de la institución. Esto incluye el trabajo que desarrollan las diferentes instancias académicas y administrativas para que el plan de acción institucional alcance los propósitos trazados.	Se ha tomado mayor tiempo del previsto la entrada en funcionamiento del Sistema Sísifo y con ello, de un mecanismo de seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional.	Contar con el Sistema Sísifo en funcionamiento, una vez sean atendidas las situaciones identificadas para ser ajustado y poder adelantar el seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional a partir de la herramienta.	Se continúan las actividades para mantener la acreditación institucional pero no se evidencia avance en el indicado

ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	La visita de pares colaborativos inicialmente había sido programada para llevarse a cabo el 19 y 20 de marzo del 2020, pero dada la situación de emergencia sanitaria asociada al virus COVID 19 y las determinaciones de confinamiento como estrategia para mitigar la curva de contagios, fue necesario suspender esta actividad.	Visita atendida	1	0	Ninguna	Ninguna	Suspensión de la actividad como resultado de la actual emergencia sanitaria	Ninguna	El desarrollo de la visita de pares colaborativos estaba prevista para ser desarrollada en el mes de marzo, pero, dada la situación de emergencia sanitaria no se llevó a cabo.
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	1. Se solicitó a las diferentes instancias académicas y administrativas el envío de información con corte a 2019-III, con el propósito de contar con datos actualizados de los reportados en el Informe de Autoevaluación con fines de Renovación de la Acreditación Institucional, de manera que de presentarse una visita de pares usando la virtualidad se contará con dichos reportes. Para tal fin se remitió a los correos electrónicos de cada dependencia el correo de solicitud, para un total de 34 solicitudes, sobre las cuales se obtuvo un 90% de satisfacción en la respuesta entregada por las dependencias.	Visita atendida	1	0	Consolidación de información que sustenta la renovación de la Acreditación Institucional de Alta Calidad actualizada en un 90% de las solicitudes presentadas las diferentes instancias académicas y administrativas de la Universidad.	Compromiso de las instancias académicas y administrativas de la Universidad por atender a las solicitudes presentadas en el contexto de la renovación de la Acreditación Institucional de Alta Calidad. En algunos casos esta respuesta se dio fuera de tiempos, pero, finalmente se atendió el requerimiento.	Se presentan demoras en la entrega de la información solicitada para la actualización del informe de Autoevaluación con fines de Renovación de la Acreditación Institucional por parte de algunas dependencias.	Evaluar e implementar acciones que favorezcan la entrega oportuna de la información por parte de las instancias institucionales y deriven en una respuesta de todas las dependencias.	Se remitieron 35 solicitudes, pero, en casos como las Secretarías Académicas de Facultades o las Decanaturas, las solicitudes fueron agrupadas. Por tal motivo, se registran 25 soporte evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	Autorregulación: Se actualizaron 8 de 10 Gráficas. h- Factor 9. Bienestar Institucional. Se actualizaron 23 de 26 Gráficas. i- Factor 10. Organización Gestión y Administración. Se actualizaron 5 de 8 Gráficas. j- Factor 11. Recursos de Apoyo Académico e Infraestructura. Se actualizaron 7 de 10 Gráficas. k- Factor 12. Recursos Financieros. Se actualizaron 6 de 6 Gráficas.	Visita atendida	1	0	Consolidación de información institucional que facilita la actualización de los diferentes aspectos evaluados en el contexto de la renovación de la Acreditación Institucional de Alta Calidad.	a la actualización del Informe de Autoevaluación con fines de renovación de la Acreditación de Alta Calidad, a partir de los datos compilados en Sistemas Institucionales como: Sistema de Gestión Académica, Sistema de Inteligencia Institucional, Spagobi, Sistema de Gestión Documental, NUXEO. Y, la información que aportan las instancias académico-administrativas de la Universidad.	Se presentan demoras en la entrega de la información solicitada para la actualización del informe de Autoevaluación con fines de Renovación de la Acreditación Institucional por parte de algunas dependencias.	Evaluar e implementar acciones que favorezcan la entrega oportuna de la información por parte de las instancias institucionales y deriven en una respuesta de todas las dependencias.	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	Se diseñó como estrategias para mostrar la infraestructura de la Universidad, dada la actual situación de confinamiento, la construcción de un video institucional que presente las instalaciones de la Universidad. Para tal propósito se consolidó la propuesta dirigida a la Vicerrectoría Académica, después de contar con el aval de esta instancia, se adelantaron reuniones con las diferentes Facultades con el fin de poner en su conocimiento la propuesta y definir acuerdos para su materialización en cada una de las Facultades.	Visita atendida	1	0	Diseño y producción de un registro audiovisual de la infraestructura física de la Universidad y de los recursos académicos disponibles en cada una de las Facultades de acuerdo con la naturaleza de los procesos de formación que tienen lugar en ellas.	Compromiso de las diferentes instancias académicas y administrativas de las Facultades para participar de la consolidación del video institucional.	Ninguna	Dado que no se encontró ninguna dificultad en la consolidación del video, no se plantea ninguna acción de mejora, pues, la metodología de trabajo ha funcionado de acuerdo a lo proyectado.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	Se consolidó la información de la priorización de espacios remitidas por las Facultades y se elaboró una primera proyección del contenido que debe tener el guion, esto teniendo como base los elementos evaluados por el CNA.	Visita atendida	1	0	Diseño y producción de un registro audiovisual de la infraestructura física de la Universidad y de los recursos académicos disponibles en cada una de las Facultades de acuerdo con la naturaleza de los procesos de formación que tienen lugar en ellas.	Compromiso de las diferentes instancias académicas y administrativas de las Facultades para participar de la consolidación del video institucional.	Ninguna	Dado que no se encontró ninguna dificultad en la consolidación del video, no se plantea ninguna acción de mejora, pues, la metodología de trabajo ha funcionado de acuerdo a lo proyectado.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	Se diseñaron infografías para diferentes laboratorios de la Universidad con el propósito de dar a conocer a la comunidad los recursos con los que cuenta cada uno de estos espacios y mediante esta divulgación promover la apropiación de estos recursos. Actualmente, se encuentran en fase de diagramación	Visita atendida	1	0	Socialización con la comunidad los recursos de laboratorio con los que cuenta la institución y a partir de allí lograr una mayor apropiación de los recursos académicos que sustentan procesos de formación.	Compromiso de las diferentes Facultades para mostrar información relevante de los laboratorios y los equipos que pertenecen a cada uno de estos espacios.	Ninguna	Dado que no se encontró ninguna dificultad en la consolidación del video, no se plantea ninguna acción de mejora, pues, la metodología de trabajo ha funcionado de acuerdo a lo proyectado.	No se evidencia avance en el nivel del indicador a pesar que se desarrollan las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	Mediante la aplicación de los instrumentos de apreciación sobre cómo está viviendo la comunidad universitaria la actual contingencia y las características metodológicas de las Consejerías Académicas en los diferentes Proyectos Curriculares se busca identificar elementos centrales para llevar a cabo un proyecto de investigación que aporte a las necesidades de las diferentes comunidades.	Visita atendida	1	0	Diagnóstico de las necesidades de las Facultades para definir temáticas que puedan aportar a definir proyectos de investigación que atiendan a las necesidades del contexto.	Aplicación de instrumentos que aporten a identificar las necesidades de las Facultades en relación con el ejercicio de autoevaluación.	Ninguna.	Dado que no se encontró ninguna dificultad en la consolidación del video, no se plantea ninguna acción de mejora, pues, la metodología de trabajo ha funcionado de acuerdo a lo proyectado.	No se evidencia avance en el nivel del indicador a pesar que se desarrollan las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	Se trabajó en el diseño de una herramienta que permita compilar el seguimiento al Plan de Mejoramiento de Proyectos Curriculares por parte de las Coordinaciones de los Comités de Autoevaluación y Acreditación de las Facultades, con el fin de identificar elementos comunes con el Plan de Mejoramiento Institucional. Esta herramienta será puesta en conocimiento de dichas Coordinaciones en el Trimestre III y se hará la consolidación del seguimiento al Plan de Mejoramiento de los Proyectos Curriculares en articulación con el plan institucional en el mismo periodo.	Visita atendida	1	0	Construcción de una herramienta que facilite la articulación entre el Plan de Mejoramiento Institucional y los Planes de Mejoramiento construidos por los Proyectos Curriculares como resultado de su ejercicio de autoevaluación.	Desarrollo del ejercicio de autoevaluación por los Proyectos Curriculares, con base en el cual han consolidado Planes de Mejoramiento actualizados. Estos elementos permiten identificar aquellas oportunidades de mejoramiento de carácter institucional.	Se requieren más tiempo del previsto por parte de los Proyectos Curriculares para la sistematización de los ejercicios de autoevaluación, lo cual afecta la identificación oportuna de necesidades a incluir en el plan de mejoramiento institucional.	Diseñar estrategias que faciliten a la comunidad la sistematización oportuna de los procesos de autoevaluación y en este sentido, se puedan enriquecer los planes de mejoramiento.	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia, pero no hay avance en el indicador
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	Se consolidó y actualizó información institucional que aporta a la toma de decisiones por parte de los Proyectos Curriculares y de la Institución, la cual se dispone en el Sistema de Gestión Documental, NUXEO. La información actualizada corresponde a: a- Bienestar servicios prestados 2019-3 (apoyo alimentario, medicina, odontología, enfermería, fisioterapia, psicología, cultura, trabajo social, deporte recreativo, deporte competitivo, deporte formativo, cultura medioambiental, atención deserción y atención Icetex. b- Bienestar número beneficiados Icetex 2019-3 c- Bienestar número de beneficiados jóvenes en acción	Visita atendida	1	0	Consolidación de información institucional que aporta al proceso de autoevaluación permanente, tanto a nivel institucional como de programas. Mediante esta consolidación es posible que la Universidad y los Proyectos Curriculares identifiquen el cumplimiento de las metas trazadas en las diferentes vigencias, de manera que puedan hacer un balance sobre la gestión académica y administrativa.	Compromiso de las instancias académico-administrativas en la sistematización y entrega de información institucional semestralmente, facilitando la consolidación de los reportes.	Se presenta la entrega de la información requerida para la actualización de la información institucional fuera de tiempos por parte de algunas instancias académico-administrativas.	Índagar con las instancias académico-administrativas frente a las situaciones por las cuales no es posible la sistematización de la información dentro de los tiempos previstos por la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación de manera que se puedan evaluar e implementar acciones coherentes con las necesidades de las instancias.	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia, pero no hay avance en el indicador

ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	Se culminó la elaboración de los informes: Análisis e interpretación de datos los resultado de las pruebas saber 11 entre 2015-2019-I, para cada una de las Facultades (Artes, ASAB, Ciencias y Educación, Ingeniería, Medio Ambiente y Recursos Naturales, Tecnológica), estos documentos muestran una descripción general de la prueba Saber 11; la caracterización por género y estrato de los estudiantes por Facultad y Proyecto Curricular; la presentación de los resultados promedio tanto global como por competencia con su respectiva desviación estándar; además de niveles de desempeño y deciles en cada competencia y la comparación con respecto a los resultados nacionales. Dichos informes han sido publicados en la página web de la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación para la consulta de la comunidad.	Visita atendida	1	0	Presentación a la comunidad universitaria de información relevante para la caracterización de los estudiantes, con la cual pueda tomar decisiones orientadas al fortalecimiento del proceso de formación de quienes ingresan a la Universidad.	Haber consolidado información histórica de los resultado de las pruebas de estado para los diferentes Proyectos Curriculares de pregrado de la Universidad, mediante la herramienta Power Bi en 2019, facilitando la consulta por parte de la comunidad universitaria.	Ninguna.	Dado que no se encontró ninguna dificultad en la consolidación del video, no se plantea ninguna acción de mejora, pues, la metodología de trabajo ha funcionado de acuerdo a lo proyectado.	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia, pero no hay avance en el indicador
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	Se consolidó la propuesta del informe de Análisis e interpretación de los resultados en Saber Pro y Saber TyT entre 2015-2019-I. Este documento pretende mostrar el desempeño de los estudiantes que están próximo a obtener su título, con el objetivo de identificar fortalezas y debilidades en la formación, que permitan identificar y diseñar acciones de mejoramiento	Visita atendida	1	0	Presentación a la comunidad universitaria de información relevante para la caracterización de los estudiantes, con la cual pueda tomar decisiones orientadas al fortalecimiento del proceso de formación de quienes egresan a la Universidad.	Consolidado información histórica de los resultado de las pruebas de estado para los diferentes Proyectos Curriculares de pregrado de la Universidad, mediante la herramienta Power Bi en 2019, facilitando la consulta por parte de la comunidad universitaria.	Ninguna.	Dado que no se encontró ninguna dificultad en la consolidación del video, no se plantea ninguna acción de mejora, pues, la metodología de trabajo ha funcionado de acuerdo a lo proyectado.	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia, pero no hay avance en el indicador
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	Se consolidó información diagnóstica que aporta a identificar aspectos relevantes en cuanto a calidad y su articulación con las necesidades del contexto. La información corresponde a: a. Estudio de mercado por sectores. b. Oferta de servicios. c. Portafolio de servicios de actores analizados.	Visita atendida	1	0	Contar con información diagnóstica a partir de la cual es posible definir puntos de articulación entre la Acreditación de Alta Calidad da nivel de programas y de la Institución y el contexto. G	Consolidado de información que aporta al contexto de la calidad en la Universidad.	Ninguna.	Dado que no se encontró ninguna dificultad en la consolidación del video, no se plantea ninguna acción de mejora, pues, la metodología de trabajo ha funcionado de acuerdo a lo proyectado.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	Se consolidar 46 infografías orientadas a socializar con la comunidad los principales resultados del proceso de renovación de la Acreditación Institucional. Resultado del proceso de diagramación se organizaron en 121 macro infografías. Este material se encuentra dispuesto en la página web de la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación para conocimiento y consulta por parte de la comunidad. Para tal propósito se remitió al correo listas la invitación a consultar esta información a toda la comunidad académica.	Visita atendida	1	0	Socialización con la comunidad académica de las fortalezas que han sido reconocidas como resultado del proceso de autoevaluación en el contexto de la renovación de la Acreditación Institucional de Alta Calidad, facilitando con ello, la comprensión de las fortalezas con las que cuenta la institución.	Diseño de estrategias que faciliten una comunicación permanente con la comunidad académica, con el propósito de propiciar el conocimiento sobre diferentes aspectos de la gestión académica y administrativa de la Universidad. De este modo, es posible que la comunidad se comprenda como parte central de un proceso colectivo.	Se requiere contar con una herramienta que facilite conocer el número de miembros de la comunidad universitaria que consultan el material de divulgación diseñado para el conocimiento de la Institución.	Diseño de estrategias que aporten a fortalecer la comunicación con la comunidad universitaria y la consulta del material de divulgación creada para el conocimiento de la Universidad.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	Se trabaja en la consolidación de un informe sobre las principales apreciaciones de la comunidad universitaria frente a la gestión académica y administrativa de la Universidad en los periodos entre 2015 y 2019, con el fin de ponerlas en conocimiento de las diferentes instancias que desarrollan este tipo de gestión en la Universidad, para que a partir de allí se puedan identificar fortalezas y reconocer situaciones sobre las cuales es necesario diseñar e implementar acciones de mejoramiento de manera prioritaria.	Visita atendida	1	0	Socialización con las instancias académicas y administrativas de la apreciación que tiene la comunidad sobre la labor de desempeño. De manera que, a partir de allí conozcan sus fortalezas y las oportunidades de mejoramiento que surgen del proceso de autoevaluación institucional, con base en las cuales pueden propiciar cambios orientados a enriquecer la gestión	Consolidación de información que aporta a la toma de decisiones por parte de las instancias académico-administrativas en favor del mejoramiento continuo de la gestión que desarrollan.	Ninguna	Dado que no se encontró ninguna dificultad en la consolidación del vídeo, no se plantea ninguna acción de mejora, pues, la metodología de trabajo ha funcionado de acuerdo a lo proyectado	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	Se programó en el plan de capacitaciones julio-agosto, la capacitación: Autoevaluación permanente, una mirada desde el análisis de datos: Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SNIES, Observatorio Laboral del Ministerio de Educación Nacional, a realizarse los días viernes 10 de julio de 8:00 a.m. a 10:00 a.m. o miércoles 15 de julio de 2:00 p.m. a 4:00 p.m.	Número de programas acreditados de alta calidad	26	88,50%	Capacitar a la comunidad en el análisis de información que aporta a la construcción de documentos de autoevaluación, a partir de los cuales es posible reconocer fortalezas y tomar decisiones a partir de acciones de mejoramiento.	Consolidación de información externa para enriquecer los documentos presentados por los Proyectos Curriculares en el contexto de la autoevaluación y con base en ello, los documentos maestros que sustentan el Registro Calificado y la Acreditación de Alta Calidad.	Se requiere orientar a los Proyectos Curriculares en el reconocimiento de sus cualidades como propuesta formativa en correspondencia con las características de la Educación Superior en el país.	Identificar nuevas necesidades de capacitación que permitan a la comunidad universitaria conocer y analizar el papel que tienen los Proyectos Curriculares de la Universidad en el contexto nacional.	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 88,5%, evidencia una ejecución eficiente durante el trimestre
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	Estado del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación (Saber 11, Saber pro, Saber TYT), a realizarse los días Viernes 17 de julio de 8:00 a.m. a 10:00 a.m. o miércoles 22 de julio de 2:00 p.m. a 4:00 p.m.	Número de programas acreditados de alta calidad	26	88,50%	Capacitar a la comunidad en el análisis de información que aporta a la construcción de documentos de autoevaluación, a partir de los cuales es posible reconocer fortalezas y tomar decisiones a partir de acciones de mejoramiento.	Consolidación de información externa para enriquecer los documentos presentados por los Proyectos Curriculares en el contexto de la autoevaluación y con base en ello, los documentos maestros que sustentan el Registro Calificado y la Acreditación de Alta Calidad.	Se requiere orientar a los Proyectos Curriculares en el reconocimiento de sus cualidades como propuesta formativa en correspondencia con las características de la Educación Superior en el país.	Identificar nuevas necesidades de capacitación que permitan a la comunidad universitaria conocer y analizar el papel que tienen los Proyectos Curriculares de la Universidad en el contexto nacional.	
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	Revisión y elaboración de concepto para el documento Informe de autoevaluación con fines de renovación de la Acreditación de Alta Calidad del programa de Ingeniería de Sistemas (OAC-274) entregado al Proyecto Curricular el 2 de junio de 2020.	Número de programas acreditados de alta calidad	26	88,50%	Documentos que evidencian el cumplimiento de los lineamientos asociados al proceso de renovación de la Acreditación de Alta Calidad de acuerdo con el modelo del Consejo Nacional de Acreditación, CNA, mediante la retroalimentación y complementariedad de estos a partir de las recomendaciones hechas por la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación.	Compromiso de los Proyectos Curriculares para dar continuidad al reconocimiento de los programas con la Acreditación de Alta Calidad, consolidando con ello, un ejercicio de autoevaluación sólido que demuestre sus altas cualidades para desarrollar el proceso	Se requiere ampliar el número de estrategias de apropiación de las bondades de la Acreditación de Alta Calidad de Programa por parte de la comunidad académica.	Definir mecanismos de acompañamiento que atiendan a las particularidades de los programas que desarrollan el proceso de Acreditación de Alta Calidad.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	Revisión y elaboración de concepto para el documento Informe de autoevaluación con fines de renovación de la Acreditación de Alta Calidad del programa de Licenciatura en Química (OAC-232) entregado al Proyecto Curricular el 29 de abril de 2020.	Número de programas acreditados de alta calidad	26	88,50%	Documentos que evidencian el cumplimiento de los lineamientos asociados al proceso de renovación de la Acreditación de Alta Calidad de acuerdo con el modelo del Consejo Nacional de Acreditación, CNA, mediante la retroalimentación y complementariedad de estos a partir de las recomendaciones hechas por la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación.	Compromiso de los Proyectos Curriculares para dar continuidad al reconocimiento de los programas con la Acreditación de Alta Calidad, consolidando con ello, un ejercicio de autoevaluación sólido que demuestre sus altas cualidades para desarrollar el proceso	Se requiere ampliar el número de estrategias de apropiación de las bondades de la Acreditación de Alta Calidad de Programa por parte de la comunidad académica.	Definir mecanismos de acompañamiento que atiendan a las particularidades de los programas que desarrollan el proceso de Acreditación de Alta Calidad.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	Revisión y elaboración de concepto para el documento Informe de autoevaluación con fines de renovación de la Acreditación de Alta Calidad del programa de Licenciatura en Humanidades y Lengua Castellana (OAC-291) entregado al Proyecto Curricular el 18 de junio de 2020.	Número de programas acreditados de alta calidad	26	88,50%	Documentos que evidencian el cumplimiento de los lineamientos asociados al proceso de renovación de la Acreditación de Alta Calidad de acuerdo con el modelo del Consejo Nacional de Acreditación, CNA, mediante la retroalimentación y complementariedad de estos a partir de las recomendaciones hechas por la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación.	Compromiso de los Proyectos Curriculares para dar continuidad al reconocimiento de los programas con la Acreditación de Alta Calidad, consolidando con ello, un ejercicio de autoevaluación sólido que demuestre sus altas cualidades para desarrollar el proceso	Se requiere ampliar el número de estrategias de apropiación de las bondades de la Acreditación de Alta Calidad de Programa por parte de la comunidad académica.	Definir mecanismos de acompañamiento que atiendan a las particularidades de los programas que desarrollan el proceso de Acreditación de Alta Calidad.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	Revisión y elaboración de concepto para el documento Informe de autoevaluación con fines de renovación de la Acreditación de Alta Calidad del programa de Licenciatura en Ciencias Sociales (OAC-248) entregado al Proyecto Curricular el 29 de mayo de 2020. Se socializó con el Proyecto Curricular el concepto el 2 de junio, como consta en acta 11.	Número de programas acreditados de alta calidad	26	88,50%	Documentos que evidencian el cumplimiento de los lineamientos asociados al proceso de renovación de la Acreditación de Alta Calidad de acuerdo con el modelo del Consejo Nacional de Acreditación, CNA, mediante la retroalimentación y complementariedad de estos a partir de las recomendaciones hechas por la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación.	Compromiso de los Proyectos Curriculares para dar continuidad al reconocimiento de los programas con la Acreditación de Alta Calidad, consolidando con ello, un ejercicio de autoevaluación sólido que demuestre sus altas cualidades para desarrollar el proceso	Se requiere ampliar el número de estrategias de apropiación de las bondades de la Acreditación de Alta Calidad de Programa por parte de la comunidad académica.	Definir mecanismos de acompañamiento que atiendan a las particularidades de los programas que desarrollan el proceso de Acreditación de Alta Calidad.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	Revisión y elaboración de concepto para el documento Informe de autoevaluación con fines de renovación de la Acreditación de Alta Calidad del programa de Licenciatura en Lenguas Extranjeras con énfasis en Inglés (OAC-296) entregado al Proyecto Curricular el 24 de junio de 2020.	Número de programas acreditados de alta calidad	26	88,50%	Documentos que evidencian el cumplimiento de los lineamientos asociados al proceso de renovación de la Acreditación de Alta Calidad de acuerdo con el modelo del Consejo Nacional de Acreditación, CNA, mediante la retroalimentación y complementariedad de estos a partir de las recomendaciones hechas por la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación.	Compromiso de los Proyectos Curriculares para dar continuidad al reconocimiento de los programas con la Acreditación de Alta Calidad, consolidando con ello, un ejercicio de autoevaluación sólido que demuestre sus altas cualidades para desarrollar el proceso	Se requiere ampliar el número de estrategias de apropiación de las bondades de la Acreditación de Alta Calidad de Programa por parte de la comunidad académica.	Definir mecanismos de acompañamiento que atiendan a las particularidades de los programas que desarrollan el proceso de Acreditación de Alta Calidad.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	Revisión y apoyo en la consolidación de la respuesta de Comentarios al Rector del Proyecto Curricular de Ingeniería Eléctrica, que en 2019 recibió visita de pares evaluadores del Consejo Nacional de Acreditación. Esta respuesta fue radicada el 20 de mayo de 2020 y el programa pasó a estado: Para ponencia consejero.	Número de programas acreditados de alta calidad	26	88,50%	Documentos que evidencian el cumplimiento de los lineamientos asociados al proceso de renovación de la Acreditación de Alta Calidad de acuerdo con el modelo del Consejo Nacional de Acreditación, CNA, mediante la retroalimentación y complementariedad de estos a partir de las recomendaciones hechas por la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación.	Compromiso de los Proyectos Curriculares para dar continuidad al reconocimiento de los programas con la Acreditación de Alta Calidad, consolidando con ello, un ejercicio de autoevaluación sólido que demuestre sus altas cualidades para desarrollar el proceso	Se requiere ampliar el número de estrategias de apropiación de las bondades de la Acreditación de Alta Calidad de Programa por parte de la comunidad académica.	Definir mecanismos de acompañamiento que atiendan a las particularidades de los programas que desarrollan el proceso de Acreditación de Alta Calidad.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	Radicación en la plataforma SACES CNA del proceso de renovación de la Acreditación de Alta Calidad del Proyecto Curricular de Licenciatura en Química, el 24 de mayo de 2020,	Número de programas acreditados de alta calidad	26	88,50%	Radicación de los procesos de solicitud y renovación de la Acreditación de Alta Calidad de los Proyectos Curriculares en coherencia con las directrices y tiempos establecidos por el Consejo Nacional de Educación Superior, CESU, el Consejo Nacional de Acreditación y el Ministerio de Educación Nacional	Compromiso de los Proyectos Curriculares por hacer parte del reconocimiento como programas Acreditados de Alta Calidad, fortaleciendo con ello, el ejercicio de autoevaluación permanente para atender a los lineamientos trazados por las instancias nacionales de evaluación para alcanzar el reconocimiento	Se requieren estrategias para promover entre los Proyectos Curriculares que cuentan con las condiciones para presentarse por primera vez al proceso de Acreditación de Alta Calidad, las cualidades del proceso y la relevancia de hacer parte de este	Implementar estrategias de socialización y capacitación de los Proyectos Curriculares que cuentan con las condiciones para participar del proceso, de manera que puedan participar en la evaluación externa para ser reconocidos con la Acreditación de Alta Calidad	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	Radicación en la plataforma SACES CNA del proceso de solicitud de Acreditación de Alta Calidad del Proyecto de Curricular de Ingeniería en Telemática articulada por ciclos propedéuticos con Tecnología en Sistematización en Datos, la cual se realizó el 23 de junio de 2020,	Número de programas acreditados de alta calidad	26	88,50%	Radicación de los procesos de solicitud y renovación de la Acreditación de Alta Calidad de los Proyectos Curriculares en coherencia con las directrices y tiempos establecidos por el Consejo Nacional de Educación Superior, CESU, el Consejo Nacional de Acreditación y el Ministerio de Educación Nacional	Compromiso de los Proyectos Curriculares por hacer parte del reconocimiento como programas Acreditados de Alta Calidad, fortaleciendo con ello, el ejercicio de autoevaluación permanente para atender a los lineamientos trazados por las instancias nacionales de evaluación para alcanzar el reconocimiento	Se requieren estrategias para promover entre los Proyectos Curriculares que cuentan con las condiciones para presentarse por primera vez al proceso de Acreditación de Alta Calidad, las cualidades del proceso y la relevancia de hacer parte de este	Implementar estrategias de socialización y capacitación de los Proyectos Curriculares que cuentan con las condiciones para participar del proceso, de manera que puedan participar en la evaluación externa para ser reconocidos con la Acreditación de Alta Calidad	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	Diseño e implementación del Tablero de Control Dashboard para facilitar la consulta de información institucional de manera más ágil y eficaz. Para el segundo trimestre se han consolidado 14 tableros de información, correspondientes a los siguientes: a. Estudiantes. Se implementaron 4 dashboard que dan respuesta a: inscritos, admitidos, primiparos, matriculados totales. b. Docentes. Se implementaron 6 dashboard que dan respuesta a: docentes de planta, docentes de vinculación especial, histórico docentes de planta, histórico docentes de vinculación especial, histórico docentes de planta por nivel de formación, histórico docentes de vinculación especial por nivel de formación. c. Visibilidad Nacional e internacional. Se implementaron 4 dashboard que dan respuesta a:	Número de programas acreditados de alta calidad	26	88,50%	Socialización con la comunidad de su aporte en la actualización de la información que sustenta el Modelo Sistemático de Autoevaluación y de cómo esta permite comprender de manera integral la institución.	Consolidación de datos de la gestión académica-administrativa de la Universidad en Sistemas Institucionales como: Sistema de Gestión Académica, Sistema de Inteligencia Institucional, Spagobi, Sistema de Gestión Documental, NUXEO. Y, la información que aportan las instancias académico-administrativas de la Universidad, facilitando con ello, la creación de herramientas que hagan eficaz y ágil la consulta de la información y en esta dirección, la toma de decisiones.	Se requiere contar con información consolidada en tiempo real, que pueda verse reflejada en los sistemas de forma automática, para su consulta.	Definir de manera conjunta con las instancias académicas que se ocupan de la gestión de información institucional, cómo proceder para garantizar que la información reportada por la Universidad en diferentes aspectos de orden académico y administrativo se refleje de forma automática en la herramienta de consulta y está correspondiente a un reporte en tiempo real.	Se desarrollan las actividades programadas y se realizan acciones de mejora para contar con los informes

ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	<p>Se diseñó el Sistema de Aseguramiento de la Calidad Académica, con soporte en ejercicios diagnósticos anteriores. Este sistema se articula a partir de las funciones misionales de Formación y docencia, Investigación, creación e innovación, Extensión o proyección social y está sustentado en los siguientes principios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La educación entendida como un derecho y un bien público: Programas de pregrado y posgrados, que respondan a las necesidades de la Ciudad – Región. • La Autonomía Universitaria: El cumplimiento de nuestras funciones misionales con responsabilidad, calidad, pertinencia, eficiencia y transparencia. • Participación inclusiva de la comunidad: A partir y durante la planeación, ejecución y seguimiento de las acciones y procesos contemplados en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad Académica. 	Número de programas acreditados de alta calidad	26	88,50%	Estructuración de un Sistema de Aseguramiento de la Calidad, que permita contar con lineamientos académicos orientados a garantizar el desarrollo de los procesos de gestión académica y administrativa con base en criterios de calidad.	Elaboración de documentos diagnósticos que permiten evidenciar aspectos claves sobre los cuales consolidar el Sistema de Aseguramiento de la Calidad. Dentro de este ejercicio de identificación los ejercicios de autoevaluación desarrollados por los Proyectos Curriculares y la Institución aportan significativamente en la construcción de este Sistema	Ninguna	Dado que no se encontró ninguna dificultad en la consolidación del video, no se plantea ninguna acción de mejora, pues, la metodología de trabajo ha funcionado de acuerdo a lo proyectado.	la dependencia reporta avance y desarrollo de las actividades programadas
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	4- Aumentar en 28% el número de programas en todos los niveles y modalidades	Se programó en el plan de capacitaciones julio-agosto, la capacitación: ¿Cómo construir el documento maestro de Registro Calificado? Algunas recomendaciones, a realizarse los días Viernes 24 de julio de 8:00 a.m. a 10:00 a.m. o miércoles 29 julio de 2:00 p.m. a 4:00 p.m. Esta capacitación está orientada a identificar los elementos específicos que constituyen el documento maestro de Registro Calificado, así como, cada uno de los aspectos relevantes a desarrollar en las 9 condiciones de programa, que de acuerdo con el Decreto 1330 de julio de 2019, son aquellas sobre las que debe dar cuenta el programa.	Programas académicos con registro calificado	86	100,00%	Orientar a la comunidad en las características del documento maestro y cómo su consolidación nos permite evidenciar la pertinencia de una propuesta de formación en un determinado contexto sobre el cual se requiere generar transformaciones. Esto enmarcado en la actual normativa Decreto 1330 de julio de 2019.	Organización de la experiencia adquirida en la revisión de los documentos maestros entre 2018-2019 y de los lineamientos contemplados en el Decreto 1330 de julio de 2019.	Se debe profundizar en los aspectos centrales de la construcción del documento maestro de Registro Calificado, especialmente, denominación, justificación y aspectos curriculares, con base en fuentes de información externa e interna.	Implementar estrategias de capacitación que faciliten a los Proyectos Curriculares la consolidación de los apartados del documento maestro de manera sólida, garantizando con ello una respuesta positiva por parte del Ministerio de Educación Nacional ante el proceso de solicitud o renovación del Registro Calificado.	El nivel de avance presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades

ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	4- Aumentar en 28%el numero de programas en todos los niveles y modalidades	Se atendieron diferentes consultas y solicitudes asociadas al proceso de Registro Calificado, con el propósito de brindar las orientaciones sobre el proceso a la comunidad, dentro de las que se encuentran: consulta sobre información reportada en la plataforma SACES MEN y Sistema Nacional de Información de la Educación Superior, SNIES; inquietudes frente a la Resolución 04193 de marzo de 2020 expedida por el Ministerio de Educación Nacional; orientaciones sobre la renovación del Registro Calificado de los Proyectos Curriculares que han recibido la Acreditación de Alta Calidad o su renovación; desarrollo del proceso de autoevaluación en el marco del modelo sistémico; orientaciones sobre el desarrollo del proceso de modificaciones al Registro Calificado; orientaciones sobre el desarrollo del proceso de Acreditación de Alta Calidad por primera vez y el papel del Registro Calificado; inquietudes sobre la construcción del documento maestro de Registro Calificado; los lineamientos institucionales sobre el número de cupos a ofertar y las características de los programas de Especialización; marco	Programas académicos con registro calificado	86	100,00%	Lineamientos a los Proyectos Curriculares en coherencia con las directrices ministeriales y la naturaleza del proceso que están desarrollando, de manera que puedan apropiar el marco normativo vigente que sustenta el Registro Calificado.	Compromiso de la comunidad universitaria por garantizar que el proceso de Registro Calificado atienda a los lineamientos trazados para tal fin a nivel del Ministerio de Educación Nacional y de la Universidad.	Se requiere identificar orientaciones particulares como oportunidad para brindar claridades sobre el proceso a toda la comunidad universitaria, dado que se ha encontrado que en varios puntos las consultas son coincidentes.	Definir estrategias que garanticen que la comunidad universitaria esté informada sobre los lineamientos asociados al desarrollo del proceso de Registro Calificado, para de esta manera avanzar en el mismo con base en iguales criterios.	El nivel de avance presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	4- Aumentar en 28%el numero de programas en todos los niveles y modalidades	Se solicitó a la Oficina Asesora de Planeación y Control el ajuste del Formato de viabilidad financiera de acuerdo con lagunas necesidades identificadas por la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación en el acompañamiento a los Proyectos Curriculares que la han diligenciado (OAC-219/abril 20 de 2020).	Programas académicos con registro calificado	86	100,00%	Contar con un Formato de viabilidad financiera que responda a las necesidades identificadas durante el acompañamiento a los Proyectos Curriculares.	Compromiso de la Vicerrectoría Académica y de la Oficina Asesora de Planeación y Control para atender el requerimiento presentado por la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación sobre el ajuste del Formato de viabilidad financiera.	Ninguna.	Dado que no se encontró ninguna dificultad en la consolidación del vídeo, no se plantea ninguna acción de mejora, pues, la metodología de trabajo ha funcionado de acuerdo a lo proyectado.	El nivel de avance presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	4- Aumentar en 28%el numero de programas en todos los niveles y modalidades	Diseno e implementación del Tablero de Control Dashboard para facilitar la consulta de información institucional de manera más ágil y eficaz. Para el segundo trimestre se han consolidado 14 tableros de información, correspondientes a los siguientes: a. Estudiantes. Se implementaron 4 dashboard que dan respuesta a: inscritos, admitidos, Primiparos, matriculados totales. b. Docentes. Se implementaron 6 dashboard que dan respuesta a: docentes de planta, docentes de vinculación especial, histórico docentes de planta, histórico docentes de vinculación especial, histórico docentes de planta por nivel de formación, histórico docentes de vinculación especial por nivel de formación. c. Visibilidad Nacional e internacional. Se implementaron 4 dashboard que dan respuesta a: movilidad docentes	Programas académicos con registro calificado	86	100,00%	Socialización con la comunidad de su aporte en la actualización de la información que sustenta el Modelo Sistémico de Autoevaluación y de cómo esta permite comprender de manera integral la institución	Consolidación de datos de la gestión académica-administrativa de la Universidad en Sistemas Institucionales como: Sistema de Gestión Académica, Sistema de Inteligencia Institucional, Spagobi, Sistema de Gestión Documental, NUXEO. Y, la información que aportan las instancias académico-administrativas de la Universidad, facilitando con ello, la creación de herramientas que hagan eficaz y ágil la consulta de la información y en esta dirección, la toma de decisiones	Se requiere contar con información consolidada en tiempo real, que pueda verse reflejada en los sistemas de forma automática, para su consulta.	Definir de manera conjunta con las instancias académicas que se ocupan de la gestión de información institucional, cómo proceder para garantizar que la información reportada por la Universidad en diferentes aspectos de orden académico y administrativo se refleje de forma automática en la herramienta de consulta y está correspondida a un reporte en tiempo real.	El nivel de avance presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades

ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	4- Aumentar en 28%el numero de programas en todos los niveles y modalidades	Identificación de los elementos claves para la consolidación de la Guía para la construcción del documento maestro de Registro Calificado, con el propósito de que esta aporte a los procesos desarrollados por los Proyectos Curriculares y los equipos de proponentes de nuevos programas.	Programas académicos con registro calificado	86	100,00%	Aportar a la comunidad en la comprensión del proceso de Registro Calificado y de su relevancia en la construcción de una propuesta de formación desde la articulación de las diferentes condiciones de calidad.	Compromiso de la comunidad universitaria por conocer e implementar acciones que fortalezcan la construcción de los documentos maestros de Registro Calificado de acuerdo con la normativa vigente y las recomendaciones hechas por el Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación.	Se deben socializar herramientas con la comunidad universitaria que permitan construir documentos maestros de Registro Calificado sólidos y coherentes en los aspectos que presenta.	Socializar con la comunidad la Guía para la elaboración del documento maestro y orientar en los aspectos que requieren mayor trabajo para enriquecer esta labor.	El nivel de avance presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	4- Aumentar en 28%el numero de programas en todos los niveles y modalidades	Se consolidó el oficio OAC-237 de mayo 07 de 2020, en el cual se indicaron los aspectos claves para tener en cuenta en la revisión de los informes de autoevaluación que desarrollan los Proyectos Curriculares, estas orientaciones se remitieron a la Facultad de Ciencias y Educación y a la Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales.	Programas académicos con registro calificado	86	100,00%	Brindar a las Coordinaciones de los Comités de Autoevaluación y Acreditación de las Facultades los lineamientos necesarios para la revisión de los informes de autoevaluación, teniendo en cuenta que la autoevaluación como ejercicio permanente se hace en el marco del Modelo Sistemico de la Universidad y para Acreditación de Alta Calidad con base en el modelo CNA.	Lineamientos institucionales trazados desde 2018 al interior del Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación con base en los cuales se orientan las revisiones de los documentos.	Se requiere lineamientos generales para las Coordinaciones de los Comités de Autoevaluación y Acreditación de las Facultades, para en la misma dirección revisar los documentos de autoevaluación sin desconocer las características particulares de los Proyectos Curriculares.	Socializar con la comunidad los lineamientos institucionales trazados en torno a la autoevaluación, con el propósito de que los documentos que la sustentan respondan a los criterios trazados por la Universidad.	El nivel de avance presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	4- Aumentar en 28%el numero de programas en todos los niveles y modalidades	Consolidación de la Circular 002 de junio de 2020 del Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación, en la cual se presenta la información relevante sobre el desarrollo de los procesos de Autoevaluación, Registro Calificado y Acreditación de Alta Calidad.	Programas académicos con registro calificado	86	100,00%	Brindar a las Coordinaciones de los Comités de Autoevaluación y Acreditación de las Facultades los lineamientos necesarios para el desarrollo de los procesos por parte de los Proyectos Curriculares y la orientación de los mismos a los programas.	Lineamientos institucionales trazados desde 2018 al interior del Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación con base en los cuales se definen las fases, criterios y características de los procesos que desarrollan los Proyectos Curriculares.	Se requiere contar con lineamientos generales para las Coordinaciones de los Comités de Autoevaluación y Acreditación de las Facultades, con base en los cuales desde estas instancias se oriente a los Proyectos Curriculares.	Socializar con la comunidad los lineamientos institucionales trazados en torno los procesos de Autoevaluación, Registro Calificado y Acreditación de Alta Calidad.	El nivel de avance presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	4- Aumentar en 28%el numero de programas en todos los niveles y modalidades	Creación de la pestaña "Comunicaciones" en la página web de la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación para disponer las Circulares elaboradas por el Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación en relación con el desarrollo de los procesos.	Programas académicos con registro calificado	86	100,00%	Facilitar la consulta de la comunidad universitaria de los lineamientos trazados para el desarrollo de los procesos al disponerlo en un canal de fácil acceso.	Interés de la comunidad por conocer los lineamientos institucionales alrededor de los procesos.	Se deben insistir en la socialización de los canales de comunicación disponibles para la consulta por parte de la comunidad, frente a los procesos que desarrollan en torno a la Autoevaluación.	Socializar con la comunidad el espacio de consulta en la página web de la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación.	El nivel de avance presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	4- Aumentar en 28%el numero de programas en todos los niveles y modalidades	Revisión y elaboración de concepto para el Documento maestro para solicitud del Registro Calificado del programa de Maestría en Gerencia TI (OAC-206), el concepto se remitió a la Facultad de Ingeniería el 18 de abril; también del documento maestro del programa de Enfermería en el contexto de cobsolidación de Facultad de Ciencias de la Salud.	Programas académicos con registro calificado	86	100,00%	Brindar a los equipos de proponentes de nuevos Proyectos Curriculares las orientaciones necesarias para que las propuestas de nuevos programas atiendan al marco normativo vigente.	Análisis y evaluación del Decreto 1330 de julio de 2019, a partir del cual se orienta a los equipos de trabajo que adelantan la consolidación de nuevos Proyectos Curriculares.	Se debe insistir en la importancia de formular las nuevas propuestas de Proyectos Curriculares en el marco normativo vigente.	Socializar con los proponentes de nuevos Proyectos Curriculares el marco normativo sobre el cual construir las propuestas y brindar herramientas para facilitar esta labor	El nivel de avance presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	4- Aumentar en 28%el numero de programas en todos los niveles y modalidades	Revisión y elaboración de concepto para el Documento maestro para renovación Registro Calificado del programa de Especialización en Proyectos Informáticos (OAC-202), el concepto se remitió a la Facultad de Ingeniería el 3 de abril; también del documento maestro del programa de Enfermería en el contexto de consolidación de Facultad de Ciencias de la Salud.	Programas académicos con registro calificado	86	100,00%	Brindar a los equipos de proponentes de nuevos Proyectos Curriculares las orientaciones necesarias para que las propuestas de nuevos programas atiendan al marco normativo vigente.	Análisis y evaluación del Decreto 1330 de julio de 2019, a partir del cual se orienta a los equipos de trabajo que adelantan la consolidación de nuevos Proyectos Curriculares.	Se debe insistir en la importancia de formular las nuevas propuestas de Proyectos Curriculares en el marco normativo vigente.	Socializar con los proponentes de nuevos Proyectos Curriculares el marco normativo sobre el cual construir las propuestas y brindar herramientas para facilitar esta labor	El nivel de avance presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades

ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	4- Aumentar en 28%el numero de programas en todos los niveles y modalidades	Se dio apertura para la radicación del proceso de renovación al Registro Calificado del Proyecto Curricular de Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos el 25 de junio de 2020, dada la pertinencia de culminar la radicación antes del cierre del primer ciclo del Ministerio de Educación Nacional, según la Circular N°12 de marzo de 2020.	Programas académicos con registro calificado	86	100,00%	Radicación de los procesos de renovación al Registro Calificado en los tiempos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional.	Contar con una directriz ministerial a partir de la cual consolidar los cronogramas de procesos y cumplir con los tiempos trazados para su desarrollo.	Se requiere implementar estrategias que garanticen el cumplimiento de los tiempos al interior de la Universidad para la radicación de los procesos ante el Ministerio de Educación Nacional oportunamente	Hacer un balance de los motivos por los cuales los Proyectos Curriculares están entregando los documentos maestros con menos tiempo del previsto por la Universidad para su revisión, de manera que se puedan definir acciones de mejoramiento.	El nivel de avance presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	4- Aumentar en 28%el numero de programas en todos los niveles y modalidades	Se dio apertura para la radicación del proceso de renovación al Registro Calificado del Proyecto Curricular de Especialización en Ingeniería de Software el 24 de junio de 2020, dada la pertinencia de culminar la radicación antes del cierre del primer ciclo del Ministerio de Educación Nacional, Circular N°12 de marzo de 2020..	Programas académicos con registro calificado	86	100,00%	Radicación de los procesos de renovación al Registro Calificado en los tiempos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional.	Contar con una directriz ministerial a partir de la cual consolidar los cronogramas de procesos y cumplir con los tiempos trazados para su desarrollo.	Se requiere implementar estrategias que garanticen el cumplimiento de los tiempos al interior de la Universidad para la radicación de los procesos ante el Ministerio de Educación Nacional oportunamente	Hacer un balance de los motivos por los cuales los Proyectos Curriculares están entregando los documentos maestros con menos tiempo del previsto por la Universidad para su revisión, de manera que se puedan definir acciones de mejoramiento.	El nivel de avance presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	4- Aumentar en 28%el numero de programas en todos los niveles y modalidades	Se recibieron las Resoluciones que renuevan el Registro Calificado a. Ingeniería Topográfica, Administración Deportiva, Tecnología en Electrónica Industrial, Artes Plásticas y Visuales.	Programas académicos con registro calificado	86	100,00%	Radicación de los procesos de renovación al Registro Calificado en los tiempos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional.	Contar con una directriz ministerial a partir de la cual consolidar los cronogramas de procesos y cumplir con los tiempos trazados para su desarrollo.	Se requiere implementar estrategias que garanticen el cumplimiento de los tiempos al interior de la Universidad para la radicación de los procesos ante el Ministerio de Educación Nacional oportunamente	Hacer un balance de los motivos por los cuales los Proyectos Curriculares están entregando los documentos maestros con menos tiempo del previsto por la Universidad para su revisión, de manera que se puedan definir acciones de mejoramiento.	El nivel de avance presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	4- Aumentar en 28%el numero de programas en todos los niveles y modalidades	En torno a los nuevos Proyectos Curriculares, se hace seguimiento a las propuestas radicadas en 2019 ante el Consejo Académico, las cuales actualmente se encuentran radicados ante el Consejo Superior Universitario para aprobación, los programas son: Especialización en Educación en Tecnología (Modalidad virtual), Maestría en Infraestructura Vial, Maestría en Gerencia Integral de Proyectos, Maestría en Gestión y Seguridad de la Información. Además del seguimiento a la aprobación de inclusión del nuevo énfasis de la Maestría en Ingeniería-énfasis en Ingeniería Electrónica.	Programas académicos con registro calificado	86	100,00%	Consolidación de nuevas propuestas de formación en coherencia con las necesidades del contexto y las condiciones de calidad que plantea el Ministerio de Educación Nacional.	Contar con propuestas de formación que han sido consolidadas en diferentes Facultades para atender a las necesidades del contexto.	Se requieren tiempos mayores a los previstos para aprobación de nuevos programas por las instancias institucionale	Socializar de manera oportuna con la comunidad universitaria los cambios en el desarrollo de los procesos y el seguimiento a los mismos, para evidenciar los tiempos institucionales que requieren estas aprobaciones.	El nivel de avance presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	4- Aumentar en 28%el numero de programas en todos los niveles y modalidades	Socialización con la Facultad Tecnológica del marco normativo con base en el cual se deben presentar las propuestas de nuevos Proyectos Curriculares y los principales aspectos a tener en cuenta como parte del proceso (OAC-288/junio 23 de 2020).	Programas académicos con registro calificado	86	100,00%	Consolidación de nuevas propuestas de formación en coherencia con las necesidades del contexto y las condiciones de calidad que plantea el Ministerio de Educación Nacional.	Contar con propuestas de formación que han sido consolidadas en diferentes Facultades para atender a las necesidades del contexto.	Se requieren tiempos mayores a los previstos para aprobación de nuevos programas por las instancias institucionale	Socializar de manera oportuna con la comunidad universitaria los cambios en el desarrollo de los procesos y el seguimiento a los mismos, para evidenciar los tiempos institucionales que requieren estas aprobaciones.	El nivel de avance presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
ABRIL-JUNIO	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	4- Aumentar en 28%el numero de programas en todos los niveles y modalidades	Trámite y seguimiento a la solicitud de modificaciones al Registro Calificado de la Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos, radicado ante el Consejo Académico mediante OAC-264 el 4 de junio de 2020.	Programas académicos con registro calificado	86	100,00%	Consolidación de nuevas propuestas de formación en coherencia con las necesidades del contexto y las condiciones de calidad que plantea el Ministerio de Educación Nacional.	Contar con propuestas de formación que han sido consolidadas en diferentes Facultades para atender a las necesidades del contexto.	Se requieren tiempos mayores a los previstos para aprobación de nuevos programas por las instancias institucionale	Socializar de manera oportuna con la comunidad universitaria los cambios en el desarrollo de los procesos y el seguimiento a los mismos, para evidenciar los tiempos institucionales que requieren estas aprobaciones.	El nivel de avance presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades

ABRIL-JUNIO	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	15- Evaluar revisar y reformular la oferta curricular de pregrado y posgrado de cada Facultad, en el marco de los procesos de autoevaluación continua y los proyectos educativos de las facultades	Los talleres para trabajar la consolidación de modificaciones al Registro Calificado hace parte de las necesidades identificadas para una segunda etapa de jornadas de capacitación. Sin embargo, dentro del acompañamiento a estos procesos se definieron lineamientos claros sobre tiempos y soportes que sustentan una modificación, disponibles en la Circular 002 de junio de 2020 del Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación.	Número de modificaciones de registro calificado	4	70,00%	Consolidación de modificaciones al Registro Calificado como resultado del proceso de autoevaluación como ejercicio permanente.	Contar con autoevaluaciones a partir de las cuales los Proyectos Curriculares plantean modificaciones que les permite enriquecer la propuesta de formación y garantizar su coherencia con las necesidades del contexto	Se requieren hacer énfasis en los tiempos requeridos para alcanzar la aprobación de las modificaciones al Registro Calificado al interior de las instancias institucionales, dado que, algunas de las solicitudes presentadas no atienden a este criterio	Socializar por diferentes medios los lineamientos institucionales asociados a las modificaciones al Registro Calificado.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	15- Evaluar revisar y reformular la oferta curricular de pregrado y posgrado de cada Facultad, en el marco de los procesos de autoevaluación continua y los proyectos educativos de las facultades	Se orientó a la Especialización en Higiene, Seguridad y Salud en el Trabajo sobre el proceso en coherencia con los lineamientos institucionales (OAC-252).	Número de modificaciones de registro calificado	4	70,00%	Consolidación de modificaciones al Registro Calificado como resultado del proceso de autoevaluación como ejercicio permanente.	Contar con autoevaluaciones a partir de las cuales los Proyectos Curriculares plantean modificaciones que les permite enriquecer la propuesta de formación y garantizar su coherencia con las necesidades del contexto	Se requieren hacer énfasis en los tiempos requeridos para alcanzar la aprobación de las modificaciones al Registro Calificado al interior de las instancias institucionales, dado que, algunas de las solicitudes presentadas no atienden a este criterio	Socializar por diferentes medios los lineamientos institucionales asociados a las modificaciones al Registro Calificado.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	15- Evaluar revisar y reformular la oferta curricular de pregrado y posgrado de cada Facultad, en el marco de los procesos de autoevaluación continua y los proyectos educativos de las facultades	Se revisó y elaboró concepto al documento de modificaciones de la Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos(OAC-238-249, 250 de mayo 15, mayo 22 y 29 de mayo de 2020). Una vez se atendieron los ajustes, se tramitó la solicitud ante el Consejo Académico	Número de modificaciones de registro calificado	5	70,00%	Consolidación de modificaciones al Registro Calificado como resultado del proceso de autoevaluación como ejercicio permanente.	Contar con autoevaluaciones a partir de las cuales los Proyectos Curriculares plantean modificaciones que les permite enriquecer la propuesta de formación y garantizar su coherencia con las necesidades del contexto	Se requieren hacer énfasis en los tiempos requeridos para alcanzar la aprobación de las modificaciones al Registro Calificado al interior de las instancias institucionales, dado que, algunas de las solicitudes presentadas no atienden a este criterio	Socializar por diferentes medios los lineamientos institucionales asociados a las modificaciones al Registro Calificado.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	15- Evaluar revisar y reformular la oferta curricular de pregrado y posgrado de cada Facultad, en el marco de los procesos de autoevaluación continua y los proyectos educativos de las facultades	Se revisó y elaboró concepto al documento de modificaciones de la Especialización en Ambiente y Desarrollo Local (OAC-221/abril 23 de 2020), con el propósito de que una vez hechos los ajustes por parte del programa se tramiten las modificaciones ante el Consejo Académico.	Número de modificaciones de registro calificado	5	70,00%	Consolidación de modificaciones al Registro Calificado como resultado del proceso de autoevaluación como ejercicio permanente.	Contar con autoevaluaciones a partir de las cuales los Proyectos Curriculares plantean modificaciones que les permite enriquecer la propuesta de formación y garantizar su coherencia con las necesidades del contexto	Se requieren hacer énfasis en los tiempos requeridos para alcanzar la aprobación de las modificaciones al Registro Calificado al interior de las instancias institucionales, dado que, algunas de las solicitudes presentadas no atienden a este criterio	Socializar por diferentes medios los lineamientos institucionales asociados a las modificaciones al Registro Calificado.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	15- Evaluar revisar y reformular la oferta curricular de pregrado y posgrado de cada Facultad, en el marco de los procesos de autoevaluación continua y los proyectos educativos de las facultades	Se revisó y elaboró concepto al documento de modificaciones de la Tecnología en Sistemas de Media y Baja Tensión por ciclos propedéuticos (OAC-217/abril 17 de 2020), con el propósito de que una vez hechos los ajustes por parte del programa se tramiten las modificaciones ante el Consejo Académico.	Número de modificaciones de registro calificado	4	70,00%	Consolidación de modificaciones al Registro Calificado como resultado del proceso de autoevaluación como ejercicio permanente.	Contar con autoevaluaciones a partir de las cuales los Proyectos Curriculares plantean modificaciones que les permite enriquecer la propuesta de formación y garantizar su coherencia con las necesidades del contexto	Se requieren hacer énfasis en los tiempos requeridos para alcanzar la aprobación de las modificaciones al Registro Calificado al interior de las instancias institucionales, dado que, algunas de las solicitudes presentadas no atienden a este criterio	Socializar por diferentes medios los lineamientos institucionales asociados a las modificaciones al Registro Calificado.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

ABRIL-JUNIO	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29-Fortalecer las competencias de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Se consolidó el plan de capacitaciones de la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación, a desarrollarse en los meses de julio y agosto en las franjas de 8:00 a.m. a 10:00 a.m. y 2:00 p.m. a 4:00 p.m., orientados a brindar herramientas a la comunidad en algunos de los temas identificados como centrales en los procesos que acompaña el Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación. Así las capacitaciones corresponden a: a. Autoevaluación: un ejercicio permanente, crítico y reflexivo: 3 y 8 de julio. b. Autoevaluación permanente, una mirada desde el análisis de datos: Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SNIES, Observatorio Laboral del Ministerio de Educación Nacional: 17 y 22 de julio. c. Autoevaluación permanente, una mirada desde el análisis de datos: Resultados Pruebas de Estado del Instituto	Número de capacitaciones realizadas	5	40,00%	Brindar a la comunidad los conceptos y las herramientas necesarias para analizar información, desarrollar los procesos de Autoevaluación, Registro Calificado y construir los documentos que los sustentan.	Contar con una evaluación de los procesos acompañados entre 2018 y 2019, a partir de los cuales identificar las necesidades de los Proyectos Curriculares frente a capacitaciones. Además de la disposición de la comunidad universitaria para hacer parte de estos procesos.	Ninguna	Dado que no se encontró ninguna dificultad en la consolidación del video, no se plantea ninguna acción de mejora, pues, la metodología de trabajo ha funcionado de acuerdo a lo proyectado.	se evidencia avance en las actividades programadas. se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36- Implantar mecanismos de participacion de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de planeacion, gestion, seguimiento y evaluacion de la universidad	Se consolidó la infografía: Acciones desarrolladas por la UD para garantizar un semestre con calidad ante la contingencia del COVID19, orientada a dar a conocer a la comunidad el trabajo desarrollado por la institución ante la actual contingencia.	Número de actividades realizadas al año	5	70,00%	Consolidar material de divulgación que brinde a la comunidad académica información institucional que permita la comprensión de los procesos que suceden al interior de la Universidad, tanto en el contexto académico como en el administrativo.	Interés de la comunidad por conocer qué sucede en la Universidad a nivel académico y administrativo, mediante información actualizada sobre el estado de los procesos	Ninguna	Dado que no se encontró ninguna dificultad en la consolidación del video, no se plantea ninguna acción de mejora, pues, la metodología de trabajo ha funcionado de acuerdo a lo proyectado.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36- Implantar mecanismos de participacion de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de planeacion, gestion, seguimiento y evaluacion de la universidad	En el marco de un trabajo colaborativo entre la Red de Datos UDNET y la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación se reformuló la sección de la página web de la Universidad, con el fin de orientar a la comunidad en los diferentes procesos académico-administrativos en el contexto de la actual contingencia. La sección denominada la UD te acompaña en casa #unidos por la UD, se encuentra publicada en la página de inicio del portal web institucional.	Número de actividades realizadas al año	5	70,00%	Consolidar material de divulgación que brinde a la comunidad académica información institucional que permita la comprensión de los procesos que suceden al interior de la Universidad, tanto en el contexto académico como en el administrativo.	Interés de la comunidad por conocer qué sucede en la Universidad a nivel académico y administrativo, mediante información actualizada sobre el estado de los procesos	Ninguna	Dado que no se encontró ninguna dificultad en la consolidación del video, no se plantea ninguna acción de mejora, pues, la metodología de trabajo ha funcionado de acuerdo a lo proyectado.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36- Implantar mecanismos de participacion de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de planeacion, gestion, seguimiento y evaluacion de la universidad	Creación de la pestaña "Comunicaciones" en la página web de la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación para disponer las Circulares elaboradas por el Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación en relación con el desarrollo de los procesos.	Número de actividades realizadas al año	5	70,00%	Consolidar material de divulgación que brinde a la comunidad académica información institucional que permita la comprensión de los procesos que suceden al interior de la Universidad, tanto en el contexto académico como en el administrativo.	Interés de la comunidad por conocer qué sucede en la Universidad a nivel académico y administrativo, mediante información actualizada sobre el estado de los procesos	Ninguna	Dado que no se encontró ninguna dificultad en la consolidación del video, no se plantea ninguna acción de mejora, pues, la metodología de trabajo ha funcionado de acuerdo a lo proyectado.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36- Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la universidad	Se creó el espacio en la página web: Socialización de proceso de Autoevaluación Institucional con fines de renovación de la Acreditación Institucional, en donde se dispuso: información sobre la participación de la comunidad en socializaciones presenciales, socializaciones a través de piezas comunicativas y socializaciones sincrónicas.	Número de actividades realizadas al año	5	70,00%	Actualización y ajuste de la página web de la Coordinación General con el propósito de garantizar a la comunidad el acceso a información coherente con el estado de los diferentes procesos.	Interés de la comunidad por conocer qué sucede en la Universidad a nivel académico y administrativo, mediante información actualizada sobre el estado de los procesos	Ninguna	Dado que no se encontró ninguna dificultad en la consolidación del video, no se plantea ninguna acción de mejora, pues, la metodología de trabajo ha funcionado de acuerdo a lo proyectado.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas lo cual se refleja en el nivel e avance del indicador
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36- Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la universidad	Se apoyó en la consolidación de las páginas web de los nuevos Proyectos Curriculares de Especialización en Gerencia de la Construcción y Especialización en Interventoría y Supervisión de Obras Civiles. Además, del acompañamiento al espacio en la página web para la Maestría en Educación-Extensión Guajira.	Número de actividades realizadas al año	5	70,00%	Actualización y ajuste de la página web de la Coordinación General con el propósito de garantizar a la comunidad el acceso a información coherente con el estado de los diferentes procesos.	Interés de la comunidad por conocer qué sucede en la Universidad a nivel académico y administrativo, mediante información actualizada sobre el estado de los procesos	Ninguna	Dado que no se encontró ninguna dificultad en la consolidación del video, no se plantea ninguna acción de mejora, pues, la metodología de trabajo ha funcionado de acuerdo a lo proyectado.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas lo cual se refleja en el nivel e avance del indicador
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36- Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la universidad	Actualización de la información estadística de la Universidad, disponible en la página web de la Coordinación General de Autoevaluación, en particular lo relacionado con el número de especializaciones.	Número de actividades realizadas al año	5	70,00%	Actualización y ajuste de la página web de la Coordinación General con el propósito de garantizar a la comunidad el acceso a información coherente con el estado de los diferentes procesos.	Interés de la comunidad por conocer qué sucede en la Universidad a nivel académico y administrativo, mediante información actualizada sobre el estado de los procesos	Ninguna	Dado que no se encontró ninguna dificultad en la consolidación del video, no se plantea ninguna acción de mejora, pues, la metodología de trabajo ha funcionado de acuerdo a lo proyectado.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas lo cual se refleja en el nivel e avance del indicador
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36- Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la universidad	Publicación de la encuesta orientada a conocer la percepción de la comunidad universitaria sobre el acompañamiento que brinda el equipo de trabajo de la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación en el desarrollo de los diferentes procesos.	Número de actividades realizadas al año	5	80%	Participación de la comunidad en el proceso de autoevaluación como un ejercicio de construcción, en el que resulta fundamental la labor particular para contribuir al crecimiento de la institución.	Contar con la apreciación de la comunidad en relación con los logros y las oportunidades de mejora que derivan de la autoevaluación institucional, mediante la aplicación de una encuesta en las jornadas de socialización del Informe de Autoevaluación con fines de la Renovación de la Acreditación Institucional.	Ninguna	Dado que no se encontró ninguna dificultad en la consolidación del video, no se plantea ninguna acción de mejora, pues, la metodología de trabajo ha funcionado de acuerdo a lo proyectado.	Se presenta un avance del indicador del 80%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades en el trimestre
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36- Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la universidad	Publicación de la noticia ¡Tú y yo somos UD! Por medio de la cual se compartió con la comunidad las encuestas diseñadas por la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación para identificar cómo están desarrollándose las actividades académicas por parte de la comunidad universitaria ante la actual contingencia. Con base en esta información se espera reconocer fortalezas e identificar acciones de mejoramiento.	Número de actividades realizadas al año	5	80%	Participación de la comunidad en el proceso de autoevaluación como un ejercicio de construcción, en el que resulta fundamental la labor particular para contribuir al crecimiento de la institución.	Contar con la apreciación de la comunidad en relación con los logros y las oportunidades de mejora que derivan de la autoevaluación institucional, mediante la aplicación de una encuesta en las jornadas de socialización del Informe de Autoevaluación con fines de la Renovación de la Acreditación Institucional.	Ninguna	Dado que no se encontró ninguna dificultad en la consolidación del video, no se plantea ninguna acción de mejora, pues, la metodología de trabajo ha funcionado de acuerdo a lo proyectado.	Se presenta un avance del indicador del 80%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades en el trimestre
ABRIL-JUNIO	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36- Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la universidad	Diseño de la encuesta orientada a identificar los aspectos metodológicos definidos por los Proyectos Curriculares para las Consejerías Académicas en el marco del Programa Institucional de Atención para la Promoción de la Permanencia y la Excelencia Académica-APEA UD.	Número de actividades realizadas al año	5	80%	Participación de la comunidad en el proceso de autoevaluación como un ejercicio de construcción, en el que resulta fundamental la labor particular para contribuir al crecimiento de la institución.	Contar con la apreciación de la comunidad en relación con los logros y las oportunidades de mejora que derivan de la autoevaluación institucional, mediante la aplicación de una encuesta en las jornadas de socialización del Informe de Autoevaluación con fines de la Renovación de la Acreditación Institucional.	Ninguna	Dado que no se encontró ninguna dificultad en la consolidación del video, no se plantea ninguna acción de mejora, pues, la metodología de trabajo ha funcionado de acuerdo a lo proyectado.	Se presenta un avance del indicador del 80%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades en el trimestre

DEPENDENCIA: Instituto de Extensión y Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano - IDEXUD												
PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES	
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Lograr que los proyectos de extensión respondan a la interacción entre las problemáticas del entorno y los procesos de investigación, y que sus resultados vinculen e impacten comunidades de la ciudad y de la región.	La meta ya fue alcanzada, pero producto del evento, quedo el compromiso de Redefinir los Lineamientos de Extensión Y proyección Social. El Equipo de Planeación Estratégica y Dirección asistió a eventos académicos de EXTENSIÓN en las IES propiciados ASCUN y ACIET Se definió el proyecto de los Lineamientos de Extensión y Proyección Social de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Σ de eventos realizados	1 evento	100%	Lineamientos de Extensión y Proyección Social	Trabajo en Equipo y Articulación con ASCUN y ACIET	No se han presentado	Socialización de los Lineamientos de Extensión con la Comunidad Universitaria.	Se cumplió el 100%	
		Lograr que los proyectos de extensión respondan a la interacción entre las problemáticas del entorno y los procesos de investigación, y que sus resultados vinculen e impacten comunidades de la ciudad y de la región.	Trabajo articulado entre Gestores de proyectos, coordinadores de unidades de extensión de las Facultades y equipo de trabajo del IDEXUD. Visitando entidades y presentando los servicios de Extensión y Proyección social elaboración y perfeccionamiento de	$\frac{PePs}{Pe} \times 100$ PePs= Proyectos de extensión que impactan a las comunidades (Proyección Social) Pe= Proyectos de Extensión	39%	78%	De los 18 proyectos de extensión suscritos a 30 de Junio de 2020, el 55% , catorce (14) proyectos de extensión obedecen a PePs= Proyectos de extensión que impactan a las comunidades (Proyección Social) de una manera directa a través de programas de educación para el trabajo y Desarrollo Humano	Compromiso de la Comunidad Universitaria que desarrolla la Extensión y la proyección Social	El aislamiento preventivo decretado por las autoridades Distritales y Nacionales para prevenir el contagio masivo del COVID-19 crisis sanitaria en la que nos encontramos a nivel mundial, ha interrumpido y afectado la programación de actividades y proyectos	ninguno	el valor del Indicador será variable en cada trimestre, toda vez que se calculara con el total de los Proyectos de extensión que se suscriban en la vigencia, por lo anterior no podrá acumularse de un trimestre a otro	
		Lograr que los proyectos de extensión respondan a la interacción entre las problemáticas del entorno y los procesos de investigación, y que sus resultados vinculen e impacten comunidades de la ciudad y de la región.	continuidad de las actividades desarrolladas en el I Trimestre, ya se habia alcanzado el 100% de la meta	$\frac{\text{Total de mecanismos de comunicacion y divulgacion utilizados en el 2020}}{\text{Total de mecanismos de comunicacion y divulgacion Establecidos por el IDEXUD}} \times 100$	impulsar el 100% de los mecanismos de comunicación y divulgación establecidos por el IDEXUD	100%	Programa Radial "pase la Voz", Piezas Audiovisuales, manejo de Redes Sociales	compromiso del Equipo de trabajo de comunicaciones, la articulación con Proyección Social , para atender el programa Radial Casos Especificos ASCUN y ACIET	Participación activa de ASCUN y ACIET como invitados especiales en los programas radiales	Ninguna	Ninguna	Ninguna
		Lograr que los proyectos de extensión respondan a la interacción entre las problemáticas del entorno y los procesos de investigación, y que sus resultados vinculen e impacten	El Control y Registro de los PePs, ya se tiene diseñado, para los del 2020, ya se ha filtrato el total de los proyectos de extension y se procedera en el siguiente	$\frac{P.S}{PePs} \times 100$ PS= Proyectos Socializados PePs= Proyectos de extensión que impactan a las comunidades (Proyección Social)	80%	50%	las Aplicaciones de Google que permiten y facilitan el trabajo colaborativo v remoto	ninguna	en el marco de la estrategia integral de comunicaciones se retomará el boletín periódico de resultados de Extensión y proyección Social.	Está en proceso, se espera cumplir el indicador en lo que falta de 2020.		

		comunidades de la ciudad y de la región.	trimestre a contactar a cada Supervisor para suministre la informacion									
		Aumentar la oferta en 10 programas de formación para el trabajo y desarrollo del talento humano en correspondencia con las necesidades de los sectores productivos de servicios de la ciudad región.	En el marco de la contingencia por el tema de la pandemia, y de la formulacion de la creacion del area metropolitana de Bogota y Cundinamarca se decido ampliar el alcance de la estrategia a los demas municipio del departamento que conforman el area metropolitana.	\sum de programas de Formación	2 Programas de Formación realizados	80%	la implementación de estos cursos será en el segundo semestre	el compromiso del equipo de trabajo del IDEXUD, fruto del acercamiento de la Universidad y los Alcaldes en el Congreso Nacional de Alcaldes realizado en la Ciudad De Cartagena en el mes de febrero	El Aislamiento preventivo decretado por las autoridades Distritales y Nacionales para prevenir el contagio masivo del COVID-19 crisis sanitaria en la que nos encontramos a nivel mundial, ha interrumpido y afectado la programación	ampliación del espectro de los entes territoriales	En el segundo semestre se completará el indicador al 100%.	
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Lograr el pleno apoyo a la investigación, la creación, la formación, la innovación y el incremento de la productividad y competitividad de las empresas de la ciudad región, por medio de convenios de cooperación con los diferentes sectores.	<ul style="list-style-type: none"> Mesas de trabajo con la Alcaldía de la Mesa. Mesas de trabajo con la Alcaldía de Nocaima. 	\sum Convenios de la Universidad Y/O IDEXUD	2 Convenios	0%	Dentro de las estrategias implementadas, a través del Instituto de Extensión, la Universidad viene adelantando	El trabajo de los gestores de	ninguna	Ninguna	si bien, el avance del indicador se registra en cero (0%) porque a la fecha no se ha firmado ningún contrato, este ejercicio con las administraciones	
		Lograr la calidad y disponibilidad del 100% de la información institucional, que no tenga restricción constitucional ni legal.	<ul style="list-style-type: none"> mesas de trabako ASCUN -IPCF para lleva a cabo Inicitivas Mesas de trabajo ENEL-CODENSA- 	\sum Inicitivas, eventos y/o proyectos realizados que vinculen el sector productivo	3 Inicitivas, eventos y/o proyectos realizados que vinculen el sector	0,00	Acercamientos y propuestas de Articulación	la disposición y compromiso del Equipo de Trabajo y de las Instituciones aliadas	El Aislamiento preventivo decretado por las autoridades Distritales y Nacionales para prevenir el	Fortalecer y continuar con el trabajo realizado -consolidad la oferta de servicios Oficial.	Está por cuplir, dado que por la emergencia sanitaria no ha sido posible la ejecución de la actividad.	
ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria.	Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la Universidad	1. Reunión con ela coordinación de comunicaciones y el contratista que desarrolla la nueva página web. 2. Publicación de información pública en	$\frac{\text{Informacion disponible en la WEB}}{\text{Total de la informacion de la universidad}} \times 100$	100%	80%	1. Agrupar la información pública en un mismo menú 2. Facilitar la búsqueda al usuario final	ninguna	la demora en la entrega final de la nueva página web del IDEXUD	ninguna	ninguna	
		Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la Universidad		$\frac{\text{PQR resueltas en los terminos estipulados}}{\text{Total PQR radicadas}} \times 100$ dirigidas al IDEXUD	100%							No se ha ejecutado la actividad.
		Actualizar, simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	la meta ya esta alcanzada, se realiza el seguimiento y control para mantener articulado el SGC del IDEXUD con el SUGUD	$\frac{\text{Procesos IDEXUD Actualizados}}{\text{Total Procesos Articulados con el SUGUD}} \times 100$	100%	100,00	la meta ya esta alcanzada, se realiza el seguimiento y control para mantener articulado el SGC del IDEXUD con el SUGUD	ninguna	ninguna	ninguna	ninguna	ninguna
		Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública, de acuerdo con la Ley 1712 de 2014.	Formulacion del PAAC -IDEXUD Formulacion del Manual Operativo, Socializado y Abrobado por el CCE -Flujograma -implementacion del Modelo de Control y seguimiento a la gestion Documental	$\frac{\text{Informacion Publicada}}{\text{Informacion publicada segun ley}} \times 100$	100%	50%	facilitar el Acceso de la Información de acceso publico	disposición y compromiso del Equipo de Trabajo del IDEXUD	ninguna	Socialización e implementación las estrategias	ninguna	

DEPENDENCIA: CÁTEDRA UNESCO

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVAODS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
			Desde el mes de junio, se estableció comunicación con los docentes encargados de la Cátedra Francisco José de Caldas, para participar en el marco de la propuesta Construir Universidad, logrando así el agendamiento de una conferencia de la Cátedra UNESCO en Desarrollo del Niño para el mes de agosoto	Número de participaciones	3	0,00	Ninguno	El trabajo colectivo, cordinado y organizado entre el equipo de la Cátedra UNESCO y los los docentes encargados de la Cátedra Francisco José de Caldas	Ninguna	Seguir adelantando la búsqueda de eventos académicos de infancia, educación, lenguaje, pedagogía o Tic	No se ha ejecutado la actividad.
		Actividad no ejecutada	0,00			Ninguno	Ninguna	El aplazamiento y/o cancelación de eventos académicos por la situación de emergencia sanitaria a nivel mundial	Seguir adelantando la búsqueda de eventos académicos de infancia, educación, lenguaje, pedagogía o Tic	No se ha ejecutado la actividad.	
		Actividad no ejecutada	0,00			Ninguno	Ninguna	Seguir adelantando la búsqueda de eventos académicos de infancia, educación, lenguaje, pedagogía o Tic	No se ha ejecutado la actividad.		
		Lograr que el 20% de la oferta académica de pregrado y posgrado permita la doble titulación o	Actividad no ejecutada			0,00	Ninguno	Ninguna	Ninguna. Esta actividad esta proyectada para ser desarrollada en el cuarto trimestre	Ninguna	No se ha ejecutado la actividad.

cotitulación.	Actividad no ejecutada	Número de informes	1	0,00	Ninguno	Ninguna	Ninguna. Esta actividad esta proyectada para ser desarrollada en el cuarto trimestre	Ninguna	No se ha ejecutado la actividad.
	Actividad no ejecutada			0,00	Ninguno	Ninguna	Ninguna. Esta actividad esta proyectada para ser desarrollada en el cuarto trimestre	Ninguna	No se ha ejecutado la actividad.
	Actividad no ejecutada			0,00	Ninguno	Ninguna	Ninguna. Esta actividad esta proyectada para ser desarrollada en el cuarto trimestre	Ninguna	No se ha ejecutado la actividad.
	Actividad no ejecutada			0,00	Ninguno	Ninguna	Ninguna. Esta actividad esta proyectada para ser desarrollada en el cuarto trimestre	Ninguna	No se ha ejecutado la actividad.
	Actividad no ejecutada			0,00	Ninguno	Ninguna	Ninguna. Esta actividad esta proyectada para ser desarrollada en el cuarto trimestre	Ninguna	No se ha ejecutado la actividad.
Lograr que los proyectos de extensión respondan a la interacción entre las problemáticas del entorno y los procesos de investigación, y que sus resultados vinculen e impacten comunidades de la ciudad y de la región.	Búsqueda y detección de 3 convocatorias en entidades públicas, acordes a las líneas de acción de la Cátedra UNESCO	Número de proyectos de investigación	1	0,00	Ninguno	Ninguna	Por un lado, se han localizado pocas convocatorias acordes a las líneas de acción de la Cátedra UNESCO, por otro lado, dadas las especificidades de las convocatorias, se han descartado las halladas en segundo trimestre	Seguir buscando convocatorias de entidades públicas y privadas, teniendo en cuenta que todos los requisitos contemplados sean cumplidos por la Cátedra UNESCO	No se ha ejecutado la actividad.
	Actividad no ejecutada			0,00	Ninguno	Ninguna	Por un lado, se han localizado pocas convocatorias acordes a las líneas de acción de la Cátedra UNESCO, por otro lado, dadas las especificidades de las convocatorias, se han descartado las halladas en segundo trimestre	Seguir buscando convocatorias de entidades públicas y privadas, teniendo en cuenta que todos los requisitos contemplados sean cumplidos por la Cátedra UNESCO	No se ha ejecutado la actividad.
	Actividad no ejecutada			0,00	Ninguno	Ninguna	Por un lado, se han localizado pocas convocatorias acordes a las líneas de acción de la Cátedra UNESCO, por otro lado, dadas las especificidades de las convocatorias, se han descartado las halladas en segundo trimestre	Seguir buscando convocatorias de entidades públicas y privadas, teniendo en cuenta que todos los requisitos contemplados sean cumplidos por la Cátedra UNESCO	No se ha ejecutado la actividad.
	La Cátedra UNESCO en Desarrollo del Niño, trabaja de manera mancomunada con la Maestría en Infancia y Cultura y con la Especialización en Infancia Cultura y Desarrollo. Es por ello, que, desde el mes de junio se adelantaon actividades para el desarrollo del evento académico "La voz de niños y niñas en tiempos difíciles" El cuál se realizará el 2 de julio	Número de eventos académicos	1	0,00	Ninguno	El trabajo colectivo, cordinado y organizado entre el equipo de la Cátedra UNESCO y la Maestría en Infancia y Cultura la Especialización en Infancia Cultura y Desarrollo	Ninguna. El Coloquio anual de Infancia, es un evento que esta proyectado para ser realizado en el mes de noviembre	Seguir consolidadndo el trabajo con posgrados a través de la cooepración en eventos académicos y culturales	No se ha ejecutado la actividad.
	Desde el mes de junio, se coordinó y organizó en alianza con la Maestría en Infancia el evento "La voz de niños y niñas en tiempos difíciles"			0,00	Ninguno	El trabajo colectivo, cordinado y organizado entre el equipo de la Cátedra UNESCO y la Maestría en Infancia y Cultura la Especialización en Infancia Cultura y Desarrollo	Ninguna. El Coloquio anual de Infancia, es un evento que esta proyectado para ser realizado en el mes de noviembre	Seguir consolidadndo el trabajo con posgrados a través de la cooepración en eventos académicos y culturales	No se ha ejecutado la actividad.

ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	En el mes de junio se estableció comunicación y se coordinó trabajo con la Red de Investigaciones de Tecnología Avanzada RITA para el soporte logístico del evento			0,00	Ninguno	El trabajo colectivo, coordinado y organizado entre el equipo de la Cátedra UNESCO y la Maestría en Infancia y Cultura la Especialización en Infancia Cultura y Desarrollo	Ninguna. El Coloquio anual de Infancia, es un evento que esta proyectado para ser realizado en el mes de noviembre	Seguir consolidando el trabajo con posgrados a través de la cooepración en eventos académicos y culturales	No se ha ejecutado la actividad.	
			Actividad no ejecutada			0,00	Ninguno	Ninguna	Ninguna. La difusión de evento académico se hará en el cuarto trimestre	Seguir consolidando el trabajo con posgrados a través de la cooepración en eventos académicos y culturales	No se ha ejecutado la actividad.
			Actividad no ejecutada			0,00	Ninguno	Ninguna	Ninguna. El Coloquio anual de Infancia, es un evento que esta proyectado para ser realizado en el mes de noviembre	Seguir consolidando el trabajo con posgrados a través de la cooepración en eventos académicos y culturales	No se ha ejecutado la actividad.
		Mantener y elevar la acreditación institucional de alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional.	Actividad no ejecutada	Número de informes	1	0,00	Ninguno	Ninguna	Ninguna. Esta actividad se realizará en el cuarto trimestre de 2020	Ninguna	No se ha ejecutado la actividad.
			Actividad no ejecutada			0,00	Ninguno	Ninguna	Ninguna. Esta actividad se realizará en el cuarto trimestre de 2021	Ninguna	No se ha ejecutado la actividad.
			Actividad no ejecutada			0,00	Ninguno	Ninguna	Ninguna. Esta actividad se realizará en el cuarto trimestre de 2022	Ninguna	No se ha ejecutado la actividad.
			Actividad no ejecutada			0,00	Ninguno	Ninguna	Ninguna. Esta actividad se realizará en el cuarto trimestre de 2023	Ninguna	No se ha ejecutado la actividad.
			Actividad no ejecutada			0,00	Ninguno	Ninguna	Ninguna. Esta actividad se realizará en el cuarto trimestre de 2024	Ninguna	No se ha ejecutado la actividad.
		Lograr que los proyectos de extensión respondan a la interacción entre las problemáticas del entorno y los procesos de investigación, y que sus resultados vinculen e impacten comunidades de la ciudad y de la región.	Investigación de contenidos	Número de Programas de radio infantil	40	12,00	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Se ha ejecutado la actividad.
			Escritura de 12 libretos			12,00	En la mediateca además de los audios se guardan los libretos de los programas emitidos, los cuales son material de trabajo que se puede compartir, o utilizar como guía de trabajo "C:\Users\user\Desktop\Teletrabajo\Informe 2 trimestre\Uso libretos.JPG"	El trabajo continuo y riguroso y de la comunicadora de la Cátedra UNESCO	Ninguna	Ninguna	Se ha ejecutado la actividad.
			Consecución de 23 invitados nacionales para los 12 programas del trimestre			12,00	Ninguno	El trabajo colectivo del equipo de la Cátedra UNESCO, y las gestiones pertinentes para conseguir invitados como maestros y académicos de las áreas humanas	Ninguna	Ninguna	Se ha ejecutado la actividad.
			Semanalmente se hizo la convocatoria y sensibilización a los niños jóvenes participantes del programa			12,00	Emisión semanal del programa Tripulantes C:\Users\user\Desktop\Teletrabajo\Informe 2 trimestre\Tripulantes	El trabajo colectivo del equipo de la Cátedra UNESCO, los niños y jóvenes Tripulantes y sus familias han permitido que semana a semana se emitan sin pausa los programas	Ninguna	Ninguna	Se ha ejecutado la actividad.
			Actividad no ejecutada			0,00	Ninguno	Ninguno	Dada la coyuntura de salud actual, los procesos de contratación se han visto afectados. Adicionalmente, la universidad se rige bajo dos sistemas de contratación Agora y SecoP II	Iniciar los procesos de contratación de acuerdo con las directrices nacionales e institucionales.	No se ha ejecutado la actividad.

	En el trimestre se emitieron 12 programas, todos ellos fueron pregrabados, dadas las condiciones de la pandemia.			12,00	Utilización de los audios del programa Tripulantes en la estrategia "Aprendiendo en Casa", diseñada por el Ministerio de Educación del Perú. Esta noticia fue emitida por el canal Capital el 05 de mayo "C:\Users\user\Desktop\Teletrabajo\Informe 2 trimestre\Tripulantes estrategia aprendiendo en casa Perú.JPG" https://www.facebook.com/tripulantes.infantil/videos/3148545698518435 .	El trabajo colectivo del equipo de la Cátedra UNESCO, los niños y jóvenes Tripulantes y sus familias, y la emisora de la Universidad LAUD estéreo han permitido que semana a semana se emitan sin pausa los programas	Por cuenta del COVID-19, las emisiones de los programas en vivo fueron canceladas, por lo que el equipo de trabajo se avocó totalmente a los programas pregrabados	Ninguna	Se ha ejecutado la actividad.
	Alojamiento de los programas 466 hasta 477			12	La mediateca guarda los audios de todos los programas que hemos emitido, son un material de trabajo que se puede compartir o utilizar como guía de trabajo "C:\Users\user\Desktop\Teletrabajo\Informe 2 trimestre\Uso mediateca.JPG"	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Se ha ejecutado la actividad.
	Diseño de talleres dirigidos a maestros			5	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Se ha ejecutado la actividad.
	Convocatoria en redes sociales y en la página web de la Universidad Distrital dirigida a maestros de instituciones públicas y privadas, de distintas zonas del país			1	Ninguna	Las ventajas de las redes sociales en cuanto al alcance del contenido de la convocatoria	Ninguna	Ninguna	Debido a la declaración de emergencia sanitaria a nivel nacional, el equipo de la Cátedra UNESCO estableció que si bien no era posible desarrollar los talleres con niños de instituciones educativas distritales, los cuales se venían implementando desde el 2019, si era factible desarrollar procesos de formación con docentes de instituciones públicas y privadas, siendo estos actores multiplicadores de saberes y experiencias
	Implementación de ciclos de talleres para maestros de instituciones públicas y privadas, de distintas zonas del país			145	Por un lado, la visibilidad de los procesos de formación emprendidos por la Cátedra UNESCO. Por otro, la creación incipiente de redes de trabajo que usan la radio como medio para llegar a niño, niñas y jóvenes C:\Users\user\Desktop\Teletrabajo\Informe 2 trimestre\Entrevista proceso formativo Un encuentro con maestros.JPG	La creatividad y compromiso de todo el equipo de la Cátedra UNESCO, incluyendo a la monitora del semestre	Relacionadas a la conectividad de los participantes	Continuar adelantando los encuentros que se tienen programados para el mes de julio	El número de participantes se calcula de la suma de asistentes a 6 sesiones
Apoyar a estudiantes de los colegios distritales ubicados en el área de influencia de las sedes de la Universidad, con programas de fortalecimiento de competencias básicas en: matemáticas, ciencias naturales, lectura crítica e inglés	Elaboración y envío de certificados a los participantes que culminaron extorsamente el I ciclo de talleres Un encuentro con maestros	Número de estudiantes participantes en los talleres de radio	150	24	Los certificados constituyen un documento que constata el trabajo hecho por los participantes"C:\Users\user\Desktop\Teletrabajo\Proyecto un encuentro con maestros\Grupo 1\Certificados\Certificados 1 grupo de maestros\Alice Marcela Gutiérrez.pdf"	La acertiva comunicación con los participantes permitio solventar las dificultades asociadas a datos faltantes	Relacionadas con la falta dealgunos datos de los participantes	Solicitar el total de datos a los participantes del II ciclo de talleres	Se ha ejecutado la actividad.

			Oraganización y realización de un evento de clausura para el I ciclo de talleres Un encuentro con maestros			1	El cierre de un ciclo de talleres provechoso para maestros de distintas zonas del país C:\Users\user\Desktop\Teletrabajo\Informe 2 trimestre\Comentarios clausura I ciclo de talleres Un encuentro con maestros (2020-06-17 at 14_02 GMT-7).sbv	El trabajo mancomunado y coordinado de la equipo de la Cátedra UNESCO, incluyendo a la monitora del semestre	Ninguna	Realizar un evento de clausura para el cierre del II ciclo de talleres Un encuentro con maestros	Se ha ejecutado la actividad.	
			Grabación de las sesiones del ciclo de talleres Un encuentro con maestros			6	Las grabaciones permitieron a los participantes volver sobre lo abordado y discutido en la sesión, en algunos casos como repaso, en otros casos como repositorio ante las dificultades en el acceso a internet	El trabajo coordinado del equipo de la Cátedra UNESCO, incluyendo a la monitora del semestre	Por la novedad en el trabajo con las plataformas tecnológicas, en los primeros encuentros hubo dificultades para la grabación de las sesiones	Registrar los encuentros que se tienen programados para el mes de julio y subirlos a Youtube	Se ha ejecutado la actividad.	
			Actividad no ejecutada			0,00	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Esta actividad se desarrollará en el tercer y cuarto semestre	
			Redacción y publicación en la página web de la Universidad Distrital de una nota periodística denominada Exitoso cierre del primer ciclo de 'Un encuentro con maestros'			1	Visibilidad de los procesos de formación emprendidos por la Cátedra UNESCO C:\Users\user\Desktop\Teletrabajo\Informe 2 trimestre\Entrevista proceso formativo Un encuentro con maestros.JPG	El trabajo de la comunicadora de la dependencia y del sistema de comunicaciones	Ninguna	Ninguna	Se ha ejecutado la actividad.	
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Clasificarse entre las 5 mejores IES colombianas según indicadores en investigación.	Actividad no ejecutada	Número de diseños publicados en piezas de difusión e información	4	0,00	Ninguno	Ninguna	Dada la coyuntura de salud actual, los procesos de contratación se han visto afectados.	Iniciar los procesos de contratación de acuerdo con las directrices nacionales e institucionales.	No se ha ejecutado la actividad.	
			Publicación preliminar en OJS del Volumen 19 No. 1 . Enero-junio.	Número de ejemplares publicados en el OJS	2	0,00	Ninguno	Teniendo en cuenta la periodicidad de algunas SIRes, el asistente editorial junto a la editora, aprobaron la publicación	La contratación de un corrector de estilo ha demorado la publicación final del Vol. 19 No. 1	Seguir solicitando la contratación de un corrector de estilo	No se registra indicador en tanto el estado de la publicación es preliminar	
			Actualización de la publicación de la revista Infancias Imágenes (Vol 18) en PUBLINDEX. Adicionalmente, como estrategia de comunicación, desde el mes de junio se implementó la creación	Número de SIRes y de redes	4	1,00	Con la actualización de la información en Pubindex, la revista se presentará en III trimestre a la convocatoria de Indexación de revistas.	El trabajo colectivo y creativo del equipo de la Cátedra UNESCO	Ninguna	Seguir publicando semanalmente en Facebook, un artículo recomendado de investigación de la revista Infancias Imágenes	Se ha ejecutado la actividad.	
			Actividad no ejecutada				0,00	Ninguno	Ninguna	Por efecto de la pandemia, este año la Feria Internacional del libro de Bogotá fue llevada a cabo digitalmente, por lo que muchas universidades, entre ellas la Universidad Distrital, no participó su stand como es usual	Buscar espacios estrategicos y de alianza para la realización del evento de presentación y socialización de la revista Infancias Imágenes	No se ha ejecutado la actividad.
			Actividad no ejecutada	Número de noticias publicadas	2	0,00	Ninguno	Ninguna	Por efecto de la pandemia, este año la Feria Internacional del libro de Bogotá fue llevada a cabo digitalmente, por lo que muchas universidades, entre ellas la Universidad Distrital, no participó su stand como es usual	Buscar espacios estrategicos y de alianza para la realización del evento de presentación y socialización de la revista Infancias Imágenes	No se ha ejecutado la actividad.	

			Actividad no ejecutada			0,00	Ninguno	Ninguna	Por efecto de la pandemia, este año la Feria Internacional del libro de Bogotá fue llevada a cabo digitalmente, por lo que muchas universidades, entre ellas la Universidad Distrital, no participó su stand como es usual	Buscar espacios estrategicos y de alianza para la realización del evento de presentación y socialización de la revista Infancias Imágenes	No se ha ejecutado la actividad.
		Clasificarse entre las 5 mejores IES colombianas según indicadores en investigación.	Publicación de 11 artículos de investigación y reflexión en el Vol. 19- No. La publicación es preliminar	Número de artículos de investigación	13	0,00	Ninguna	Teniendo en cuenta la periodicidad de algunas SIREs, el asistente editorial junto a la editora, aprobaron la publicación	La contratación de un corrector de estilo ha demorado la publicación final del Vol. 19 No. 1	Seguir solicitando la contratación de un corrector de estilo	No se registra indicador en tanto el estado de la publicación es preliminar

DEPENDENCIA: SECCIÓN BIBLIOTECA

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
			La colección bibliográfica impresa del Sistema de Biblioteca del año 2020 es doscientos tres mil ochocientos cuarenta y uno (203.841) ejemplares, representado en un crecimiento de trescientos cuarenta y ocho (348) ejemplares representado en un aumento de la colección total del 0,17%. El total de ejemplares adquiridos (compra, canje, donación, traslado interno) en la vigencia 2020 es de noventa y siete (97). El total de ejemplares en retrospectivos pendientes por intervenir es de cinco mil ciento treinta y siete (5.137) los cuales están en proceso de evaluación. 1. Realizar solicitud de adquisición a la Comunidad Académica. 2. Identificar por Syllabus, malla curricular el material bibliográfico pertinente por Proyecto. 3. Realizar estrategias de comunicación para la recibir las solicitudes para adquisición. 2. Consolidar los requerimientos para adquisición material digital libros electrónicos	(No. De material impreso adquirido año actual/ No de material impreso adquirido año anterior)-1*100%	6%						
			1. Identificar el presupuesto disponible de acuerdo a la armonización presupuestal. 2. Presentar, revisar, y aprobar las fichas técnicas desarrolladas 1. Radicar contratación de Recursos electrónico ALFAOMEGA. 2. Agendar revisión por parte Comité Asesor de Contratación , para aval de contratación Convenio consortia /ASCUN recursos electrónicos de alto impacto y convenio interinstitucional.	(No. De material impreso adquirido año actual/ No de material impreso adquirido año anterior)-1*100%	6%	La colección impresa se ha incrementado en 0,17% (348 ejemplares adquiridos y disponibles para la Comunidad Académica. (203.841) Colección año actual - (203.493) colección	La colección bibliográfica digital del Sistema de Bibliotecas de la vigencia 2020 es de (16.046) ejemplares presentando un crecimiento de 43%, por la catalogación de Colección libros electrónicos y Colección Trabajos de Grados digital. Posibilidad de contratación biblioteca digital - Libros electrónicos a partir de la solicitud y aprobación por los Proyectos Curriculares. Mayor visibilidad de libros	1. Necesidad de bibliotecas digitales para la consulta de libros electrónicos por parte de la Comunidad Académica, generando mayor demanda por la emergencia sanitaria y actividades académicas de manera virtual. 2. Compromisos Adquiridos.	1. Armonización Presupuestal 2. Falta de personal en la Gestión de Colecciones - Selección y Adquisición 3. Emergencia sanitaria Covid-19	1. Publicación de recursos electrónicos en calidad de Demo, lo que ha permitido conocer las necesidades, consultas mas frecuentes de la Comunidad Universitaria. 2. Estrategias de comunicación para la publicación de la información mejorando la visibilidad.	Se ha ejecutado la actividad.

<p>1. Identificar el material bibliográfico en el Sistema de Información SIBUD. 2. Aplicar la políticas de selección de material en diferentes formatos, diferentes forma de adquisición. Total material seleccionado: (151) ejemplares diferentes formatos (libros, revistas, audiovisual)</p>	<p>(No. De material impreso adquirido año actual/ No de material impreso adquirido año anterior)-1*100%</p>	<p>6%</p>	<p>año anterior/ colección año anterior((203.493) = 0,17% http://bdigital.udistrital.edu.co/index.php</p>	<p>electrónicos Convenio Interadministrativo Consortia Colombia con Instituciones de Educación Superior permite disminuir el costo de contratación para la visibilidad y consulta de recursos electrónicos bases de datos de alto impacto académico.</p>	<p>3. Presupuesto con destino específico.</p>			
<p>Actividad afectada por la emergencia sanitaria covid-19, por tanto no se realiza precatalogación por ser un actividad presencial. 1. Realizar control de calidad a los registro. 2. Identificación de la colección bibliográfica por forma de adquisición pendiente de definir. 3. Realizar actualización de la base bibliográfica ejemplar por ejemplares en la forma de adquisición donación para un total de seis mil doscientos veintidós (6.222) ejemplares como parte del trabajo ante la contingencia de la pandemia por el virus Covid-19.</p>	<p>(No. De material impreso adquirido año actual/ No de material impreso adquirido año anterior)-1*100%</p>	<p>6%</p>						
<p>La actividad no se ha adelantado por la no adquisición de material que genere la necesidad de solicitar entradas almacén</p>	<p>(No. De material impreso adquirido año actual/ No de material impreso adquirido año anterior)-1*100%</p>	<p>6%</p>						
<p>1. Garantizar el acceso y uso de los contenidos de forma Local y Remota a los Recursos Electrónicos (Bases de Datos suscritas, de acceso abierto, recursos propios OPAC, RIUD, gestores bibliográficos), lo que le permite desde cualquier lugar disponer de la información relevante para los procesos académicos. 2. Realizar control y seguimiento diario en la funcionalidad y disponibilidad de los recursos electrónico disponibles. 3. Establecer estrategias de comunicación para visibilizar la información</p>	<p>(No. De recursos año actual/ No de recursos año anterior)-1*100%</p>	<p>1%</p>	<p>Se presenta un decremento del -11% en el total de recursos disponibles en suscripción con respecto al año 2019.</p>	<p>Visibilidad de las bases de datos a través del portal BDIGITAL 7/24 Acceso en un solo lugar a los diferentes recursos suscritos, de acceso abierto y propios de la Universidad. Disponibilidad en un 99% de los recursos electrónicos suscritos, en acceso abierto y propios de la Universidad los 7/24 Ampliar la cobertura en el acceso a la información pertinente para los procesos académicos.</p>	<p>1. Las actividades académicas en virtualidad que han aumentado el uso de los recursos electrónicos. 2. Aumento en la demanda de información por parte de la Comunidad Académica 3. Talleres y cursos programados en el uso y apropiación de recursos electrónicos. 4. Establecer Agenda de formación.</p>	<p>1. Dar prioridad a los recursos electrónicos de alto impacto en la Comunidad Universitaria afectando la adquisiciones de otras metas del Proyecto. 2. Armonización Presupuestal 2020. 3. No contar con herramienta para la gestión estadístico de consulta de bases de datos. 4. Acciones del Proxy.</p>	<p>Control y seguimiento de recursos electrónicos. Programación mensual de formaciones en el uso y apropiación de recursos electrónicos.</p>	<p>Se ha ejecutado la actividad.</p>
<p>1. Identificar el presupuesto disponible de acuerdo a la armonización presupuestal. 2. Presentar, revisar, y aprobar las fichas técnicas desarrolladas. 3 Radicar contratación de Recursos electrónico ALFAOMEGA. 4. Agendar revisión por parte Comité Asesor de Contratación , para aval de contratación Convenio consortia /ASCUN recursos electrónicos de alto impacto y convenio interinstitucional.</p>	<p>(No. De recursos año actual/ No de recursos año anterior)-1*100%</p>	<p>1%</p>	<p>(No. 16 De recursos año actual/ No 18 de recursos año anterior)-1*100% = -11% http://bdigital.udistrital.edu.co/index.php</p>					

<p>1. Establecer calendario o agenda para las formaciones en el uso y apropiación de recursos electrónicos.</p> <p>2. Garantizar el acceso a los recursos electrónicos a la Comunidad Académica.</p> <p>3. Realizar formaciones semanales en el uso y apropiación de recursos.</p>	(No. De recursos año actual/ No de recursos año anterior)-1*100%	1%						
<p>La Colección bibliográfica del Sistema de Bibliotecas física y digital se interviene de diferentes maneras en el proceso de catalogación como es: ejemplares catalogados SIBUD_OPAC, ejemplares catalogados normalizados RIUD, ejemplares actualizados SIBUD, lo que permite mantener la base de datos bibliográfica actualizada, para ello en el año 2020 se ha intervenido cinco mil seiscientos setenta (5.670) ejemplares así: Ejemplares catalogados ALEPH-OPAC: Tres mil ciento setenta y tres (3.173). Ejemplares catalogados normalizados RIUD: Dos mil catorce (2.014). Ejemplares actualizados SIBUD: Cuatrocientos ochenta y tres (483) No aumenta la colección se genera es mantenimiento y actualización en la base de datos.</p> <p>1. Recibir material bibliográfico en formato digital Libros electrónicos - Trabajos de grado digitales para ingresos nuevos y actualizaciones.</p> <p>2. Aplicar las políticas para realizar el análisis de las informaciones de acuerdo al formato.</p>	N. Total de ejemplares procesados en el tiempo / (N. Total de ejemplares a catalogar según meta) * 100	13.900 ejemplares nuevos	<p>La colección en ejemplares intervenidos y actualizados es de (5.670) a junio 2020, lo cual corresponde a un avance del 41%.</p> <p>(5.670) Total de ejemplares procesados en el tiempo / (13.900) Total de ejemplares a catalogar según meta) * 100 =41%</p>	<p>1. Disponibilidad y visibilidad en el Sistema de Información Bibliográfico de nuevos registros (5.197) http://biblioteca.udistrital.edu.co/F?RN=927836072 RIUD Repositorio Institucional http://repository.udistrital.edu.co/</p> <p>2. Actualización de la base de datos, lo cual, permite una mejor recuperación de la información y disponibilidad de la misma.</p> <p>3. Nueva colección disponible de libros electrónicos, con mejor visibilidad y acceso para la comunidad Universitaria.</p> <p>4. Aumento en el número de registros y ejemplares con control de calidad.</p>	<p>Intervención de material bibliográfico digital tanto para la actualización con registros nuevos.</p> <p>En trabajo en casa por emergencia sanitaria a favorecido el control de calidad de los registros y ejemplares.</p>	<p>A causa de la emergencia sanitaria covid-19, no se puede intervenir material bibliográfico físico, ya que se requiere de presencialidad, lo cual afecta la distribución y entrega en Bibliotecas.</p> <p>Inicio de actividades en el tercer trimestre del año y actividades no presenciales afectaría el cumplimiento de la meta.</p>	<p>Establecer documento protocolo para corregir lo identificado en el material bibliográfico impreso.</p>	<p>Se ha ejecutado la actividad.</p>
<p>El control de calidad se realiza al material físico y digital catalogado presentándose una revisión al 59%, para un total de (3.326) ejemplares revisados.</p> <p>1. Realizar revisión de ejemplares en el Sistema de Información bibliográficas SIBUD y Repositorio Institucional RIUD.</p> <p>2. Reporte en control de proceso</p>	N. Total de ejemplares procesados en el tiempo / (N. Total de ejemplares a catalogar según meta) * 100	13.900 ejemplares nuevos						
<p>La actividad no se ha realizado por ser una actividad presencial afectada por la emergencia sanitaria Covid-19</p>	N. Total de ejemplares procesados en el tiempo / (N. Total de ejemplares a catalogar según meta) * 100	13.900 ejemplares nuevos						
<p>La actividad no se ha realizado por ser una actividad presencial afectada por la emergencia sanitaria Covid-19</p>	N. Total de ejemplares procesados en el tiempo / (N. Total de ejemplares a catalogar según meta) * 100	13.900 ejemplares nuevos						
<p>1. Estrategia de parametrización de Colección En línea tipo de material Libros electrónicos.</p>	N. Total de ejemplares procesados en el tiempo / (N. Total de ejemplares a catalogar según meta) * 100	13.900 ejemplares nuevos						

<p>El total de producción depositado en el RIUD Repositorio Institucional es de (12.500) en diferentes tipo de documentos como son Trabajos de Grado (10.901), Tesis y disertaciones (1.596) Recursos de enseñanza (1), Libros (2)</p> <p>1. Resolver las inquietudes, y solicitudes realizadas por la Comunidad Académica, total de solicitudes: (2.495)</p> <p>2. Elaborar, revisar y aprobar los Instructivos de Autoarchivo servicio 100% en línea.</p> <p>3. Gestionar soporte por medio de correos electrónicos y telefónicos, seguido de la depuración diaria de contenidos y el control de publicaciones hechas en el RIUD.</p> <p>4. Revisar el funcionamiento y estado de almacenamiento del RIUD</p> <p>5. Diagnóstico del proceso RIUD UD</p> <p>6. Actualización y mejora del RIUD</p>	<p>No. de producción en acceso abierto depositada en RI / No. Total de objetos depositados en RI *100%</p>	<p>0,9</p>	<p>El 90% de la producción propia incluida en Repositorio Institucional disponible en Acceso Abierto</p>	<p>1. Visibilidad de la Colección Trabajos de grados a nivel nacional e internacional. producción depositado en el RIUD Repositorio Institucional es de (12.500) en diferentes tipo de documentos como son Trabajos de Grado (10.901), Tesis y disertaciones (1.596) Recursos de enseñanza (1), Libros (2)</p> <p>2. Alto nivel de consulta a las investigaciones realizadas por la Universidad Distrital.</p> <p>3. Disminución en los tiempos de recepción y publicación de los Trabajos de Grados /Tesis.</p> <p>4. Servicio de recepción Trabajos de Grado /Tesis en línea.</p>	<p>Aumento en el numero de publicaciones y actualización de la base de datos por emergencia sanitaria covid-19.</p> <p>Aumento en el personal disponible para la normalización de registros por emergencia sanitaria.</p>	<p>Demoras en la implementación de la nueva versión, evitando el control estadístico de los registros depositados en el RI, y las consultas de una mejor manera de la información</p>	<p>Servicio en línea 100%. Actualización de la base bibliográfica del Repositorio Institucional</p>	<p>Se ha ejecutado la actividad.</p>
<p>1. Establecer el espacio de almacenamiento y garantizar la disponibilidad para back up digital. Se almacena (12.500) registros.</p>	<p>No. de producción en acceso abierto depositada en RI / No. Total de objetos depositados en RI *100%</p>	<p>0,9</p>	<p>(11.205) de producción en acceso abierto depositada en RI / (12.500)Total de objetos depositados en RI *100%=90%</p>	<p>Total de usuarios que visitaron las publicaciones (61,568) . Total de consultas realizadas a nivel nacional e internaciones (86,845)</p>				
<p>1. Normalizar esquema de metadatos para visibilidad de las colecciones digitales.</p> <p>2. Realizar control de calidad y depurar diariamente de los contenidos registrados en RIUD.</p> <p>3. Publicar o restringir documentos de acuerdo a las políticas de normalización de registros</p> <p>Total de usuarios que visitaron las publicaciones (61,568) . Total de consultas realizadas a nivel nacional e internaciones (86,845)</p>	<p>No. de producción en acceso abierto depositada en RI / No. Total de objetos depositados en RI *100%</p>	<p>0,9</p>						
<p>1. Definición del servicio.</p> <p>2. Establecer plan de de trabajo para el desarrollo del servicio.</p> <p>3. Diseñar, revisar y aprobar la metodología y contenidos.</p> <p>4. Conocer CIDC, Centro de Investigaciones de la Universidad</p> <p>El servicio de apoyo a la investigación se proyecta para brindar estrategias que permitan visibilizar y posicionar a los autores, investigadores y publicaciones académicas y científicas de la Universidad Distrital. Los servicios son:</p> <p>1. Creación de la Firma científica.</p> <p>2. Normalizar y Actualizar los diferentes perfiles del investigador (Google Scholar Citations, ORCID, CVLAC, ResearcherID-Publons en WOS, AuthorID de Scopus).</p> <p>3. Enseñar al investigador a usar herramientas como Mendeley y EndNote para la gestión y creación de citación y referencias bibliográficas.</p> <p>4. Impartir cursos de formación en el uso de herramientas como Scopus, Web of Science Y Bases de Datos de Alto Factor de Impacto.</p> <p>5. Perfil web y evaluación de la información</p>	<p>FORMULA: Número de investigadores con el perfil web normalizado / Número total de investigadores</p> <p>No. de búsquedas bibliográficas atendidas.</p>	<p>0,05</p>	<p>El 0,11%, se avanza en el indicador donde (1) investigador tienen normalizada su presencia web.</p>	<p>1. Diseño e implementación de un Servicio que impacta a los Investigados para mejorar su visibilización 2.Normalización el nombre de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas estableciendo que autores investigadores deben registrarse</p>	<p>Articulación con el CIDC</p>	<p>Servicio en proceso de implementación. Emergencia Sanitaria. Listado de Investigadores desactualizado.</p>	<p>Establecer matriz de información para establecer perfiles de datos. Establecer un plan de formación Articulación CIDC</p>	<p>Se ha ejecutado la actividad.</p>

<p>La normalización del perfil del investigador se realiza en las siguientes plataformas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Google Scholar Citations 2. Open Researcher and Contributor ID (ORCID) 3. ResearcherID-Publons en WOS 4. AuthorID de Scopus y Perfil en. 5. Curriculum Vitae de Latinoamérica y el Caribe (CVLAC) 	<p>FORMULA: Número de investigadores con el perfil web normalizado / Número total de investigadores</p> <p>No. de búsquedas bibliográficas atendidas.</p>	0,05		investigadores deben registrarse así en el momento de publicar.				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Articulación con el CIDC, Centro de Investigaciones con Sistema de Biblioteca 2. RIUD ventana de visibilidad y posicionamiento de las publicaciones académicas y científicas de la Universidad. 3. Visibilizar y tener disponible las herramientas de Investigación en Biblioteca digital BDIGITAL. 	<p>FORMULA: Número de investigadores con el perfil web normalizado / Número total de investigadores</p> <p>No. de búsquedas bibliográficas atendidas.</p>	0,05						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Préstamo de equipos tecnológicos tables, portátiles como apoyo a las actividades desarrolladas en casa por la Comunidad Académica a causa de la emergencia sanitaria. 2. Realizar protocolo para el control y entrega de los equipos. 3. Realizar la entrega de acuerdo a protocolos establecidos puerta a puerta al usuario. <p>4 La Actividad Préstamo de espacios, se ve afectada por la emergencia sanitaria covid-19. El servicio no está disponible.</p>	<p>(Total de préstamos en un periodo actual /Total de préstamos vigencia anterior)- 1*100%</p>	5%	<p>Nivel de avance: Negativo: -82%</p> <p>17.550 préstamos en un periodo actual / 107.570 de préstamos vigencia anterior)-1*100%</p>	<p>1. Impacto positivo con el préstamo de equipos a la Comunidad Académica para trabajo en casa, apoyando el normal desarrollo de las actividades virtuales.</p>	Ninguna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Emergencia sanitaria. 2. No presencialidad. 3. Pendiente asignación de presupuesto para soporte y mantenimiento para equipamiento de Auditorios. 	<p>Revisión y actualización de Procedimiento.</p> <p>Establecer las acciones para unificar el préstamo de los espacios.</p>	Se ha ejecutado la actividad.
<p>Actividad afectada por la emergencia sanitaria covid-19, por tanto no se realiza asignación de espacios segundo trimestre</p>	<p>(Total de préstamos en un periodo actual /Total de préstamos vigencia anterior)- 1*100%</p>	5%	<p>Nota: Los datos del indicador se comparan con el trimestre de la vigencia anterior</p>	<p>2. Impacto negativo en terminos de estadística por el no uso del servicio a causa de la emergencia sanitaria</p>				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los equipos disponibles para prestamo externo (portatiles, tablet) 2. Establecer mecanismo de control de la guarda y custodia de los equipos por parte del usuario. 	<p>(Total de préstamos en un periodo actual /Total de préstamos vigencia anterior)- 1*100%</p>	5%						
<p>Actividad afectada por la emergencia sanitaria covid-19, por tanto no se realiza asignación de espacios segundo trimestre</p>	<p>(Total de préstamos en un periodo actual /Total de préstamos vigencia anterior)- 1*100%</p>	5%						

ABRIL-JUNIO	L4. Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de su comunidad.	Consolidar cuatro centros de recursos para el aprendizaje y la investigación - CRAI-.	<p>El total de usuarios formados en el año para el primer semestre del 2020 de enero a junio fue de 1.597 usuarios, para un total de 110 formaciones de acuerdo a los contenidos establecidos en los cursos y talleres programados y a la medida, atendiendo el 5.33% del total de la Comunidad Universitaria.</p> <p>1. Establecer CURSOS Y TALLERES PROGRAMADOS: Son paquetes diseñados de acuerdo a las temáticas trabajadas con los servicios, recursos electrónicos disponibles del Sistema de Biblioteca, como Apoyo a los estudiantes, Apoyo a los Docentes e investigadores</p> <p>2. Establecer CURSOS Y TALLERES A LA MEDIDA: Son herramientas o recursos electrónicos que se enseñan de manera individual y su objetivo es especializarse en el mismo.</p>	<p>FORMULA: Total de usuarios formados / Total de Comunidad Académica</p>	20%	<p>Nivel de avance positivo: 5.33%.</p> <p>Se está atendiendo en formaciones al 5.33% de la Población estudiantil de la UD.</p> <p>(1.597) usuarios formados / (29.945) población estudiantil</p>	<p>1. Visibilizar los servicios y recursos disponibles del Sistema de Bibliotecas hacia la Comunidad Universitaria.</p> <p>3. Aumentar el uso y apropiación de los servicios y recursos electrónicos.</p> <p>4. Establecer espacios que acerquen a la Comunidad Académica a la Biblioteca</p>	<p>1. Contar con google como plataforma de comunicación con la Comunidad Académica.</p> <p>2. Virtualidad en todas los aspectos.</p> <p>3. Plan de Formación visible para cursos programados.</p>	<p>Falta de apropiación de los recursos electrónicos disponibles por parte Comunidad Académica en general.</p>	<p>Incentivar el hábito de la lectura con libros y artículos de los recursos digitales de la Biblioteca.</p> <p>Fortalecer los planes de formación en las Facultades.</p>	<p>Se ha ejecutado la actividad.</p>
<p>1. Planificar el Plan de Formación siendo visible en la Agenda de Formación. El plan de formación establecido para primer y segundo trimestre, se realizan formación permanente a partir del mes de mayo a junio los días martes de 10:00 a.m. a 12:00 m y los jueves de 4:00 p.m. a 6:00 p.m. abiertos a toda la Comunidad Universitaria.</p> <p>2. Programación de acuerdo a solicitudes recibidas por parte de la Comunidad Académica.</p> <p>3. Desarrollar los contenidos programáticos para cada una de las formaciones.</p>	<p>FORMULA: Total de usuarios formados / Total de Comunidad Académica</p>	20%									
<p>1. Visibilizar la agenda de formaciones en la pagina web de Biblioteca.</p> <p>2. Realizar control de asistencia de las formaciones.</p> <p>3. Realizar encuestas de satisfacción que nos permiten conocer la percepción del usuario y realizar las acciones de mejoramiento pertinentes.</p>	<p>FORMULA: Total de usuarios formados / Total de Comunidad Académica</p>	20%									

<p>El total de actividades realizadas es de siete (7) con un total de asistentes de setenta y siete (77) en el año 2020.</p> <p>Promoción de lectura: una (1) actividad con veintinueve (29) participantes. Visitas guiadas: Seis (6) recorridos en línea con (48) participantes.</p> <p>Servicio Extensión Cultural a través del cual se ofrecen actividades culturales para toda la Comunidad Universitaria con el fin de apoyar la construcción integral del individuo y profesional.</p> <p>2. Establecer estrategias para la Promoción de lectura buscando incentivar en la Comunidad de usuarios el gusto por la lectura y el acceso a información.</p>	<p>Total de eventos realizados / Total de eventos programados</p>	<p>100%</p>	<p>Nivel de avance positivo: 100% trimestre.</p> <p>El 100% de actividades culturales realizadas para el trimestre.</p> <p>Total de eventos realizados 7/ Total de eventos programados 7 =100%</p>	<p>1. Visibilizar la agenda cultural disponible en el Sistema de Biblioteca.</p> <p>2. Proyección social con las actividades culturales y no académicas.</p> <p>3. Acercamiento de la familia a la Universidad.</p> <p>Contacto con (1) Institución IDARTES, para activar el convenio vigencia 2020</p>	<p>1. Contar con google como plataforma de comunicación con la Comunidad Académica.</p> <p>2. Virtualidad en todos los aspectos.</p> <p>3. Agenda Cultural disponible.</p>	<p>La situación de contingencia por COVID 19.</p> <p>Los tiempos para la planeación y tiempos de aprobación de actividades.</p> <p>Los canales o medios que se utilizan para desarrollar la actividad tienden a presentar fallas.</p>	<p>Dismunir el tiempo de trámites para aprobación de las sesiones</p>	<p>Se ha ejecutado la actividad.</p>
<p>1. Planificar la agenda cultural para el Sistema de Bibliotecas.</p> <p>2. Diseñar, revisar y aprobar el contenido de la actividad planteada.</p> <p>3. Realizar pruebas de preproducción y producción de la actividad.</p> <p>4. Establecer la estrategia de comunicación de la actividad a realizar.</p> <p>5. Implementar las actividades.</p>	<p>Total de eventos realizados / Total de eventos programados</p>	<p>100%</p>						<p>No se ha ejecutado la actividad.</p>
<p>1. Establecer contactos con Instituciones en convenio como es IDARTES convenio activo vigencia 2020</p>	<p>Total de eventos realizados / Total de eventos programados</p>	<p>100%</p>						<p>No se ha ejecutado la actividad.</p>
<p>El desarrollo del indicador se encuentra sustentado en la implementación del Sistema CRAI Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación, a fin de establecer un entorno dinámico, en el cual, se integran todos los recursos que sustentan el aprendizaje, la docencia y la investigación que articule los medios educativos de la Universidad.</p> <p>1. Establecer caracterización de los servicios nuevos, bibliotecas, y necesidades.</p> <p>2. Definir las líneas de trabajo CRAI. Línea CRAI Biblioteca: Servicio Paz y salvo en línea.</p> <p>Línea de Laboratorio de Idiomas: Servicio club bilingüe.</p> <p>Línea de Servicios Creación y elaboración de contenidos multimedia: Servicio de Asesoría en herramientas web</p> <p>Línea de Servicio de soporte a la formación del profesor. Servicio Makerspace</p>	<p>FORMULA No de Servicios Implementados / No. Servicios Proyectados</p>	<p>100%</p>	<p>Nivel de avance positivo 29%.</p> <p>Se ha implementado 29% de lo proyectado correspondiente a (1) servicios nuevo CRAI y (2) servicio mejorados en línea Biblioteca al 100%.</p>	<p>1. Aumentar el interés de la Comunidad Académica en el uso de los servicios.</p> <p>2. Dismunir la tramitología, tiempos de respuesta en la solicitud y expedición de paz y salvos.</p> <p>3. Ampliar la cobertura de los servicios impactando en el desarrollo académico y profesional.</p>	<p>1. Contar con google como plataforma de comunicación con la Comunidad Académica.</p> <p>2. Virtualidad en todas los aspectos.</p> <p>3. Necesidad de atender los servicios de una manera diferente</p>	<p>Emergencia sanitaria, por la imposibilidad de desarrollar algunos servicios son presencial</p>		<p>Se cumplirá la actividad la 100% en el transcurso del año.</p>

Implementación de (2) servicios Línea CRAI Biblioteca: Servicio Paz y salvo en línea. Línea de Servicios Creación y elaboración de contenidos multimedia: Servicio de Asesoría en herramientas web.	FORMULA No de Servicios Implementados / No. Servicios Proyectados	100%						No se ha ejecutado la actividad.
1. Agenda de formación de los servicios. 2. Establecer reportes de control por servicio. 3. Reporte en Servicios biblioteca (no automatizados) 4. Informes de gestión mensual de avance , implementación, y las mejoras.	FORMULA No de Servicios Implementados / No. Servicios Proyectados	100%						No se ha ejecutado la actividad.
1. Visibilidad en la pagina web de Biblioteca 2. Estrategias de comunicación por diferentes medios: Voz a Voz en jornadas de formación e inducción Correo masivo: Udlistas, Pagina web.	FORMULA No de Servicios Implementados / No. Servicios Proyectados	100%						No se ha ejecutado la actividad.
1. El Sistema de Biblioteca esta en proceso de consolidación del proyecto Edificio Lectus Ensueño. 2. Establecer planeación en conjunto para la propuesta nueva Biblioteca Sede Ingeniería. Se realiza un formato de lluvia de ideas para identificar los servicios a implementar en la nueva Biblioteca de Ingeniería así mismo para establecer necesidades de personal, recursos tecnológicos, requerimientos físicos y mobiliario. Se ha adelantado en conjunto con otras instancias. 3. Definición de servicios para la nueva biblioteca de ingeniería sujeto a la asignación y/o disponibilidad de espacios asignados.	No de actividades cumplidas /No de actividades proyectadas.	20%	Nivel de avance : 35% (1) de actividad cumplida / (3) actividades proyectadas = 35%. Proyección de servicios sujeto a disponibilidad de los espacios Biblioteca Ingeniería. Caracterización de Biblioteca Ensueño	Incremento en la asignación del espacio para el nuevo proyecto Biblioteca de Ingeniería			Dedido al aislamiento que se da por COVID 19 desde el mes de marzo de 2020, la obra presenta retraso y al mes de junio no ha sido entregado el edificio para realizar estas actividades .	Dedido al aislamiento que se da por COVID 19 desde el mes de marzo de 2020, la obra presenta retraso y al mes de junio no ha sido entregado el edificio para realizar estas actividades
El Sistema de Biblioteca no cuenta a la fecha con la entrega del edificio por ende la actividad no se avanza.	No de actividades cumplidas /No de actividades proyectadas.	20%						No se ha ejecutado la actividad.
El Sistema de Biblioteca no cuenta a la fecha con la entrega del edificio por ende la actividad no se avanza.	No de actividades cumplidas /No de actividades proyectadas.	20%						No se ha ejecutado la actividad.
El Sistema de Biblioteca no cuenta a la fecha con la entrega del edificio por ende la actividad no se avanza.	No de actividades cumplidas /No de actividades proyectadas.	20%						No se ha ejecutado la actividad.
El Sistema de Biblioteca no cuenta a la fecha con la entrega del edificio por ende la actividad no se avanza.	No de actividades cumplidas /No de actividades proyectadas.	20%						No se ha ejecutado la actividad.

<p>1. Priorizar las necesidades de contratación de acuerdo al ajuste del Plan de Adquisiciones de Inversión de acuerdo con la prioridad.</p> <p>2. Ajuste al plan de adquisiciones sujeto a la armonización presupuestal</p>	<p>No Fichas Técnicas de Infraestructura Tecnológica y Servicios de tecnología del Sistema de Bibliotecas (6)</p>	6	<p>Nivel de avance positivo: 50%</p> <p>(3) Fichas técnicas de infraestructura tecnológica.</p>	<p>1. Ajuste al Plan de Adquisiciones sujeto a la Armonización Presupuestal</p> <p>2. Revisión por parte del Comité técnico - Mesa Técnica para la infraestructura Tecnológica (Hardware y Software)</p> <p>3.No ejecución presupuestal a causa por directrices de articulación con el Distrito.</p>	<p>1. Participar en el Comité de Contratación - Mesa técnica.</p> <p>2. Identificación de las necesidades de contratación.</p> <p>3. Consecución de las propuestas económicas.</p>	<p>Aprobación del Plan de Adquisiciones</p>	<p>1. Ajustar el Plan de Adquisiciones o solicitar adiciones pertinentes.</p> <p>2.Elaborar Solicitudes de Necesidad despues de la Armonización presupuestal y las directrices de Secretaria de Hacienda</p>	<p>Se ha ejecutado la actividad en un 50%.</p>
<p>1. Solicitud y revisión de propuestas económicas tres (3) para el soporte y mantenimiento de escritorios virtuales.</p> <p>2. Se adelanta comité de biblioteca teniendo en cuenta las prioridades.</p>	<p>No Fichas Técnicas de Infraestructura Tecnológica y Servicios de tecnología del Sistema de Bibliotecas (6)</p>	6						<p>No se ha ejecutado la actividad.</p>
<p>1. Recibir las propuestas económicas.</p> <p>2. Identificar las necesidades de contratación.</p> <p>3. Evaluar propuestas económicas Tres (3) cotizaciones soporte y mantenimiento de escritorios virtuales.</p>	<p>No Fichas Técnicas de Infraestructura Tecnológica y Servicios de tecnología del Sistema de Bibliotecas (6)</p>	6						<p>No se ha ejecutado la actividad.</p>
<p>1. Elaborar Ficha técnica para contratación del soporte y mantenimiento de CITRIX, de acuerdo a los parametros establecidos.</p> <p>2. Programar reuniones con el equipo de trabajo.</p> <p>3. Revisar y aprobar fichas técnicas.</p>	<p>No Fichas Técnicas de Infraestructura Tecnológica y Servicios de tecnología del Sistema de Bibliotecas (6)</p>	6						<p>No se ha ejecutado la actividad.</p>
<p>No se adelantaron Solicitudes de Necesidad</p>	<p>No Fichas Técnicas de Infraestructura Tecnológica y Servicios de tecnología del Sistema de Bibliotecas (6)</p>	6						<p>No se ha ejecutado la actividad.</p>
<p>La disponibilidad está en un 98%, la cual refleja el acceso y uso de los diferentes servicios del Sistema de Bibliotecas. El total de usos de la herramienta tecnológica es de (415.463) acceso a sesiones de información electrónica, distribuida así: Portal Bdigital: (53.321) Sesiones, uso de la herramienta. Catálogo en Línea: (168.499) uso de la herramienta. Descubridor INDEX-K: (1.171) búsquedas. RIUD: (161.998) sesiones uso de la herramienta. Portal Web Biblioteca: (28.860) Chat en línea: (614)</p> <p>1. Elaboración de módulo de control y seguimiento de hardware y software. 2. (660) revisiones programadas y ejecutadas garantizando la disponibilidad de los servicios a (11) servidores del Sistema de Bibliotecas</p>	<p>Tiempo de disponibilidad en el acceso a los servicios de un 92% Bibliotecas</p>	92%	<p>Nivel de avance positivo: 98%</p> <p>El tiempo de disponibilidad en el acceso a los servicios de Biblioteca del 98%</p>	<p>1. Control y seguimiento diario de manera automatizada.</p> <p>2. Solución al 100% de los requerimientos e incidencias.</p>	<p>1. La implementación de la matriz de control y seguimiento de servidores.</p> <p>2. Verificación de backup.</p>		<p>1. Continuar con la revisión sobre matriz. Proponer el uso de la herramienta PRTG Network Monitor uptimerobot -herramientas actualmente en prueba.</p> <p>2. Adquirir la suscripción de almacenamiento y custodia de backup.</p>	
<p>1. El acceso a red de los diferentes servicios es 7/24.</p> <p>2. Revisión diaria de cada uno de los servicios de Biblioteca.</p>	<p>Tiempo de disponibilidad en el acceso a los servicios de un 92% Bibliotecas</p>	92%						<p>No se ha ejecutado la actividad.</p>

Las aplicaciones se verifican en funcionalidad es constante lo cual garantiza el uso adecuado de los servicios de Biblioteca	Tiempo de disponibilidad en el acceso a los servicios de un 92% Bibliotecas	92%						No se ha ejecutado la actividad.
El total de diagnósticos y soluciones en el trimestre correspondio (400)	Tiempo de disponibilidad en el acceso a los servicios de un 92% Bibliotecas	92%						No se ha ejecutado la actividad.
El total de backup es de (285). Mantenimientos y soportes (114) RIUD -diarios por trimestre (90) ALEPH -diarios trimestre (90) ARC - Mensual (3) veces INDEX-K (90) PROQUEST BDIGITAL -cada mes (3) Portal Buiblioteca cada 15 días por trimestre (6 veces) y de màquina mensual (3)	Tiempo de disponibilidad en el acceso a los servicios de un 92% Bibliotecas	92%						No se ha ejecutado la actividad.
1. Planear la estrategia de comunicación a utilizar en el Sistema de Bibliotecas por los diferentes medios. 2. Mejorar las dinámicas de trabajo y visibilidad de todos los servicios de la Biblioteca. 3. Establecer los parametros de trabajo para la vigencia 2020. 4. Diseño y aprobación de matriz de control de tráfico diseñador.	(No de publicaciones año actual / No de publicaciones año anterior) -1*100%	5%	Nivel de avance positivo: 329% semestre. Se superará en el trimestre el total de publicaciones con respecto a la vigencia 2019. (176 publicaciones2020 / 41 publicaciones2019)- 1*100% = 329%	Aumento de visibilidad del Sistema de Bibliotecas. Aumento en el numero de visitas a las paginas web de la biblioteca	Renovación del personal del Comité de Comunicaciones. Diseño de piezas por diferentes personas. Aumento en el numero de solicitudes para comunicaciones.	Afectación en la línea de publicación. Afectación en el uso de colorimetria. No tener diseñador disponible al inicial la vigencia 2020	Control y seguimiento por medio de la matriz tráfico diseñador.	Se ejecutó la actividad superando el 100%.
1. Recibir solicitud para publicar en los diferentes canales. 2. Realizar control de calidad a la información y manejo de derechos de autor. 3. Notificar para ajustes correspondientes. 4. Revisión diaria de correo electrónico. 5. Diligenciar y actualizar la matriz de control y seguimiento de comunicaciones (tráfico diseñador)	(No de publicaciones año actual / No de publicaciones año anterior) -1*100%	5%						No se ha ejecutado la actividad.
1. Revisión de las piezas finales. 2. Aprobación de piezas para publicar en diferentes medios.	(No de publicaciones año actual / No de publicaciones año anterior) -1*100%	5%						No se ha ejecutado la actividad.
1. Revisar fecha de publicación 2. Establecer los canales de comunicación donde publicar. 3. Actualizar pagina web biblioteca de acuerdo a solicitudes. 4. Remitir a correo masivo la información. 5. Revisar diariamente la pagina web y medios de publicación de información.	(No de publicaciones año actual / No de publicaciones año anterior) -1*100%	5%						No se ha ejecutado la actividad.
Esta actividad no presenta avance por emergencia sanitaria vigencia 2020	(No de publicaciones año actual / No de publicaciones año anterior) -1*100%	5%						No se ha ejecutado la actividad.
No se presenta avance actividades se iniciadas en el tercer trimestre de la vigencia 2020	(No de actividades/participantes año actual / No de actividades/participantes año anterior)-1*100%	10%		No presenta avance	No presenta avance	Contratación de personal en el tercer trimestre de la vigencia 2020., Emergencia sanitaria	No presenta avance	No se ha ejecutado la actividad.

No se presenta avance actividades se iniciadas en el tercer trimestre de la vigencia 2020	(No de actividades/participantes año actual / No de actividades/participantes año anterior)-1*100%	10%							No se ha ejecutado la actividad.
No se presenta avance actividades se iniciadas en el tercer trimestre de la vigencia 2020	(No de actividades/participantes año actual / No de actividades/participantes año anterior)-1*100%	10%							No se ha ejecutado la actividad.
No se presenta avance actividades se iniciadas en el tercer trimestre de la vigencia 2020	(No de actividades/participantes año actual / No de actividades/participantes año anterior)-1*100%	10%							No se ha ejecutado la actividad.
No se presenta avance actividades se iniciadas en el tercer trimestre de la vigencia 2020	(No de actividades/participantes año actual / No de actividades/participantes año anterior)-1*100%	10%							No se ha ejecutado la actividad.
Se activa el convenio interadministrativo IDARTES	No de acuerdos aprobados y legalizados.	4	Nivel de avance: 25% (1) acuerdo aprobado y legalizado.	Establecer agenda cultural diversa.	Convenio establecido en vigencias anteriores	Contratación de personal en el tercer trimestre de la vigencia 2020., Emergencia sanitaria			Se ha logrado un avance del 25% de la actividad.
Se realizan reuniones de socialización.	No de acuerdos aprobados y legalizados.	4							No se ha ejecutado la actividad.
No presenta avance actividades iniciadas en el tercer trimestre de la vigencia 2020	No de acuerdos aprobados y legalizados.	4							No se ha ejecutado la actividad.

DEPENDENCIA: SECCIÓN PUBLICACIONES

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
			Se participa en la 1 Feria Virtual del Libro Académico			11%	Se logra la visibilización de 3 novedades en específico y del sello Editorial UD en un Espacio con más de 42 Universidades participantes, 120 eventos y más de 40.000 visualizaciones. Las presentaciones de los 3 títulos se pueden ver en los siguientes links: https://www.youtube.com/watch?v=5-XSd8j_Xs https://www.youtube.com/watch?v=mHTeVILZVDk&t=217s https://www.youtube.com/watch?v=UgJOG3tQoUk&t=106s	La red de Contactos con otras Universidades y quienes logramos participar como Universidad Invitada al evento	Después de este evento, se acata la directriz de la dirección de la oficina de publicaciones para no organizar eventos de ningún tipo hasta nueva orden, ya que no se puede acceder a la Editorial para sacar ningún libro que sirva de apoyo para los eventos.	Se debe esperar la aprobación de los protocolos de bioseguridad a la Universidad para poder acceder a la bodega de la Editorial y retomar los eventos nuevamente.	La oficina de Publicaciones elaboró 5 protocolos de Bioseguridad para la oficina de Publicaciones, procedimiento para la recepción de materias primas, procedimiento de control de ingreso, formato de encuesta, guía de Bioseguridad y el protocolo de comunicaciones, los cuales son entregados a la oficina de Salud Ocupacional.
			Se elabora el Catálogo de Novedades 2019-2020, herramienta que facilita la promoción de la producción Editorial con las organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.	Ferias y eventos realizados	9	25%	No es posible atender la demanda de Distribuidores, compradores y entidades con quienes se tiene contacto. Ya que no se tiene el permiso para acceder a la bodega de libros de la Editorial y tampoco se cuenta con un medio de transporte para los mismos, ya que SIPOST de 4-72 se encuentra inactivo.	El cierre de las Novedades Editoriales y el trabajo en equipo, permiten entregar un producto de excelente calidad	Se acata la directriz de la dirección de la oficina de publicaciones para no despachar ningún pedido de libros hasta nueva orden, ya que no se puede acceder a la Editorial para sacar ningún libro por tanto el Catálogo no es distribuido, ya que no es posible atender la demanda solicitada	Actualizar el Catálogo general de otros títulos de la Editorial, con el fin de facilitar la promoción y divulgación de un mayor número de títulos con las entidades con las que se tiene contacto	La Oficina de Publicaciones presenta la propuesta de trabajar el formato de libro digital al Comité de Publicaciones el cuál le da la aprobación necesaria.

ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria.	Lograr la calidad y disponibilidad del 100% de la información institucional, que no tenga restricción constitucional ni legal.	No es posible realizar el depósito legal correspondiente al segundo trimestre. Pero se entrega un informe de los depósitos legales realizados de las Revistas de la Universidad a los Editores y a la Coordinación de las revistas de CIDC			33%	No se tiene el permiso para acceder a la bodega de libros de la Editorial y tampoco se cuenta con un medio de transporte para los mismos, ya que SIPOST de 4-72 se encuentra inactivo.	N/A	Se acata la directriz de la dirección de la oficina de publicaciones para no despachar ningún pedido de libros hasta nueva orden, ya que no se puede acceder a la Editorial para sacar ningún libro por tanto a los últimos títulos recibidos se no les ha realizados el depósito legal correspondiente	Se espera que con la aprobación de los protocolos de bioseguridad el próximo trimestre se pueda regresar a la Editorial paulatinamente para cumplir con la obligación del depósito legal.	Se participa en la mesa de trabajo virtual en conjunto con los editores de Revistas y la Biblioteca de la Biblioteca Nacional de Colombia para conocer las nuevas disposiciones para el depósito legal de publicaciones digitales
			Con los convenios de distribución suscritos en la actualidad se obtuvo ingresos por valor de \$1.099.750 en este trimestre, para un acumulado total de \$8.004.950	Recaudo estimado	60.000.000	13,3%	No se tiene el permiso para acceder a la bodega de libros de la Editorial y tampoco se cuenta con un medio de transporte para los mismos, ya que SIPOST de 4-72 se encuentra inactivo.	Excelente relación con las nuevas librerías	Los distribuidores presentan dificultades para cancelar las facturas vencidas, efecto de la recesión económica que atraviesa el país y que ha impactado negativamente a toda la cadena del libro en el mundo	Se está desarrollando un carrito de compras al interior de la página web de la editorial https://editorial.udistrital.edu.co/ el cual estará disponible cuando el banco autorizado por el departamento de Tesorería entregue las herramientas de conexión digital.	Se adelanta un gestión comercial con la Librería Editorial Magisterio, Siglo del Hombre Editores y Librería RedBooks
			N/A			0,0%	N/A	N/A	Decreto 417 del 17 de marzo de 2020. Por el cual se declara un Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en todo el Territorio Nacional.	Se proyectan alianzas estratégicas con entidades que participen en eventos y Ferias del Libro a nivel Nacional.	El calendario de las ferias del libro en Colombia se mantiene en su gran mayoría, pero todas se orientan a formatos virtuales, pero no se dispone de presupuesto para garantizar la participación.
			Esta actividad se realizó durante el primer trimestre	Libros y revistas publicados	50	100%	Se da inicio a la prestación de servicio tanto editorial como producción de la Sección de Publicaciones y se atienden todas las solicitudes	Se contó con el presupuesto necesario para dar cumplimiento a las metas fijadas por la Sección de Publicaciones	N/A	N/A	Se ha ejecutado la actividad al 100%.
			Esta actividad se realizó durante el primer trimestre			100%	Se cuenta con los insumos necesarios para la impresión de libros y material publicitario requerido por todas las dependencias académicas y administrativas de toda la Universidad	Se contó con el presupuesto necesario para dar cumplimiento a las metas fijadas por la Sección de Publicaciones	N/A	N/A	Se ha ejecutado la actividad al 100%.
			Se realiza el proceso de coordinación editorial, logrando el acompañamiento a los autores Se publican 14 títulos			40%	A partir de nuestro trabajo se logra visibilizar la producción investigativa y académica de las diferentes unidades académicas que componen nuestra Universidad. En este trimestre presentamos 14 libros inéditos que abordan temas desde la ingeniería civil, estadística e ingeniería de sistemas, que se convierten en un gran insumo para la comunidad académica. Desde las humanidades también aportamos discusiones sobre cartografía, educación superior, saberes ancestrales, de ciudad y docencia, como también interesantes críticas sobre recursos naturales y el modelo económico actual. Cabe destacar además la edición de un libro digital que reunió las discusiones que, encabezadas por el señor rector, Ricardo García Duarte, realizaron diversos profesores de nuestra Universidad alrededor de la crisis del coronavirus y los tiempos actuales.	*Se logró el cierre de 14 libros que iniciaron proceso en el 2020. * Se inició proceso editorial y coordinación de 15 libros. *Se han recibido de diferentes dependencias más de 10 títulos nuevos, lo que ha permitido seguir aumentando nuestro número de procesos editoriales y posterior publicación.	*Debido a la situación actual que vivimos y el cierre de la Universidad se han suspendido las solicitudes de publicidad para eventos, y con ello el número de OPE que desarrollamos constantemente. *Demoras en los procesos de contratación, en especial por parte del Centro de Investigaciones, situación que ha retrasado los procesos provenientes de esta dependencia.	Entendiendo la situación actual de contingencia y el panorama frente a la emergencia sanitaria, sería muy favorable conocer con mayor profundidad la situación por la cual hay una preocupante tardanza en la elaboración de contratos y pagos a los proveedores. Creemos que un diálogo oportuno y fraterno por parte de diferentes dependencias de la Universidad puede facilitar el trabajo y dar parte de tranquilidad para el desarrollo de nuestros procesos. Es importante que los procesos de contratación por parte del Centro de Investigaciones sean más rápidos, pues este año no se ha podido contratar a ningún proveedor para iniciar los procesos provenientes del Centro.	Reiteramos la necesidad de buscar alternativas de difusión y distribución de nuestras publicaciones para la comunidad académica de la Universidad; asimismo, encontrar espacios para poder visibilizar nuestras novedades y hacer lanzamientos virtuales que permitan dar a conocer las publicaciones del 2020. Por esta razón, es muy importante tener para iniciar con publicaciones de libro digital, su visibilización y su comercialización. Aunque reconocemos el buen procedimiento de algunas de las dependencias que nos han enviado libros para iniciar proceso de publicación, hacemos un llamado a todas las Facultades y al Centro de Investigaciones para promover una mayor producción editorial por parte de los profesores de la Universidad, ya que esto no solo permitirá incrementar el número de libros publicados, sino además seguir visibilizando la investigación y producción de la Universidad.

			Esta actividad se realizó durante el primer trimestre			100%	Se cuenta con el recurso necesario para la impresión de libros de las diferentes facultades de la Universidad	Se contó con el presupuesto necesario para dar cumplimiento a las metas fijadas por la Sección de Publicaciones	Demoras en la elaboración y trámite del contrato, teniendo en cuenta la emergencia sanitaria.	N/A	Se ha ejecutado la actividad al 100%.
			A la fecha no se ha iniciado proceso de convocatoria para la correspondiente contratación.			0,0%	N/A	N/A	Decreto 417 del 17 de marzo de 2020. Por el cual se declara un Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en todo el Territorio Nacional.	Se espera iniciar con trámite de proceso de convocatoria y posterior contratación para contar con ese servicio en el segundo trimestre-	No se ha ejecutado la actividad.
			Se diseñó y elaboró material publicitario evidenciado en 12 órdenes de producción	Total de ordenes de Producción	400	15,00	Se da cumplimiento al requerimiento para la elaboración de material publicitario, al igual que se busca la visibilización de las actividades que presta la sección de publicaciones a todas las dependencias de la Universidad Francisco José de Caldas.	La etapa que estamos pasando nos obliga a reinventarnos y poder cubrir nuevas solicitudes y poder ofrecer nuevos servicios digitales	La desinformación de la continuidad de trabajo de la sección de publicaciones a toda la comunidad universitaria, cuya consecuencia es la disminución de solicitudes de piezas publicitarias	Difusión de las actividades que realiza la sección de publicaciones por medio de redes sociales	Se hace necesario incursionar en la parte digital tanto en la parte de Publicidad como en la parte Editorial para dar mayor alternativas a las dependencias de la Universidad
		No se realizaron	0,00			N/A	N/A	N/A			
		No se realizaron	0,00			N/A	N/A	N/A			
		Se diseñó, elaboró e imprimió pendones evidenciados en 1 orden de producción	1,25			Se apoya a las diferentes dependencias con material solicitado en la elaboración de pendones	El poder apoyar con estas piezas publicitarias a las dependencias de la Universidad	La desinformación de la continuación de trabajo de la sección de publicaciones a toda la comunidad universitaria, causa la disminución de solicitudes de piezas publicitarias para elaborar.			
		No se realizaron	0,00			N/A	N/A	N/A			

DEPENDENCIA: EMISORA LAUD

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
			Se solicitó presupuesto adicional para la contratación del rediseño de la página web de la Emisora LAUD 90.4 FM	Rediseño y migración de la información	100%	0	Ninguno	Ninguno	La situación de emergencia sanitaria por el COVID19, ha puesto como prioridad en el presupuesto otras actividades tendientes al cumplimiento de los objetivos misionales de la Universidad Distrital, lo que puede influir para que no se asignen los recursos solicitados. Hasta la fecha no se ha recibido respuesta de la solicitud de los recursos.	Reiterar la solicitud del presupuesto para la contratación del rediseño de la página web de la Emisora.	Esta meta depende de la asignación de los recursos por parte de la Universidad Distrital.
			Durante el segundo trimestre se publicaron 618 notas web en la página web.	Página web con información actualizada	100%	95%	Los oyentes, seguidores y comunidad en general puede consultar toda la información que se genera en la Emisora a través de la página web de LAUD 90.4 FM	Que el trabajo se ha venido desarrollando cumplidamente.	No se han subido en su totalidad los audios de programas externos porque en algunas ocasiones no se entrega la información completa.	Reiterar el cumplimiento en la entrega de la información para su publicación.	Ninguna
		Durante este periodo se realizaron 315 publicaciones entre entrevistas y audios de los programas.	Página web con información actualizada								
		Durante este periodo no se realizó galería fotográfica.	Página web con información actualizada								
		Durante este periodo se publicaron 14 contenidos audiovisuales.	Página web con información actualizada								
		Se publicaron 24 piezas graficas.	Página web con información actualizada								
		Se tuvo acceso a la nube y se crearon nuevas carpetas con los archivos digitales	Repositorio Emisora LAUD 90.4 FM				Se puede consultar la	Que a medida que se va	La conexión remota para el	Trasladar el computador de la oficina a	

ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria.	100% de la información institucional, que no tenga restricción constitucional ni legal.	de notas web, archivo sonoro y piezas gráficas, comenzando con la vigencia 2020 de tal manera que toda la información este en el repositorio.	Repositorio Emisora LAUD 90.4 FM	1	50%	Se puede consultar la información de forma fácil y rápida.	Se a medida que se va produciendo el material se va organizando y clasificando	acceso a la nube no es muy agil, lo que hace que el trabajo sea lento.	Realizar el cumplimiento de la oficina a la casa de la persona que esta a cargo de esta actividad.	Ninguna
		En la parrilla de programación estan incluidos 25 programas, a partir de la fecha en que inicio el aislamiento no se emitieron algunos programas. Una vez se retomaron las actividades por teletrabajo solo dos programas no se estan produciendo: Revista Universitaria y Zona Escolar	Número de noticias de la Universidad Distrital publicadas en la página web de la Emisora LAUD 90.4 FM.	600	99%	Se brinda información fresca y variada a nuestros oyentes a través de los diferentes programas.	El compromiso de los realizadores de los programas.	Hay dos programas que no retomaron su producción y emisión.	Posible reestablecimiento de la totalidad de los programas.	Ninguna	
		Realizar el cubrimiento y/o investigación de la noticia para realizar la difusión de la misma.	Número de noticias de la Universidad Distrital publicadas en la página web de la Emisora LAUD 90.4 FM.			Se dan a conocer las principales noticias y eventos de la Universidad Distrital en pro del mejoramiento de la imagen institucional.	En esta etapa las dependencias y facultades de la universidad han generado una cultura de dar a conocer lo que se hace y eso facilita el acceso a la información.	Ninguna	Difundir toda la información de la universidad que este a nuestro alcance.	Ninguna	
		Se realizaron 38 notas web de la Universidad Distrital publicadas en el portal web de la Emisora LAUD 90.4 FM, durante el segundo trimestre.	Número de programas de la Universidad Distrital incluidos en la parrilla de programación.	13	11	Se dan a conocer las actividades y la gestión realizada por la Universidad Distrital.	En esta etapa las dependencias y facultades de la universidad han generado una cultura de dar a conocer lo que se hace y eso facilita el acceso a la información.	Ninguna	Difundir toda la información de la universidad que este a nuestro alcance.	Ninguna	
		Durante este periodo no se realizó ninguna campaña institucional.	Número de programas de la Universidad Distrital incluidos en la parrilla de programación.			No se genero una campaña institucional.	Ninguna	Ninguna	Crear campañas que beneficien a la comunidad universitaria y a la ciudadanía en general.	Ninguna	
		Se realizaron 12 programas semanales por parte del equipo periodístico de la Emisora.	#De cuñas de promoción de la Universidad Distrital realizadas y difundidas	84	28	Podemos brindar información variada y oportuna a nuestros oyentes. Se cumple con lo establecido en la parrilla de programación.	Se cuenta con un equipo de trabajo profesional.	Ninguna	Mantener la emisión de los programas bajo la producción de la Emisora.	Ninguna	
		Se realizaron 13 cuñas de promoción de programas de post grado y eventos de la universidad.	#De cuñas de promoción de la Universidad Distrital realizadas y difundidas			Se dan a conocer parte de los servicios que presta la Universidad Distrital y los eventos que se estan desarrollando.	Hay más interes por parte de las facultades y proyectos curriculares de promocionar sus programas.	Ninguna	Colaborar en la difusión de las medidas que se tomen en la universidad con respecto a la prestación de los servicios de la parte académica y los eventos que se desarrollen en medio de la situación de aislamiento.	Ninguna	
		Se realizaron y se emitieron todos los programas de la parrilla de programación.	Porcentaje de cumplimiento de los fines del servicio	100%	90%	Es importante cumplir con los fines del servicio para los cuales fue otorgada la licencia de radiodifusión.	Mantener la Licencia de servicio de radiodifusión otorgada por el MINTIC	Ninguna	Cumplir con la finalidad del servicio establecido en la Licencia de servicio de radiodifusión.	Ninguna	
		Se realizó la revisión de la parrilla de programación en la primera sesión del Consejo Editorial de la vigencia 2020.				Tener unos lineamientos para la difusión de la información a través de la Emisora LAUD 90.4 FM facilita y mejora el desarrollo de las actividades.	Ninguna	Ninguna	Presentar el documento a la Vicerrectoría Académica para su aprobación.	Ninguna	
		Se dejó establecido dentro del plan de mejoramiento de la dependencia				Cumplir con los horarios establecidos en la parrilla de	El cumplimiento por parte de los realizadores de programas	Ninguna	Realizar el seguimiento y monitoreo de la programación general de la Emisora.	Ninguna	
		Se realiza el seguimiento y monitoreo de la programación diaria de la Emisora. Se ha publicado todo el material que se realiza para las redes sociales. Se realizaron 636 titulaciones en imagen para la publicación de noticias en las redes sociales. Se realizaron 147 piezas graficas durante este periodo.	Incrementar en un 18% los seguidores de Twitter @LAUDESTEREO Primer trimestre:6% Segundo trimestre:6% Tercer trimestre:6%	18%	Seguidores Inicio del periodo 26,379 Seguidores final del periodo 26,857 Incremento: 1,8%	Podemos llegar a más personas con la información que brinda la Emisora a través de esta red social.	Los contenidos que se publican. El numero de publicaciones que se realizan.	Ninguna	Reforzar o replantear las estrategias para mejorar el redimiento de la cuenta de twitter.	Se corrigen cifras del primer periodo que fueron mal reportadas	
		Por el decreto de aislamiento obligatorio no se ha realizado reporteria grafica.									
		Se diagramaron 31 piezas audiovisuales.	Incrementar en un 21% los seguidores de la fan page LAUD		Seguidores Inicio del periodo 53,859	Podemos llegar a más personas	Los contenidos que se publican		Se estan implementando nuevas		

			No se realizó galería fotografica en este periodo. Realizar la producción de 28 piezas audiovisuales.	90.4FM ESTREO Primer trimestre:7% Segundo trimestre:7%	21%	Seguidores final del periodo 55,249 Incremento: 2,6%	conla información que brinda la Emisora a través de esta red social.	El numero de publicaciones que se realizan.	Ninguna	Se están implementando nuevas estrategias para mejorar el engagement de nuestras redes sociales.	Ninguna
		Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la Universidad	Se realizo el documento de Estudios Previos y se envio a la División de Recursos Físicos para iniciar el proceso de contratación. Se realizo la solicitud del CDP y RP, se realizó el pago de los meses de enero,febrero, marzo, abril y mayo de 2020. El pago se realizó correctamente. El pago se realizó correctamente. El pago se realizó correctamente.	Porcentaje de cumplimiento de los requisitos establecidos	100%	70%	Cumplir con los requisitos, obligaciones y parametros técnicos esenciales establecidos por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para la prestación del servicio de radiodifusión.	Se tiene claro que obligaciones, requisitos y parametros se deben cumplir para evitar sanciones.	Ninguna	Ninguna	Ninguna
	Ninguna										
	Ninguna										
	Ninguna										
	Ninguna										
	Ninguna										
	Ninguna										
			Debido a las medidas decretadas por el gobierno por la emergencia sanitaria por el COVID19 los eventos al parque 2020 fueron cancelados, por lo que la situación imide llevar a cabo esta alianza. Ninguna El Director de la Emisora ha participado activamente en las reuniones que se han realizado por parte de la Red de Radio Universitaria. (charla y encuentro de radios dela RIU) Ninguna	Porcentaje de avance de recaudo de recursos	100%	25%	Ninguna	Ninguna	Sin duda alguna la situación de emergencia sanitaria por el COVID19, ha afectado y afctará la ejecución de las actividades programadas y por ende el cumplimiento de la meta propuesta	Establecer nuevas estrategias para el cumplimiento de la meta	Ninguna
	Ninguna										
	Ninguna										
	No se ha llevado a cabo el encuentro de 2020.										
			Se establecieron dos actividades relacionadas con el proceos de comunicaciones relacionado conla Emisora en el plan de mejoramiento de la dependencia. Las cuales estan en desarrollo. Se esta haciendo la actualización del mapa de riesgos del proceso de comunicaciones - Emisora, lo que corresponde a riesgos de calidad y corrupción.	Porcentaje de implementación de los procedimientos de la Emisora LAUD 90.4 FM	100%	100%	Tener un documento formal que defina los lineamientos de la gestion del proceso de comunicaciones.	Ninguna	Que los tramites dentro de la universidad tienden a ser muylargos.	Obtener la aprobacion de los documentos en el menor tiempo posible	Ninguna
			Es necesario realizar la actualización del proceso ya que este contiene la información necesaria para llevar a abo de manera precisa y secuenciallas tareas y actividades asignadas a cada unidad del proceso de comunicaciones dela universidad.				Ninguna	Ninguna	Obtener la aprobacion de los documentos en el menor tiempo posible	Ninguna	

DEPENDENCIA: EGRESADOS

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVAODS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad	Implantar mecanismos de participación, de los diferentes estamentos, de la comunidad	1. Se está a la espera que la Política del Egresado sea sustentada ante la comisión tercera del Consejo Superior Universitario	Política del Egresado propuesta / Política del Egresado aprobada	1	50%	Ninguno	Ninguna	De acuerdo a la situación de emergencia sanitaria y social por la que se	Realizar el seguimiento y conocer en que estado se encuentra ante el CSU	Ninguna
ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad	Implantar mecanismos de participación, de los diferentes estamentos, de la comunidad	1. Se envió correo a la Secretaria General de la Universidad solicitando se informará el proceso en el que se	Eventos Realizados / Eventos Projectados	1	50%	Ninguno	Ninguna	De acuerdo a la situación de emergencia sanitaria y social por la que se	Realizar el seguimiento y conocer en que estado se encuentra ante el CSU	Ninguna

	para la cohesión de la comunidad	universitaria, en las instancias de	encuentra la presentación del acto						encuentra atravesando el		
ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad	Implantar mecanismos de participación, de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de	Se está a la espera que el acto administrativo del premio anual al Egresado destacado sea sustentado ante el CSU	Acto Administrativo Propuesto / Acto Administrativo Aprobado	1	50%	Ninguno	Ninguna	De acuerdo a la situación de emergencia sanitaria y social por la que se encuentra atravesando el	Realizar el seguimiento y conocer en que estado se encuentra ante el CSU	Ninguna
ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad	Implantar mecanismos de participación, de los diferentes estamentos, de la comunidad	1. Se llevó a cabo el Webinar "Tendencias de Negocios Digitales" con el apoyo del aliado estratégico Enlace MX del País de	Actividades Realizadas /Actividades Programadas	2	50%	Se logró realizar acercamiento con aliados estratégicos como: Nacional: Secretaría General de	Apoyo por parte de los aliados estratégicos	Ninguna	Dar continuidad en coordinar actividades que permitan la sensibilización universitaria	Ninguna
ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria.	Implantar mecanismos de participación, de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la Universidad.	1. Se elaboró la Ficha Técnica de la Cooperativa Multiactiva de Egresados de la Universidad Distrital –CEUD- y la Asociación Colombiana de Ingeniería Sanitaria y Ambiental –ACODAL-	Actividades Realizadas / Actividades Programadas	4	50%	Se logró consolidar la información de la red de asociaciones de egresados de la UD, la cual fue cargada en la página Web de Egresados: https://www.udistrital.edu.co/egresados-pagina-interna	Apoyo por parte de la Vicerrectoría Académica	Ninguna	Ninguna	Ninguna
			1. Se consolidó la información de las asociaciones para incorporarla en el portafolio de servicios de egresados, como aliados estratégicos.			50%	Visibilización de la red de Asociaciones y agrupaciones en la página Web de Egresados: https://www.udistrital.edu.co/egresados-pagina-intern	Apoyo por parte de la Vicerrectoría Académica, el área de comunicaciones del Programa de Egresados y la Red de Datos UDNET	Ninguna	Falta crear el reglamento	Ninguna
			1. Se recolectó información de fechas especiales y eventos y se consolidó en el cronograma anual y en el cronograma de eventos, respectivamente			50%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Mantener actualizado	Ninguna
			- Reunión con Asociaciones de egresados para coordinar actividad virtual (webinar) - Elaboración de documentos para la organización del Webinar (ficha técnica, preguntas del foro, informe de impacto, guión, memorias, conclusiones, perfil ponentes, invitaciones) - Socialización evento ACICG a través de canales de comunicación. - Reunión egresado Sociedad colombiana de ingenieros y asociación colombiana de topógrafos - supermap			50%	Memorias y conclusiones del primer Webinar del Programa de Egresados, logrando cobertura y alcance a través de la red social de Facebook. Ruta:Soportes SISE\1. Asociaciones y Agrupaciones\Meta 2\Actividad 1 y 2\COVID - 19_ Perspectivas de Empleabilidad y Desarrollo Territorial	Apoyo por parte de la Vicerrectoría Académica, el área de comunicaciones del Programa de Egresados y La Red RITA por el soporte tecnológico	Ninguna	Ninguna	Ninguna
ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria.	Implantar mecanismos de participación, de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la Universidad.	- Reunión de seguimiento al proyecto del Plan Integral de Movilidad Sostenible PIMS de la Universidad Distrital con la Asociación Gremial de Administradores Deportivos AGAD y el equipo del Sistema de Gestión Ambiental. - Elaboración de la estrategia PIMS del Programa de Egresados. - Presentación de la Estrategia PIMS. - Se realizó solicitud a la Oficina Asesora Jurídica sobre la viabilidad para de la estrategia de implementación del "Teletrabajo" en la Institución, en el marco de construcción del PIMS. - Actualización de documento con estrategias para el PIMS de la UD. - Revisión del Oficio de la Oficina Asesora Jurídica sobre Teletrabajo (revisado) - Elaboración del Formato Plan de acción para la implementación del PIMS	Actividades Realizadas / Actividades Programadas	1	50%	Propuesta estratégica para la construcción del Plan Integral de Movilidad Sostenible. Ruta: Soportes SISE\1. Asociaciones y Agrupaciones\Meta 2\Actividad 3\Pacto por el bienestar y la movilidad sostenible en al UD- PIMS	Apoyo y coordinación del equipo de trabajo del PIMS de la UD, entre Programa de Egresados, Sistema de Gestión Ambiental, Bienestar Institucional y la Asociación Gremial de Administradores Deportivos de Colombia AGAD	Ninguna	Continuar con el seguimiento e implementación del PLAN	Ninguna
			L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la			Implantar mecanismos de participación, de los diferentes estamentos, de la comunidad	Actualización de directorio de entidades estratégicas	50%	Construcción de base de datos para gestión de actividades o alianzas. Ruta: SISE\2. Portafolio de Servicios/Actividad 1	Apoyo en la gestión del equipo del programa de egresados	Ninguna

Total de nuevos servicios / Total

ABRIL-JUNIO	gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria.	estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la Universidad.	Actualización del documento con los servicios y beneficios para los egresados de la universidad. - Actualización del portafolio de servicios digital A través de la página Web	Total de nuevos servicios / Total de servicios actuales	Aumentar el 100%	50%	Consolidación de soportes de los beneficios. Ruta: SISE\2. Portafolio de Servicios/Actividad 2	Apoyo en la gestión del equipo del programa de egresados	Ninguna	Ninguna	Ninguna
						50%	Visualización de los servicios institucionales a los egresados y	Apoyo en la gestión del equipo del programa de	Ninguna	Ninguna	Ninguna
			Consolidación de los documentos y protocolos existentes a nivel institucional para la gestión de alianzas			50%	Normatividad actualizada. Ruta: Soportes SISE\3. Aliados Estratégicos\Actividad 1	Apoyo en la gestión por parte del CERI y Bienestar Institucional	Ninguna	Ninguna	Ninguna
			Actualización de directorio de entidades estratégicas			50%	Base de datos consolidada y actualizada. Ruta: Soportes SISE\3. Aliados Estratégicos\Actividad 2	Apoyo en la gestión del equipo del programa de egresados	Ninguna	Ninguna	Ninguna
			- Elaboración de carta de invitación a Webinar con el Aliado SUPERMAP - Estructuración de la ficha técnica del evento - Estructuración del flyer del evento			50%	Amplia participación del evento por parte de egresados. Ruta: Soportes SISE\3. Aliados Estratégicos\Actividad 3/Resultados	Apoyo por parte del aliado Estratégico y la Asociación Colombiana de Ingenieros Catastrales y Geodestas ACICG en la difusión del evento	Ninguna	Ninguna	Ninguna
ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria.	Implantar mecanismos de participación, de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la Universidad.	- Consolidación de la propuesta alianza de Human Art para la Universidad Distrital. - Estructuración de documento con líneas estratégicas de Reunión RAPE Región Central - Reunión Representante para Colombia empresa Supermap - Minuta de convenio RAPE con observaciones de Programa de Egresados. - Elaboración de oficio a Vicerrectoria Académica para propuesta alianza Human Art - Socialización del Portafolio de servicios Human Art a Bienestar Institucional	Total de alianzas nuevas / Total de alianzas actuales	Aumentar el 100%	50%	Consolidación de documentos para la formalización de alianzas estratégicas. Ruta: Soportes SISE\3. Aliados Estratégicos\Actividad 4	Apoyo por parte de los aliados interesados en la consolidación de la alianza con la Universidad Distrital	Ninguna	Ninguna	Ninguna
ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad	Implantar mecanismos de participación, de los diferentes estamentos, de la comunidad	1. Se coordinó con el apoyo del Director del Centro de Relaciones Interinstitucionales los aspectos logísticos	Número de actividades ejecutadas / Número de actividades propuestas	10	50%	Se logró coordinar y llevar a cabo los aspectos logísticos para desarrollar las actividades	Apoyo por parte de la Dirección del Centro de Relaciones	Ninguna	Dar continuidad en coordinar actividades que permitan el fortalecimiento del Proyecto Empleo-AP	Ninguna
ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad	Implantar mecanismos de participación, de los diferentes estamentos, de la comunidad	Se ha mantenido constantemente la atención al egresado por medio del correo electrónico y contacto por redes	Solicitudes atendidas / Total de solicitudes	100%	50%	Se ha logrado mantener el constante contacto con los egresados, egresados	Ninguna	Ninguna	Continuidad en la socialización de las actividades por redes sociales	Ninguna
ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad	Implantar mecanismos de participación, de los diferentes estamentos, de la comunidad	1. Estructuración de las fichas técnicas, protocolos, coordinación de los aspectos técnicos y logísticos de los Webinar que	Informes entregados / Informes solicitados	100%	50%	Se ha logrado mantener el constante contacto con los egresados, egresados	Las estrategias con los aliados	Ninguna	Continuidad en la coordinación y ejecución de las actividades	Ninguna
ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad	Implantar mecanismos de participación, de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de	Se coordinaron los aspectos logísticos de los Webinar, Foros, Conferencias, Seminarios, Charlas Virtuales que se llevaron a cabo durante los meses de	# total de egresados participantes / # total de egresados participantes del año anterior	Aumentar el 10%	50%	Se ha logrado mantener el constante contacto con los egresados, egresados empresarios y futuros egresados	Las estrategias con los aliados	Ninguna	Continuidad en la coordinación y ejecución de las actividades	Ninguna
ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad	Implantar mecanismos de participación, de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de	1. Se revisaron los instructivos de: Carnetización de Egresados, Tarjeta de Matrícula Profesional, Trámite de certificaciones Internas, Consultas	Procesos institucionalizados / Total de procesos	5	50%	Instructivos actualizados	Ninguna	Ninguna	Continuar con la construcción de los procedimientos	Ninguna
			1. Se desarrolla la fase de Identificación y Preparación de la metodología MGA * Árbol de problemas * Magnitud de problema central * Indicadores de problema, causas y efecto * Matriz de actores * Árbol de objetivos	Proyecto radicado / Proyecto aprobado	1	50%	Desarrollo de las fase de Identificación y Preparación de la metodología MGA	Ninguna	Ninguna	Dar continuidad en la construcción del proyecto	Ninguna
				Proyecto radicado / Proyecto aprobado	1						
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Lograr el pleno apoyo a la investigación, la creación, la formación, la innovación y el incremento de la productividad y competitividad de las empresas de la ciudad región, por medio de convenios de cooperación con los diferentes sectores.	1. Estudio de Lineamientos para el reordenamiento y conformación de una red de observatorios en Bogotá DC, para complementar el proyecto. 2. Se desarrolla la fase de Identificación y Preparación de la metodología MGA 2.1. Identificación de problema central y antecedentes 2.2. Árbol de problemas	Proyecto radicado / Proyecto aprobado	1	50%	Construcción del borrador y avances del proyecto Observatorio de laboral	Ninguna	Ninguna	Dar continuidad en la construcción de los proyectos	Ninguna

	para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	trabajo regional, por medio de convenios de cooperación con los diferentes sectores.	2.3. Árbol de efectos 2.4. Avance preliminar en identificación de actores 2.5. Juste en el video explicativo del Observatorio de Empleabilidad 2.6. Incursión de audio en voz narradora	Proyecto radicado / Proyecto aprobado	1						
ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria.	Implantar mecanismos de participación, de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la Universidad.	- Realización de observaciones al documento preliminar del resultado de pasantía de la fase diagnóstica. - Orientar el avance de la pasantía - Elaboración de oficio dirigido a planeación para solicitud de información sobre espacios culturales y deportivos. - Orientación para estructuración de presentación de espacio deportivo.	Proyecto radicado / Proyecto aprobado	1	50%	Documento con el diagnóstico del proyecto, como base para la formulación. Ruta: Soportes SISE\4. Espacio cultural deportivo\Actividad 1	Gestión y apoyo por parte de Bienestar Institucional, la oficina de planeación y el pasante de administración deportiva	Ninguna	Ninguna	Ninguna
			Depende de la actividad 1			0%	Ninguno	Ninguna	El proyecto está en fase pre diagnóstica, por lo cual no se a podido avanzar en la presente actividad	Ninguna	Ninguna
			Depende de la actividad 1			0%	Ninguno	Ninguna	El proyecto está en fase pre diagnóstica, por lo cual no se a podido avanzar en la presente actividad	Ninguna	Ninguna
			Depende de la actividad 1			0%	Ninguno	Ninguna	El proyecto está en fase pre diagnóstica, por lo cual no se a podido avanzar en la presente actividad	Ninguna	Ninguna
			Depende de la actividad 1			0%	Ninguno	Ninguna	El proyecto está en fase pre diagnóstica, por lo cual no se a podido avanzar en la presente actividad	Ninguna	Ninguna
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales	Disminuir la tasa de deserción anual al 9%	Solicitud de información a la Secretaría General de la UD para conocer en qué proceso se encuentra el proyecto	Proyecto radicado / Proyecto aprobado	1	50%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	El proyecto ya tiene viabilidad jurídica, sin embargo, no ha tenido la discusión en el CSU.
			Depende de la actividad 1			0%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	
			Depende de la actividad 1			0%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	
ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria.	Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública, de acuerdo con la Ley 1712 de 2014.	- Elaboración del Documento de identificación y análisis de participantes del proyecto. - Elaboración del Documento con adelanto del proyecto con estándares Metodología General Ajustada MGA. - Reunión de seguimiento a pasantes. - Elaboración de Documentos de alternativa de solución, análisis de riesgos, análisis técnico, cadena de valor, estudio de necesidades, análisis de participantes, ingresos y beneficios y localización proyecto. - Solicitud de Oficio para implementar el validador de egresados, dirigido a la OAJ - Estructuración de Ficha MGA del proyecto SISE formulado antes de articulación con OAPC - Evaluación de Ficha EBI 7897 de articulación del proyecto SISE UD con la OAPC - Evaluación de Ficha MGA 7897 de articulación del proyecto SISE UD con la OAPC	Proyecto radicado / Proyecto aprobado	1	50%	Estructuración del proyecto a través de la ficha de la Metodología General Ajustada del DNP, ficha MGA y SEGPLAN con la articulación del proyecto SISE al de Modernización institucional. Ruta de archivos: Soportes SISE\6. Proyecto Sistema de Información y seguimiento\Actividad 1 - Proyecto_SISE-UD_Actualizado - 01072020 OAPC EBI 7897 - 01072020 OAPC MGA 7897	El apoyo y orientación por parte de la Oficina Asesora de Planeación y la Oficina Asesora de Sistemas en la formulación del proyecto	Ninguna	Ninguna	El proyecto del Sistema de Información y Seguimiento al Egresado quedó articulado (por sugerencia de la Oficina Asesora de Planeación) al proyecto 7897 de Modernización de la Gestión Institucional de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

			Depende de la actividad 1			0%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	El proyecto del Sistema de Información y Seguimiento al Egresado quedó articulado (por sugerencia de la Oficina Asesora de Planeación) al proyecto 7897 de Modernización de la Gestión Institucional de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.
			Depende de la actividad 1			0%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	El proyecto del Sistema de Información y Seguimiento al Egresado quedó articulado (por sugerencia de la Oficina Asesora de Planeación) al proyecto 7897 de Modernización de la Gestión Institucional de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.
ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria.	Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la Universidad	Se ha creado una línea gráfica específica para las presentaciones que se usaran dentro del Programa de Egresado UD, en el cual se crean unos parametros especificos para lograr una unificación.	# actividades ejecutadas / # actividades propuestas	100%	50%		Genera un uniformidad en los canales de comunicación así mismo como la imagen que quiere brindar el Programa de Egresados UD	Ninguna	Poder avanzar mas sobre la parte teórica ya que el documento aun le falta estructuración.	Se ha ejecutado el 50% de la actividad.
			No se ha realizado esta actividad .			0%				No se ha ejecutado la actividad.	
			Se ha creado nuevo contenido en las secciones de "Eventos" dentro de la nueva página Web de la Universidad. Se ha creado nuevo contenido en las secciones de "Noticias" dentro de la nueva página Web de la Universidad.			50%	https://agencia.udistrital.edu.co/inicio	Mayor visualización de las actividades que realiza el Programa de Egresados UD. Así mismo como mayor conocimiento de la comunidad universitaria	Ninguna	Seguir adjuntando nueva información para generar contenido con mayor continuidad	Se ha ejecutado el 50% de la actividad.
			Creación del diseño y estructura del II Boletín Informativo Trimestral del 2020.			50%	Esta en proceso de ser subido por la Red de Datos.	Aporta la información necesaria para que los Egresados UD estén al tanto de las actividades, eventos, reuniones, proyectos y noticias en general que se han ido desarrollando en el transcurso de los 3 siguientes meses del año 2020 (Mayo, Junio y Julio).	Ninguna	Ninguna	Se ha ejecutado el 50% de la actividad.
			Búsqueda de invitados, así mismo como el desarrollo de la preproducción del programa.			50%	https://drive.google.com/drive/folders/16XHqAP4w15MxFR-0I54RY-yasoj2e6O?usp=sharing	Se ha creado nuevos contactos con Egresados UD que quieren participar en el Programa Radial y comparten el contenido de los Programas.	Ninguna	Ninguna	Se ha ejecutado el 50% de la actividad.
			Creación del diseño de piezas graficas solicitadas por el equipo del Programa de Egresados.			50%	https://www.facebook.com/UDistrital.Egresados/?modal=admin_todo_tour https://www.instagram.com/egresados_distrital/?hl=es-la https://twitter.com/Egresado_UD	Se ha visto una interacción bastante amplia en las redes sociales por parte de los seguidores y se ha visto así mismo una acogida de agrado a cada pieza desarrollada por parte de la comunidad.	Ninguna	Ninguna	Se ha ejecutado el 50% de la actividad.
			Interacción contestes (cada hora aproximadamente) en las redes sociales brindando contenido de interés para los seguidores, dando respuesta a sus comentarios o mensajes que nos llegan.			50%	https://www.facebook.com/UDistrital.Egresados/?modal=admin_todo_tour https://www.instagram.com/egresados_distrital/?hl=es-la https://twitter.com/Egresado_UD	Se ha visto un aumento en la interacción en las redes, mayor interés en los contenidos mostrando un avance en las interacciones en las redes sociales como en los mensajes directos de cada red social.	Ninguna	Ninguna	Se ha ejecutado el 50% de la actividad.
			No se ha realizado esta actividad .			0%				No se ha ejecutado la actividad.	
			Se realiza un seguimiento de los canales de comunicación que se pueden medir. Determinando cuanto ha sido el aumento del año 2019 a l 2020			50%	https://drive.google.com/drive/folders/1Kocxuyqgo5OkvexL2wWEoyQ2AQGB6HsA?usp=sharing	Se ve un aumento en los seguidores notablemente.	Ninguna	Ninguna	Se ha ejecutado el 50% de la actividad.
			No se ha realizado esta actividad .			0%				No se ha ejecutado la actividad.	

No se ha realizado esta actividad .

0%

No se ha ejecutado la actividad.

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias y Educación

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Aumentar el 34% en el número de estudiantes de pregrado matriculados	La contratación docente para la culminación del período académico 2019-III e Inicio del período 2020-1 y 2020-3	Número de estudiantes matriculados.	7300	1,00	D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\PLAN DE ACCIÓN FCE-2020		1. Paros estudiantiles 2. Pandemia (Covid-19)	1. Implementación de aulas virtuales	No se ha ejecutado la actividad.
			Se gestionó el proceso de matriculas satisfactoriamente para el período 2020-I y 2020-3			1,00	D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\PLAN DE ACCIÓN FCE-2020				No se ha ejecutado la actividad.
			Se cubrió la totalidad de Cupos solicitados por los proyectos curriculares para la cohorte de estudiantes de primer semestre de 2020-I y 2020-3			1,00	D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\PLAN DE ACCIÓN FCE-2020				No se ha ejecutado la actividad.
			N/A			N/A	N/A	N/A	N/A	No se ha ejecutado la actividad.	
			Para los programas de archivística y comunicación durante la vigencia 2020-3, ingresaron 189 estudiantes nuevos.				D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\PLAN DE ACCIÓN FCE-2020			No se ha ejecutado la actividad.	
			Con base a la convocatoria realizada en el período 2020-3, se obtuvo en las cuatro situaciones del acuerdo 069 un total de 26 estuadnates de pregrado y 20 de posgrados admitidos.				D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\PLAN DE ACCIÓN FCE-2020			No se ha ejecutado la actividad.	
			Consolidación académica de la Facultad de Ciencias y Educación a partir de la creación de nuevos programas. Otorgamiento del SNIES a la Maestría en Educación, extensión San Juan del César. Consolidación del documento para la obtención del Registro Calificado de la Maestría en Desarrollo Humano y Educación Social afectiva. Expansión la Universidad Distrital dentro del escenario Nacional y no solamente desde el Distrito.			1,00	D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\PLAN DE ACCIÓN FCE-2020			No se ha ejecutado la actividad.	
Se mantiene el ingreso promedio de los proyectos curriculares de pregrado para el período 2020-3.		D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\PLAN DE ACCIÓN FCE-2020			No se ha ejecutado la actividad.						
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Aumentar el 65% en el número de estudiantes matriculados en posgrado	Se realizaron todos los tramites administrativo-academicos (inscripciones, evaluaciones, entrevistas, documentación, entre otras)	Número de estudiantes matriculados en posgrados.	1300		D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\PLAN DE ACCIÓN FCE-2020				No se ha ejecutado la actividad.
			1,00			D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\PLAN DE ACCIÓN FCE-2020			No se ha ejecutado la actividad.		
			1,00			D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\PLAN DE ACCIÓN FCE-2020			No se ha ejecutado la actividad.		
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la	Aumentar en 28% el número de programas en todos los niveles y modalidades.	Se mantienen los 27 programas existentes y se da apertura a los 3 nuevos programas de Biología, Física y Química.	Número de programas con cohorte iniciada.	4		D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\PLAN DE ACCIÓN FCE-2020				No se ha ejecutado la actividad.
			N/A			N/A	N/A	N/A	No se ha ejecutado la actividad.		
			N/A			N/A	N/A	N/A	No se ha ejecutado la actividad.		
			N/A			N/A	N/A	N/A	No se ha ejecutado la actividad.		
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos	Lograr que los proyectos de extensión respondan a la interacción entre las problemáticas del entorno y los procesos de investigación, y que sus resultados vinculen e impacten	0,00	Número de programas en el año.	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	No se ha ejecutado la actividad.
									No se ha ejecutado la actividad.		
									No se ha ejecutado la actividad.		
									No se ha ejecutado la actividad.		
									No se ha ejecutado la actividad.		

ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Lograr que el 20% de la oferta académica de pregrado y posgrado permita la doble titulación o cotitulación.	1,00	Cantidad de programas con doble titulación.	2		D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\PLAN DE ACCIÓN FCE-2020				No se ha ejecutado la actividad.
			1,00				D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\PLAN DE ACCIÓN FCE-2020				No se ha ejecutado la actividad.
			1,00				D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\PLAN DE ACCIÓN FCE-2020				No se ha ejecutado la actividad.
			1,00				D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\PLAN DE ACCIÓN FCE-2020				No se ha ejecutado la actividad.
			1,00				D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\PLAN DE ACCIÓN FCE-2020				No se ha ejecutado la actividad.
			1,00				D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\PLAN DE ACCIÓN FCE-2020				No se ha ejecutado la actividad.
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros	Aumentar el índice de movilidad internacional anual de la población estudiantil mínimo al 1,3%	0,00	Número de movilidades.	45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	No se ha ejecutado la actividad.
			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	No se ha ejecutado la actividad.	
			0,00			0	0	0	0	No se ha ejecutado la actividad.	
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura	Apoyar a estudiantes de los colegios distritales ubicados en el área de influencia de las sedes de la Universidad, con programas de	N/A	Número de estudiantes atendidos en competencias		N/A	N/A	N/A	En atención al paro estudiantil y posterior cierre del periodo académico 2019-3, no fueron programados espacios académicos de práctica pedagógica y practica educativa; esto espacios fueron concluidos dentro del primer trimestre solo en su desarrollo curricular teórico.	N/A	No se ha ejecutado la actividad.
			N/A			N/A	N/A	En atención al paro estudiantil y posterior cierre del periodo académico 2019-3, no fueron programados espacios académicos de práctica pedagógica y practica educativa; esto espacios fueron concluidos dentro del primer trimestre solo en su desarrollo curricular teórico.	N/A	No se ha ejecutado la actividad.	
			N/A			N/A	N/A	En atención al paro estudiantil y posterior cierre del periodo académico 2019-3, no fueron programados espacios académicos de práctica pedagógica y practica educativa; esto espacios fueron concluidos dentro del primer trimestre solo en su desarrollo curricular teórico.	N/A	No se ha ejecutado la actividad.	

ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Aumentar la producción científica anual publicada en revistas indexadas	1,00	Número de publicación de boletines.	3		D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\PLAN DE ACCIÓN FCE-2020				No se ha ejecutado la actividad.
			1,00				D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\PLAN DE ACCIÓN FCE-2020				No se ha ejecutado la actividad.
			1,00				D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\PLAN DE ACCIÓN FCE-2020				No se ha ejecutado la actividad.
ABRIL-JUNIO	L4. Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de su comunidad.	Aumentar el número de docentes de planta en un 45 % y disminuir la vinculación especial en un 10 %	1,00	Número de docentes contratados / horas lectivas.	100%		D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\PLAN DE ACCIÓN FCE-2020				No se ha ejecutado la actividad.
											No se ha ejecutado la actividad.
											No se ha ejecutado la actividad.
											No se ha ejecutado la actividad.
											No se ha ejecutado la actividad.

DEPENDENCIA: Facultad de Ingeniería

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES	
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Aumentar el 34% en el número de estudiantes de pregrado matriculados	En acta N°24 de 2020 el Consejo de Facultad autoriza la recepción de solicitudes a interesados en participar en el reintegro entre el 23 de junio y el 10 de julio de 2020, la convocatoria N° 4 fue publicada en el Boletín de Noticias de la Decanatura.	Total de estudiantes matriculados en las convocatorias del Programa Académico Transitorio	25	1		El voz a voz de los estudiantes y atención a consultas allegadas a las Coordinaciones				Se realizó difusión con la prórroga para recepción de solicitudes entre posibles interesados con el fin de incrementar el número de beneficiados.
			Se desarrollo boletín en relación a la última Convocatoria de la Resolución 069-2018 para consulta en la Página web de los P.C de Ing. Eléctrica, Electrónica, Catastral y Sistemas.			1		Baja consulta de las redes sociales y página web de los Proyectos Curriculares por estudiantes* con pérdida de calidad académica o que no están activos.		Esto se manejo por canal institucional, debido a que varios Proyectos no cuentan con redes sociales		
			Seguimiento 4ta convocatoria finaliza en agosto 14 - Para el periodo 2020-1 se acogieron cinco (5) estudiantes en Ing Eléctrica y (4) est de Ing Catastral los cuales se encuentran matriculados en 2020-I.			9	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ug_ECHseF_8pynAQtzI_NjBIX_vDumqaw6vi4puzvZwtU/edit?usp=sharing	Prórroga a recepción de solicitudes según Acta N°30 de julio 30 de 2020 del Consejo de Facultad	No se ha publicado el calendario académico 2020-3	Se irá ejecutndado la actividad en el transcurso del calendario académico.		
			La fase de recepción de solicitudes finaliza el 14 de agosto.					No se ha ejecutado la actividad.				
			Se está a la espera de la publicación del calendario académico para el próximo periodo académico, para poder informar sobre las fechas de reintegros, además los P.C están verificando el total de estudiantes en estado "abandono".	No. de estudiantes en estado: "abandono", que renovaron matrícula	25	35	https://drive.google.com/file/d/1Rram-QU2nwdvEHMRZjsheHH0b_5B-OCz/view	No se conoce el calendario académico para el periodo académico 2020-3 - La consulta en el SGA no facilita la identificación entre abandono y pérdida de calidad académica.	Con apoyo de la OAS se plantea lograr depuración en el SGA para tener acceso detallado a los reportes de estudiantes en situación de abandono	Se ha ejecutado la actividad superando el 100%.		
			Vinculación de estudiantes no activos, en estado abandono.			1		El hecho de no contar con un calendario académico para el periodo 2020-3, dificulta el desarrollo de ciertos procesos relacionados con reingresos.		Se ha ejecutado avances en el indicador.		
			Seguimiento estudiantes en abandono Pregrados			1				Se ha ejecutado avances en el indicador.		
Evaluación corresponde al siguiente periodo								No se ha ejecutado la actividad.				

ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Aumentar el 65% en el número de estudiantes matriculados en posgrado	La Resolución 069 de 2018 se encuentra en la documentación disponible de la página web de la maestría; Envío de correos informando sobre la Resolución 069 de 2018; Resolución de dudas de los interesados en acogerse mediante correo electrónico o vía telefónica	Total de estudiantes matriculados en las convocatorias del Programa Académico Transitorio	25	6	Se enviaron 103 correos electrónicos a personas excluidas de la maestría informando de la Resolución 069	Comunicación constante con los interesados en acogerse a la Resolución para aclaración de dudas (atención por correo electrónico y por celular)		Considerar la opción de ampliar los plazos de transitoriedad a 2021 para lograr hacer mayor impacto y así lograr un número mayor de personas se puedan inscribir.	Por lo que no se tienen claras fechas y no se puede dar la información necesaria a los interesados; Se enviaron 153 correos electrónicos a personas excluidas informando de la Resolución 069.
			Publicación de información relevante sobre la Resolución 069 de 2018 en las redes sociales (Facebook) de los Posgrados			2		Ampliación de la red de contactos en Facebook y con el Sistema Integrado de Comunicaciones.		Comunicación constante con los interesados en acogerse a la Resolución para aclaración de dudas (atención por correo electrónico y teléfono)	La publicación anterior alcanzó a 153 personas y tuvo +55 interacciones de acuerdo a estadísticas en red social; En junio se publicó nuevamente la información relacionada a la Resolución 069 para que estuviera entre las últimas publicaciones de los Posgrados.
			Se realiza seguimiento telefónico y por correo a los estudiantes que se encuentran activos durante el presente periodo con el fin de que realicen los trámites requeridos, Además, se realizaron informes solicitados acerca del estado de los estudiantes acogidos.			3		Estudiantes que han dado respuesta a las indicaciones logrando el cumplimiento de los requisitos	Paros académicos, Pandemia situación COVID-19, el trabajo desde casa		Se ha ejecutado avances en el indicador.
			La evaluación corresponde al siguiente periodo							No se ha ejecutado la actividad.	
			Publicación calendario Académico en micrositio web de los Posgrados; Envío de correos recordando a los estudiantes en abandono que deben reintegrarse; Se realiza seguimiento telefónico.	No. de estudiantes en estado: abandono que renovaron matrícula	10	5		La Maestría cuenta con la información de los grupos de investigación en la página web, favoreciendo el contacto con estos	Algunos estudiantes no presentan interés en retomar a sus estudios.	Reiterar envío de información al respecto de su situación de abandono y solicitar actualizar información en el SGA.	La actividad realizada será posible evaluar teniendo en cuenta que entre agosto y septiembre en esta fecha cuando finaliza los plazos
			El calendario académico permanece publicado en la página web; Se publica en redes sociales (twitter, facebook y youtube) los tiempos para realizar el proceso de reintegro para el siguiente semestre; así mismo se cuenta con el proceso de inscripción virtual en el campus virtual de Planestic. Por otro lado, se ha enviado a listas de distribución permitidas con información al respecto de dicho proceso.			4		El seguimiento a los procesos realizados por los estudiantes y por temas de confinamiento los aspirantes han consultado más veces los micrositios web;	El pago de la inscripción de manera física.	Se continuará el fortalecimiento de la información de los proyectos curriculares en redes sociales.	En junio se realizó la publicación de la convocatoria.
			Envío de información relacionada al proceso de reintegro por correo electrónico para ofrecer la posibilidad a interesados.			3		Estudiantes que se han reintegrado siguiendo con los procesos de la Maestría	En ocasiones rebotan o rechazan los correos del dominio @udistrital.edu.co, por otra parte los estudiantes no tienen actualizada la información	Enviar correos a los estudiantes de la maestría, solicitando actualizar los datos en el Sistema de Gestión académica	Se enviaron 134 correos informando sobre el proceso de reintegro para el semestre 2020-3
			Evaluación corresponde al siguiente periodo.								No se ha ejecutado la actividad.

			Se realizó la divulgación por medio boletín de noticias Udín de la convocatoria de la especialización en Gestión de Proyectos a los estudiantes de Ingeniería Eléctrica interesados en cursar espacios académicos de posgrado como modalidad de grado. Los Posgrados abrieron proceso de admisiones desde el 20 de abril hasta el 5-8 de julio, publicación en red social (facebook), se publicó la información en los micrositios de los posgrados, se remitió correo por las listas de correo a todos los egresados de la Universidad;	No. de matriculados en Pregrado que realizaron materias de posgrado como opción de grado	10	8		La habilitación de un número de contacto x whatsapp hizo posible el acercamiento de varios interesados a los que se les dio respuesta de los procesos y procedimientos para la admisión.	Baja inscripción de estudiantes de pregrado para espacios en modalidad de grado debido a inconvenientes financieros derivados de la situación económica y la pandemia.	Actualizar base de datos de estudiantes que han cursado modalidad en Posgrado para el envío masivo de información y la sincronización entre calendarios de pregrado y posgrado;	Los Posgrados (Nivel Maestría) estará en proceso de admisión entre mayo al 5-8 de julio 2020.
			Revisión de solicitudes de modalidad de grado por posgrado en los consejos de carrera, los cuadros de homologación se encuentran publicados en los micrositios web, en el proceso de inducción se hace énfasis en los cuadros de homologación de los Posgrados.	No. de egresados matriculados en Posgrado que homologaron espacios académicos	15	3		Similitud de contenidos de algunos espacios entre Especializaciones, Maestrías y Doctorado, facilitando la homologación de los mismos.		Actualización permanente de espacios a homologar entre programas de posgrado en los micrositios web	Se están ejecutando estudios de homologación de las Especializaciones y Maestrías.
			Difusión por listas de egresados sobre el proceso de Admisiones y Homologación de espacios académicos; Se remiten correos electrónicos con información de la posibilidad de realizar homologación con Posgrados;			3		Colaboración entre dependencias y trabajo conjunto con la oficina de egresados, Difusión a través de correos en colaboración con proyectos curriculares relacionados por la línea específica		Mayor difusión a través de redes sociales	Los Posgrados (Nivel Maestría) estará en proceso de admisión entre mayo al 5-8 de julio 2020.
ABRIL-JUNI	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos	Aumentar en 28% el número de programas en todos los niveles y modalidades.	CAFI cuenta con la propuesta del Reuniones en función de ajustes de Documentos basado en el Decreto 1330 de 2019 del MEN	No. de nuevos Programas académicos de Posgrado con aprobación del CSU	1	1,00 1,00		Apropiación por parte de Documentos ajustados o en proceso de ajuste basado en el Decreto 1330/2019	En este trimestre no se Participación de los docentes en el proceso de ajuste		Guía que se está utilizando en la A la espera de comunicación por el MEN relacionado con plazos nuevos Programas.
			Se ofertó la electiva intrínseca práctica empresarial en modalidad tutoría en Ing. Eléctrica., además, se recibieron 10	No. de eventos académicos con participación del sector productivo	2	1		Formulación de convenio marco con Enel-Codensa para que los estudiantes puedan	Dado que las fechas estipuladas en el calendario académico no se ajustan		Se realizó reunión de acercamiento con la empresa ENEL-CODENSA con el fin de formalizar un convenio marco, con el fin
			Se han procesado por parte de los P.C las solicitudes de cancelación del semestre 2020-I, Ing Eléctrica realizó dos inducciones a estudiantes de primer semestre admitidos y opcionados con el fin de conocer la importancia y los beneficios que trae el proceso de formación profesional - Ing Electrónica realizó la inducción a estudiantes de 1° semestre, tratando de que tengan un mayor conocimiento de la carrera e informándoles acerca de los apoyos con los que cuentan en la Universidad como: bienestar, tutorías docentes y monitores. Además, se apoya con monitores a los estudiantes con dificultades académicas por medio de tutorías como mecanismo para combatir la deserción.	No. de actas de reunión	2	3	https://rita.udistrital.edu.co/comiteingenieria/index.php/comunidad-academica/proyectos-academicos https://drive.google.com/drive/folders/1OesEDNcs05Ylc95rxBctMSx1XsQu2Vlz?usp=sharing https://ingenieria.udistrital.edu.co/mod/forum/search.php?id=244&search=invitaci%C3%B3n+monitores	Apoyo de docentes líderes de las áreas y docentes de planta en las sesiones virtuales de inducción en las cuales prepararon material y aportaron con apreciaciones del Proyecto Curricular - Apoyo de los docentes de planta adscritos al Proyecto Curricular en las jornadas de inducción y con algunos monitores.	Disponibilidad de tiempo por parte del estudiante.	Proyectar mayor acompañamiento a cada estudiante por parte del docente Consejero asignado.	Se está trabajando en la aprobación de un nuevo énfasis lo que permitirá mayor acceso y continuidad.

ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Disminuir la tasa de deserción anual al 9%	<p>Cursos de Revit-Architecture - Básico (en apoyo con el SENA)</p> <p>I Taller - Metodología BIM de Ingeniería Civil y Sanitaria en Colombia</p> <p>Capacitaciones CYPE a docentes y egresados Universidad Distrital</p> <p>Difusión del Acuerdo 01 de 2019 para realización de pasantías para las Maestrías con modalidad de profundización.</p>	No. de reuniones de estudiantes con el sector productivo	2	4	https://drive.google.com/drive/folders/1MUUjgcxH_hbxon4p5_sy_mRrnlIFvk3?usp=sharing	<p>El distanciamiento nos ha permitido llegar a diferentes lugares del país donde se encuentran egresados de la UD y se dificulta el desplazamiento, el uso de formularios en Google facilita inscripción de participantes, además el uso de redes sociales y la colaboración de la Oficina de Egresados para contactar posibles prospectos. También, se logró establecer contacto con 12 Estudiantes inscritos con espacio académico Práctica Empresarial (Industrial-Eléctrica) con el sector productivo</p>	<p>En el presente semestre disminuyó el número de estudiantes que realizan práctica empresarial debido a cruces en las fechas de los procesos de selección por parte de las empresas. La virtualidad presenta retos en la conectividad, ya que muchas personas presentan interrupciones o deficiencias en el servicio. Se tenía proyectado realizar algunos talleres en el auditorio principal de la Facultad de Ingeniería con visita de varios invitados internacionales. Tanto los docentes como varios prospectos se están acomodando a este tipo de modalidad apoyado en tecnologías de las informaciones y las comunicaciones.</p>	<p>Propuesta para mejorar las redes sociales con las que cuentan las diferentes Unidades Académico/Administrativas, además, implementar estrategias de difusión para llegar a más personas, sea a nivel nacional como internacional</p>	<p>Persiste la situación actual por el COVID 19 obligando a realizar ajustes en actividades académicas; Impulsar la firma de convenios Macros a través de la Maestrías de Profundización; Actualización de micrositios web, tanto estudiantes como aspirantes visitan constantemente los portales, por lo que la información se difunde fácilmente.</p>
			<p>En la página de UIFI se publica convocatoria de asistentes académicos - Para Comité de Currículo se aprobó por Consejo de Facultad dos asistentes académicos -Selección de 10 asistentes académicos Ing Industrial -Selección de 9 asistentes académicos Ing Eléctrica - Se convocaron y eligieron 9 monitores académicos en Ing Electrónica - El Consejo de Facultad en sesión del 16 de abril acta 015 aprobó para Ing Catastral y Geodesia 11 plazas para monitores; Difusión de la convocatoria para Asistentes Académicos.</p>	No. de comunicaciones proyectadas sobre la plataforma MOODLE	4	3	https://uifi.udistrital.edu.co/index.php/eventos-internos-y-externos/	<p>La adecuada y activa participación por parte de los estudiantes interesados, ICG publicó en acta 13 del 13 de mayo el listado de monitores para el periodo 2020-1.</p>	<p>Algunas limitaciones que impone la norma como el número de veces que el estudiante ha sido monitor</p>	<p>Se realizó la convocatoria en los boletines de noticias en las páginas web de los P.C</p>	
			<p>Reunión con ACOFI e ICES para revisar el módulo Diseño de Sistemas de Control, además se realizó reunión mensual con RIELEC - Se generó difusión a eventos con apoyo de la Red RITA</p>	No. de conferencias que tratan temas de ingeniería, innovación y emprendimiento	4	3		<p>Actualización de áreas conceptuales de Referencia (ACR) de los Programas asociados al NBC Ingeniería Eléctrica, Electrónica y afines, aplican el módulo específico de Diseño de Sistemas de Control para examen Saber Pro</p>		<p>Propuesta de plan estratégico que podría seguirse para RIELEC (Eléctricos) - Propuesta conferencia en el área de Ing Electrónica -</p>	
			<p>En la página web del Comité de Currículo</p>			1				No se ha ejecutado la actividad.	
	<p>Curso de inmersión perfil Estudiantes y otro para perfil Docente.</p>				2			No se ha ejecutado la actividad.			

ABRIL-JUNIO	L2. Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica-transformadora y en armonía ambiental.	Evaluar, revisar y reformular la oferta curricular de pregrado y posgrado de cada facultad, en el marco de los procesos de autoevaluación continua y los proyectos educativos de las facultades.	El comité de currículo realiza estudios de acuerdo a lo solicitado por P.C - Se han realizado consejos de carrera ampliados con jefes de área, para revisar actividades que implican la revisión de los currículos - Propuesta de redistribución de horas espacio académico Metodología de la Investigación, Propuesta de reubicación de espacios académicos semestres 4, 5 y 6, y Propuesta de actualización y/o cambio de nombre de los espacios académicos Investigación de operaciones I Y II - Se realizan 6 reuniones con profesores para tratar temas curriculares, logrando actualizar 40 syllabus de los diferentes espacios académicos en Electrónica. Se han realizado 5 reuniones de currículo en el marco del proyecto OKP-ICG	No. de reuniones realizadas para abordar temas de currículo de acuerdo a las dinámicas de los proyectos curriculares	10	12	https://drive.google.com/drive/folders/1Cq9HgcFtCpu_1nrywUf2sTTrw9Oelt2?usp=sharing	Actualización cinco (5) contenidos programáticos en Eléctrica - Apoyo de P.C en los ajustes solicitados por el comité de currículo sobre los syllabus de electivas - A la espera de aprobación por parte del Comité de Acreditación Institucional, sobre la modificación de currículo para primer y segundo semestre (cambio de espacios académicos)	Falta capacitación en estructuración curricular para docentes.	Proyectar actualización de syllabus	Una vez se cuente con la aprobación de la modificación, se pondrá en marcha el plan de contingencia sobre el espacio académico Programación Básica, que implica una mayor oferta de espacios académicos - Por otra parte, una vez se realice todo el proceso relacionado con la propuesta en AAI esperamos realizar ajustes pertinentes para Industrial, Eléctrica y Electrónica.
			Reuniones de subcomité de acreditación - Se están realizando ajustes al documento de informe de la primera autoevaluación dejando la segunda Autoevaluación para 2021 (Industrial) - Se realizaron dos reuniones para análisis y respuesta a observaciones emitidas por pares académicos, se actualizaron los cuadros maestros de Ing Eléctrica con el fin de remitir soportes del informe de respuesta al CNA, Reunión del subcomité de Acreditación y Autoevaluación con los docentes de planta el día 29 de Mayo 2020 con el fin de socializar informe de los pares y actividades a realizar en el plan de mejoramiento, se socializaron videos a través del canal de youtube, en pro de cumplir las metas definidas en el plan de mejoramiento, Reunión con subcomité de currículo del Proyecto Curricular de Ing Eléctrica el día 23 de Junio 2020 con el fin de revisar, ajustar y actualizar lo referente a currículo en relación al plan de mejoramiento, con apoyo del monitor de autoevaluación se ha estado solicitando a los docentes representantes de los factores la adecuación del plan de mejoramiento			Se han realizado diferentes solicitudes de actualización al Comité de Autoevaluación y Acreditación, se inició el proceso con la red de datos para la creación de la página web en Pregrados.					
ABRIL-JUNIO	L2. Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica-transformadora y en armonía ambiental.	Alcanzar una cobertura en el 70 % de los docentes en el manejo de tecnologías de la información y comunicación	Se socializó cronograma con actividades Generación de aula transversal para el manejo de herramientas de programación en entornos virtuales, socializado mediante correos enviados a docentes para capacitación virtual el día 24 de Abril 2020 a Planta, TCO y MTO en relación a creación de cuestionarios y otras herramientas de plataforma Moodle.	No. de actividades de capacitación en herramientas tecnológicas como apoyo a la enseñanza y aprendizaje	4	5	https://drive.google.com/drive/folders/1Cq9HgcFtCpu_1nrywUf2sTTrw9Oelt2?usp=sharing	Participación de la	El Sistema SpagoBi es		Grabaciones de las reuniones con
						https://ingenieria.udistrital.edu.co/course/view.php?id=1272 https://ingenieria.udistrital.edu.co/enrol/index.php?id=1647	Aula transversal de programación remota (Moodle), se demuestra interés de los Docentes por aprender y capacitarse en plataformas virtuales.		Faltan acompañamiento de expertos en evaluación utilizando moodle u otras herramientas tecnológicas con el fin de responder factores relacionados con el propósito de la evaluación en Ingeniería.		
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la	Clasificarse entre las 5 mejores IES colombianas según indicadores en investigación.	UIFI: Registro para el curso de redacción de artículos científicos y se socializó a la comunidad la capacitación propuesta por el CIDC.	No. de actividades realizadas para promover la redacción de artículos científicos	4	1		El programa de capacitaciones programado por el CIDC en convenio con la Universidad Nacional se encuentra aplazado por la situación sanitaria de COVID-19			

	para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.		El programa de capacitaciones programado por el CIDC en convenio con la Universidad Nacional se encuentra aplazado por la situación sanitaria de COVID-19			1,00					No se ha ejecutado la actividad.
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Aumentar el porcentaje de revistas científicas indexadas al 100%.	Actualización del contenido de la plataforma OJS tanto en español como en inglés, última versión 12 de junio 2020 - Publicación link de Revista de Ingeniería en la página web de la UIFI	No. de actividades orientadas a mejorar la visibilidad de las revistas de la Facultad	4	1		En convocatorias anteriores se han desarrollado procesos de actualización y gestión editorial, además, preparación y cumplimiento de requisitos para la convocatoria 875 de Minciencias	Se requieren tiempos específicos para la traducción de los documentos para publicación.	Se tendrá una actualización completa para el mes de agosto 2020	Se publica en la página de la UIFI enlace de la Revista de Ingeniería N° 1 de enero a abril 2020
			Lanzamiento de la edición Vol. 25 Núm. 2			1	Los autores y revisores han cumplido con sus procesos, se cuenta con artículos seleccionados y se está realizando el proceso editorial	No se cuenta con el equipo completo contratado para la corrección de estilo y edición del número.	Se recibió solicitud de apoyo por la Coordinación de la Revistas para contratación de los servicios de corrección, estilo y diagramación, debido a que CIDC no brindó gestión (financiamiento) a los requerimientos.	Se compromete la periodicidad de la revista y futuros procesos de indexación, se completa el proceso editorial del volumen N° 1 (enero a abril 2020)	
			Elaboración de plan de acción en el marco del curso currículo del editor		1	1	Guía por parte del curso Currículo del editor		Consolidación y socialización del plan	Se han mostrado avances del indicador.	
			Actualización del contenido de la plataforma OJS tanto en español como en inglés, última versión 12 de junio 2020	Documento que contiene el Plan de Mejoramiento de las Revistas de la Facultad de Ingeniería	1	1,00	En convocatorias anteriores se han desarrollado procesos de actualización y gestión editorial bien definidos - Preparación y cumplimiento de requisitos de gestión editorial para la convocatoria 875 de Minciencias	Se requieren tiempos largos para la traducción de todos los documentos	Se tendrá una actualización completa para el mes de agosto.	Se han mostrado avances del indicador.	
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y	Aumentar la producción científica anual publicada en revistas indexadas	En trabajo colaborativo con los monitores de los grupos de investigación se está consolidando un informe donde se relacionen las redes de investigación del grupo y semilleros. Se consolidó la información generada de las opiniones de los directores de los grupos de investigación de las razones por las cuales un grupo baja de categoría Colciencias. Se consolidó la información de artículos científicos 2015-2020. Se está consolidando un informe donde se relacionen las redes de investigación del grupo y semilleros Registrados en la UD. Se está realizando la depuración de los grupos de semilleros de investigación pertenecientes a los proyectos curriculares de la Facultad de Ingeniería. Apoyo por parte del Comité de investigaciones en las solicitudes de aval de las propuestas de investigación. Se está consolidando la información correspondiente a Integrantes del grupo de a la actualización de los integrantes de los grupos de investigación de la Facultad de Ingeniería. Con apoyo de la UIFI se está elaborando el plan de acción de cada grupo de investigación.	Reporte semestral de artículos indexados	2	1		Base de datos de consolidado de producción científica de los grupos de investigación adscritos a la Facultad de Ingeniería y categorizados por Colciencias de los últimos cinco años		Recopilación de datos por parte de los grupos de investigación y actualización de CvLAC y GrupLAC	Se han mostrado avances del indicador.

	para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.		La UIFI participó activamente en el informe y presentación de la rendición de cuentas Facultad de Ingeniería llevado a cabo el 16 de junio, además, se brindó participación en Comités de Investigación del CIDC.			2		Base de datos con que cuenta la UIFI, Sistema de Bibliotecas y Página del CIDC		Actualización de la información en la plataforma SCIENTI, GrupLAC y CvLAC por director y responsables de los grupos de investigación.	UIFI realiza reunión con monitores y directores de Grupos de Inv donde se abordan varios temas, incluidos planes de divulgación y productividad investigativa - Los avales solicitados por docentes y estudiantes se entregan directamente a los interesados, para que se gestionen los recursos directamente con las dependencias involucradas.
			La UIFI ha realizado cuatro (4) comités de investigación en atención a solicitudes de las dependencias con respecto a la institucionalización de proyectos de investigación - Informar a docentes los procedimientos para la presentación de producción académica en eventos académicos	Porcentaje de producción académica presentada en eventos de investigación	15	5	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1oWwy8XX08IKjCgEHZ-zp8KBPHmcDCjCo	Las solicitudes de Pregrados son aprobadas por los Consejos de Carrera	La situación actual por el COVID 19, llevó a la cancelación de varios eventos.		Se han logrado avances al indicador.
			Se solicitó la información de producción académica e investigativa de los docentes del Proyecto Curricular a la Oficina de Docencia, durante los últimos 10 años por parte de la UIFI			1					Se han logrado avances al indicador.
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Aumentar al 50 % el número de docentes con Doctorado.	Se apoya la divulgación de eventos académicos-científicos en el microsítio de UIFI	No. de docentes que finalizan estudios de nivel Doctoral	4	1			Apoyar la divulgación de eventos por parte del CIDC		Se han logrado avances al indicador.
			Información comisiones de estudios actualizada al 06 de mayo 2020 enviado a la ViceAcadémica				1				Se han logrado avances al indicador.
			No. de docentes graduado con título de Doctor	2					No se ha ejecutado la actividad.		

DEPENDENCIA: FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES Y HERBARIO FORESTAL

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos	Aumentar el 34% en el número de estudiantes de pregrado matriculados	La Secretaría Académica en su función de dirigir el desarrollo académico de la Facultad en lo relativo a los proyectos académicos, recopiló todos los casos de estudiantes con solicitudes de reingreso,	Número de programas evaluados. Solicitudes atendidas	9 100%	100%	Se evaluaron 54 solicitudes en este trimestre.	Mayor organización y seguimiento a los procesos	Ninguno	Ninguno	Ninguno
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos	Aumentar el 65% en el número de estudiantes matriculados en posgrado	La Secretaría Académica en su función de dirigir el desarrollo académico de la Facultad en lo relativo a los proyectos académicos, recopiló todos los casos de estudiantes con solicitudes de reingreso,	Número de programas evaluados. Solicitudes atendidas	9 100%	100%		Mayor organización y seguimiento a los procesos	Ninguno	Ninguno	Ninguno
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Aumentar en 28% el número de programas en todos los niveles y modalidades.	El equipo desarrollador del Documento maestro llevaron a cabo 5 sesiones de trabajo virtual.	Documento de registro calificado terminado		85%	Se cambió la denominación del Doctorado quedando como: Doctorado en Ambiente e Ingeniería Sustentable. Se definieron los énfasis de investigación.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno
			No se han registrado avances en torno a esta actividad.	Documento en evaluación		0%	Ninguno	Ninguno	Demoras para inclusión en Agenda del Consejo Superior Universitario	Ninguno	Ninguno
			No se han registrado avances en torno a esta actividad.	Documento de Registro para la Ciudad de Yopal		0%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno
			La Facultad renovó la membresía con la ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE INGENIERÍA SANITARIA Y AMBIENTAL (ACODAL) para esta vigencia.	# afiliaciones realizadas/# afiliaciones proyectadas	5	100%	La Decanatura realizó un barrido por todas las asociaciones de las que hace parte la Facultad determinando aquellas que son estratégicas para el desarrollo académico.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno

ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Lograr que los proyectos de extensión respondan a la interacción entre las problemáticas del entorno y los procesos de investigación, y que sus resultados vinculen e impacten comunidades de la ciudad y de la región.	Se gestionaron entre abril y junio 8 convenios: 4 Interinstitucionales, 2 convenios específicos de cooperación y 2 convenios marcos de cooperación.	% de aumento de convenios firmados por la Unidad de Extensión de la Facultad.	20%	100%	Se cuentan con 70 convenios activos y 2 próximos a vencerse. Para este trimestre, se gestionaron convenios con MOVILMEDICA S.A.S., TOPOSIG SAS, GALILEO INSTRUMENTS SAS, DATUM INGENIERÍA S.A.S., FUNDACIÓN PULSO, EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, CO2CERO S.A.S. y ECOLOGIC S.A.S. Adicionalmente, se gestionaron proyectos de educación continuada: "Diplomado en Sistema de Gestión Ambiental - SGA-", Programa Académico Transitorio de Retorno 2020- 1 - El Desarrollo Ambiental 20-20" y "Actualización de documentos técnicos - INVIAS 2020" con el Instituto Nacional de Vías INVIAS.	Ninguno	La emergencia sanitaria surgida por el Covid 19 ha causado que menor cantidad de entidades soliciten estudiantes para que realicen prácticas o pasantías.	Ninguno	Ninguno
			La Unidad de Extensión de la Facultad participó en diferentes eventos y reuniones con diversas entidades, con el fin de generar convenios y/o adhesiones a grupos de interés.	Número de personas contratadas.	1	1	Eventos y reuniones virtuales para generar convenios y/o adhesiones a grupos de interés: Comisión Ambiental Local – La Candelaria y Comité de Extensión de la Facultad.				
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos	Aumentar el índice de movilidad internacional anual de la población estudiantil mínimo al 1,3%	No se realizaron actividades en este periodo.	Estudiantes en proceso de movilidad internacional	20	0	Ninguno	Ninguno	La emergencia sanitaria surgida por el Covid 19.	Ninguno	Ninguno
				Número de charlas realizadas	4						
				Docentes en proceso de movilidad internacional	7						
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales	Apoyar a estudiantes de los colegios distritales ubicados en el área de influencia de las sedes de la Universidad, con programas de fortalecimiento de competencias básicas en: matemáticas, ciencias	Se realizó un acercamiento con algunos representantes de entidades en la reunión de la Comisión Ambiental Local – La Candelaria.	Número de visitas y charlas en los colegios del sector	2	0	A través del coordinador de la Unidad de Extensión, se dio a conocer nuestro proyecto de acercamiento a los colegios del sector de La Candelaria, recibiendo total apoyo y	Ser miembro de la Comisión Ambiental Local	La emergencia sanitaria surgida por el Covid 19.	Ninguna	Ninguna
	Número de reuniones con las JAL y Rectores de los colegios y los CADEL de las localidades de Bosa y La Candelaria.	2									
			Apoyo para realización de la entrega de equipos tecnológicos y conectividad a más de 2.500 estudiantes de la UD que solicitaron apoyo para poder continuar las clases desde sus casas, en el segundo semestre de 2020.	Atención estudiantil	100%	100%	Se realizó la entrega de equipos tecnológicos y conectividad a más de 2.500 estudiantes de la UD que solicitaron apoyo para poder continuar las clases desde sus casas, en el segundo semestre de 2020.	La anomalía presentada por la emergencia sanitaria surgida por el Covid 19	Demoras por parte de los entes financieros externos de carácter público que se abstuvieron de autorizar el registro en el predis de los traslados presupuestales internos.	Ninguno	Ninguno

ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Disminuir la tasa de deserción anual al 9%	Se lanzaron a concurso 95 perfiles para monitores académicos.	Número de monitores contratados	200	50%	Dada la importancia de los monitores en época de aislamiento obligatorio como apoyo a los docentes en el seguimiento de las actividades de cada asignatura, la Decanatura y las coordinaciones de los proyectos resaltaron la necesidad de la creación de perfiles ligados de forma transversal a campos estratégicos o áreas de conocimiento, en tal medida que su apoyo sea hacia todos los docentes del programa. En el perfil exigido se solicitó el manejo de la herramienta Moodle 3.2.2. y otras plataformas. Por lo anterior, se realizó un estudio en donde se construyó un indicador de número de estudiantes por monitor por proyecto curricular; en él se aprecia las brechas entre los diferentes programas. Se lanzaron a concurso 95 perfiles.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno
ABRIL-JUNIO	L2. Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica-transformadora y en armonía ambiental.	Evaluar, revisar y reformular la oferta curricular de pregrado y posgrado de cada facultad, en el marco de los procesos de autoevaluación continua y los proyectos educativos de las facultades.	No se han registrado avances en torno a esta actividad respecto del primer trimestre.	Número de Proyectos a Acreditarse en Alta Calidad	3	0%	Ninguno	Ninguno	Demoras por parte del Ministerio de Educación Nacional y el CNA respecto a la Acreditación de Alta Calidad para los proyectos curriculares de Tecnología en Saneamiento Ambiental, Ingeniería Ambiental y Tecnología en Levantamientos Topográficos.	Ninguno	Ninguno
			Se hace seguimiento a las actividades asociadas a los procesos de renovación de registro calificado para cada uno de los proyectos curriculares.	Número de Proyectos próximos a renovación de Registro Calificado.	2	100%	Se radica en la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación el documento maestro de renovación del registro calificado de la Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos. Se renovaron los registros calificados para Ingeniería Topográfica y Administración Deportiva. Se realizó una capacitación sobre el Decreto 1330 de 2019 para el proyecto curricular de Tecnología en Levantamientos Topográficos.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno

			<p>Se apoyó los procesos de Autoevaluación de los proyectos curriculares de Tecnología en Levantamientos Topográficos e Ingeniería Sanitaria.</p> <p>Se socializó y capacitó a los integrantes del comité de Autoevaluación y Acreditación en relación con los Resultados Pruebas Saber 11, Saber Pro, TyT.</p>	Número de programas evaluados curricularmente.	14	100%	<p>Se apoyó al comité de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad en lo que concierne a los procesos de Autoevaluación, de los proyectos curriculares de Tecnología en Levantamientos Topográficos e Ingeniería Sanitaria, procesos que se encuentran desarrollando actualmente.</p> <p>Se socializó y capacitó a los integrantes del comité de Autoevaluación y Acreditación en relación con los Resultados Pruebas Saber 11, Saber Pro, TyT.</p>	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno
			No se realizaron actividades de este tipo en este periodo.	Número de personas contratadas.	1	0%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno
ABRIL-JUNIO	L2. Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica-transformadora y en armonía ambiental.	Alcanzar una cobertura en el 70 % de los docentes en el manejo de tecnologías de la información y comunicación	Hacia finales del mes de mayo, se registran 842 aulas virtuales activas; 342 Docentes usuarios y 5623 estudiantes usuarios.	Número de asignaturas que se apoyarán en aulas virtuales pregrado	114	100%	Creación masiva de Aulas virtuales en su mayoría para Proyecto Curriculares de pregrado.	Debido a la orden de aislamiento preventivo por la propagación del COVID 19, la Facultad tuvo que adaptarse de manera inmediata a la	Ninguno	Ninguno	Ninguno
				Número de personas contratadas	10	-					
			Se realizó una jornada de capacitaciones del 20 al 24 de abril con una intensidad de 20 horas a todos los docentes de la Facultad con el fin de que se afianzaran los conocimientos en el manejo de las herramientas virtuales.	Número de capacitaciones realizadas.	2	50%	Se realizó una jornada de capacitaciones del 20 al 24 de abril con una intensidad de 20 horas a todos los docentes de la Facultad con el fin de que se afianzaran los conocimientos en el manejo de las herramientas virtuales.	Contratación de docentes 1 semana antes de inicio de clases con propósitos de capacitación en herramientas virtuales (Moddle, Zoom, ...)	Ninguno	Ninguno	Ninguno
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del	Clasificarse entre las 5 mejores IES colombianas según indicadores en	El Comité de Investigaciones y el CIDC otorgaron avales para diferentes proyectos y propuestas.	Documento Plan Estratégico de Investigación 2020-2030	1	0	El Comité de Investigaciones y el CIDC otorgaron avales para:	Adaptación rápida de los docentes al sistema de reuniones virtuales.	La emergencia sanitaria surgida por el Covid 19.	Ninguno	Ninguno
					100%	0	*"propuesta de celda de electrocoagulación para el tratamiento de aguas residuales industriales"				
			Se aprobaron los artículos para publicación en el número 1 del volumen 14 del Boletín de Semillas Ambientales;	Documento Plan de Formación Posgradual	1	1	* "formulación de estrategias de				
			No se realizaron actividades de este tipo en este periodo.	Número de personal contratado	1	1	Ninguno				
			<p>Un docente del Proyecto de Ingeniería Forestal asistió a las siguientes capacitaciones y eventos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trazabilidad, transparencia y monitoreo en cadenas cero deforestación - Tropical Forest Alliance TFA – Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible – WWF – Fondo Acción. • Conversación Nacional Mesas Ambientales: Fracking, Deforestación, Fortalecimiento del SINA. Gobierno Nacional. Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. • Fortalecimiento de capacidades judiciales y deforestación. Instituto de Derecho Ambiental (ELI -USA), Swedish Postcode Foundation (Suecia), Instituto Global para el Crecimiento Verde (GGGI). • Gobernanza Ambiental: retos y reflexiones, en un contexto de transiciones desde la transdisciplinariedad – Facultad de Ciencias Económicas – Universidad Nacional. <p>+ Una docente del Proyecto Curricular de Ingeniería Ambiental asistió al XVI Congreso Internacional sobre el enfoque basado en competencias CIEBC 2020 Tendencias de la Educación en la Sociedad del Conocimiento en la ciudad de Cartagena.</p> <p>+ Un docente del Proyecto Curricular de Ingeniería Topográfica asistió a la XXXV versión del Congreso Nacional de Ingeniería en la ciudad de Cartagena.</p>	Número de docentes asistentes a capacitaciones/Número de docentes programados a asistir a capacitaciones	50	22	<p>Se apoyó la participación de los docentes en la asistencia y organización de seminarios, conferencias, conversatorios, foros: *Conversatorio Internacional Incidencia de la Calidad del Aire y el Covid-19 el día 15 de mayo de 2020.</p> <p>*"Webinar - PANDEMIAS Y MUERTE: una mirada desde diferentes disciplinas", 2 de junio de 2020</p> <p>*Seminario permanente "Nuevas tendencias de la Administración Ambiental" 05 de junio de 2020. Gobernanza ambiental de la teoría a la acción.</p> <p>*Foro "Pautas para la gestión del estrés en la comunidad universitaria en tiempos de pandemia", 16 de junio de 2020</p> <p>*WEBINAR INTERNACIONAL: SANEAMIENTO AMBIENTAL Y EL SAR COVID-2, 11 de mayo de 2020</p> <p>*Congreso "Gestión del riesgo en tiempos de pandemia", 12 de junio de 2020</p>	Ninguno	Debido a la orden de aislamiento preventivo por la propagación del COVID 19, se aplazaron o cancelaron la mayoría de las capacitaciones programadas para algunos docentes.	Ninguno	Ninguno

	conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	investigación.	La Coordinación de laboratorios con el apoyo de los docentes encargados y los auxiliares, estructuraron el proyecto de inversión 2020 para la adquisición de los equipos Audiovisuales, Mantenimientos, Música y Sonido para los laboratorios de la Facultad.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades de La Coordinación.	100%	25%	La Coordinación de laboratorios con el apoyo de los docentes encargados y los auxiliares, estructuraron el proyecto de inversión 2020 para la adquisición de los equipos Audiovisuales, Mantenimientos, Música y Sonido para los laboratorios de la Facultad. Los auxiliares elaboraron la página web de cada laboratorio, el inventario, la hoja de vida de los equipos y el formato e instructivo para la página web.	Se han gestionado permisos de ingresos a las instalaciones de algunos laboratorios con el fin de sacar información importante para el desarrollo de las actividades académicas y/o hacer una inspección de las condiciones de los equipos correspondientes.	Durante el tiempo de la emergencia sanitaria, se han tenido que realizar algunas prácticas virtuales en lo concerniente a búsqueda de información, presentaciones y búsqueda de simuladores que aporten a los diferentes temas desarrollados en cada una.	Ninguno	Ninguno
			No se realizaron actividades en este periodo.	Número de personas contratadas.	27	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno
			Se efectuaron los consejos de carrera correspondientes, para tratar diversos aspectos tales como la definición de profesores, concursos docentes Vinculación Especial, elaboración de horarios, planes de trabajo docentes, cargas académicas, trabajos de grado, casos de estudiantes y demás temas correspondiente a la gestión administrativa.	Número de personas contratadas.	31	29	*Se realizó el II Simposio de Egresados del Proyecto Curricular de Administración Deportiva. *Fortalecimiento técnico (IDRD) encuentro de investigación con la Escuela Militar. *Bienvenida a estudiantes nuevos de la Facultad semestre académico 2020-1 el día 29 de abril de 2020. *Celebración Día del Topógrafo.	Se ajustaron los procesos de atención al usuario de forma virtual utilizando los medios de comunicación como plataforma meet, correo electrónico y el pbx de la Universidad con las correspondientes extensiones.	Debido a la situación sanitaria vivida por la propagación del COVID 19, se eliminaron la mayoría de prácticas académicas las cuales ya habían sido aplazadas en una primera oportunidad	Ninguno	Ninguno
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Aumentar la producción científica anual publicada en revistas indexadas	En este trimestre, no se publicó el volumen de la Revista Colombia Forestal.	Volúmenes al año publicados	2	0%	Ninguno	Ninguno	Perdida de la indexación de la Revista en la Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal (Redalyc) por la falla en los canales de comunicación entre el Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico y los editores de revistas científicas.	Mayor compromiso y gestión por parte del CIDC.	Ninguno
			No se realizaron actividades en este periodo.	Número de libros evaluados y publicados.	4	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno
			No se realizaron actividades en este periodo.	% de profesores formados vs número de profesores solicitantes	100%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno
			No se realizaron actividades en este periodo.	Numero de docentes capacitados	20	Ninguno	Ninguno	Ninguno	La emergencia sanitaria surgida por el Covid 19 ha impedido el normal funcionamiento en la organización de estos eventos.	Ninguno	Ninguno
			No se realizaron actividades en este periodo.	N° eventos académicos en temas de investigación realizados / N° eventos académicos en temas de investigación planeados	2	Ninguno	Ninguno	Ninguno		Ninguno	Ninguno

ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Lograr que los proyectos de extensión respondan a la interacción entre las problemáticas del entorno y los procesos de investigación, y que sus resultados vinculen e impacten comunidades de la ciudad y de la región.	1.1 (278) Actualizaciones de ejemplares 1.2 (83) Determinaciones de material botánico 1.3 A la fecha NO se ha realizado intercambio y distribución de material botánico con otros Herbarios 1.4 (623) Ejemplares han ingresado a la colección en el trimestre II	Nuevos especímenes de la colección con un nivel taxonómico adecuado para ingresar a la colección. de nuevos especímenes de la colección. Aumento en el número de especímenes que pertenecen a la colección.	100%	100,00	Ofrecer a la comunidad académica la colección del Herbario Forestal como herramienta para el desarrollo de actividades de investigación, docencia y extensión en disciplinas que involucren el estudio de la flora Colombiana.	La colección del Herbario Forestal se encuentra virtualizada en un 94%, situación que ha favorecido la consulta por parte de usuarios externos y el personal adscrito a la unidad académica.	Los decretos de emergencia sanitaria por parte del Gobierno Nacional derivados de la pandemia del COVID-19, han limitado el normal ejercicio de las actividades en el Herbario Forestal	Ninguna	La actualización y determinación de los ejemplares botánicos de la colección del Herbario Forestal se realizó a través de la consulta del portal Web del cual dispone dicha dependencia.			
			(3) atenciones a investigadores. Jaider Jiménez Montoya, Yeison Londoño y Heriberto David H. todos investigadores adscritos al Herbario de la Universidad de Antioquia (HUA)	Entrega del registro del número de acompañamientos realizados.		100,00	Facilitar el uso de la colección del Herbario Forestal por parte de investigadores, docentes y estudiantes en líneas de trabajo afines al estudio de la flora Colombiana	La virtualización de la colección del Herbario Forestal favorece la consulta de los investigadores a través del portal Web	La mayor parte de las visitas a las instalaciones del Herbario Forestal se hacen de manera presencial. La emergencia derivada de la Covid-19 ha dificultado la visita de personal que han requerido servicios y consultas de la unidad académica.	Ninguno	Los investigadores externos que han solicitado la base de datos de algunas familias botánicas han realizado la consulta de los ejemplares a través de la página Web del Herbario Forestal			
			No se realizaron salidas de campo donde se colecte, embale y se preserve material botánico.	Material botánico preservado listo para ser procesado en el herbario.	100%	0,00	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Los decretos de emergencia derivados de la pandemia por la COVID 19 van a restringir de manera considerable las prácticas académicas y las salidas de campo de investigadores, docentes y estudiantes, por lo cual este indicador no va presentar resultados importantes en el mediano plazo.		
			250 muestras secas derivadas de donaciones	Material botánico que continúa totalmente seco con la seguridad de estar libre de patógenos.		100,00	Procesamiento de muestras botánicas para la posterior identificación e inclusión en la colección del Herbario Forestal UDBC	N/A	La emergencia sanitaria derivada de la pandemia por el COVID-19, ha generado limitaciones en el secado e identificación de material botánico de manera presencial en las instalaciones de la Universidad	N/A				
			623 montajes de especímenes botánicos. 184 etiquetas elaboradas	Número de ejemplares montados según el libro de registros de montaje del Herbario.		600	100,00	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	El montaje de los ejemplares en las cartulinas de propalote involucra el pegado, reforzamiento y etiquetado con código de barras UDBC. Otras actividades complementarias al montaje involucran el corte y dimensionado de sobres, en los cuales se depositan estructuras o tejidos que acompañan los ejemplares de herbario		
			2,00	El 100% de la colección botánica del Herbario Forestal UDBC se debe encontrar en un óptimo estado	100,00		Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	La restauración y el refuerzo de ejemplares es una actividad que se debe realizar de manera presencial en las instalaciones del Herbario Forestal. La emergencia por el COVID-19 ha disminuido esta actividad			
						1126 ejemplares sistematizados	Número de ejemplares ingresados a la base de datos Specify.	600	89,36	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	1126 Sistematizados de 1260 esperadas para el segundo trimestre.
						No se ha dado proceso de contratación por la contingencia del COVID-19	Número de personas contratadas		N/A	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Se aclara que la descripción es a parte de las contrataciones iniciales, registradas en el informe de gestión del primer trimestre.
						No se ha prestado atención a estudiantes por la contingencia del COVID-19	Entrega del registro del número de acompañamientos realizados.		N/A	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	N/A
						No se ha prestado apoyo a docentes por la contingencia del COVID-19	Entrega del registro del número de apoyos realizados.		N/A	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	N/A

ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Clasificarse entre las 5 mejores IES colombianas según indicadores en investigación.	No se han secado muestras por la contingencia del COVID-19	Entrega del registro del número de especímenes prensados y secados.	100%	N/A	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	N/A
			No fue posible la toma de fotografías, dado que el material se encuentra en el Herbario Forestal y actualmente se estaba trabajando en casa. En su lugar se realizó revisión de fotografías faltantes de 256 familias botánicas.	Base de datos en excel en el que se detalla el código de barras asignado al ejemplar, la fecha de toma de fotografía, el nombre de la persona quien realizó el proceso, etc.		97,7	Facilitar a los usuarios del Herbario Forestal la consulta de la colección botánica que posee esta unidad académica, de investigación y Extensión	La actualización de la información que frecuentemente realiza el ingeniero de Sistemas adscrito a ésta dependencia	Emergencia sanitaria decretada por la Presidencia de Colombia	Mantenimiento preventivo de la cámara en lo que respecta a la toma de fotografías, dado que venía presentando fallas, especialmente en lo relacionado con la batería	La revisión se realizó con base en el material fotográfico que se visualiza en la página del Herbario Forestal
			No aplica	Entrega de las fotografías tomadas en disco duro que serán posteriormente subidas a la plataforma mediante el servidor.		No aplica	No aplica	no aplica	No aplica	No aplica	Hubo material fotografiado que quedó pendiente por editar desde el día 18 de marzo del presente año y que necesariamente se debe procesar en las instalaciones de la Universidad. No obstante a lo anterior, se realizaron otras actividades de tipo administrativo, cuyos soportes se encuentran en el Drive del Herbario Forestal
ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria.	Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública, de acuerdo con la Ley 1712 de 2014.	Se realizaron las copias de seguridad de manera programada. Debido a restricciones de movilidad, la base que está en las instalaciones del Herbario no ha sido utilizada por lo que se tiene copia en el servidor del herbario y en un equipo de trabajo local del Ingeniero. Al realizar cambios, por control de calidad o ingresos nuevos, se deja la copia actualizada en el Google drive de la cuenta de correo institucional del herbario forestal (herbarioforestal@udistrital.edu.co)	Obtención de backups de la base de datos de Specify cada mes.	100%	100,00	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Las medidas impuestas para movilidad e ingreso no han impedido la generación de copias de seguridad, ya que se ha cambiado de métodos para siempre tener la información disponible
			Se han adelantado revisiones de taxonomía, corrección de fecha y actualizaciones de datos reportadas por el curador de la colección del herbario forestal en la base de datos de trabajo local. En cuanto a imágenes y debido a las condiciones de movilidad y de trabajo, no se han realizado tomas de fotografía de ejemplares para ser editados y subidos a web, pero se han adelantado tarea de inventario de 40814 imágenes y correlaciones con los 44019 ejemplares sistematizados, encontrado 3687 faltantes. Algunos casos presentan imagen pero el ejemplar no está sistematizado, por lo que se se digitó la información. Se está en revisión del disco duro del herbario para determinar si hay presencia de esas imágenes faltantes para ser subidas al servidor. También se adelantó la revisión de las imágenes vivas que estaban disponibles en la página web del herbario. Junto al curador y el profesional de montaje, se hizo revisión de taxonomía y organización de las imágenes vivas almacenadas que corresponden a 2158. La depuración permitió corregir errores de escritura y	Obtención de una base de datos de excel que registre el estado actual de los especímenes.		100,00	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Parte de la actividad depende del proceso de fotografía de ejemplares que se realiza en el herbario, pero por las condiciones de movilidad por pandemia COVID 2019, se ha enfocado en la preparación de imágenes y revisión de inventarios
			Se generó un documento descriptivo del estado de la base de datos del Herbario Forestal UDBC a 1 de Junio de 2020	Documento que presente los resultados de los análisis realizados a la información almacenada en la base de datos y el discusión de dichos resultados		100	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Se redactó un documento con estadísticos a fecha de corte del 1 de junio de 2020 para actualización de datos para informes de gestión

			Para los meses de abril y mayo no se presentaron incrementos en los registros de herbario, por lo que se tenía un conteo de 43402 registros, esto debido a las restricciones de movilidad presentadas por pandemia COVID 2019 que impiden el proceso de sistematización de los ejemplares en las instalaciones del herbario. Por lo que se organizó, junto al encargado de sistematización, la creación de una plantilla de datos que se usó para ingreso de datos y realización de una actualización el mes de julio de un total de 44019 ejemplares. También se realizaron cambios a contenido de la página web de acuerdo.	Página de datos actualizada de manera permanente.		100	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Se realizó la actualización de la información en la web del Herbario Forestal UDBC desde el para los registros hasta el 18 de junio, con 44019 registros y 19 actualizaciones. También cambios en las secciones de de servicios y quiénes somos
			Se recibió respuesta por parte del instituto Humboldt para corrección en el archivo de publicación. Se pasaron los casos de sinonimias al curador de la colección para resolución y generación de la respuesta a Humboldt para explicar los casos en los cuales no se hará la propuesta de cambio sugerida	Obtención de base de datos darwincore con todos los campos diligenciados y radicada ante el SIB-Colombia.		100	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	

DEPENDENCIA: FACULTAD TECNOLÓGICA

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
			a) Revisión y seguimiento al plan de mejoramiento de Ingeniería en	A= # de planes de mejoramiento actualizados	7	0,10	El plan de mejoramiento se encuentra en proceso de ajuste	Revisión y acompañamiento constante por parte de la	Largos tiempos tomados por los PC en el ajuste de		Se han logrado avances al indicador.
			1) Actualización y ajuste del documento de autoevaluación de acuerdo al concepto emitido previamente. 2) Realizar seguimiento al estado de los procesos de Autoevaluación y Acreditación de cada Proyecto Curricular y ajuste de cronogramas de trabajo. 3) Apoyo y acompañamiento en reuniones semanales para verificación de avances y solución de dudas. 4) Asesoría acerca de los modelos de autoevaluación del CNA y modelo sistémico desarrollado por la CGAA, además de los formatos de informe de autoevaluación desarrollados para cada modelo.	A= # de informes de autoevaluación realizados B= 2 informes de autoevaluación esperados %= (A/B)*100	2	0,5	Actualización de los documentos de autoevaluación.	Actualización y fortalecimiento del repositorio Documental disponible para los procesos de autoevaluación. Reuniones o encuentros más ágiles debido a las herramientas virtuales.	1. Falta de articulación de los sistemas de información 2. Tiempos tomados por los docentes en el ajuste de los documentos, afectando continuidad en los procesos.		Se han logrado avances al indicador.

ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Mantener y elevar la acreditación institucional de alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional.	<p>1. Ajuste de los informes de autoevaluación con fines de acreditación de alta calidad por parte de los proyectos curriculares de: Ingeniería en Telemática, Tecnología en Sistematización de Datos.</p> <p>2. Ajuste de los documentos por parte del PC, de acuerdo con las observaciones dadas por la Coordinación de AyA de la Facultad: Ingeniería en Control y Automatización, Ingeniería en Telecomunicaciones, Tecnología en Electrónica.</p> <p>3. Ajuste por parte del PC del informe de autoevaluación con fines de acreditación de alta calidad, de acuerdo con las observaciones dada por la Coordinación de AyA de la Facultad y Revisión del documento de condiciones iniciales y solicitud de claves para plataforma SACES-CNA por parte de la CGAA: Ingeniería Civil y Tecnología en Construcciones Civiles.</p> <p>4. Ajuste por parte del PC al documento de condiciones iniciales, para su entrega definitiva: Ingeniería Eléctrica, Tecnología en Sistemas Eléctricos de Media y Baja Tensión.</p>	A= # de Informes de condiciones iniciales radicados ante el CNA B= 3 Informes de condiciones iniciales esperados %=(A/B)*100	3	0,5	Documentos ajustados.	<p>1. Actualización y fortalecimiento del repositorio Documental disponible para los procesos de autoevaluación.</p> <p>2. Reuniones o encuentros más ágiles debido a las herramientas virtuales.</p> <p>3. Fortalecimiento de los procesos de autoevaluación con fines de acreditación de alta calidad de dos proyectos curriculares.</p>	<p>1. Falta de articulación de los sistemas de información.</p> <p>2. Tiempos tomados por los docentes en el ajuste de los documentos, afectando continuidad en los procesos.</p>	Se han logrado avances al indicador.	
			<p>1. Seguimiento al estado de aprobación por parte del CSU.</p> <p>2. Sensibilización nueva reglamentación del ministerio, Decreto 1330 y procedimientos a desarrollar.</p> <p>3. Recopilación y remisión de documentos a tener en cuenta en la construcción la nueva propuesta.</p> <p>4. Reporte del proceso y últimos procesos de acompañamiento.</p> <p>5. Reunión con la Coordinación General para aclarar directrices institucionales del proceso.</p> <p>6. Recepción del Documento Maestro.</p>	A= # de Documentos revisados / 2 Documentos radicados	2	1	Planteamiento de nuevas propuestas de Proyectos Curriculares a articularse con los existentes, así: Maestría en Gestión y Seguridad de la Información, Maestría en Ciencia, Tecnología y Sociedad e Ingeniería Mecatrónica por CP.	Revisión y acompañamiento constante por parte de la Coordinación de AyA FT	Demoras en los procesos para la elaboración de documentos y aprobación ante instancias internas.	Se han logrado avances al indicador.	
			<p>1. Difusión en los medios de la Universidad Distrital: Publicación en la página web principal de la Universidad y del programa, cuña radial en la emisora la UD, publicación en la página de Facebook del programa, envío de correos a la lista de egresados de los diferentes programas.</p> <p>2. Publicación de los procesos en las redes sociales de la Facultad (Instagram, Facebook y Twitter).</p> <p>3. Atención telefónica y por correo electrónico a los interesados.</p>	A=# Numero de estudiantes matriculados/ B= # estudiantes matriculados esperados. %=(A/B)*100	320	0,80	Matriculados 2020-1: https://drive.google.com/file/d/1DY0pNum1eoyN4kmlIlgIENASb1qJbbe--/view?usp=sharing	Reconocimiento de los programas ofrecidos en la Facultad.	Falta de normalidad académica debido a la contingencia generada por el COVID-19.	Divulgar la información de todos los proyectos curriculares en los diferentes medios de la Facultad.	Se han logrado avances al indicador.
			<p>Convocatoria y divulgación del Programa Académico Transitorio, estudio de solicitudes de los estudiantes y trámites de formalización del proyecto con el IDEXUD.</p>	A=# Numero de estudiantes que ingresan por plan retorno. B= # Numero de estudiantes matriculados por el plan retorno. %=(A/B)*100	130	0,80	Propuesta Aprobación Consejo de Facultad. https://drive.google.com/file/d/18ixUbPSjMNUAYBPZeCGa-WxYHpywnLij/view?usp=sharing				Se han logrado avances al indicador.
		Aumentar el 34% en el numero de estudiantes de pregrado matriculados									

	Se realizó el proceso de publicación y recepción de solicitudes por parte de la Secretaría Académica de la Facultad. Presentación, estudio y aprobación de las solicitudes por parte del Consejo de Facultad.	A=# Numero de estudiantes ingresan por reintegros. B=# Numero de matriculados por reintegro. %=(A/B)*100	51	0,90	Reporte de reingresos aprobados 2020-1: https://drive.google.com/file/d/1HsbW9CWfOdiOfR4LrCIYa_NJVs_h-96z/view?usp=sharing	Acompañamiento del proceso realizado por la Secretaría Académica.	Contingencia generada por el COVID-19.		Se han logrado avances al indicador.
	Convocatoria y divulgación del proceso de inscripciones referente a las dos nuevas especializaciones aprobadas: Especialización en Interventoría y Supervisión de Obras de Construcción y Especialización en Gerencia de la Construcción.	A=# Numero de especializaciones 2/ B= # de estudiantes matriculados %=(A/B)*100	40	13,33%	Reporte de Matriculas Posgrados: https://drive.google.com/file/d/1vGL_G3PhCGL2MoN_Ns2PBoUbTucPvby/view?usp=sharing	Seguimiento de las actividades de divulgación e inscripciones por parte de los Proyectos Curriculares.	Contingencia generada por el COVID-19.	1. Fechas de inscripción más amplias. 2. Envío de la presentación de los programas a diferentes entidades distritales con el fin de que sea divulgada en otros canales.	Se han logrado avances al indicador.
	En el trimestre no se han realizado Prácticas Académicas, Salidas Técnicas ni Visitas de Campo.	A= # Horas Catedra realizadas Docentes B= # Horas totales asignadas. %=(A/B)*100	132	0%	No Aplica.	No Aplica.	Contingencia generada por el COVID-19.	No Aplica.	No se ha ejecutado la actividad.
Aumentar el 65% en el numero de estudiantes matriculados en posgrado	1. Difusión en los medios de comunicación de la Universidad Distrital: Publicación en la página web principal de la Universidad y de los programas, cuña	A= # Estudiantes matriculados B= # Estudiantes matriculados (75)	75	0,66	Reporte de Matriculas Posgrados: https://drive.google.com/file/d/1vGL_G3PhCGL2MoN_Ns2PBoUbT	• Durante el periodo en mención se gestionó la puesta en marcha de los programas de especialización	• Debido a la situación de emergencia sanitaria se ha dificultado la planeación y ejecución de eventos	Ampliación de los plazos del proceso de admisiones. Fortalecer la divulgación de los programas.	Se han logrado avances al indicador.
	En cuanto a la disminución de la deserción de los estudiantes de posgrado, se ha identificado que los principales parámetros obedecen a aspectos económicos que influyen en el pago de la matrícula, debido a lo anterior se han realizado las gestiones correspondientes para diferir los pagos de las matrículas y se informó de los convenios con el ICETEX, sin embargo el proyecto curricular no ha sido ajeno a la problemática generada por la emergencia sanitaria, y se han presentado casos de estudiantes que aplazaron el semestre por razones económicas.	A= # Numero de estudiantes perdiendo su condición como tales. B= # de estudiantes matriculados por cohorte %=(A/B)*100	11%	0,08	Total de estudiantes activos 2020-1: 50 4 Estudiantes aplazaron el semestre por razones económicas.	La virtualidad ha permitido que los docentes generen alternativas de enseñanza y dinamismo en sus clases y con las clases grabadas, los estudiantes tienen herramientas que les permiten repasar los temas vistos.	Contingencia generada por el COVID-19.	Ampliación de los plazos del proceso de admisiones.	Se han logrado avances al indicador.
Aumentar en 28% el numero de programas en todos los niveles y modalidades.	Sensibilización nueva reglamentación del ministerio, Decreto 1330 y procedimientos a desarrollar para la elaboración de los documentos maestros de los programas: Maestría en Ciencia, Tecnología y Sociedad; Ingeniería Mecatrónica por CP.						La situación actual de virtualidad, dificulta reunirse y hace más difícil avanzar en estos procesos.		No se ha ejecutado la actividad.
	Se ha enviado la información necesaria para la estructuración de los documentos maestros de los programas: Maestría en Ciencia, Tecnología y Sociedad e Ingeniería Mecatrónica por CP.	A= # de documento maestro del programa correspondiente B= 2 (Dos) documentos presentados. %=(A/B)*100	2	B= 50%	Borrador Documentos.	No Aplica.	La situación actual de virtualidad, dificulta reunirse y hace más difícil avanzar en estos procesos.	Generar estrategias para hacer más efectivo el trabajo y las reuniones en situación de virtualidad.	Se han logrado avances al indicador.
	El documento maestro de la Maestría en Ciencia, Tecnología y Sociedad fue recibido por la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad para su revisión.				0,40	https://drive.google.com/file/d/1Q-12_F6UJbPmhSCMGlrxUH7-aKOBXLLC/view?usp=sharing	No Aplica.	La situación actual de virtualidad, dificulta reunirse y hace más difícil avanzar en estos procesos.	Generar estrategias para hacer más efectivo el trabajo y las reuniones en situación de virtualidad.
	El nivel de avance de las actividades no ha llegado hasta este punto.				0%	No Aplica.	No Aplica.	No aplica	No Aplica.
Lograr que los proyectos de extensión respondan a la interacción entre las problemáticas del entorno y los procesos de investigación, y que sus resultados vinculen e impacten	Desarrollo de la propuesta por parte de la Unidad y gestión con las entidades para	A= # de Convenio o contratos interadministrativos suscritos B= Un (1) Convenio o convenio Interadministrativo Suscrito	5	0,50	Propuestas presentadas.	• Avance en las actividades del convenio con la	• Teniendo en cuenta la situación actual de	Realizar labores de divulgación de las actividades de la UE con las diferentes	Se han logrado avances al indicador.
	1. Apertura del Diplomado en Seguridad de la Información con intensidad de 136 horas y con una participación de 15			50%	No Aplica.	• Se consiguió pasar de las clases presenciales a clases online, aprovechando el	• Se tuvo que cambiar la dinámica de la convocatoria de los diplomados haciendo	Mayor divulgación de los programas.	Se han logrado avances al indicador.
Aumentar el índice de movilidad internacional anual de la población estudiantil mínimo al 1,3%	En el periodo en mención no se presentaron ni aprobaron solicitudes de	A=# Numero de estudiantes interesados en participar en	2	0,00	No Aplica.	No Aplica.	Contingencia generada por el COVID-19.	No Aplica.	No se ha ejecutado la actividad.
	En la sesión de Consejo de Facultad N° 2 de 2020 realizada el 30 de enero se aprobaron solicitudes para: 1. Primer	A=# Numero de docentes interesados en participar en movilidad internacional.			1,00	Certificados de asistencia.	No Aplica.	Contingencia generada por el COVID-19.	No Aplica.
	1. Gestión y desarrollo del portal web de apoyo al trabajo virtual, el cual cuenta	A= # Numero de estudiantes perdiendo su condición como	Reuniones de los programas académicos	0,50	Estadísticas de deserción en el periodo.		Contingencia generada por el COVID-19.		Se han logrado avances al indicador.

		Disminuir la tasa de deserción anual al 9%	No se reportan actividades de este tipo para el periodo en mención	tales. B= # de estudiantes matriculados por cohorte %=(A/B)*100	para disminuir la deserción. Talleres de capacitación a docentes.	0%	No Aplica.	No Aplica.	No aplica	Incentivar la realización de actividades de este tipo para los proyectos curriculares.	No se ha ejecutado la actividad.	
			1. Participación activa dentro de los proyectos institucionales de apoyo a los			1,00	Estadísticas de deserción en el periodo.	Acompañamiento de la Facultad en los proyectos	Restricciones de movilidad y emergencia sanitaria.		Se han logrado avances al indicador.	
ABRIL-JUNIO	L2. Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica-transformadora y en armonía ambiental.	Evaluar, revisar y reformular la oferta curricular de pregrado y posgrado de cada facultad, en el marco de los procesos de autoevaluación continua y los proyectos educativos de las facultades.	Ajuste del informe de autoevaluación con fines de acreditación de alta calidad de los proyectos curriculares: Ingeniería en Telemática, Tecnología en Sistematización de Datos, Ingeniería Civil,	A= # de informes de autoevaluación realizados B= 3 informes de autoevaluación esperados	3	0,5	Borrador Documentos.	Acompañamiento por parte de la Coordinación de A&A.			Se han logrado avances al indicador.	
			Plan de Mejoramiento en proceso de ajustes por parte del proyecto curricular teniendo en cuenta las observaciones realizadas el 30 de junio de 2020 por la Coordinación de AyA de la Facultad:	A= # de planes de mejoramiento actualizados B= 7 Planes de Mejoramiento actualizados Finalizando la vigencia 2019	7	0,1	Envío de concepto de la revisión del plan de mejoramiento al PC: https://drive.google.com/file/d/1U5NOJ-3rWLq7CiMNGe1qfJAeDB23lpo/	Revisiones y acompañamiento constante por parte de la Coordinación de AyA FT	Contingencia generada por el COVID-19.		Se han logrado avances al indicador.	
			1. Modificación a la denominación del programa académico de Tecnología en Sistemas Eléctricos de Media y Baja tensión. 2. Resoluciones planes de estudio	A= # de documentos maestros radicados ante el MEN B= 3 documentos maestros esperados.	3	0,5	Solicitud firma resoluciones especializaciones: https://drive.google.com/file/d/1vhPe9d5Zh1ytMFR8hEmSxj2__njz3XAC/view?usp=sharing	Revisiones y acompañamiento constante por parte de la Coordinación de AyA FT	Contingencia generada por el COVID-19.		Se han logrado avances al indicador.	
			Alcanzar una cobertura en el 70 % de los docentes en el manejo de tecnologías de la información y comunicación	1. Apoyo para la asistencia a eventos académicos. 2. Participación de los docentes en las capacitaciones realizadas por PLANESTIC. 3. Capacitaciones ofrecidas en el marco	90	369	http://tecnologicavirtual.udistrital.edu.co/proy-virtualidad/	La virtualidad ha permitido que los docentes se capaciten haciendo uso de las herramientas tecnológicas		Incentivar la participación de los docentes en los diferentes programas de capacitación de Facultad e Institucionales	Se han logrado avances al indicador.	
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Aumentar la producción científica anual publicada en revistas indexadas	Clasificarse entre las 5 mejores IES colombianas según indicadores en investigación.	A= # de grupos de investigación clasificados por Colciencias B= # de grupos de investigación presentados a la convocatoria #833 de Colciencias	1	0%	No Aplica.		Falta de divulgación de las convocatorias, falta de interés en participar por parte de algunos investigadores.	Aunque la Convocatoria # 833 se encuentra vencida desde el año 2019, la Facultad impulsará para el siguiente trimestre actividades enfocadas a divulgar y lograr la participación de investigadores.	No se ha ejecutado la actividad.	
			Aumentar el porcentaje de revistas científicas indexadas al 100%.	La Unidad de Investigaciones está pendiente de la publicación de convocatorias por parte de MINCIENCIAS y su respectiva divulgación y apoyo a docentes, sin embargo en este trimestre	I= # de investigadores presentan J= # de investigadores de la facultad %=(I/J)*100	2	0%	No Aplica.	No Aplica.		Impulsar para el siguiente trimestre actividades enfocadas a divulgar y lograr la participación de grupos y semilleros en las diferentes convocatorias internas y externas.	no se ha ejecutado la actividad.
				Realización convocatoria proyectos de investigación sin recursos financieros, apoyo y seguimiento al proceso de presentación a las Convocatorias Internas realizadas por el CIDC, Socialización	K= # de productos de investigación de grupos de investigación N= # de productos de investigación de semilleros de	22	10,00	4 grupos se presentaron a convocatorias internas. 6 grupos se presentaron a convocatoria sin recursos	Vinculación de personal de apoyo a la Unidad de Investigaciones.	Actualmente debido a la pandemia mundial de COVID-19, se ha visto afectado el desarrollo de actividades de investigación	Fortalecer la divulgación de convocatorias y el apoyo a investigadores.	Se han logrado avances al indicador.
				Socialización de la convocatoria 01 de 2020 del CIDC denominada "convocatoria 01-2020 apoyo a proyectos de investigación, investigación-creación e innovación de docentes nombrados en	E= # de investigadores clasificados por Colciencias F= # de investigadores presentados a la convocatoria #833 de Colciencias	4	1,00	Grupos de Investigación que se presentaron a la Convocatoria 01.	Vinculación de personal de apoyo a la Unidad de Investigaciones.	Falta de recursos para realizar eventos virtuales de formación en investigación.	Generar espacios de dialogo y socialización de convocatorias y eventos de investigación.	Se han logrado avances al indicador.
				1. Evento virtual de Socialización de la Convocatoria 01 de 2020 del CIDC denominada "convocatoria 01-2020 apoyo a proyectos de investigación, investigación-creación e innovación de docentes nombrados en periodo de prueba dentro de la planta docente de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas". 2. Evento Virtual de apoyo	G= # de cursos de formación H= # de conferencias magistrales	24	2	Grupos de Investigación que se presentaron a la Convocatoria 01.	Vinculación de personal de apoyo a la Unidad de Investigaciones.		Generar espacios de dialogo y socialización de convocatorias y eventos de investigación a través de herramientas virtuales.	Se han logrado avances al indicador.
DEPENDENCIA: FACULTAD DE ARTES - ASAB												
PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES	

ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Aumentar el 34% en el número de estudiantes de pregrado matriculados	<p>Orientación divulgación eventos Facultad</p> <p>Orientación actividades PCAD</p> <p>Organización de actividades comité</p> <p>Organización de actividades y convocatoria E2020</p> <p>Conversar sobre la elaboración de un video institucional que será utilizado como insumo en la posible visita virtual de pares académicos externos designados por el CNA, en el marco del proceso de la Renovación de la Acreditación Institucional de Acreditación.</p> <p>Asesorar las actividades relacionadas con los procesos de Autoevaluación y Acreditación de los Subcomités de A&A de cada Proyecto y generar un espacio de diálogo y de planteamiento de estrategias en relación con la implementación del modelo sistémico para la autoevaluación en la Facultad de Artes ASAB.</p>	(M1semPre+M2semPre)/2	35		<p>Conocimiento sobre formas y maneras para enviar material de divulgación a comunicaciones</p> <p>Aclaración a inquietudes del subcomité de A&A del PCAD</p> <p>Presentación propuestas para eventos 2020</p> <p>Organización de actividades de Autoevaluación de Proyectos Curriculares</p> <p>Aprobación Plan de acción comité 2020 con COVID</p> <p>Listado de espacios para grabación de video institucional.</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1sqC9AoCmDc1cTeTFL55-YAFkyjYCbca/view?usp=sharing</p> <p>Conocimiento de las actividades que adelantan dos proyectos curriculares y planeación para estrategia de sensibilización</p>				No se ha ejecutado la actividad.
											No se ha ejecutado la actividad.
			En curso			ninguno	vigencia decreto 1330 de 2019 MIN Educación	anormalidad académica 2019-3	Cumplir el cronograma programado para 2020	Se irá realizando la actividad.	
										No se ha ejecutado la actividad.	
		La Maestría en Estudios Artísticos realizó proceso de admisiones, teniendo inscripciones desde el 20 de abril hasta el 19 de junio			80%	Se inscribieron 33 aspirantes.	Debido a la contingencia que atraviesa la ciudad de Bogotá, el desarrollo del proceso se desarrollará de manera virtual	Se tuvo que aplazar una semana más la fecha de inscripciones para poder tener una buena cantidad de inscritos.	El próximo año se tendrán en cuenta las observaciones de los jurados de las admisiones sobre el proceso virtual.	Se han logrado avances al indicador.	
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Aumentar el 65% en el número de estudiantes matriculados en posgrado	<p>Se realizaron diferentes publicaciones (página web de la Universidad Distrital, página de la Facultad de Artes y redes sociales como FB, haciendo publicidad sobre las matriculas abiertas de la Maestría en Estudios Artísticos. Se realizó charla a aspirantes.</p> <p>Reuniones con la coordinadora de la maestría en Estudios Artísticos, la representante de la maestría MAPEE y de la maestría en voz</p>	(M1semPos+M2semPos)/2	88	100,00	<p>Para la charla informativa se contó con la presencia de 28 participantes, además se enviaron correos a la base de datos de interesados en la maestría con la información del proceso de inscripciones.</p>	<p>Comunicación vía virtual con los interesados en la Maestría resolviendo sus dudas e inquietudes.</p>	<p>Se mantuvo la misma cantidad de aspirantes que el año 2019.</p> <p>anormalidad académica 2020-1 por contingencia COVID 19</p>	<p>Mejorar la estrategia de comunicación sobre las inscripciones a la maestría para aumentar la cantidad de aspirantes.</p> <p>Cumplir el cronograma y fechas de entregables</p>	Se han logrado avances al indicador.
			100%			<p>Publicación de los videos en el facebook de la maestría con la finalidad de dar a conocer la oferta académica desde las lineas de investigación que se trabajan en el proyecto curricular.</p>	<p>Contar con material audiovisual en plataformas como Youtube el cual permite una difusión de la oferta académica de la maestría.</p>	<p>Realizar más material audiovisual que permita dar a conocer el trabajo investigativo desarrollado en la Maestría</p>	<p>Lograr tener más material audiovisual para la difusión de la maestría.</p>	Se logró completar la actividad al 100%.	
			100			<p>Se realizó modificación al calendario, debido a que se aplazó una semana más las inscripciones.</p>	<p>Buena difusión del calendario de admisiones y sus posteriores modificaciones. Mantener comunicación con los aspirantes vía: correo electrónico y messenger del Facebook de la maestría.</p>	<p>Brindar una semana más de inscripciones, dado a la situación de contingencia que afronta el país en este momento.</p>	<p>Algunas de las complicaciones son por situaciones externas a la Universidad como la contingencia que se vive en este momentos.</p>	Se han logrado avances al indicador.	
		Solicitar a los docentes de los diferentes espacios académicos de la maestría rellenar formulario para saber si van a tener invitados en sus clases.			100,00	Los docentes durante el mes de abril y mayo desarrollaron el formulario permitiendo planificar las actividades para el mes de junio.	Envío de formulario con anticipación. Participación por parte de los docentes para desarrollar actividades.	No todos los espacios académicos desarrollaron el formulario.	Incentivar a todos los docentes de los espacios académicos a traer invitados para sus asignaturas.	Se logró completar la actividad al 100%.	

ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Lograr que los proyectos de extensión respondan a la interacción entre las problemáticas del entorno y los procesos de investigación, y que sus resultados vinculen e impacten comunidades de la ciudad y de la región.	Organización para el desarrollo de tres charlas y un panel para el mes de junio. Debido a la cuarentena y contingencia establecida por el gobierno para reducir el riesgo de contagio del COVID-19, estas actividades se realizarán de manera virtual.	Número Total de encuentros de extensión realizados con impacto social	10	100,00	Participación de la comunidad académica de la Maestría en cada una de las actividades propuestas.	Planificación y gestión de la actividad con anticipación	Algunos espacios académicos no solicitaron invitados.	Para el próximo semestre lograr que todos los espacios académicos postulen invitados.	Se logró completar la actividad al 100%.
			Solicitud de avance a decanatura de la Facultad de Artes ASAB.			100	Entrega de la documentación solicitada por la dependencia de legalización de avances en el tiempo estipulado.	La gestión del avance con el tiempo necesario para desarrollar las actividades y hacer los pagos oportunos a los invitados.	El tramite para el pago a cada uno de los invitados, vía consignación bancaria, dada la situación de contingencia se hace	Dada la contingencia, por ahora no hay otra alternativa.	Se logró completar la actividad al 100%.
			Fechas de los invitados: - 11 de junio de 2020 - 12 de junio de 2020 - 13 de junio de 2020 - 16 de junio de 2020			100	Asistencia de 183 participantes en las actividades propuestas. https://drive.google.com/drive/folders/1QH9r8z0OI4U3Bx3XOMqbc3ZDN_J1f3a0?usp=sharing	Invitados a los diferentes espacios académicos de la maestría. Una de las actividades fue abierta al público.	Ninguno.	Ninguno.	Se logró completar la actividad al 100%.
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos	Aumentar la oferta en 10 programas de formación para el trabajo y desarrollo del talento humano en correspondencia con las necesidades de los sectores productivos de	N.A	Actividades proyectadas/Actividades realizadas	1					No se ha ejecutado la actividad.	
			N.A			No se ha ejecutado la actividad.					
			N.A			No se ha ejecutado la actividad.					
			N.A			No se ha ejecutado la actividad.					
			N.A			No se ha ejecutado la actividad.					
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos	Aumentar el índice de movilidad internacional anual al 5% de la planta docente	N.A	Número de Docentes de Planta apoyados en movilidad nacional + Número de Docentes de Planta apoyados en movilidad internacional/Número de	14					No se ha ejecutado la actividad.	
			N.A			No se ha ejecutado la actividad.					
			N.A			No se ha ejecutado la actividad.					
			N.A			No se ha ejecutado la actividad.					
			N.A			No se ha ejecutado la actividad.					
			Ejecución del plan de acción 2020 en marcha.			25,00	Ejecución del plan de acción con diferentes actividades de la maestría.	Planificación y cumplimiento de actividades propuestas para la Maestría.	La contingencia y situación pandémica el cual dificulto reorganizar algunas actividades de la maestría.	Ejecutar el 75% del plan de acción de la Maestría.	Se han logrado avances al indicador.
			Envío de formulario a docentes Requerimiento Practicas Académicas Cátedra Contexto, Ensemble de Facultad, Gestión Artística y Cultural y eventos académicos subcomités y comité de Currículo Diseño, planificación y proyección de la programación de temporada de estrenos 2020-I, Experiencias Al Tablón 2020-III (trabajo conjunto con el Subcomité de Extensión), Muestra Maestra 2020-III, seminarios docentes y experiencias investigativas.			100,00	Los docentes durante el mes de abril y mayo desarrollaron el formulario permitiendo planificar las actividades para el mes de junio. https://docs.google.com/spreadsheets/d/111XRLhzSzLIYobJMWkNKy8aEyrVel3Y9IgyIvg8T3I/edit?usp=sharing terminado para las dos solicitudes realizadas en el trimestre Temporada de estrenos virtual por medio de una página propia en donde también se alberga Experiencias Al tablón y Muestra Maestra.	Desarrollo de actividades proyectadas para ser ejecutadas durante el mes de junio cumplimiento en entrega de soportes al comité de currículo para tramite.	Poca participación de los docentes para la formulación de invitados. anomalía académica 2019-3 Fecha de aprobación Plan de acción Facultad 2020 Tiempos de entrega de información que debe alimentar la programación y la página.	Incentivar a todos los docentes de los espacios académicos a traer invitados para sus asignaturas.	Se han logrado avances al indicador.
			Gestión de avances para invitados espacios académicos Maestría 2020 -1 Solicitud de Avance			100	Entrega de la documentación solicitada por la dependencia de legalización de avances en el tiempo estipulado. terminado para las dos solicitudes realizadas en el trimestre	La gestión del avance con el tiempo necesario para desarrollar las actividades y hacer los pagos oportunos a los invitados. cumplimiento en entrega de soportes para solicitud de avance	El tramite para el pago a cada uno de los invitados, vía consignación bancaria, dada la situación de contingencia se hace dispendioso este tramite	Dada la contingencia, por ahora no hay otra alternativa. anomalía académica 2019-3 por contingencia COVID 19	Se han logrado avances al indicador.

ABRIL-JUNIO	L2. Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica-transformadora y en armonía ambiental.	Evaluar, revisar y reformular la oferta curricular de pregrado y posgrado de cada facultad, en el marco de los procesos de autoevaluación continua y los proyectos educativos de las facultades.	Desarrollo de eventos académicos: Fechas de realización: - 11 de junio de 2020 - 12 de junio de 2020 - 13 de junio de 2020 - 16 de junio de 2020 Se solicita Requerimiento a los coordinadores de los subcomités y del Comité de Currículo Se desarrolla la práctica académica de Taller sonoro I PMR entregado a la decanatura de la Facultad de Artes ASAB De tres practicas Académicas posible de realizar se han llavado a cabo dos para los 2 grupos de la Cátedra de Contexto y los 4 grupos de gestión Artística y Cultural.* de 8 posibles eventos académicos realizables en el semestre 2020-1 esta en curso 1 correspondiente al comité de currículo El desarrollo de las prácticas y eventos académicos está proyectado para Agosto del 2020 y semestre 2020-III SOCIALIZACIÓN DE T.G Paulo Andrés Díaz Videoconferencia SOCIALIZACIÓN DE T.G. Jesús Darío Ortiz Videoconferencia SOCIALIZACIÓN DE T.G. Felipe Dimaté Videoconferencia SOCIALIZACIÓN DE T.G. Joseph Calderón Videoconferencia SOCIALIZACIÓN DE T.G. Angélica Paola Céspedes Videoconferencia DIFUSIÓN DOCENTES MÓNICA ROCHA VIRTUAL DIFUSION TROMBONES CÁTEDRA DE TROMBONES VIRTUAL RECITAL Y SEMESTRE FELIPE IANINI	Número de Prácticas Académicas Realizadas + Número de Eventos Académicos Realizados	120	100	Asistencia de 183 participantes en las actividades propuestas. https://drive.google.com/drive/folders/1QH9r8z0OI4U3Bx3XOMqbc3ZDN_J1f3aO?usp=sharing	Invitados a los diferentes espacios académicos de la maestría. Una de las actividades fue abierta al público. cumplimiento en entrega de soportes al comité de currículo para tramite.	anormalidad académica 2019-3 Fecha de aprobación Plan de acción Facultad 2020	Ninguno.	Se han logrado avances al indicador.
ABRIL-JUNIO	L2. Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica-transformadora y en armonía ambiental.	Alcanzar una cobertura en el 70 % de los docentes en el manejo de tecnologías de la información y comunicación	N. A N.A N.A Encuesta para conocer requerimientos, reunión representante PlanES TIC Facultad, Divulgación capacitaciones PlanES TIC a coordinaciones y maestros Solicitud a la Administradora Aulas virtuales Facultad de Artes ASAB Lista de docentes capacitados	Número total de docentes de planta capacitados en tecnologías de la información y comunicación	20	9	Maestros Capacitados	capacitaciones Planes TIC	Fecha de inicio semestre 2020-1		No se ha ejecutado la actividad. No se ha ejecutado la actividad. No se ha ejecutado la actividad.
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y	Aumentar el porcentaje de revistas científicas indexadas al 100%.		Número total de revistas indexadas de la Facultad de Artes ASAB	3				Fecha de inicio semestre 2020-1		No se ha ejecutado la actividad. No se ha ejecutado la actividad.
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y	Aumentar la producción científica anual publicada en revistas indexadas		Número total de semilleros de investigación-creación apoyados + Número total de grupos de investigación-creación apoyados	10				Fecha de inicio semestre 2020-1		No se ha ejecutado la actividad. No se ha ejecutado la actividad. No se ha ejecutado la actividad. No se ha ejecutado la actividad.

DEPENDENCIA: CENTRO DE APOYO Y DESARROLLO EDUCATIVO Y PROFESIONAL CADEP

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura	Aumentar la oferta en 10 programas de formación para el trabajo y desarrollo del talento humano en correspondencia con las necesidades	No se reporto avance de cumplimiento de esta actividad Se entregó documento al ILUD en enero y aún no responden.	Número de cohortes del Diplomado Documento de formulación del Programa	1 1	0,00 0,00	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	No se ha ejecutado la actividad.

ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Lograr que el 60% de estudiantes tengan un dominio de una segunda lengua en un nivel equivalente a B2	No se reporto avance de cumplimiento de esta actividad	Número de cohortes del curso de LSC terminadas	1	0,00	No obtuvimos respuesta por parte del ILUD.	Ninguna	No se ha podido establecer comunicación con el ILUD ni por vía telefonica ni por correo electrónico.	Se solicitara apoyo a la Vicerrectoría Académica.	No se ha ejecutado la actividad.
			No se reporto avance de cumplimiento de esta actividad	Documento del vocabulario en LSC	1	0,00	No obtuvimos respuesta por parte del ILUD.	Ninguna	No se ha podido establecer comunicación con el ILUD ni por vía telefonica ni por correo electrónico.	Se solicitara apoyo a la Vicerrectoría Académica.	No se ha ejecutado la actividad.
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Disminuir la tasa de deserción anual al 9%	Se realizó la difusión de los cursos y actualmente están en ejecución los cursos: *Curso: Creación de documentos digitales accesibles con 103 participantes *Curso: Formación de docentes en la generación de adaptaciones con 47 participantes. Estos cursos iniciaron en marzo y culmianrán en mayo.	Número de cursos Empodera realizados al año	8	2,00	Aplicar encuesta de satisfacción y revisar resultados https://drive.google.com/open?id=1R7GNxn9qv7yPHPbXjB_Ua09U24Zz7jpM	La experiencia adquirida desde el Proyecto ACACIA y la alcanzada con la realización de los cursos Quienes testean pertenecen al comité Empodera y lo hacen como actividad evaluable	La limitación está en las contingencias del paro y ahora el aislamiento por la pandemia que reduce disponibilidad de tiempo.	Revisar resultados de la evaluación de satisfacción e identificar oportunidades de mejora. Comprometer más personas para que realicen el curso Realizar el lanzamiento de los minicursos	Se han logrado avances al indicador.
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Disminuir la tasa de deserción anual al 9%	Se revisaron dos cursos: AAAA y DDUR	Número de cursos Cultiva impartidos al año	4	2,00	Se está identificando el tema y se esta familiarizando con el y muchos están pidiendo continuar estos procesos lo que indica que se está desarrollando competencia didáctica Evaluación de satisfacción de los cursos https://drive.google.com/open?id=1R7GNxn9qv7yPHPbXjB_Ua09U24Zz7jpM	El seguimiento realizado a los cursos a nivel técnico y el tutorial.	La escasa disponibilidad de los profesores por el exceso de trabajo virtual	Es una variable de difícil control	Se han logrado avances al indicador.
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Disminuir la tasa de deserción anual al 9%	Documento informe de primera fase	Documento informe de estructura y funcionamiento del sistema comparador.	1	1	Se completó la propuesta del programa de transformación cultural UD, que incluye las acciones orientadas a la disminución de la deserción desde los servicios que presta Centro Acacia.	El número de equipos de trabajo institucionales interesados en abordar la deserción.	Diferencias entre grupos en relación con propositos y formas de abordaje del problema de la deserción.	Ninguna	La propuesta mencionada sera entregada al Consejo Académico de la Universidad y se espera citación a reunión con todos los actores involucrados.
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Disminuir la tasa de deserción anual al 9%	No se tiene aún versión abreviada de las guías	Número de versiones abreviadas de las Guías Apoya	10	10,00	La elaboracion de las versiones abreviadas está en proceso	Contar con estudiantes en calidad de pasantes	El no contar con un equipo de apoyo para el módulo	Consecución de dos pasantes para todo el Módulo	Se han logrado avances al indicador.
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Disminuir la tasa de deserción anual al 9%	No se ha creado aún el curso, está en proceso.	Número de cursos virtuales CADEP en los que se aplique el sistema detector/Número total de cursos virtuales CADEP	1	0,00	Ninguno	Ninguna	Se necesita realizar un sondeo de grupos de investigación de la Universidad para identificar grupos de interés.	Identificar los grupos de investigación y sus lideres para contactarlos y dar a conocer el sistema detector.	No se ha ejecutado la actividad.
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Disminuir la tasa de deserción anual al 9%	En la medida en que se logre aclarar cómo puede manejarse el tema del tutor del curso Fomento de la interculturalidad y la diversidad se ofertara	Número de cursos Apoya realizados al año	4	0,00	Ninguno	Ninguna	No contar con suficientes personas en el módulo para adelantar los procesos de oferta y realización de los cursos	Vincular profesores al Módulo Apoya	No se ha ejecutado la actividad.

ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Disminuir la tasa de deserción anual al 9%	Trabajo de análisis de material existente para articular a plan de contingencia Cuarentena obligatoria a cargo de la profesora Olga Lucía León	Número de proyectos insitucionales e interinstitucionales en los que el CADEP participa	2	1,00	Ninguno	Apoyo de la directora del CADEP y apoyo de los asistentes	Disponibilidad de tiempo para culminar la tarea, el apoyo de los coordinadores de módulos para facilitar la información.	Avanzar mas rapido en las acciones programadas	Se han logrado avances al indicador.
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Disminuir la tasa de deserción anual al 9%	Convoca se encuentra realizando encuentros semanales con las universidades UPN, UDEC y UNFV para transferencia del CADEP. Se realizó el documento estructural del programa, se presentó un estado del arte del ortal web. Se creó un documento para hacer la convocatoria sobre los talleres del programa. Se realizó un documento de los componentes que debe tener el portal web.	Número de acuerdos formalizados a nivel intrainstitucional e interinstitucional	8	5,00	Las Universidad UNFV, UDEC, UPN han logrado diferentes niveles de avances en su proceso de montaje de un Centro Acacia. La campaña de solidaridad constituye hasta el momento el principal resultado de la acción en Red que impacta directamente en la problemática que viven las instituciones por la emergencia sanitaria mundial. https://acacia.red/campana-de-solidaridad-institucional-ideas-que-promueven-vidas/ A la fecha un grupo de profesores de la Universidad, ya ha recibido formación a través de la oferta producto del trabajo de articulación. https://drive.google.com/drive/folders/1ofA4aE_U9EgP4u2xg5krdESpaxPENfj?usp=sharing El curso de formación eDX diseñado por Centro Acacia e impartido al equipo colaborador	Proceso de transferencia: Disponibilidad y compromisos de los diferentes equipos Apertura y disposición de diferentes instancias de la Universidad para construir soluciones que atiendan los retos de la actual situación de pandemia.	Proceso de transferencia: Con la UPN por disponibilidad de tiempo del equipo de ellos no se habian podido realizar las reuniones.	Revisar metodología de transferencia del diseño CADEP y unificar criterios para resolver diferencias. Fortalecer seguimiento a la ejecución del plan de acción de la Red. Realizar reuniones de seguimiento para identificar necesidades de apoyo de los módulos para concretar acuerdos.	Se han logrado avances al indicador.
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Disminuir la tasa de deserción anual al 9%	No se ha presentado avance	Número de campañas realizadas para fomentar la apropiación y uso de lo servicios y recursos de Centro Acacia	4	0,00	Ninguno	Apoyo de la comunicadora social		Se espera ajustar la propuesta y empezar en el mes de Agosto y de manera mensual la divulgación de los servicios y recursos que ofrece cada módulo.	No se ha ejecutado la actividad.
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Disminuir la tasa de deserción anual al 9%	Inscripción a los cursos del módulo Innova	Número de personas de la comunidad universitaria formadas en uso y creación de tecnologías innovadoras	20	22	Generación de aprendizajes que fortalecen el perfil investigativo en quienes reciben la formación	Apoyo de equipo asistentes	La mayoría de personas que se inscriben, no terminan los cursos	Se tomarán medidas para fortalecer la tutoría de los cursos	Se han logrado avances al indicador.
ABRIL-JUNIO	L2. Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica-transformadora y en armonía ambiental.	Aumentar la tasa de graduación en pregrados al 70%	Se realiza una reunión en la Facultad Tecnológica con Comité de Currículo y se adelanta un trabajo de articulación con IIE, Vicerrectoría Académica, Oficina de Docencia y Planes TIC durante febrero y marzo 2020	Número de profesores de la Universidad Distrital formados en los cursos Cultiva durante el año	60	30	Se está identificando el tema y se esta familiarizando con el y muchos están pidiendo continuar estos procesos lo que indica que se está desarrollando competencia didáctica	El seguimiento realizado a los cursos a nivel técnico y el tutorial.	La escasa disponibilidad de los profesores por el exceso de trabajo virtual	Es una variable de difícil control	Se han logrado avances al indicador.
	L2. Establecer un diseño curricular		Inicio de 16 asesorías a estudiantes	Número de asesorías realizadas al año en didácticas y ambientes de aprendizaje accesibles y con incorporación de afectividad	8	15	Se incorporan recursos Cultiva a la formación de profesores en el nivel de maestría	La articulación entre el Módulo Cultiva Acacia y la Maestría y en general, los programas de formación de la Universidad	La disponibilidad de tiempo y las condiciones de la cuarentena que reducen las oportunidades de consulta.	No es una variable controlable Mantener la articulación	Se han logrado avances al indicador.

ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Aumentar la producción científica anual publicada en revistas indexadas	Se hizo ajustes a los cursos: creación de documentos digitales accesibles y Formación de docentes para la generación de adaptaciones. Se culminaron los cursos: Presentaciones atractivas y accesibles y Accesibilidad Web, estos dos nuevos cursos están en plataforma para ser testeados. Se está haciendo ajustes a los minicursos y al curso gestión del conocimiento. Se esta realizando el acompañamiento a tres universidades para transferir el modelo CADEP. *Proomoción de las guías a través de los cursos que se estan desarrollando.	Número de servicios de la Red orientados a la comunidad en prestación activa	2	1,00	Manual de recomendaciones para el trabajo en aula con estudiantes con discapacidad por páralisis cerebral https://drive.google.com/drive/folders/1AcP37_KO2At3efXJUaZXYaMXf6c4wEQw?usp=sharing	El trabajo articulado con los módulos y con la coordinación del proyecto curricular de Ingeniería Ambiental y del CADEP Disposición de los docentes del Programa Compromiso de la estudiante con su proceso	Ninguna	Asegurar la articulación con los actores involucrados desde la planeación de la intervención	Se han logrado avances al indicador.
ABRIL-JUNIO	L4. Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de su comunidad.	Ampliar, mejorar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente la infraestructura, esto de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Avanzando y coordinado por la dirección del CADEP.	Número de talleres realizados para aplicación y apropiación del manual de espacios físicos con respecto al número de sedes de la Universidad	19	1,00	El encuentro permitió recoger propuestas de los funcionarios en torno a la generación de buenas prácticas para manejo de los espacios físicos accesibles. Aplicación de cuestionario para conocer la percepción de los funcionarios sobre las condiciones de acceso a la facultad PREGUNTAR ALEJA.	El trabajo conjunto con la Oficina de Planeación y Control de la Universidad, además del apoyo de la decanatura de la Facultad Tecnológica.	El aislamiento causado por la emergencia sanitaria	Fortalecer estrategia de acercamiento a las otras 4 facultades para consecución de espacio para realizar el encuentro.	Se han logrado avances al indicador.
ABRIL-JUNIO	L4. Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de su comunidad.	Generar una cultura institucional que respete las diferencias y garantice el bienestar de las personas en situación de discapacidad	Re-lanzamiento de estrategia de difusión para discusión de la propuesta de Política en la Comunidad univesitaria	Número de encuentros de discusión, socialización y/o apropiación de la Política de inclusión/Número de encuentros proyectados	1	1,00	Resultados de la encuesta, caracterización de grupos https://drive.google.com/drive/folders/1gNANQ9jgpP_UuMDICLVTA_fkteY1I08p?usp=sharing Avance en los ajustes del documento de acuerdo a las respuestas de la consulta documento "Análisis respuestas consulta de opinión a la comunidad universitaria" https://drive.google.com/drive/folders/1gNANQ9jgpP_UuMDICLVTA_fkteY1I08p?usp=sharing	Disponibilidad de los integrantes del equipo de política	Ninguna	Ninguna	Se han logrado avances al indicador.
ABRIL-JUNIO	L4. Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de su comunidad.	Generar una cultura institucional que respete las diferencias y garantice el bienestar de las personas en situación de discapacidad	No se ha implementado una nueva campaña Se sigue en el proceso de elaboración del material para la campaña sobre conflicto armado. Se ha tenido mucha dificultad para la generación del material auditivo porque no se ha podido concretar la colaboración de la Academia Luis A. Calvo. Primero por no contratación de la persona encargada del estudio de grabación y después por la crisis del Covid 19.	Número de campañas realizadas	4	1,00	Contar con recursos audiovisuales digitales que puedan reutilizarle. Aún no es posible medir impacto, por cuenta la campaña acaba de lanzarse.	Contar con un equipo de pasantes y contar con el trabajo articulado con un semillero de investigación y un docente investigador experto en el tema de la campaña.	La emergencia sanitaria global. La falta de recursos economicos para apoyar el trabajo que realizan los pasantes y la producción de materiales.	Crear un formulario que permita discriminar el impacto entre profesores y estudiantes.	Se han logrado avances al indicador.

ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria.	Implementar los dominios identificados en el marco de referencia IT 4+ establecidos por MinTIC	Se tiene un manual de usuario de las plataformas gestiona acacia y colabora acacia en la página web de los CADEP. También se creó un video para el uso de la plataforma gestiona acacia.	Número de servicios tecnológicos nuevos implementados en el CADEP Informe de satisfacción de funcionalidad de los servicios tecnológicos actuales	2 1	0 0	Videos explicativos de las plataformas. https://drive.google.com/file/d/17ayu32Xr8gvXTBCRDyf7uCH8kQDBuswy/view?usp=sharing Manual de las plataformas https://acacia.red/udfjc/category/convoca/convoca-recursos/#recursos-plataformas	Apoyo del asistente de laboratorios.	Desconocimiento de las funcionalidades de la plataforma, además de la crisis de la salud pública.	Se espera realizar una capacitación a todos los miembros de la Red Acacia y a los coordinadores y asistentes del del CADEP UDFJC para el uso de plataformas	No se ha ejecutado la actividad.
ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria.	Implementar los dominios identificados en el marco de referencia IT 4+ establecidos por MinTIC	Se aplicó el CMI y se generaron resultados de los indicadores de gestión que fueron entregados para la elaboración del Informe CADEP.	Documento maestro de indicadores de funcionamiento y documento informe de primeros resultados	2	0,00	Se ha podido generar informe de resultados con los que se consolida el Informe de plan de acción del primer trimestre https://drive.google.com/drive/folders/1AzF5wYCNrpAANDtry9s9SxwvObKla8r?usp=sharing	Seguimiento y reuniones con los coordinadores de modulo para ver el avance de sus actividades.	Situación de salud pública, se han pospuesto algunas actividades	Realizar una actualización de los indicadores en la matriz del CMI.	No se ha ejecutado la actividad.
ABRIL-JUNIO	L4. Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de su comunidad.	Generar una cultura institucional que respete las diferencias y garantice el bienestar de las personas en situación de discapacidad	Se constituyó el Comité de Empodera. Se logró culminar en versión beta una App de juego para aprender lengua de señas colombiano básico. Ajuste el mini curso le lengua de señas básico, donde se incentiva el uso del centro de relevo.	Porcentaje de cobertura en dependencias que conocen los servicios de comunicación con personas sordas	80%	0,00	Culminación de la aplicación, actividad de formalización en curso.	Se constituyo un comité. Culminación de App de juego y se ajuste el minicurso de lengua de señas.	Se necesitan los recursos financieros para ponerla pública en play store	Presentar resultados de creación de la App ante el equipo coordinador del CADEP e iniciar montaje para el uso. Crear estrategia para difusión de la App.	No se ha ejecutado la actividad.

DEPENDENCIA: CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO CIENTÍFICO CIDC

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
			Se han adelantado seguimientos a los diferentes proyectos de escalonamiento			No medible	Se avanza en el desarrollo de productos de Desarrollo Tecnológico como resultado del proceso de escalonamiento, los cuales representan un aporte importante a la visibilidad de los investigadores y grupos vinculados en el proceso, así como fomentar el interés en la participación de otros grupos e investigadores en procesos similares.	El acompañamiento y apoyo por parte de la Oficina de Transparencia de Resultados de Investigación, en cuanto aspectos técnicos y administrativos	La armonización presupuestal así como el bajo recaudo de la estampilla Universidad Distrital no han permitido realizar las contrataciones necesarias para el adelantamiento de la meta	Solicitar las actualizaciones presupuestales necesarias para dar alcance a las contrataciones requeridas	Se han logrado avances al indicador.
		Clasificarse entre las 5 mejores IES colombianas según indicadores en investigación	Se realizó el seguimiento de las 4 patentes otorgadas a la universidad por parte de la Superintendencia de Industria y Comercio; Se realizó el seguimiento de las 4 patentes en trámite ante la Superintendencia de Industria y Comercio;	N° de apoyos a transferencia de resultados realizados	3	No medible (El avance equivale a un 25% del total sin embargo no se puede indicar como 0,75 ya que no corresponde a solo un entregable sino la totalidad)	Mayor número de patentes tramitadas y otorgadas de resultados de investigación	Para el trimestre se ha considerado que las situaciones que han favorecido el cumplimiento de la meta corresponde a las posibles resultados de investigación cuya protección pueda proyectarse su protección durante los siguientes trimestres	Para este trimestre, que el personal que atiende el desarrollo de la protección mediante la propiedad intelectual, fue contratado solamente hasta el mes de marzo	Realizar la identificación de posibles resultados de investigación susceptibles de protección por parte del sistema de patentes	Se han logrado avances al indicador.

Investigación.	Se han continuado las analisis preliminares de busqueda			No medible (El avance equivale a un 25% del total sin embargo no se puede indicar como 0,75 ya que no corresponde a solo un entregable sino la totalidad)	Se avanza en el desarrollo de productos de Desarrollo Tecnológico como resultado del proceso de escalonamiento, los cuales representan un aporte importante a la visibilidad de los investigadores y grupos vinculados en el proceso, así como fomentar el interés en la participación de otros grupos e investigadores en procesos similares.				Se han logrado avances al indicador.
	Acercamientos con la Secretaria de Medio ambiente para adelantar acciones conjuntas para el desarrollo de la política medio ambiental y de consumo responsable			No medible (El avance equivale a un 25% del total sin embargo no se puede indicar como 0,75 ya que no corresponde a solo un entregable sino la totalidad)	Se propone el desarrollo de convenio marco para adelantar las acciones de esta politica	El apoyo administrativo y especializado del area de Gestión y relaciones de la OTRI y el amplio portafolio de activos intangibles con los que cuenta la UDFJC	Incertidumbre debido a la situacion actual	No aplica porque se encuentra en desarrollo la politica	Se han logrado avances al indicador.
Clasificarse entre las 5 mejores IES colombianas según indicadores en investigación.	Borradores de proyectos de resolución: 1) por medio de la cual se reglamentan los procedimientos administrativos para regular la conformación, funcionamiento, financiamiento y evaluación de los grupos de investigación de la UDFJC; 2) Por medio del cual se reglamentan los procedimientos administrativos para regular la conformación, funcionamiento, financiamiento y evaluación de los Semilleros de Investigación de la UDFJC; 3) Por medio de la cual se establece el proceso administrativo para la desinstitucionalización y /o cierre de grupos de Investigación registrados en el Sistema de Investigaciones de la UDFJC	N° de Estrategias Desarrolladas y con Seguimiento	4	1,00	Se han adelantado mejoras de los proyectos reglamentarios con el comité de investigaciones		Emergencia sanitaria declarado en todo el territorio nacional y la medida de aislamiento preventivo obligatorio en el país	1)Aprobacion de las reglamentaciones y procedimiento por parte del Comité de Investigaciones; 2)Visto bueno de la OAJ	Se han logrado avances al indicador.
	Se ha adelantado la reformulación del proyecto de inversión (anterior 378, Actual 7875) y se han realizado los ajustes necesarios			1,00	Proyecto de inversion reformulado y actualizado en MGA y Segplan con apoyo de la OAPC		Falta de recaudo de estampilla ley 1825	Actualizar presupuestos del proyecto para el ultimo trimestre	Se han logrado avances al indicador.
	*Solución de peticiones remitidas al comité. * Oficialización de la institucionalización proyectos de investigación, grupos y semilleros avalados por las facultades. *Actas del comité central de investigaciones. *Autorización para contratación de las asistentes de las unidades de investigación			No medible	*Apoyo a proyectos de investigación institucionalizados. *Eficiencia en la respuesta a los requerimientos dirigidos al Comité de Investigaciones.	Compromiso por parte de los funcionarios del CIDC y la coordinación de las unidades de investigación de las facultades.		Articulación de los procedimientos con las unidades de investigación de cada una de las facultades, con apoyo asistencial autorizado. Formulación del plan maestro de investigación, creación e innovación	Se llevará a cabo la articulación de los procedimientos desde el eje central (CIDC) hacia las facultades por medio de los coordinadores y asistentes de las Unidades de Investigación.
Aumentar el porcentaje de revistas científicas indexadas al 100%.	Seguimiento a los procesos editoriales de las revistas	N° de Revistas Clasificadas	6	40%	https://revistas.udistrital.edu.co/	NA	Falta de recaudo de estampilla ley 1825	Verificar necesidades editoriales y generar planes de contingencia	Se han logrado avances al indicador.
	Seguimiento a los procesos editoriales de las revistas			40%	https://revistas.udistrital.edu.co/	NA	Dificultades en la contratación de requerimientos debido a la dificultad presupuestal	Verificar necesidades editoriales y generar planes de contingencia	Se han logrado avances al indicador.

L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.

Aumentar la producción científica anual publicada en revistas indexadas	Acercamientos con la Secretaría de Medio ambiente para adelantar acciones conjuntas para el desarrollo de la política medio ambiental y de consumo responsable	Apoyo Realizado	1	No medible (El avance equivale a un 25% del total sin embargo no se puede indicar como 0,75 ya que no corresponde a solo un entregable sino la totalidad)	Se propone el desarrollo de convenio marco para adelantar las acciones de esta política	El apoyo administrativo y especializado del área de Gestión y relaciones de la OTRI y el amplio portafolio de activos intangibles con los que cuenta la UDFJC	Incertidumbre debido a la situación actual	No aplica porque se encuentra en desarrollo la política	Se han logrado avances al indicador.
Aumentar la producción científica anual publicada en revistas indexadas	Seguimiento a las propuestas presentadas en la convocatoria 01	N° de Políticas Generadas	2	1	Se da seguimiento a las propuestas presentadas se da inicio al proceso de evaluación de las propuestas		Emergencia sanitaria declarado en todo el territorio nacional y la medida de aislamiento preventivo obligatorio en el país	Dadas las dificultades presupuestales no se podrá realizar nuevas convocatorias de apoyo a la investigación	Se han logrado avances al indicador.
Aumentar la producción científica anual publicada en revistas indexadas	1. Actualización y registro de los documentos de inicio del proyecto Sistema de Información de Proyectos SICIUD	N° de proyectos con seguimiento CIDC	70	No medible (El avance equivale a un 40% del total sin embargo no se puede indicar ya que no corresponde a solo un entregable sino la totalidad)	1. Ejecución de los proyectos Nuevos aprobados en la convocatoria 3 de 2019 y suscritos en enero de 2020. 2. Inicio y asesoría del desarrollo de las actividades académicas de los proyectos. 3. Inicio de ejecución de proyectos	Se ha posibilitado la ejecución y el desarrollo de proyectos en condiciones como el COVID -19	La situación de aislamiento presentada por la pandemia del COVID-19 atrasó la ejecución y el inicio de los cronogramas establecidos de los proyectos.	Se dara continuidad al proceso de programación del sistema	Se han logrado avances al indicador.
	Continuidad y seguimiento a los proyectos cofinanciados			No medible (El avance equivale a un 40% del total sin embargo no se puede indicar ya que no corresponde a solo un entregable sino la totalidad)	Inicio de la ejecución de nuevos proyectos de investigación - Cumplimiento del desarrollo de proyectos de investigación que se encuentran vigentes - Terminación y liquidación de contratos de proyectos de investigación culminados	La iniciativa por parte de los investigadores de la UDFJC para desarrollar alianzas y encontrar soluciones a una necesidad específica	El aislamiento que ha generado la pandemia del COVID-19, ha sido causal de realizar los trámites solicitados por los investigadores en tiempos mayores, para la ejecución de los proyectos.	Seguimiento a los nuevos proyectos que surjan cofinanciados y seguimiento a las convocatorias de entes externos para la cofinanciación de proyectos	Se han logrado avances al indicador.
	1. Desarrollo de los cursos-Talleres: Formación para la investigación proyectados hacia los integrantes de estas estructuras académicas. Período de ejecución proyectado: 25 febrero a 08 de mayo del año 2020. 2. Generación de certificados a los investigadores que les permiten presentarse a convocatorias o certificar proyectos de investigación para procesos externos de investigación o divulgación. 3. Registro de nuevos grupos y semilleros. 4. Gestión de actualización de las bases de datos de Grupos y Semilleros de investigación.			No medible (El avance equivale a un 40% del total sin embargo no se puede indicar ya que no corresponde a solo un entregable sino la totalidad)	1. Cursos formación para la Investigación: Se encuentran en ejecución 2 cursos 4. Actualización de base de datos parcial de Semilleros de Investigación.	1. Participación activa de actores de investigación, generada por la divulgación de la información a través de, los canales de comunicación institucional. 2. Radicado de solicitudes a través de Bizagi y correo electrónico. Por otro lado, el interés de los investigadores de sustento probatorio de sus actividades en investigación. 3. Aval desde el Comité de Investigación. 4. Generación de reporte desde siciud para consolidado. 5. Disposición por parte de la Dirección de Investigación de la Universidad Nacional de Colombia en generar Alianza Estratégica.	1. Emergencia sanitaria Nacional por Covid-19, lo cual, llevó al desarrollo anormal de cronograma. 2. Falta de actualización de información por parte de los Directores de Grupos y Tutores de Semilleros de sus integrantes (Dato que es responsabilidad de éstos)	1. Comunicación con las Unidades de Investigación para fortalecimiento de la actualización de datos. 2. Dar seguimiento y apoyo a la estructuración de normatividad sobre la conformación y seguimiento a grupos y semilleros.	1. Cursos Pendientes: a. Análisis de datos cuantitativos (Atlas tñ).50% c. Redacción de Textos Científicos 50%

Aumentar la producción científica anual publicada en revistas indexadas	Seguimiento a las actividades de redes de investigación	N° de Redes y asociaciones apoyadas	4	No medible (El avance equivale a un 40% del total sin embargo no se puede indicar ya que no corresponde a solo un entregable sino la totalidad)			Dificultades en el pago de membresías debido a la dificultad presupuestal	Revisión de presupuestos y apoyo y seguimiento a las redes actuales	Se han logrado avances al indicador.
Aumentar la producción científica anual publicada en revistas indexadas	1. Desarrollo de los cursos-Talleres: Formación para la investigación proyectados hacia los integrantes de estas estructuras académicas. Período de ejecución proyectado: 25 febrero a 08 de mayo del año 2020. 2. Generación de certificados a los investigadores que les permiten presentarse a convocatorias o certificar proyectos de investigación para procesos externos de investigación o divulgación. 3. Registro de nuevos grupos y semilleros. 4. Gestión de actualización de las bases de datos de Grupos y Semilleros de investigación.	N° de Grupos Clasificados	122	No medible (El avance equivale a un 40% del total sin embargo no se puede indicar ya que no corresponde a solo un entregable sino la totalidad)	1. Cursos formación para la investigación: Se encuentran en ejecución 2 cursos 4. Actualización de base de datos parcial de Semilleros de Investigación.	1. Participación activa de actores de investigación, generada por la divulgación de la información a través de los canales de comunicación institucional. 2. Radicado de solicitudes a través de Bizagi y correo electrónico. Por otro lado, el interés de los investigadores de sustento probatorio de sus actividades en investigación. 3. Aval desde el Comité de Investigación. 4. Generación de reporte desde ciudad para consolidado. 5. Disposición por parte de la Dirección de Investigación de la Universidad Nacional de Colombia en generar Alianza Estratégica.	1. Emergencia sanitaria Nacional por Covid-19, lo cual, llevó al desarrollo anormal de cronograma. 2. Falta de actualización de información por parte de los Directores de Grupos y Tutores de Semilleros de sus integrantes (Dato que es responsabilidad de éstos)	1. Comunicación con las Unidades de Investigación para fortalecimiento de la actualización de datos. 2. Dar seguimiento y apoyo a la estructuración de normatividad sobre la conformación y seguimiento a grupos y semilleros.	1. Cursos Pendientes: a. Análisis de datos cuantitativos (Atlas ti).50% c. Redacción de Textos Científicos 50%
	El seguimiento a los proyectos se hace indistintamente de sí el grupo es clasificado. El seguimiento aplica principalmente a aquellos grupos que se presentan en convocatorias internas de financiación.				1. Ejecución de los proyectos Nuevos aprobados en la convocatoria 3 de 2019 y suscritos en enero de 2020. 2. Inicio y asesoría del desarrollo de las actividades académicas de los proyectos. 3. Inicio de ejecución de proyectos	1. Emergencia sanitaria Nacional por Covid-19, lo cual, llevó al desarrollo anormal de cronograma.	Continuar seguimiento y apoyo para los nuevos proyectos que se registren en el sistema	Se han logrado avances al indicador.	
Crear al menos 3 empresas spin-off, 15 empresas incubadas e institutos de investigación e innovación.	Seguimiento y apoyo al desarrollo del acuerdo para la creación del centro de innovación y emprendimiento	N° de Propuestas presentadas	1	1,00	Borrador de acuerdo	Se ha dado seguimiento al trámite del acuerdo para su aprobación	Trámite ante las instancias pertinentes	Continuar el seguimiento al trámite del acuerdo	Se han logrado avances al indicador.
Crear al menos 3 empresas spin-off, 15 empresas incubadas e institutos de investigación e innovación.	Acercamientos con la Secretaría de Medio ambiente para adelantar acciones conjuntas para el desarrollo de la política medio ambiental y de consumo responsable	N° de alianzas generadas	2	No medible (El avance equivale a un 25% del total sin embargo no se puede indicar como 0,75 ya que no corresponde a solo un entregable sino la totalidad)	Se propone el desarrollo de convenio marco para adelantar las acciones de esta política	El apoyo administrativo y especializado del área de Gestión y relaciones de la OTRI y el amplio portafolio de activos intangibles con los que cuenta la UDFJC	Incertidumbre debido a la situación actual	No aplica porque se encuentra en desarrollo la política	Se han logrado avances al indicador.
Incrementar los proyectos de cofinanciación externa en 45%, cuyos recursos provengan de organismos internacionales, los sistemas de ciencia	Acercamientos con la Secretaría de Medio ambiente para adelantar acciones conjuntas para el desarrollo de la política medio ambiental y de consumo responsable	N° de alianzas generadas	2	No medible (El avance equivale a un 25% del total sin embargo no se puede indicar como 0,75 ya que no corresponde a solo un entregable sino la totalidad)	Se propone el desarrollo de convenio marco para adelantar las acciones de esta política	El apoyo administrativo y especializado del área de Gestión y relaciones de la OTRI y el amplio portafolio de activos intangibles con los que cuenta la UDFJC	Incertidumbre debido a la situación actual	No aplica porque se encuentra en desarrollo la política	Se han logrado avances al indicador.

tecnología e innovación; sistema nacional de regalías y, de aquellos en los que tengan interés las entidades estatales con capacidad de financiación.	Sobre esta actividad, hasta la fecha no se tiene avances	N° de propuestas de ajuste	1	0,00							En criterio del abogado de propiedad intelectual, hasta el momento no se apuesto en su totalidad el Acuerdo No 004 de 2012, por lo cual proponer una modificación no es recomendable por el momento. No obstante, la final de la vigencia del año 2020, se identificarán materias que posiblemente deben incorporarse paulatinamente
Lograr el pleno apoyo a la investigación, la creación, la formación, la innovación y el incremento de la productividad y competitividad de las empresas de la ciudad región, por medio de convenios de cooperación con los diferentes sectores.	Seguimiento y apoyo al desarrollo del acuerdo para la creación del centro de innovación y emprendimiento	Seguimiento efectuado	1	1,00	Borrador de acuerdo	Se ha dado seguimiento al tramite del acuerdo para su aprobación	Tramite ante las instancias pertinentes	Continuar el seguimiento al tramite del acuerdo		Se han logrado avances al indicador.	
Lograr el pleno apoyo a la investigación, la creación, la formación, la innovación y el incremento de la productividad y competitividad de las empresas de la ciudad región, por medio de convenios de cooperación con los diferentes sectores.	Acercamientos con la Secretaria de Medio ambiente para adelantar acciones conjuntas para el desarrollo de la política medio ambiental y de consumo responsable	N° de alianzas generadas	2	No medible (El avance equivale a un 25% del total sin embargo no se puede indicar como 0,75 ya que no corresponde a solo un entregable sino la totalidad)	Se propone el desarrollo de convenio marco para adelantar las acciones de esta política	El apoyo administrativo y especializado del area de Gestión y relaciones de la OTRI y el amplio portafolio de activos intangibles con los que cuenta la UDFJC	Incertidumbre debido a la situación actual	No aplica porque se encuentra en desarrollo la política		Se han logrado avances al indicador.	
Lograr el pleno apoyo a la investigación, la creación, la formación, la innovación y el incremento de la productividad y competitividad de las empresas de la ciudad región, por medio de convenios de cooperación con los diferentes sectores.	Acercamientos con la Secretaria de Medio ambiente para adelantar acciones conjuntas para el desarrollo de la política medio ambiental y de consumo responsable	N° de alianzas generadas	2	No medible (El avance equivale a un 25% del total sin embargo no se puede indicar como 0,75 ya que no corresponde a solo un entregable sino la totalidad)	Se propone el desarrollo de convenio marco para adelantar las acciones de esta política	El apoyo administrativo y especializado del area de Gestión y relaciones de la OTRI y el amplio portafolio de activos intangibles con los que cuenta la UDFJC	Incertidumbre debido a la situación actual	No aplica porque se encuentra en desarrollo la política		Se han logrado avances al indicador.	

DEPENDENCIA: CENTRO DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES CERI

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES	
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multicultural	Aumentar el índice de movilidad internacional anual de la población estudiantil mínimo al 1,3%	Durante el Segundo trimestre no se generaron acciones para esta Actividad	100% de los documentos necesarios para que la política de internacionalización sea implementada	100% de los documentos de la política aprobados y en funcionamiento	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	El tema no ha sido agendado en el CSU	
		Aumentar el índice de movilidad internacional anual de la población estudiantil mínimo al 1,3%	El proceso de contratación para el servicio de soporte a la plataforma web del CERI se encuentra detenido desde el mes de junio en la Vicerrectoria Administrativa y financiera.	Plataforma funcional que de respuesta a los procesos de interinstitucionalización e internacionalización.	100% de la plataforma ajustada a los procesos de interinstitucionalización e internacionalización.	N/A	N/A	N/A	No hay una respuesta oportuna en los procesos de contratación por parte del Ordenador del Gasto	N/A	No se han adelantado avances en este proceso dado que no se cuenta con el proveedor que presta el soporte.	
		Aumentar el índice de movilidad internacional anual de la población estudiantil mínimo al 1,3%	Se realizó el proceso de invitación y confirmación de los conferencistas e instituciones invitadas a la feria que se realizará los días 3,4y 5 de agosto de 2020.	40% / 100% de la población de estudiantes	Asistencia de al menos el 40% de la población estudiantil a las actividades de socialización programadas por el CERI.	50%	En el momento no hay resultados hasta que se desarrolle la feria.	N/A	El desarrollo de esta actividad por medios virtuales ha facilitado la participación de las instituciones de educación superior del Ecuador, por temas de conectividad.	N/A	N/A	Los resultados se reportaran en el informe del siguiente trimestre.
		Aumentar el índice de movilidad	Durante este trimestre se realizó la revisión de los artículos que se publicaran en la edición de la Revista Mundo CERI N° 8	70%/100% de los artículos relacionados con interinstitucionalización e internacionalización realizados por los diferentes actores de la	# Número de artículos con participación de la comunidad académica	0,50	En el momento no hay resultados hasta que se haga la entrega de la edición impresa de la revista.	N/A	N/A	N/A	N/A	Se han logrado avances al indicador.
			Publicación del Call Of papers con corte al				En el momento no hay					

Diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	internacional anual de la población estudiantil mínimo al 1,3%	30 de septiembre para la recepción de artículos por la revista.	100% de la publicación anual	1 Publicación anual	0,50	resultados hasta la publicación de la revista.	N/A	N/A	N/A	Se han logrado avances al indicador.
		12 Programas de radio emitidos	40 emisiones del programa de radio	# Número de emisiones del programa de radio con participación de la comunidad académica	0,50	Socialización de los procesos interinstitucionalización e internacionalización	Conocimiento por parte de la comunidad académica de las acciones de internacionalización a cargo del CERI	N/A	Ajustes en los temas de contenido del programa	Se han logrado avances al indicador.
	Aumentar el índice de movilidad internacional anual de la población estudiantil mínimo al 1,3%	Se encuentran activos para el Segundo trimestre de 2020, 423 convenios y se suscribieron seis (4) convenios en este periodo.	540 convenios activos/540 convenios con resultados de internacionalización.	# de convenios que cuenten con resultados de impacto	0,50	Incremento en las oportunidades de internacionalización de los programas académicos de la universidad	Interés de las instituciones para la suscripción de Convenios y acuerdos de Cooperación	N/A	N/A	Se han logrado avances al indicador.
	Lograr que el 20% de la oferta académica de pregrado y posgrado permita la doble titulación o cotitulación.	Desarrollo de Reunión para compración de malla curricular entre los proyectos curriculares de Ingeniería ambiental y Tecnología en Gestión ambiental con el programa de energías renovables de la	20% de proyectos curriculares con un plan de internacionalización /100% de los proyectos curriculares,	# de proyectos curriculares que cuenten con un plan de internacionalización del currículo ajustado	0,50	Propiciar espacios para el desarrollo de programas en doble titulación	Interés de los proyectos curriculares y de la Universidad tecnológica de san juann del Rio para la suscripción de un convenio	N/A	N/A	Se han logrado avances al indicador.
	Aumentar el índice de movilidad internacional anual de la población estudiantil mínimo al 1,3%	Este Proceso reporta indicadores semestrales, dada la contingencia por el COVID-19 se encuentran suspendidos los procesos de movilidad.	20%/100% de docentes de planta UD, con participación en las convocatorias de movilidad docentes	# de estudiantes # de Docentes # de Invitados # Gestores	N/A	N/A	N/A	N/A	Procesos de movilidad virtual para el periodo 2020-3	No se ha ejecutado la actividad.

DEPENDENCIA: INSTITUTO DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES EDUCATIVAS - IEIE

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVAOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos	Mantener y elevar la acreditación institucional de alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional.	0,00	1 documento aprobado sobre documento presentado	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	No se ha ejecutado la actividad.
			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	No se ha ejecutado la actividad.	
			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	No se ha ejecutado la actividad.	
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos	Lograr que los proyectos de extensión respondan a la interacción entre las problemáticas del entorno y los procesos de investigación, y que sus resultados vinculen e impacten	CONFIGURACIÓN DE LA EDICIÓN ESPECIAL MEMORIAS DEL EVENTO EN LA REVISTA NORIA IEIE	Participación del IEIE en dos congresos académicos nacionales o internacionales.	100	50,00	0,00	ORGANIZACIÓND E LA EDICIÓN DEL NUMERO ESPECIAL	0,00	DIAGRAMACION DEL NUMERO	Se han logrado avances al indicador.
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales	Lograr que el 20% de la oferta académica de pregrado y posgrado permita la doble titulación o cotitulación.	EL CONVENIO ESTA PARA LA FIRMA DEL CONVENIO Y NECESIDADES ESTA PARA LA FIRMA DEL RECTOR	2 documentos aprobados sobre 2 documentos presentados.	100	50,00	0,00	METAS PARA LA ALIANZA	TRAMITES PARA LA FIRMA	MEJORAR LOS TIEMPOS PARA LA	Se han logrado avances al indicador.
			0,00			70,00	PILOTO PREUBA SABER	0,00	FORMULAR PLAN DE TRABAJO	Se han logrado avances al indicador.	
			0			0,00	0,00	0,00	0,00	No se ha ejecutado la actividad.	
			0			0	0	0	0	No se ha ejecutado la actividad.	
ABRIL-JUNIO	L2. Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica-transformadora y en armonía	Alcanzar una cobertura en el 70 % de los docentes en el manejo de tecnologías de la información y comunicación	SEMIANARIO BASES DE DATOS	2 Seminarios de formación docente.	100	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Se han logrado avances al indicador.
			SE REALIZARON 3 SEMINARIOS			100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Se han logrado avances al indicador.
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y	Aumentar la producción científica anual publicada en revistas indexadas	SE FORMULARON LOS TERMINOS DE REFERENCIA	2 Convocatorias para la financiación de proyectos de investigación e innovación	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AGENDA PARA TRABAJAR CON EL CIDC
			EL CIDC DECIDIO NO APOYAR ESTA INICIATIVA			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	No se ha ejecutado la actividad.
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y	Clasificarse entre las 5 mejores IES colombianas según indicadores en investigación.	SE ADELANTO EN CONFORMACIÓN DEL SEMINARIO	Realizar cuatro seminarios de formación en educación y pedagogía.	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AGENDA PARA TRABAJAR CON LA UPTC
			SE REALIZO EL SEMINARIO CON LA PARTICIPACION DE 400 ASISTENTES			100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Se han logrado avances al indicador.

DEPENDENCIA: INSTITUTO DE LENGUAS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL ILUD

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVAOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
---------	-------------	------	-------------------------------------	-------------------	-----------------	---------------------------	--------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	---------------

ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Lograr que el 60% de estudiantes tengan un dominio de una segunda lengua en un nivel equivalente a B2	<p>Versión final de la construcción de los referentes teóricos, el cual cuenta con los siguientes acápite:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pensamiento crítico 2. Sensibilidad Social 3. Intercambio de conocimiento 4. Identidad e interculturalidad 5. Bilingüismo Vs Plurilingüismo 	(Propuesta de programa institucional de plurilingüismo planteada / propuesta de programa institucional de plurilingüismo aprobada)*100	100%	80%	Durante el trimestre logró la consolidación final del apartado de referentes teóricos que apoyan la propuesta del Programa de Plurilingüismo para la Universidad Distrital.	Se cuenta con una mesa de trabajo con diferentes perfiles de formación, lo cual permite que la propuesta del Programa de Plurilingüismo esté robustecida.	La variación de tiempos debido a la contingencia por la emergencia sanitaria causada por el COVID-19, lo cual extendió la presentación final de la propuesta.	Ninguna	Se han logrado avances al indicador.
			<p>En el mes de abril se remitió a los estamentos que conforman la Universidad Distrital las encuestas para etapa de recolección de necesidades específicas de cada uno de estos.</p>			100%		Se recibió una participación significativa de los estamentos de la Universidad Distrital.	Ninguno	Ninguno	Debido a la emergencia sanitaria mundial, se optó por recoger las necesidades de la población a través de encuestas. Lo anterior, debido a que no se pudieron hacer los grupos focales de manera presencial.
			<p>Se llevó a cabo el análisis de la información recolectada de todos los estamentos a través del grupo focal y cuestionarios realizados.</p>	(Número de grupos focales ejecutados / Número de grupos focales planteados)*100	100%	100%	<p>Se obtuvieron resultados favorables debido a la diversidad de respuestas de los encuestados. Así mismo, se contó con un número representativo de respuestas en las encuestas realizadas como se relaciona a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administrativos: 78 2. Docentes: 41 3. Estudiantes de pregrado y posgrado: 130 4. Directivos: 9 	Ninguno	Ninguno	Ninguno	<p>Para el análisis se establecieron 5 preguntas específicas con el fin de indagar la diversidad de necesidades de la población de impacto:</p> <p>Pregunta # 1 ¿Qué intereses tiene en cuanto al uso de una segunda lengua?</p> <p>Pregunta # 2 ¿Considera que es importante aprender otro idioma? ¿Por qué y para qué?</p> <p>Pregunta #3 ¿Qué experiencias de aprendizaje de otras lenguas ha tenido y cómo han sido esas experiencias?, ¿dónde la aprendió, y cómo fue el proceso?. En caso contrario, le gustaría hablar otra lengua, ¿cuál y cómo? (autodidacta, una app, cursos, inmersiones, etc)</p> <p>Pregunta # 4 ¿Cómo cree que la Universidad ha contribuido en las experiencias de aprendizaje mencionadas anteriormente y de qué manera cree que deberían mejorarse (tecnología, intensidad horaria, formación docente, etc)?</p>
			<p>Para la consolidación del documento del Programa de Plurilingüismo se tiene para el segundo trimestre el avance de los siguientes apartados:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Antecedentes 2. Problema 3. Ruta metodológica 4. Análisis de cada uno de los estamentos. 5. Análisis General del programa 6. Referentes teóricos 7. Objetivos 8. Lineamientos 9. Áreas de intervención 	Porcentaje de documento avanzado / porcentaje de documento realizado	100%	90%	Se lleva un gran porcentaje del primer borrador del Programa de Plurilingüismo. El cual busca ser socializado con las directivas de la Universidad y luego ser aplicado para toda la comunidad universitaria.	El equipo encargado de la estructuración del programa de Plurilingüismo se centró principalmente en la construcción de estos documentos como eje central para desarrollo del programa.	La variación de tiempos debido a la contingencia por la emergencia sanitaria causada por el COVID-19, lo cual extendió la presentación final de la propuesta.	Ninguno	Ninguno
			<p>Reuniones cada quince (15) días, aproximadamente, para socializar con el equipo de trabajo los avances de la construcción del documento.</p>	(Número de actividades de socialización ejecutadas / Número de actividades de socialización proyectadas) * 100	100%	80%	Consolidación de un equipo académico para la construcción del programa, el cual busca ser socializado una vez este aprobado.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Durante este trimestre no se socializaron los avances del Programa Institucional de Plurilingüismo. No obstante, en cada reunión se socializó con todo el equipo las actividades que se ejecutan de manera individual.

				Se remitió con la comunidad Universitaria la invitación para participar en las encuestas planteadas desde la mesa de trabajo del equipo de Plurilinguismo.	(Número de estrategias ejecutadas / Número de estrategias proyectadas) * 100	100%	25%	La comunidad académica en el marco de lo propuesto en el Plan Estratégico de Desarrollo 2018/2030 y el Plan indicativo 2018/2021 conoce el trabajo que se está realizando en el Instituto de Lenguas en la estructuración de un programa de plurilinguismo para la comunidad.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	La socialización y difusión del programa se realizará a mayor escala una vez la propuesta este aprobada, teniendo en cuenta las determinaciones finales dadas por las autoridades de la Universidad Distrital
				Desde la coordinación de Virtualización se realizaron las siguientes actividades: 1. Ejecución de un plan de virtualización en el marco de la contingencia sanitaria causada por el SARS-CoV-2. 2. Reuniones de capacitación constante hecho para la retroalimentación de virtualidad al Equipo Académico Central y Ampliado y formadores del ILUD. 3. Creación de videos tutoriales para el uso de plataformas virtuales. 4. Creación del curso "nivel 0" ahora llamado StarT-Travelers.	(Total de participantes / Número de espacios de formación virtual)	10%	20%	1. Creación de 15 aulas virtuales. 2. Se iniciaron las primeras labores para la creación de los cursos virtuales. Dicho proceso cuenta con el apoyo de la profesora Eliana Rubio y los estudiantes de Licenciatura en Lenguas Extranjeras con énfasis en inglés. 3. Participación en eventos académicos virtuales.	La contingencia del COVID-19 hizo que se plantearan otras tareas en el marco del proceso de virtualización del ILUD, lo cual permitió dar pasos agigantados en estos procesos.	Ninguno	1. Acompañamiento a formadores con dificultades de uso de herramientas virtuales. 2. Realizar más capacitaciones en Moodle y otras herramientas virtuales. 3. Acompañamiento en el diseño y validación de los Cursos Virtuales ABP por parte de todas las coordinaciones. 4. Optimización de procesos de asignación de enlaces al primer día de clases	Ninguna
				Para el periodo académico 2020-1 se ofrecieron una cantidad considerada de grupos de segunda lengua para los estudiantes de las facultades de acuerdo a la inscripción de estudiantes.	(Número de estudiantes de la Universidad DFJC que inscriben el espacio académico de segunda lengua en el semestre / Número total de estudiantes de pregrado matriculados en la universidad en el semestre) * 100	20%	30%	Para el periodo académico 2020-1 se ofrecieron 191 grupos de segunda lengua para los 5338 estudiantes de facultades de la Universidad Distrital	El Instituto cuenta con un buen equipo de profesores de segundas lenguas, lo cual permite que se fortalezca este aspecto en toda la Universidad.	El primer semestre académico del 2020 se vio afectado notablemente por la contingencia generada por la emergencia sanitaria dada por el COVID-19, teniendo en cuenta la obligatoriedad del desarrollo de herramientas virtuales para llevar a cabo con la mayor normalidad posible el programa académico.	Ninguna	El periodo 2020-2 se caracterizó por ser un periodo intermitente como consecuencia de la emergencia sanitaria que se viene presentando en el país a partir del mes de marzo del presente año. paro estudiantil y el paro nacional que se dieron desde octubre 2019 hasta febrero 2020.

<p>1. Revisión de la literatura de la propuesta curricular en Aprendizaje Basado en Problemas, la cual será aplicada para los cursos de extensión y los de Facultades. La revisión se hizo a partir de los siguientes temas: i. ABP en la enseñanza de lenguas; ii. ABP en la enseñanza virtual; iii. aprendizaje basado en proyectos y ABP; iv. aprendizaje basado en tareas y ABP; v. aprendizaje cooperativo y ABP; vi. aprendizaje colaborativo y ABP</p> <p>2. Consolidación del documento máster: Partiendo de la información obtenida en la revisión de antecedentes y la experiencia teórica adquirida durante el diseño del Programa Institucional de Plurilingüismo, se dio continuidad a la consolidación del documento incluyendo aspectos referentes al soporte teórico y al proceso de evaluación en ABP.</p> <p>3. Revisión de sílabos propuestos para todos los niveles: Esta revisión realizada también por equipos liderados por los coordinadores de cada nivel, buscaba examinar con más detalle la estructura de los</p>	<p>(Total syllabus revisados / Total de syllabus reestructurados) * 100</p>	<p>100%</p>	<p>38%</p>	<p>Se revisan 13 syllabus en total, de los cuales son reestructurados 5 a partir de la propuesta ABP.</p>	<p>1. Consecución de libros y documentos pertinentes para la revisión de la literatura. 2. Apoyo de constante de parte de la dirección en cuanto a orientación y seguimiento del diseño curricular.</p>	<p>1. Aunque se venía cumpliendo un cronograma establecido con tareas puntuales respecto a la propuesta ABP, la coyuntura frente a la atención y mitigación del COVID-19, y la abrupta transición a la virtualidad para la culminación del primer bimestre académico, hizo que gran parte del quehacer académico se encaminara a estos dos aspectos. 2. Las actividades administrativas suelen tomar mucho tiempo para su buen desarrollo, esto impide realizar un trabajo más riguroso en cuanto al diseño curricular. 3. El proceso de capacitación para implementar la virtualización dificultó generar espacios para diseñar el plan de pilotaje del diseño curricular.</p>	<p>1. Continuar asignando al interior del Equipo Académico Central y Equipo Académico Ampliado una serie de tareas puntuales con el fin de brindarles mayor participación en el diseño y consolidación del currículo en ABP. Hay que señalar.</p>	<p>El Equipo académico ILUD ha realizado un trabajo minucioso sobre la nueva propuesta curricular de ABP lo cual permitió importantes avances en la identificación de syllabus que requerías de una reestructuración correspondiente al currículo ABP.</p>
<p>Recorridos turísticos virtuales realizados en los meses de mayo y junio.</p>	<p>(Número de actividades que estimulan el uso de idiomas ejecutadas/Número de actividades que estimulan el uso de idiomas proyectadas) * 100</p>	<p>100%</p>	<p>25%</p>	<p>A continuación se relaciona la población impactada con los recorridos turísticos virtuales: Mayo: 41 Junio: 339</p>	<p>Ninguna</p>	<p>Ninguna</p>	<p>Ninguna</p>	<p>Los recorridos turísticos han impactado tanto a los estudiantes de facultades como a los de extensión, no sólo a los adultos sino también a los niños y adolescentes, aunque en un menor número. Para el próximo bimestre, esta coordinación junto con el profesor Richard Aguilera tienen un plan de diseño de nuevos recorridos turísticos en los que se incluyen recorridos turísticos virtuales especiales para la comunidad de niños y adolescentes de los cursos de extensión del ILUD.</p> <p>Debido a la emergencia sanitaria, se limita la posibilidad de realizar talleres y recorridos turísticos de manera presencial.</p>
<p>Socialización en redes (Twitter, Facebook, Instagram)</p>				<p>Se realizaron dos eventos virtuales (Facebook Live) en conjunto con el área académica para la promoción del Instituto durante las matrículas correspondientes al segundo bimestre de 2020: 02 de mayo y 05 de mayo de 2020.</p> <p>Así mismo, se realizaron 407 publicaciones en los canales digitales del instituto Facebook, Instagram, Twitter e historias.</p>	<p>Asistencia personalizada a los usuarios por redes sociales y la divulgación oportuna de información para la comunidad estudiantil.</p>	<p>Ninguna</p>	<p>Se propone la creación de una mesa mensual de trabajo con el Equipo Académico Ampliado para avanzar en la construcción de contenidos para las plataformas digitales.</p>	<p>A continuación se relaciona el número de seguidores en redes sociales: 1. Facebook: 13211 2. Instagram: 2509 3. Twitter: 1311</p>

ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Lograr que el 60% de estudiantes tengan un dominio de una segunda lengua en un nivel equivalente a B2	Emisión de programa Lingua Stereo en LAUD Estéreo 90.4	(Número de actividades de socialización ejecutadas / Número de actividades de socialización proyectadas) * 100	100%	50%	Se publicaron 15 piezas informativas y se han emitido 15 programas radiales de Lingua Stereo. Además, En redes sociales se difundieron 12 invitaciones para que la comunidad en general escuchara el programa en los horarios establecidos.	Articulación con equipo académico para consolidación y grabación de cada programa.	Ninguna	A pesar de la emergencia sanitaria, la grabación del programa se ha hecho de forma remota gracias al apoyo de la Academia Luis A. Calvo.	Durante el proceso de matrículas del segundo bimestre de 2020 4 cuñas se grabaron y difundieron en LAUD Estéreo 90.4 FM invitando a la comunidad en general y a la comunidad UD a matricularse en los cursos de idiomas del ILUD.
			Consolidación de matrículas a través de call center			En promedio se recibieron 1900 llamadas de matrículas para el segundo bimestre y en jornadas normales se recibieron un aproximado de 150 llamadas. Así mismo, se respondieron aproximadamente 180 correos de información general del Instituto a través del correo atencionalusuarioilud@udistrital.edu.co y aproximadamente 420 a través del correo comunicacionesilud@udistrital.edu.co .	Respuesta rápida y oportuna a las solicitudes de los estudiantes	Ninguna	La falta de personal en el call center. Tener que hacer escalamiento de los casos a otras dependencias que retrasan los procesos	Mejorar la recepción de las llamadas por medio del PBX y tener más personal en el call center.	
			Durante el segundo trimestre se aplicaron 406 pruebas de clasificación a estudiantes de especializaciones, maestrías y doctorados.			Estas pruebas permiten que los posgrados conozcan el nivel de dominio de segunda lengua de sus estudiantes y que con ello se puedan fortalecer las necesidades.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Se han logrado avances al indicador.	
			Durante este primer trimestre se realizaron 801 exámenes de idoneidad que corresponden a los pregrados de la Universidad los cuales se encuentran distribuidos de la siguiente manera: Segunda lengua I: 252 Segunda lengua II: 278 Segunda lengua III: 271			Se envían los correos a sus respectivos proyectos con las notas obtenidos por cada estudiante, las de idoneidad son publicadas en cartelera.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Se han logrado avances al indicador.	
			1. Acercamiento con distintas Instituciones Educativas Distritales estableciendo propuestas de convenios interadministrativos de cooperación. 2. Establecer relaciones con entidades tanto públicas como privadas con impacto en la ciudad región que apoyen las actividades de inmersión programadas por el ILUD.			En aras de beneficiar la mayor población de la ciudad de Bogotá se han desarrollado las siguientes alianzas estratégicas por modalidad de convenio con las siguientes entidad: 1. Instituto Distrital de las Artes - IDARTES. 2. Avianca. 3. Revista Colombian Applied Linguistic de la maestría Lingüística Aplicada a la enseñanza del inglés - MLAEI	Ninguno	Debido a la pandemia y al confinamiento que llevó al trabajo virtual, se tuvo que hacer suspensión de los convenios de cooperación que se tiene con algunos colegios del Distrito. Así, mismo se han visto afectados los nuevos convenios que estaba realizando el Instituto debido a la contingencia, puesto que dichos convenios son de cooperación y en ellos hay una contraprestación.	Establecer diferentes líneas de beneficios con las entidades donde las partes se vean favorecidas en el cumplimiento de sus respectivos objetivos de desarrollo.	Teniendo en cuenta la contingencia por emergencia sanitaria actual, a continuación se relacionan los proyectos que se encuentran en estudio de evaluación y no se han podido llevar a cabo: * Colegio Gerardo Molina I.E.D. * Colegio San José Norte I.E.D. * Colegio Magdalena Ortega I.E.D. * Colegio Juan del Corral I.E.D. * Colegio Canapro. * IDEAM. * IDARTES * Instituto Distrital de Turismo. * Cootradecun. * Empresa Metro Bogotá	

			1. Desarrollo de reuniones semanales en donde se analizaran en conjunto con el Equipo Académico Ampliado aspectos referentes al seguimiento del currículo ABP en su rediseño, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos para cada uno de los cursos.	(Número de pruebas ejecutadas / Número de pruebas solicitadas) * 100	100%	50%	1. Propuesta ABP. 2. Reestructuración de 5 de los 13 Syllabus estudiados.	Se ha adelantado un trabajo en los cursos virtuales fundamentados en ABP, labor que se está desarrollando con el apoyo de estudiantes de la Licenciatura.	Falta de espacios para programar reuniones cuyo único fin sea la reflexión en torno a la metodología ABP y su implementación dentro del currículo del ILUD.	Un acción de mejora es poder llevar a cabo el pilotaje del nuevo diseño curricular con los cursos Introductorio 1 y 2. Ese pilotaje estaba propuesto para el segundo bimestre de 2020, pero debido a la emergencia sanitaria, no se ha podido llevar a cabo.	Dado que el plan de mejora presentado en el informe no se ejecutó en su totalidad, se hace necesario el diseño de un cronograma puntual para el desarrollo de las acciones tendientes a la consolidación del currículo en ABP: i. talleres en ABP a los formadores ILUD; ii. webinar en EBP; iii. talleres para los formadores de los cursos Introductorio 1 de los cursos de extensión de adultos y niños y adolescentes; iv. planeación y realización del pilotaje proyectado para el cuarto bimestre; v. finalización del documento máster en donde se presenta la propuesta curricular; vi. consolidación de los sílabos de los cursos Introductorios 1.
			Durante el primer bimestre se contó con un total de 3.196 estudiantes matriculados.	(Número de solicitudes ejecutadas / Número de solicitudes realizadas) * 100	100%	Este indicador de cumplimiento se determina una vez finalizada la vigencia.	A pesar de las pocas matrículas para este bimestre, se ha logrado impactar a la población del Distrito Capital e incluso, de las cabeceras municipales.	Ninguno	Debido a la emergencia sanitaria, económica y ecológica declarada por el Gobierno Nacional, no hubo un número significativo de	De acuerdo a la evolución de la situación de confinamiento generada por el COVID - 19 realizar la programación de la oferta de los cursos para el tercer bimestre académico de 2020.	No se presenta nivel de avance del indicador dado que está planteado para hacer la medición de forma anual.
			*Durante el segundo bimestre se proyectaron un total de 597 cursos y se abrieron 175 distribuidos de la siguiente manera: 114 cursos de inglés adultos, 20 de inglés adolescentes, 9 de inglés niños, 12 de francés, 12 de alemán, 4 de portugués, 4 de italiano.	(Número de actividades de socialización ejecutadas / Número de actividades de socialización proyectadas) * 100	100%	* Indicador segundo bimestre 29%	La información se encuentra publicada en el sistema ILUDIS el cual está protegido dado que se cuenta con información personal.	Ninguno	Debido a la emergencia sanitaria, económica y ecológica declarada por el Gobierno Nacional, hubo una disminución significativa en la cantidad de cursos ejecutados en el segundo bimestre académico.	Ejecutar el pago a través de PSE para facilitar el pago de la matrícula por parte de los estudiantes del Instituto.	Es importante resaltar que la disminución presentada en el número de cursos obedece a la situación de salud pública que se está viviendo a nivel Nacional por causa del COVID - 19
			Se revisó el trámite de matrículas que se encuentra registrado en el SUIT con el encargado de la Oficina Asesora de Planeación y Control de la Universidad, se realizó la actualización de la información. Posteriormente se verificaron los trámites que realiza el ILUD y se estableció cuales de ellos debían estar registrados.	[(Número de estudiantes matriculados en el ILUD año actual - Número de estudiantes matriculados en el ILUD año anterior)/ Número de estudiantes matriculados en el ILUD año anterior]] * 100	10%	50%	Apoyo en el cumplimiento del seguimiento y actualización del trámite de matrículas que se encuentra publicado en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT	Ninguno	Ninguno	Convocar al encargado de la Oficina asesora de planeación y control para lograr el registro de los trámites del ILUD.	Se han logrado avances al indicador.
			Se remitió archivo vía correo electrónico con la información que debe incluirse en el SUIT para que la oficina asesora de planeación y control realizara el proceso respectivo.			50%	Mediante el archivo remitido se espera lograr el registro de los trámites del ILUD para facilitar el acceso a la información por parte de la población en general y coadyuvar en la centralización en el sistema electrónico de administración de información de trámites y servicios de la administración pública Colombiana.	Ninguno	Ninguno	Realizar el seguimiento al registro en el SUIT de los trámites del ILUD. Dependencia encargada del registro (oficina asesora de planeación y control).	Se han logrado avances al indicador.
			Consolidación de matriz de reporte de información sobre los Trámites y OPA's correspondiente al primer bimestre de la vigencia 2020.	(Número de cursos de extensión del ILUD ejecutados / Número de cursos de extensión del ILUD proyectados) * 100	100%	50%	Hacer seguimiento y control a las situaciones derivadas del trámite de matrícula.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Se han logrado avances al indicador.
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Lograr que los proyectos de extensión respondan a la interacción entre las problemáticas del entorno y los procesos de investigación, y que sus resultados vinculen e impacten comunidades de la ciudad y de la región.	Se presentó el formato SC-PR-001-FR-002 racionalización de los trámites a la Oficina	(Número de trámites realizados por el ILUD / Número de trámites	100%	40%	A partir de la racionalización del trámite de matrículas se	Ninguno	Ninguno	Avanzar en el diligenciamiento de los formatos establecidos para la	Se han logrado avances al indicador.

DEPENDENCIA: Instituto para la Pedagogía, la Paz y Conflicto Urbano IPAZUD

ABRIL-JUNIO	universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y	Clasificarse entre las 5 mejores IES colombianas según indicadores en investigación.	Se remitió el libro para evaluación de pares	Número de productos entregados / Número de resultados propuestos	2	50	Ver diferentes miradas de la situación del conflicto armado en Colombia	Dar a conocer los resultados de investigación del Instituto	La comunicación con el CIDC		Se han logrado avances al indicador.
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Aumentar el porcentaje de revistas científicas indexadas al 100%.	Convocatoria volumen 13	Números de revistas publicadas	2	50	Ver los diferentes puntos acerca de los temas que trabaja el Instituto	Autores e Instituciones que trabajan el tema	Algunos textos no cumplen con los parametros		Se han logrado avances al indicador.
			Recepción de artículos y revisión de pertinencia			50	Tener artículos de un tema similar	Tener varios artículos	No cumplen con la pertinencia de la revista		Se han logrado avances al indicador.
			Se ha buscado en bases y repositorios especializados, envío de invitaciones y alianzas estrategias Escuela de guerra y Santo Tomas			50	Profesionales que manejan el tema	Tener visiones diferentes a los autores del texto	No tener profesionales con el mismo nivel de los autores	Tener una base de datos	Se han logrado avances al indicador.
			contrato de diagramación y correcciones de estilos por parte del CIDC			50	No tener un equipo que colabore sacar la revista		No tener personal que realice esta labor		Se han logrado avances al indicador.
			contrato de diagramación y correcciones de estilos por parte del CIDC			50	No tener un equipo que colabore sacar la revista		No tener personal que realice esta labor		Se han logrado avances al indicador.
			No se ha realizado la revisión de machote			50	No tener la revista al día		No tener personal que realice esta labor		Se han logrado avances al indicador.
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y	Incrementar los proyectos de cofinanciación externa en 45%, cuyos recursos provengan de organismos internacionales, los sistemas de ciencia tecnología e innovación; sistema	Se esta recopilando los papales necesarios para la actualización de esra	Número de convenios establecidos	4	50,00	Realizar eventos con miradas de profesionales internacionales		La coyuntura del país	El presupuesto no es suficiente para como esta el valor del dólar	Se han logrado avances al indicador.
			Se esta adelantando el convenio con IDEPAC			50	Realizar eventos e investigaciones relacionadas con temas de las dos Institucionales	Realizar eventos e investigaciones relacionadas con temas de las dos	La disposición de las diferentes dependencias para realizar estos	Retrasos que se han dado por la coyuntura del país	Se han logrado avances al indicador.

DEPENDENCIA: Instituto de Investigación e Innovación en Ingeniería I3+

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
			Durante el segundo trimestre, se plantearon varias estrategias con diferentes entidades del sector productivo, a fin de consolidarlas en el 3er y 4to trimestre de 2020			35,00	Se establecieron los términos de desarrollo de los convenios a fin de concretarlos en los siguientes trimestres.	Disposición de trabajo por parte del CER1 y de la empresa BUSHIDO SECURITY	Ninguna	Seguir teniendo acercamiento con diferentes instituciones que ayuden con los cumplimientos misionales del I3+.	Se han logrado avances al indicador.
			Reunión con FODESEP para establecer convenio de cooperación interinstitucional			50%	https://drive.google.com/file/d/15P-ZoYP-zFI-CxbhsoNZFEEMsG0cJkrY/view?usp=sharing El objeto del presente convenio marco es aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre LA UNIVERSIDAD Y EL FONDO, para la ejecución administrativa y el manejo de recursos financieros en la gestión de proyectos de cooperación en el contexto de las funciones misionales de las dos instituciones.	El trabajo en conjunto entre el CER1 y el I3+ favoreció que este convenio pudiera concretarse con rapidez.	Se considera que no se presentaron situaciones que desfavorecieran la realización del convenio marco de cooperación entre FODESEP y la UDFJC	Ninguna.	Dentro de este convenio marco, es importante aclarar que, por parte del Instituto I3+, no se van a ejecutar recursos financieros para los proyectos que se suscriban con ocasión al presente convenio.

ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Lograr que los proyectos de extensión respondan a la interacción entre las problemáticas del entorno y los procesos de investigación, y que sus resultados vinculen e impacten comunidades de la ciudad y de la región.	Contratación de experto en para la realización del modelo gerencial y portafolio de servicios del Instituto I3+.	Abrir por lo menos dos espacios de actividad académico (foros, talleres, charlas) con grupos de investigación y sector productivo para identificar áreas estratégicas de trabajo y articulación académico-productivo	2	25%	Dentro de las actividades del experto contratado están las desarrollar el modelo gerencial y un portafolio de servicio, durante el plazo de ejecución del contrato. https://drive.google.com/file/d/1SIIDkk8zi5gT8Gv7bhaOYxZw8KDiiGbX/view?usp=sharing	La gestión desde el equipo de trabajo para la realización de estudios previos que pudieran direccionar el proceso de contratación del experto.	Dado que la orden de servicio era la primera contratación de este tipo, que se gestionaba a través del aplicativo ÁGORA, se solicitó acompañamiento por parte de las dependencias correspondientes de la universidad para poder realizar este proceso, lo cual involucró un estudio respecto del procedimiento administrativo por parte de la sección de compras, Vicerrectoría Académica y de Presupuesto, que diera como resultado la elaboración de la minuta contractual.	En el siguiente trimestre, está contemplada la finalización de la fase 1 del cronograma de actividades presentado por el experto contratado. Se pretende contactar con directores de grupos de investigación para facilitar la recolección de información requerida para la consolidación de la finalización de la fase 1 y 2 del trabajo del experto contratado.	Se han logrado avances al indicador.
			Tal como se indicó en el informe del 1er trimestre, se solicitó información al CIDC	50%	la consolidación de estos resultados le permitió al experto	Haber comenzado desde el 1er trimestre con la	Una limitante importante en esta actividad es la falta	Comenzar procesos de consolidación de información de producción científica en	Se han logrado avances al indicador.		
			Tal como se indicó en el informe del 1er trimestre, se solicitó información al CIDC sobre los grupos de investigación y su respectiva productividad en relación a la facultad de Ciencias y de Artes; sin embargo, esta información no se ha recibido hasta la fecha. No obstante, se continuó con la consolidación de las líneas de investigación de los grupos de los cuales el CIDC sí contaba con la información.	50%	la consolidación de estos resultados le permitió al experto contratado contar con insumos iniciales, con lo cual comenzó su trabajo desde entrevistas personales con líderes de algunos grupos de investigación adscritos al I3+.	Haber comenzado desde el 1er trimestre con la consolidación de información contenida en informes en el CIDC favoreció adelantar los procesos de recolección de información que sirvió como insumo para las actividades a desarrollar por parte del experto contratado.	Una limitante importante en esta actividad es la falta de información consolidada desde las facultades de Ciencias y de Artes con respecto a los grupos de investigación.	Comenzar procesos de consolidación de información de producción científica en las facultades de Arte y Ciencias.	Se han logrado avances al indicador.		
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Clasificarse entre las 5 mejores IES colombianas según indicadores en investigación.	El 21 de mayo, se realizó apertura de la convocatoria a través del aplicativo AGORA para la contratación del experto que desarrollará el modelo gerencial y el portafolio de servicio del I3+. Esta convocatoria cerró el 26 de mayo y el 27 se realizó el acta de cierre de dicha convocatoria, en la que consta el proveedor contratado. Así las cosas, a través del acta de inicio, el señor Francisco Javier Matiz Bulla, inició la ejecución a partir del 23 de junio de 2020.	Contar con un documento que permita presentar el modelo conceptual de apropiación social de conocimiento, para establecer mecanismo de articulación grupos de investigación con funciones misionales propias del instituto, así como el modelo gerencial y de gestión del I3+	1	100%	El proceso de contratación finalizó con la selección del contratista Francisco Matiz, de acuerdo a la propuesta de servicio y al valor de su cotización presentada, en donde había un plan de acción proyectado a 3 fases, a fin de construir un modelo gerencial y el portafolio de servicio del I3+. https://drive.google.com/file/d/1qsbGGRmuCo3K2U3Lz165JBJp_TH8pHJy/view?usp=sharing	La gestión pre-contractual adelantado por el grupo de trabajo del I3+ permitió contar con estudios previos y toda la documentación requerida para sustentar la realización de los términos de la convocatoria de contratación a través de AGORA.	La falta de acompañamiento por diferentes dependencias de la Universidad, dado que esta era la 1ra convocatoria respecto a una orden de servicio que adelantanba el I3+ a través del aplicativo AGORA.	Contar con una comunicación más directa con los líderes de los diferentes grupos de investigación podría facilitar las tareas contempladas en la propuesta de trabajo presentada por el proveedor contratado.	Se han logrado avances al indicador.
			El 21 de mayo, se realizó apertura de la convocatoria a través del aplicativo AGORA para la contratación del experto que desarrollará el modelo gerencial y el	33,00	El proceso de contratación finalizó con la selección del contratista Francisco Matiz, de acuerdo a la propuesta de	La gestión pre-contractual adelantado por el grupo de trabajo del I3+ permitió contar con estudios previos y	La falta de acompañamiento por diferentes dependencias de la Universidad, dado que	Contar con una comunicación más directa con los líderes de los diferentes grupos de investigación podría facilitar las tareas contempladas en la propuesta	Se han logrado avances al indicador.		
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Aumentar la producción científica anual publicada en revistas indexadas	Se procedió a solicitar CDP al área de presupuesto, así como también a abrir la convocatoria para selección de un proveedor de nivel técnico en el área de diseño gráfico para el instituto I3+, a fin de que este se encargara del diseño, diagramación, publicación y difusión del portafolio de servicio.	Crear un portafolio de servicio de acuerdo a los sectores y campos estratégicos de investigación y formación misionales del I3+	1	20%	Se surtieron todos los procesos requeridos para la selección del técnico en diseño gráfico pero no ha sido posible proceder a contratación debido a situaciones relacionadas con la designación de la ordenación del gasto del I3+.	El trabajo por parte del equipo del I3+ en cuanto a la realización de los procesos pre-contractuales requeridos para abrir la convocatoria a través del aplicativo AGORA.	Las dificultades respecto al trámite administrativo que diera como resultado la proyección de la resolución de designación de la ordenación del gasto a cargo del I3+. En razón a que no estaban bien definidos los términos de dicha designación, lo que ocasionó que la solicitud de elaboración del contrato se haya visto retardada.	Una vez se cuente con la delegación de la ordenación del gasto sobre el Director del I3+, se procederá con la contratación del proveedor seleccionado.	El 2do trimestre del año en curso finalizó sin que se delegara la ordenación del gasto sobre el Director del I3+, con lo cual no se ha podido proceder a la contratación del proveedor ya seleccionado según el proceso surtido a través del aplicativo AGORA.

			Se decidió abrir convocatoria para pasantes en el área de informática e ingeniería industrial con el propósito de desarrollar un proyecto que permita			30,00	Para el siguiente trimestre, se espera contar con 2 pasantes para la programación de herramientas informáticas que	El recurso humano con el que cuenta la UDFJC con respecto a sus estudiantes se visualiza como el punto a favor más	La falta de un lineamiento claro por las diferentes facultades de la universidad con relación al proceso	Ninguna	Se han logrado avances al indicador.
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Incrementar los proyectos de cofinanciación externa en 45%, cuyos recursos provengan de organismos internacionales, los sistemas de ciencia tecnología e innovación; sistema nacional de regalías y, de aquellos en los que tengan interés las entidades estatales con capacidad de financiación.	Se realizó reunión con CENISOFT, FODESEP y Bushido Security, para contemplar la celebración de convenios marco.	Establecer por lo menos un proyecto cofinanciado sobre organizaciones productivas, centros o institutos de investigación, o de sector empresarial para establecer agendas de cooperación y articulación de acuerdo con áreas estratégicas del Instituto I3+	1	25%	Con la celebración de este noveno, se espera ofrecer a los estudiantes de la UDFJC la oportunidad de ingresar a la vida productiva de una manera más eficiente.	Los contactos previos establecidos con CENISOFT permitieron que se concretaran espacios de trabajo de forma rápida.	Ninguna	Ninguna	Los convenios marco están en construcción.
			Durante este 2do trimestre, se establecieron jornadas de trabajo con la empresa Bushido Security con quien, en cabeza de su CEO Leonardo Huertas, se estableció la realización de unas sesiones de Webinar sobre ciberseguridad, proyectadas a desarrollarse en el mes de julio.			Con el desarrollo de estos webinar se pretende ir posicionando al I3+ dentro de la comunidad universitaria como un Instituto que muestra trabajo en temas de vanguardia en ciberseguridad, esto en el contexto nacional e internacional	El acompañamiento de la red RITA favoreció la programación del ciclo de conferencia sobre ciberseguridad	Ninguna	Ninguna	El ciclo de conferencias sobre ciberseguridad está proyectado para comenzar el 1 de julio y se han programada un total de 4 conferencias ha desarrollarse cada 15 días	
			Se remitieron los términos de referencia del convenio marco a suscribirse con el IDCBS, documentos que en este			Se espera que, para el 3er trimestre, se cuente con la suscripción por parte del IDCBS	Los acercamientos previos que se habían tenido con el IDCBS	La actual condición de aislamiento preventivo decretado por el Presidente	Ninguna	Se han logrado avances al indicador.	
			Se retomó contacto con el IDCBS para continuar con el desarrollo del convenio			Se cuenta con la realización del documento de convenio marco,	Ninguna	La situación actual de pandemia ha dificultado	Se espera que, con la disminución del pico de contagios, se puedan establecer	Se han logrado avances al indicador.	
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Lograr el pleno apoyo a la investigación, la creación, la formación, la innovación y el incremento de la productividad y competitividad de las empresas de la ciudad región, por medio de convenios de cooperación con los diferentes sectores.	Se retomó contacto con el IDCBS para continuar con el desarrollo del convenio que se trabajó en el 1er trimestre del año.	Llevar a cabo por lo menos dos convenios con centros o institutos de investigación, centros o institutos de innovación, sectores empresariales, académicos, o centros y/o institutos tecnológicos o de innovación para establecer agendas de cooperación y articulación	2	35,00	Se cuenta con la realización del documento de convenio marco, el cual está a la espera de ser aprobado por el idcbis	Ninguna	La situación actual de pandemia ha dificultado que se puedan coordinar agendas de trabajo con el IDCBS y esto debido a que este centro está orientando sus esfuerzos en la contingencia sanitaria.	Se espera que, con la disminución del pico de contagios, se puedan establecer reuniones de trabajo con el director del IDCBS	Se han logrado avances al indicador.
			Dentro de los términos de referencia del convenio remitido al IDCBS, se			Se cuenta con la realización del documento de convenio marco,	Ninguna	La situación actual de pandemia ha dificultado	Se espera que, con la disminución del pico de contagios, se puedan establecer	Se han logrado avances al indicador.	
			Durante el segundo trimestre del 2020, se elevaron varias consultas a la Oficina Asesora Jurídica en razón a que se presentaron diferentes discusiones referentes a la competencia contractual y demás lineamientos jurídicos establecidos en el Acuerdo de Creación del Instituto I3+.			Como resultado de esta actividad se requirió, por parte del I3+, un acompañamiento de las diferentes áreas de la Universidad Distrital para establecer y aclarar la normatividad aplicable al I3+ y a la competencia de reglamentación del fondo del I3+.	Una de las situaciones que favoreció el cumplimiento de esta actividad fue la concertación de varias opiniones de diferentes áreas respecto a cómo debía ser interpretada la normatividad del instituto	Como dificultad tenemos la complejidad administrativa para poder programar una reunión con las diferentes administrativas de la Universidad.	ninguna	Se han logrado avances al indicador.	
ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria.	Establecer la adecuada asignación de funciones, competencias, seguridad jurídica y equilibrio institucional en la organización, gobierno y gestión de la Universidad.	Durante el segundo trimestre del 2020, se disiparon varias dudas respecto a la competencia otorgada por el CSU para expedir la reglamentación del fondo del Instituto, y se consolidó la reglamentación del Consejo del Instituto I3+, articulada con cada una de las observaciones realizada por los miembros del consejo del I3+.	Entrega de reglamentación asociada al Fondo Especial de Promoción de la Investigación e Innovación en Ingeniería, así como elementos que permita identificar proposiciones y ajustes a creación del Instituto I3+ y la creación del Fondo Especial de Promoción de la	1	65%	Como resultados de esta actividad, contamos con las actas del Consejo del Instituto I3+, en donde se evidencian las proporciones y ajustes realizados por los miembros del mismo, respecto a la reglamentación del Consejo del Instituto.	Una de las situaciones que favoreció el cumplimiento de esta actividad, fue contar con toda la disposición de los miembros del Instituto I3+, lo que ocasionó que se recibieran las proposiciones y observaciones a la reglamentación del Instituto I3+.	las diversas interpretaciones que hay respecto al acuerdo de creación del Instituto y a varios vacíos normativos encontrados en el mismo.	seguir elevando consultas a la Oficina Asesora Jurídica para que tengamos de manera articulada una interpretación de la normatividad aplicable.	Se han logrado avances al indicador.
			Durante el segundo trimestre del 2020, se elevaron varias consultas a la Oficina Asesora Jurídica en razón a que se presentaron diferentes discusiones referentes a la competencia contractual y demás lineamientos jurídicos establecidos en el Acuerdo de Creación del Instituto I3+.			Como resultado de esta actividad se requirió, por parte del I3+, un acompañamiento de las diferentes áreas de la Universidad Distrital para establecer y aclarar la normatividad aplicable al I3+ y a la competencia de reglamentación del fondo del I3+.	Una de las situaciones que favoreció el cumplimiento de esta actividad fue la concertación de varias opiniones de diferentes áreas respecto a cómo debía ser interpretada la normatividad del instituto	Como dificultad tenemos la complejidad administrativa para poder programar una reunión con las diferentes administrativas de la Universidad.	ninguna	Se han logrado avances al indicador.	

			<p>Durante el segundo trimestre del 2020, se realizó 1 contratación de un perfil experto que desarrollará un modelo de gestión de portafolio de servicios del Instituto I3+, dicha contratación se efectuó de acuerdo a la normas y reglamentos vigentes de la Universidad Distrital.</p> <p>De igual manera, se adelantó el procedimiento de selección del técnico en diseño gráfico que requiere el I3+, de quie se proyecta proceder con la contratación a partir del siguiente trimestre.</p>	Investigación e Innovación en Ingeniería del Instituto I3+		50%	Como resultados de esta actividad, tenemos la elaboración de todos los documentos en la etapa precontractual y el seguimiento del cumplimiento de las actividades específicas de cada contratista del Instituto I3+.	Una de las situaciones que favoreció el cumplimiento de esta actividad, consistió en que en apoyo del Consejo del Instituto I3+ se definieron los perfiles que requería para el funcionamiento del mismo.	Como dificultades en esta actividad se encuentran los tiempos de respuesta de cada área en materia contractual.	Para el tercer trimestre el instituto I3+ contará con la ordenación del gasto, situación que facilitará los tramites internos de contratación	Se han logrado avances al indicador.
			<p>durante el segundo trimestre se identificaron varias dificultades con</p>			40%	Como resultados de esta actividad, tenemos la	una de las situaciones que favoreció el cumplimiento de	las diversas interpretaciones que hay	seguir elevando consultas a la Oficina Asesora Jurídica para que tengamos de	Se han logrado avances al indicador.
			<p>Durante el segundo trimestre del 2020, el instituto I3+ realizó el análisis e implementación controlada de lenguajes de programación como R para llevar a cabo un proceso de minería de texto. Adicionalmente, el instituto I3+ realizó implementaciones controladas en plataformas como PowerBI para la visualización de información y BonitaSoft para el modelamiento y automatización de procesos.</p>			40%	<p>Como resultado de esta actividad se obtuvo informes relacionados con las activades de minería de datos y visualización. Adicionalmente, se obtuvieron algunos archivos de código fuente o ejecutables de las distintas plataformas trabajadas.</p> <p>https://drive.google.com/open?id=1IQGhK18xGtHmhXxbHfijWN-yigAZMdu</p> <p>https://drive.google.com/drive/ufolders/1YpOPYOQ75Dxs0-HxmqRlgXh7b1aUuUfC</p> <p>https://drive.google.com/open?id=18viWixOAUcChICA3Xl3idCAc2ZpZBTJj</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1OKTwqMRd4F3t1byYnotj7iX0oaeVbkPX?usp=sharing</p> <p>https://drive.google.com/open?id=1tUvD0zV9LjH68zFDDjrenejcZlBHLzly</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/19i1PDALaClJarALoV0dgyk6sSxURVckH?usp=sharing</p>	El uso de herramientas libres, que permiten llevar a cabo el procesamiento, análisis y visualización de información. Asimismo, el uso de plataformas libres para realizar implementaciones controladas y base de procesos.	A la fecha el Instituto no cuenta con inventario de software ni dispositivos tecnológicos teniendo en cuenta que a nivel presupuestal para el año 2020 no se asignó rubro para dotar al I3+	Como acción de mejoramiento se plantea profundizar y centrar el uso de estas plataformas para establecer políticas informáticas en el Instituto I3+. Así como revisar otras herramientas que permitan visibilizar el I3+	Se han logrado avances al indicador.
			<p>Durante el segundo trimestre del 2020, el instituto I3+ realizó el diseño y actualización progresivo de su portal web, realizando distintas divulgaciones por este medio y por redes sociales como lo es su cuenta de Twitter. Además de esto, se realizaron copias de seguridad mensuales del portal web. Finalmente, se llevó a cabo la solicitud de piezas publicitarias al equipo de RITA, relacionadas con una serie de conferencias en ciberseguridad proyectas por el Instituto.</p>			50%	<p>Como resultado de esta actividad, se obtuvo un portal web más robusto y claro en su proceso de divulgación. Además, de obtener una activa participación por nuestra cuenta de Twitter. Finalmente, se obtuvieron copias de seguridad y respaldo del portal web.</p> <p>https://i3.udistrital.edu.co/</p> <p>https://twitter.com/instituto_i3</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1xwvZbqN5W49KcDgDekqoW6cqA_2ascSg/view?usp=sharing</p> <p>https://drive.google.com/open?id=1YpOPYOQ75Dxs0-HxmqRlgXh7b1aUuUfC</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1pYt3UbHw_2SjXf5UlogoX4328iQFT-FQ?usp=sharing</p> <p>https://drive.google.com/open?id=193qU-vEVQfIN7EWZJ1Q-cUqYQ4DOJf8D</p> <p>https://drive.google.com/open?id=1TZwkrTGquZBdwndo8TPGrHeCRuXH3eMs</p>	Una de las situaciones que han favorecido el cumplimiento de esta meta, ha sido el acompañamiento contante de RITA, durante todo el proceso de implementación de la página web del instituto I3+.	Ninguna	Como acción de mejoramiento se plantea la constante actualización del portal web del Instituto I3+.	Se han logrado avances al indicador.

ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria.	Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública, de acuerdo con la Ley 1712 de 2014.	<p>Durante el segundo trimestre del 2020, el instituto I3+ llevó a cabo la implementación de Minería de texto para el procesamiento y visualización de información relacionada con líneas de investigación de los grupos de investigación adscritos al I3+. Además de esto, se realizó una reunión virtual con el área de gestión tecnológica del CIDC, para conocer el estado de SICIUD2.0 y otras plataformas utilizadas como BIZAGI. Finalmente, se realizó la publicación base-inicial de los grupos de investigación en el portal web del I3+.</p>	Consolidación de un portal informático como herramienta que permita dar visibilidad al Instituto I3+, así como mecanismos para definición de procesos que permitan la integración de actividades del I3+ con procesos propios de la Universidad	1	40%	<p>Como resultado de esta actividad, se obtuvo un archivo de código fuente de scripting R. Un informe obtenido a partir del uso de dicho script de R. Asimismo, se obtuvo como resultado la grabación de la reunión con CIDC para su análisis y por último, se tiene como resultado la página de los grupos de investigación adscritos al I3+.</p> <p>https://drive.google.com/open?id=1IQGhK18xGtHmhXxbHfjWN-yigAZMdu</p> <p>https://drive.google.com/open?id=18viWlxOAUcCkHcA3Xl3idCAC22pZBTJj</p> <p>https://drive.google.com/open?id=1uml6E_rb81Vprhx-r58bDzjlaf96Byf</p> <p>https://i3.udistrital.edu.co/?page_id=184</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1OKTwqMRd4F3t1byYnotj7iX0oaeVbkPX?usp=sharing</p>	Una de las situaciones favorables que se lograron identificar para el cumplimiento de esta meta, fue la alta capacidad de colaboración que presentó el Centro de Investigación y Desarrollo Científico, respondiendo satisfactoriamente a la solicitud realizada por el I3+. Asimismo, se destaca como situación favorable la experiencia del equipo del I3+ en la aplicación de Minería de texto y manejo de estos lenguajes de programación.	La falta de personal financiero dentro del Instituto I3+, para poder llevar a cabo el establecimiento de políticas financieras para poder desarrollar sistemas de información.	Realizar solicitud de información y reunión virtual con la Oficina Asesora de Sistemas, para poder obtener políticas de desarrollo y tener la posibilidad de desplegar servicios referentes a estos procesos de análisis de datos.	
			<p>Durante el segundo trimestre del 2020, el instituto I3+ realizó la proyección de una convocatoria de pasantes para llevar a cabo la definición e implementación de aspectos relacionados con un sistema de información de grupos de investigación adscritos al I3+. Adicionalmente, se realizó la proyección de perfiles requeridos para dicho proceso. Finalmente, se llevaron a cabo experimentaciones iniciales y controladas de plataformas como RStudio, PowerBI, Tableau y Bonita, para poder comprender su funcionalidad y su pertinencia en los procesos del Instituto I3+.</p>			30%	<p>Como resultado de esta actividad, se obtuvo un borrador inicial de la convocatoria de pasantes y sus perfiles, los cuales serán apoyo fundamental para llevar a cabo la definición de sistemas de información. Adicionalmente, se obtienen informes y archivos de código fuente de las distintas plataformas que se probaron.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/16QnG5aGryx92Xl9GM1RrrZtaWWzN7T-Y?usp=sharing</p> <p>https://drive.google.com/open?id=1tUvD0zV9lJH68zFDJrenejczlBHzly</p> <p>https://drive.google.com/open?id=18viWlxOAUcCkHcA3Xl3idCAC22pZBTJj</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1OKTwqMRd4F3t1byYnotj7iX0oaeVbkPX?usp=sharing</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/19i1PDALcJArALoV0dgyk6s5xURVCKH?usp=sharing</p>	La alta disponibilidad de documentación de las distintas plataformas empleadas. Lo anterior, dado que son plataforma de uso libre lo cual permite tener un soporte de comunidad.	Ninguna	Abrir y hacer pública la convocatoria de pasantes del Instituto I3+. Realizar reunión con la oficina asesora de sistemas, para conocer sus procesos y políticas de desarrollo, así como su infraestructura y componentes informáticos.	

<p>Durante el segundo trimestre del 2020, el instituto I3+ realizó la solicitud de reunión con el área de informática y gestión tecnológica del Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico CIDC. De igual manera, se llevó a cabo dicha reunión, cuyo propósito fue conocer el estado de SICIUD2.0 y otras plataformas utilizadas como BIZAGI, esto con el fin de establecer la definición profunda de componentes informáticos para gestión, seguimiento de proyectos de investigación que se lleva a cabo en el CIDC. Adicionalmente a ello, se realizó la configuración de un servidor SMTP para poder atender solicitudes realizadas por el portal web del Instituto I3+.</p>
<p>A pesar de las reiteradas solicitudes a las diferentes dependencias de la Universidad, a la fecha de presentación de este informe, aún no ha sido posible proceder con los trámites precontractuales que permitan la contratación del experto financiero, toda vez que se generaron varias discusiones en torno a la ordenación del gasto del I3+.</p>
<p>A pesar de las reiteradas solicitudes a las diferentes dependencias de la Universidad, a la fecha de presentación de este informe, aún no ha sido posible proceder con los trámites precontractuales que permitan la contratación del experto financiero, toda vez que se generaron varias discusiones en torno a la ordenación del gasto del I3+.</p>
<p>Se solicitó a la OAJ un concepto para establecer la oportunidad y conveniencia, por parte del señor Rector de la Universidad, para expedir la reglamentación del fondo del I3+, la cual ya se tenía proyectada por parte del Consejo del I3+. Sin embargo, de acuerdo a lo manifestado por la OAJ, el señor Rector perdió la competencia otorgada por el CSU para expedir la referida reglamentación.</p>
<p>En atención a las solicitudes realizadas por CENISOFT y FODESEP y el IDCBS, se procedió a establecer los términos de referencia de los convenios a suscribirse con las citadas entidades.</p>
<p>A la fecha el Instituto no cuenta con inventario de software ni dispositivos tecnológicos teniendo en cuenta que a nivel presupuestal para el año 2020 no se asignó rubro para dotar al I3+</p>

20%	<p>Como resultado de esta actividad, se obtuvo la grabación de la reunión con el área tecnológica del CIDC, para su posterior análisis. Adicionalmente, se obtuvo una sección de Contacto totalmente funcional en el portal web del I3+.</p> <p>https://drive.google.com/open?id=1U_cNF1Xa-ICtUoTnPuWAWYqTDBVCqY https://drive.google.com/open?id=1uml6E_rb81Vprhx-r58bDzjlafd96Byf https://i3.udistrital.edu.co/?page_id=254</p>	<p>La alta disponibilidad del área tecnológica del CIDC para realizar acompañamiento en estas reuniones, claves para el Instituto I3+, en su estructuración.</p>	Ninguna	<p>Realizar solicitud de información y reunión virtual con la Oficina Asesora de Sistemas, para poder obtener políticas de desarrollo y tener la posibilidad de desplegar servicios referentes a estos procesos de análisis de datos.</p>	<p>Se han logrado avances al indicador.</p>
10,00	<p>Una vez se cuente con la contratación del financiero se espera una correcta articulación con las dependencias encargadas del manejo financiero de la Universidad.</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1uP-OY636qD064j1p1sd3zhB27DqCb4/view?usp=sharing</p>	Ninguna	<p>Los tiempos de respuesta de las diferentes áreas al momento de hacer solicitud de acompañamiento.</p>	<p>Con la delegación de la ordenación del gasto se espera poder disminuir al máximo las dificultades previamente expuestas para alcanzar este objetivo.</p>	<p>Se han logrado avances al indicador.</p>
25,00	<p>Una vez se cuente con la contratación del financiero se espera una correcta articulación con las dependencias encargadas del manejo financiero de la Universidad.</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1uP-OY636qD064j1p1sd3zhB27DqCb4/view?usp=sharing</p>	Ninguna	<p>Los tiempos de respuesta de las diferentes áreas al momento de hacer solicitud de acompañamiento.</p>	<p>Con la delegación de la ordenación del gasto se espera poder disminuir al máximo las dificultades previamente expuestas para alcanzar este objetivo.</p>	<p>Se han logrado avances al indicador.</p>
25	<p>De acuerdo a la respuesta otorgada por parte de la OAJ, se pudo establecer la competencia del Rector para proceder a la expedición de manuales de funciones, para lo cual está prevista la contratación del perfil financiero.</p>	Ninguna	<p>La pérdida de competencia del señor Rector para proceder con la expedición del reglamento del fondo de investigación.</p>	Ninguna	<p>Hasta el momento está por definirse quién expedirá la reglamentación del fondo (Rector o CSU)</p>
50%	<p>Se suscribió el convenio marco con FODESEP y estamos a la espera de los términos del convenio por parte del IDCBS y CENISOFT</p>	<p>Los acercamientos previos con estas entidades han favorecido el desarrollo de las actividades.</p>	<p>La condición de emergencia sanitaria ha dificultado contacto y celeridad en los procesos requeridos.</p>	Ninguna	<p>Se han logrado avances al indicador.</p>
0%	Ninguna	Ninguna	<p>A la fecha el Instituto no cuenta con inventario de software ni dispositivos tecnológicos teniendo en cuenta que a nivel presupuestal para el año 2020 no se asignó rubro para dotar al I3+</p>	Ninguna	<p>Se ha solicitado que el I3+ sea tenido en cuenta en la distribución de la planta física del nuevo edificio de ingeniería con el que contará la universidad.</p>

			Atendiendo las diversas opiniones respecto a la normatividad aplicable al Instituto I3+, respecto a la fiducia, se ha elevado consultas, tanto a la Vicerrectoría Académica, a la Vicerrectoría Administrativa y financiera, a la OAJ, a la OAPyC, a fin de solicitar acompañamiento y establecer los lineamientos que permitan un adecuado funcionamiento del Instituto I3+.			40,00	Respuesto a la respuesta dada por la OAJ, se concluye que la fiducia ya se encuentra reglamentada por parte de la Universidad Distrital y que le compete la suscripción del mismo al Rector de la Universidad.	Ninguna	La falta de políticas claras al interior de la universidad en lo referente al tratamiento fiduciario y las diferentes posturas de cada dependencia frente a cómo se debería abordar la fiducia en la reglamentación del fondo del Instituto I3+.	Ninguna	Se han logrado avances al indicador.
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	--------------------------------------

DEPENDENCIA: Doctorado Interinstitucional en Educación DIE

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática en contextos	Mantener y elevar la acreditación institucional de alta calidad y alcanzar	Elaboración de comunicados para invitar un profesor a seminario doctoral y seguimiento de los mismos desde la Dirección del DIE-UDFJC. Gestión para la realización de seminarios doctorales con la participación de la Dra. Clarissa Menezes y del Dr. José Ramón Bertomeu Sánchez			0 de 16	En trámite	La estrategia de elaboración, revisión y aval del Acta del Consejo Académico de Doctorado en Educación (CADE).	Emergencia sanitaria decretada por el Gobierno y acciones adoptadas por la Rectoría de la Universidad. Los procesos de armonización	El uso de plataformas de comunicación (Meet y/o Zoom) para participación de los invitados de forma mediada y sincrónica.	No se ha ejecutado la actividad.
			Elaboración de invitaciones y comunicados para jurados internacionales, nacionales e internos para evaluación de tesis doctorales. Gestión para recepción y envío de documentos a evaluar y evaluados. Elaboración de invitaciones y comunicados para jurados internacionales, nacionales e internos para actos públicos de defensa de tesis.			2 de 25	8 de 9 evaluaciones se han recibido.	La estrategia de elaboración, revisión y aval del Acta del Consejo Académico de Doctorado en Educación (CADE).	En el caso de las Defensa de tesis: emergencia sanitaria decretada por el Gobierno y acciones adoptadas por la Rectoría de la Universidad.	El uso de plataformas de comunicación (Meet y/o Zoom) para participación de los jurados en la actividad académica.	Número de evaluaciones en proceso: 1 Tesis doctorales Número de actos públicos: 2 defensa de tesis doctoral.
			Elaboración de invitaciones y comunicados para jurados internacionales, nacionales e internos para evaluación de proyectos de tesis doctorales. Gestión para recepción y envío de documentos a evaluar y evaluados. Elaboración de invitaciones y comunicados para jurados internacionales, nacionales e internos para actos públicos de sustentación de tesis.			0 de 30	4 de 4 evaluaciones se han recibido.	La estrategia de elaboración, revisión y aval del Acta del Consejo Académico de Doctorado en Educación (CADE).	En el caso de las Defensa de tesis: emergencia sanitaria decretada por el Gobierno y acciones adoptadas por la Rectoría de la Universidad.	El uso de plataformas de comunicación (Meet y/o Zoom) para participación de los jurados en la actividad académica.	No se registran solicitudes de apoyo académico-administrativo para sustentación de proyectos de tesis doctorales
											No se ha ejecutado la actividad.
			Elaboración de comunicados de aval y gestión de permisos académicos para profesores invitados a eventos internacionales.	Número de seminarios programados / Número de	16	0 de 23	N/A	Emergencia sanitaria decretada por el Gobierno y acciones adoptadas por la Rectoría de la Universidad.	Emergencia sanitaria decretada por el Gobierno y acciones adoptadas por la Rectoría de la Universidad.	El uso de plataformas de comunicación (Meet y/o Zoom) para apoyar a profesores del DIE en la participación en eventos académicos.	No se registran solicitudes de apoyo académico-administrativo

	seminarios, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	el reconocimiento internacional.	<p>Se realizaron tres (3) reuniones internas de revisión de actividades del DIE-UD relacionadas con el plan de mejoramiento del DIE.</p> <p>Se divulgo la información del plan de mejoramiento con el profesor representante de autoevaluación y acreditación del programa.</p> <p>Se realizaron tres (3) reuniones internas para la proyección del Plan de Desarrollo del DIE-UD 2020-2030 (PED DIE-UD 2020-2030) y se llevo a cabo una reunión para el desarrollo de un taller donde los integrantes del CADE diligenciaron sus aportes para el PED DIE-UD 2020-2030.</p> <p>Se participo en cuatro (4) CAIDES virtuales, en los cuales se abordaron temas relacionados con seguimiento al plan de mejoramiento del DIE.</p>	seminarios llevados a cabo		5 de 7	<p>Revisión y proyección del plan de mejoramiento del DIE</p> <p>Un (1) documento que contiene la información del plan de mejoramiento del DIE-UD de acuerdo al ESQUEMA DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO enviado por la Dirección Nacional del Programa.</p> <p>Un (1) documento con los diagramas resumen de los lineamientos estratégicos para el Plan Estratégico de Desarrollo del DIE-UD 2020-2030</p> <p>Cinco (5) formatos en Excel para el desarrollo del Taller de Plan Estratégico de Desarrollo del DIE-UD 2020-2030</p>	<p>El uso de Herramientas Virtuales.</p> <p>El trabajo conjunto entre sedes Universidad Distrital FJDC, La Universidad Pedagógica Nacional-UPN y la Universidad del Valle.</p> <p>El Seguimiento continuo al plan de mejoramiento por parte de la dirección del DIE-UD.</p>	Emergencia sanitaria por la pandemia generada por el COVID-19.	Reuniones realizadas de manera virtual.	Se prevé continuar con el proceso relacionado en el periodo 2020-3
			-			-				Realización por medios virtuales	Se evaluará la posibilidad de realizar la actividad de manera virtual
			-			-			Debido a la emergencia sanitaria por la pandemia generada por el COVID-19, las decisiones que implicaban uso del presupuesto fueron canceladas o modificadas.	Realización por medios virtuales	Se evaluará la posibilidad de realizar la actividad de manera virtual
			Implementación de siete formularios web para solicitud de apoyo a invitados, movilidad académica y publicación de libros.			5 de 23	El CADE estudió diez solicitudes de profesores de las cuales una (1) tenía implicaciones en el presupuesto asignado.		La solicitud no se gestionó este trimestre por la armonización del presupuesto		La solicitud pendiente se realizará el tercer trimestre del año
											No se ha ejecutado la actividad.
											No se ha ejecutado la actividad.
											No se ha ejecutado la actividad.
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Aumentar la producción científica anual publicada en revistas indexadas		Número de Libros con posibilidad de ser publicados / Número de Libros publicados	8						No se ha ejecutado la actividad.

DEPENDENCIA: Doctorado en Estudios Artísticos DEA

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Mantener y elevar la acreditación institucional de alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional.	<p>Después de la asistencia a la reunión de acreditación y auto-evaluación de la Universidad que se llevó a cabo en el primer trimestre no ha habido novedades sobre nuevas reuniones, pero sí avances a nivel interno en la planeación para avanzar en este proceso.</p> <p>Punto en la agenda en el consejo curricular del DEA para la conformación del comité de autoevaluación y acreditación del DEA-UD.</p>	# de sesiones programadas / # de sesiones realizadas	4	30,00					Se han logrado avances al indicador.
						35,00	Posibilidad de inicio de sesiones del comité	Conformación del comité de Autoevaluación y Acreditación	En el marco de la contingencia por el COVID-19, estos procesos se vieron atrasados en algunas instancias	Normalización de actividades en el marco de esta meta a desarrollar	En el segundo trimestre, el consejo curricular del programa consolida su cronograma de actividades en el marco de la Autoevaluación y Acreditación

ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Aumentar el 65% en el número de estudiantes matriculados en posgrado	Matrículas periodo 2020 - 1 (actividad semestral que se lleva a cabo durante los dos trimestres de este periodo)	# de estudiantes admitidos / # de estudiantes matriculados	13	92,00	Inicio periodo 2020 - I ofreciendo los siguientes espacios académicos: Seminario Taller II (Gr. 01) Seminario Taller de Articulación II (Gr. 01) Seminario Taller de Articulación II (Gr. 02) Seminario Taller de Articulación II (Gr. 02) Taller-Laboratorio II (Gr. 01) https://drive.google.com/open?id=1oIK22GsZrd_pAjLbH7IXpL822lPj1Xl9	El compromiso de los docentes invitados nacionales, locales e internacionales a colaborar con el programa, en el marco de la contingencia por el COVID-19, se llevaron con total normalidad	El desarrollo en esta nueva modalidad de virtualidad-presencial se ha llevado con normalidad.	Implementar un sistema de encuentros virtuales para los módulos siguientes	El desarrollo en esta nueva modalidad se ha llevado a cabo de manera virtual sincrónica con normalidad y exhaltando la cooperación de la Universidad al suministrando para esto, las plataformas de sesiones virtuales como ZOOM y MEET	
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Aumentar en 28% el número de programas en todos los niveles y modalidades.	Desarrollo de 4 sesiones del Consejo Curricular del programa que inician quincenalmente, desde el día 1 de abril de 2020 hasta el 10 de junio de 2020.	# de doctorado en funcionamiento proyectados / # de doctorados en funcionamiento confirmados	4	50,00	Abordar los temas académico administrativos del programa referentes a: Espacios académicos, Docentes invitados, equipo de trabajo, eventos: V Seminario Internacional de los Estudios Artísticos, convenios, contratación, entre otros	El desarrollo de estas sesiones de forma virtual y la disposición de todos los integrantes en la adopción de este sistema de comunicación y así propiciar el diálogo académico-administrativo que se aborda	Durante la contingencia por COVID-19 en este trimestre, algunas actividades programadas se vieron afectadas en su desarrollo por algunos contratiempos de conectividad de algunos docentes y/o estudiantes, inherentes a este tipo de procesos	Implementar un sistema de encuentros virtuales para las sesiones siguientes	La labor ha sido satisfactoria en este tipo de reuniones en la virtualidad por la facilidad de acceso y el desarrollo de la agenda del programa en el marco de esta contingencia	
			Apoyo en las actividades académico-administrativas, de investigación, eventos, apoyo logístico a docentes invitados y desarrollo académico y logísticos de publicaciones, espacios académicos, financieros y de asistencia al Consejo Curricular a las líneas de investigación y a sus coordinadores			50,00	Desarrollo de cada una de las actividades del plan de trabajo de cada uno de los miembros del equipo de apoyo del DEA	La disposición de todos los recursos y medios digitales por medio de la Universidad Distrital y de la adaptación de los procesos académico-administrativos para poder llevar a cabo y satisfactoriamente todas las actividades de cada uno de los apoyos	La no disponibilidad de los equipos de cómputo institucionales		Se han logrado avances al indicador.	
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos	Lograr que el 20% de la oferta académica de pregrado y posgrado permita la doble titulación o cotitulación.	Hasta el momento no ha presentado novedades esta actividad	# de modelos de homologación proyectados / # de homologación realizados	1						No se ha ejecutado la actividad.	
			Avance en la discusión académica sobre la pertinencia de la doble titulación en el Consejo Curricular			10,00				Se han logrado avances al indicador.		
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Aumentar el índice de movilidad internacional anual de la población estudiantil mínimo al 1,3%	Por ser nuestra primera cohorte, esta actividad aún no inicia	# de pasantías proyectadas / # de pasantías realizadas	2	0,00					No se ha ejecutado la actividad.	
			Inicio y finalización de 5 módulos, comprendidos en los espacios académicos de Seminario Nuclear II, Seminario Taller II ECA y Seminario Taller II ECCSP			# de moviidades proyectadas / # de moviidades realizadas	4	50,00	Normal desempeño de eventos nacionales planeados y llevados a cabo https://drive.google.com/drive/folders/1RHd_vly-17uBlgDMY9j5NndIzP7TsXUR?usp=sharing			El desarrollo académico de los módulos se ha llevado con completa normalidad
			4 Sesiones del Consejo Curricular del DEA-UD 5 Reuniones de la línea en estudios críticos de las corporeidades, las sensibilidades y las performatividades 2 Reuniones de la línea en estudios culturales de las artes			% de convenios suscritos / % de convenios activos	50%					
			Actividad sin novedades. Procesos vigentes en marcha			50,00					Se han logrado avances al indicador.	
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Clasificarse entre las 5 mejores IES colombianas según indicadores en investigación.	Esta actividad iniciará en el tercer trimestre de 2020	% de proyectos de investigación-creación proyectados / % de proyectos de investigación-creación caracerizados	100%	15,00					Se han logrado avances al indicador.	
			Entrega de documento de Plan de Investigación-Creación inmerso en el Plan de acción de las líneas. Líneas de investigación: Línea en estudios críticos de las corporeidades, las sensibilidades y las performatividades y Línea de investigación, estudios culturales de las artes			# de planes de investigación-creación de línea proyectados / # de planes de investigación-creación de línea realizados	2	50,00	Documento de Plan de de acción de Investigación-Creación de las dos líneas de investigación, actas de líneas de investigación del programa			Se han logrado avances al indicador.

ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Clasificarse entre las 5 mejores IES colombianas según indicadores en investigación.	El V Seminario en Estudios Artísticos, está programado a realizarse para el cuarto trimestre de 2020, durante el segundo trimestre el consejo curricular ha abordado el tema para su planeación académico-administrativa, logística como de invitados	# de sesiones de seminario programadas / # de sesiones de seminario realizadas	4	20,00					Este evento se ha venido realizando a lo largo de la vida académica del DEA y esta es su quinta versión ininterrumpida
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Aumentar el porcentaje de revistas científicas indexadas al 100%.	Publicación digital en la página de la Universidad Distrital del Vol. 6 Núm. 8, de la Revista Estudios Artísticos, correspondiente al primer semestre de 2020 (revista de publicación semestral) Publicación digital en la página del Vol. 7 Núm. 7, de la Revista Corpo-Grafías, correspondiente al periodo de 2020 (revista de publicación anual)	# de clasificaciones propuestas / # de clasificaciones logradas	2	50,00	Fortalecimiento y visibilización para los investigadores del campo del arte y de los estudios artísticos	El trabajo investigativo y el apoyo de sus equipos editoriales, de los editores generales del CIDC y agradecimiento a los autores que han dedicado sus trabajos de investigación-creación a estas publicaciones seriadas			Se han logrado avances al indicador.
			Permanencia e Ingreso a las bases de datos a mencionar: Revista Estudios Artísticos: LatinRev, Sherpa Romeo, CIRC, DOAJ, REDIB, ERIHPLUS, Actualidad Iberoamericana Revista Corpo-Grafías: LatinRev, REDIB Trabajando también por obtener la indexación de COLCIENCIAS y SCOPUS, por lo cual, se están siguiendo los lineamientos y trámites respectivos.	# de indexaciones propuestas / # de indexaciones logradas	4	50,00	Fortalecimiento y visibilización para los investigadores del campo del arte y de los estudios artísticos	Apoyo importante del CIDC y el equipo de Revistas para estas actividades	Se han logrado avances al indicador.		
			Trabajo apoyado con el CIDC, los equipos editoriales y los editores generales de cada publicación seriada			50,00	Posicionamiento de estas dos publicaciones desde el DEA-UD para investigadores del campo de la Investigación-Creación	Apoyo importante del CIDC y el equipo de Revistas para estas actividades	Se han logrado avances al indicador.		
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Aumentar la producción científica anual publicada en revistas indexadas	Participación de docentes del programa en las publicaciones seriadas del programa, en sus actuales y próximos números, en el caso de la Revista Estudios Artísticos	# de artículos de investigación de docentes propuestos / # de artículos de investigación de docentes producidos	6	25,00	Mayor reconocimiento de los docentes del programa como investigadores que socializan los resultados de sus prácticas de investigación-creación.	Motivación por parte de los editores-docentes del programa del DEA-UD			Se han logrado avances al indicador.
			Participación de estudiantes del programa en las publicaciones seriadas del programa, en sus actuales y próximos números, en el caso de la Revista Estudios Artísticos	# de artículos de investigación de estudiantes propuestos / # de artículos de investigación de estudiantes producidos	4	25,00	Reconocimiento de los estudiantes del programa como investigadores que socializan los resultados de sus prácticas de investigación-creación.	Motivación por parte de los editores-docentes del programa del DEA-UD	Se han logrado avances al indicador.		
			Entrega de documento de Plan de acción de Investigación-Creación de las dos líneas de investigación: Línea en estudios críticos de las corporeidades, las sensibilidades y las performatividades	# de planes de investigación de línea proyectados / # de planes de investigación de línea realizados	2	80,00	Documento de Plan de acción de Investigación-Creación de las dos líneas de investigación, actas de líneas de investigación del programa		Se han logrado avances al indicador.		
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Aumentar la producción científica anual publicada en revistas indexadas	Participación por parte de la maestra Sonia Castillo Ballén, y Linna Rodríguez como delegada del maestro Pedro Pablo Gómez, en el Comité de investigaciones de la Facultad de Artes ASAB	# de jornadas de trabajo propuestas / # de jornadas de trabajo realizadas	4	50,00	Informes y contextualización de los comités donde han participado los delegados del DEA-UD para actualizar procesos y actividades en la investigación-creación	Participación activa en el Comité de investigaciones de la Facultad		Se han logrado avances al indicador.	
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Aumentar la producción científica anual publicada en revistas indexadas	Ejecución de los planes de acción de los grupos adscritos al doctorados	1. % de avance en la actualización de la información de los integrantes y grupos de investigación del DEA-UD	100%	25,00	Proyección de los investigadores y docentes adscritos al programa y a sus líneas de investigación en las diferentes bases de datos y plataformas académicas institucionales y nacionales	Trabajo por parte del equipo de apoyo del programa capacitado para este fin			Se han logrado avances al indicador.
			Ejecución de proyectos vigentes de los grupos de investigación del doctorado	2. # de proyectos de investigación aprobados / # de proyectos de investigación vigentes	4	40,00			Se han logrado avances al indicador.		

			Entrega desde las líneas de sus planes de acción 2020	3. # de Planes de acción de líneas de investigación propuestos/ # de planes de acción de líneas	2	80,00	Organización en los procesos académico administrativos y de investigación de las líneas				Se han logrado avances al indicador.
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Aumentar la producción científica anual publicada en revistas indexadas	Actividad sin novedades. Procesos vigentes en marcha	1. # de afiliaciones formalizadas / # de afiliaciones activas	4	50,00					No se ha ejecutado la actividad.
			Planeación a corto plazo desde las líneas de investigación y la coordinación, para la afiliación al Consejo Latinoamericano de Ciencias Sociales CLACSO								Se han logrado avances al indicador.
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Aumentar la producción científica anual publicada en revistas indexadas	Actualización de CVLAC y GRUPLAC para participar en la convocatoria de Colciencias	# de gupos afiliados / # grupos clasificados	6	50,00	Bases de datos de la plataforma de Colciencias	Trabajo por parte del equipo de apoyo del programa capacitado para este fin			Se han logrado avances al indicador.
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Aumentar al 50 % el número de docentes con Doctorado.	Ingreso y permanencia en la primera cohorte de tres (4) docentes de planta ,adscritos al la Facultad de Artes ASAB, Universidad Distrital FJC	# de docentes de planta matriculados al DEA-UD / # de docentes de planta graduados del DEA-UD	4	100,00	Formación de alta calidad a nuestros docentes de planta				Se han logrado avances al indicador.
ABRIL-JUNIO	L4. Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de su comunidad.	Ampliar, mejorar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente la infraestructura, esto de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Participación en la reunión del Comité de Proyección de Nueva Sede de la Facultad. Proyección espacios físicos para el doctorado	# de plan maestro propuestos / # de plan maestro elaborados	1	30,00					Se han logrado avances al indicador.

DEPENDENCIA: Doctorado en Estudios Sociales DES

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVAODS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Mantener y elevar la acreditación institucional de alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional.	1. Participación en las diferentes reuniones programadas por la Oficina de acreditación de la FCE. 2. Actualización de los cuadros maestros	1 documento de autoevaluación 1 plan de mejoramiento	2	40,00	Los resultados y/o evidencias para el cumplimiento de esta meta se evidenciaran una vez se inicie el proceso de elaboración de los documentos	La elaboración de un cronograma de trabajo que organiza los procesos conducentes a la elaboración de los documentos		N/A	Se han logrado avances al indicador.
			Mediante el planteamiento del cronograma de procesos se organizó la elaboración de los documentos que se realizará durante el transcurso de la presente vigencia			10,00	Los resultados y/o evidencias para el cumplimiento de esta meta se evidenciaran una vez se inicie el proceso de elaboración de los documentos	La elaboración de un cronograma de trabajo que organiza los procesos conducentes a la elaboración de los documentos	N/A	Se han logrado avances al indicador.	
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Aumentar el 65% en el numero de estudiantes matriculados en posgrado	1. Se debió modificar el cronograma del proceso de admisiones del DES, ampliando las fechas para lograr la inscripción de un mayor número de aspirantes	1 documento con los procesos de revisión de hojas de vida y puntajes de los inscritos	1	60,00	Los resultados y/o evidencias para el cumplimiento de esta meta se evidenciaran una vez culmine el proceso de admisiones según el cronograma	La elaboración de un cronograma de admisiones que orgniza el proceso y permite hacer una revisión y selección de hojas de vida de	El tema de que los aspirantes no pudieran realizar el pago de la inscripción en línea afectó el proceso de admisiones	N/A	Se han logrado avances al indicador.
			Se recopilaron los documentos de los aspirantes de manera virtual	Número de preinscritos al programa. Número de inscritos a charla informativa.	1	60,00	Los resultados y/o evidencias para el cumplimiento de esta meta se evidenciaran una vez culmine el proceso de	La creación de un formulario virtual ha permitido hacer un seguimiento a los interesados en inscribirse al DES	La charla informativa que se tenía programada para el día 21 de marzo se debió cancelar debido al inicio del	N/A	Se han logrado avances al indicador.
			Se están remitiendo correos electrónicos a las bases de datos de egresados de maestrías tanto de la UD como de otras universidades y a bases de datos de docentes del distrito	Número de correos electrónicos enviados con información de convocatoria.	1	20	Los resultados y/o evidencias para el cumplimiento de esta meta se evidenciaran una vez culmine el proceso de admisiones según el cronograma	El envío de la información relacionada con el proceso de admisiones del DES mediante correo electrónico ha permitido una amyor divulgación del proceso llegando a ,ás interesados		N/A	Se han logrado avances al indicador.

ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Lograr que los proyectos de extensión respondan a la interacción entre las problemáticas del entorno y los procesos de investigación, y que sus resultados vinculen e impacten comunidades de la ciudad y de la región.	Se revisan periódicamente las plataformas del SECOP para identificar si hay convocatorias acordes con los propósitos formativos del DES	Número de visitas y/o reuniones realizadas a posibles entidades aliadas.	3	20,00	Hasta el momento no hay resultados de este proceso		Debido a la situación de la Pandemia y el aislamiento obligatorio, las entidades no han publicado convocatorias para el desarrollo de procesos de extensión e investigación acordes a los propósitos del DES	N/A	Se han logrado avances al indicador.
			Se llevaron a cabo reuniones de carácter virtual con los directivos de IDEP para el desarrollo de una propuesta investigativa en el segundo semestre de 2020	Número de propuestas presentadas en convocatorias o para invitaciones abiertas		20,00	Se logró que IDEP incluyera este proyecto de investigación conjunto dentro de su plan de acción para el segundo semestre de 2020	El desarrollo de reuniones de carácter virtual que favorecen las gestiones institucionales	N/A	Se han logrado avances al indicador.	
			1. Elaboración de una propuesta investigativa presentada a IDEP para el desarrollo de un proyecto de investigación			20	Hasta el momento no hay resultados de este proceso		Debido a la situación de la Pandemia y el aislamiento obligatorio, las entidades	N/A	Se han logrado avances al indicador.
				Portafolio diseñado y actualizado	1	20,00	El convenio interadministrativo a suscribir con la Policía Nacional ya fue revisado por el CERI y se		N/A	Se han logrado avances al indicador.	
			Se llevaron a cabo dos reuniones del equipo de trabajo del DES para definir el			40,00	Definición de los criterios y líneas de acción para la elaboración del	Con las líneas de acción definidas se construyeron los	N/A	Se han logrado avances al indicador.	
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos	Lograr que el 60% de estudiantes tengan un dominio de una segunda lengua en un nivel equivalente a B2	1. Remisión de la información relacionada con los cursos ofertados por ILUD a los estudiantes del DES	Número de estudiantes del DES con dominio de segunda lengua	20	20,00	Hasta el momento no hay resultados de este proceso		Debido a la situación de la Pandemia y el aislamiento obligatorio, los estudiantes no están adelantando cursos de formación en	N/A	Se han logrado avances al indicador.
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos	Aumentar el índice de movilidad internacional anual de la población estudiantil mínimo al 1,3%	A la fecha no hay solicitudes de pasantías por parte de los estudiantes del DES	No. De estudiantes DES con pasantías realizadas como requisito para su título doctoral	9	0,00	Hasta el momento no hay resultados de este proceso		Debido a la situación de la Pandemia y el aislamiento obligatorio, así como el cierre de aeropuertos y de universidades, los	N/A	No se ha ejecutado la actividad.
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos	Aumentar el índice de movilidad internacional anual al 5% de la planta docente	A la fecha no se han realizado apoyos presupuestales a los docentes para su participación en eventos de carácter nacional e internacional	No. De docentes de TC participantes en actividades académico / investigativas	3	0,00	Hasta el momento no hay resultados de este proceso		Debido a la situación de la Pandemia y el aislamiento obligatorio, así como el cierre de aeropuertos y de universidades, los docentes	N/A	No se ha ejecutado la actividad.
ABRIL-JUNIO	L2. Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica-transformadora y en armonía	Alcanzar una cobertura en el 70 % de los docentes en el manejo de tecnologías de la información y comunicación	A la fecha no se han programado actividades orientadas al aprendizaje de las TIC's	No. De docentes y estudiantes DES que participan en las actividades organizadas para este fin	5	0,00	Hasta el momento no hay resultados de este proceso			N/A	No se ha ejecutado la actividad.
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Aumentar la oferta en 10 programas de formación para el trabajo y desarrollo del talento humano en correspondencia con las necesidades de los sectores productivos de servicios de la ciudad región.	N/A	No. de eventos realizados -coorganizados por el DES	4	0,00	N/A	N/A	N/A	N/A	Esta actividad está programada para el cuarto trimestre
N/A			No. De proyectos de tesis de los estudiantes de quinto semestre evaluados por jurados internacionales.	0,00		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Esta actividad está programada para el tercer trimestre
A la fecha no se han realizado ni coorganizado eventos académicos			No. De proyectos de tesis de estudiantes de octavo semestre evaluados por jurados nacionales	0		Hasta el momento no hay resultados de este proceso	N/A	Debido a la situación de la Pandemia y el aislamiento obligatorio, así como el cierre de aeropuertos y de universidades, no se han podido organizar eventos	N/A	No se ha ejecutado la actividad.	
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Modernizar la organización académica y administrativa de la institución	A la fecha no se han adelantado acciones conducentes a la aprobación del Instituto	1 instituto creado y aprobado	1	0	Hasta el momento no hay resultados de este proceso	N/A			No se ha ejecutado la actividad.
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la	Clasificarse entre las 5 mejores IES colombianas según indicadores en	El DES se encuentra vinculado a las siguientes grupos / redes de	4 redes / grupos de investigación nacionales e internacionales	4	20	Desarrollo de proyectos de investigación conjuntos con las	La participación del DES en estas redes, desde hace			Se han logrado avances al indicador.
	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación	Clasificarse entre las 5 mejores IES	1. Se solicitó la suspensión de este proyecto de investigación al CIDC hasta el 25 de septiembre de 2020 debido a la falta de claridad y celeridad de los procesos contractuales en el CIDC.			10,00	Una vez se realice la contratación de los servicios administrativos se dará inicio a la demás contratación requerida para el desarrollo del proyecto	N/A	Las demoras y falta de claridad en los procesos de contratación en el CIDC ha retrasado el desarrollo del proceso técnico e investigativo		Se han logrado avances al indicador.

ABRIL-JUNIO	para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Clasificarse entre las 5 mejores de colombianas según indicadores en investigación.	Se presentó la propuesta del proyecto de investigación a IDEP	No. De investigaciones desarrolladas	3	10,00	Se logró que IDEP incluyera este proyecto de investigación conjunto dentro de su plan de acción para el segundo semestre de 2020	El desarrollo de reuniones de carácter virtual que favorecen las gestiones institucionales			Se han logrado avances al indicador.
											No se ha ejecutado la actividad.
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Aumentar el porcentaje de revistas científicas indexadas al 100%.	A la fecha no se han realizado acciones para la publicación de la revista	1 número de la revista	1	0,00	Hasta el momento no hay resultados de este proceso	N/A	N/A		No se ha ejecutado la actividad.
		Aumentar la producción científica anual publicada en revistas indexadas	Se remitieron los estudios previos para los temas de corrección de estilo y diseño y diagramación de seis textos a la Vicerrectoría Académica con el aval de la Oficina de Publicaciones	4 libros publicados	4	25,00	Claridad en las fechas y procesos conducentes a la contratación del servicio con la Sección de Publicaciones UD	N/A	N/A		Debido a la armonización presupuestal que se debió realizar con Planeación Distrital, en la cual se suspendieron las actividades contractuales y de expedición de CDP's y RP's durante el

DEPENDENCIA: Doctorado en Ingeniería DEI

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Eventos / Jornadas de socialización con docentes, estudiantes y egresados con objeto de lograr el mejoramiento continuo	Se realizó informe de participación del proceso de Autoevaluación de docentes, estudiantes, egresados, directivos, y administrativos, adicional se realizó	Número de actividades realizadas del plan de mejoramiento	4	30%	Esta actividad se logró realizar adecuadamente con todos los docentes, estudiantes, administrativos y egresados del	Adelantar el proceso de acreditación de alta calidad	Contingencia por la COVID 19	Ninguna	Se han logrado avances al indicador.
ABRIL-JUNIO			Incentivar a nuestros egresados a participar en los cursos ofertados entre la Universidad y Coursera			60%	Se logro la participación de egresados y familiares	Mejorar la calidad de los procesos	Contingencia por la COVID 19	Mejorar la divulgación por parte de la Universidad sobre estas ofertas de cursos y su gran variedad en temáticas	Se han logrado avances al indicador.
ABRIL-JUNIO			Se apoyo proceso de publicación de estudiantes del programa			60%	proxima publicacion de libros de investigación	Mejorar la calidad de productos de investigación	Contingencia por la COVID 19	Ninguna	Se han logrado avances al indicador.
ABRIL-JUNIO			Se realizan la estructuración de nuevas estrategias para el plan de mejoramiento			35%	Nuevos retos para el Doctorado en temas de virtualidad	Nuevas estrategias virtuales para el mejoramiento de los procesos	Contingencia por la COVID 19	Ninguna	Se han logrado avances al indicador.
			1) SE IMPARTIÓ EL MÓDULO DE LA ASIGNATURA DE SOFTWARE ORIENTADO A SERVICIOS POR PARTE DEL DR. JUAN MANUEL CUEVA LOVELLE, DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD DE OVIEDO ESPAÑA. 2) SE ADELANTÓ LA JORNADA ACADÉMICA DE SUSTENTACIONES CON PARTICIPACIÓN DE 11 DOCENTES PHD INVITADOS EXTRANJEROS, 10 PHD INVITADOS A NIVEL NACIONAL Y 12 DOCENTES DE PLANTA DE LA UNIVERSIDAD.			50%	10 ESTUDIANTES PRESENTARON SU PRIMERA SUSTENTACIÓN CON FINES DE INSTITUCIONALIZACIÓN Y 1 ESTUDIANTE PRESENTÓ SU SUFICIENCIA INVESTIGADORA ACTA 10-2020 CONSEJO CURRICULAR https://drive.google.com/file/d/1Kq32x0LL9iYc6KMPxldkYlj27H9keA/view?usp=sharing	PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS DEL DOCTORADO EN INGENIERÍA Y PERSONAL DE APOYO. IGUALMENTE, VOLUNTAD DE COLABORACIÓN POR PARTE DE LOS DOCENTES INVITADOS	AISLAMIENTO POR PANDEMIA HA HECHO QUE EL TRAMITE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD (NO DEL DOCTORADO EN INGENIERÍA) SEA DISPENSOSO	POR PARTE DE LA DEPENDENCIA: NINGUNO POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD DEBEN MEJORARSE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS MEDIANTE CANALES VIRTUALES MÁS EXPEDITOS	POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD (NO DEL DOCTORADO EN INGENIERÍA) DEBEN MEJORARSE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS MEDIANTE CANALES VIRTUALES MÁS EXPEDITOS
	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores,		SE GESTIONÓ CONVENIO CON COURSERA Y SE LOGRÓ EL BENEFICIO COURSERA FOR CAMPUS MEDIANTE EL CUAL SE OTORGARON 11.000 CUPOS PARA ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD QUE DESEEN CERTIFICARSE EN DIVERSAS ÁREAS DEL CONOCIMIENTO. BENEFICIO VIGENTE HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020.			50%	PLATAFORMA COURSERA PARA LA UNIVERSIDAD: https://www.coursera.org/prograsms/universidad-distrital-francisco-jose-de-caldas-on-coursera-qytds	LA GESTIÓN EN SEGUNDA LENGUA DEL CONTRATISTA JUAN PABLO RAMÍREZ JUNTO A LA COLABORACIÓN DEL DR. NELSON ENRIQUE VERA PARRA. IGUALMENTE, LA VOLUNTAD DEL SEÑOR OMID YOUSEF Y FRANCISCO FORERO DE COURSERA.	NINGUNA	INCREMENTAR LA CANTIDAD DE ESTUDIANTES INSCRITOS EN LA PLATAFORMA, A LA FECHA VAN 8.500 ESTUDIANTES Y/O DOCENTES	Se han logrado avances al indicador.

ABRIL-JUNIO	creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Movilidad desde y hacia el Doctorado en Ingeniería, para fortalecimiento de lazos interinstitucionales y jornadas académicas	Participación virtual de invitado a dictar módulo de 30 horas en asignatura de Ingeniería de Software Orientada a Servicios. Participación virtual de 21 revisores nacionales e internacionales para Primera Jornada de Institucionalizaciones y Suficiencia del 2020	Número de relaciones nacionales e internacionales	5	50%	Módulo de 30 horas dictado de forma virtual por docente español invitado Institucionalizaciones y suficiencias investigadoras con validación por parte de pares nacionales e internacionales	Búsqueda de alternativas para generar participaciones de forma virtual en el marco de la pandemia, por medio de plataformas.	Disponibilidad de licencias en plataformas utilizadas, calidad de la conectividad, tiempos de respuesta de las comunicaciones por medios virtuales	Gestión virtual de procesos administrativos de forma más sencilla y expedita. Disponibilidad de plataforma de gestión financiera para pagos a terceros de la Universidad	Se requiere que la Universidad ajuste sus procesos financieros a soluciones más prácticas y virtuales, que no pongan en riesgo la salud de los docentes
			LOS RUBROS ASIGNADOS AL DOCTORADO EN INGENIERÍA SOLO PERMITEN APOYAR MOVILIDAD DOCENTE. AÚN ASÍ, EL PROGRAMA ESTIMULA LA MOVILIDAD ESTUDIANTIL PARA REALIZAR LA PASANTÍA DE INVESTIGACIÓN EN EL EXTRANJERO, COMO FACTOR CLAVE PARA ACREDITACIÓN.			0%	NINGUNO	NINGUNO	EL RUBRO DE INVERSIÓN SOLO PERMITE APOYAR MOVILIDAD DOCENTE	NINGUNA	LA MOVILIDAD ESTUDIANTIL DE ESTUDIANTES DEL DOCTORADO EN INGENIERÍA ES APOYADA POR EL CIDC O APOYO EXTERNO (ALIANZA DAL PACÍFICO, POR EJEMPLO)
			SE CONTINUÓ EL CONVENIO CON LAS MAESTRÍAS INVESTIGATIVAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA PARA QUE LOS CURSOS ELECTIVOS DE CONTEXTO DE INVESTIGACIÓN Y PROFUNDIZACIÓN SE IMPARTAN DE MANERA CONJUNTA.			50%	6 ESTUDIANTES DEL DOCTORADO CONTINUARON CURSANDO ASIGNATURAS OFERTADAS POR LAS MAESTRÍAS Y 3 ESTUDIANTES DE LAS MAESTRÍAS CONTINUARON CURSANDO ASIGNATURAS OFERTADAS POR EL DOCTORADO. EVIDENCIAS: PLATAFORMA CONDOR	GESTIÓN DE LAS MAESTRÍAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA Y EL DOCTORADO	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Apoyo a proyectos de investigación doctoral con impacto en ciudad-región	Se realiza la revisión de Los estudiantes nuevos también están realizando sus tesis con impacto social	Número de proyectos de articulación	5	50%	Se evidencia la calidad de nuestros estudiantes, que `por medio de sus tesis doctorales impactan positivamente e innovan con nuevas temáticas de mejoramiento en las diferentes áreas de la ingeniería	Resalta y ayuda al proceso de acreditación de alta calidad.	Contingencia por la COVID 19	NINGUNA	NINGUNA
			Se socializan resultados de jornada de sustentación con excelentes resultados, lo cuales se tendrán en cuenta para el proceso que se adelanta de Acreditación de Alta Calidad			55%	Se evidencia la calidad de nuestros estudiantes, que `por medio de sus tesis doctorales impactan positivamente e innovan con nuevas temáticas de mejoramiento en las diferentes áreas de la ingeniería	Resalta y ayuda al proceso de acreditación de alta calidad.	Contingencia por la COVID 19	NINGUNA	Se han logrado avances al indicador.
			Se realizó seguimiento a lo becarios de la primera fase, se resolvieron inquietudes y se apoyo el proceso de transferencia de recursos de Min-ciencias a la universidad.			95%	Ya se está recopilando la información de los becarios para la firma de sus contratos como lo estipulo la universidad, con el fin de transferir los recursos económicos sin problema	Resalta y ayuda al proceso de acreditación de alta calidad.	Contingencia por la COVID 19	NINGUNA	Se han logrado avances al indicador.
ABRIL-JUNIO			Se realizo la actualización de la información del documento	Porcentaje de avance y ejecución del Documento de Acreditación de Alta Calidad	5	55%	Se actualizo el documento para adelantar positivamente los procesos de acreditación de alta calidad.	Favorece la participación activa de la comunidad académica del programa La covid-19	Contingencia por la COVID 19	Mejorar la divulgación del proceso de acreditación.	Se han logrado avances al indicador.
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Eventos / Jornadas de socialización con docentes, estudiantes y egresados con objeto de lograr la acreditación de alta calidad del Doctorado	Se realizo cambios en la ponderación de factores por solicitud del consejo curricular, para mejorar el procesos de Acreditación de alta calidad, pero sobre todo los procesos evaluativos del doctorado			55%	Se solicito la revisión de la información con la representante de acreditación del programa	Favorece la ejecución del proceso de acreditación de alta calidad	Contingencia por la COVID 19	NINGUNA	Se han logrado avances al indicador.
ABRIL-JUNIO			Se actualizan cuadros Maestros del Doctorado en Ingeniería, con el fin de adelantar el procesos de acreditación			55%	Se actualiza información en cuadros maestros de Acuerdo a los requerido por el MEN.	Favorece la ejecución del proceso de acreditación de alta calidad	Contingencia por la COVID 19	NINGUNA	Se han logrado avances al indicador.

ABRIL-JUNIO			Participación en reuniones de CAFI y Acreditación Institucional, y se envía información diariamente solicitada por dichas dependencias			55%	Se generan estrategias para realizar seguimiento a las actividades acreditación de la facultad de ingeniería	Resalta y ayuda al proceso de acreditación de alta calidad.	Contingencia por la COVID 19	NINGUNA	Se han logrado avances al indicador.
ABRIL-JUNIO			Se realiza seguimiento a las actividades realizadas por acreditación, investigación, publicaciones, y becas bicentenario.			55%	Se generan estrategias para realizar seguimiento a las actividades	Resalta y ayuda al proceso de acreditación de alta calidad.	Contingencia por la COVID 19	NINGUNA	Se han logrado avances al indicador.
ABRIL-JUNIO			Se promocionò y divulgò en las redes sociales del Doctorado en Ingeniería, las distintas actividades llevadas a cabo en el Doctorado en Ingeniería; el proceso de Acreditación y Autoevaluación, la convocatoria de publicaciones, cursos realizados en el Doctorado en Ingeniería.			50%	https://twitter.com/Doctoradoing_UD https://www.facebook.com/doctoradoingud	Debido a la situación actual y al aislamiento preventivo social, la utilización de los medios tecnológicos y las redes sociales aumentò, hecho que ha repercutido en el proceso de divulgación del doctorado notablemente.	NINGUNA	Procesos de retroalimentación continuo, realizando reuniones con el equipo del Doctorado, haciendo seguimiento a los objetivos y actividades planeados para divulgación en redes sociales..	Se han logrado avances al indicador.
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Apoyo a visibilidad institucional. Difusión de énfasis y planes de estudio. Promoción de eventos y jornadas académicas	SE ADELANTÓ LA JORNADA ACADÉMICA DE SUSTENTACIONES EN LA CUAL SE SOCIALIZARON 10 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN QUE PRESENTARON INSTITUCIONALIZACIÓN Y 1 PROYECTO DE INVESTIGACIÓN QUE PRESENTÓ SUFICIENCIA INVESTIGADORA	Número de aspirantes que se presentan a los diferentes énfasis del Doctorado por año	1	50%	10 ESTUDIANTES PRESENTARON SU PRIMERA SUSTENTACIÓN CON FINES DE INSTITUCIONALIZACIÓN Y 1 ESTUDIANTE PRESENTÓ SU SUFICIENCIA INVESTIGADORA ACTA 10-2020 CONSEJO CURRICULAR https://drive.google.com/file/d/1Kq32x0ILl9IYc6KMPxIdkYyLjZ7H9keA/view?usp=sharing	PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS DEL DOCTORADO EN INGENIERÍA Y PERSONAL DE APOYO. IGUALMENTE, VOLUNTAD DE COLABORACIÓN POR PARTE DE LOS DOCENTES INVITADOS	AISLAMIENTO POR PANDEMIA HA HECHO QUE EL TRAMITE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD (NO DEL DOCTORADO EN INGENIERÍA) SEA DISPENSOSO	POR PARTE DE LA DEPENDENCIA: NINGUNO POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD DEBEN MEJORARSE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS MEDIANTE CANALES VIRTUALES MÁS EXPEDITOS	POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD (NO DEL DOCTORADO EN INGENIERÍA) DEBEN MEJORARSE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS MEDIANTE CANALES VIRTUALES MÁS EXPEDITOS
ABRIL-JUNIO			Solicitud del docente Elvis Eduardo Gaona para participación en el IGARSS 2020 IEEE International Geoscience and Remote Sensing Symposium con las ponencias tituladas: A SUPERVOXEL-BASED APPROACH FOR LEAVES SEGMENTATION OF POTATO PLANTS FROM POINT CLOUDS y SEISMIC ANALYSIS ON HISTORICAL BRIDGE USING PHOTOGRAMMETRY AND FINITE ELEMENTS			30%	Participación en evento internacional con 2 ponencias de producción científica de docente y estudiantes del Doctorado en Ingeniería	Solicitud temprana del docente de apoyo para la movilidad	Suspensión de la ejecución presupuestal del rubro de inversión por Armonización Presupuestal del Nuevo Plan de Desarrollo Distrital, por el cambio de administración para el 2020	Disponibilidad presupuestal en ejecución por aprobación de MGA de Doctorados en Armonización Presupuestal	En espera de aprobación de MGA de la UNiversidad Distrital en la Armonización Presupuestal para continuar trámites
ABRIL-JUNIO			Promocionar y divulgar en las redes sociales, las distintas actividades llevadas a cabo en el Doctorado en Ingeniería.			50%	Comunicación con comunidad académica	Apoyo administrativo CPS Doctorado	NINGUNA	NINGUNA	Se han logrado avances al indicador.
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Jornadas académicas de trabajo y socialización para la creación del énfasis en Ingeniería Industrial	Identificación de demandanacional e información relevante para sustentar la apertura de un nuevo énfasis	Porcentaje de avance en propuesta de lineamientos de flexibilidad	2	30%	Potencial del énfasis a nivel nacional	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	Se han logrado avances al indicador.
ABRIL-JUNIO			NO SE ADELANTÓ ACTIVIDAD EN EL TRIMESTRE			NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	Se han logrado avances al indicador.
ABRIL-JUNIO			NO SE ADELANTÓ ACTIVIDAD EN EL TRIMESTRE			NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	Se han logrado avances al indicador.
ABRIL-JUNIO			Solicitud del docente Elvis Eduardo Gaona para participación en el IGARSS 2020 IEEE International Geoscience and Remote Sensing Symposium con las ponencias tituladas: A SUPERVOXEL-BASED APPROACH FOR LEAVES SEGMENTATION OF POTATO PLANTS FROM POINT CLOUDS y SEISMIC ANALYSIS ON HISTORICAL BRIDGE USING PHOTOGRAMMETRY AND FINITE ELEMENTS			30%	Participación en evento internacional con 2 ponencias de producción científica de docente y estudiantes del Doctorado en Ingeniería	Solicitud temprana del docente de apoyo para la movilidad	Suspensión de la ejecución presupuestal del rubro de inversión por Armonización Presupuestal del Nuevo Plan de Desarrollo Distrital, por el cambio de administración para el 2020	Disponibilidad presupuestal en ejecución por aprobación de MGA de Doctorados en Armonización Presupuestal	En espera de aprobación de MGA de la UNiversidad Distrital en la Armonización Presupuestal para continuar trámites

ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Apoyo a participación de docentes en seminarios y eventos de alto impacto, que posibiliten ampliar las relaciones académicas con otras instituciones	Aprobación por parte del Consejo Curricular en Acta 08 de 2020	Número de Participación de docentes en seminarios y eventos de alto impacto a nivel nacional e internacional	10	30%	En suspensión la solicitud haasta aprobación del Plan de Armonización Presupuestal Distrital	NINGUNO	Suspensión de la ejecución presupuestal del rubro de inversión por Armonización Presupuestal del Nuevo Plan de Desarrollo Distrital, por el cambio de administración para el 2020	NINGUNA	En espera de aprobación de MGA de la UNiversidad Distrital en la Armonización Presupuestal para continuar trámites
ABRIL-JUNIO			Gestión de pago de inscripción para participación virtual en el evento ante Vicerrectoría Académica			8%	En suspensión la solicitud haasta aprobación del Plan de Armonización Presupuestal Distrital	NINGUNO	Suspensión de la ejecución presupuestal del rubro de inversión por Armonización Presupuestal del Nuevo Plan de Desarrollo Distrital, por el cambio de administración para el 2020	NINGUNA	En espera de aprobación de MGA de la UNiversidad Distrital en la Armonización Presupuestal para continuar trámites
ABRIL-JUNIO			NO SE ADELANTÓ ACTIVIDAD EN EL TRIMESTRE			NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	No se ha ejecutado la actividad.
ABRIL-JUNIO			NO SE ADELANTÓ ACTIVIDAD EN EL TRIMESTRE			NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	No se ha ejecutado la actividad.
ABRIL-JUNIO			Debido a la situación de emergencia mundial derivada del COVID-19, se suspendieron los apoyos para movilidades hasta nuevo aviso por parte de la Universidad			0%	NINGUNO	NINGUNO	Situación de emergencia nacional derivada del COVID-19	NINGUNA	Sujetos a la evolucion de la emergencia Nacional y alas medidas institucionales que se adopten
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Apoyo a participación de estudiantes en eventos de alto impacto a nivel internacional, que posibiliten promover el intercambio, la circulación y el diálogo de conocimientos y saberes	Debido a la situación de emergencia mundial derivada del COVID-19, se suspendieron los apoyos para movilidades hasta nuevo aviso por parte de la Universidad	Número de Participación de estudiantes en eventos de alto impacto a nivel internacional	5	0%	NINGUNO	NINGUNO	Situación de emergencia nacional derivada del COVID-19	NINGUNA	Sujetos a la evolucion de la emergencia Nacional y alas medidas institucionales que se adopten
ABRIL-JUNIO			Debido a la situación de emergencia mundial derivada del COVID-19, se suspendieron los apoyos para movilidades hasta nuevo aviso por parte de la Universidad			0%	NINGUNO	NINGUNO	Situación de emergencia nacional derivada del COVID-19	NINGUNA	Sujetos a la evolucion de la emergencia Nacional y alas medidas institucionales que se adopten
ABRIL-JUNIO			Debido a la situación de emergencia mundial derivada del COVID-19, se suspendieron los apoyos para movilidades hasta nuevo aviso por parte de la Universidad			0%	NINGUNO	NINGUNO	Situación de emergencia nacional derivada del COVID-19	NINGUNA	Sujetos a la evolucion de la emergencia Nacional y alas medidas institucionales que se adopten
ABRIL-JUNIO			Solicitud de l docente Elvis Eduardo Gaona para participación en el IGARSS 2020 IEEE International Geoscience and Remote Sensing Symposium con las ponencias tituladas: A SUPERVOXEL-BASED APPROACH FOR LEAVES SEGMENTATION OF POTATO PLANTS FROM POINT CLOUDS y SEISMIC ANALYSIS ON HISTORICAL BRIDGE USING PHOTOGRAMMETRY AND FINITE ELEMENTS			30%	Representación en evento internacional con 2 ponencias de producción científica de docente y estudiantes del Doctorado en Ingeniería	Solicitud temprana del docente de apoyo para la movilidad	Suspensión de la ejecución presupuestal del rubro de inversión por Armonización Presupuestal del Nuevo Plan de Desarrollo Distrital, por el cambio de administración para el 2020	Disponibilidad presupuestal en ejecución por aprobación de MGA de Doctorados en Armonización Presupuestal	En espera de aprobación de MGA de la UNiversidad Distrital en la Armonización Presupuestal para continuar trámites
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Apoyo a la movilidad académica de docentes en instituciones nacionales o internacionales	Aprobación por parte del Consejo Curricular en Acta 08 de 2020	Número de movilidades realizadas.	15	30%	En suspensión la solicitud haasta aprobación del Plan de Armonización Presupuestal Distrital	NINGUNO	Suspensión de la ejecución presupuestal del rubro de inversión por Armonización Presupuestal del Nuevo Plan de Desarrollo Distrital, por el cambio de administración para el 2020	NINGUNA	En espera de aprobación de MGA de la UNiversidad Distrital en la Armonización Presupuestal para continuar trámites

ABRIL-JUNIO			Gestión de pago de inscripción para participación virtual en el evento ante Vicerrectoría Académica			8%	En suspensión la solicitud hasta aprobación del Plan de Armonización Presupuestal Distrital	NINGUNO	Suspensión de la ejecución presupuestal del rubro de inversión por Armonización Presupuestal del Nuevo Plan de Desarrollo Distrital, por el cambio de administración para el 2020	NINGUNA	En espera de aprobación de MGA de la UNiversidad Distrital en la Armonización Presupuestal para continuar trámites
ABRIL-JUNIO			NO SE ADELANTÓ ACTIVIDAD EN EL TRIMESTRE			NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	No se ha ejecutado la actividad.
ABRIL-JUNIO			NO SE ADELANTÓ ACTIVIDAD EN EL TRIMESTRE			NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	No se ha ejecutado la actividad.
ABRIL-JUNIO			SE IDENTIFICÓ LA NECESIDAD EL TRIMESTRE ANTERIOR			NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	No se ha ejecutado la actividad.
ABRIL-JUNIO			LA COORDINACIÓN ELABORÓ LA PROPUESTA DE FORMACIÓN EN SEGUNDA LENGUA			100%	https://app.box.com/s/zqnuo6gtmac6b1xjrjdvoio5ames2a	LA DISPOSICIÓN DEL COORDINADOR Y MIEMBROS DEL CONSEJO CURRICULAR EN CUANTO A LA CONCIENTIZACIÓN DE LA NECESIDAD	LA FALTA DE RECURSOS SUFICIENTES PARA CUBRIR EL COSTO DE FORMACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS EXAMENES CERTIFICADORES DE SEGUNDA LENGUA	NINGUNA	Se han logrado avances al indicador.
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Apoyo a formación de docentes y estudiantes en segunda lengua	Elaboración de Matriz de Gestión Administrativa para el proyecto de Inversión de los Doctorados de la Universidad Distrital para Plan de Armización Distrital	Número de estudiantes o docentes formados en segunda lengua para elaboración de artículos científicos	15	40%	Radicada la Matriz para subir en Plataforma de Planeación Distrital	Disposición de la Oficina de Planeación, Vicerrectoría Académica y los Doctorados de la Universidad para realizar la MGA solicitada	Plan de Armonización Presupuestal Distrital por cambio de Plan de Desarrollo Distrital Situación de emergencia nacional por COVID-19	NINGUNA	Se han logrado avances al indicador.
ABRIL-JUNIO			SE PROPUSO A LOS DOCENTES, ESTUDIANTES Y EGRESADOS UNA SERIE DE CURSOS DE FORMACIÓN EN SEGUNDA LENGUA. SE TRATA DE UNA SELECCIÓN DE LOS MEJORES CURSOS OFERTADOS POR RECONOCIDAS INSTITUCIONES COMO GEORGIA TECH, UNIVERSITY OF CALIFORNIA, DUKE UNIVERSITY ENTRE OTRAS			100%	https://app.box.com/s/wict7sdr9zri5h8ve6zt60znjoqkxx	EL ACUERDO ADELANTADO ENTRE EL DOCTORADO EN INGENIERÍA Y COURSERA	LA FALTA DE RECURSOS SUFICIENTES PARA CUBRIR EL COSTO DE FORMACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS EXAMENES CERTIFICADORES DE SEGUNDA LENGUA	NINGUNA	Se han logrado avances al indicador.
ABRIL-JUNIO			NO SE ADELANTÓ ACTIVIDAD EN EL TRIMESTRE			NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	No se ha ejecutado la actividad.
ABRIL-JUNIO	L4. Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de su comunidad.	Adecuación y modernización tecnológica de espacios y laboratorios para e-ciencia, implementación de sistemas de información y adquisición de software	Elaboración de Matriz de Gestión Administrativa para el proyecto de Inversión de los Doctorados de la Universidad Distrital para Plan de Armización Distrital	Número de recursos disponibles, espacios adecuados, implementación de sistemas de información y/o adquisición de software	3	40%	Radicada la Matriz para subir en Plataforma de Planeación Distrital	Disposición de la Oficina de Planeación, Vicerrectoría Académica y los Doctorados de la Universidad para realizar la MGA solicitada	Plan de Armonización Presupuestal Distrital por cambio de Plan de Desarrollo Distrital Situación de emergencia nacional por COVID-19	NINGUNA	Se han logrado avances al indicador.
ABRIL-JUNIO			NO SE ADELANTÓ ACTIVIDAD EN EL TRIMESTRE			NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	No se ha ejecutado la actividad.
ABRIL-JUNIO			NO SE ADELANTÓ ACTIVIDAD EN EL TRIMESTRE			NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	No se ha ejecutado la actividad.
ABRIL-JUNIO			NO SE ADELANTÓ ACTIVIDAD EN EL TRIMESTRE			NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	No se ha ejecutado la actividad.
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Formulación de nuevo énfasis en Ingeniería Industrial	Reunionen periodicas para temas pertinentes	Número de énfasis formulados	1	95%	Bases sólidas desde la producción científica para proponer áreas y sustento del énfasis	ninguna	ninguna	ninguna	Se han logrado avances al indicador.
ABRIL-JUNIO			Recopilación de información para construcción de documento			40%	Definición de áreas del énfasis	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Se han logrado avances al indicador.
ABRIL-JUNIO			NO SE ADELANTÓ ACTIVIDAD EN EL TRIMESTRE			NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	Se han logrado avances al indicador.
ABRIL-JUNIO			NO SE ADELANTÓ ACTIVIDAD EN EL TRIMESTRE			NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	No se ha ejecutado la actividad.
ABRIL-JUNIO			NO SE ADELANTÓ ACTIVIDAD EN EL TRIMESTRE			NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	No se ha ejecutado la actividad.
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la		Se actualiza plan de investigación del doctorado en ingeniería			90%	organizar nuevos planteamientos para el desarrollo de actividades de investigación	Adelantar el proceso de acreditación de alta calidad	Ninguno	Ninguno	Se han logrado avances al indicador.

ABRIL-JUNIO	investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Contratar servicios de apoyo a grupos de investigación e investigadores	El doctorado no cuenta con recursos para hacer contrataciones para investigación	Número de contratos realizados de apoyo a la investigación	1	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	No se ha ejecutado la actividad.
ABRIL-JUNIO			El doctorado no cuenta con recursos para hacer contrataciones para investigación			Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	No se ha ejecutado la actividad.
ABRIL-JUNIO			realizar actividades referentes a investigación del Doctorado			60%	Resultados positivos en clasificación de docentes y grupos de investigación en colciencias	Favorece todos los procesos académicos del Doctorado	Ninguno	Ninguno	Se han logrado avances al indicador.
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Apoyar tesis doctorales, libros de investigación y publicación de artículos en revistas reconocidas e indexadas	Recopilación de inscripciones al proceso	Número de publicaciones apoyadas	11	40%	Participación de la comunidad académica en la convocatoria	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Se han logrado avances al indicador.
ABRIL-JUNIO			NO SE ADELANTÓ ACTIVIDAD EN EL TRIMESTRE			NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	No se ha ejecutado la actividad.
ABRIL-JUNIO			NO SE ADELANTÓ ACTIVIDAD EN EL TRIMESTRE			NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	No se ha ejecutado la actividad.
ABRIL-JUNIO			NO SE ADELANTÓ ACTIVIDAD EN EL TRIMESTRE			NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	No se ha ejecutado la actividad.
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Participar en proyectos de cofinanciación	Capacitaciones enfocadas al fortalecimiento de proyectos de investigación en los ámbitos de programación en python, escritura en latex y diseño de hardware	Número de participaciones en proyectos de articulación con el Instituto de Investigación e Innovación en Ingeniería I3+	1	50%	Estudiantes y docentes capacitados.	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	Se han logrado avances al indicador.
ABRIL-JUNIO			NO SE ADELANTÓ ACTIVIDAD EN EL TRIMESTRE			NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	No se ha ejecutado la actividad.
ABRIL-JUNIO			NO SE ADELANTÓ ACTIVIDAD EN EL TRIMESTRE			NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	No se ha ejecutado la actividad.
ABRIL-JUNIO			Solicitud de Necesidad para Otrosí por 3 meses a CPS 173 de 2019, que se encuentra en periodo de Lactancia protegido por la ley- Solicitud de Necesidad para Otrosí a CPS 654 de 2020 para ampliación de 2 meses de ejecución			80%	Aprobación de solicitud de Otrosí para CPS 173 de 2020 y CPS 654 de 2020	Generación de documentación solicitada de forma oportuna	Tiempos de gestión y comunicaciones por dinámicas de virtualidad y falta de sistemas de información en la Universidad	Aprobación de rubro de funcionamiento y de inversión	Expedición de circular con información de contratación hasta el 23 de enero de 2020
ABRIL-JUNIO			Definición de recursos pendientes de ejecutar para proceder con Otrosí por 3 meses a CPS 173 de 2019, que se encuentra en periodo de Lactancia protegido por la ley- Definición de recursos pendientes de ejecutar para proceder con Otrosí a CPS 654 de 2020 para ampliación de 2 meses de ejecución"			90%	Aprobación de estudios previos y necesidades para las 7 CPS	Generación de documentación solicitada de forma oportuna	Aprobación del presupuesto asignado al Doctorado en Ingeniería para 2020 y la disponibilidad el rubro	Aprobación de rubro de funcionamiento y de inversión	Expedición de circular con información de contratación hasta el 23 de enero de 2020
ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria.	Contratar apoyo administrativo y operativo para labores específicas requeridas por el Doctorado en Ingeniería	Gestión de proceso de Otrosí por 3 meses a CPS 173 de 2019, que se encuentra en periodo de Lactancia protegido por la ley- Gestión de proceso de Otrosí a CPS 654 de 2020 para ampliación de 2 meses de ejecución	Número de Contrataciones realizadas	7	90%	7 procesos de contratación	Comunicación permanente con asesores y colaboradores de Vicerrectoría Académica y Oficina Jurídica para solventar requerimientos	Cambio de requisitos en documentación para contrataciones de CPS y publicación en SECOP.	Actualización oportuna de formatos en el SIGUD requeridos para contrataciones por parte de la Universidad	El proceso se pudo llevar a cabo hasta finales de febrero, retrasando el inicio de actividades de funcionamiento del Doctorado en Ingeniería por falta de personal de apoyo contratado.
ABRIL-JUNIO			Otrosí por 3 meses a CPS 173 de 2019, que se encuentra en periodo de Lactancia protegido por la ley- Otrosí a CPS 654 de 2020 para ampliación de 2 meses de ejecución			90%	Vinculación de las 7 CPS solicitadas de apoyo al Doctorado en Ingeniería	Disposición de los contratistas a facilitar documentación de forma oportuna para suscribir contratos	Cambios de necesidades para que los tiempos de ejecución de contratos cumplieran con requisito de anualidad, por retrasos constantes en el proceso de contratación	Definición precisa de procedimientos y tiempos a seguir para contrataciones de CPS en 2020	Se requiere que la Universidad optimice los tiempos de contratación y de aprobación de vigencias a inicio del año para no generar perjuicios en las actividades del Doctorado en Ingeniería por falta de personal de apoyo contratado.
ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria.	Adquirir suministros tecnológicos de soporte a la infraestructura de computación de alto desempeño y laboratorios especializados	NO SE ADELANTÓ ACTIVIDAD EN EL TRIMESTRE	Número de Adquisiciones realizadas	5	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	Procesos Limitados por el impacto de emergencia Nacional debido al COVID - 19
ABRIL-JUNIO			NO SE ADELANTÓ ACTIVIDAD EN EL TRIMESTRE			NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	No se ha ejecutado la actividad.
ABRIL-JUNIO			NO SE ADELANTÓ ACTIVIDAD EN EL TRIMESTRE			NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	No se ha ejecutado la actividad.
ABRIL-JUNIO			NO SE ADELANTÓ ACTIVIDAD EN EL TRIMESTRE			NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	No se ha ejecutado la actividad.