

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión y Desempeño</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO SESIÓN EXTRAORDINARIA No. 008 FECHA 09/09/2024		
Proceso: Gestión Integrada		
Motivo y/o evento: Comité Institucional de Gestión y Desempeño		Hora de Inicio: 2:00 p.m.
Lugar: Sala Caldas de la sede Aduanilla PAIBA		Hora de finalización: 4:00 p.m.
Miembros	Nombre	Cargo
	Giovanny Mauricio Tarazona Bermúdez	Rector
	Luz Esperanza Bohórquez Arévalo	Vicerrectora Académica
	Elverth Santos Romero	Vicerrector Administrativo y Financiero
	Wilson Gordillo Thiriat	Coordinador Comité Institucional de Currículo y Calidad
	Liseth Paola Salazar	Secretaria General
	Wilson Jairo Pinzón Casallas	Decano Facultad de Ciencias, Matemáticas y Naturales
	Ivette Catalina Martínez Martínez	Jefe Oficina Asesora de Planeación
Elaboró: María Cristina Herrera Calderón, contratista Oficina Asesora de Planeación, equipo SIGUD		

OBJETIVO: Presentar al Comité, para su conocimiento, consideración y aprobación, los puntos que se enumeran a continuación.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación del acta de la sesión 7, extraordinaria del CIGD, del 21 de agosto de 2024.
3. Presentación informe de bajas.
4. Presentación de la priorización de las necesidades de la Universidad, para la implementación del Subsistema de Gestión de Seguridad de la Información.
5. Proposiciones y varios.

DESARROLLO:

1. Verificación del quórum

Se verifica el quórum para la sesión confirmando la participación de los miembros del Comité.



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

2. Lectura y aprobación del acta de la sesión 7, extraordinaria del CIGD, del 21 de agosto de 2024

El Decano de la Facultad de Ciencias, Matemáticas y Naturales, Wilson Jairo Pinzón Casallas, solicita que previo a la sesión del CIGD, se remita el acta del Comité anterior para su revisión, esto con el fin de que en la convocatoria siguiente solo se apruebe la misma. A la solicitud se adhirieron los miembros del Comité y la Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, Ivette Catalina Martínez Martínez, informó que así se procederá en adelante.

3. Presentación de la priorización de las necesidades de la Universidad, para la implementación del Subsistema de Gestión de Seguridad de la Información

De conformidad con la sesión del 21 de agosto de 2024, Daniel Leal, de la Oficina Asesora de Tecnologías de la Información - OATI, presenta nuevamente la priorización de las necesidades de la Universidad, para la implementación del Subsistema de Gestión de Seguridad de la Información, resaltando que para el periodo comprendido entre 2024 y 2026, se priorizaron 22 de los 46 elementos del Sistema y que posterior al aval de esta priorización se adelantará un mapa de ruta para la implementación de los mismos, así mismo, presentó una estimación de presupuesto para los años 2025 y 2026.

Ilustración 1. Actividades priorizadas y presupuesto de implementación

<ul style="list-style-type: none"> Objetivos de seguridad de la información Políticas específicas recomendadas para la implementación de controles de seguridad de la información Integrantes del equipo de gestión MSPI Integrantes comité de seguridad de la información Actividades de gestión del riesgo del MSPI Documentación Evaluación del Desempeño MSPI Equipo de trabajo IPv6 	<ul style="list-style-type: none"> Indicadores de gestión para la seguridad de la información Documentación mejora continua MSPI Aplicación normatividad técnica colombiana sobre gestión documental Entregables y actividades Fase I de planeación de IPv6 Entregables y actividades Fase II de planeación de IPv6 Entregables y actividades Fase III pruebas de funcionalidad de IPv6 	<ul style="list-style-type: none"> Procedimientos de seguridad de la información Actividades para obtener el inventario de activos de información Actividades de gestión del riesgo transición IPv4 a IPv6 Marco continuidad del negocio Auditoría del MSPI Actividades evaluación del desempeño del MSPI Documentación mejora continua MSPI (pruebas y revisión) Publicación Índice de Información reservada y clasificada Adopción y publicación del esquema de publicación de información
2024 \$ 316.755.627	2025 \$ 773.380.724	2026 \$ 795.718.796

Fuente. Oficina Asesora de Tecnologías de la información

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

A continuación, se somete a consideración el aval para la priorización:

Nombre	Voto
Rector, Giovanni Mauricio Tarazona Bermúdez	Avalado
Vicerrectora Académica, Luz Esperanza Bohórquez Arévalo	Avalado
Coordinador Comité Institucional de Currículo y Calidad, Wilson Gordillo Thiriat	Avalado
Secretaria General, Lisseth Paola Salazar	Avalado
Decano de la Facultad de Ciencias, Matemáticas y Naturales, Wilson Jairo Pinzón Casallas	Avalado
Jefe Oficina Asesora de Planeación, Ivette Catalina Martínez	Avalado

4. Presentación informe de bajas

La Almacenista General, Laura Tatiana Rodríguez Alfonso, hace la presentación de las demoliciones de los edificios "La red" y "Alejandro Suárez Copete" y de la baja de los elementos de la demolición, por lo anterior se relaciona el valor histórico y depreciación acumulada con corte a septiembre de 2022 de los edificios.

Tabla 2. Valor histórico y depreciación acumulada de Edificios.

Descripción	Valor Histórico	Depreciación Acum. a septiembre de 2022
Valor Histórico Alejandro Suárez	1.267.118.539,00	69.620.599,14
Valor Histórico Edificio LA RED	1.046.327.888,00	43.972.831,83
Valor Histórico Cubierta LA RED	79.454.200,00	3.253.512,69
Valor Total Edificación Molición	2.392.900.627,00	116.846.943,66

Fuente: Almacén e Inventarios

Respecto a esto el Rector, Giovanni Mauricio Tarazona Bermúdez, solicita que se presenten de manera clara los siguientes soportes de las demoliciones:

- Informes del seguimiento de las demoliciones
- Acta del destino de los elementos presentes en los edificios al momento de la demolición. A lo que se suma, el Decano de la Facultad de Ciencias, Matemáticas y Naturales, Wilson Jairo Pinzón Casallas, solicitando informar sobre la disposición de uso de esos elementos, este informe se le pedirá a la Oficina de Infraestructura.
- Presentar el valor de recuperación de los elementos de demolición



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

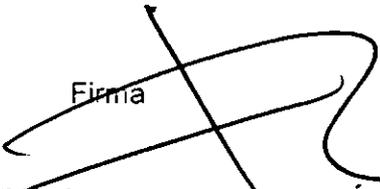
- Certificado de las salidas de los escombros – RCD

Seguido a esto, la Secretaria General, Lisseth Paola Salazar, solicita el balance de la baja de manera desglosada, lo que refuerza el Rector, para soportar la baja de los elementos (por aproximadamente 3.000 millones de pesos).

Uno de los documentos presentados como soporte de las demoliciones, fue el acta de entrega de los predios para demolición, así mismo, el acta de entrega de los elementos recuperables, en estos documentos falta la firma del Jefe de Recursos Físicos de ese momento, para lo cual el Rector de la Universidad, solicita la consecución de dicha firma. Los documentos debidamente firmados se presentarán en la próxima sesión del CIGD.

Dado lo anterior, el informe de bajas presentado, no fue avalado y el Rector solicita ponerlo a consideración en una próxima sesión del CIGD, el cual se llevará a cabo el viernes 13 de septiembre de 2024, de manera virtual a través de la plataforma Teams, a las 7:00 a.m.

Finaliza la sesión siendo las 4:00 p.m.

 Firma	 Firma	
GIOVANY MAURICIO TARAZONA BERMÚDEZ Rector	IVETTE CATALINA MARTÍNEZ Jefe Oficina Asesora de Planeación	
Presidente	Secretaría Técnica	
COMPROMISOS		
Actividad/Tarea	Líder/ Responsable	Fecha de cumplimiento
Presentar nuevamente el informe de baja de los elementos de las demoliciones y los documentos soportes	Almacén General e Inventarios	13 de septiembre de 2024