

INFORME SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE PLAN DE ACCIÓN 2020

El seguimiento al Plan de Acción corresponde al análisis del avance de las actividades realizadas durante el segundo trimestre de las diferentes unidades académicas y administrativas, para el cumplimiento de los objetivos trazados para el año y el aporte para el desarrollo de las metas al Plan Estratégico de Desarrollo 2018 – 2030 y al Plan Indicativo 2018 – 2021.

DEPENDENCIA: RECTORÍA

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
JULIO - SEPTIEMBRE	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	14-Modernizar la organización académica y administrativa de la institución	En las reuniones que ha realizado el Consejo Superior Universitario no ha abordado el tema en el orden de día en las sesiones realizadas en el tercer trimestre el tema de Reforma	# de reuniones asistidas/ # de reuniones convocadas*100	100%	0%	Ninguno	Ninguno	ninguna	ninguna	El tema de la Reforma no se ha vuelto a tratar en las Reuniones del Consejo Superior
JULIO - SEPTIEMBRE	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	14-Modernizar la organización académica y administrativa de la institución	No requirieron documentación relacionada con el tema de la Reforma	# de documentos suministrados / # de documentos requeridos*100	100%	0%	Ninguno	Ninguno	ninguna	ninguna	Como el tema de la Reforma no se ha tratado no se ha requerido información
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	30-Aumentar el 100% la vinculación de empelados administrativos conforme al sistema de carrera administrativa	La Vicerrectoría Administrativa informó que ha continuado realizando mesas de trabajo con la División de Recursos Humanos, que se adelantaron en las siguientes los días 28 de Julio, 31 de Julio, 19 de Agosto, 24 de Agosto y 16 de Septiembre. En las que se trataron los siguientes asuntos: - Identificación de necesidades de personal de la División de Recursos Humanos y la Vicerrectoría Administrativa y Financiera a nivel profesional, para cubrir con traslados, según funciones y responsabilidades. Paralelamente se ha desarrollado el trabajo en el marco de la peticiones elevadas respecto al tema de aprovisionamiento de vacantes y el rechazo por parte del Sindicato al Descongelamiento de la Planta de Personal, el cual ha permitido realizar un trabajo más profundo respeto a la posibilidad de realizar concursos de ascenso con el cual analizó lo siguiente: Existiendo 174 vacantes definitivas, existen 55 servidores de carrera administrativa que cumplen los requisitos y condiciones para el desempeño de los	# de actividades realizadas / # de actividades programadas*100	100%	25%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Se continúa con el avance de las actividades durante el trimestre
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36-Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la Universidad	No hubo actividad en el Trimestre	# de procesos electorales convocados/ # de procesos electorales establecidos en el calendario *100	100%	0%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	No se convocó y reglamento al proceso de elecciones ya que el calendario lo establece por el Consejo de Participación y para el tercer trimestre este consejo no tenía programada esta actividad

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	42-Lograr indicadores de cero corrupcion en la gestion institucional	Mediante Resolución 155 del 22 de mayo de 2020, se modificó el Artículo 8" Desarrollo de la Estrategia de rendición de cuentas " de la resolución 124 de 2020. Se llevo acabo la rendición de cuentas diálogo en la facultad de Artes el día 7 de julio de 2020 y la Audiencia pública de rendición de cuentas (Rector, Secretario General, Vicerrector Académico, Vicerrector Administrativo y Financiero, Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control, Jefe de Autoevaluación y Acreditación Institucional, Director del Idexud, Director del Centro de Investigación y Desarrollo Científico, Jefe de la Oficina Asesora de Control Interno) el día 15 de julio de 2020	Convocatoria realizada para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	100%	25%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Se presento desarrollo de la actividad en el trimestre
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicacion oportuna y completa de toda la informacion relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a informacion publica	Se recibieron quejas por presunto acoso laboral, las cuales se incluyeron el orden del día de la primera y segunda sesión del comité de Convivencia laboral Transcripción de las Actas No.1 y No. 2, envío para revisión y ajustes de la Secretaría Técnica y remisión a los integrantes del comité. Elaboración de los oficios producto de la sesión No.01 y No. 02, envío para revisión y firma de la Secretaría Técnica del comité y posterior remisión a los involucrados. Citación a los integrantes del comité a la sesión No. 01 y 02	# de sesiones del comité de convivencia ejecutadas / # de sesiones del comité de convivencia convocadas * 100	100%	25%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicacion oportuna y completa de toda la informacion relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a informacion publica	Se cargo la información digitalizada de la rectoría	# de documentos incluidos en el drive/ # de documentos digitalizados *100	100%	25%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Se observa un avance del 25% de las actividades con lo cual le siguen apuntando al cumplimiento de la meta
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicacion oportuna y completa de toda la informacion relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a informacion publica	Se realizó la respectiva administración de los drive	Administración del repositorio	100%	25%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Se observa un avance del 25% de las actividades con lo cual le siguen apuntando al cumplimiento de la meta
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicacion oportuna y completa de toda la informacion relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a informacion publica	Análisis de mejora y refinamiento en el modelaje de los procesos (avances) Monitoreo de los procesos en su estado actual para verificar el relevamiento y el refinamiento realizado en el desarrollo de este trabajo; además, la entrega del documento con las etapas realizadas (en proceso).	Elaboración del proyecto de implementación del sistema de gestión	100%	50%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	1. Envío de las solicitudes a las distintas dependencias de la Universidad solicitando trámite o respuesta según sea el caso. 2. Consolidación de la información 3. Elaboración de los oficios remitiendo la respuesta a las solicitudes tanto internas como externas.	# de requerimientos atendidos / # de requerimientos*100	100%	25%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance en las actividades pero se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	Se solicitó información y se consolidó para la elaboración del informe de seguimiento al plan de acción de la rectoría para el tercer trimestre	# Informes realizados	100%	25%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Se presentó el informe del seguimiento del PA tercer trimestre
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se dio inicio a los estudios previos para la adquisición de equipos audiovisuales para Rectoría	# de equipos adquiridos / # de equipos requeridos *100	100%	25%	Ninguno	Ha favorecido el contar con apoyo de diferentes funcionarios de la Universidad	Dificultad para obtener las respectivas cotizaciones de los posibles proveedores de los equipos audiovisuales	Concretar los estudios previos y comenzar el proceso de convocatoria en la plataforma Ágora	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	No hubo actividad en el trimestre	2 Suscripciones realizadas	100%	0%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Debido a la coyuntura de la pandemia no se ha requerido dar inicio a estas actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se encuentra en proceso la selección del proveedor	(# Documentos impresos / # Documentos que requieren impresión externa) * 100	100%	1%	Ninguno	Ha favorecido el contar con apoyo de diferentes funcionarios de la Universidad	Desconocimiento de la plataforma de Ágora y del proceso de contratación a través de la misma	Concretar la impresión y comenzar con el seguimiento e la distribución de los libros	se evidencia avance en las actividades pero se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	se proyectaron los oficios requeridos por el rector	(# Documentos proyectados, corregidos y difundidos / # Documentos que requieren revisión y difusión) * 100	100%	25%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Se realizaron las actividades en el trimestre sin ningún inconveniente
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se revisan a diario un promedio de 60 correos electrónicos. Se lleva control de las cuentas de correo institucionales y personales del rector	(# solicitudes respondidas / # solicitudes) * 100	100%	25%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	La evidencia de esta actividad se encuentra alojada en su totalidad en el correo institucional personal del rector

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	se elaboraron los informes y presentaciones requeridas por el Rector para los diferentes comités o reuniones tanto internas como externas.	(# Informes presentados / # Informes solicitados) * 100	100%	25%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Elaborar los informes que sean requeridas por el Rector y que estén relacionados con SUE y ASCUN	(# Informes presentados / # Informes solicitados) * 101	100%	25%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se Preparo la agenda del Rector y se coordino la logística necesaria para la asistencia a reuniones	Agenda actualizada	100%	25%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Informe mensual y Plan de trabajo	(# Informes presentados / meses transcurridos) * 100	100%	25%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	se cumple con la actividad en el trimestre
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	se proyectaron los oficios que fueron requeridos por el rector para diferentes fines	(# oficios proyectados / # oficios requeridos) * 100	100%	25%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	se cumple con la actividad en el trimestre
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un n nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	Proyectar los oficios que sean requeridos por el rector. Preparar la agenda del Rector y coordinar la logística necesaria para la asistencia a reuniones, comités o eventos. Buscar información y elaborar los informes y presentaciones que sean requeridas por el Rector para los diferentes comités o reuniones tanto internas como externas.	(#solicitudes respondidas / # de solicitudes) * 100	100%	25%	Agenda del Rector Informes y presentaciones: Comunicaciones y textos	Apoyo y guía de los miembros del equipo de trabajo de Rectoría. Suficiente flexibilidad para permitir al adaptación al ritmo de trabajo requerido	Ninguno	Mejorar en el manejo de las herramientas necesarias	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un n nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	Administrar y mantener actualizada la página web de la Rectoría	Página web de la Rectoría actualizada y en funcionamiento	100%	25%	https://drive.google.com/drive/folders/1AIPduwo8tyS4kANMMC2jcelatt33Arz?usp=sharing	Apoyo y guía del grupo de comunicaciones, en especial, de los periodistas	Desconocimiento de los procesos y protocolos aplicados a nivel interno	Mantener contacto constante con el equipo de comunicaciones para estar al tanto de los procesos que se llevan a cabo	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un n nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	Durante este periodo, se pudieron contener dos situaciones de crisis. Entre ellas, la más importante, relacionada con los desafortunados señalamientos de un docente en relación con la comunidad Lgbti. La otra, con la aparición de la Red de Instituciones de la UP	Manual de riesgo en digital y físico.	100%	25%	https://drive.google.com/drive/folders/1CXd8QZQIB7fva1edDFGVcEITv8hittD3?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1LiuYjd4Qe3ATdo5afNoA1btGc_a1zLxH?usp=sharing	La disposición de los voceros oficiales de la Universidad, y principales cabezas en la toma de decisiones, para definir el manejo de la situación en conjunto	La reacción tardía de diferentes dependencias de la Universidad, que conocieron la situación incluso dos días después de la crisis y optaron por, en	Recomiendo hacer seguimiento a los procesos de comunicación de las otras áreas para evitar que este tipo de situaciones se vuelvan a presentar. Las dependencias deberían entender que el jefe máximo de la Universidad es el	Es importante llevar un mensaje a todos los jefes de las dependencias de que, si se requiere un comunicado urgente en relación con su funcionamiento, manejo, etcétera, este debe ser suministrado en menos de una
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un n nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	Tarea constante para fortalecer la imagen institucional.	Publicaciones en medios de comunicación.	100%	25%	https://drive.google.com/drive/folders/1CXd8QZQIB7fva1edDFGVcEITv8hittD3?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1LiuYjd4Qe3ATdo5afNoA1btGc_a1zLxH?usp=sharing	Es una tarea diaria. Las publicaciones se logran tras el análisis de la situación actual, las noticias que pueden tener un impacto positivo en la imagen institucional de la Universidad y las relaciones	Nada ha cambiado respecto al periodo anterior. No cuento con respaldo de las otras áreas para la generación de contenido apto para medios masivos de comunicación.	Sería muy útil que cada una de las dependencias, específicamente las personas encargadas de comunicaciones, reportaran semanalmente qué se está haciendo, eventos, ideas de temas que se pudieran ofrecer para medios de comunicación.	se continúa con el desarrollo de las actividades para el alcance de la meta
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un n nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	Se han dado lineamientos a las dependencias que así lo han solicitado respecto al manual de imagen de la Universidad.	Piezas de comunicación externa para estrategias.	100%	25%	https://drive.google.com/drive/folders/1CXd8QZQIB7fva1edDFGVcEITv8hittD3?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1LiuYjd4Qe3ATdo5afNoA1btGc_a1zLxH?usp=sharing	Ninguno	A pesar de que todas las personas de comunicaciones saben que hay un manual de imagen en la Universidad, pocos lo cumplen. Para estos casos, las imágenes suelen no	Rectoría, encargada de los grandes temas de la Universidad, debería contar con un diseñador con experiencia, no solo para la elaboración de piezas gráficas sino para la aprobación de las que se van a usar en los distintos canales de comunicación de la	Se desarrollan las actividades de acuerdo a la programado

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	Se esta a la espera de la reunión para ajustes y aprobación del documento	Documento final aprobado.	100%	1%	https://drive.google.com/drive/folders/1CXd8QZQIB7fva1edDFGVcEITvBhittD3?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1LiuYjd4Qe3ATdo5afNoA1btGc_a1zLxH?usp=sharing	Ninguno	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance en las actividades pero se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	Se vienen alimentando las redes sociales oficiales de la Universidad con contenido de calidad, lo que se ve reflejado en su crecimiento. Asimismo, se han venido conservando las apariciones en medios. También, como se ha señalado en los informes previos, se le ha hecho	Archivo	100%	25%	https://drive.google.com/drive/folders/1CXd8QZQIB7fva1edDFGVcEITvBhittD3?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1LiuYjd4Qe3ATdo5afNoA1btGc_a1zLxH?usp=sharing	La divulgación que continuamente hacen algunas de las dependencias en el portal web, información clave para la creación de mensajes para redes sociales.	La carencia de un apoyo para el desarrollo de piezas gráficas (diseñador) y editor (videos) para adjuntar a los mensajes de redes sociales y a las sinergias que se desarrollan. Asimismo,	Todas las dependencias deberían ser capacitadas en redes sociales por un community manager experto. A su vez, todas las dependencias deben publicar notas en el portal web de la Universidad y todas las personas que han sido asignadas para el manejo de	Todas las personas que tienen que ver con comunicaciones de la Universidad Distrital deberían pasar por una prueba rigurosa, según sus funciones. Esto con el ánimo de determinar si son o no aptas para las tareas que desempeñan.
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	Se ha ido consolidando la base de datos de periodistas, medios y entidades públicas.	BASE DE DATOS	100%	25%	https://drive.google.com/drive/folders/1CXd8QZQIB7fva1edDFGVcEITvBhittD3?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1LiuYjd4Qe3ATdo5afNoA1btGc_a1zLxH?usp=sharing	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Se desarrollan las actividades de acuerdo a la programado
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de las coberturas y las políticas de inclusión	Se realizó la estructuración del diagnóstico realizando el análisis del contexto urbano y regional, evaluado a partir de las necesidades identificadas de cada una de las facultades, el estado predial, físico y tecnológico de las sedes, como también el comportamiento de las fuentes de financiación y la forma en cómo se han invertido los recursos en los proyectos desarrollados.	% de Avance de la formulación del PMEE / 100% Formulación y aprobación del PMEE	100%	20%	Ninguno	Ninguno	Las limitantes que se tienen en las bases de datos de la Universidad y el manejo de la información que se le da a través de información física que restringe su consecución por temas de ingreso a las sedes.	Programar la revisión del diagnóstico y comenzar la formulación con la integración de todas las áreas involucradas en el crecimiento físico, tecnológico, de bienestar e investigación en la Universidad	Se realizó presentación de avance del PMEE y se definieron estrategias para tener un documento general a finales del mes de noviembre, con el ánimo de ser presentado nuevamente al CSU y llevarlo a discusión de la asamblea universitaria
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de las coberturas y las políticas de inclusión	Se ha realizado con la Universidad Nacional, la revisión de las condiciones y características de las instalaciones para cada uno de los espacios del nuevo edificio, para completar los diseños y estudios técnicos. De igual manera se revisó todo el tema de lineamientos para la estructuración del Plan de Regularización y Manejo de la Sede. En forma paralela a este proceso se estudió la programación y el presupuesto y se elaboró la ficha MGA para presentación del proyecto ante el Sistema General de Regalías	% de Avance documento de Formulación proyecto ampliación Facultad de Ingeniería/ 100% Documento de Formulación proyecto ampliación Facultad de Ingeniería	100%	20%	Ninguno	La ampliación del personal dispuesto para avanzar en el tema de los diseños y estudios técnicos específicos, así como la contratación de la interventoría para hacer revisión de cada uno de los productos que involucra el proyecto.	La definición de los requerimientos por parte de los responsables de cada laboratorio y demás espacios, en la priorización de áreas y condiciones técnicas a implementar.	Responder las observaciones de la curaduría urbana, la Secretaría Distrital de Planeación y las distintas entidades que integran el OCAD para lograr el aporte de recursos necesarios para desarrollar el proyecto.	Para el último semestre se debe haber respondido las observaciones de la curaduría y haber entregado el documento de formulación del Plan de regularización y manejo
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de las coberturas y las políticas de inclusión	Se continuó con el tema de seguimiento al avance del proyecto. Con los miembros del convenio tripartita y la Secretaría de Gobierno, se evaluó el estado del contrato y las estrategias para finalizar el proyecto.	N. M2 puestos en funcionamiento por el proyecto el Ensueño/ N. M2 proyectados a construir en el proyecto el Ensueño	100%	6%	Ninguno	Ninguno	El contrato se mantuvo suspendido hasta principios del mes de septiembre. El ingreso de personal ha sido muy gradual impactando los tiempos de ejecución.	Solicitar a la Alcaldía Local, definir estrategias de seguimiento para lograr el cumplimiento del cronograma propuesto.	La finalización de la obra civil se espera para el mes de diciembre, posterior vendrá la etapa de certificación RETIE prevista para el mes de enero y los trámites de conexión de servicios públicos entre los meses de febrero y marzo de 2021.
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	*Respuesta petición Personería de Bogotá *Respuesta a Representante a la Cámara Katherine Miranda *Respuesta a Concejal Heidi Sánchez *Respuesta Procuraduría oficio 1927 del 5 de agosto de 2020 *Remisión de información solicitada mediante Auto del 21 de julio de 2020 Procuraduría *Respuesta a oficio No. 1921 SIAF 50056 Procuraduría *Respuesta oficio 2020-EE-156147 del 6 de agosto de 2020 Ministerio de Educación	respuesta a requerimientos realizados/requerimientos realizados	100%	25%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Pese a presentar desarrollo de actividad en el trimestre y avance en el indicador no se relaciona ningún resultado

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Respuesta proposición 523	Respuesta a proposiciones enviadas por los concejales/proposiciones enviadas por los Concejales	100%	25%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Pese a presentar desarrollo de actividad en el trimestre y avance en el indicador no se relaciona ningún resultado
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	*Respuesta reconstrucción expediente Arrieta *Remisión solicitud de Reunión municipio de Barbacoas *Remisión queja contratista * Respuesta petición Jairo Ruiz * Remisión solicitud candidatos a la asamblea universitaria * Acta aclaratoria ASEPAD *Observaciones Proyecto de Resolución ordenación del gasto del Instituto -I3+ * Respuesta Consejo Superior Universitario * respuesta derecho de petición Contratista * Cesión de Contrato de la Red de Datos UDNET *Observaciones resolución 36 de 2020 del consejo Académico *Respuesta solicitud reconstrucción expediente *Solicitud de informe detallado y documentación relacionada con las quejas presentadas en contra del docente Carlos Antonio Julio Arrieta *Solicitud de informe detallado y documentación relacionada con el trámite dado a los procesos disciplinarios	Proyectos actos administrativos, oficios y circulares revisados/ Actos administrativos, oficios y circulares proyectados para revisión	100%	25%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Pese a presentar desarrollo de actividad en el trimestre y avance en el indicador no se relaciona ningún resultado
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	* Base de datos elaborada y alimentada con informe de procesos	Base de datos actualizada	100%	25%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Pese a presentar desarrollo de actividad en el trimestre y avance en el indicador no se relaciona ningún resultado
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	*Devolución de proyecto de resolución "por la cual se ordena la apertura de una investigación disciplinaria"	Actos administrativos de procesos disciplinarios tramitados/Actos administrativos de procesos disciplinarios proyectados	100%	25%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Pese a presentar desarrollo de actividad en el trimestre y avance en el indicador no se relaciona ningún resultado
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	*Remisión concepto y Proyecto de Resolución "Por la cual se reglamenta el Fondo Especial de Promoción de la Extensión y la Proyección Social de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas"	Apoyo y acompañamiento jurídico	100%	25%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Pese a presentar desarrollo de actividad en el trimestre y avance en el indicador no se relaciona ningún resultado
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	* Informe de Gestión julio de 2020 * Informe de Gestión agosto de 2020 * Informe de Gestión septiembre de 2020	Informes subidos al repositorio/Informes aprobados	100%	25%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Pese a presentar desarrollo de actividad en el trimestre y avance en el indicador no se relaciona ningún resultado
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Cesión de derechos contrato de compraventa 1856 de 2019 *Respuesta a solicitud sobre liquidación del contrato 1001 de 2016 oficio OACI-0580 del 1 de julio de 2020. *MINUTA CONTRATOCOTEL AJCS AJUSTES *Modificación a la Prorroga y Adición No. 1	#de observaciones realizadas a convenios y contratos/ # de convenios y contratos allegados para revisión*100	100%	25%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Pese a presentar desarrollo de actividad en el trimestre y avance en el indicador no se relaciona ningún resultado

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	35- Lograr la calidad y disponibilidad del 100%de la informacion institucional , que no tenga restriccion constitucional ni legal	1. Reunion virtual con el Comité Editorial de la Revista para aprobar pauta editorial definitiva del No. 4, correspondiente al mes de septiembre sobre el tema Región Metropolitana de Bogotá y Cundinamarca (Ver pauta). 2. Reuniones virtuales del Comité	# de informes entregados a la rectoría	100%	25%	Publicación en del No. 4 y No. 5 de la revista virtual Pensar Ciudad	Trabajar con el equipo que desarrolla la Revista virtual Pensar Ciudad	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	35- Lograr la calidad y disponibilidad del 100%de la informacion institucional , que no tenga restriccion constitucional ni legal	1. Se hizo seguimiento al trámite legislativo (reforma constitucional) que crea la región metropolitana Bogotá - Cundinamarca. 2. Se elaboró el documento creación constitucional de la región Metropolitana Bogotá - Cundinamarca y posible participación de la Universidad Distrital	# de informes entregados a la rectoría	100%	25%	posible participación de la Universidad Distrital en el proceso de elaboración de la Ley Orgánica que la regulará	Accesibilidad a la información	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	35- Lograr la calidad y disponibilidad del 100%de la informacion institucional , que no tenga restriccion constitucional ni legal	Se elaboró el documento creación constitucional de la región Metropolitana Bogotá - Cundinamarca y posible participación de la Universidad Distrital en el proceso de elaboración de la ley orgánica que la regula.	# de reseñas e informes presentados	100%	25%	Documento creación constitucional de la región Metropolitana Bogotá - Cundinamarca	Accesibilidad a la información	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	35- Lograr la calidad y disponibilidad del 100%de la informacion institucional , que no tenga restriccion constitucional ni legal	Se hizo seguimiento al trámite legislativo (reforma constitucional) que crea la región metropolitana Bogotá - Cundinamarca	# de participaciones en reuniones / # de reuniones que requirieron participación	100%	25%	Documento creación constitucional de la región Metropolitana Bogotá - Cundinamarca	Accesibilidad a la información	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Se firma el Contrato No. 1194 de 2020 con MULTIFAMILIAR PIEDRA ANCHA – PROPIEDAD HORIZONTAL	# de espacios adquiridos para uso temporal	100%	100%	Se garantiza el espacio para las aulas de clase y bodega de equipos	Se pudo realizar a tiempo el trámite del contrato	Ninguna	Ninguna	Se cumplio con el desarrollo de las actividades en el trimestre
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Se firma el Contrato No. 1254 de 2020 con JAIME ENRIQUE PINEDA	# de espacios adquiridos para uso temporal	100%	100%	Se garantiza el alojamiento de un rack de dos (2) mts de alto un (1)m de ancho y un (1) m de fondo, que contendrá un transmisor de 10 kw con potencia de 4 salida 15 kw (pire) en la antena, frecuencia 90,4	Se pudo realizar a tiempo el trámite del contrato	Ninguna	Ninguna	Se cumplio con el desarrollo de las actividades en el trimestre

DEPENDENCIA: VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META (LINK,EVIDENCIAS)	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	la Vicerrectora a revisado y gestionado el 100% de las solicitudes de modificación de plan de adquisiciones y ha revisado y gestionado el 100% de los procesos que han sido radicados	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	25%	Informe de ejecución Plan Anual de Adquisiciones primer semestre vigencia 2020, a corte de Julio 2020, Agosto 2020. cada uno de los informes cuenta con la matriz de seguimiento donde se puede verificar la información presentada. Estos documentos se pueden visualizar en la carpeta PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES.	La disponibilidad de la sección de presupuesto a remitir los libros de ejecución presupuestal de manera mensual con la información requerida para actualizar la ejecución del PAA 2020.	El cambio constante en el puesto de Contador limita la revisión de los informes de ejecución del PAA, así como también la proyección de Resoluciones o solicitudes radicadas en la Vicerrectoría Administrativa para la modificación del PAA 2020. La falta de comunicación con los asesores de la Vicerrectoría para el apoyo en la gestión de trámite de las solicitudes presentadas por las Dependencias.	Mantener una comunicación constante con los asesores para tramitar de manera oportuna las solicitudes de las dependencias; así también se debe mantener una persona encargada de los temas financieros y ejecución presupuestal que pueda revisar y aprobar los informes de ejecución PAA presentados.	El informe de ejecución del PAA de septiembre 2020 se realizará y presentará durante el mes de Octubre toda vez que la sección de presupuesto envía los libros de ejecución con fecha de corte a 30 de septiembre 2020.

JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de las coberturas y las políticas de inclusión	Analizar y dar visto bueno al 100% de los estudios previos tanto a nivel técnico, jurídico, financiero (de conformidad con el Plan Anual de Adquisiciones), radicados en la Vicerrectoría Administrativa y Financiera como soporte para iniciar los procesos contractuales de conformidad con las modalidades vigentes de contratación.	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	25%	Publicación Proceso de Convocatoria Pública 006 de 2020: https://www.udistrital.edu.co/pr ocesos- contractuales Publicación Proceso de Convocatoria Pública 007 de 2020: https://www.udistrital.edu.co/pr ocesos- contractuales Publicación Proceso de Convocatoria Pública 009 de 2020: https://www.udistrital.edu.co/pr ocesos- contractuales	Disposición de las dependencias responsables de los procesos en la gestión de las etapas contractuales	Ninguno	Mejoramiento constante de las comunicaciones con las demás dependencias, es un punto que se debe ir fortaleciendo día a día a causa de la situación de virtualidad en la que se encuentra la Universidad.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de las coberturas y las políticas de inclusión	Realizar la consolidación del 100% de las solicitudes cuyas características técnicas son uniformes	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	25%	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes- * https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-	Disposición de las dependencias responsables de los procesos en la gestión de las etapas contractuales	Ninguno	Oportunidad de las fichas técnicas en cumplimiento de las fechas establecidas en el PAA.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de las coberturas y las políticas de inclusión	se Tramito el 100% de las solicitudes para la adquisición de bienes y servicios.	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	25%	https://www1.udistrital.edu.co/contratacion/index.php?t=cp&y=2019 - Informe de relación proceso contractual elaborado por la vicerrectoría administrativa y financiera	Disposición de las dependencias responsables de los procesos en la gestión de las etapas contractuales	NINGUNA	Oportunidad de las fichas técnicas en cumplimiento de las fechas establecidas en el PAA.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de las coberturas y las políticas de inclusión	Supervisar el 100% de los contratos asignados a la Vicerrectoría Adm	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	25%	*Publicación de Informes en la Página Web de la Universidad: https://www.udistrital.edu.co/pr ocesos- contractuales/s/requests *Informes disponibles en la carpeta de Google Drive	Entrega a tiempo de los informes de supervisión por parte del profesional encargado en la Vicerrectoría	Tiempo de respuesta de revisión y firma de contratistas	Ninguno	se continua con el desarrollo de las actividades para el alcance de la meta
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36- Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la universidad	Elaborar el Plan de Austeridad del Gasto y realizar el seguimiento a su cumplimiento.	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programada	100%	0%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Esta actividad deberá llevarse a cabo finalizando el cuarto trimestre, ya que el mismo se realiza de forma semestral.
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36- Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la universidad	Realizar el 100% del seguimiento a la ejecución de los recursos presupuestales, plan de austeridad, plan anual de adquisiciones y al plan de inversiones.	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programada	100%	25%	http://www1.udistrital.edu.co:8080/web/vicerrectoria-administrativa-y-financiera/1	Ninguno	La persona encargada de esta actividad, decidió no continuar en la universidad, por lo tanto esto ha generado una serie de demoras los informes del seguimiento a el	Ninguno	Para el plan de austeridad del gasto, se informa que Esta actividad deberá llevarse a cabo finalizando el cuarto trimestre, ya que el mismo se realiza de forma semestral.

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36- Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la universidad	Formular y solicitar en un 100% la aprobación de la política de gestión financiera.	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programada	100%	25%	Actas del Comité de Inversion	Ninguno	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36- Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la universidad	Realizar el 100% de los estudios de necesidades, fuentes y capacidad de financiamiento de la Universidad.	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programada	100%	25%	Actas del Consejo Superior Universitario	Ninguno	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	35- Lograr la calidad y disponibilidad del 100% de la información institucional, que no tenga restricción constitucional ni legal	Revisar los procesos y procedimientos de apoyo.	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	25%	Documento con la propuesta de actualización del procedimiento https://drive.google.com/drive/folders/1Oo2oa7__f-bA0mf6To7I4QQvzJbaLeNm	Ninguno	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	35- Lograr la calidad y disponibilidad del 100% de la información institucional, que no tenga restricción constitucional ni legal	Proponer la actualización de los procesos y procedimientos de apoyo conforme a las normas vigentes..	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	25%	Carpeta compartida en Google Drive	Disposición de las dependencias para la realización de mesas de trabajo	Tiempos de respuesta por parte de Colombia Compra Eficiente de las PQRS solicitadas para resolver dudas durante el proceso	Ninguno	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	35- Lograr la calidad y disponibilidad del 100% de la información institucional, que no tenga restricción constitucional ni legal	Identificar y aplicar las normas de los sistemas de gestión para el mejoramiento de procesos y procedimientos de apoyo.	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	25%	Documento con la propuesta de actualización del procedimiento https://drive.google.com/drive/folders/1Oo2oa7__f-bA0mf6To7I4QQvzJbaLeNm	Ninguno	Ninguno	Generar mayores espacios para la articulación y trabajo conjunto con otras dependencias.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	35- Lograr la calidad y disponibilidad del 100% de la información institucional, que no tenga restricción constitucional ni legal	Se elaboró una propuesta para la actualización de los formatos de Cumplido y las distintas solicitudes y formatos que permitan mejorar la gestión administrativa, financiera y contractual.	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	25%	<ul style="list-style-type: none"> • CIRCULAR No. 16- COMUNICACIÓN E IMPLEMENTACION DE LA RESOLUCIÓN No.176 DE 2020 “Por la cual se adoptan los Protocolos de Bioseguridad y Guía de Trabajo en Casa para la Prevención, Mitigación y Control del Agente Biológico Coronavirus COVID-19 conforme a la Resolución 666 del 2020 del Ministerio de Salud y Protección Social” • CIRCULAR No. 014 INSTRUCCIONES PUBLICACIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA EN EL PORTAL SECOP II • CIRCULAR No. 15 DISPONIBILIDAD DE TIEMPO DE TRÁMITES EN PROCESOS DE ADMINISTRATIVOS, EN VIGENCIA DEL AISLAMIENTO OBLIGATORIO POR EL COVID-19 	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Se desarrollaron las actividades en el trimestre y se presenta avance en el indicador

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	35- Lograr la calidad y disponibilidad del 100% de la información institucional, que no tenga restricción constitucional ni legal	Participar en las actividades de formulación de capacitación para el mejoramiento continuo de los procesos.	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	25%	Carpeta compartida en Google Drive Usuario Universidad Distrital SECOP II: https://www.secop.gov.co/CO1Marketplace/Companies/CompanyConfiguration/Index?pageid=10006650	* Elaboración de instructivos y acompañamiento a las dependencias para la creación de los procesos en el SECOP II * Capacitación de la plataforma. * Gestión con la mesa de trabajo de CCE para la resolución de dudas.	Ninguno	Ninguno	Se envió a los correos de los participantes la grabación y toda la documentación expuesta, instructivos y anexos, para que tengan como soporte en el momento de gestionar los procesos.
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Revisar los procesos y procedimientos de apoyo.	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	25%	Documento con la propuesta de actualización del procedimiento https://drive.google.com/drive/folders/1Oo2oa7-f-bAomf6To7l4QQvzJbaleNm	Ninguno	Ninguno	Generar mayores espacios para la articulación y trabajo conjunto con otras dependencias.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	De acuerdo con las normas vigentes actualizar los procesos y procedimientos de apoyo.	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	25%	Carpeta compartida en Google Drive	Disposición de las dependencias para la realización de mesas de trabajo	Tiempos de respuesta por parte de Colombia Compra Eficiente de las PQRS solicitadas para resolver dudas durante el proceso	Ninguno	Se desarrollan las actividades en el trimestre y se presenta avance en el indicador
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Informe de la gestión realizada por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera para la rendición de cuentas de la Universidad.	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	0%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	actividad realizada al 100% en el segundo trimestre del presente año
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Dar respuesta y publicación a todos los requerimientos, derechos de petición, quejas, reclamos y solicitudes de acceso a información pública a cargo de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	25%	Documento "ControlPeticones_TercerTrimestre_PlanAcción.xls"	Seguimiento a PQRS dentro de los tiempos establecidos	Control y seguimiento de tiempos	Llegada de peticiones reiterativas desde varias dependencias, lo que hace que se dificulte el trámite y seguimiento a las peticiones	Se da trámite a lo concerniente a la VAF y sus dependencias, se da traslado a las peticiones que conciernen a otras dependencias
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Actualizar el 100% de la información y garantizar que su disposición en los canales que la Universidad tiene para tal fin.	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	25%	* Elaboración de instructivos y acompañamiento a las dependencias para la creación de los procesos en el SECOP II, con el fin de garantizar el principio de publicidad.	Ninguno	Ninguno	Control permanente de la plataforma SECOP II de los procesos creados por otras dependencias.	Se siguen desarrollando las actividades sin novedad alguna
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	34- Alcanzar la implementación del cuarto componente de gobierno en línea (seguridad y privacidad de la información)	Promover mecanismos para el intercambio de temas administrativos y financieros con la sociedad civil, los sectores sociales y económicos, las autoridades estatales.	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	25%	Correos de invitación a las Reuniones, Documentos de Apoyo y Actas, las cuales reposan en los archivos adjuntos.	a organización de la agenda y distribución con el equipo de trabajo.	Ninguno	organización por medio de las plataformas virtuales, capacitación para el uso de plataformas virtuales de trabajo.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	34- Alcanzar la implementación del cuarto componente de gobierno en línea (seguridad y privacidad de la información)	Interacción con agentes externos para buscar apoyo financiero y social en el financiamiento y gestión de los asuntos a cargo de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	25%	Correo de invitación a las Reuniones, Documentos de Apoyo y Actas, las cuales reposan en los archivos adjuntos.	a organización de la agenda y distribución con el equipo de trabajo.	Ninguno	organización por medio de las plataformas virtuales, capacitación para el uso de plataformas virtuales de trabajo.	avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	34- Alcanzar la implementación del cuarto componente de gobierno en línea (seguridad y privacidad de la información)	Realizar reuniones con estamentos externos relacionadas con el apoyo a la gestión y resultados de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	25%	Correo de invitación a las Reuniones, Documentos de Apoyo y Actas, las cuales reposan en los archivos adjuntos.	a organización de la agenda y distribución con el equipo de trabajo.	Ninguno	organización por medio de las plataformas virtuales, capacitación para el uso de plataformas virtuales de trabajo.	avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	34- Alcanzar la implementación del cuarto componente de gobierno en línea (seguridad y privacidad de la información)	Publicar los resultados sobre los mecanismos de participación, la sociedad civil, los sectores sociales y económicos, las autoridades estatales de la gestión de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	25%	http://www1.udistrital.edu.co:8080/web/vicerrectoria-administrativa-y-financiera/contratacion	Ninguno	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance en las actividades y se continua con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	34- Alcanzar la implementación del cuarto componente de gobierno en línea (seguridad y privacidad de la información)	Informe de la gestión realizada por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera para la rendición de cuentas de la Universidad.	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	0%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Esta actividad se llevo a cabo en el segundo trimestre del presente año
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	42- Lograr indicadores de cero corrupción en la gestión institucional	Caracterizar los riesgos de corrupción.	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	25%	Acta de aprobación y matriz de riesgos https://drive.google.com/drive/folders/1Oo2oa7_f-bAOmf6To7l4QQvzJbaLeNm	Ninguno	Ninguno	La Vicerrectoría Administrativa y Financiera buscará apoyo de la Oficina Asesora de Planeación y Control para adelantar gestión en todo lo concerniente a la administración y gestión de riesgos de corrupción	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	42- Lograr indicadores de cero corrupción en la gestión institucional	Realizar el análisis y valoración de los riesgos de corrupción.	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	25%	Acta de aprobación y matriz de riesgos https://drive.google.com/drive/folders/1Oo2oa7_f-bAOmf6To7l4QQvzJbaLeNm	Ninguno	Ninguno	La Vicerrectoría Administrativa y Financiera buscará apoyo de la Oficina Asesora de Planeación y Control para adelantar gestión en todo lo concerniente a la administración y gestión de riesgos de corrupción	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	42- Lograr indicadores de cero corrupción en la gestión institucional	Diseñar e implementar la política de administración de riesgos de corrupción.	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	25%	Acta de aprobación y matriz de riesgos https://drive.google.com/drive/folders/1Oo2oa7_f-bAOmf6To7l4QQvzJbaLeNm	Ninguno	Ninguno	La Vicerrectoría Administrativa y Financiera buscará apoyo de la Oficina Asesora de Planeación y Control para adelantar gestión en todo lo concerniente a la administración y gestión de riesgos de corrupción	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	42- Lograr indicadores de cero corrupción en la gestión institucional	Hacer seguimiento a los riesgos de corrupción	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	25%	Acta de aprobación y matriz de riesgos https://drive.google.com/drive/folders/1Oo2oa7_f-bAOmf6To7l4QQvzJbaLeNm	Ninguno	Ninguno	La Vicerrectoría Administrativa y Financiera buscará apoyo de la Oficina Asesora de Planeación y Control para adelantar gestión en todo lo concerniente a la administración y gestión de riesgos de corrupción	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	42- Lograr indicadores de cero corrupción en la gestión institucional	Elaborar y publicar los resultados del tratamiento de los riesgos de corrupción.	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	25%	Acta de aprobación y matriz de riesgos https://drive.google.com/drive/folders/1Oo2oa7_f-bAOmf6To7l4QQvzJbaLeNm	Ninguno	Ninguno	La Vicerrectoría Administrativa y Financiera buscará apoyo de la Oficina Asesora de Planeación y Control para adelantar gestión en todo lo concerniente a la administración y gestión de riesgos de corrupción	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

DEPENDENCIA: VICERRECTORIA ACADEMICA

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META (LINK, EVIDENCIAS)	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
---------	-------------	------	-------------------------------------	-------------------	-----------------	---------------------------	--	---	--	--	---------------

JULIO - SEPTIEMBRE	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	1. Coordinación en el documento de lineamientos académicos, pedagógicos y administrativos en metodología virtual, con el objetivo de garantizar educación de calidad en el Semestre 2020-3. 2. Coordinación de procesos editoriales y de difusión de la revista digital Pensar La Ciudad, como parte de las estrategias de fortalecimiento e incidencia de la Universidad ante la opinión pública. 3. Participación en la formulación de la Maestría en Internacionalización en Educación Superior.	Número de aportes realizados desde la Vicerrectoría Académica / Número de aportes solicitados por Acreditación Institucional	100%	70%	1. Insumo de discusión para promover una discusión académica sobre la implementación de la metodología virtual en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, 2. Consolidación del Comité Editorial de la Revista. Identificación del tipo de lectores interesados en los contenidos de la revista y el trabajo académico, investigativo y de extensión de la Universidad Distrital, 3. Aporte en la construcción del documento Maestro de la propuesta de Maestría en Internacionalización de la Educación Superior	Apertura de la Vicerrectoría Académica en tareas que permiten cualificar su aporte a la Universidad Distrital Francisco José de Caldas		Cualificar los canales de Comunicación con la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación y dependencias encargadas de estos procesos en cada una de las Facultades	se evidencia avance en las actividades reflejándose en el nivel de avance del indicador en un 70%
JULIO - SEPTIEMBRE	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	La política de publicaciones nuevamente es agendada en Consejo Académico atendiendo recomendaciones de realizadas en su primera presentación	Numero de políticas actualizadas y/o proyectadas / Numero de políticas aprobadas	100%	80%	guía objetiva de los contenidos editoriales de la institución	El Comité de Publicaciones ha liderado el proceso y en Coordinación con la Vicerrectoría Académica han gestionado la respectiva presentación	El confinamiento a causa de la Pandemia por Covid19, no ha permitido avanzar	Insistir que la política agendada y aprobada en el consejo académico	se evidencia avance en las actividades reflejándose en el nivel de avance del indicador en un 80%
JULIO - SEPTIEMBRE	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	En cuanto a Bilingüismo el documento final ya fue entregado y enviado a la Vicerrectoría Académica para conocimiento del Vicerrector Académico y del equipo de Decanos. Se realizó una primera socialización y se están haciendo los ajustes solicitados. Frente a la Política de comunicaciones no se tiene avance alguno, en tanto esta actividad le corresponde a la Rectoría. Finalmente en cuanto a prácticas académicas, lo que se viene haciendo es el marco del Convenio específico entre IES pertenecientes a SUE - Distrito Capital, convenio que ya tiene el AVA del Consejo Académico y firma del Señor Rector de la UDFJC.	Numero de políticas actualizadas y/o proyectadas / Numero de políticas aprobadas	100%	* Programa Plurilingüismo: 90% * Política de comunicaciones: 40% * Prácticas académicas: 80%	Frente al programa de plurilingüismo es importante mencionar, como este cumple con lo establecido en el Plan de Desarrollo Institucional y el Plan Indicativo propio de esta Administración. Además, el convenio de prácticas con SUE favorece el principio de flexibilidad al interior de la Universidad.	El equipo técnico para la construcción del programa de plurilingüismo ha sido responsable y hemos avanzado positivamente. En cuanto a prácticas, ya todas las IES pertenecientes a SUE - Distrito Capital han dado su aval institucional, ya ha sido firmado por algunos rectores e iniciamos el proceso de construcción de los términos de referencia.	Para el programa de plurilingüismo y el convenio de prácticas no hay mayores dificultades, pero el tema de la política de comunicaciones, sigue presentando dificultades, debido a que el proyecto está en manos de la Rectoría. Además, el tema del confinamiento a causa de la Pandemia por Covid19, no ha permitido avanzar en este último punto.	Continuar insistiendo en la consolidación del documento borrador de política de comunicaciones	Debido a que el tema de política de comunicaciones ha quedado en manos de la Rectoría, la Vicerrectoría Académica está atenta a los requerimientos desde esa dependencia.
JULIO - SEPTIEMBRE	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	se llevaron a cabo comités de: 1. CERI. 2. PROPIEDAD INTEL. 3. EMISORA. 4. ACACIA. 5. PUBLICACIONES.	Numero de políticas actualizadas y/o proyectadas / Numero de políticas aprobadas	100%	80%	Avances en cada uno de los temas abordados y toma de decisiones que favorezcan el cumplimiento de la misión y principios institucionales.	El cumplimiento de las agendas establecidas para el desarrollo de los comités y consejos.	El momento actual de la contingencia por salud pública debido al COVID-19	Una vez se retorne a la normalidad, se puedan desarrollar estos comités y consejos de manera presencial, cumpliendo con los protocolos de bioseguridad.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	Durante el tercer trimestre del año en curso, a los cuales asistí y apoyé fueron los comités de decanos, CERI, ILUD, PlanesTic, IEIE, I3+. Así mismo en los Consejos Académicos y apoyo constante a los Consejos Superior Universitario.	Numero de políticas actualizadas y/o proyectadas / Numero de políticas aprobadas	100%	80%	Avances en cada uno de los temas abordados y toma de decisiones que favorezcan el cumplimiento de la misión y principios institucionales.	El cumplimiento de las agendas establecidas para el desarrollo de los comités y consejos.	El momento actual de la contingencia por salud pública debido al COVID-19	Una vez se retorne a la normalidad, se puedan desarrollar estos comités y consejos de manera presencial, cumpliendo con los protocolos de bioseguridad.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

JULIO - SEPTIEMBRE	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	Durante el tercer trimestre del año en curso, el equipo del comité de puntaje no ha retomado el documento dentro de las agendas propuestas en sus reuniones, se ha sugerido que desde la Jefatura se revise y se adelante un ejercicio de organización de lo ya avanzado, sin embargo esto no se ha hecho.	Nueva propuesta Reglamentación para el Decreto 1279 presentada /Nueva propuesta Reglamentación para el Decreto 1279 solicitud	100%	40%	Contar con la reglamentación institucional en el marco del Decreto 1279	La nueva designación en la Jefatura de la Oficina de Docencia, con el fin de avanzar en este tipo de proyectos y el haber reiterado al comité de puntaje retomar el tema.	No haber colocado como punto central de agenda en el comité de puntaje este documento	Retomar el documento existente con el comité de puntaje.	se evidencia avance en las actividades pero se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
JULIO - SEPTIEMBRE	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	4- Aumentar en 28% el número de programas en todos los niveles y modalidades	Seguimiento a los programas nuevos para ser presentados ante el CSU de las Facultades de Tecnológica, Ciencias y Educación, Medio Ambiente e Ingeniería, los cuales ya fueron aprobados en el Consejo Académico, ya pasaron la comisión segunda del CSU y tienen para semana del 5 de octubre la Comisión tercera del CSU.	nuevos programas con registro calificado/programas proyectados	100%	80%	Aprobación de nuevos programas ante el Consejo Superior Universitario para ser presentados al MEN y de sus respectivos planes de estudio ante el Consejo Académico	Cumplimiento de las agendas establecidas las comisiones del CSU para el desarrollo de estos temas	Cumplimiento de las fechas para sesionar las comisiones por parte del CSU	Avanzar en la aprobación de estos programas por parte del CSU.	se evidencia avance en las actividades reflejándose en el nivel de avance del indicador en un 80%
JULIO - SEPTIEMBRE	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	6- Lograr que los proyectos de extensión respondan a la interacción entre las problemáticas del entorno y los procesos de investigación	1. Propuesta a la Editorial de la Universidad para la promoción de novedades editoriales en plataforma virtuales. 2. Participación en fortalecimiento de la estrategia #LoHacemosPorTic, coordinado por la Oficina de Docencia.	Número de eventos propuestos a la Vicerrectoría Académica / Número de eventos aprobados por la Vicerrectoría Académica	100%	70%	1. La Editorial implementa la realización de eventos de lanzamientos de novedades en metodología virtual. 2. Consolidación del espacio #LoHacemosPorTic como espacio de fortalecimiento de la estrategia	Apoyo del vicerrector Académico en el desarrollo de los proyectos y en la consolidación de procesos orientados a fortalecer la presencia de la Vicerrectoría Académica	Ninguno	Concretar evento de final de año de balance de Vicerrectoría Académica y fortalecimiento de la página web de la Vicerrectoría Académica	Se espera potenciar una línea de comunicaciones en la Vicerrectoría Académica
JULIO - SEPTIEMBRE	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	8- Lograr que el 20% de la oferta académica de pregrado y posgrado permita la doble titulación o cotitulación	El acto administrativo de la doble titulación solo para programas de pregrado ya fue aprobado y tiene aval del Consejo Académico, ha pasado con el documento de justificación a ser tratado en las comisiones e iniciar el tránsito al CSU.	Proyectos en el marco de la flexibilidad curricular presentados / Proyectos en el marco de la flexibilidad curricular requeridos	100%	90%	Responder a lo descrito en plan de desarrollo y el plan indicativo en materia de flexibilidad curricular	Haber sido aprobado en el Consejo Académico	Ninguno	Presentar el documento a las Comisiones del CSU	se evidencia avance en las actividades pero se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
JULIO - SEPTIEMBRE	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	8- Lograr que el 20% de la oferta académica de pregrado y posgrado permita la doble titulación o cotitulación	Documento propuesta de la reglamentación de Posgrados en la Universidad Distrital	Número de documentos presentados como insumos para el proyecto de flexibilidad curricular / Número de documentos aprobados como insumos para el proyecto de flexibilidad curricular	100%	70%	Identificación de necesidad de una reglamentación uniforme para los Posgrados de la Universidad Distrital. Proyección de un documento para ser discutido por las instancias académicas y administrativas correspondientes	Apoyo del Vicerrector Académico en el proyecto	No ha sido posible exponer la propuesta en el Comité de Decanos	Proponer el punto para ser discutido en el Comité de Decanos	Es importante realizar antes de finalizar el año 2020 una discusión sobre el documento y la necesidad de esta reglamentación
JULIO - SEPTIEMBRE	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	13- Disminuir la tasa de deserción anual a 9%	A pesar de haber ajustado el acto administrativo para la cátedra Caldas, el equipo de Decanos ha tomado la decisión de aplazar la discusión del mismo. Sin embargo el aula en plataforma moodle se implementará para el 2020-3	Proyecto de cátedra actualizado / proyecto de cátedra proyectado	100%	80%	Nuevo funcionamiento de la Cátedra Francisco José de Caldas	Trabajo conjunto entre PlanesTic y la Vicerrectoría Académica	La postergación del debate para el acto administrativo	Avanzar en la implementación del aula virtual en Moodle de la Cátedra	se evidencia avance en las actividades pero se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
JULIO - SEPTIEMBRE	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	15- Evaluar, revisar y reformular la oferta curricular de pregrado y posgrado de cada Facultad, en el marco de los procesos de autoevaluación continua y los proyectos educativos de las facultades	Se ha dado continuidad a la participación en Comité del Ceri para la formulación de electivas virtuales	Número de recomendaciones y observaciones realizadas / Número de recomendaciones y observaciones solicitadas	100%	70%	Articulación de Vicerrectoría Académica a las iniciativas de dependencias estratégicas de la Universidad Distrital	Ninguna	Ninguna	Presentación de primera versión de propuesta ante las instancias académicas y administrativas correspondientes	Es importante realizar antes de finalizar el año 2020 una discusión sobre el documento y la necesidad de esta iniciativa académica que vincula a una dependencia clave en el sector externo de la Universidad
JULIO - SEPTIEMBRE	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	15- Evaluar, revisar y reformular la oferta curricular de pregrado y posgrado de cada Facultad, en el marco de los procesos de autoevaluación continua y los proyectos educativos de las facultades	Entrega de documento definitivo de proyecto de acuerdo de la Cátedra Caldas en Metodología Virtual	Entrega de documento con recomendaciones y observaciones realizadas / Entrega de documento recibida y verificada	100%	80%	Aprobación de la propuesta en Oficina Jurídica	Ninguna	No fueron claros los canales de comunicación en la versión final del proyecto	Es importante clarificar los canales de comunicación para la aprobación e implementación de la Cátedra Caldas en Metodología Virtual	Importante potenciar el rol del Comité Académico de Planes Tic para el proceso de implementación de la Cátedra Caldas en Metodología Virtual

JULIO - SEPTIEMBRE	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	15- Evaluar revisar y reformular la oferta curricular de pregrado y posgrado de cada Facultad, en el marco de los procesos de autoevaluación continua y los proyectos educativos de las facultades	El avance de estos dos convenios ha sido muy positivo porque ya se tiene la firma del Rector de la UDFJC y de otros rectores SUE	Proyectos presentados ante el SUE/proyectos proyectados ante el SUE	100%	90%	Desarrollar proyectos entre las IES del SUE Distrito Capital, que respondan al Plan de Desarrollo Institucional como al Plan de Desarrollo SUE	Reuniones con el equipo de Vicerrectores Académicos y asesores de las IES - SUE Distrito Capital	Ninguno	Consolidar los equipos de comité técnicos para elaborar los términos de referencia	Las actividades presentan un nivel de avance del 90%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	17- Alcanzar una cobertura en el 70% de los docentes en el manejo de tecnologías de la información y comunicación	Documento de propuesta para la cualificación de espacios de formación docente con apoyo de la Vicerrectoría Académica	Número de cursos propuestos / Números de cursos aprobados	100%	50%	Identificación de necesidades para la cualificación de competencias pedagógicas y profesionales para la labor docente	Ninguno	Ninguno	Convocar una reunión liderada por la Vicerrectoría Académica a las dependencias encargadas de proponer espacios de formación docente en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Se espera dejar una propuesta concreta para ser evaluada
JULIO - SEPTIEMBRE	L3- Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad región y de la sociedad en general	20- Clasificarse entre las 5 mejores IES colombianas según indicadores en investigación	Aprobación del Proyecto del Fondo de Emprendimiento ante la Comisión del CSU, así como el proyecto de Ayudante Docente	Proyectos aprobados del CIDC / proyectos presentados del CIDC	100%	100%	Nuevos proyectos para el fortalecimiento de la investigación en la Universidad	Los proyectos ya fueron escalados al CSU	Ninguno	Ninguno	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L3- Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad región y de la sociedad en general	26- Aumentar al 50% el porcentaje de docentes con Doctorado	Reformulación del plan de adquisiciones previa validación de disminución de recursos de ingresos por estampilla actualización metas actividades y presupuesto del proyecto de inversión de Fortalecimiento y Desarrollo de Doctorados	Requerimientos atendidos/requerimientos solicitados	100%	75%	Ejecución de actividades suspendidas por disposición y distribución de recursos	disposición de las coordinaciones de los doctorados para adelantar los respectivos ajustes a los planes de acción y por ende al plan de adquisiciones	Externalidades como la aprobación de la reducción del presupuesto por parte de Sec. Hacienda y por consiguiente trámites internos de gestión presupuestal.	Planeación inicial con fuentes y recursos ciertos en el presupuesto.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L3- Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad región y de la sociedad en general	26- Aumentar al 50% el porcentaje de docentes con Doctorado	Se adelantó la contratación de un profesional especializado para la articulación y actualización del documento final presentación al MEN para el Doctorado en Medio Ambiente	Documentos formulados/documentos propuestos	100%	60%	Presentación y pre aprobación del documento ante MEN da la posibilidad de obtener a futuro registro calificado de un nuevo doctorado	Disposición de la Facultad de medio ambiente para la gestión y solicitud de recursos	Lentitud en el proceso contractual en cuanto a gestión de la oficina jurídica y debida oportunidad por parte del contratista seleccionado para la entrega de documentación solicitada para la elaboración de contrato	Seguimiento al cronograma del contrato y alerta oportuna de entrega de productos.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L3- Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad región y de la sociedad en general	26- Aumentar al 50% el porcentaje de docentes con Doctorado	Se adelantaron trámites de pago de matrícula a docentes según solicitudes	Requerimientos atendidos/requerimientos solicitados	100%	80%	Garantizar continuidad en los estudios de los docentes que en la actualidad hacen parte del programa	Gestión oportuna por parte de la vicerrectoría académica en el trámite de solicitudes	Ninguna	Proyección de necesidad por semestre.	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	28- Consolidar cuatro centros de recursos para el aprendizaje y la investigación CRAI	Necesidad de cualificar elementos a tener en cuenta para consolidación de primer CRAI	Revisión de la propuesta entregada / Revisión de la propuesta aprobada	100%	50%	Justificación de los aspectos a tener en cuenta para la creación de los centros CRAI	Ninguno	No ser convocado a las reuniones de Comité designado para discutir este tema y conocer el trabajo realizado por el equipo de la Biblioteca	Solicitud para ser Convocado a los Comités de Biblioteca, en representación de la Vicerrectoría Académica	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	31- Aumentar el número de docentes de planta en un 45% y disminuir la vinculación especial en un 10%	Para esta actividad no se logró realizar nada y se dejó por cerrada, en tanto, la decisión debido a la situación actual de pandemia no se realizarán concursos. Se retomará la reglamentación para ajustar el acto administrativo y generar un borrador de este pero para el próximo año 2021	Nueva reglamentación para concursos docentes presentada/ Nueva reglamentación para lo concursos docentes solicitada	100%	20%	Se aplaza para el 2021	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Se aplaza para el 2021

JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	31- Aumentar el numero de docentes de planta en una 45% y disminuir la vinculacion especial en un 10%	Diagnóstico de acciones de mejora para futuros concursos docentes	Número de documentos proyectados con criterios académicos para la nueva reglamentación del concurso docente / Número de documentos aprobados como insumo para la nueva reglamentación del concurso docente.	100%	70%	El documento permitirá tomar acciones preventivas frente a la realización de futuros concursos docentes	Apoyo del Vicerrector Académico para la consolidación del documento	Ninguna	Institucionalizar el documento como uno de los lineamientos propuestos por la Vicerrectoría Académica, para el desarrollo del concurso docente.	Fundamental organizar un Comité de Decano para identificar sus reflexiones y análisis frente al Concurso Docente 2019
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	35- Lograr la calidad y disponibilidad del 100% de la informacion institucional, que no tenga restricción constitucional ni legal	Compilación de avance de las acciones de mejoramiento.	Seguimiento realizado al plan de mejoramiento/ seguimiento requerido al plan de mejoramiento.	100%	80%	Cumplimiento del plan de mejoramiento y cierre de los hallazgos	Cumplimiento de las dependencias en la entrega de los soportes	Ninguna	Continuar con el siguiente avance para el cierre de los hallazgos	Las actividades presentan un cumplimiento de ejecución del 80%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	35- Lograr la calidad y disponibilidad del 100% de la informacion institucional, que no tenga restricción constitucional ni legal	Se ha dado continuidad al proceso técnico del proyecto, en cooperación con los pasantes asignados y se ha hecho seguimiento al estado del Proyecto a dentro de Macroproyecto 7897 "Modernización de la gestión institucional de la Universidad Distrital"	Sistema de información de Egresados		1 80%	Comunidad de egresados informada, visibilización de actividades de impacto y soporte a procesos de acreditación institucional y renovación de registro calificados	coordinación permanente con el grupo de trabajo del área de egresados	Ninguna	Ninguna	Las actividades presentan un cumplimiento de ejecución del 80%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	35- Lograr la calidad y disponibilidad del 100% de la informacion institucional, que no tenga restricción constitucional ni legal	se llevó a cabo el seguimiento a los planes de mejoramiento actuales y la gestión para la consolidación de los nuevos en la plataforma SISIFO	Numero de planes de mejoramiento aprobados/ numero de auditorias realizadas	100%	75%	Auditorias actualizadas e informadas oportunamente a la OACI	Coordinación entre las áreas implicadas en los procesos	Falla en el aplicativo SISIFO	Ajuste al aplicativo por parte de la OACI	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36- Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la universidad	Participación en Comité de Decanos, Consejo Académico y actividades delegadas por la Vicerrectoría Académica para representar a la dependencia	Número de apoyos realizados / Número de apoyos solicitados por la Vicerrectoría Académica.	100%	70%	Representación de la Vicerrectoría Académica en espacios estratégicos para su gestión y funcionamiento	Apoyo del Vicerrector Académico a la representación en las instancias delegadas	Ninguno	Mantener el nivel de representación con criterio, integridad y capacidad de diálogo	Importante ratificar el apoyo del profesional en instancias donde pueda aportar, de acuerdo a su experiencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36- Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la universidad	Revisión de lo que se ha venido desarrollando en conjunto con los decanos y la coordinación de autoevaluación aunado a una propesta que desde el MEN se viene realizando en materia de formación para un grupo de Excombatientes ECRT Filipinas en Arauca	Proyecto consolidado / proyecto solicitado	100%	80%	Cierre del caso y apoyo de la Universidad para este nuevo proyecto	Reuniones con la profesora Marieta, Decanos, Coordinadora de acreditación y la Vicerrectoría Académica	Toma de decisiones en tanto el grupo Farc esta requiriendo el desarrollo de programas en territorio	Avanzar para el caso particular cierre	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	Diagnóstico de la política de comunicaciones de la Universidad Distrital	Número de documentos de diagnóstico presentado / Número de documentos de diagnóstico aprobado	100%	50%	La Vicerrectoría ha identificado la necesidad de formular una política de comunicaciones		No se ha presentado el espacio para iniciar un diálogo sobre la hoja de ruta a seguir. Es posible que la situación del Covid-19 ha impedido generar este diálogo.	1. Abrir un espacio de diálogo de la política de comunicaciones con los funcionarios que participan en la construcción cotidiana de las comunicaciones en la Universidad 2. Acompañar este diálogo con la necesidad de implementar una política editorial y de publicaciones con una reflexión y orientación definida frente a la democratización del conocimiento y el acceso abierto	Se reafirma la urgencia para la Universidad Distrital de una política de comunicaciones, en lo posible, con un diálogo directo con la política editorial y de publicaciones

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se brindo apoyo en la elaboracion de la circular con las fechas y procedimientos que se deben seguir para la presentacion del examen SABER PRO y SABER T&T del segundo semestre academico del año en curso. Se realizo la validacion de los SNP de los aspirantes que realizaron la inscripción en programas de presgrado para el segundo semestre academico del año en curso	Número de aspirantes inscritos/ número de registro validados	100%	75%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Pese al desarrollo de actividades en el trimestre y un nivel de avance alto no se evidencia resultado de la actividad
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	En este tercer trimestre se realizo la activación de pines de recaudo de los aspirantes que realizaron inscripciones para los programas de pregrado ofertados para el segundo semestre academico del año en curso así como para los estudiantes que solicitan reingreso teniendo en cuenta la Resolucion 069 de 2018 en el marco del programa academico transitorio de retorno.	Numero de pagos realizados/ número de pagos reportados	100%	75%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Pese al desarrollo de actividades en el trimestre y un nivel de avance alto no se evidencia resultado de la actividad
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Para el tercer trimestre se solicito a la emesora la publicacion de piezas publicitarias en las que se indicara que se habia dado inicio a la convocatoria de admisiones del segundo semestre academico del año en curso así como la divulgacion de los tres nuevos programas con los que cuenta la Universidad como son Física, Biología, y Química	Número de solicitudes requeridas/Número de solicitudes publicadas	100%	50%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Pese al desarrollo de actividades en el trimestre y un nivel de avance alto no se evidencia resultado de la actividad
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	En este tercer trimestre teniendo en cuenta los requerimientos de la Vicerrectoria Academica, se realizó apoyo en la consolidación de información para dar respuesta derechos de petición allegados a esta dependencia. Se ha venido brindado información a cerca del proceso de admisiones del segundo semestre academico del año en curso, por medio telefónico, electrónico y presencial. Apoyo en la elaboracion de respuestas a través del SDQS de los temas relacionados con	Número de actividades asignadas/número de actividades realizadas	100%	75%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Pese al desarrollo de actividades en el trimestre y un nivel de avance alto no se evidencia resultado de la actividad
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	En el tercer trimestre del año se realizo la convocatoria de aspirantes admitidos y opcionados del segundo semestre academico del año 2020 de todos los Proyectos Curriculares de pregrado	Número de aspirantes inscritos/Número de aspirantes admitidos y opcionados publicados	100%	75%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Pese al desarrollo de actividades en el trimestre y un nivel de avance alto no se evidencia resultado de la actividad
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Para el tercer trimestre del año se realizo la actualización del aplicativo de admisiones para llevar a cabo el proceso de admisiones del segundo semestre academico del año en curso	Numero de actualizaciones requeridas/Numero de actualizaciones realizadas	100%	50%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Pese al desarrollo de actividades en el trimestre y un nivel de avance alto no se evidencia resultado de la actividad
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	En el tercer trimestre del año se realizo la validacion de las inscripciones especiales en la pagina WEB del Ministerio del Interior de los aspirantes que relizaron la inscripción para la convocatoria de admisiones del segundo semestre academico del año en curso	Número de aspirantes inscritos/Numero de validaciones realizadas	100%	50%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Pese al desarrollo de actividades en el trimestre y un nivel de avance alto no se evidencia resultado de la actividad

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	En el tercer trimestre del año se realizó la actualización del documento de identidad de los estudiantes que han solicitado dicho trámite a través del correo electrónico de admisiones	Número de solicitudes recibidas/Numero de actualizaciones realizadas	100%	75%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Pese al desarrollo de actividades en el trimestre y un nivel de avance alto no se evidencia resultado de la actividad
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	En el tercer trimestre del año se adelantó el proceso logístico y operativo para realizar la admisión de los estudiantes que se encuentran en el Marco de Movilidad Académica para el segundo semestre académico del año 2020	Número de solicitudes recibidas/Numero de recibos generados	100%	75%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Pese al desarrollo de actividades en el trimestre y un nivel de avance alto no se evidencia resultado de la actividad
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	En el tercer trimestre del año se ofreció información a los distintos aspirantes al periodo académico 2020-3, beneficiarios del programa de gobierno Generación "E", en lo referente a los requisitos exigidos por el Ministerio de Educación Nacional, relacionados con el trámite para formalizar su matrícula con la Universidad, así como gestionar las diferentes actividades relacionadas con este programa.	Número de actividades asignadas/número de actividades realizadas	100%	75%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Pese al desarrollo de actividades en el trimestre y un nivel de avance alto no se evidencia resultado de la actividad
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	En el tercer trimestre del año se han elaborado los informes relacionados con los procesos de admisiones, requeridos por las distintas dependencias de la Universidad y entidades externas.	Numero de informes requeridos/Numero de informes realizados	100%	75%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Pese al desarrollo de actividades en el trimestre y un nivel de avance alto no se evidencia resultado de la actividad
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	En el tercer trimestre del año se realizó el proceso de liquidación de recibos de matrícula de los aspirantes admitidos para el segundo semestre académico del año en curso	Número de aspirantes admitidos/Numero de recibos liquidados	100%	75%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Pese al desarrollo de actividades en el trimestre y un nivel de avance alto no se evidencia resultado de la actividad
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Esta actividad no se pudo desarrollar teniendo en cuenta las medidas tomadas por el Gobierno Nacional frente al aislamiento social por la pandemia del covid 19	Numero de requerimientos/Numero de modificaciones realizadas	100%	25%	Ninguno	Ninguna	Esta actividad no se pudo desarrollar teniendo en cuenta las medidas tomadas por el Gobierno Nacional frente al aislamiento social por la pandemia del covid 19	Ninguna	Actividad que no se ha podido desarrollar por la pandemia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	para el tercer trimestre del año 2020 se realizó la generación de recibos de matrícula con la Excepción del 100% en el valor de la matrícula según aprobación por parte del Consejo Superior Universitario para todos los aspirantes admitidos al segundo semestre académico del año en curso.	Numero de recibos liquidados/Numero de recibos generados	100%	75%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Pese al desarrollo de actividades en el trimestre y un nivel de avance alto no se evidencia resultado de la actividad
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	En el tercer trimestre del año se realizó la elaboración del video informativo institucional del proceso de admisiones del segundo semestre académico del año 2020 y publicado a través del portal web de la Universidad para el conocimiento de la comunidad general y universitaria.	Numero de videos solicitados /Numero de videos realizados	100%	50%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Pese al desarrollo de actividades en el trimestre y un nivel de avance alto no se evidencia resultado de la actividad

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	JULIO: Verificar los requisitos precontractuales y tramitar firma digital: solicitud de contratación CPS a nombre de Nelson Andrés Llarave Herrán por \$13.167.045 - SILVANA YOSHIKO DOKU AHUMADA por \$13.167.045 - Biblioteca; LINA MARÍA SUHR CRUZ POR \$20.189.470 - SECCIÓN BIBLIOTECA *ALEJANDRO SANDOVAL RAMIREZ POR \$20.189.469 - BIENESTAR INSTITUCIONAL ; Orden de Servicios y solicitud RP a nombre de JEFERSON HERNAN CUERVO por \$10.654.000, Margarita Mejía por \$1.816.000 y Daniel Urquijo por \$3.000.000; Julian Andres Pacheco por \$2.920.000; Revisión proceso contractual de de Andres Felipe Vargas - de Biblioteca y Devolución por inconsistencias. * Aprobar necesidad y solicitar CDP del rubro: Viáticos y gastos de viaje - UAA por \$151,200,000 cuyo objeto apoyo parcial para la estadía y/o la movilidad de los estudiantes de Pregrado., solicitado por el CERJ; del rubro Membresías por \$1,194,813.00 cuyo objeto PAGO MEMBRESÍA ANUAL A LA ASOCIACIÓN UNIVERSITARIA IBEROAMERICANA DE POSTGRADO * Aprobar necesidad 3010	Número de procesos realizados / Numero de procesos solicitados	100%	Se verificó, reviso, valido y trámite el 100% de las operaciones solicitadas por las áreas adscritas a la Vicerrectoría Académica y las propias de la Vicerrectoría Académica	Se ha efectuado oportunamente la revisión de los estudios previos, elaboración y/ o validación de necesidades, solicitudes de CDP correspondiente a los requisitos precontractuales de acuerdo con los requerimientos de la Vicerrectoría Académica y sus áreas adscritas . Resultados que se pueden evidenciar en medio MAGNÉTICO: //Escritorio//2020//PRESUPUESTO 2020//SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO 2020// //Escritorio//2020//COMUNICACIÓN ENVIADA//RELACIÓN DOCUMENTACIÓN ENTREGADA// Medio FÍSICO: ARCHIVO DOCUMENTACIÓN OFICINA	Trabajo en casa (caídas del Internet). El desconocimiento de algunas áreas en el proceso de contratación, origina devoluciones y/o retrasos.	Capacitación en TIC	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia	
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	JULIO: * Revisar documentación y tramitar firma digital autorización giro a favor de DGP EDITORES SAS por \$6.389.110; NIKOLAY BANQUETES Y LOGISTICA SAS, por valor \$9.332.388 y \$31.461.480; RAFAEL BUITRAGO CANO por \$5.147.820); DGP EDITORES por \$19.429.950; ALIANZA ESTRATEGICA ASOCIADOS por \$3.011.419; LILIA CARVAJAL AHUMADA por \$1.074.000; ELLA SUAREZ por \$1.504.000; KAREN GRISALES por \$5.080.000; ALEJANDRO MERLANO por \$2.160.000; YHON FREDY GUZMAN por \$2.640.000- Sección Publicaciones. * Revisar y tramitar firma digital nómina de junio CPS de Biblioteca, Doctorado en Ingeniería, nómina CPS del mes de Mayo, Junio y Julio de Lizeth Fino del I.E.I.E.; Revisar soportes para pago de Nóminadel mes de julio CPS de la Sección Biblioteca \$117.801.167 y Doctorado en Ingeniería \$28.963.083; Revisar y solicitar a Compras el pago de la factura No..82/20 A, POR 1.500 EUROS - ASOCIACIÓN UNIVERSITARIA IBEROAMERICANA DE POSTGRADOS. * Revisar soportes y tramitar firma digital autorización giro para doc (02) urados	Número de procesos realizados / Numero de procesos solicitados	100%	Se verificó, reviso, valido y trámite el 100% de las operaciones solicitadas por las áreas adscritas a la Vicerrectoría Académica y las propias de la Vicerrectoría Académica	Se ha revisado oportunamente los soportes de las diferentes operaciones, lo que garantiza que se halla tramitado el 100% de los requerimientos de la Vicerrectoría Académica y sus áreas adscritas . Resultados que se pueden evidenciar en medio MAGNÉTICO: //Escritorio//2020//PRESUPUESTO 2020//SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO 2020// //Escritorio//2020//COMUNICACIÓN ENVIADA//RELACIÓN DOCUMENTACIÓN ENTREGADA// Medio FÍSICO: ARCHIVO DOCUMENTACIÓN OFICINA	Con el aplicativo de la nómina se facilita el ahorro de papel, que contribuye al medio ambiente y a la economía de la empresa, por reducción de gastos. Al igual que el TELETRABAJO, herramienta indispensable en este tiempo.	El trabajo en casa (caídas del Internet) *El aplicativo de nómina no deja rastro de las observaciones realizadas por el ordenador del gasto, cuando se rechaza un registro. * Cuando el ordenador aprueba un registro por equivocación (que debería ser rechazado), no tiene la oportunidad de enmendar el error (el aplicativo no lo permite).	Capacitación en TIC. Efectuar ajustes al aplicativo de nómina para mejorar los controles en la operación. * Todos los procesos, soportes y documentación además de la nómina CPS deben llevarse en medio magnetico.	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	JULIO: * Revisar documentación y tramitar firma digital - Solicitar la expedición del RP y tramite de Pago a Presupuesto por concepto de apoyo economico humanitario a cuarenta y ocho (48) estudiantes de la UDFJC en movilidad académica en el exterior, por \$145.200.000; solicitud RP y tramite de pago ARL contratistas de la EMISORA, correspondiente al mes de junio/2020. *Revisar Acta de Terminación y Liquidación de mutuo acuerdo, del CPS No 1028-2020 de DIANA MARCELA RAMÍREZ PÁEZ; Proyectar Solicitud información contrato CPS 1221/2020 Oficio IE 13015 - Dirigido a Bienestar. * Proyectar y Trámitar firma digital - oficio IE 13055. Respuesta al oficio IE 12346 De Autoevaluación y Acreditación; Proyectar solicitud terminación delCPS No.1221/2020, suscrito con IMELDA LIZCANO CARO (Bienestar). * Revisar soportes y devolver sin tramitar a la Facultad de Ciencias y Educación solicitud matriculas de honor 2019 III , por inconsistencias. * Revisar soportes matricula de honor Facultad de artes ASAB y Facultad de Ingeniería **	Número de procesos realizados / Numero de procesos solicitados	100%	Se efectuó seguimiento, registro y control del 100% de las actividades presupuestales, contractuales y financieras en el marco del Plan de Contratación de la Vicerrectoría Académica y las áreas adscritas. Asimismo se remitió a la Oficina de Control Interno el informe de austeridad consolidado del segundo semestre del 2019 de la Vicerrectoría Académica y sus áreas adscritas.	Se lleva registro y control de cada una de las actividades presupuestales frente al Plan de contratación lo cual se puede evidenciar en: //Escritorio//2020//PRESUPUESTO 2020//SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO 2020//.	La clasificación de los rubros contables trae consigo un mayor control en la ejecución de cada una de las cuentas de la Vicerrectoría Académica y de las dependencias a su cargo.	Trabajo en casa (caídas del Internet). Desconocimiento o dudas por parte de los trabajadores en el rubro a asignar.	Capacitación en TIC. Es indispensable capacitar a las áreas adscritas a la Vicerrectoría en cuanto a la clasificación de rubros contables, por cuanto se evidencia que en oportunidades existen dudas en el rubro a asignar cuando se elabora la necesidad. *Para mayor control de los saldo presupuestales se debería adicionar un dígito a los rubros contables que identifique el saldo presupuestal por área y no un total general como se visualiza actualmente.	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se realizó la nómina de las CPS de la Oficina de Admisiones correspondiente al tercer trimestre del año en curso	Numero de cumplidos radicados/Numero de nóminas realizadas	100% 75%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Pese al desarrollo de actividades en el trimestre y un nivel de avance alto no se evidencia resultado de la actividad	
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	En el tercer trimestre del año en curso se ha venido ofreciendo información a los distintos aspirantes al periodo académico 2020-3, en lo referente al proceso de inscripciones, matrícula cero, así como los requisitos y puntaje del examen de esta do Saber 11 para las inscripciones del segundo semestre académico del año en curso.	Número de solicitudes recibidas/Número de solicitudes atendidas	100% 75%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Pese al desarrollo de actividades en el trimestre y un nivel de avance alto no se evidencia resultado de la actividad	
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	Esta actividad no se ha realizado dado que en lo que va del año no se han realizado ferias estudiantiles ni se llevo a cabo la feria del libro sitios en los cuales que entregaban estos folletos y el proceso de admisiones se llevo a cabo de manera virtual dada la emergencia sanitaria declarada por el Gobierno Nacional.	Número de solicitudes allegadas/Numero de correcciones realizadas	100% 0%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Pese al desarrollo de actividades en el trimestre y un nivel de avance alto no se evidencia resultado de la actividad	
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	Esta actividad no se pudo desarrollar teniendo en cuenta las medidas tomadas por el Gobierno Nacional frente al aislamiento social por la pandemia del covid 19	Número de solicitudes recibidas/Numero de carnet elaborados	100% 25%	Ninguno	Ninguna	Esta actividad no se pudo desarrollar teniendo en cuenta las medidas tomadas por el Gobierno Nacional frente al aislamiento social por la pandemia del covid 19	Ninguna	Actividad que no se ha podido desarrollar por la pandemia	

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	actualización constante de la información contenida en la página de egresados	Seguimiento al proyecto de página web realizado / Seguimiento al proyecto de página web requerido	100%	75%	Comunidad de egresados informada, visibilización de actividades de impacto y soporte a procesos de acreditación institucional y renovación de registro calificados	coordinación permanente con el grupo de trabajo del área de egresados	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
--------------------	--	---	---	---	------	-----	--	---	---------	---------	--

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
JULIO - SEPTIEMBRE	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	16-Aumentar la tasa de graduación en pregrados al 70%	Una vez verificada la información por esta Secretaría o por la dependencia competente, se han tramitado las solicitudes de elaboración de los documentos de graduación . Graduados 922	(Documentos expedidos/Documents solicitados)*100	100%	100%	Ninguno	Levantamiento aislamiento obligatorio	Ninguno	Ninguno	Se expedieron los documentos de graduación en físico pendientes de remisión a las secretarías académicas y entrega a los egresados
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	30-Aumentar el 100% la vinculación de empleados administrativos conforme al sistema de carrera administrativa	A la fecha se ha realizado la posesión de 2 funcionarios en cargos administrativos	(Numero de posesionados / Numero de nombrados)*100	100%	100%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	IDEXUD OACI
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	34-Alcanzar la implementación del cuarto componente de Gobierno en línea(seguridad y privacidad de la información)	Verificación de la información registrada en la matriz	(Información publicada/Información pública a divulgar)*100	100%	100%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	La Oficina de Quejas Reclamos y Atención al Ciudadano dentro de su informe mensual presenta el reporte de la Matriz de Seguimiento de Cumplimiento de publicación de los Índices de Transparencia la cual es válida por esta secretaría.
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	35-Lograr la calidad y disponibilidad del 100% de la información institucional, que no tenga restricción constitucional ni legal	La Secretaría General revisa el informe de la Oficina de Quejas Reclamos y Atención al Ciudadano y verifica en la Web las publicaciones	(Informes revisados / Informes presentados)*100	100%	100%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Pese al desarrollo de actividades en el trimestre y un nivel de avance alto no se evidencia resultado de la actividad
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36-Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la Universidad	La Secretaría General presentó a la presidencia del consejo los temas que se tienen para trámite ante este Órgano de Dirección con el fin de su inclusión en el orden del día de la siguiente sesión.	(Temas agendados/Temas Presentados)*100	100%	100%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Pese al desarrollo de actividades en el trimestre y un nivel de avance alto no se evidencia resultado de la actividad
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36-Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la Universidad	La Secretaría General organiza las reuniones de los diferentes órganos de dirección y gobierno de la universidad conforme a las necesidades de la administración de la universidad y las solicitudes de los miembros consejeros. Se han realizado las sesiones de : - Consejo Superior Universitario 5-Consejo Académico 10- Consejo de Participación Universitaria 4	(Sesiones realizadas/Sesiones convocadas)*100	100%	100%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Pese al desarrollo de actividades en el trimestre y un nivel de avance alto no se evidencia resultado de la actividad
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36-Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la Universidad	La Secretaría General como secretaria técnica de los órganos de dirección y gobierno de la universidad elaboró las actas de las sesiones desarrolladas así : - Consejo Superior Universitario 5-Consejo Académico 10- Consejo de Participación Universitaria 4	(Audio desgrabados/Sesiones realizadas)*100 (Actas aprobadas/Sesiones realizadas)*100	100%	100%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Una vez las actas son elaboradas y aprobadas se remiten para suscripción de la presidencia, no obstante en ocasiones tarda en ser devueltas para su publicación

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36-Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la Universidad	La Secretaría General creó los repositorios de información de las sesiones de los órganos de dirección organizadas : -Consejo Superior Universitario 5-Consejo Académico 10-Consejo de Participación Universitaria 4	(Repositorios de información creados/Sesiones realizadas)*100	100%	100%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Pese al desarrollo de actividades en el trimestre y un nivel de avance alto no se evidencia resultado de la actividad
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36-Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la Universidad	La Secretaría General elaboró y/o tramitó los actos administrativos sobrevenientes a las sesiones de los órganos de dirección	(Actos administrativos suscritos y numerados/ Actos administrativos generados)*100	100%	100%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Pese al desarrollo de actividades en el trimestre y un nivel de avance alto no se evidencia resultado de la actividad
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36-Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la Universidad	En cumplimiento de la Res. de Rectoría N° 182, el 5 de agosto de 2020 se desarrolló la jornada electoral de los procesos convocados mediante Resoluciones de Rectoría No 410, 411, 414 de 2019; En cumplimiento de la Res. de Rectoría N° 183, el 12 de agosto de la presente vigencia se desarrolló la jornada para la elección de los representantes de los diferentes estamentos ante la Asamblea Universitaria convocados mediante las Resoluciones de Rectoría N° 037, 038, 039, 040 de 2020; Finalmente, el 19 de agosto de 2020 se realizó la jornada electoral de los procesos convocados mediante las Resoluciones de Rectoría N° 184, 185, 186 y 187, correspondientes al 2020-1.	(Procesos ejecutados /Procesos convocados)*100	100%	100%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Se observa que se están desarrollando las actividades propuestas en los tiempos y términos establecidos
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36-Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la Universidad	Con base en lo previsto en el artículo 4º del Acuerdo 01 de 2020, el Consejo de Participación Universitaria en sesión del día 1º de septiembre de 2020, mediante las Resoluciones N° 028, 029, 030 y 031, declara los resultados de los procesos electorales, determinó la lista de elegibles de mayor a menor votación para la conformación de la Asamblea Universitaria de acuerdo al número de curules por estamento y ordena la elaboración y entrega de credenciales.	(Candidatos acreditados/ candidatos electos)*100	100%	100%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	El Consejo de Participación Universitaria mediante las Resoluciones Nro. 032, 033, 034 y 035 del 2020 DECLARA los resultados de los procesos electorales y ORDENA a la Secretaría General de la Universidad expedir las correspondientes credenciales a los candidatos electos en cada una de las representaciones, así como ORDENAR a la Secretaría General realizar los trámites pertinentes ante la Rectoría para que se convoque nuevamente el proceso de elección del Representante Profesores ante el Consejo de Participación Universitaria.

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	38-Actualizar, cumplir, depurar y difundir el 100% de las normas expedidas por las autoridades institucionales	Una vez los actos administrativos de los órganos de dirección de la universidad son tramitados por la secretaría, se publicaron en el Sistema de Información de la Secretaría General "SISGRAL", los documentos de la Rectoría numerados por esta dependencia, son publicados teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012, la Resolución de Rectoría 727 de 2013 "Por la cual se adopta el manual de políticas de tratamiento de datos personales al interior de la universidad" y la Resolución de Rectoría 214 del 2015 "Por medio del cual se adopta la guía de divulgación y publicación de la información pública y privada en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas", el sistema se actualiza diariamente para soportar la información completa de los actos administrativos desde el año 2000 a la fecha, dependiendo el requerimiento y relevancia de los documentos son enviados a las listas de correo electrónico institucional para conocimiento de la comunidad universitaria. Consejo Superior: Actas 4 - Comisiones 3 - Acuerdos 0 - Resoluciones 0 - Consejo	(No. De documentos publicados/No. Documentos suscritos) * 100	100%	100%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	38-Actualizar, cumplir, depurar y difundir el 100% de las normas expedidas por las autoridades institucionales	La Secretaría General moderó los correos electrónicos allegados a las listas de correo, los que no cumplen son rechazados	(Correos moderados/correos remitidos)*100 (Correos remitidos/correos rechazados)*100	100%	100%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	38-Actualizar, cumplir, depurar y difundir el 100% de las normas expedidas por las autoridades institucionales	La Secretaría en el blog de procesos electorales publicó la información correspondiente a los procesos convocados mediante las Resoluciones de Rectoría No 410, 411, 412, 413 y 414 del 2019 y No 037,038,039 y 040 de 2020 correspondientes a los procesos electorales convocados en el 2019-3, los correspondientes a la Asamblea Universitaria convocados mediante las Resoluciones de Rectoría N° 037, 038, 039, 040 de 2020; así como de los procesos convocados mediante las Resoluciones de Rectoría N° 184, 185, 186 y 187, correspondientes al 2020-1.	(Información publicada/Información generada)*100	100%	100%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	38-Actualizar, cumplir, depurar y difundir el 100% de las normas expedidas por las autoridades institucionales	La Secretaría General realizó el trámite de notificación de los actos administrativos emanados de Rectoría.	(Actos administrativos notificados/actos administrativos por notificar)*100	100%	100%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	40-Establecer la adecuada asignación de funciones, competencias, seguridad jurídica y equilibrio institucional en la organización, gobierno y gestión de la universidad	La Secretaría General atendió las solicitudes de revisión jurídica de algunos actos administrativos para la firma del Rector y participa en algunas reuniones	(Asesorías atendidas/asesorías solicitadas)*100	100%	100%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

DEPENDENCIA: DIVISION DE RECURSOS FINANCIEROS

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META (LINK, EVIDENCIAS)	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
---------	-------------	------	-------------------------------------	-------------------	-----------------	---------------------------	--	---	--	--	---------------

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	42- Lograr indicadores de cero corrupcion en la gestion institucional	Recibir las solicitudes de expedición de CDPs y verificar la documentación soporte, rubro, valor disponible, ordenador del gasto, fechas, objeto, etc.	1.(Número de movimientos o ejecuciones de CDP / Número de CDP expedidos)*100	100%	100%	Gestión de ejecución de CDPs satisfactoria	información congruente y Documentación completa en las solicitudes de los Ordenadores del Gasto	Inconsistencias en las solicitudes y/o documentación incompleta por parte de los Ordenadores del gasto. Fallas en Sicapital	Seguir expidiendo de forma oportuna los CDPs solicitados con la información exacta, la documentación completa, aportada por los Ordenadores del gasto.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	42- Lograr indicadores de cero corrupcion en la gestion institucional	Expedir a través del SICAPITAL los CDPs solicitados y enviarlos dejando copia y de la solicitud. Registrar en los libros auxiliares para control de saldos de disponibilidades	1.(Número de movimientos o ejecuciones de CDP / Número de CDP expedidos)*100	100%	100%	Ver Informes SICAPITAL y/o TIKE	Oportunidad en las solicitudes de los Ordenadores del gasto	Solicitudes tardías o sobre la fecha límite de cumplimiento	Seguir mejorando el rendimiento y funcionalidad de los sistemas y aplicativos en la universidad, por parte de las dependencias responsables	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	42- Lograr indicadores de cero corrupcion en la gestion institucional	Efectuar reversión y anulaciones solicitadas. Generar los informes, proyecciones, indicadores, etc solicitados. Enviar mensualmente oficio o correo para gestión a Ordenadores del gasto sobre CDPs sin comprometer, Reservas y pasivos	1.(Número de movimientos o ejecuciones de CDP / Número de CDP expedidos)*100	100%		Ninguno	Funcionamiento normal de los sistemas UD	Algunas fallas o funcionalidad deficiente de los sistemas y aplicativos en la UD	Continuar con la expedición oportuna de solicitudes, registro, control y proyecciones por parte de la Sección	se evidencia desarrollo de las actividades de acuerdo a lo remitido por la dependencia, pero no presentan avance del indicador
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	42- Lograr indicadores de cero corrupcion en la gestion institucional	Cargue mensual Ejecución presupuestal Sistema SNIES del MEN	1.(Número de movimientos o ejecuciones de CDP / Número de CDP expedidos)*100	100%		http://www1.udistrital.edu.co:8080/web/seccion-presupuesto/informes-presupuestales	Ninguno	Ninguno	Continuar la presentación, envío y/o publicación de las ejecuciones presupuestales e información que soliciten las dependencias y entes externos.	se evidencia desarrollo de las actividades de acuerdo a lo remitido por la dependencia, pero no presentan avance del indicador
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	42- Lograr indicadores de cero corrupcion en la gestion institucional	Envío trimestral Ejecución presupuestal al CHIP Contaduría General de la Nación	1.(Número de movimientos o ejecuciones de CDP / Número de CDP expedidos)*100	100%		Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	se evidencia desarrollo de las actividades de acuerdo a lo remitido por la dependencia, pero no presentan avance del indicador
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	42- Lograr indicadores de cero corrupcion en la gestion institucional	Recibir las solicitudes de expedición de CRPs y verificar la documentación soporte, rubro, valor disponible, ordenador del gasto, fechas, objeto, etc.	.(Número de movimientos o ejecuciones de RP / Número de RP expedidos)*100	100%	100%	Gestión de ejecución de CRPs muy satisfactoria	información congruente y Documentación completa en las solicitudes de los Ordenadores del Gasto	Inconsistencias en las solicitudes y/o documentación incompleta por parte de los Ordenadores del gasto	Expedir oportunamente compromisos presupuestales e información exacta, la documentación completa, aportada por los Ordenadores del gasto.	se presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	42- Lograr indicadores de cero corrupcion en la gestion institucional	Expedir a través del SICAPITAL los CRPs solicitados y enviarlos dejando copia y de la solicitud. Registrar en los libros auxiliares para control de saldos	(Número de movimientos o ejecuciones de RP / Número de RP expedidos)*100	100%		Ver Informes SICAPITAL y/o TIKE	Oportunidad en las solicitudes de los Ordenadores del gasto	Solicitudes tardías o sobre la fecha límite de cumplimiento	Seguir mejorando el rendimiento y funcionalidad de los sistemas y aplicativos en la universidad, por parte de las dependencias responsables	se evidencia desarrollo de las actividades de acuerdo a lo remitido por la dependencia, pero no presentan avance del indicador
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	42- Lograr indicadores de cero corrupcion en la gestion institucional	Efectuar reversión y anulaciones solicitadas. Generar los informes, proyecciones, indicadores, etc solicitados en cuanto a CRP	(Número de movimientos o ejecuciones de RP / Número de RP expedidos)*100	100%		Ver Informes de Gestión web;	Funcionamiento normal de los sistemas UD	Algunas fallas o funcionalidad deficiente de los sistemas y aplicativos en la UD	Continuar con la expedición oportuna de solicitudes, registro, control y proyecciones por parte de la Sección	se evidencia desarrollo de las actividades de acuerdo a lo remitido por la dependencia, pero no presentan avance del indicador
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	42- Lograr indicadores de cero corrupcion en la gestion institucional	Cargue mensual Ejecución presupuestal Sistema SNIES del MEN	(Número de movimientos o ejecuciones de RP / Número de RP expedidos)*100	100%		http://www1.udistrital.edu.co:8080/web/seccion-presupuesto/informes-presupuestales	Ninguno	Ninguno	Continuar la presentación, envío y/o publicación de las ejecuciones presupuestales e información que soliciten las dependencias y entes externos.	se evidencia desarrollo de las actividades de acuerdo a lo remitido por la dependencia, pero no presentan avance del indicador
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad	42- Lograr indicadores de cero corrupcion en la gestion institucional	Envío trimestral Ejecución presupuestal al CHIP Contaduría General de la Nación	(Número de movimientos o ejecuciones de RP / Número de RP expedidos)*100	100%		Z:\Presupuesto\Presupuesto 2020\CHIP\Julio-Septiembre2020	Ninguno	Ninguno	Ninguno	se evidencia desarrollo de las actividades de acuerdo a lo remitido por la dependencia, pero no presentan

	universitaria										avance del indicador
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	42- Lograr indicadores de cero corrupcion en la gestion institucional	Realizar el control y seguimiento de las Reservas y Pasivos Exigibles, Fenecidos de vigencias anteriores	(Cuentas de reservas pagas / Cuentas de reservas constituidas)*10	100%	40,43%	Gestión de Reservas baja aunque se Envía mensualmente oficio o correo para gestión a Ordenadores del gasto sobre CDPs sin comprometer, Reservas	Gestión de algunas reservas por parte de los ordenadores del gasto.	Falta de gestión por parte de los Ordenadores del gasto de las reservas informadas	Ninguno	se evidencia avance en las actividades pero se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	42- Lograr indicadores de cero corrupcion en la gestion institucional	Anular de forma total y/o parcial las Reservas Presupuestales en el Sistema de SHD – PREDIS	(Cuentas de reservas pagas / Cuentas de reservas constituidas)*10	100%		Ver Informes SICAPITAL e Informes SivicoF	Ninguno	Ninguno	Continuar con el envío mensual del oficio o correo informando el saldo de las Reservas presupuestales para la gestión de los ordenadores del gasto,	se evidencia desarrollo de las actividades de acuerdo a lo remitido por la dependencia, pero no presentan avance del indicador
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	42- Lograr indicadores de cero corrupcion en la gestion institucional	Enviar Informe mensual Gestión de Reservas al SivicoF Contraloría	(Cuentas de reservas pagas / Cuentas de reservas constituidas)*10	100%		Z:\Presupuesto\Presupuesto 2020\INFORMES\SIVICOF\Jul-Ago-Sept 2020	Funcionamiento normal de los sistemas UD	Ninguno	Continuar con la gestion y control de las Reservas presupuestales pagadas o anuladas	se evidencia desarrollo de las actividades de acuerdo a lo remitido por la dependencia, pero no presentan avance del indicador
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	42- Lograr indicadores de cero corrupcion en la gestion institucional	Realizar las modificaciones presupuestales y ejercer el respectivo control	(Cuentas de reservas pagas / Cuentas de reservas constituidas)*10	100%		Resoluciones de modificación Presupuestal:	Ninguno	Ninguno	Continuar la presentación, envío y/o publicación de las ejecuciones presupuestales e información que soliciten las dependencias y entes externos.	se evidencia desarrollo de las actividades de acuerdo a lo remitido por la dependencia, pero no presentan avance del indicador
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	42- Lograr indicadores de cero corrupcion en la gestion institucional	Enviar mensualmente oficio o correo para gestión a Ordenadores del gasto sobre CDPs sin comprometer, Reservas y pasivos	(Cuentas de reservas pagas / Cuentas de reservas constituidas)*10	100%		http://www1.udistrital.edu.co:8080/web/seccion-presupuesto/normatividad2	Ninguno	Ninguno	Ninguno	se evidencia desarrollo de las actividades de acuerdo a lo remitido por la dependencia, pero no presentan avance del indicador
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	42- Lograr indicadores de cero corrupcion en la gestion institucional	elaboracion de ordenes de pago y registro contable en siigo de 4,047 transacciones de nomina, proveedores, devoluciones, hora catedra y seguridad social	(Número de órdenes de pago Elaboradas / Número solicitudes de Pago Recibidas)*10	100%	100%	Pago / o giro de las transacciones recibidas y elaboradas dentro del termino estipulado por circular, conforme a los requisitos establecidos.	Experiencia del personal el manejo adecuado de los recursos tecnicos y humanos	En ocasiones la caída del sistema conexión via remota , equipos averiados ya deteriorados.	Cambio de equipo, mejoramiento de conexión internet	Recursos Tecnológicos, no automáticos. Y recursos de computadores no aptos

DEPENDENCIA: DIVISION DE RECURSOS HUMANOS

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META (LINK,EVIDENCIAS)	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Se presentó en el comité de capacitación del 5 de agosto de 2020, la recopilación de información de necesidades y la consolidación del diagnóstico de necesidades de capacitación y fue aprobado el PIC 2020, con 12 necesidades, para dar inicio a la solicitud de cotizaciones del PIC a otras entidades educativa	Fecha de socialización del diagnostico al Comité de capacitación - fecha de plazo máximo de entrega	Menor que 0 días	Oportunidad en la entrega: 5 de agosto de 2020 - 30 de abril de 2020 = 97 días de retraso Fecha de socialización: 5 de agosto de 2020 Plazo máximo: 30 de abril de 2020	No se cumplió con la fecha programada, debido al aislamiento preventivo por la pandemia, que afectó el flujo normal de las actividades	Se recolectaron un gran número de necesidades, en diferentes momentos y se pudo hacer una mejor priorización	Dificultades para hacer las sesiones del comité Postergación en la consolidación de las necesidades debido a que mensualmente se allegan necesidades de diferentes fuentes	Esta es una actividad anual, para el 2021 se tendrán en cuenta las lecciones aprendidas en 2020	Se observa que se están desarrollando las actividades propuestas en los tiempos y términos establecidos

JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencias de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Se socializó el código de integridad de la Universidad, en el del bingo del día de la familia, el cual tenía este como uno de sus objetivos. Esto requirió entre otros la siguiente logística: <ul style="list-style-type: none"> Envío por correo electrónico con la invitación a participar a 1340 funcionarios y contratistas, adjuntando la resolución: 278 del 14 Jul 2019 "Por la cual se adopta e implementa el Código de Integridad del Servicio Público y se dictan otras disposiciones". Publicación de la noticia en la página web de la Universidad y la de Recursos Humanos. Reuniones para la realización del bingo y el desarrollo del mismo el 26 de septiembre de 2020. 	(Actividades desarrolladas / actividades programadas)*100	2 Actividades de Cultura Organizacional	50%	Actividades programadas 2 Actividades desarrolladas 1	Fortalecimiento de la conciencia de la importancia de la transparencia y la ética en los servidores públicos. Fortalecimiento de los valores con los que se ha forjado la cultura ética de la institución: Honestidad y transparencia, respeto y tolerancia, compromiso y eficiencia, justicia y lealtad, responsabilidad y pertenencia.	Tener documentado el acto administrativo: Resolución: 278 del 14 Jul 2019 "Por la cual se adopta e implementa el Código de Integridad del Servicio Público y se dictan otras disposiciones" y la alianza estratégica con la Caja de Compensación que favoreció la realización de la actividad	El hecho que las actividades se deben hacer de forma virtual, disminuye el interes de las personas por participar, es por esto que el numero de participantes pudo haber sido mejor y que no se programaron más eventos	Ninguno	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	32- Generar una cultura institucional que respete las diferencias y garantice el b ienestar de las personas en situacion dde discapacidad	<ul style="list-style-type: none"> Se incluyo esta capacitación en el diagnóstico de necesidades del PIC 2020. Se estableció contacto con la líder del proyecto académico transversal de formación de profesores para poblaciones con necesidades educativas especiales, de la Universidad Distrital, gestionando una formación para el personal administrativo de la Universidad en lenguajes accesibles. Se recibió la cotización de este curso. 	(Capacitaciones desarrolladas / Capacitaciones programadas)*100	1 Capacitación en lenguajes accesibles	0	No se han logrado realizar la capacitación en lenguajes accesibles.	<ul style="list-style-type: none"> Se estableció contacto, con la líder del proyecto académico transversal, de formación de profesores, para poblaciones con necesidades educativas especiales, con el fin, que esta capacitación tenga un mayor enfoque a las necesidades del personal a capacitar, ya que conocen mejor la dinámica interna de la Universidad Distrital. Se buscaron otras cotizaciones de este tema con: IDEXUD, Universidad Nacional, Universidad Libre. 	El plan de capacitaciones se ejecutará en el segundo semestre de 2020, de acuerdo a lo planeado. El valor de la cotización del grupo de NEES, es elevado con respecto a las otras Universidades. Está pendiente recibir la cotización del IDEXUD para ser llevado el tema a comité de capacitación.	Pendiente llevar a comité estas cotizaciones para poder definir el capacitador y ejecutarla.	No se ha presentado avance en esta actividad	
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Con corte a septiembre de 2020 se ha avanzado en la ejecución de las siguientes estrategias contenidas en el plan estratégico: <ul style="list-style-type: none"> Plan Institucional de Capacitación Plan de estímulos e incentivos y bienestar laboral. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo -SST Programa de Inducción y Reinducción: fue incluido en el PIC y se ejecutará en el último trimestre del año 	(Número de etapas ejecutadas/Número total de etapas)*100	100%	5 etapas ejecutadas/ 5 programadas	La Universidad implementa estrategias que le permiten mejorar la gestión del talento Humano	Asignación de recursos humanos (contratistas), para la ejecución de actividades.	El congelamiento de la planta de personal desde 2002.	Terminar la ejecución de las actividades que están pendientes de ejecutar.	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades	
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	<ul style="list-style-type: none"> Se presentó oportunamente el reporte mensual de planta de personal al SIDEAP con copia a control interno. Se proyectó oficio y remitió reporte a la oficina asesora de asuntos disciplinarios de los funcionarios que no cumplieron con la obligación de actualizar la Declaración de Bienes y Rentas en el SIDEAP. Se cargo en la aplicación SIDEAP, las situaciones administrativas de los funcionarios administrativos. Se presento informe ante la Vicerrectoría Administrativa, Secretaria General y Rectoría, sobre personal de carrera, vacantes. 	(Novedades de planta ingresadas en el sistema SIDEAP/ novedades de planta que se generaron en el mes)*100	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> Que se cuente con un medio oficial para el almacenamiento, análisis y administración de la información de la planta de la Universidad actualizada 	presentación oportuna de informes con reportes actualizados de los funcionarios al tener actualizada la hoja de vida en el SIDEAP	La no actualización de la hoja de vida por parte de algunos funcionarios.	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades	

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	<ul style="list-style-type: none"> Se revisaron e incluyeron todas las novedades de cargue de puntos actas 4 y 6, coordinación académica de los docentes, según relación remitida por docencia, inclusión de sustituciones, vacaciones y retiro de nómina a funcionarios que renunciaron. Se incluyó el 100% de las novedades reportadas por las diferentes entidades financieras, fondo de empleados y demás entes corporativos, para ser aplicados al personal administrativo, docente y pensionado de la Universidad. Se liquidaron y remitieron para pago tanto la nómina de personal activo como de pensionados de los meses de julio a septiembre de 2020, de personal Activo y pensionado. 	Número de meses en los que se cumplieron las fechas de envío / número de meses	100%	100%	Cumplir oportunamente con el pago de salarios y demás prestaciones del personal activo y pensionado de la universidad, en aras de su bienestar	la entrega a tiempo de las novedades	Ninguna	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	<ul style="list-style-type: none"> Recepción de novedades y elaboración de resolución de vacaciones de mitad de año de los docentes de planta de las cinco facultades. Estados de vacaciones, por retiro y para liquidación de vacaciones. se realizaron resoluciones de vacaciones de los funcionarios que reanudaron el disfrute de su periodo de vacaciones. Elaboración de resoluciones de aplazamientos, interrupciones y modificaciones de disfrute de vacaciones de docentes. 	(Número de solicitudes de vacaciones que quedaron en nómina del mes / número de solicitudes recibidas dentro de los términos de la resolución)*100	100%	100%	Funcionarios disfrutando las vacaciones con el cumplimiento de lo establecido por ley	Publicación de resoluciones de vacaciones dentro de los tiempos establecidos	Demora en la revisión y aprobación de las resoluciones por parte de la Vicerrectoría Administrativa.	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	<ul style="list-style-type: none"> Verificación de los estados de cuenta allegados por los diferentes fondos de pensiones, obtención de soportes para aclarar la deuda y envío de estos a los fondos de pensiones Realización de mesas de trabajo con los fondos de pensiones en las cuales se revisan casos específicos de los estados de cuenta, se resuelven inquietudes, se aclaran dudas y se crean compromisos para avanzar en la depuración de la deuda. 	((Monto total de la deuda corte trimestral - Monto total inicial de la deuda)/ Monto total inicial de la deuda) *100	10% acumulado anual	((7.854.166.323-8.107.489.316) / 8.107.489.316) *100 = -3%	El porcentaje acumulado de disminución de la deuda, no ha logrado bajar del 3% desde el segundo trimestre.	Ninguna	<ul style="list-style-type: none"> Dificultades en la comunicación con los asesores de pensiones Dificultades para la consecución de planillas o soportes para aclarar la deuda o soportar el pago Retraso en la depuración por parte de los fondos de pensiones 	Hacer acuerdos con los fondos de pensiones, con el fin que, en este último trimestre del año, se vea reflejado el trabajo realizado por el equipo y lograr la meta propuesta.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	<p>Durante este trimestre, el comité no ha sesionado porque la División está pendiente de la entrega y firma de la nueva resolución, "Por la cual se redefinen la conformación y las funciones del Comité Laboral de Bienestar Social e Incentivos de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se deroga la Resolución de Rectoría 430 de agosto 30 de 2016", la cual se encuentra aprobada por la Oficina Jurídica y está pendiente de firma del señor Rector.</p> <p>Esta resolución será el acto administrativo que avale el Comité de Bienestar laboral, donde se aprobarán las actividades que se desarrollarán en el plan de Bienestar, dicho plan ya fue revisado y analizado en este espacio, aún no ha sido aprobado esperando la creación de la resolución que avale el acto administrativo; pero independiente de esto se ha seguido cumpliendo con las actividades propuestas en el plan de bienestar a través de la gestión con los aliados estratégicos de la organización.</p>	(Número de reuniones realizadas/4(trimestres))*100	100%	100%	La Jefatura de la División de Recursos Humanos de la Universidad, ha liderado el desarrollo de las actividades de bienestar, favoreciendo la articulación del trabajo en equipo entre el grupo Directivo de la Universidad, la Dirección de Bienestar, la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo y las organizaciones Sindicales, manteniendo comunicación permanente, analizando, cada una de las diferentes estrategias con el propósito de favorecer el Bienestar de los Servidores Públicos y su núcleo familiar.	Desde las primeras reuniones se definió que el bienestar laboral debía estar liderado por la División de Recursos Humanos y se ha favorecido el trabajo en equipo	Está pendiente la firma del Señor Rector para la aprobación, publicación e inicio de las sesiones del comité de bienestar laboral, se ha reiterado en diferentes oportunidades por correo electrónico y a la fecha se ha recibido el acto administrativo firmado.	Presentar en el comité la aprobación de la resolución cuando esté firmada y presentar los cambios al plan de bienestar con las modificaciones y las adecuaciones de acuerdo a la nueva situación de salud como lo pidió la resolución 019 enviada por el Departamento Administrativo del Servicio Civil.	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidencia de ejecución eficiente durante el trimestre
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se elaboró el plan de Estímulos y Beneficios y se socializó al interior del comité el día 18 de febrero de 2020	Fecha de socialización en el Comité de Bienestar Laboral - Fecha programada	Menor que 0 días	-72 días	Los docentes y funcionarios cuentan con estímulos e incentivos que ayudan a mejorar su calidad de vida, su grado de satisfacción en el trabajo y el clima laboral	participación de los integrantes del comité	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	<p>Durante el tercer trimestre se tenían planeadas dos actividades las cuales fueron cumplidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Semana de la salud: Durante la semana del 24 al 28 de agosto de 2020 se presentaron 5 charlas/talleres; cada día se presentó una diferente que se dictó en el horario de la mañana y se repitió en el horario de la tarde, los temas fueron: fueron los cinco pilares de la salud: Alimentación saludable, mente saludable gimnasia mental, cultura de autocuidado, puesto ordenado, prevención de factores de riesgo. • Celebración día de la familia a través de la realización del bingo el 26 de septiembre de 2020. <p>Adicionalmente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se hizo el proceso de definición de las personas beneficiarias de la gala de reconocimiento. • Se realiza la logística para la participación de los funcionarios y contratistas en las conferencias de los miércoles, dictadas por expertos invitados de compensar enfocadas en Bienestar como, por ejemplo: las conferencias dictadas por el Dr. Santiago 	(Actividades realizadas / Actividades programadas)*100	70%	60%	Mejoramiento del bienestar laboral	La virtualidad ha permitido que las personas asistan a la diferentes actividades y se han enviado las memorias de las conferencias a los correos de las personas que han asistido.	Ninguna	Ninguna	Dada la situación actual de salud fue necesario hacer los cambios de la actividades presenciales a virtuales, por lo cual los entregables se ven reflejados a través de las plataformas virtuales.
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	El plan de capacitación de 2020, fue elaborado desde principios de año y fue publicado en el SIDEAP, sin embargo, a lo largo del año se le fueron haciendo ajustes, conforme a las necesidades	Fecha de socialización en el Comité de Bienestar Laboral - Fecha programada	Menor que 0 días	100%	Que la Universidad cuente con un plan de capacitación que le permita fortalecer las competencias de sus colaboradores, que redunden en	La virtualidad puede permitir que las personas asistan a las capacitaciones en modo sincrónico o asincrónico.	Ninguna	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidencia de ejecución eficiente durante el trimestre

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	El plan de capacitación de 2020, fue elaborado desde principios de año y fue publicado en el SIDEAP, sin embargo, a lo largo del año se le fueron haciendo ajustes, conforme a las necesidades	(Actividades realizadas / Actividades programadas)*100	80%	0%	Ninguna	Ninguna	El proceso de contratación de la entidad que va a realizar las capacitaciones ha sido extenso.	Ninguna	No se presenta avance en esta actividad
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Durante este trimestre, no se pudo realizar la actividad de digitalización y archivo en las hojas de vida de los funcionarios y ex funcionarios debido a la emergencia sanitaria decretada por el	(Número de cajas con documentos digitalizados y archivados/ Número de cajas con documentos pendientes por digitalizar y archivar)*100	100%	28% acumulado anual	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance en las actividades pero se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se entregaron para tramite de pago todas las nominas de Honorarios de Contratistas de Prestacion de Servicios en fechas oportunas de acuerdo al cronograma establecido.	(Número de meses en los que se cumplieron las fechas de envío a Vicerrectoría Administrativa y Financiera / número de meses)	100%	100%	La Universidad Distrial Francisco José de Caldas se encuentra al día en el pago de nominas Honorarios de Contratistas de Prestacion de Servicios, en las fechas establecidas.	A pesar de la situación Epidemiologica en que nos encontramos, se ha contado con la colaboracion de la RED de DATOS, y tambien de la Division de Recursos	Ninguna	Ninguna	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	• Se realizó la revisión de expedientes, establecimiento y levantamiento de información (documental y de datos) de cuotas partes aceptadas o asignadas en forma definitiva válidas para constituir título ejecutivo complejo.	(número de cuentas de cobro enviadas/ número de cuotas partes aceptadas)*100	100%	40%	Recopilación de soportes, información y demás elementos básicos y necesarios para gestionar las liquidaciones y las cuentas de cobro, de manera regular.	Ninguna	La falta de fluidez y continuidad en el proceso, debido a las múltiples áreas que participan en él.	Mejorar la continuidad de los tramites entre unidades operativas.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	1.) Se repartieron un total de 73 hojas de vida de pensionados, para consulta ex post y asignación de cuotas partes pensionales, discriminadas así: • 27 Hojas de vida de pensionados, de la gestión de consulta ex post y asignación de cuotas partes pensionales del primer	Número de pensionados con consulta de cuotas partes en el año 2020 / Número de pensionados activos en nomina pendintes de consulta	100%	94,21%	1.) Se revisaron y analizaron 59 de las 73 hojas de vida de pensionados que se repartieron a los abogados sustanciadores. Se encuentran pendientes de análisis para consulta ex post y asignación de cuotas partes	Ninguna	1.) Los cambios impuestos por la pandemia del Covid 19, han planteado varios desafíos, como la adaptación a una nueva forma de trabajo, modificaciones en la forma	1.) En el último trimestre del año 2020, se realizarán principalmente, actividades de seguimiento a la consulta ex post y asignación de las cuotas partes pensionales efectuada en el año 2019 y en el 2020, para responder objeciones, declarar silencio	Se presenta un avance del 94,21%, evidencia de una ejecución eficiente de las actividades para el cumplimiento de la Meta
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se revisa, ajusta, modifica y corrige todos y cada uno de los archivos planos generados por la OAS. Número de archivos planos revisados, corregidos y/o ajustados, convertidos en planillas autoliquidadas /dieciseis (16), efectivamente trámitadas	Número de archivos planos revisados, corregidos y/o ajustados, convertidos en planillas autoliquidadas / Número de planillas efectivamente trámitadas y pagadas	100%	Número de archivos planos revisados, corregidos y/o ajustados, convertidos en planillas	Se consigue iniciar el trámite para el pago oportuno de todas y cada una de las obligaciones a cargo de la Universidad en materia de Aportes al Sistema general de Seguridad Social y Parafiscales, efectuando su	• Recursos humanos asignados con los conocimientos necesarios para ejecutar la actividad • Subsanación de inconsistencias detectadas	• Novedades extemporáneas • La parametrización inconclusa de los Sistemas de Información con el cual se desarrolla esta actividad	Concluir con la parametrización del actual y/o nuevo Sistema de Información de Personal y de Nómina, de conformidad con todas y cada uno de los requerimientos que se han presentado a la Oficina Asesora de Sistemas, todo esto en marco de la Ley.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se carga los archivos planos correspondientes a través del operador de información miplanilla.com.	Número de archivos planos revisados, corregidos y/o ajustados, convertidos en planillas autoliquidadas / Número de planillas efectivamente trámitadas y pagadas	100%	Número de archivos planos revisados, corregidos y/o ajustados, convertidos en planillas autoliquidadas 16 / 16 Número de planillas efectivamente trámitadas y pagadas	Se consigue iniciar el trámite para el pago oportuno de todas y cada una de las obligaciones a cargo de la Universidad en materia de Aportes al Sistema general de Seguridad Social y Parafiscales, efectuando su debido control y seguimiento hasta la confirmación de los pagos correspondientes.	• Recursos humanos asignados con los conocimientos necesarios para ejecutar la actividad • Subsanación de inconsistencias detectadas durante y después de este proceso.	• Novedades extemporáneas • La parametrización inconclusa de los Sistemas de Información con el cual se desarrolla esta actividad	Concluir con la parametrización del actual y/o nuevo Sistema de Información de Personal y de Nómina, de conformidad con todas y cada uno de los requerimientos que se han presentado a la Oficina Asesora de Sistemas, todo esto en marco de la Ley.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se efectúa las proyecciones presupuestales para cada autoliquidación, especialmente en lo que corresponde a la proporción de los aportes que le corresponde al empleador para cada cotización.	Número de archivos planos revisados, corregidos y/o ajustados, convertidos en planillas autoliquidadas / Número de planillas efectivamente trámitadas y pagadas	100%	Número de archivos planos revisados, corregidos y/o ajustados, convertidos en planillas autoliquidadas 16 / 16 Número de planillas efectivamente trámitadas y pagadas	Se consigue iniciar el trámite para el pago oportuno de todas y cada una de las obligaciones a cargo de la Universidad en materia de Aportes al Sistema general de Seguridad Social y Parafiscales, efectuando su debido control y seguimiento hasta la confirmación de los pagos correspondientes.	• Recursos humanos asignados con los conocimientos necesarios para ejecutar la actividad • Subsanación de inconsistencias detectadas durante y después de este proceso.	• Novedades extemporáneas • La parametrización inconclusa de los Sistemas de Información con el cual se desarrolla esta actividad	Concluir con la parametrización del actual y/o nuevo Sistema de Información de Personal y de Nómina, de conformidad con todas y cada uno de los requerimientos que se han presentado a la Oficina Asesora de Sistemas, todo esto en marco de la Ley.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se proyecta los oficios para la solicitud de disponibilidad, registro presupuestal y orden de pago de los aportes correspondientes.	Número de archivos planos revisados, corregidos y/o ajustados, convertidos en planillas autoliquidadas / Número de planillas efectivamente tramitadas y pagadas	100%	Número de archivos planos revisados, corregidos y/o ajustados, convertidos en planillas autoliquidadas 16 / 16 Número de planillas efectivamente tramitadas y pagadas	Se consigue iniciar el trámite para el pago oportuno de todas y cada una de las obligaciones a cargo de la Universidad en materia de Aportes al Sistema general de Seguridad Social y Parafiscales, efectuando su debido control y seguimiento hasta la confirmación de los pagos correspondientes.	<ul style="list-style-type: none"> Recursos humanos asignados con los conocimientos necesarios para ejecutar la actividad Subsanación de inconsistencias detectadas durante y después de este proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> Novedades extemporáneas La parametrización inconclusa de los Sistemas de Información con el cual se desarrolla esta actividad Dificultades con la Oficina Asesora de Sistemas en la generación y envío de los archivos planos que se requieren para este proceso, cuando este trámite se encontraba automatizado y a cargo de la División de Recursos Humanos. 	Concluir con la parametrización del actual y/o nuevo Sistema de Información de Personal y de Nómina, de conformidad con todas y cada uno de los requerimientos que se han presentado a la Oficina Asesora de Sistemas, todo esto en marco de la Ley.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se logra subsanar las inconsistencias que derivan de las novedades extemporaneas. (Implica una nueva liquidación desde el comienzo)	Número de archivos planos revisados, corregidos y/o ajustados, convertidos en planillas autoliquidadas / Número de planillas efectivamente tramitadas y pagadas	100%	Número de archivos planos revisados, corregidos y/o ajustados, convertidos en planillas autoliquidadas 16 / 16 Número de planillas efectivamente tramitadas y pagadas	Se consigue iniciar el trámite para el pago oportuno de todas y cada una de las obligaciones a cargo de la Universidad en materia de Aportes al Sistema general de Seguridad Social y Parafiscales, efectuando su debido control y seguimiento hasta la confirmación de los pagos correspondientes.	<ul style="list-style-type: none"> Recursos humanos asignados con los conocimientos necesarios para ejecutar la actividad Subsanación de inconsistencias detectadas durante y después de este proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> Novedades extemporáneas La parametrización inconclusa de los Sistemas de Información con el cual se desarrolla esta actividad Dificultades con la Oficina Asesora de Sistemas en la generación y envío de los archivos planos que se requieren para este proceso, cuando este trámite se encontraba automatizado y a cargo de la División de Recursos Humanos. 	Concluir con la parametrización del actual y/o nuevo Sistema de Información de Personal y de Nómina, de conformidad con todas y cada uno de los requerimientos que se han presentado a la Oficina Asesora de Sistemas, todo esto en marco de la Ley.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se recibe y analiza la documentación que exige el trámite de transcripción de incapacidades y licencias de maternidad o paternidad, ante las diferentes EPS o ARL.	Número de incapacidades tramitadas / número de incapacidades recibidas)*100	100%	100% Número de incapacidades tramitadas 16/16 número de incapacidades recibidas)*100	Se gestiona el trámite correspondiente	<ul style="list-style-type: none"> Recursos humanos asignados 	<ul style="list-style-type: none"> Novedades extemporáneas La parametrización inconclusa de los Sistemas de Información, en cuanto que el concepto de incapacidades corresponde o es un componente propio de la liquidación de nómina. 	Concluir con la parametrización del actual y/o nuevo Sistema de Información de Personal y de Nómina, de conformidad con todas y cada uno de los requerimientos que se han presentado a la Oficina Asesora de Sistemas, todo esto en marco de la Ley.	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se adelantan los trámite de transcripción y liquidación de incapacidades y licencias de maternidad o paternidad, ante las diferentes EPS o ARL. Dieciseis (16) incapacidades recibidas, de las EPS Compensar, Medimás y Nueva EPS.	Número de incapacidades tramitadas / número de incapacidades recibidas)*100	100%	100% Número de incapacidades tramitadas 16/16 número de incapacidades recibidas)*100	Se gestiona el trámite correspondiente	<ul style="list-style-type: none"> Recursos humanos asignados 	<ul style="list-style-type: none"> Novedades extemporáneas La parametrización inconclusa de los Sistemas de Información, en cuanto que el concepto de incapacidades corresponde o es un componente propio de la liquidación de nómina. 	Concluir con la parametrización del actual y/o nuevo Sistema de Información de Personal y de Nómina, de conformidad con todas y cada uno de los requerimientos que se han presentado a la Oficina Asesora de Sistemas, todo esto en marco de la Ley.	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se efectúan las proyecciones correspondientes, respecto a los valores mayores pagados por concepto de remuneración mensual en periodo de incapacidad de los funcionarios de planta y se reporta a la Sección de Novedades los cálculos correspondientes para aplicar los ajustes en contra a los que haya lugar.	Número de incapacidades tramitadas / número de incapacidades recibidas)*100	100%	100% Número de incapacidades tramitadas 16/16 número de incapacidades recibidas)*100	Se gestiona el trámite correspondiente	• Recursos humanos asignados	• Novedades extemporáneas • La parametrización inconclusa de los Sistemas de Información, en cuanto que el concepto de incapacidades corresponde o es un componente propio de la liquidación de nómina.	Concluir con la parametrización del actual y/o nuevo Sistema de Información de Personal y de Nómina, de conformidad con todas y cada uno de los requerimientos que se han presentado a la Oficina Asesora de Sistemas, todo esto en marco de la Ley.	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se identifica, valida y proyectan los informes correspondientes para ser presentados ante la Sección de Tesorería, respecto a los ingresos a la cuenta de ahorro de la Universidad por concepto de reconocimiento y pago de incapacidades o licencias de maternidad o paternidad. Se presentan tres informes enviados por correo electrónico el 24-07-2020/ 25-08-2020 y 25/09/2020.	Número de incapacidades tramitadas / número de incapacidades recibidas)*100	100%	100% Número de incapacidades tramitadas 16/16 número de incapacidades recibidas)*100	Se gestiona el trámite correspondiente	• Recursos humanos asignados	• Novedades extemporáneas • La parametrización inconclusa de los Sistemas de Información, en cuanto que el concepto de incapacidades corresponde o es un componente propio de la liquidación de nómina.	Concluir con la parametrización del actual y/o nuevo Sistema de Información de Personal y de Nómina, de conformidad con todas y cada uno de los requerimientos que se han presentado a la Oficina Asesora de Sistemas, todo esto en marco de la Ley.	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se recibe y atiende todas y cada una de las solicitudes presentadas por los funcionarios de la Universidad y pensionados, relacionadas el proceso de afiliación y traslado al Sistema General de Seguridad Social, Caja de Compensación Familiar y Fondos de Cesantías y sus respectivos traslados. Una (1) solicitud recibida (jefe de quejas y reclamos).	(Número de solicitudes tramitadas / número de solicitudes recibidas)*10	100%	100% (Número de solicitudes tramitadas 1 / 1 número de solicitudes recibidas)*100	Se logra brindar la atención requerida, gestionar y concluir los trámites correspondientes	Excelente disposición para la atención a la comunidad académica y a la ciudadanía en general. * La experiencia específica y relacionada del personal encargado de las afiliaciones, así como su formación académica y para el trabajo, lo que permite subsanar las inconsistencias detectadas durante y después de este proceso.	• No cumplimiento de los requisitos establecidos en la ley para efectos de afiliación y traslado, no presentación de la totalidad de documentación que se requiere al respecto por parte de los solicitantes • La predisposición de algunos usuarios que no logran comprender el cumplimiento de los requisitos y documentos exigidos para el trámite.	Socializar y/o mejorar los canales de divulgación del proceso.	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se efectúa el reporte o actualización de pensionados a cargo de la Universidad, a través del aplicativo misional "PISIS". Tres (3) archivos planos cargados el :14-07-2020;19-08-2020 y 17-09-2020.	(Número de archivos planos desarrollados/ número de archivos planos cargados)	100%	100% (Número de archivos planos desarrollados 6/6 número de archivos planos cargados)	Se consigue desarrollar los archivos planos para los reportes correspondientes, de conformidad con los lineamientos y anexos técnicos proporcionados por el Ministerio de salud y la Protección Social.	• Recursos humanos asignados con los conocimientos necesarios para ejecutar la actividad • Subsanación de inconsistencias detectadas durante y después de este proceso.	Información desactualizada y errada respecto a los tipos de pensionados y de pensiones a cargo de la Universidad, especialmente en lo que corresponde a la identificación de los causantes de las pensiones reconocidas por sobrevivencia.	Concluir con la parametrización del actual y/o nuevo Sistema de Información de Personal y de Nómina, de conformidad con todas y cada uno de los requerimientos que se han presentado a la Oficina Asesora de Sistemas, todo esto en marco de la Ley.	Se presenta un avance del 100%, evidencia de ejecución eficiente durante el trimestre de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	se efectuó el cargue mensual del archivo plano que contiene el 100% de los pensionados a cargo de la Universidad a través del aplicativo "PISIS", para efectos de consulta de supervivencias.	(Número de archivos planos desarrollados/ número de archivos planos cargados)	100%	100% (Número de archivos planos desarrollados 6/6 número de archivos planos cargados)	Se consigue desarrollar los archivos planos para los reportes correspondientes, de conformidad con los lineamientos y anexos técnicos proporcionados por el Ministerio de salud y la Protección Social.	• Recursos humanos asignados con los conocimientos necesarios para ejecutar la actividad • Subsanación de inconsistencias detectadas durante y después de este proceso.	Información desactualizada y errada respecto a los tipos de pensionados y de pensiones a cargo de la Universidad, especialmente en lo que corresponde a la identificación de los causantes de las pensiones reconocidas por sobrevivencia.	Concluir con la parametrización del actual y/o nuevo Sistema de Información de Personal y de Nómina, de conformidad con todas y cada uno de los requerimientos que se han presentado a la Oficina Asesora de Sistemas, todo esto en marco de la Ley.	Se presenta un avance del 100%, evidencia de ejecución eficiente durante el trimestre de las actividades

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se descargó el archivo de consulta de supervivencias a través del aplicativo "Core FTP" (100%).	(Número de archivos planos desarrollados/ número de archivos planos cargados)	100%	100%	Se consigue desarrollar los archivos planos para los reportes correspondientes, de conformidad con los lineamientos y anexos técnicos proporcionados por el Ministerio de salud y la Protección Social.	<ul style="list-style-type: none"> Recursos humanos asignados con los conocimientos necesarios para ejecutar la actividad Subsanación de inconsistencias detectadas durante y después de este proceso. 	Información desactualizada y errada respecto a los tipos de pensionados y de pensiones a cargo de la Universidad, especialmente en lo que corresponde a la identificación de los causantes de las pensiones reconocidas por sobrevivencia.	Concluir con la parametrización del actual y/o nuevo Sistema de Información de Personal y de Nómina, de conformidad con todas y cada uno de los requerimientos que se han presentado a la Oficina Asesora de Sistemas, todo esto en marco de la Ley.	Se presenta un avance del 100%, evidencia de ejecución eficiente durante el trimestre de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se revisaron y validaron los montos que deben ser autorizados para efectos de cobertura del auxilio de lentes y monturas a cargo de la Universidad, así como proyección y revisión de las autorizaciones correspondientes.	Número de solicitudes tramitadas / número de solicitudes recibidas)*10	100%	100%	Se logra brindar la atención requerida	<ul style="list-style-type: none"> Recursos humanos asignados 	<ul style="list-style-type: none"> Novedades extemporáneas La falta de actualización y de sistematización de las Bases de Datos correspondientes. No contar con el talento humano suficiente y calificado (Auditor Médico) para atender otros aspectos relacionados con los servicios y autorizaciones 	Actualizar y/o sistematizar las Bases de Datos correspondientes, por lo que se sugiere vincular este proceso dentro de la parametrización del actual o nuevo "Sistema de Información de Personal"	Se presenta un avance del 100%, evidencia de ejecución eficiente durante el trimestre de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se adelantaron los trámites de pago de las facturas emitidas por concepto de servicios Plan Complementario y recobros lentes y monturas.	Número de solicitudes tramitadas / número de solicitudes recibidas)*10	100%	100%	Se logra brindar la atención requerida	<ul style="list-style-type: none"> Recursos humanos asignados 	<ul style="list-style-type: none"> Novedades extemporáneas La falta de actualización y de sistematización de las Bases de Datos correspondientes. No contar con el talento humano suficiente y calificado (Auditor Médico) para atender otros aspectos relacionados con los servicios y autorizaciones propios de los planes adicionales de salud. 	Actualizar y/o sistematizar las Bases de Datos correspondientes, por lo que se sugiere vincular este proceso dentro de la parametrización del actual o nuevo "Sistema de Información de Personal"	Se presenta un avance del 100%, evidencia de ejecución eficiente durante el trimestre de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se alimentó la base de datos de los Trabajadores Oficiales, Pensionados que ostentaron la calidad de Trabajador Oficial y Servidores Públicos no Docentes, todos y cada uno de ellos con sus respectivos beneficiarios.	Número de solicitudes tramitadas / número de solicitudes recibidas)*10	100%	100%	Se logra brindar la atención requerida	<ul style="list-style-type: none"> Recursos humanos asignados 	<ul style="list-style-type: none"> Novedades extemporáneas La falta de actualización y de sistematización de las Bases de Datos correspondientes. No contar con el talento humano suficiente y calificado (Auditor Médico) para atender otros aspectos relacionados con los servicios y autorizaciones propios de los planes adicionales de salud. 	Actualizar y/o sistematizar las Bases de Datos correspondientes, por lo que se sugiere vincular este proceso dentro de la parametrización del actual o nuevo "Sistema de Información de Personal"	Se presenta un avance del 100%, evidencia de ejecución eficiente durante el trimestre de las actividades

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	<ul style="list-style-type: none"> Recepción, liquidación y trámite de las liquidaciones definitivas de: Luz Marina Garzón, Edgar Betancourt y Gloria Esperanza Solorzano Se elaboró la reliquidación de prestaciones sociales con ocasión al incremento salarial para 2020 a favor de Diana Mireya Parra y María del Pilar Martínez. Adicionalmente, se tramitaron solicitudes de cesantías parciales de: Gloria Giraldo, Olga Pinzón, Beatriz Undagama y Uriel Coy Se liquidó quinto quinquenio de la funcionaria Clara Inés Vargas. Se liquidaron vacaciones de: Nelson Díaz, Gloria Solorzano, Beatriz Undagama, Juan Calderón, Tulia Vargas, Eduard Pinilla 	Σ (Fecha de envío de la liquidación a VRAF - Fecha de recepción del total de los documentos requeridos para el trámite) / Total de Solicitudes	Menor que 15 días hábiles	<ul style="list-style-type: none"> De acuerdo a lo reportado, se genera el indicador en días promedio para las liquidaciones definitivas mencionadas, generando un promedio de 25 días calendario. Para el caso de las cesantías parciales, se tramitaron en un promedio de 9,5 días desde la recepción total de los documentos, debido a que existieron solicitudes que requirieron del concepto favorable de la División de Recursos Físicos para poder realizarlos 	Funcionarios con el disfrute de las prestaciones de ley	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo conjunto entre las dependencias involucradas en el proceso de liquidación definitiva para dar trámite a las mismas. Múltiples reuniones abordando cada caso, generando para cada uno soluciones rápidas. 	Debido a que, con ocasión al retiro de la señora Luz Marina Garzón, se identificaron falencias en el proceso de liquidación de cesantías retroactivas, se hizo necesaria la realización de múltiples reuniones, con el fin de definir la postura que la Universidad va a tomar frente a dichas situaciones, sin embargo, dicha situación aún no es clara y hace que, tanto cesantías definitivas como parciales, presenten tiempos adicionales en la materialización del pago que originan las mismas.	Se solicitó de parte de la DRH, concepto jurídico a la OAJ, respecto al tema de las cesantías retroactivas, en dicho concepto, la OAJ respalda el proceso de liquidación que la DRH tomó a partir del retiro de la señora Luz Marina Garzón, apoyado también en múltiples conceptos emitidos por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública, los cuales se espera sean suficientes para respaldar las liquidaciones que se harán a partir de la fecha.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	<ul style="list-style-type: none"> Durante este trimestre se envió el caso de la señora segura Hernández Luz Angela, a la Oficina Asesora Jurídica para que se inicie el proceso de cobro coactivo. Se elaboró y envió a Vicerrectoría Administrativa y Financiera informe con la relación de los casos a conciliar por sueldos primas, prestamos ordinarios, prestamos de vivienda. 	(Número de casos analizados y enviados a Jurídica para cobro coactivo/ Número de casos totales por depurar)*100	50%	0	Ninguna	Ninguna	Esta actividad es de carácter presencial, toda vez que se requiere consultar información que está en físico, en las instalaciones de la División de Recursos Humanos, y debido al cierre de la Universidad por el Covid - 19, no se ha podido avanzar en ella.	Para el año 2021 y dependiendo de la evolución del cierre de la Universidad, se dispondrá de un recurso humano, para el desarrollo de esta actividad	Actividad que no se ha podido desarrollar por la pandemia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se identificaron los pagos por incapacidad que ingresaron a la Universidad y se envió la información a Tesorería.	(Número de casos realizados)/15*100	100% mensual	71%	Depuración contable	Recurso humano asignado para el desarrollo de la actividad	Ninguna	Trabajar articuladamente con Tesorería.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	<ul style="list-style-type: none"> Se terminó de elaborar base consolidada de datos de los pensionados Se elaboró base de datos de los pensionados después de 1995 	(Número de casos analizados/94)*100	100% acumulado anual	3%	Al finalizar el 3er trimestre se ha avanzado en el análisis y sustanciación de los procesos administrativos iniciados para declarar compatibilidad, de igual manera, se ha recopilado y actualizado la información	Asignación de recurso humano (contratista) para la ejecución de actividades.	Dificultad para el acceso oportuno a los expedientes pensionales.	Es importante que se tramiten los recursos necesarios para el pago de la actualización del cálculo actuarial de los 83 pensionados que se trabajaron en el año 2017, con el fin de que la universidad defina si es conveniente el pago o no de las cotizaciones.	se evidencia avance en las actividades pero se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se crearon los expedientes digitales correspondientes a los pensionados: Ana Romero, Blanca Umaña, Carmen Quiroz, Eliber Alzate, Héctor Sánchez, Héctor Álvarez, Manuel Guerrero, Arquímedes Perlaza, Avelino Velasco, Dagoberto	(Número de casos analizados/94)*100	100% acumulado anual	3%	Al finalizar el 3er trimestre se ha avanzado en el análisis y sustanciación de los procesos administrativos iniciados para declarar compatibilidad, de igual manera, se ha recopilado y actualizado la información	Asignación de recurso humano (contratista) para la ejecución de actividades.	Dificultad para el acceso oportuno a los expedientes pensionales.	Es importante que se tramiten los recursos necesarios para el pago de la actualización del cálculo actuarial de los 83 pensionados que se trabajaron en el año 2017, con el fin de que la universidad defina si es conveniente el	se evidencia avance en las actividades pero se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Mediante oficio DRH - del 11 de junio de 2020 se solicitó al actuario la actualización del cálculo actuarial elaborado en el año 2017.	(Número de casos analizados/94)*100	100% acumulado anual	3%	Al finalizar el 3er trimestre se ha avanzado en el análisis y sustanciación de los procesos administrativos iniciados para declarar compatibilidad, de	Asignación de recurso humano (contratista) para la ejecución de actividades.	Dificultad para el acceso oportuno a los expedientes pensionales.	Es importante que se tramiten los recursos necesarios para el pago de la actualización del cálculo actuarial de los 83 pensionados que se trabajaron en el año 2017, con el fin de que la	se evidencia avance en las actividades pero se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se conformaron con la totalidad de los documentos las carpetas correspondientes a los pensionados ARBEY ALDANA GONZÁLES, ESPERANZA CASTAÑEDA y ISMAEL SANABRIA	(Número de casos analizados/94)*100	100% acumulado anual	3%	Al finalizar el 3er trimestre se ha avanzado en el análisis y sustanciación de los procesos administrativos iniciados para declarar compatibilidad, de	Asignación de recurso humano (contratista) para la ejecución de actividades.	Dificultad para el acceso oportuno a los expedientes pensionales.	Es importante que se tramiten los recursos necesarios para el pago de la actualización del cálculo actuarial de los 83 pensionados que se trabajaron en el año 2017, con el fin de que la	se evidencia avance en las actividades pero se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	<ul style="list-style-type: none"> Verificación y análisis de las hojas de vida de los solicitantes para la elaboración de las certificaciones. 	(Número de solicitudes tramitadas/ Número de solicitudes recibidas)	100%	95%	Se elaboró certificaciones de modo según requeridas por los solicitantes, dando respuesta en los términos establecidos	Se trabajó de manera coordinada con los compañeros de la	<ul style="list-style-type: none"> En el aplicativo Prodigytec no se encuentran las hojas de vida actualizadas, y 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar de manera oportuna las actualizaciones de las Hojas de vida. 	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

	universitaria	Cumplimiento de las funciones	• Proyección de las certificaciones				los términos establecidos.				
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se consolidaron solicitudes para proceso en el periodo por un valor de \$407.160.471; los cuales una vez revisados los expedientes y las solicitudes se validó e inició gestión de pago.	Número de solicitudes tramitadas / número de solicitudes recibidas)*100	100%	76,15%	Se disminuyó la cartera de la Universidad, por concepto de pasivos pensionales en la suma de \$206.694.639.	Los recursos de telecomunicaciones de la Universidad han permitido dar continuidad a la solución de este tipo de peticiones.	• La falta de continuidad en la gestión de los procedimientos correspondientes, para consolidar el trámite solicitado por el cliente y consolidar repositorio	Mejorar la continuidad de los tramites entre dependencias.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se realizó trámite de pago en favor de AFP PROTECCION, en participación de un Bono Tipo A y dos Cupones de Bono Tipo, en favor de COLPENSIONES.	(Número de solicitudes tramitadas / número de solicitudes recibidas)*100	100%	100%	Se aporta al financiamiento de prestación social en favor de los exservidores de la Universidad.	La previsión presupuestal de los recursos es elemento clave en el cumplimiento de estas obligaciones.	Ninguna	Ninguna.	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se consolido un total de 40 solicitudes por parte de beneficiarios y de las Administradoras a través del Sistema (incluyendo algunas que venían del trimestre anterior, se resuelven 12, en las cuales se priorizan las personas que no tienen reconocimiento pensional.	Σ (Fecha de elaboración del certificado - Fecha de recepción de la solicitud) / Total de Solicitudes	Menor que 15 días hábiles	30%	Se contribuyó a resolver el reconocimiento y amparo de la protección en la vejez para exservidores de la universidad, por parte de las Administradoras de pensiones.	Los recursos de telecomunicaciones de la Universidad han permitido dar continuidad a la solución de este tipo de peticiones.	<ul style="list-style-type: none"> La falta de digitalización de expedientes antiguos y de nóminas anteriores a 1995 y la no remisión oportuna de las hojas de vida y nóminas anteriores a 1995, ha ocasionado el estancamiento de elaboración de certificaciones CETIL. La declaratoria de 	Recomendar al archivo central de la Universidad, la digitalización de los expedientes antiguos y de nóminas anteriores a 1995 y de ser posible, la autorización de acceso remoto a la base de datos y los expediente del archivo de Paiba, a título de consulta, a fin de cumplir con las respuestas dentro de los términos de Ley.	se evidencia avance en las actividades pero se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se cargaron los archivos planos correspondientes a los aportes a seguridad social de los periodos 202007, 202008 y 202009, través de los operadores mi planilla.com y aportes en línea.	(Número de planillas de autoliquidación de soportes entregadas en los terminos establecidos por ley / Número de planillas elaboradas).	100%	100%	Garantiza la prestación de los servicios a los docentes por parte de las EPS, generación de incapacidades y evitar interés o multas de mora	Colaboración del operador de la información y demás áreas de la universidad	Salida intempestiva del funcionario encargado de la liquidación y cargue de estas planillas, generando demoras en el reemplazo, por no disponibilidad del personal en planta y	Análisis y ajuste de actividades y cargas de trabajo entre dependencias y colaboradores de la División.	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se tramitaron mensualmente las solicitudes de incapacidades recibidas.	(Número de incapacidades tramitadas / número de incapacidades recibidas)*100	100%	100%	Cumplimiento de normatividad laboral vigente.	Respuesta oportuna de las Entidades Promotoras de salud.	Salida intempestiva del funcionario encargado de realizar esta actividad, generando demoras en el reemplazo, por no disponibilidad del personal	Análisis y ajuste de actividades y cargas de trabajo entre dependencias y colaboradores de la División.	Se presenta un avance del 100%, evidencia de una ejecución eficiente de las actividades durante el trimestre
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	En el mes de septiembre se hicieron 1400 afiliaciones a los regímenes de salud, pensión,	(Número de solicitudes tramitadas / número de solicitudes recibidas)*100	100%	100%	Docentes afiliados al régimen de pensión, con acceso a servicios de salud y caja de compensación y protección de riesgos laborales.	Ninguna	Salida intempestiva del funcionario encargado de realizar esta actividad, generando demoras en el reemplazo, por no disponibilidad del personal en planta y proceso de contratación lento.	Análisis y ajuste de actividades y cargas de trabajo entre dependencias y colaboradores de la División	Se presenta un avance del 100%, evidencia de una ejecución eficiente de las actividades durante el trimestre
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Elaboración de las nominas de los docentes de hora catedra prestacional y hora catedra honorarios de las cinco facultades de la Universidad, del ILUD y del convenio del IDEXUD con la secretaria de educación, para los meses de julio y agosto.	(Número de nóminas liquidadas oportunamente / Número de nóminas liquidadas hasta la fecha)*100	100%	100%	El pago oportuno a los docentes dentro de los términos de Ley	Colaboración del personal	Salida intempestiva del funcionario encargado de realizar esta actividad, generando demoras en el reemplazo, por no disponibilidad del personal en planta y proceso de contratación lento.	Análisis y ajuste de actividades y cargas de trabajo entre dependencias y colaboradores de la División	Se presenta un avance del 100%, evidencia de una ejecución eficiente de las actividades durante el trimestre
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se recibieron las solicitudes de certificaciones laborales, se verificó la documentación, se elaboraron los certificados y se entregaron a los solicitantes	(Número de solitudes tramitadas / Número de solicitudes recibidas)	100%	70%	Los docentes cuentan con los certificados para los trámites requeridos	Colaboración del personal	<ul style="list-style-type: none"> Excesiva demanda y concentración de certificaciones Nuevo proceso de emisión vía email a los docentes Medidas solicitudes acumuladas Falta de información en hojas de vida 	Optimizar el procedimiento para la elaboración de las certificaciones	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se atendieron los requerimientos para la autorización de los retiros de cesantías que presentó el personal docente de planta, administrativo y trabajadores oficiales al servicio de la institución, afiliados a los fondos de cesantías privados y Fondo Nacional del Ahorro, tanto como parciales como retroactivas.	(Número de solicitudes tramitadas/ Número de solicitudes recibidas)	100%	93%	Funcionarios disfrutando de sus cesantías.	Existe una comunicación fluida y directa con la supervisión y todos aquellos que intervienen con la revisión de los requisitos en los aspectos normativos de los documentos aportados por docentes de planta, administrativos y trabajadores oficiales al servicio de la institución.	Por parte de los usuarios, falta de conocimiento de la normatividad aplicada para este trámite.	Actualizar la circular 01 del 21-02-2013, que establece las directrices para el retiro de cesantías, colgarlo a la página WEB de la Universidad y enviar un comunicado a todos para que se conozca dicho documento y se implemente debidamente el tiempo de entrega de la legalización del uso de los dineros retirados y así sin contratiempos generarles las siguientes autorizaciones de cesantías ya legalizadas las anteriores.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
--------------------	--	---	--	---	------	-----	--	---	---	--	---

DEPENDENCIA: DIVISION DE RECURSOS FISICOS Y COMPRAS

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META (LINK,EVIDENCIAS)	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de las cobertura y las políticas de inclusión	No ha sido incluido en el plan de adquisiciones	Persinas requeridas/persinas instaladas	150000000	0	Proteccion solar del personal que labora en la Universidad	Ninguno	situacion de salud publica	Ninguno	Actividad que no se ha podido desarrollar por la pandemia
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de las cobertura y las políticas de inclusión	Proceso se realizo por 54,000,000 por intermedio de colombia compra eficiente orden compra 45407 por un año y se encuentra en ejecucion	combustible requerido/cimbustible suministrado	57895000	100%	Funcionamiento del parque automor de la Universidad	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Actividad ejecuta en el 100%
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de las cobertura y las políticas de inclusión	Se elaboro la ficha tecnica	combustible requerido/cimbustible suministrado	\$ 21.800.000	50%	Funcionamiento de las plantas electricas de la Universidad	Ninguno	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de las cobertura y las políticas de inclusión	El 17 abril de 2020 se adjudico a una union temporal entre colpatria, la previsora y sas	polizas requeridas/polizas contratadas	\$ 15.675.000	100	Cobertura de los bienes muebles e inmuebles de la universidad	Ninguno	Ninguno	Ninguno	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de las cobertura y las políticas de inclusión	El 17 abril de 2020 se adjudico a una union temporal entre colpatria, la previsora y sas	polizas requeridas/polizas contratadas	\$ 1.738.771.000	100	Cobertura de los bienes muebles e inmuebles de la universidad	Ninguno	Ninguno	Ninguno	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de las cobertura y las políticas de inclusión	El 17 abril de 2020 se adjudico a una union temporal entre colpatria, la previsora y sas	polizas requeridas/polizas contratadas	\$ 610.779.000	100	Cobertura de los bienes muebles e inmuebles de la universidad	Ninguno	Ninguno	Ninguno	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades

JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	se realiza la compra directa por cada poliza según su vencimeto en razon a la emergencia sanitaria	seguros requeridas/polizas contratadas	\$ 13.200.000	100	Cobertura de los bienes muebles e inmuebles de la universidad	Ninguno	Ninguno	Ninguno	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Se realizo el proceso por bolsa mercantil de colombia se aprobo mediante contrato de comisión 909-1 de 2020 por 10 meses iniceando marzo 22 de 2020 hasta enero 21 de 2021	servicios requeridos/servicios suministrados	\$ 10.947.901.000	100		Ninguno	Ninguno	Ninguno	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Se realizo mediante colombia compra eficiente mediante orden de compra 45199 de 2020 por 10 meses iniciando marzo 9 de 2020 a enero 8 de 2021	N° de servicios por insumos, maquinaria, personal y servicios especiales realizados / N° de servicios por insumos, maquinaria, personal y servicios especiales solicitados	\$ 5.058.644.565	100	Correcto asea y mantenimiento de las sedes de la Universidad	Ninguno	Ninguno	Ninguno	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	El proceso fue adjudicado por AGORA pero por la emergencia sanitaria el contrato no alcanzo a realizarse	numero de copias asignadas/ numero de copias impresas	\$ 50.000.000	805	Suministrar las copias requeridas por las oficinas de la Universida	Ninguno	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Se elaboro la ficha tecnica	numero de mantenimientos / numero de equipos atendidos	\$ 50.000.000	50%	Correcto funcionamiento de los elemntos dotacionales de la Universidad	Ninguno	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance en las actividades pero se debe continuar con las actividades establecidas para
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Se elaboro la ficha tecnica	cantidad de cicloparquedros solicitados / cantidad de ciclopaquederos entregados	\$ 50.000.000	60%	Ampliar la capacidad de parqueo de bicicletas en las sedes de la Universidad	Ninguno	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Se elaboro la ficha tecnica	numero de mantenimientos solicitados/ numero de mantenimientos realizados	\$ 2.000.000	60%	Correcto funcionamiento de las grecas de la Universidad	Ninguno	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Se elaboro la ficha tecnica	numero de hornos dañados/ numero de hornos arreglados	\$ 20.000.000	60%	Correcto funcionamiento de los hornos microondas de la Universidad	Ninguno	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Se elaboro la ficha tecnica	numero de secadores dañados/ numero de secadores arreglados	\$ 15.000.000	60%	Correcto funcionamiento de los secadores de manos de la Universidad	Ninguno	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Se elaboro la ficha tecnica	numero de purificadores dañados/ numero de purificadores arreglados	\$ 6.000.000	60%	Correcto funcionamiento de los purificadores de la Universidad	Ninguno	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Se elaboro la ficha tecnica	numero de recargas/ cantidad de desodorizadores instalados	\$ 35.000.000	60%	Correcto funcionamiento de los desodorizadores de la Universidad	Ninguno	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Se adjudico por 41,355,654 por Agora con orden de servicio 1872 de diciembre 27 de 2019 por 7 meses con el contratista fumigaciones ASR se encuentra en ejecucion y ya se realizo la primera actividad y análisis de laboratorio	N° de lavados con desinfección de tanques y análisis de laboratorio de agua potable realizados / N° de lavados con desinfección de tanques y análisis de laboratorio de agua potable proyectados.	\$ 43.355.000	100%	Garantizar las condiciones optimas de almacenamiento de agua en los tanques	Ninguno	Ninguno	Ninguno	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Se elaboro la ficha tecnica	Recarga de los equipos portatiles de extincion de incendios	\$ 67.000.000	60%	Contar con los equipos de atencion de incendios en optimas condiciones	Ninguno	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Se encuentra en ejecucion por medio de la orden servicio 1333 de 2019 terminaba el 12 de mayo de 2020, pero actualmente se encuentra suspendido desde marzo 25 de 2020 por la emergencia sanitaria	N° de mantenimientos preventivo-correctivo realizados / N° de mantenimientos preventivo-correctivo solicitados	N° de mantenimientos preventivo-correctivo realizados / N° de mantenimientos preventivo-correctivo solicitados	100%	Contar con el parque automotor de la universidad en optimas condiciones de funcionamiento	Ninguno	Ninguno	Ninguno	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	se encuentra en proceso de contratacion	Total de motobombas de la Universidad / Motobombas de la Universidad con mantenimiento	\$ 100.000.000	80%	Garantizar el suministro de agua potable de las sedes de la Universidad	Ninguno	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Se elaboro la ficha tecnica	Total de UPS de la Universidad / UPS de la Universidad con mantenimiento	\$ 70.000.000	60%	Garantizar el funcionamiento de los equipos de soporte electrico de la Universidad	Ninguno	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Se elaboro la ficha tecnica	Total de subestaciones eléctricas de la Universidad / Subestaciones de la Universidad con mantenimiento	\$ 39.233.000	60%	Garantizar el funcionamiento de los equipos de suministro electrico de la Universidad	Ninguno	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Se adjudico el Contrato	N° de remisiones de ferreteria preventivo-correctivo realizados / N° de remisiones de ferreteria preventivo-correctivo solicitados	\$ 300.000.000	100%	Atender los diferentes requerimientos de mantenimiento locativo de la Universidad	Ninguno	Ninguno	Ninguno	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Se elaboro la ficha tecnica	numero de mantenimientos solicitados/ numero de mantenimientos realizados	\$ 34.000.000	60%	Garantizar el funcionamiento de las fotocopiadoras de la Universidad	Ninguno	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Se elaboro la ficha tecnica	Total de ascensores y plataformas salvaescaleras de la Universidad / Ascensores de la Universidad con mantenimiento	\$ 120.000.000	60%	El correcto funcionamiento del equipo de transporte vertical de la Universidad	Ninguno	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Se elaboro la ficha tecnica	elementos requeridos/elementos suministrados	\$ 250.000.000	60%	Garantizar el suministro de elementos de oficina	Ninguno	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	No ha sido incluido en el plan de adquisiciones	reparaciones requeridas/reparaciones realizadas	\$ 117.655.000	0%	Ninguno	Ninguno	situacion de salud publica	Ninguno	Actividad que n o se ha desarrollado por lo cual no presenta avance
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	No ha sido incluido en el plan de adquisiciones	reparaciones requeridas/reparaciones realizadas	\$ 80.000.000	0%	Ninguno	Ninguno	situacion de salud publica	Ninguno	Actividad que n o se ha desarrollado por lo cual no presenta avance
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	No ha sido incluido en el plan de adquisiciones	reparaciones requeridas/reparaciones realizadas	\$ 10.000.000	0%	Ninguno	Ninguno	situacion de salud publica	Ninguno	Actividad que n o se ha desarrollado por lo cual no presenta avance
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	No ha sido incluido en el plan de adquisiciones	Bandas requeridas/bandas instaladas	\$ 30.000.000	0%	Ninguno	Ninguno	situacion de salud publica	Ninguno	Actividad que n o se ha desarrollado por lo cual no presenta avance
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Se pago el impuesto	Impuestos requeridos/impuestos pagados	\$ 2.070.000	100%	Pago de impuestos al dia	Ninguno	Ninguno	Ninguno	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades

JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Se reciben los documentos completos y actualizados radicados en la Seccion de Compras dependiendo cual es su tramite a seguir	(Documentos recibidos /documentos aprobados)*100	100%	100%	Archivo de correspondencia recibida y enviada que reposa en la Seccion de Compras	Recibir los documentos completos y requeridos para los diferentes tramites que se llevan a cabo en la Seccion de Compras	Ninguno	Ninguno	La meta presenta un cumplimiento de ejecucion del 100%, evidenciando una ejecucion eficiente de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Se realizaron los contratos que fueron radicados con documentacion completa correspondiente al primer trimestre del año 2020	(Documentos aprobados/contratos perfeccionados)*100	100%	100%	https://funcionarios.portalaoas.udistrital.edu.co/argo/	Llevar a cabo todo el proceso en los tiempos acorde y entregando resultados favorables a los supervisores de los contratos	Ninguno	Ninguno	La meta presenta un cumplimiento de ejecucion del 100%, evidenciando una ejecucion eficiente de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Los contratos que ya fueron totalmente legalizados ya fueron notificados con sus supervisores a cargo y aquellos contratos que estan pendientes por finalizar su legalizacion tambien fueron notificados a las personas responsables de terminar su tramite ya sea persona natural o juridica	(Contratos perfeccionados/contratos notificados)*100	100%	95%	La evidencia en este item reposa en la Seccion de Compras	1. trabajo en Equipo 2.En el caso de las polizas darle un tiempo determinado al proveedor para la entrega de las polizas 3. El manejo interno que se le da a los documentos para su tramite correspondiente	Para el cumplimiento de esta meta dependemos de terceras peronas para la legalizacion de los contratos	Ninguno	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Se le da tramite aquellos pagos que cumplen con todos los documentos	(Documentos radicados/pago radicados)*100	100%	90%		1. documentos completos y actualizados 2. Solucion de adversidades en el menor tiempo posible 3. Cordinar con el proveedor los errores correspondientes y dar solucion en el menor tiempo posible	1. Documentos desactualizados 2. Errores en la elaboracion de los documntos 3. dependemos de otras dependencia para seguir con el tramite	Seguir los linimientos de los procesos en las facturas que tienen tramite por la Seccion de compras ya que en varias ocasiones se han evidenciado que las facturas pasan directamente al area de Financiera saltando el proceso de la Seccion Compras por lo cual se amplia los tiempos de pago debido a la falta de documentacion que soporta el tramite de pago	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Se lleve un doble registro de la correspondencia interna como externa para mayor seguridad e informacion precisa sobre el tramite de los documentos que reposan en la Seccion de Compra	(Documentos internos y externos/cordis)*100	100%	100%	Libro de correspondencia donde se registra todos los tramites enviados tanto internos como externos de la Universidad	Libro de correspondencia donde se registra todos los tramites enviados tanto internos como externos de la Universidad	Ninguno	Ninguno	La meta presenta un cumplimiento de ejecucion del 100%, evidenciando una ejecucion eficiente de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	La pagina web de la Seccion de Compras se encuentra actualizada con sus formatos autorizados por el SIGUD, ademas cabe resaltar que cada mes se sube a esta plataforma la contratacion efectuada durante el mes vencido a si mismo con los informes a presentar	(Contratos realizados/contratos publicados en la pagina web)*100	100%	100%	http://www1.udistrital.edu.co:8080/en/web/seccion-de-compras	Cumplir con los tiempos acordados estipulados por las directrices de la Universidad para su correcto funcionamiento	Ninguno	Ninguno	La meta presenta un cumplimiento de ejecucion del 100%, evidenciando una ejecucion eficiente de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Esta publicacion se maneja a diario con sus procesos precontratuales, contractuales y postcontractuales según sus parametros estipulados	(Contratación diarios/contratos publicados)*100	100%	100%	https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii	Cumplir con los tiempos acordados estipulados por las directrices de la Universidad para su correcto funcionamiento	Ninguno	Ninguno	La meta presenta un cumplimiento de ejecucion del 100%, evidenciando una ejecucion eficiente de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de las cobertura y las politicas de inclusion	Estos informes se cumplen con efectividad cada mes a los entes de control correspondientes ademas a las dependencias o cualquier otra entidad de control que haga la solicitud formal	(Reportes solicitados/reportes enviados)*100	100%	100%	http://sivicof.contraloriabogota.gov.co/stormWeb/	Cumplir con los tiempos acordados estipulados por las directrices de la Universidad para su correcto funcionamiento	Ninguno	Ninguno	La meta presenta un cumplimiento de ejecucion del 100%, evidenciando una ejecucion eficiente de las actividades

JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Se asiste a las diferentes reuniones, capacitaciones y demás actividades que tengan que ver con actualización en los procesos que adelanta la Sección de Compras	(Participación en los procesos y procedimientos/cumplimiento)*100	100%	100%	Capacitaciones SECOP II se efectuaron en febrero de este año	Cumplir con los tiempos acordados estipulados por las directrices de la Universidad para su correcto funcionamiento	Ninguno	Ninguno	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
--------------------	--	---	--	---	------	------	--	---	---------	---------	---

DEPENDENCIA: OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y CONTROL

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	No se realizaron las actividades del Plan de Acción concertado con la Secretaría Distrital de Ambiente para el Programa de Agua.	Metros cúbicos consumidos/Bimestre	Reducción 10% con respecto al año anterior	40%	Ninguno	Ninguno	Debido al confinamiento por Covid-19 no se han podido realizar.	Se solicitarán los permisos necesarios a SG-SST para realizar las actividades de levantamiento de información en las sedes.	La actividad de levantamiento de información en las sedes, será realizada por los tecnólogos que apoyan al SGA.
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Los análisis de consumos de las sedes se registraron datos hasta el mes de Junio.	Metros cúbicos consumidos/Bimestre	Reducción 10% con respecto al año anterior	50%	Ninguno	El trabajo de campo realizado por el tecnólogo del equipo SGA.	Falta realizar trabajo de campo de varias sedes.	Se solicitarán los permisos necesarios a SG-SST para realizar las actividades de levantamiento de información en las sedes que hacen falta.	La actividad de levantamiento de información en las sedes, será realizada por los tecnólogos que apoyan al SGA.
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	No se realizaron avances en esta actividad de Actualizar el Inventario de puntos hidráulicos y dispositivos de bajo consumo de agua en todas las sedes de la Universidad	Metros cúbicos consumidos/Bimestre	Reducción 10% con respecto al año anterior	0	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Se solicitarán los permisos necesarios a SG-SST para realizar las actividades de levantamiento de información en las sedes.	La actividad de levantamiento de información en las sedes, será realizada por los tecnólogos que apoyan al SGA.
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Actualización de la matriz de consumos de energía hasta la última orden de pago recibida (agosto). Actualización de la matriz de consumo de gas hasta la última orden de pago recibida (agosto). Elaboración de la matriz de consumo de combustibles para el primer semestre del 2020.	Kwh consumidos	Reducción 10% con respecto al año anterior.	65%	Disponibilidad inmediata de los datos de consumos para responder cualquier solicitud de información. Difusión de información sobre cambio climático.	Apoyo en la gestión.	Ninguno	Se continuará con la consolidación de la información.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Se tienen los consumos de energía discriminados por sede hasta agosto del 2020. Se elaboró un informe de consumo de energía eléctrica en el primer semestre del 2020, con lo cual se generó una directiva para el uso eficiente de energía para el personal de aseo y otra para el personal de vigilancia, incluyendo las	Kwh consumidos	Reducción 10% con respecto al año anterior.	60%	Disponibilidad inmediata de los datos de consumos para responder cualquier solicitud de información. Análisis de la información de consumo de energía eléctrica en las sedes de la universidad, con el fin de identificar consumos altos, teniendo en cuenta la	Gestión y acceso a la información.	Ninguno	Ninguno	Se continuará con la recopilación y organización de la información.
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Actualizar el inventario de fuentes de iluminación en todas las sedes de la Universidad no se ha podido realizar por la contingencia del COVID19	Kwh consumidos	Reducción 10% con respecto al año anterior.	0	Ninguno	Ninguno	Debido al confinamiento por Covid-19 no se han podido realizar.	Se solicitarán los permisos necesarios a SG-SST para realizar las actividades de levantamiento de información en las sedes.	La actividad de levantamiento de información en las sedes, será realizada por los tecnólogos que apoyan al SGA.
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Se elabora y difunde con la Comunidad Universitaria el Segundo Boletín virtual de divulgación de acciones ambientales del Sistema de Gestión Ambiental, con información y noticias relacionadas con el Programa de Gestión Integral de Residuos y conmemoración de fechas ambientales, el 1 de septiembre de 2020.	Residuos dispuestos/Total de residuos producidos Trámites realizados	Gestión del 100%	40%	Promoción y fortalecimiento de la Cultura Ambiental en la Comunidad Universitaria.	Ninguno	Ninguno	Se solicitarán los permisos necesarios a SG-SST para realizar las actividades de levantamiento de información en las sedes.	Quedan pendientes varias actividades por realizar.

JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	El 21 de septiembre se realiza entrega de 25 kilogramos de residuos hospitalarios, que se encontraban almacenados en la sede Bosa Porvenir desde el inicio de la Pandemia. El 2 de julio se realiza entrega de 4 kilogramos de residuos hospitalarios, que se encontraban almacenados en la sede Bosa Porvenir desde el inicio de la Pandemia.	Residuos dispuestos/Total de residuos producidos Trámites realizados	Gestión del 100%	90%	Cumplimiento de la normatividad ambiental vigente.	Gestión con entidades correspondientes.	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Se consolidó la información solicitada por la Secretaría Distrital de Ambiente para continuar con el trámite de avisos. De igual forma se consolidó la actualización del registro del aviso ubicado en la fachada de la Academia Luis A. Calvo. Se consolidaron los requerimientos para la instalación de elementos de Publicidad Exterior Visual en las sedes de la UDFJC. Se realizó la proyección de los valores a pagar por los elementos de Publicidad Exterior Visual.	Residuos dispuestos/Total de residuos producidos Trámites realizados	Gestión del 100%	70%	Cumplir con los requerimientos normativos y parámetros físicos, de los elementos de Publicidad Exterior Visual de la UDFJC.	Gestión y apoyo con RF.	Ninguno	Se realizará seguimiento a los trámites correspondientes.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	los trámites de vertimientos que se requieran, ante la autoridad ambiental competente, No se realizaron avances en esta actividad.	Residuos dispuestos/Total de residuos producidos Trámites realizados	Gestión del 100%	0	Ninguno	Ninguno	Debido al confinamiento por Covid-19 no se han podido realizar.	Ninguno	En el Proyecto de Inversión 7896 se tiene contemplado el recurso para realizar esta caracterización en 2021.
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Se realizó la proyección de los valores a pagar por los elementos de Publicidad Exterior Visual. En el mes de julio se realizó la publicación del Boletín Ambiental correspondiente al Programa de Consumo Sostenible. Se consolidó el informe de seguimiento del primer semestre de 2020, a la	Contratos con componente ambiental/Total de contratos realizados	Gestión del 100%	75%	Consolidar los avances del Programa de Consumo Sostenible de la UDFJC, tanto en el cumplimiento normativo como en el compromiso ambiental de la Universidad.	Trabajo en equipo.	Ninguno	Continuar con las actividades pendientes.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Participación en la Construcción de la Política Distrital de Consumo Sostenible.	Contratos con componente ambiental/Total de contratos realizados	Gestión del 100%	75%	Participación de la UDFJC en la consolidación de la Política Distrital de Consumo Sostenible y socialización de los avances de la UDFJC en movilidad sostenible.	Trabajo en equipo.	Ninguno	Ninguno	Se continuará con el trabajo conjunto con Desarrollo Físico.
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	las actividades del Plan de Acción concertado con la Secretaría Distrital de Ambiente para el Programa de Prácticas Sostenibles, no se han podido adelantar.	(#Actividades Realizadas)/ (#Total de las propuestas) x100%	Gestión del 100%	50%	Ninguno	Ninguno	Debido al confinamiento por Covid-19 no se han podido realizar.	Se solicitarán los permisos necesarios a SG-SST para realizar las actividades de levantamiento de información en las sedes.	No se ha podido avanzar con el desarrollo de las actividades

JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Formulación del Plan Integral de Movilidad Sostenible de la Universidad Distrital. Elaboración de lineamientos para los bici parqueaderos de la UDFJC. Distribución horaria de los viajes hacia la Universidad. Publicación de la Secretaría Distrital de Movilidad. Formulación de la estrategia integral de ciclopaseo "UD Segura, Saludable y Sostenible", en el marco del fomento de la movilidad no motorizada y los modos de transporte masivo a que hace referencia el decreto 037 de 2019.	(#Actividades Realizadas)/ (#Total de las propuestas) x100%	Gestión del 100%	100%	Adopción de una estrategia para la promoción de modos activos de movilidad en la comunidad universitaria, de acuerdo a los resultados del diagnóstico de movilidad sostenible y teniendo en cuenta las recomendaciones por la emergencia sanitaria. Socialización de la estrategia de movilidad sostenible con la red de universidades de Bogotá "Muévete Mejor" en el marco del webinar "Efectos De La Covid-19 En La Movilidad De La Ciudad Y De La Universidad". Empalme del proceso adelantado en materia de movilidad sostenible con el Vicerrector	Buena gestión con la Secretaría Distrital de Movilidad y apoyo del equipo de movilidad conformado SGA, Egresados, bienestar, AGAD.	Ninguno	Se debe socializar el Plan Integral de Movilidad Sostenible.	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Formulación del Plan Integral de Movilidad Sostenible de la Universidad Distrital. Participación en la XIII Semana de la bicicleta de Bogotá 2020. Resultados de la encuesta de diagnóstico movilidad sostenible 2020, para la Facultad de Artes. Elaboración de la presentación interna del documento aprobado del PIMS – UDFJC 2020 – 2022.	(#Actividades Realizadas)/ (#Total de las propuestas) x100%	Gestión del 100%	100%	Alta calificación y reconocimiento por parte de la SDM en el cumplimiento de la formulación del PIMS UD 2020 – 2022. Visibilización y posicionamiento de la información levantada con el diagnóstico de movilidad adelantado mediante una encuesta virtual con la comunidad universitaria entre marzo y mayo de 2020. Articulación y empalme del diagnóstico de movilidad y el PIMS con el Plan Maestro de Espacios Educativos coordinado por la Oficina Asesora de Planeación y Control. Alcance de cada una de las recomendaciones de movilidad sostenible para el nuevo edificio de la Calle 40 por parte del	Trabajo en equipo.	Ninguno	Ninguno	Se requieren recursos para el desarrollo del PIMS.
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Reuniones con el grupo de Desarrollo Físico para tratar temas de paisajismo, arbolado y movilidad urbana sostenible, para la nueva sede de la Calle 40. Reuniones con el grupo de Desarrollo Físico para tratar temas de paisajismo, arbolado, en el marco de las obras de acciones de mitigación de Bosa el Provenir.	(#Actividades Realizadas)/ (#Total de las propuestas) x100%	Gestión del 100%	90%	Apoyo a Desarrollo Físico.	Trabajo en equipo.	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	no se han podido realizar avances en la actualización del inventario forestal de la Universidad	(#Actividades Realizadas)/ (#Total de las propuestas) x100%	Gestión del 100%	10%	Ninguno	Ninguno	Actividad suspendida por el cierre de las sedes, por las medidas de confinamiento por la emergencia sanitaria declarada por el gobierno Distrital y Nacional.	Se continúa gestión para aprobación de pasantes.	se evidencia avance en las actividades pero se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	El 22 de septiembre se realiza visita a la Facultad de Ingeniería, en el marco del Proceso de Evaluación, Control y Seguimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA y cumplimiento normativo ambiental para la vigencia 2019 – 2020. Durante la visita, se evaluaron varios componentes de carácter ambiental, en compañía de la Profesional de la Secretaría Distrital de	(#Actividades Realizadas)/ (#Total de las propuestas) x100%	Gestión del 100%	60%	Cumplimiento de la normatividad ambiental vigente.	Seguimiento a programas.	Debido al confinamiento por Covid-19 no se han realizado todas las visitas requeridas.	Ninguno	Con autorización de SG-SST se terminarán las visitas en el siguiente trimestre.

JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	El 24 de septiembre se realiza visita a la Facultad de Ingeniería, para realizar en compañía del personal de aseo de la Empresa Servilimpieza la organización, empaque y marcación de los residuos almacenados en el centro de acopio de residuos hospitalarios, con el fin de realizar el alistamiento de los mismos para ser entregados a la Empresa Ecocapital.	(#Actividades Realizadas)/ (#Total de las propuestas) x100%	Gestión del 100%	75%	Cumplimiento de la normatividad ambiental vigente.	Trabajo en equipo.	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Durante el mes de julio se rinden los siguientes informes, mediante la plataforma Storm User de la Secretaría Distrital de Ambiente: Seguimiento Plan de Acción 2020-I, Actualización de Información Institucional y Reporte de Verificación.	(#Actividades Realizadas)/ (#Total de las propuestas) x100%	Gestión del 100%	100%	Cumplimiento de la normatividad ambiental vigente.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Actividad finalizada.
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Para la Visita a realizar por parte de la Secretaría Distrital de Ambiente, se realiza visita previa a las instalaciones de la Facultad de Ingeniería, con el fin de revisar aspectos relacionados con el cumplimiento normativo de todos los programas, y poder implementar los correctivos necesarios.	(#Actividades Realizadas)/ (#Total de las propuestas) x100%	Gestión del 100%	100%	Cumplimiento de la normatividad ambiental vigente.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Actividad finalizada.
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	no hubo actividad para Estructurar el Plan de Capacitación Ambiental del Sistema de Gestión Ambiental	# capacitaciones realizadas/# capacitaciones propuestas	100% de las capacitaciones	50%	Ninguno	Ninguno	Debido al confinamiento por Covid-19 no se han podido realizar.	Se realizarán actividades de capacitación virtuales o presenciales según se pueda acordar con las partes interesadas.	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	no hubo actividad para la Actualización de los contenidos programáticos del Curso virtual para contratistas.	# capacitaciones realizadas/# capacitaciones propuestas	100% de las capacitaciones	25%	Ninguno	Ninguno	Debido al confinamiento por Covid-19 no se han podido realizar.	Se realizará una propuesta de actualización para noviembre.	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Dos estudiantes de Tecnología en Gestión de la Producción Industrial inician la elaboración de anteproyecto titulado "Estudio técnico del uso de energía solar para la implementación de una zona de recarga para celulares en la Facultad Tecnológica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas", bajo la dirección de la gestora ambiental.	# de propuestas realizadas/ # total de propuestas	100%	20%	Ninguno	Ninguno	Debido al confinamiento por Covid-19 no se han podido realizar.	Ninguno	Se espera que el Consejo Curricular apruebe el desarrollo de la monografía.
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	La propuesta mediante la modalidad de pasantía, titulada "ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CONSTRUCCIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UNA PLANTA DE APROVECHAMIENTO DE AGUA SUBTERRÁNEA EN LA SEDE BOSA EL PORVENIR DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS", fue realizada por los pasantes de Ingeniería Sanitaria DAVID SANTIAGO ROJAS GUIO y DIANA PATRICIA GUAUQUE LOPE	# de propuestas realizadas/ # total de propuestas	100%	90%	Ninguno	Los estudiantes mencionados, han trabajado en este proyecto desde diciembre de 2019.	Tuvieron algunas dificultades para terminar antes, debido al confinamiento por la pandemia.	Deben terminar los ajustes sugeridos por la gestora ambiental y el director interno.	Los estudiantes prepararán la sustentación y realizarán los ajustes correspondientes.
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Durante este periodo se entrega respuesta Oficio OACI-0564. Informe Semestral Resolución de Rectoría No. 315 de 2019 – Acciones de Austeridad del Gasto.	# de informes presentados/ # de informes requeridos	100%	100%	Cumplimiento de la normatividad ambiental vigente.	Cumplimiento de normatividad.	Ninguno	Ninguno	Se da por cumplida esta actividad para este año.
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Manejo y actualización del Facebook, Twitter e Instagram del SGA. La página web del SGA se ha venido actualizando constantemente; dentro de esto se adicionaron los controles de riesgos ambientales con los que actualmente cuenta el SGA.	(#Actividades Realizadas)/ (#Total de las propuestas) x100%	100%	80%	Dar visibilidad al trabajo realizado por el SGA. Brindar información actualizada a las personas que visiten las redes sociales y la página web del SGA. Difusión diferentes fechas ambientales, piezas gráficas y controles de riesgos ambientales.	La virtualidad causada por el confinamiento.	Ninguno	Ninguno	Se continuará como una práctica de mejora continua con las publicaciones del SGA.
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39-Actualizar, simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones universitarias	Se realizó la solicitud del tercer informe de seguimiento trimestral. Se hicieron reuniones virtuales para atender las solicitudes de las dependencias. Se revisaron las matrices y se solicitaron ajustes y correcciones. Se empezó a realizar el consolidado del informe de seguimiento del tercer trimestre	# de informes de planes de acción realizados	4	3	Informe Institucional Seguimiento Tercer Trimestre Plan de Acción 2020	Ninguna	La demora del envío de la información por parte de las dependencias	Ninguna	La realización de la consolidación de la información de los planes de acción de las diferentes unidades académico / administrativas para el informe de seguimiento trimestral, ha sido dificultosa y demorada debido a que las dependencias no cumplen con las fechas de entrega de la información, lo que atrasa la entrega del informe y su publicación.
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Estructuración de la matriz de análisis y documento de diagnóstico del PMEE	PMEE formulado	1	0,6	Se establecieron los capítulos institucional, urbano regional, espacial, referentes, recursos.	Organización de trabajo por mesas semanales o quincenales periódicas de avance.	Organización de un drive con la información que se va desarrollando, consultando, o que es remitida por otras dependencias.	se evidencia avance en las actividades programadas. se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta	

JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Avances del contrato 1871. Proyecto módulos de café. Proyecto Laboratorio de prototipado.	# de solicitudes atendidas / # de solicitudes extendidas * 100	100%	65%	Avances en el PMEE de la Facultad de ingeniería		Las restricciones de movilidad generadas por el aislamiento preventivo obligatorio se dificultó la toma de datos para generar el estudio de tránsito de la Sede Calle 40		Se buscaron alternativas como estudios alternos, presedentes o de proyectos cercanos para generar los datos requeridos.
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	De acuerdo con las solicitudes realizadas por las diferentes instancias de la UDFJC, se emiten conceptos técnicos sobre espacios para arrendamiento y/o asignaciones de espacios	# de espacios físicos asignados / # de espacios físicos Solicitados * 10	100%	75%	Se emitieron los conceptos solicitados.	Oportuna gestión de las solicitudes	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Elaboración del documento de trabajo	Proyecto de Resolución presentado	1	0,75	Revisión y ajuste al documento	Las actividades de revisión de información existente iniciaron en el mes de marzo de 2020	Revisión de referentes para establecer índices para el cobro por concepto de arrendamiento de espacios	Ninguno	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36-Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la Universidad	Se realiza la programación presupuestal de los 12 proyectos de inversión vigencia 2021	N° de proyectos con seguimiento en la vigencia /N° Proyectos incluidos en el POAI en la vigencia *100	76883508	100	CIRCULAR EXTERNA No. DDP-000015 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020M-IN 147 Manual de usuario Programación del Plan Operativo Anual de	Ninguna	Ninguna	Ninguna	El proceso programación 2021 terminado.
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36-Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la Universidad	seguimiento en el Sistema de seguimiento a los programas proyectos y metas al Plan de Desarrollo de Bogotá D.C.- SEGPLAN con corte 30 de septiembre de 2020 de los componentes: Inversión, gestión, actividades y territorialización.	N° de proyectos con seguimiento en la vigencia /N° Proyectos incluidos en el POAI en la vigencia *100	76883508	100	Realizar y acompañar en la ejecución de los proyectos a fin de mejorar los indicadores de gestión	Ninguna	Cronogramas	Ninguna	Cargue terminado
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36-Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la Universidad	Seguimiento mensual a la ejecución presupuestal (vigencia -reservas)	N° de proyectos con seguimiento en la vigencia /N° Proyectos incluidos en el POAI en la vigencia *100	76883508	100	Mantener Actualizada la información para los gestores y ordenadores de gasto	Ninguna	Ninguna	Ninguna	entrega de informe mensual
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36-Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la Universidad	seguimiento en el Sistema de seguimiento a los programas proyectos y metas al Plan de Desarrollo de Bogotá D.C.- SEGPLAN con corte 30 de septiembre de 2020 de los componentes: Inversión, gestión, actividades y territorialización.	N° de proyectos con seguimiento en la vigencia /N° Proyectos incluidos en el POAI en la vigencia *100	76883508	100	Permitir medir el avance físico, financiero y de gestión de los proyectos de inversión de la UD	Ninguna	Ninguna	Ninguna	el indicador presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades en el trimestre

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36-Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la Universidad	S e ajusta la Programación del Plan de Acción 2020 - 2024 del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para el siglo XXI en el Sistema de seguimiento a los programas proyectos y metas al Plan de Desarrollo de Bogotá D.C.- SEGPLAN, una vez se tiene la cuota global para cada meta de cada proyecto.	N° de proyectos con seguimiento en la vigencia /N° Proyectos incluidos en el POAI en la vigencia *100	76883508	100	Cumplimiento de la Ley 152 de 1994, de los Acuerdos 12 de 19941 y 257 de 20062, y del Decreto 714 de 19963, las entidades distritales deberán preparar (bajo la coordinación y acompañamiento de la Secretaría Distrital de Planeación – SDP), el Plan de Acción del Plan de Desarrollo Distrital 2020-	Ninguna	Ninguna	Ninguna	el indicador presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36-Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la Universidad	Se realiza modificaciones Plan Anual de Adquisiciones en julio, agosto y septiembre de acuerdo a la adiciones presupuestales,	N° de proyectos con seguimiento en la vigencia /N° Proyectos incluidos en el POAI en la vigencia *100	76883508	100	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se presenta un nivel de avance del 100%, pero pese al desarrollo de actividades no se evidencia resultado
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36-Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la Universidad	Cierre de la ejecución presupuestal de inversión del Plan de Desarrollo "Bogotá Mejor para Todos Sesiones de trabajo individuales por proyecto Comunicación permanente y activa Formulación, inscripción y registro de 12 proyectos en la herramienta informática MGA Web Formulación, inscripción y/o registro de 12 proyectos suaves en el SEGPLAN	N° de proyectos con seguimiento en la vigencia /N° Proyectos incluidos en el POAI en la vigencia *100	76883508	100	Cumplimiento e Circular externa 007 del 08 de mayo de 2020, emitida por la Secretaría Distrital de Planeación y la Secretaría Distrital de Hacienda en desarrollo del proceso de armonización presupuestal	Ninguna	Ninguna	Ninguna	el indicador presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36-Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la Universidad	Se realiza Informe de ejecución presupuestal	N° de proyectos con seguimiento en la vigencia /N° Proyectos incluidos en el POAI en la vigencia *100	76883508	100	Permitir medir el avance , financiero	Ninguna	Ninguna	Ninguna	el indicador presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36-Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la Universidad	No se han suscrito convenios	N° de proyectos con seguimiento en la vigencia /N° Proyectos incluidos en el POAI en la vigencia *100	76883508	0		0 Ninguna	Ninguna	Ninguna	Dada la contingencia algunos temas se han rporizados y otros como el caso de los convenio han quedado en pausa.
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36-Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la Universidad	Se ha brindado respuesta a los requerimientos internos y externos que son competencia del Banco de Proyectos	N° de proyectos con seguimiento en la vigencia /N° Proyectos incluidos en el POAI en la vigencia *100	76883508	100	Cumplimiento CONSTITUCION POLITICA - y LEY 1755 DE 2015	Ninguna	Ninguna	Ninguna	el indicador presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36-Implantar mecanismos de participacion de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria en las instancias de planeacion, gestion, seguimiento y evaluacuion de la Universidad	Mesas de trabajo con gestores para la formulación de los proyectos, SED, SDP, SDH Indicadores Plan Plurianual de Inversión Sesiones de trabajo individuales por proyecto Comunicación permanente y activa	N° de proyectos con seguimiento en la vigencia /N° Proyectos incluidos en el POAI en la vigencia *100	76883508	100	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se presenta un nivel de avance del 100%, pero pese al desarrollo de actividades no se evidencia resultado
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36-Implantar mecanismos de participacion de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria en las instancias de planeacion, gestion, seguimiento y evaluacuion de la Universidad	Elaboracion y presentación de informes definidos	N° de proyectos con seguimiento en la vigencia /N° Proyectos incluidos en el POAI en la vigencia *100	76883508	100	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se presenta un nivel de avance del 100%, pero pese al desarrollo de actividades no se evidencia resultado
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36-Implantar mecanismos de participacion de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria en las instancias de planeacion, gestion, seguimiento y evaluacuion de la Universidad	Se apoya a la formulación del proyecto Construcción y Dotación de mobiliario del Edificio de Laboratorios e Investigación de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas Bogotá, bajo la metodología MGA.	N° de proyectos con seguimiento en la vigencia /N° Proyectos incluidos en el POAI en la vigencia *100	76883508	0	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	No se presenta avance en el indicador pese al desarrollo de actividad en el trimestre
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	Se realizó la respectiva solicitud de información a las Unidades Académicas y/o Administrativas responsables de dichos Planes, logrando consolidar los resultados con corte a 30 de septiembre del 2020.	Cumplimiento del Plan de Acción del SIGUD 2019 - 2020	100%		Se evidencia una ejecución del 75%, correspondiente a las actividades completadas y las actividades que se encuentran en ejecución dentro de las fechas estipuladas; por otra parte, se contempla un rezago global del 20% que corresponde a las actividades que no fueron		* La emergencia sanitaria ocasionada por el COVID 19 es la eventualidad que ha ocasionado la mayor parte del incumplimiento de las acciones planteadas, debido a los cambios que trajo en la forma de cumplir con las actividades	* Es necesario que el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, como Órgano rector, articulador y ejecutor del Sistema Integrado de Gestión de la Universidad Distrital, analice, verifique y tome acciones institucionales frente a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG con el	Mayor y mejor compromiso por parte de los Líderes y Gestores de Procesos
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	39- Actualizar simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	* Se realizaron reuniones con la Oficina Asesora de Sistemas y la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación en la consolidación de un Sistema de Indicadores para la Universidad en donde se trabajó la herramienta Data Studio para poder presentar la información y reporte de los Indicadores; igualmente, se realizó la socialización con los Procesos				Se evidencia una ejecución del 75%, correspondiente a las actividades completadas y las actividades que se encuentran en ejecución dentro de las fechas estipuladas		* La emergencia sanitaria ocasionada por el COVID 19 es la eventualidad que ha ocasionado la mayor parte del incumplimiento de las acciones planteadas, debido a los cambios que trajo en la forma de cumplir con las actividades	* Es necesario que el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, como Órgano rector, articulador y ejecutor del Sistema Integrado de Gestión de la Universidad Distrital, analice, verifique y tome acciones institucionales frente a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG con el	Mayor y mejor compromiso por parte de los Líderes y Gestores de Procesos

DEPENDENCIA: OFICINA JURIDICA

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVAODS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META (LINK,EVIDENCIAS)	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicacion oportuna y completa de toda la informacion relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a informacion publica	Se ha ido actualizando en la carpeta de la Oficina Asesora Jurídica desde el correo Drive, tramites y procesos en medio magnético del año en vigencia de los contratos de prestación de servicios y otras modalidades.	Carpets Verificadas/Total Carpets Contractuales 2019	100%	100%	Correo electrónico de la Oficina asesora Jurídica Drive	Conectividad a nivel remoto .	Debido a la emergencia sanitaria no se ha podido realizar el debido proceso de archivo e ingreso de la documentación en físico a los expedientes contractuales.	Imprimir y completar toda la documentación desde que se empezó la emergencia sanitaria para realizar el debido proceso de Archivarlos en sus respectivas carpetas contractuales o donde halla que ingresarlos.	Cuando se dé, el ingreso en su totalidad a las instalaciones de la Universidad y la hallamos regresado a la normalidad por la emergencia sanitaria debido al COVID-19, se ingresará toda la Documentación en físico en su Orden Original en cada expediente.
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicacion oportuna y completa de toda la informacion relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a informacion publica	Se ha ido actualizando en la carpeta de la Oficina Asesora Jurídica desde el correo Drive, tramites y procesos en medio magnético del año en vigencia de los contratos de prestación de servicios y otras modalidades.	Carpets Verificadas/Carpets Recibidas para contratación 2019	100%	30%	Correo electrónico de la Oficina asesora Jurídica Drive	Conectividad a nivel remoto .	Debido a la emergencia sanitaria no se ha podido realizar el debido proceso de archivo e ingreso de la documentación en físico a los expedientes contractuales.	Imprimir y completar toda la documentación desde que se empezó la emergencia sanitaria para realizar el debido proceso de Archivarlos en sus respectivas carpetas contractuales o donde halla que ingresarlos.	Cuando se dé, el ingreso en su totalidad a las instalaciones de la Universidad y la hallamos regresado a la normalidad por la emergencia sanitaria debido al COVID-19, se ingresará toda la Documentación en físico en su Orden Original en cada expediente.
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicacion oportuna y completa de toda la informacion relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a informacion publica	Se ha realizado la digitalización de acuerdo a las solicitudes de los entes de control y las personas que lo soliciten para los tramites correspondientes.	Carpets Digitalizadas/Total Carpets Contractuales 2019	100%	20%	Re realiza la digitalizacion de acuerdo a las solicitudes de los entes de control y personas de la entidad autorizadas para su debido proceso	se ha venido realizadndo dicha actividad de acuerdo a los permiso de ingreso a la universidad por la emergencia sanitaria.	Debido a la emergencia sanitaria no se ha podido realizar el debido proceso de digitalizacion y falta de personal en la oficina para archivo.	Imprimir y completar toda la documentación desde que se empezó la emergencia sanitaria para realizar el debido proceso de digitalizacion.	se evidencia avance en las actividades pero se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	38- Actualizar compilar depurar y difundir el 100% de las normas expedidas por las autoridades institucionales	Durante el 3 trimestre de 2020, se realizaron cuatro (4) sesiones de comité de conciliación, en las cuales se llevaron una (01) ficha de estudio de repetición , dos (02) solicitudes de conciliación extrajudicial recibidas por la entidad.(Oscar Jair Rojas Celis-Gustavo Adolfo Higuera)	Solicitudes de conciliación tramitadas/total solicitudes de Conciliación	100%	2 Solicitudes de conciliación tramitadas/2 solicitudes de Conciliación radicadas	Tramitar las solicitudes de conciliación que se radiquen en la Universidad, llevando para estudio las fichas técnicas a comité de conciliación, y asistir a las audiencias de conciliación programadas por la Procuraduría General de la Nación	Llevar en debida forma la representación judicial en favor de los intereses de la Universidad - cumplir con la normatividad vigente respecto al manejo del comité de conciliación	Ninguno	Continuar tramitando en tiempo las difeentes solicitudes de conciliacion	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	38- Actualizar compilar depurar y difundir el 100% de las normas expedidas por las autoridades institucionales	Durante el 3 trimestre de 2020, se radicaron en SIPROJ dos (02) solicitudes de conciliación extrajudicial radicadas en la entidad. (Oscar Jair Rojas Celis-Gustavo Adolfo Higuera)	Solicitudes de conciliación registradas en SIPROJ/ Total de solicitudes de conciliación	100%	2 Solicitudes de conciliación registradas en SIPROJ/ 2 solicitudes de conciliación radicadas	Mantener actualizado el sistema de información de Procesos Judiciales SIPROJ, y cumplir con las disposiciones que en la materia el Distrito impone.	Facilitar la búsqueda de información por parte de los diferentes usuarios y/o entes de control	Ninguno	Continuar con la debida alimentación del SIPROJ, cada vez que se radique una solicitud de conciliación extrajudicial	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	38- Actualizar compilar depurar y difundir el 100% de las normas expedidas por las autoridades institucionales	Durante el 3 trimestre de 2020, se radicaron dos (02) solicitudes de conciliación extrajudicial en la entidad.(Oscar Jair Rojas Celis-Gustavo Adolfo Higuera) , frente a la cual la Universidad mediante apoderado, asistió a cada una de las Audiencias de conciliación convocadas por la Procuraduría General de la Nación	Actas audiencias de conciliación/ Total de solicitudes de conciliación	100%	2 Actas audiencias de conciliación/ 2 solicitudes de conciliación	Atender en tiempo y sin dilatación las citaciones a las audiencias de conciliación convocadas por la Procuraduría Genreal de la Nación	Ejercer en debida forma, la representación extrajudicial en favor de los intereses de la Universidad	Ninguno	Continuar ejerciendo la representación extrajudicial de la Universidad de manera diligente y eficaz	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	38- Actualizar compilar depurar y difundir el 100% de las normas expedidas por las autoridades institucionales	La entidad no cuenta con procesos en Tribunal de Arbitramento	Número de Tribunales de Arbitramento tramitados/Número total de Tribunales de Arbitramento	100%	0 Tribunales de Arbitramento tramitados/0 solicitudes de Tribunales de Arbitramento	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Durante el 1 trimestre de 2020, no fue notificada la Universidad respecto a demandas en tribunal de Arbitramento, y tampoco la Universidad inició demanda al respecto
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	38- Actualizar compilar depurar y difundir el 100% de las normas expedidas por las autoridades institucionales	Durante lo corrido del 3 trimestre de 2020, cada uno de los abogados externos adscritos a la Oficina Asesora Jurídica, ha actualizado los procesos judiciales en el aplicativo SIPROJ, de conformidad a la carga procesal asignada; así mismo se realizó la calificación trimestral del contingente en el SIPROJ	Número de Procesos actualizados/Número total de procesos	100%	203 Procesos actualizados/203 procesos judiciales en total	Mantener actualizado el SIPROJ con los procesos judiciales a cargo de la Oficina	Facilitar la búsqueda de información por parte de los diferentes usuarios y/o entes de control	Ninguno	Continuar con la debida alimentación del SIPROJ, de manera periódica	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	38- Actualizar compilar depurar y difundir el 100% de las normas expedidas por las autoridades institucionales	Durante el 3 trimestre de 2020, se puede evidenciar que cada proceso judicial en el que es parte la Universidad, tiene apoderado judicial asignado	Número de proceso con apoderado judicial/número total de procesos	100%	203 procesos con apoderado judicial/203 procesos judiciales en total	Ejercer de manera diligente y eficaz la defensa judicial en favor de los intereses de la Universidad	Que en cada uno de los procesos en los que hace parte la universidad, se lleve una defensa técnica de calidad, de conformidad al abogado asignado	Ninguno	Continuar apoderando a los diferentes abogados externos de la Universidad, cada vez que se radique una demanda en contra de la Universidad	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	38- Actualizar compilar depurar y difundir el 100% de las normas expedidas por las autoridades institucionales	Cada una de las actuaciones judiciales en cada uno de los procesos a cargo, se evidencia contestación de demandas, asistencias y en si el ejercicio de la representación judicial.	Número de solicitudes tramitadas/número total de solicitudes recibidas	100%	100%	Se evidencia cada uno los procesos relacionados, con la actividad judicial correspondiente., por ello se podrá verificar en SIPROJ WEB. http://siproj.bogotajudicial.gov.co/siprojweb2/	Ninguno	Ninguno	Establecer tiempos mas acordes a las necesidades de la defensa judicial, de los insumos o antecedentes administrativos correspondientes y que generalmente reposan en la Division de Recursos Humanos	se presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	38- Actualizar compilar depurar y difundir el 100% de las normas expedidas por las autoridades institucionales	El proyecto curricular de Maestría en Comunicación - educación, requirió revisar dos casos de estudiantes que solicitaron fraccionamiento de matrícula y presentan mora en el pago de las cuotas	Cobros Coactivos tramitados/ Total de solicitudes de Cobro Coactivo recibidos	100%	100%	no se procedió a realizar un proceso de cobro, toda vez que existió propuesta de acuerdo de pago del estudiante Elkin Montes. La estuante Eliana Sandoval	La remisión de la documentación completa	Respecto a otros cobros es difícil Ubicación de bienes de los deudores La revisión de las hojas de vida con la División de	Realizar reuniones con la División de Recursos Humanos con el fin de revisar las hojas de vida y los conceptos que se adeudan	se advierte que los procesos de cobro coactivo conllevan varias actuaciones en el tiempo, razón por la cual solo se hace referencia a las actuaciones relevantes desarrolladas en

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	38- Actualizar compilar depurar y difundir el 100% de las normas expedidas por las autoridades institucionales	Durante el 3 trimestre de 2020, se ha realizado el seguimiento y control a 32 acciones de tutela , a través de correos electrónicos, pues cuando se notifica la tutela, se remite a la dependencia correspondiente, se asigna abogado para que realice el seguimiento y revise el proyecto de respuesta enviado por la dependencia correspondiente, para posteriormente ser firmada por el jefe jurídico y remitida al Juzgado	Numero de tutelas tramitadas/Total de tutelas recibidas	100%	32 tutelas tramitadas/32 tutelas recibidas	Ejercer de manera diligente y eficaz la defensa judicial en favor de los intereses de la Universidad, en cuanto a acciones de tutela se refiere	llevar el control de las acciones de tutela radicadas en la Universidad, y su resultado	La demora en las respuestas que deben brindar las dependencias competentes de contestar la acción de tutela y la falta de una base de datos consolidada	Ninguno	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	38- Actualizar compilar depurar y difundir el 100% de las normas expedidas por las autoridades institucionales	Se respondieron requerimientos de la Contraloría Distrital	Número de respuesta oportuna Informes tramitados/Número de solicitudes informes recibidos	100%	100%	Se da resuesta con los respectivos soportes al ente de control	Organizar por parte de la Oficina Asesora Juridica de la información. Trabajo conjunto con la División de Recursos Humanos	Demora por parte de la Vicerrectoría Administrativa y financiera en resolver los tramites administrativos a su cargo	Remisión de información a la Vicerrectoría Financiera	Se advierte que los tramites de dobles pensiones el lider es la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, lo cual ha dificultado conocer el estado actual de los tramites administrativos que aún están en curso
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	40- Establecer la adecuada asignacion de funciones, competencias, seguridad juridica y equilibrio institucional en la organiza, gobierno y gestion de la universidad	*Se revisaron los documentos precontractuales de las convocatorias públicas adelantadas por la entidad durante el periodo de tiempo de que da cuenta el informe*Se radica y se envia el tramite a los abogados a cargo de realizar elproceso de contratacion para revisar los requisitos de ley. Revisar documentacion y proceder a sacar lo correspondiente	Numero de solicitudes de Contratación tramitadas/total de solicitudes de contratación recibidas	100%	*Documentos precontractuales remitidos para revisión/Documentos precontractuales revisados*Se recibieron 25 solicitudes se elaboraron las25	*Las convocatorias llegan a feliz término y se adjudican los contratos *Se ha garantizado la legalidad de los procesos de selección contractual adelantados por la entidad, para la adquisición de los bienes y servicios que requiere en ejercicio de las actividades a su cargo, dentro de los parámetros establecidos por la autonomía contractual que le es propia y los principios de la función administrativa	*Dedicación de los profesionales designados para atender las actividades a su cargo *en ninguno de los casos, ha enfrenatdfo situaciones que no le han permitido cumplir con las metas de su plan de acción y es así como, frente a las situaoes derivadas de la pandemia por el COVID-19 se han tomado las medidas y se han ajsutado los procedimeitnos, de tal forma que se siga operando con aceptable normalidad	*NINGUNA *La Oficina Asesora Jurídica, en ninguno de los casos, ha enfrentado situaciones que no han favorecido el cumplimiento de las metas de su Plan de Acción. En este orden de ideas, en lo que a la emergencia sanitaria originada por la pandemia por el COVID-19, se han tomado las medidas y se han dispuesto los procedimientos para seguir operando con aceptable normalidad	Ninguno	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	40- Establecer la adecuada asignacion de funciones, competencias, seguridad juridica y equilibrio institucional en la organiza, gobierno y gestion de la universidad	*Se elaboraron las minutas contractuales, solicitadas a la Oficina Asesora Jurídica *Se radica y se envia el tramite a los abogados a cargo de realizar elproceso de contratacion para revisar los requisitos de ley. Revisar documentacion y proceder a sacar lo correspondiente	Número de Contratos realizados/total de solicitudes de contratación recibidas	100%	*Número de solicitudes de elaboración de minutas contractuales de minutas contractuales elaboradas *Se recibieron 25 solicitudes se elaboraron las 25	*Las solicitudes de elaboración de minutas contractuales recibidas en la Oficina Asesora Jurídica, son atendidas oportuna y debidamente *La celeridad y eficacia con que la Oficina Asesora Jurídica atiende las solicitudes de elaboración de minutas contractuales que se le presentan, favorece el adecuado desarrollo de las actividades administrativas y aún académicas de la Universidad	*Dedicación de los profesionales designados para atender las actividades a su cargo *Se cuenta, por una parte, con el equipo humano suficiente y adecuado para atender los requerimientos de elaboración de minutas contractuales que recibe la oficina, así como con el adecuado soporte tecnológico	*No aplica *La Oficina Asesora Jurídica, en ninguno de los casos, ha enfrentado situaciones que no han favorecido el cumplimiento de las metas de su Plan de Acción. En este orden de ideas, en lo que a la emergencia sanitaria originada por la pandemia por el COVID-19, se han tomado las medidas y se han dispuesto los procedimientos para seguir operando con aceptable normalidad	Ninguno	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	40- Establecer la adecuada asignación de funciones, competencias, seguridad jurídica y equilibrio institucional en la organiza, gobierno y gestión de la universidad	*Se elaboraron las modificaciones contractuales, solicitadas a la Oficina Asesora Jurídica *Se reciben las solicitudes, las cuales son asignadas al abogado que se encarga de realizar la minuta inicial para adiciones, correcciones o modificaciones contractuales de la minuta	Número de Novedades Contractuales tramitadas/Número de Novedades Contractuales recibidas	100%	*Número de solicitudes de elaboración de modificaciones contractuales/Número de modificaciones elaboradas *Se recibieron 156 solicitudes entre elaboración de otrosí y cesiones	*Las solicitudes de elaboración de modificaciones contractuales recibidas en la Oficina Asesora Jurídica, son atendidas oportuna y debidamente *En el mismo sentido, la atención celerá y eficaz de las peticiones de elaboración de minutas de modificación contractual, aporta al adecuado desarrollo de las actividades académico-administrativas a cargo de la entidad, dentro del señalado marco constituido por la autonomía contractual de la entidad y el respeto a los principios de la función administrativa	*Dedicación de los profesionales designados para atender las actividades a su cargo *Se cuenta, por una parte, con el equipo humano suficiente y adecuado para atender los requerimientos de elaboración de minutas de modificación contractual que recibe la oficina, así como con el adecuado soporte tecnológico	*No aplica *La Oficina Asesora Jurídica, en ninguno de los casos, ha enfrentado situaciones que no han favorecido el cumplimiento de las metas de su Plan de Acción. En este orden de ideas, en lo que a la emergencia sanitaria originada por la pandemia por el COVID-19, se han tomado las medidas y se han dispuesto los procedimientos para seguir operando con aceptable normalidad	Ninguno	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	40- Establecer la adecuada asignación de funciones, competencias, seguridad jurídica y equilibrio institucional en la organiza, gobierno y gestión de la universidad	*Permanentemente, se brindó el apoyo y asesoría requerida, por supervisores e interventores *Durante el tercer trimestre se recibieron solicitudes por diferentes conceptos e inquietudes a los supervisores de las diferentes áreas, en cuanto a los procesos de contratación de convenios CPS entre otros	Número de Solicitudes de Asesoría tramitadas/Número total de solicitudes de asesoría recibidas	100%	*Número de solicitudes de asesoría elevadas por supervisores e interventores/Número de solicitudes de asesoría elevadas por supervisores e interventores *Se recibieron 49 solicitudes de las cuales las 49 se les dieron respuesta	*Excepción hecha de las respuestas a solicitudes de conceptos y derechos de petición, elevadas por supervisores e interventores, cuya atención se relaciona en los correspondientes objetivos, no queda evidencia de la realización de esta actividad *La respuesta a las solicitudes de asesoría elevadas por supervisores e interventores, favorece que las tareas de seguimiento, vigilancia y control a la ejecución de los contratos suscritos por la entidad, en condición de contratante, satisfaga la consecución de los fines y la satisfacción de las necesidades que motivaron su celebración	*Dedicación de los profesionales designados para atender las actividades a su cargo *De una parte, la Oficina Asesora Jurídica goza de reconocimiento y de respeto al interior de la entidad, lo que hace que su consejo y apoyo sea requerido frecuentemente por supervisores e interventores, mientras que, de otra, se cuenta con el equipo humano idóneo para brindar este tipo de apoyo	*No aplica *La Oficina Asesora Jurídica, en ninguno de los casos, ha enfrentado situaciones que no han favorecido el cumplimiento de las metas de su Plan de Acción. En este orden de ideas, en lo que a la emergencia sanitaria originada por la pandemia por el COVID-19, se han tomado las medidas y se han dispuesto los procedimientos para seguir operando con aceptable normalidad	Ninguno	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	40- Establecer la adecuada asignación de funciones, competencias, seguridad jurídica y equilibrio institucional en la organiza, gobierno y gestión de la universidad	*Se revisaron, ajustándose o aprobándose, según el caso, los proyectos de actas de liquidación remitidos a la Oficina Asesora Jurídica durante el trimestre *Durante el tercer trimestre se solicitan terminación y liquidación de los diferentes contratos que maneja la universidad	Número de actas revisadas/número total de actas recibidas	100%	*Número de proyectos de acta de liquidación para revisar y/o aprobar, según el caso/Número de actas de liquidación revisadas y/o aprobadas, según el caso *Se recibieron un total de 10 las cuales se tramitaron a satisfacción, y se envían para publicación y notificación del supervisor	*Los procesos de liquidación de los contratos susceptibles de liquidación llegan a feliz término y, con ello, se completa el íter contractual *El control formal y de fondo que la Oficina Asesora Jurídica ejerce sobre las actas de liquidación de los contratos, garantiza que las relaciones contractuales que entabla la entidad lleguen a su fin de la mejor manera posible, garantizando, de paso, que la institución no se enfrente a futuras reclamaciones y demandas, en cuanto ello sea posible	*Dedicación de los profesionales designados para atender las actividades a su cargo *La Oficina Asesora Jurídica cuenta con el equipo profesional idóneo, para realizar la adecuada revisión de los proyectos de acta de liquidación de los contratos y convenios celebrados por la Universidad Distrital	*No aplica *La Oficina Asesora Jurídica, en ninguno de los casos, ha enfrentado situaciones que no han favorecido el cumplimiento de las metas de su Plan de Acción. En este orden de ideas, en lo que a la emergencia sanitaria originada por la pandemia por el COVID-19, se han tomado las medidas y se han dispuesto los procedimientos para seguir operando con aceptable normalidad	Ninguno	Se desarrollan las actividades sin dificultad alguna lo cual se ve reflejado en el nivel de avance del indicador

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	40- Establecer la adecuada asignación de funciones, competencias, seguridad jurídica y equilibrio institucional en la organiza, gobierno y gestión de la universidad	*Permanentemente, se brindó el apoyo y asesoría requerida, por las dependencias directivas y asesoras de la entidad *En la OAJ la mayoría de sus asesorías se dan de manera presencial y verbal ha no ser que requieran ser agendadas y/o atendidas por el jefe, por la contingencia varias de ellas se hicieron de manera telefonica y las que solicitan por correo	Número de asesorías tramitadas/número total solicitudes asesoría recibidas	100%	*Número de solicitudes de asesoría elevadas por dependencias directivas y asesoras/Número de solicitudes de asesoría elevadas por dependencias directivas y asesoras atendidas *Se atienden a medida de que el supervisor tenga dudas sobre el proceso de contratación-por la contingencia del covid -19 se resolvieron 17 consultas, oficiales	*Excepción hecha de las respuestas a solicitudes de conceptos y derechos de petición, elevadas por las dependencias directivas y asesoras de la institución, cuya atención se relaciona en los correspondientes objetivos, no queda evidencia de la realización de esta actividad *Por ser su actividad de apoyo transversal a la gestión de la Universidad, la asesoría que la Oficina Asesora Jurídica brinda, en asuntos propios de la actividad de la institución, a los miembros de la Comunidad Universitaria, jefes, dependencias y órganos colegiados, favorece que la actividad funcional por éstos desarrollada se someta a la normatividad vigente y aplicable	*Dedicación de los profesionales designados para atender las actividades a su cargo *En el mismo orden de ideas, la Oficina Asesora Jurídica goza de prestigio y reconocimiento al interior de la entidad, por lo que es frecuentemente requerida su asesoría, en temas atinentes a la actividad de la institución, por parte de los miembros de la Comunidad Universitaria, funcionarios y directivas, frente a lo cual, por otro lado, se cuenta con el adecuado personal profesional	*No aplica *La Oficina Asesora Jurídica, en ninguno de los casos, ha enfrentado situaciones que no han favorecido el cumplimiento de las metas de su Plan de Acción. En este orden de ideas, en lo que a la emergencia sanitaria originada por la pandemia por el COVID-19, se han tomado las medidas y se han dispuesto los procedimientos para seguir operando con aceptable normalidad	Ninguno	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	40- Establecer la adecuada asignación de funciones, competencias, seguridad jurídica y equilibrio institucional en la organiza, gobierno y gestión de la universidad	*Se revisaron los proyectos de acto administrativo remitidos por diferentes dependencias de la entidad, realizando los ajustes pertinentes. En algunos casos, fueron proyectados actos administrativos. *En el tercer trimestre se revisaron y dieron visto bueno a las solicitudes realizadas por las diferentes dependencias	Número de actos adtivos revisados/número total de actos adtivos recibidos	100%	*Número de solicitudes de elaboración o revisión de actos administrativos recibidas/Número de solicitudes de revisión o elaboración de actos administrativos atendidas *En total se recibieron 31 solicitudes de revisión de resoluciones las cuales el tiempo de respuesta era rapida, se les dio respuesta a las mismas	*Se garantiza la legalidad de los actos administrativos emitidos por las diferentes dependencias de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas *En la misma línea de lo planteado hasta ahora, la revisión, formal y de fondo, de los actos administrativos proferidos por los órganos directivos de la entidad y otras dependencias, cuando estas últimas lo requieran, facilita que la gestión administrativa allí encarnada, se someta al imperio de las normas vigentes y aplicables	*Dedicación de los profesionales designados para atender las actividades a su cargo *La Oficina Asesora Jurídica cuenta con el personal profesional idóneo, para atender adecuadamente las solicitudes de revisión de los actos administrativos proferidos por los órganos de gobierno de la entidad y por otras dependencias de la misma, en este último caso, cuando lo requieren	*No aplica *La Oficina Asesora Jurídica, en ninguno de los casos, ha enfrentado situaciones que no han favorecido el cumplimiento de las metas de su Plan de Acción. En este orden de ideas, en lo que a la emergencia sanitaria originada por la pandemia por el COVID-19, se han tomado las medidas y se han dispuesto los procedimientos para seguir operando con aceptable normalidad	Ninguno	Durante el trimestre se desarrollan las actividades sin novedad alguna todo lo recibido es tramitado, presentando una ejecución eficiente de los procesos
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	40- Establecer la adecuada asignación de funciones, competencias, seguridad jurídica y equilibrio institucional en la organiza, gobierno y gestión de la universidad	*Se atendieron, en tiempo y de fondo, las peticiones elevadas a la Oficina Asesora Jurídica, con origen dentro y fuera de la institución *En el tercer trimestre se dieron respuesta alas diferentes solicitudes, derechos de petición, y SDQS radicadas en la OAJ	Número de derechos de petición, quejas o reclamos tramitados/Número de derechos de petición, quejas o reclamos recibidos	100%	*Número de derechos de petición presentados ante la Oficina Asesora Jurídica/Número de derechos de petición respondidos, oportunamente y de fondo *En total se recibieron 170 solicitudes / en total se les dio respuesta a las 170	*Las peticiones elevadas ante la Oficina Asesora Jurídica, fueron atendidas oportunamente y de fondo *Además de que se garantiza el ejercicio de un derecho fundamental, como es el de petición, la atención oportuna, clara y de fondo, de las peticiones elevadas a la entidad, cuya respuesta corresponde a la Oficina Asesora Jurídica, libra a la entidad del riesgo antijurídico de verse enfrentada a acciones de tutela	*Dedicación de los profesionales designados para atender las actividades a su cargo *La Oficina Asesora Jurídica ha dispuesto una organización y un sistema de seguimiento adecuados, que le permiten atender oportunamente las peticiones que se presentan y cuya respuesta es de su competencia, mientras que, en lo que al fondo de las respuestas se refiere, cuenta con el equipo profesional adecuado	*No aplica *La Oficina Asesora Jurídica, en ninguno de los casos, ha enfrentado situaciones que no han favorecido el cumplimiento de las metas de su Plan de Acción. En este orden de ideas, en lo que a la emergencia sanitaria originada por la pandemia por el COVID-19, se han tomado las medidas y se han dispuesto los procedimientos para seguir operando con aceptable normalidad	Ninguno	Durante el trimestre se desarrollan las actividades sin novedad alguna todo lo recibido es tramitado, presentando una ejecución eficiente de los procesos

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	40- Establecer la adecuada asignación de funciones, competencias, seguridad jurídica y equilibrio institucional en la organiza, gobierno y gestión de la universidad	*Cuando fue solicitado por el jefe de la oficina o correspondía, se asistió a las reuniones a las cuales el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica debe asistir o es convocado *Se asistió en su totalidad a las reuniones programadas o de última hora	Número de reuniones asistidas/número de reuniones convocada	100%	*Número de sesiones de comité o de reuniones a las cuales es convocado el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica/Número de sesiones de comité o de reuniones a las cuales es convocado el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, y a las cuales se asiste *Se asistieron en un promedio de 150 reuniones programadas con tiempo adicional de las que eran extraordinarias o de última hora para tratar temas importantes y de respuesta urgente	*Se garantiza la presencia de la Oficina Asesora Jurídica en los comités de los cuales el jefe es miembro o a las reuniones a las cuales es citado *La presencia de la Oficina Asesora Jurídica en las sesiones de los comités y cuerpos colegiados, de los cuales es parte o a los cuales es invitada, en concreto, coadyuva a la tarea de que las discusiones y lineamientos que allí se originen, se sometan al imperio de las normas vigentes y aplicables en la entidad	*Dedicación de los profesionales designados para atender las actividades a su cargo *La Oficina Asesora Jurídica, en cabeza de su jefe, cuenta con el equipo humano adecuado para asistir, ya como miembro, ya como invitada, a las sesiones de los diferentes comités y órganos colegiados de la entidad, en todos los casos, haciendo aportes oportunos y adecuados	*No aplica *La Oficina Asesora Jurídica, en ninguno de los casos, ha enfrentado situaciones que no han favorecido el cumplimiento de las metas de su Plan de Acción. En este orden de ideas, en lo que a la emergencia sanitaria originada por la pandemia por el COVID-19, se han tomado las medidas y se han dispuesto los procedimientos para seguir operando con aceptable normalidad	Ninguno	Durante el trimestre se desarrollan las actividades sin novedad alguna todo lo recibido es tramitado, presentando una ejecución eficiente de los procesos
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	Se ha ido actualizando en la carpeta de la Oficina Asesora Jurídica desde el correo Drive, trámites y procesos en medio magnético del año en vigencia de los contratos de prestación de servicios y otras modalidades.	Carpetas Verificadas/Total Carpetas Contractuales 2019	100%	80%	inventario de la documentación contractual y expedientes del año 2019 FUID.	Conectividad a nivel remoto .	Debido a la emergencia sanitaria no se ha podido realizar el debido proceso de completar el inventario FUID.	se deberá implementar un plan de trabajo para realizar todos los procesos de inventariado según lo rige la ley General de Archivo, para ellos se requiere de más personal para así cumplir y mejorar la búsqueda y dar respuestas oportunas cuando lo requieran.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	Se ha realizado la digitalización de acuerdo a las solicitudes de los entes de control y las personas que lo soliciten para los trámites correspondientes.	Carpetas Verificadas/Carpetas Recibidas para contratación 2019	100%	100%	inventario de la documentación contractual y expedientes del año 2019 FUID.	Conectividad a nivel remoto y digitalizando lo solicitado en físico.	Debido a la emergencia sanitaria no se ha podido realizar en su totalidad los préstamos y así se hace más demorado los procesos puesto que se requiere la búsqueda y la digitalización del mismo para dar oportuna respuestas.	Se deberá mantener en su totalidad los expedientes y documentos digitalizados, para ello se requiere de más personal en archivo de la Oficina Jurídica.	se presenta un cumplimiento del 100%, evidenciando eficiencia en la ejecución de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	Se ha dado un espacio para la preservación de los documentos contractuales de la oficina en las instalaciones de la Universidad.	Carpetas Verificadas/Carpetas Recibidas para contratación 2019	100%	100%	traslado del 90% de la documentación del al oficina al sotano de la universidad.	Se dio espacio en la oficina para quedar solo con los documentos en gestión.	El espacio que se dio para preservar la documentación, no es el adecuado ya que no cuenta con ventilación, estantería y suficiente espacio para conservar y dar fácilmente con la ubicación de los documentos o expedientes que solicitan.	Se deberá mantener en su totalidad los expedientes y documentos digitalizados, para ello se requiere de más personal en archivo de la Oficina Jurídica.	se presenta un cumplimiento del 100%, evidenciando eficiencia en la ejecución de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	Por la situación generada por el COVID-19 y del aislamiento obligatorio, se da la directriz de realizar la contratación de manera transaccional a través del SECOP II, con esto queda publicado en línea todas las contrataciones y sus respectivas novedades contractuales	Número de Contratos publicados/total de suscripciones de contratación recibidas	100%	25%	Ninguno	Se ha capacitado a todo el personal de la Oficina Asesora Jurídica y a los encargados de contratación de cada dependencia de la UDFJC	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance en las actividades pero se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	Por la situación generada por el COVID-19 y del aislamiento obligatorio, se da la directriz de realizar la contratación de manera transaccional a través del SECOP II, con esto queda publicado en línea todas las contrataciones y sus respectivas novedades contractuales	Número de Novedades Contractuales publicadas/Número de Novedades Contractuales suscritas	100%	25%	Ninguno	Se ha capacitado a todo el personal de la Oficina Asesora Jurídica y a los encargados de contratación de cada dependencia de la UDFJC	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance en las actividades pero se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	1. Dar respuesta inmediata cumpliendo con los términos establecidos con el fin de renfir informes externos e internos. 2. Realizar cruces de información diarias entre el archivo TODA LA CONTRATACIÓN (Año-2020) y las notificaciones realizada a las dependencias, así como también con las bases de datos descargadas desde el aplicativo ARGO. 3. Responde los hallazgos de las entidades de control y mantener al días los planes de mejoramiento.	Número de Informes tramitados/Número de solicitudes informes recibidos	100%	25%	Esto permite dar respuesta más fácilmente tanto a los entes de control tanto internos como externos.	Esto permite dar respuesta más fácilmente tanto a los entes de control tanto internos como externos.	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance en las actividades pero se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta

DEPENDENCIA: OFICINA DE QUEJAS Y RECLAMOS

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVAADS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META (LINK,EVIDENCIAS)	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	35- Lograr la calidad y disponibilidad del 100% de la información institucional, que no tenga restricción constitucional ni legal	* En la página web de la OQRAC se actualizaron los informes mensuales de gestión de correspondientes a julio, agosto y septiembre en el link: http://reclamos.udistrital.edu.co:8080/infornes , 4 actualizaciones correspondientes a imagen y disposición de información en la página web de la OQRAC = 7 * En el Directorio del PWI para el segundo trimestre se realizo una (1) actualización de la información de la OQRAC = 1 * En la Guía de Tramites y Servicios se ha adelantado la actualización de Tramites y Servicios en los meses de julio, agosto y septiembre = 3	(Directorio telefónico + PWI + Guía de Tramites) * 100	100%	100%	Garantizar a la ciudadanía la información actualizada de tramites, servicios e información de contacto con cada dependencia de la Institucion, así como lo establecido en el Convenio Interadministrativo entre la Universidad y la Alcaldía Mayor de Bogota D.C.y el Decreto 3171 de 2010. http://reclamos.udistrital.edu.co:8080/infornes#http://reclamos.udistrital.edu.co:8080/documents/66259/c00dbc3c-7090-489f-b490-cf7e8fef6ffe	*La disponibilidad de los portales www.udistrital.edu , https://guiatramitesyservicios.bogota.gov.co/ y http://reclamos.udistrital.edu.co:8080/ para su actualización	Ninguna	Continuar con el cumplimiento de la actividad durante el siguiente Trimestre.	se ejecutan las actividades del trimestre en un 100% cumpliendo con el objetivo proyectado
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	35- Lograr la calidad y disponibilidad del 100% de la información institucional, que no tenga restricción constitucional ni legal	Durante el tercer Trimestre de la Vigencia, la oficina participo en trece (13) charlas en colegios, de las dieciseis charlas a las cuales fue invitada, estas charlas se desarrollaron en agendamiento consensuado con las Instituciones de Educación Media a través de las plataformas Google Meet y Zoom	Porcentaje de participación en ferias y eventos = (# de asistencias por la OQRAC a ferias y eventos / # de invitaciones a ferias y eventos + # de solicitudes aprobadas de participación a colegios, entidades y otros eventos) * 100	100%	81%	Se impacto a 3905 estudiantes de educación media a los cuales se les brindo información de la Institucion acerca del proceso de admisiones y oferta institucional	La disponibilidad de plataformas de reunion virtual como Zoom y Meet, por medio de las cuales se ha logrado realizar dichas charlas durante la Emergencia Sanitaria por covid -19	Confirmacion de programacion por parte de los colegios.	* Ofertar a los colegios distritales, la posibilidad de realizar charlas virtuales para que conozcan la oferta academica y el proceso de admisiones de la Institucion.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	35- Lograr la calidad y disponibilidad del 100% de la información institucional, que no tenga restricción constitucional ni legal	En las trece (13) charlas desarrolladas en el segundo trimestre de la vigencia 2020 participaron un total de tres mil novecientos cinco (3905) estudiantes, para el mismo periodo en el año inmediatamente anterior se logró brindar información de la oferta académica institucional a dos mil novecientos ocho (2908) estudiantes lo que deja como resultado un indicador de relacionamiento ciudadano en relación al año anterior con un 147%	Porcentaje de relacionamiento ciudadano en ferias y eventos = (# de ciudadanos que participaron en ferias de servicio, ferias universitarias y eventos en el periodo/# de ciudadanos que participaron en ferias de servicio, ferias universitarias y eventos en el periodo en la vigencia anterior) * 100	100%	147%	Se impacto a 3905 estudiantes de educación media a los cuales se les brindo información de la Institucion acerca del proceso de admisiones y oferta institucional	La disponibilidad de plataformas de reunion virtual como Zoom y Meet, por medio de las cuales se ha logrado realizar dichas charlas durante la Emergencia Sanitaria por covid -19	No hubo acciones que desfavorezcan la meta.	* Ofertar a los colegios distritales, la posibilidad de realizar charlas virtuales para que conozcan la oferta academica y el proceso de admisiones de la Institucion con el fin de aumentar la cantidad de estudiantes de educación media informados de los procesos de admisiones..	El indice de avance de las actividades presenta un cumplimiento de ejecución del 147%, evidenciando una eficiencia en la ejecución de las actividades

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	Se brindó atención telefónica y virtual a 7269 ciudadanos que presentaron solicitudes de acceso a la información a través de la ext 1421 y las líneas telefónicas del Supercade CAD y Supercade Suba, el chat institucional y el correo electrónico de manera inmediata más 88 solicitudes de acceso a la información, las cuales se requirió registrar a través del Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones - Bogotá Te Escucha	(# de acciones ciudadanas cerradas al periodo/ # de acciones ciudadanas recibidas) * 100	100%	99%	En el Tercer Trimestre la OQRAC se propuso atender de manera inmediata a la ciudadanía el máximo de solicitudes de acceso a la información posibles, logrando aplicar a este objetivo en el 98,8% del total de solicitudes de acceso a la información allegadas, y el 1,2% restante de solicitudes de acceso a la información allegadas a la Institución debieron radicarse a través del Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones – Bogotá Te Escucha, bajo la Tipología de Solicitud de acceso a la Información, la cual cuenta con 20 días hábiles para gestionarse debidamente de acuerdo a los Términos del Decreto 491 de 2020.	La disponibilidad de múltiples canales virtuales y telefónicos para atender de manera ininterrumpida a la comunidad universitaria y ciudadanía general.	Las fallas técnicas en la línea telefónica del Supercade CAD, las cuales fueron superadas a finales de septiembre y la dificultad de la aplicación de conexión telefónica entre la extensión 1420 y el sistema operativo del celular quien responde a esta extensión durante la emergencia sanitaria por Covid 19	Continuar divulgando los mecanismos de atención a la comunidad universitaria y ciudadanía en general. Mayor capacitación y claridad en la información de otras unidades académicas administrativas para que el equipo de atención al ciudadano brinde información completa y de calidad a la ciudadanía	Se debe incluir el siguiente indicador para la presente actividad: Porcentaje de solicitudes de acceso a la información respondidas inmediatamente= (# de solicitudes de acceso a la información por canales presenciales y telefónicos (se exceptúan atenciones en ferias), chat y correo solucionadas de manera inmediata en el trimestre/ # de solicitudes de información respondidas de manera inmediata + solicitudes de acceso a la información cargadas a SDQS)) * 100
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	En el tercer trimestre del 2020 se registraron propiamente y recibieron por parte de otras entidades y ciudadanía en general un total de cuatrocientas diecinueve (419) acciones ciudadanas a través del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones – Bogotá Te Escucha	Ajuste al Indicador: Gestión de peticiones trimestrales (# de acciones ciudadanas cerradas al periodo/(# de acciones ciudadanas pendientes del trimestre anterior) + (# de acciones ciudadanas recibidas)) * 100	100%	76%	Se logró dar trámite con su debida respuesta al 75,63% de las acciones allegadas durante el periodo.	La situación de mayor favorecimiento ha sido que este trámite siempre se ha manejado 100% virtual, por lo cual esta situación de Emergencia Sanitaria por Covid - 19, no ha afectado ni generado traumatismos en el proceso ni la gestión de esta actividad	El registro de las respuestas a las peticiones por parte de las unidades académicas administrativas para dar cierre oportuno a estas	Realizar debidamente los seguimientos a la gestión de peticiones con el fin de lograr respuesta oportuna de todas las dependencias de la Institución.	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia. La dependencia realizó un ajuste en la formulación del indicador
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	Se analizaron las cuatrocientas diecinueve (419) acciones ciudadanas registradas- recibidas y asignaron a las dependencias competentes la totalidad de acciones recibidas, atendiendo en su mayoría a los ciudadanos en los términos y con los atributos de respuesta (coherente, oportuna, cálida, veraz) de la Ley 1755 de 2015, verificando dicho proceso por medio del seguimiento que la OQRAC realiza como cumplimiento de sus funciones.	Ajuste al Indicador: Gestión de peticiones trimestrales (# de acciones ciudadanas cerradas al periodo/(# de acciones ciudadanas pendientes del trimestre anterior) + (# de acciones ciudadanas recibidas)) * 100	100%	76%	El tiempo promedio de asignación fue de 1 día hábil, por lo cual se logró dar a conocer las asignaciones a las dependencias competentes de manera pronta y oportuna para su correspondiente trámite.	la actividad de registro, análisis y asignación de peticiones allegadas a través de correo electrónico con periodicidad diaria.	la respuesta pronta previo cumplimiento de términos de Decreto 491 de 2020.	Cumplir con la revisión diaria de peticiones allegadas para su registro, análisis y asignación con el fin de gestionar por parte de la OQRAC eficazmente.	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia. La dependencia realizó un ajuste en la formulación del indicador
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	Durante el periodo se presentaron tres (3) informes con corte a 20 de julio, agosto y septiembre, los cuales fueron puestos en conocimiento del área jurídica de la Oficina.	(# de informes generados / 12) *100	100%	75%	Se logró contar con la información necesaria para realizar el respectivo seguimiento que apoye al desarrollo de la actividad 37.1.5	* Conocer el estado de situación del total de peticiones con el fin de lograr los seguimientos pertinentes a cada petición y dependencia competente de manera oportuna.	*La posibilidad de generar el reporte en tiempo real directamente a través del Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones.	Ninguna	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	En el mes de julio se realizaron 13 seguimientos a peticiones de las 10 peticiones vencidas y 62 peticiones por vencer en los próximos 10 días para el corte 30 del mes, en el mes de agosto se realizaron 15 seguimientos a peticiones de las 22 peticiones vencidas y 75 peticiones por vencer en los próximos 10 días para el corte 30 del mes, en el mes de septiembre se realizaron 14 seguimientos a peticiones de las 52 peticiones vencidas y 58 peticiones por vencer en los próximos 10 días para el corte 30 del mes,	*Porcentaje de seguimiento a acciones ciudadanas detalladas en el informe con corte a 20 = (# seguimientos a acciones ciudadanas / # de acciones ciudadanas relacionadas en el Informe de estado de acciones con corte a 20 de cada mes) *100 * Porcentaje de seguimientos efectivos a acciones ciudadanas detalladas en el informe con corte a 20 = (# acciones ciudadanas cerradas a las cuales se realizó seguimiento/ # seguimientos realizados) *100	100%	15%	Se evidencian los resultados en de los formatos de seguimiento, los cuales se adjuntaron en los informes mensuales de los meses de julio, agosto y septiembre	Existen los mecanismos para realizar el seguimiento como lo son los reportes en formato accesible y usable del sistema, el formato de registro de seguimientos, las cartas pre y post y el medio electrónico y telefónico como sistema de comunicación con las dependencias de la Institución.	una situación que desfavoreció el desempeño de esta actividad es que debido a la emergencia sanitaria no se ha podido establecer comunicación directa con el personal a cargo de realizar el seguimiento a las peticiones mediante el sistema y por ende algunas las solicitudes de cartas pre y post son atendidas por intermediarios la ejecución de los seguimientos correspondientes de acuerdo al informe con corte a 20 de cada mes..	Intentar buscar mecanismos idoneos para poder establecer el contacto directo con las personas encargadas en cada dependencia del manejo del Sistema de Quejas - Bogotá Te Escucha	se evidencia avance en las actividades pero se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	En el periodo se brindó soporte a cuarenta y cuatro (44) usuarios-funcionarios de la Universidad Francisco José de Caldas, los cuales fueron solicitadas de forma telefónica y vía e-mail	(# Soportes realizados por la OQRAC de la plataforma "Bogotá Te Escucha -SDQS" / # Soportes solicitados por los usuarios de la plataforma "Bogotá Te Escucha -SDQS") * 100	100%	100%	Se logró atender cada soporte de manera oportuna en máximo un día hábil generando el apoyo en el manejo del sistema en cada dependencia, evitando demoras en el tiempo de respuesta a causa de problemas en el sistema, los registros de dichos soportes se reflejaron en el formato físico SC-PR-002-FR-003, Registro de Soporte a Usuarios Funcionarios de Bogotá Te Escucha - Sistema Distrital de	* La comunicación constante con las dependencias a través de correo electrónico y vía telefónica y el reconocimiento de la contratista que les apoya en la gestión de acciones ciudadanas.	No hubo dificultades para el cumplimiento de esta meta	*Brindar una capacitación general del manejo del Sistema Bogotá Te Escucha, cuando las condiciones de establecer reunión presencial lo permitan.	El índice de avance de las actividades presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una eficiencia en la ejecución de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	Se elaboraron un total de siete (7) informes entregados en el segundo trimestre de la vigencia 2020 a la Institución, Entidades Distritales y de público conocimiento para los ciudadanos de la siguiente forma: - Un (1) Informe Trimestral - Tres (3) informes mensuales correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre de 2020 los cuales fueron reportados y cargados en la página de la Veeduría Distrital http://redquejas.veeduriadistrital.gov.co/ - Tres (3) informes mensuales correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre de 2020, los cuales fueron publicados en la página Web de la OQRAC.	Avance de Informes publicados y entregados a entes competentes = (# de informes entregados a la fecha por la OQRAC / # de informes programados totales año 2019)*100	100%	72, 40%	* Cumplimiento de la Circular 006 de 2017 de la Veeduría Distrital y la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. *Cumplimiento del Decreto 371 de 2010 *La consolidación de la Información plasmada en los Informes mensuales, permite la toma de decisiones asertiva y proponer acciones de mejora correspondientes para aumentar resultados positivos del siguiente mes	* Los reportes generados por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	Durante el tercer trimestre se evidenciaron algunas inconsistencias en la existencia de peticiones de acuerdo al periodo evaluado en el Reporte de gestión de peticiones que remite la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. para lo cual la OQRAC envió al correo a soportesdq, la notificación de esta incongruencia.	*Las pertinentes de acuerdo a los informes mensuales del siguiente periodo.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	Se realizó propuesta de dos acciones de mejora el 14 de octubre con base en las encuestas de percepción de servicio - formato virtual con corte al 30 de septiembre, esta encuesta fue diligenciada por 165 estudiantes/ciudadanos y se detectaron 2 puntos críticos en las unidades de Facultad Ingeniería y Egresados, por lo cual se realizó propuesta de acción de mejora para estas dependencias	Porcentaje de atención a observaciones realizadas a través de encuestas de percepción virtual=(# de acciones de mejora realizadas/ # de puntos críticos del servicio hallados)*100	100%	0%	Ninguno	La existencia del reporte de encuestas virtuales consolidado en formato usable y accesible para el análisis de las encuestas diligenciadas por la ciudadanía.	Debido a la emergencia sanitaria y a las medidas adoptadas por el Gobierno Nacional desde el día 20 de marzo del año en curso, no ha sido posible ejecutar de forma presencial las acciones de mejora a la dependencia que se relaciona en el informe, esto fue una situación desfavorable que provocó que se retrasara dicha actividad ya que estas acciones de mejora no generan mayor impacto en formato de correo electrónico	ejecutar las acciones de mejora propuestas.	Se han desarrollado las actividades pero por la pandemia no se han podido ejecutar de manera presencial las acciones por lo cual no hay avance en el indicador.
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	En los meses de julio, agosto y septiembre se realizaron en total 3 orientaciones jurídicas, dos por medio de correo electrónico y otra telefónicamente	(# de atenciones jurídicas realizadas/ # de atenciones jurídicas solicitadas en el periodo)*100	100%	100%	Se logró atender a los estudiantes que requirieron un apoyo y una orientación jurídica en la situación que les atañe.	Se pudo establecer comunicación directa con los estudiantes que solicitaron orientación jurídica por medio del correo electrónico y teléfono celular, situación que favoreció el cumplimiento de esta actividad.	Muchos de los estudiantes prefieren orientaciones jurídicas presenciales por lo cual en la emergencia sanitaria no se han presentado muchas solicitudes de orientación jurídica por parte de los estudiantes.	Ninguno	El índice de avance de las actividades presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una eficiencia en la ejecución de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	Durante el periodo se aplicaron 926 encuestas de forma virtual, telefónica y chat, de las cuales se obtuvo una percepción satisfactoria en 908 encuestas.	Porcentaje de satisfacción y percepción de Servicio al Ciudadano = (número de encuestas evaluadas con un nivel satisfactorio / número de encuestas evaluadas) * 100	100%	98,10%	Se logró dar a conocer en mayor medida la encuesta de percepción virtual a través de los cierres de atenciones del chat, cierres de correos y publicación de la encuesta de percepción en un lugar visible en la página de la OQRAC, lo cual aumentó el diligenciamiento de esta encuesta por parte de la comunidad universitaria y ciudadanía en general y así permitimos conocer la percepción que la comunidad tiene hacia la institución con el fin de mejorar la calidad del servicio de la Institución.	* Disposición de los ciudadanos encuestados y la posibilidad de la virtualidad en las encuestas.	Ninguna	*Capacitar a los funcionarios y contratistas en atención al ciudadano y temas generales de la Institución. *Realizar acciones de mejora en cada una de las dependencias donde se presenten observaciones negativas de la calidad del servicio al ciudadano.	el nivel de avance presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una eficiente ejecución durante el trimestre de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	Durante el tercer trimestre, la comunidad universitaria y ciudadanía diligenció (165) encuestas virtuales de percepción de atención al ciudadano a través del link, http://gemini.udistrital.edu.co/encuestas/index.php/19856?lang=es , de las cuales solo setenta y cuatro (74) encuestas contaban con observaciones adicionales de la calificación, que fueron analizadas en su totalidad hallando dos (2) puntos críticos reiterativos que comunico la comunidad encuestada, hacia las dependencias de la Facultad de Ingeniería y Egresados, por lo cual se realizó propuesta de acción de mejora el 14 de octubre de la vige	Porcentaje de análisis de encuestas de percepción al servicio=(# de puntos críticos del servicio hallados/# de encuestas virtuales y físicas recibidas)*100	100%	1%	No se evidencia ningún impacto puesto que se realizó el análisis de las encuestas de percepción virtual, sin embargo, dichas acciones de mejora no fueron efectuadas con las correspondientes dependencias durante este trimestre..	Ninguna	Debido a la emergencia sanitaria y a las medidas adoptadas por el Gobierno Nacional desde el día 20 de marzo del año en curso, no ha sido posible ejecutar de forma presencial las acciones de mejora pertinentes, objetivo de la realización de esta actividad, esto fue una situación desfavorable que provocó que se retrasara dicha actividad ya que las acciones de mejora no tienen mayor impacto a través de correo electrónico.	Realizar el análisis adecuado al reporte consolidado de las Encuestas Virtuales y realizar las acciones de mejora pertinentes.	se evidencia avance en las actividades pero se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta y el nivel de avance

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41-Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública, de acuerdo con la ley 1712 de 2014	<p>En el mes de septiembre se realizó el seguimiento a los Índices publicados en el Portal Web Institucional a partir de la Matriz de Cumplimiento Normativo de la Ley 1712 de 2014 de la Procuraduría General de la Nación para el periodo II - 2020, allí se evidencio que algunos subíndices no cuentan con la información actualizada.</p> <p>Se realizó la solicitud de actualización de información a las dependencias de Vicerrectoría Administrativa y Financiera y la Oficina Asesora de Planeación y Control, adicionalmente se solicito a la Red de Datos UDNET resolver los enlaces rotos que se evidenciaron en el trimestre anterior por cuenta de la transición del antiguo portal al nuevo portal Institucional.</p>	Estado de avance en el cumplimiento de Ley de Transparencia y Acceso a la Información	100%	95%	Se logro evidenciar los subíndices que no cumplen con la información pública actualizada al periodo II de 2020 para solicitar a las dependencias fuentes de dicha información oficial la actualización o ajuste de la información publicada.	<p>la funcionalidad y facilidad del acceso de la OQRAC al Portal de Transparencia y acceso a la Información para realizar las correspondientes actualizaciones de manera inmediata.</p> <p>La oportunidad de respuesta al requerimiento de la OQRAC de actualización o ajuste por parte a las dependencias</p>	Debido al proceso de transición a la nueva página web de la Institución que lleva acabo actualmente la Red de Datos UDNET, se dificulto realizar el diagnostico de manera estable debido a los constantes cambios y actualizaciones de los links en donde se encuentra alojada cada información.	Ninguno	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41-Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública, de acuerdo con la ley 1712 de 2014	Durante el tercer trimestre de la vigencia se realizó la publicación de las preguntas frecuentes con su correspondientes respuestas, de acuerdo a las modificaciones en algunos trámites y procesos que debieron ajustarse a la modalidad 100% virtual.	Caracterización de preguntas frecuentes = 1	1	1	brindar la información puntual, veraz y oportuna a la ciudadanía en las preguntas recurrentes que se han detectado en el formato de atenciones presenciales y telefónicas de la vigencia 2020.	Capacitación del personal contratado. Información disponible en la página web Institucional	Ninguna	Analizar constantemente las preguntas que presentan mayor recurrencia por la ciudadanía y comunidad universitaria en los momentos de verdad o momentos críticos en las atenciones presenciales, virtuales y telefónicas con el fin de actualizar y ajustar las preguntas frecuentes publicadas.	Se cumplió con el desarrollo de las actividades en el trimestre
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	42-Lograr indicadores de cero corrupción en la gestión institucional	<p>El ejercicio de Rendición de Cuentas vigencia 2019, se realizó en 6 espacios de diálogo celebrados entre el 9 de junio y el 15 de julio de 2020, en esta ocasión la OQRAC participo colaborando en el desarrollo de la estrategia de Rendición de Cuentas en la promoción y divulgación de este ejercicio a la comunidad universitaria y ciudadanía en general.</p> <p>El detalle de las acciones realizadas en apoyo a este ejercicio de participación ciudadana, transparencia, lucha contra la corrupción y compromiso a incentivar el control social ciudadano puede visualizarlo a través del link relacionado en la evidencia.</p> <p>Debido a la emergencia Sanitaria por Covid 19, el ejercicio de Rendición de cuentas debió realizarse completamente virtual a través de los medios de transmisión de la Institución en los cuales se obtuvo un registro de participación o visualización de 18.591 frente a la participación presencial de 408 miembros de la comunidad universitaria y ciudadanía en el ejercicio de rendición de cuentas 2018</p>	AJUSTE AL INDICADOR: Porcentaje de crecimiento de participación en la audiencia pública de rendición de cuentas referente a la vigencia anterior = (# de asistentes a la audiencia pública de rendición de cuentas 2019 - # de asistentes a la audiencia pública de rendición de cuentas 2018/ # de asistentes a la audiencia pública de rendición de cuentas 2018)	100%	56%	Se logro aumentar notoria y satisfactoriamente el número de asistentes o visualizaciones a través de los medios de comunicación y transmisión virtuales y radiales de los Diálogos de la Rendición de Cuentas vigencia 2019 en relación a la participación obtenida de manera presencial en el ejercicio de Rendición de Cuentas 2020.	<p>El trabajo en equipo de las dependencias que apoyaron de manera técnica la realización de la Rendición de Cuentas de manera virtual y la disposición del nivel directivo para llevar a cabo este espacio de participación e interacción con la comunidad universitaria y ciudadanía en general.</p> <p>La amplia disponibilidad de canales de comunicación oficiales con los que cuenta la Institución; como lo son Facebook, Twitter, Youtube y Emisora LAUD 90,4 fm.</p>	La transición de la ejecución de una Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2018 a la ejecución de 6 espacios de participación en modalidad 100% virtual entre los cuales estuvo cada una de las Facultades de la Institución y una Audiencia general de Rectoría.	Depende de factores externos como lo es la continuidad del Covid - 19 o algún otro tipo de emergencia.	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia. La dependencia realizó un ajuste en la formulación del indicador

DEPENDENCIA: OFICINA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META (LINK,EVIDENCIAS)	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
---------	-------------	------	-------------------------------------	-------------------	-----------------	---------------------------	---	---	--	--	---------------

JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Radicar las noticias disciplinarias	Noticias disciplinarias radicadas / noticias disciplinarias tramitadas	100%	63%	Ejercicio oportuno y eficaz del control disciplinario interno No se adjunta evidencia por la reserva legal prevista en el artículo 95 de la Ley 734 de 2002.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia, del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria. La creación de una base de datos con el registro de la información de todos los procesos en curso, así como de una que alerta los vencimientos de las etapas, insumos que permiten	A partir de la declaratoria de emergencia sanitaria, y las medidas de confinamiento, iniciadas el 19 de marzo, se vio la necesidad de suspender los términos de, entre otros, las actuaciones disciplinarias, medida tomada mediante la Resolución de Rectoría 133 de 2020. Por consiguiente	Van a reiterarse las solicitudes de pruebas presentadas ante las dependencias de la Universidad. Por otro lado, debido a que varias de las situaciones que han desfavorecido el cumplimiento de la meta, atañen a la situación de emergencia sanitaria y suspensión de términos, medidas cuya prolongación resulta incierta, no es posible formular	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción de la oficina, no de cada una de las actividades. De las columnas AC a la AG, el reporte presentado cubre la totalidad de la meta, no cada una de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Estudiar los casos y proyectar las diferentes actuaciones	Noticias disciplinarias radicadas / noticias disciplinarias tramitadas	100%	63%	Ejercicio oportuno y eficaz del control disciplinario interno No se adjunta evidencia por la reserva legal prevista en el artículo 95 de la Ley 734 de 2002.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia, del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria. La creación de una base de datos con el registro de la información de todos los procesos en curso, así como de una que alerta los vencimientos de las etapas, insumos que permiten	A partir de la declaratoria de emergencia sanitaria, y las medidas de confinamiento, iniciadas el 19 de marzo, se vio la necesidad de suspender los términos de, entre otros, las actuaciones disciplinarias, medida tomada mediante la Resolución de Rectoría 133 de 2020. Por consiguiente	Van a reiterarse las solicitudes presentadas ante las dependencias de la Universidad. Por otro lado, debido a que varias de las situaciones que han desfavorecido el cumplimiento de la meta, atañen a la situación de emergencia sanitaria y suspensión de términos, medidas cuya prolongación resulta incierta, no es posible formular	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción de la oficina, no de cada una de las actividades. De las columnas AC a la AG, el reporte presentado cubre la totalidad de la meta, no cada una de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Practicar las pruebas	Noticias disciplinarias radicadas / noticias disciplinarias tramitadas	100%	63%	Ejercicio oportuno y eficaz del control disciplinario interno No se adjunta evidencia por la reserva legal prevista en el artículo 95 de la Ley 734 de 2002.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia, del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria. La creación de una base de datos con el registro de la información de todos los procesos en curso, así como de una que alerta los vencimientos de las etapas, insumos que permiten	A partir de la declaratoria de emergencia sanitaria, y las medidas de confinamiento, iniciadas el 19 de marzo, se vio la necesidad de suspender los términos de, entre otros, las actuaciones disciplinarias, medida tomada mediante la Resolución de Rectoría 133 de 2020. Por consiguiente	Van a reiterarse las solicitudes presentadas ante las dependencias de la Universidad. Por otro lado, debido a que varias de las situaciones que han desfavorecido el cumplimiento de la meta, atañen a la situación de emergencia sanitaria y suspensión de términos, medidas cuya prolongación resulta incierta, no es posible formular	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción de la oficina, no de cada una de las actividades. De las columnas AC a la AG, el reporte presentado cubre la totalidad de la meta, no cada una de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Realizar notificaciones y comunicaciones	Noticias disciplinarias radicadas / noticias disciplinarias tramitadas	100%	63%	Ejercicio oportuno y eficaz del control disciplinario interno No se adjunta evidencia por la reserva legal prevista en el artículo 95 de la Ley 734 de 2002.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia, del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria. La creación de una base de datos con el registro de la información de todos los procesos en curso, así como de una que alerta los vencimientos de las etapas, insumos que permiten	A partir de la declaratoria de emergencia sanitaria, y las medidas de confinamiento, iniciadas el 19 de marzo, se vio la necesidad de suspender los términos de, entre otros, las actuaciones disciplinarias, medida tomada mediante la Resolución de Rectoría 133 de 2020. Por consiguiente	Van a reiterarse las solicitudes presentadas ante las dependencias de la Universidad. Por otro lado, debido a que varias de las situaciones que han desfavorecido el cumplimiento de la meta, atañen a la situación de emergencia sanitaria y suspensión de términos, medidas cuya prolongación resulta incierta, no es posible formular	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción de la oficina, no de cada una de las actividades. De las columnas AC a la AG, el reporte presentado cubre la totalidad de la meta, no cada una de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Resolver solicitudes y recursos	Noticias disciplinarias radicadas / noticias disciplinarias tramitadas	100%	63%	Ejercicio oportuno y eficaz del control disciplinario interno No se adjunta evidencia por la reserva legal prevista en el artículo 95 de la Ley 734 de 2002.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia, del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria. La creación de una base de datos con el registro de la información de todos los procesos en curso, así como de una que alerta los vencimientos de las etapas, insumos que permiten	A partir de la declaratoria de emergencia sanitaria, y las medidas de confinamiento, iniciadas el 19 de marzo, se vio la necesidad de suspender los términos de, entre otros, las actuaciones disciplinarias, medida tomada mediante la Resolución de Rectoría 133 de 2020. Por consiguiente	Van a reiterarse las solicitudes presentadas ante las dependencias de la Universidad. Por otro lado, debido a que varias de las situaciones que han desfavorecido el cumplimiento de la meta, atañen a la situación de emergencia sanitaria y suspensión de términos, medidas cuya prolongación resulta incierta, no es posible formular	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción de la oficina, no de cada una de las actividades. De las columnas AC a la AG, el reporte presentado cubre la totalidad de la meta, no cada una de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Trasladar a la instancia competente las noticias referidas a posibles faltas de docentes o de estudiantes	Noticias disciplinarias radicadas / noticias disciplinarias tramitadas	100%	63%	Ejercicio oportuno y eficaz del control disciplinario interno No se adjunta evidencia por la reserva legal prevista en el artículo 95 de la Ley 734 de 2002.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia, del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria. La creación de una base de datos con el registro de la información de todos los procesos en curso, así como de una que alerta los vencimientos de las etapas, insumos que permiten	A partir de la declaratoria de emergencia sanitaria, y las medidas de confinamiento, iniciadas el 19 de marzo, se vio la necesidad de suspender los términos de, entre otros, las actuaciones disciplinarias, medida tomada mediante la Resolución de Rectoría 133 de 2020. Por consiguiente	Van a reiterarse las solicitudes presentadas ante las dependencias de la Universidad. Por otro lado, debido a que varias de las situaciones que han desfavorecido el cumplimiento de la meta, atañen a la situación de emergencia sanitaria y suspensión de términos, medidas cuya prolongación resulta incierta, no es posible formular	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción de la oficina, no de cada una de las actividades. De las columnas AC a la AG, el reporte presentado cubre la totalidad de la meta, no cada una de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Estudiar la noticia disciplinaria y documentos anexos	Noticias disciplinarias radicadas en el último trimestre de 2019 evaluadas / noticias disciplinarias de 2019 radicadas en el último trimestre	100%	92% al terminar febrero 99% a la fecha	Ejercicio oportuno y eficaz del control disciplinario interno No se adjunta evidencia por la reserva legal prevista en el artículo 95 de la Ley 734 de 2002.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria. La creación de una base de datos con el registro de la información de todos los procesos en curso, así como de una que alerta los vencimientos de las etapas, insumos que permiten	Si bien al culminar febrero había un 8% de casos no tramitados, en este momento todas las noticias disciplinarias de la vigencia 2019 se encuentran valoradas y con proyecto de auto formulado. Sin embargo, la imposibilidad de proferir las respectivas decisiones por la suspensión de términos ordenada mediante	Los casos ya se encuentran proyectados, pero con ocasión de la suspensión de términos, ordenada mediante Resolución 133 de 2020, no resulta posible proferir las respectivas decisiones. Una vez se reanuden los términos, la meta podrá ser alcanzada	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción de la oficina, no de cada una de las actividades. De las columnas AC a la AG, el reporte presentado cubre la totalidad de la meta, no cada una de las actividades

JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Proyectar y expedir la decisión de evaluación	Noticias disciplinarias radicadas en el último trimestre de 2019 evaluadas / noticias disciplinarias de 2019 radicadas en el último trimestre	100%	92% al terminar febrero 99% a la fecha	Ejercicio oportuno y eficaz del control disciplinario interno No se adjunta evidencia por la reserva legal prevista en el artículo 95 de la Ley 734 de 2002.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria. La creación de una base de datos con el registro de la información de todos los procesos en curso, así como de una que alerta los vencimientos de las etapas, insumos que permiten	Si bien al culminar febrero había un 8% de casos no tramitados, en este momento todas las noticias disciplinarias de la vigencia 2019 se encuentran valoradas y con proyecto de auto formulado. Sin embargo, la imposibilidad de proferir las respectivas decisiones por la suspensión de términos ordenada mediante	Los casos ya se encuentran proyectados, pero con ocasión de la suspensión de términos, ordenada mediante Resolución 133 de 2020, no resulta posible proferir las respectivas decisiones. Una vez se reanuden los términos, la meta podrá ser alcanzada	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción de la oficina, no de cada una de las actividades. De las columnas AC a la AG, el reporte presentado cubre la totalidad de la meta, no cada una de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Realizar notificaciones y comunicaciones	Noticias disciplinarias radicadas en el último trimestre de 2019 evaluadas / noticias disciplinarias de 2019 radicadas en el último trimestre	100%	92% al terminar febrero 99% a la fecha	Ejercicio oportuno y eficaz del control disciplinario interno No se adjunta evidencia por la reserva legal prevista en el artículo 95 de la Ley 734 de 2002.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria. La creación de una base de datos con el registro de la información de todos los	Si bien al culminar febrero había un 8% de casos no tramitados, en este momento todas las noticias disciplinarias de la vigencia 2019 se encuentran valoradas y con proyecto de auto formulado. Sin embargo, la imposibilidad	Los casos ya se encuentran proyectados, pero con ocasión de la suspensión de términos, ordenada mediante Resolución 133 de 2020, no resulta posible proferir las respectivas decisiones. Una vez se reanuden los términos, la meta podrá ser alcanzada	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción de la oficina, no de cada una de las actividades. De las columnas AC a la AG, el reporte presentado cubre la totalidad de la meta, no cada una de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	No se presento actividad en el trimestre	Indagaciones preliminares de 2016 evaluadas / indagaciones preliminares de 2016	100%	50% al terminar febrero 100% a la fecha	Ejercicio oportuno y eficaz del control disciplinario interno No se adjunta evidencia por la reserva legal prevista en el artículo 95 de la Ley 734 de 2002.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria. La creación de una base de datos con el registro de la información de todos los	No aplica	No aplica	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción, no de la actividad. De la columna AC a la AG, el reporte es por meta, no por actividad. No se mencionan actividades realizadas, situaciones que hayan desfavorecido el cumplimiento de la meta, ni acciones de mejoramiento, toda vez que se cumplió
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	No se presento actividad en el trimestre	Indagaciones preliminares de 2016 evaluadas / indagaciones preliminares de 2016	100%	50% al terminar febrero 100% a la fecha	Ejercicio oportuno y eficaz del control disciplinario interno No se adjunta evidencia por la reserva legal prevista en el artículo 95 de la Ley 734 de 2002.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria. La creación de una base de datos con el registro de la información de todos los procesos en curso, así como de una que alerta los vencimientos de las etapas, insumos que permiten priorizar actuaciones. La digitalización de la totalidad de los expedientes disciplinarios activos y su cargue en Google Drive manteniendo su permanente actualización, labor que no solo permite una mayor seguridad de la integridad del expediente, sino además, mayores facilidades en el acceso para los investigados, repercutiendo favorablemente en el ejercicio del derecho a la	No aplica	No aplica	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción, no de la actividad. De la columna AC a la AG, el reporte es por meta, no por actividad. No se mencionan actividades realizadas, situaciones que hayan desfavorecido el cumplimiento de la meta, ni acciones de mejoramiento, toda vez que se cumplió con el 100% de lo planificado en los trimestres anteriores

JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencias de los servidores públicos al servicio de la institución, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	No se presentó actividad en el trimestre	Indagaciones preliminares de 2016 evaluadas / indagaciones preliminares de 2016	100%	50% al terminar febrero 100% a la fecha	Ejercicio oportuno y eficaz del control disciplinario interno No se adjunta evidencia por la reserva legal prevista en el artículo 95 de la Ley 734 de 2002.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria. La creación de una base de datos con el registro de la información de todos los procesos en curso, así como de una que alerta los vencimientos de las etapas, insumos que permiten priorizar actuaciones. La digitalización de la totalidad de los expedientes disciplinarios activos y su carga en Google Drive manteniendo su permanente actualización, labor que no solo permite una mayor seguridad de la integridad del expediente, sino además, mayores facilidades en el acceso para los investigados, repercutiendo favorablemente en la dirección del derecho a la	No aplica	No aplica	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción, no de la actividad. De la columna AC a la AG, el reporte es por meta, no por actividad. No se mencionan actividades realizadas, situaciones que hayan desfavorecido el cumplimiento de la meta, ni acciones de mejoramiento, toda vez que se cumplió con el 100% de lo planificado en los trimestres anteriores
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencias de los servidores públicos al servicio de la institución, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Estudiar el expediente	Indagaciones preliminares de 2017 evaluadas / indagaciones preliminares de 2017	100%	100%	Ejercicio oportuno y eficaz del control disciplinario interno No se adjunta evidencia por la reserva legal prevista en el artículo 95 de la Ley 734 de 2002.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria. La creación de una base de datos con el registro de la información de todos los procesos en curso, así como de una que alerta los vencimientos de las etapas, insumos que permiten priorizar actuaciones. La digitalización de la totalidad de los expedientes disciplinarios activos y su carga en Google Drive manteniendo su permanente actualización, labor que no solo permite una mayor seguridad de la integridad del expediente, sino además, mayores facilidades en el acceso para los investigados, repercutiendo favorablemente en la dirección del derecho a la	No aplica	No aplica	Si bien el indicador abarca toda la meta y no cada una de las tareas, se discrimina el avance, dependiendo de si el proceso ya se encuentra analizado con proyecto de auto o si ya se expidió la decisión correspondiente. Para la fecha de presentación de este informe, la meta no se encuentra
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencias de los servidores públicos al servicio de la institución, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Proyectar y expedir la decisión de evaluación	Indagaciones preliminares de 2017 evaluadas / indagaciones preliminares de 2017	100%	55%	Ejercicio oportuno y eficaz del control disciplinario interno No se adjunta evidencia por la reserva legal prevista en el artículo 95 de la Ley 734 de 2002.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria. La creación de una base de datos con el registro de la información de todos los procesos en curso, así como de una que alerta los vencimientos de las etapas, insumos que permiten priorizar actuaciones. La digitalización de la totalidad de los expedientes disciplinarios activos y su carga en Google Drive manteniendo su permanente actualización, labor que no solo permite una mayor seguridad de la integridad del expediente, sino además, mayores facilidades en el acceso para los investigados, repercutiendo favorablemente en la dirección del derecho a la	Falta de recaudo probatorio suficiente que permita cumplir con el objetivo de la indagación preliminar, identificar al autor de la presunta falta disciplinaria. Adicionalmente, la suspensión de términos, ordenada mediante la Resolución 133 de 2020	La totalidad de los casos que se encuentran en indagación preliminar abierta en 2017 ya se encuentran proyectados, pero con ocasión de la suspensión de términos, ordenada mediante Resolución 133 de 2020, no resulta posible preferir las respectivas decisiones, situación que se superará una vez se levante la suspensión.	Si bien el indicador abarca toda la meta y no cada una de las tareas, se discrimina el avance, dependiendo de si el proceso ya se encuentra analizado con proyecto de auto o si ya se expidió la decisión correspondiente
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencias de los servidores públicos al servicio de la institución, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Realizar notificaciones y comunicaciones	Indagaciones preliminares de 2017 evaluadas / indagaciones preliminares de 2017	100%	100%	Ejercicio oportuno y eficaz del control disciplinario interno No se adjunta evidencia por la reserva legal prevista en el artículo 95 de la Ley 734 de 2002.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria. La creación de una base de datos con el registro de la información de todos los procesos en curso, así como de una que alerta los vencimientos de las etapas, insumos que permiten priorizar actuaciones. La digitalización de la totalidad de los expedientes disciplinarios activos y su carga en Google Drive manteniendo su permanente actualización, labor que no solo permite una mayor seguridad de la integridad del expediente, sino además, mayores facilidades en el acceso para los investigados, repercutiendo favorablemente en la dirección del derecho a la	La suspensión de términos, ordenada mediante la Resolución 133 de 2020 proferida por Rectoría, impide preferir las decisiones ya proyectadas y adelantar las correspondientes notificaciones y comunicaciones	La totalidad de los casos que se encuentran en indagación preliminar abierta en 2017 ya se encuentran proyectados, pero con ocasión de la suspensión de términos, ordenada mediante Resolución 133 de 2020, no resulta posible preferir las respectivas decisiones, situación que se superará una vez se levante la suspensión.	Si bien el indicador abarca toda la meta y no cada una de las tareas, se discrimina el avance, dependiendo de si el proceso ya se encuentra analizado con proyecto de auto o si ya se expidió la decisión correspondiente. El indicador corresponde al porcentaje de notificaciones y comunicaciones realizadas sobre la totalidad de autos que han podido ser expedidos. Lo
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencias de los servidores públicos al servicio de la institución, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Estudiar el expediente	Indagaciones preliminares de 2018 evaluadas / indagaciones preliminares de 2018	100%	79%	Ejercicio oportuno y eficaz del control disciplinario interno No se adjunta evidencia por la reserva legal prevista en el artículo 95 de la Ley 734 de 2002.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria. La creación de una base de datos con el registro de la información de todos los procesos en curso, así como de una que alerta los vencimientos de las etapas, insumos que permiten priorizar actuaciones. La digitalización de la totalidad de los expedientes disciplinarios activos y su carga en Google Drive manteniendo su permanente actualización, labor que no solo permite una mayor seguridad de la integridad del expediente, sino además, mayores facilidades en el acceso para los investigados, repercutiendo favorablemente en la dirección del derecho a la	Falta de recaudo probatorio suficiente que permita cumplir con el objetivo de la indagación preliminar: identificar al autor de la presunta falta disciplinaria. Adicionalmente, la suspensión de términos, ordenada mediante la Resolución 133 de 2020 proferida por Rectoría, impide preferir las	Priorización de las indagaciones preliminares abiertas en 2018. Al verificarse los procesos asignados a cada abogado, se evidenció que los procesos iniciados en 2018 y 2019 se encuentran concentrados en dos abogados, de tal forma que se procederá a reasignarlos a fin de garantizar mayor equilibrio entre los 5 abogados y poder así cumplir el plan de acción	Si bien el indicador abarca toda la meta y no cada una de las tareas, se discrimina el avance, dependiendo de si el proceso ya se encuentra analizado con proyecto de auto o si ya se expidió la decisión correspondiente

JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Proyectar y expedir la decisión de evaluación	Indagaciones preliminares de 2018 evaluadas / indagaciones preliminares de 2018	100%	44%	Ejercicio oportuno y eficaz del control disciplinario interno No se adjunta evidencia por la reserva legal prevista en el artículo 95 de la Ley 734 de 2002.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria. La creación de una base de datos con el registro de la información de todos los procesos en curso, así como	La suspensión de términos suficiente que permita cumplir con el objetivo de la indagación preliminar: identificar al autor de la presunta falta disciplinaria. Adicionalmente, la suspensión de términos, ordenada mediante la Resolución 133 de 2020	Prorización de las indagaciones preliminares abiertas en 2018. Al verificarse los procesos asignados a cada abogado, se evidenció que los procesos iniciados en 2018 y 2019 se encuentran concentrados en dos abogados, de tal forma que se procederá a reasignarlos a fin de garantizar mayor equilibrio entre los 5 abogados, de tal forma que se	Si bien el indicador abarca toda la meta y no cada una de las tareas, se discrimina el avance, dependiendo de si el proceso ya se encuentra analizado con proyecto de auto o si ya se expidió la decisión correspondiente
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Realizar notificaciones y comunicaciones	Indagaciones preliminares de 2018 evaluadas / indagaciones preliminares de 2018	100%	100%	Ejercicio oportuno y eficaz del control disciplinario interno No se adjunta evidencia por la reserva legal prevista en el artículo 95 de la Ley 734 de 2002.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria. La creación de una base de datos con el registro de la información de todos los	La suspensión de términos, ordenada mediante la Resolución 133 de 2020 proferida por Rectoría, impide proferir las decisiones ya proyectadas y adelantar las	Prorización de las indagaciones preliminares abiertas en 2018. Al verificarse los procesos asignados a cada abogado, se evidenció que los procesos iniciados en 2018 y 2019 se encuentran concentrados en dos abogados, de tal forma que se	Si bien el indicador abarca toda la meta y no cada una de las tareas, se discrimina el avance, dependiendo de si el proceso ya se encuentra analizado con proyecto de auto o si ya se expidió la decisión correspondiente. El indicador corresponde al porcentaje de notificaciones y comunicaciones
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Estudiar el expediente	Indagaciones preliminares de 2019 evaluadas / indagaciones preliminares de 2019	100%	42%	Ejercicio oportuno y eficaz del control disciplinario interno No se adjunta evidencia por la reserva legal prevista en el artículo 95 de la Ley 734 de 2002.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria. La creación de una base de datos con el registro de la información de todos los	La suspensión de términos, ordenada mediante la Resolución 133 de 2020 proferida por Rectoría, impide proferir las decisiones ya proyectadas.	Culminación paulatina de indagaciones preliminares abiertas en vigencias anteriores, lo que permitirá atender exclusivamente esta meta.	Si bien el indicador abarca toda la meta y no cada una de las tareas, se discrimina el avance, dependiendo de si el proceso ya se encuentra analizado con proyecto de auto o si ya se expidió la decisión correspondiente
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Proyectar y expedir la decisión de evaluación	Indagaciones preliminares de 2019 evaluadas / indagaciones preliminares de 2019	100%	21%	Ejercicio oportuno y eficaz del control disciplinario interno No se adjunta evidencia por la reserva legal prevista en el artículo 95 de la Ley 734 de 2002.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria. La creación de una base de datos con el registro de la información de todos los	La suspensión de términos, ordenada mediante la Resolución 133 de 2020 proferida por Rectoría, impide proferir las decisiones ya proyectadas.	Culminación paulatina de indagaciones preliminares abiertas en vigencias anteriores, lo que permitirá atender exclusivamente esta meta. Igualmente, ya se tienen autos proyectados pero que con ocasión de la suspensión de términos, ordenada mediante Resolución 133 de 2020, no resulta posible proferir las respectivas	Si bien el indicador abarca toda la meta y no cada una de las tareas, se discrimina el avance, dependiendo de si el proceso ya se encuentra analizado con proyecto de auto o si ya se expidió la decisión correspondiente
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Realizar notificaciones y comunicaciones	Indagaciones preliminares de 2019 evaluadas / indagaciones preliminares de 2019	100%	100%	Ejercicio oportuno y eficaz del control disciplinario interno No se adjunta evidencia por la reserva legal prevista en el artículo 95 de la Ley 734 de 2002.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria. La creación de una base de datos con el registro de la información de todos los	La suspensión de términos, ordenada mediante la Resolución 133 de 2020 proferida por Rectoría, impide proferir las decisiones ya proyectadas.	Culminación paulatina de indagaciones preliminares abiertas en vigencias anteriores, lo que permitirá atender exclusivamente esta meta. Igualmente, ya se tienen autos proyectados pero que con ocasión de la suspensión de términos, ordenada mediante Resolución 133 de 2020, no resulta posible proferir las respectivas	Si bien el indicador abarca toda la meta y no cada una de las tareas, se discrimina el avance, dependiendo de si el proceso ya se encuentra analizado con proyecto de auto o si ya se expidió la decisión correspondiente. El indicador corresponde al porcentaje de notificaciones y comunicaciones realizadas sobre la totalidad de autos
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Estudiar el asunto y proyectar las respectivas decisiones para firma del rector	Solicitudes de asesoría / asesorías brindadas	100%	100%	Ejercicio oportuno y eficaz del control disciplinario docente No se adjunta evidencia, por la reserva legal prevista en el artículo 95 de la Ley 734 de 2002.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria.	Serías deficiencias en el control disciplinario docente, reportadas en el Oficio OAD 021 IE 512, radicado en rectoría el pasado 17 de enero, y que fue aportado como evidencia de cumplimiento en el informe de	Ninguna	Como se indicó en correo electrónico enviado el día 8 de junio de 2020, el indicador debe ser reformulado de la siguiente manera: Solicitudes de asesoría y procesos disciplinarios con competencia radicada en Rectoría / asesorías brindadas. El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción de la
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Remitir el proyecto a Rectoría, para expedición	Solicitudes de asesoría / asesorías brindadas	100%	100%	Ejercicio oportuno y eficaz del control disciplinario docente No se adjunta evidencia, por la reserva legal prevista en el artículo 95 de la Ley 734 de 2002.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria.	Serías deficiencias en el control disciplinario docente, reportadas en el Oficio OAD 021 IE 512, radicado en rectoría el pasado 17 de enero, y que fue aportado como evidencia de cumplimiento en el informe de seguimiento del primer trimestre.	Ninguna	Como se indicó en correo electrónico enviado el día 8 de junio de 2020, el indicador debe ser reformulado de la siguiente manera: Solicitudes de asesoría y procesos disciplinarios con competencia radicada en Rectoría / asesorías brindadas. El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción de la oficina, no de cada una de las actividades. De las columnas AC a la AG, el reporte presentado cubre la totalidad de la meta, no cada una de las actividades

JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	En caso de ser implementada la base, brindar capacitación a quienes deben diligenciarla	Base de datos de procesos disciplinarios docentes	1	1	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción de la oficina, no de cada una de las actividades. Toda vez que la base no ha sido implementada, no se ha brindado capacitación al personal que en su momento se encargue de alimentara, motivo por el que no se registran
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Registrar los datos	Número de procesos registrados en la base / número de procesos en curso	100%	100%	Control y seguimiento de los procesos disciplinarios, así como obtención rapida de información relativa a los mismos.	Contar con la participación del personal a cargo de cada proceso disciplinario, en el diligenciamiento de la base de datos.	Ninguna	Ninguna	Toda vez que se alcanzó un cumplimiento del 100% del indicador, no se registran situaciones desfavorables ni acciones de mejoramiento para el cumplimiento de la meta.
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Registrar los datos	Número de procesos 2016-2018 archivados con registro en la base / número de procesos 2016-2018 archivados	100%	15%	Memoria histórica de la dependencia, lo que permite realizar análisis estadísticos pertinentes para prevenir la comisión de futuras faltas disciplinarias y extraer información relativa a casos	El tener parte del archivo histórico digitalizado, lo que permite, en la situación actual de confinamiento, continuar con el diligenciamiento de la base de datos.	La imposibilidad de acudir en el trimestre, con ocasión del confinamiento obligatorio, a la oficina, no pudiendo acceder a aquellos procesos archivados que no han sido	Si bien en este momento el confinamiento ya no es obligatorio, no es posible que accedan a las dependencias más del 30% del personal y, además, se requiere de la formulación del protocolo de bioseguridad sobre el cual se desconoce	se evidencia avance en las actividades pero se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Definir el contenido de cada boletín a difundir mensualmente	Número de boletines difundidos / 12	12	9	Prevención de conductas que pueden llegar a constituir falta disciplinaria	Contar con el personal técnico y profesional para atender la labor	Ninguna	Ninguna	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción, no de la actividad. De la columna AC a la AG el reporte es por meta, no por actividad. Debido a que a la fecha, se ha logrado publicar en todos los meses el boletín, no se mencionan situaciones que hayan desfavorecido el cumplimiento de la meta, ni acciones de mejoramiento para el próximo trimestre.
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Diseñar el boletín	Número de boletines difundidos / 12	12	9	Prevención de conductas que pueden llegar a constituir falta disciplinaria	Contar con el personal técnico y profesional para atender la labor	Ninguna	Ninguna	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción, no de la actividad. De la columna AC a la AG el reporte es por meta, no por actividad. Debido a que a la fecha, se ha logrado publicar en todos los meses el boletín, no se mencionan situaciones que hayan desfavorecido el cumplimiento de la meta, ni acciones de mejoramiento para el próximo trimestre.
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Publicarlo en la página web de la dependencia	Número de boletines difundidos / 12	12	9	Prevención de conductas que pueden llegar a constituir falta disciplinaria	Contar con el personal técnico y profesional para atender la labor	Ninguna	Ninguna	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción, no de la actividad. De la columna AC a la AG el reporte es por meta, no por actividad. Debido a que a la fecha, se ha logrado publicar en todos los meses el boletín, no se mencionan situaciones que hayan desfavorecido el cumplimiento de la meta, ni acciones de mejoramiento para el próximo trimestre.
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales		Número de boletines difundidos			Prevención de conductas que pueden llegar a constituir falta disciplinaria	Contar con el personal técnico y profesional para atender la labor			El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción, no de la actividad. De la columna AC a la AG el reporte es por meta, no por actividad.

JULIO - SEPTIEMBRE	el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Gestionar su difusión por correo masivo	/ 12	12	9	pueden llegar a constituir falta disciplinaria	técnico y profesional para atender la labor	Ninguna	Ninguna	por meta, no por actividad. Debido a que a la fecha, se ha logrado publicar en todos los meses el boletín, no se mencionan situaciones que hayan desfavorecido el cumplimiento de la
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Definir el contenido de la charla	Número de charlas realizadas / 2	2	2	Ninguna	El ejercicio de la labor disciplinaria, ha permitido identificar con claridad las conductas más recurrentes en materia disciplinaria.	La situación de emergencia sanitaria impide realizar la charla por los medios convencionales, siendo necesario incursionar en una forma virtual.	La comunidad universitaria ha solicitado la realización de múltiples charlas sobre violencia de género para ser realizadas en el segundo semestre de este año, superandose ampliamente la meta	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción de la oficina, no de cada una de las actividades.
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Diseñar el material de apoyo y coordinar la logística y convocatoria	Número de charlas realizadas / 2	2	2	Ninguna	El ejercicio de la labor disciplinaria, ha permitido identificar con claridad las conductas más recurrentes en materia disciplinaria. Trabajo coordinado con el IPAZUD	La situación de emergencia sanitaria impide realizar la charla por los medios convencionales, siendo necesario incursionar en una forma virtual.	La comunidad universitaria ha solicitado la realización de múltiples charlas sobre violencia de género para ser realizadas en el segundo semestre de este año, superandose ampliamente la meta	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción de la oficina, no de cada una de las actividades.
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	<ul style="list-style-type: none"> El 9 y 10 de julio, se realizó la capacitación sobre los lineamientos para una actuación disciplinaria con enfoque de género, organizada por Ipazud y la Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios. El 15 de julio, se realizó la socialización del Protocolo de Prevención y Atención de violencia basada en género, organizada por la Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales. El 27 de julio, se realizó charla sobre actuaciones disciplinarias con enfoque de género ante el Consejo de Facultad de Ingeniería Forestal. El 29 de julio, se realizó charla sobre actuaciones disciplinarias con enfoque de género ante los profesores de la Licenciatura de Biología. El 5 de agosto, se realizó charla sobre actuaciones disciplinarias con enfoque de género ante los estudiantes de la Licenciatura de Biología. El 20 de agosto de 2020, se realizó una socialización virtual del Protocolo de Atención a violencia basada en género, la política de género de la Universidad y las actuaciones disciplinarias con enfoque de género a los funcionarios y docentes de 	Número de charlas realizadas / 2	2	2	Prevención de conductas que pueden llegar a constituir falta disciplinaria	El ejercicio de la labor disciplinaria, ha permitido identificar con claridad las conductas más recurrentes en materia disciplinaria. Trabajo coordinado con el IPAZUD	La situación de emergencia sanitaria impide realizar la charla por los medios convencionales, siendo necesario incursionar en una forma virtual.	La comunidad universitaria ha solicitado la realización de múltiples charlas sobre violencia de género para ser realizadas en el segundo semestre de este año, superandose ampliamente la meta	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción de la oficina, no de cada una de las actividades.
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Consultar diferentes protocolos de prevención, atención y sanción de violencias basadas en género	Propuesta de modificación de la Resolución 426 de 2018	1	0	Ninguna	Contar con el personal técnico y profesional para atender la labor	Mediante Resolución de Rectoría 174 de 2020, se creó el Comité para la Equidad de Género de la UD, en el cual tiene asiento permanente la jefatura de la Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios.	Continuar la participación activa de la dependencia dentro del Comité, con miras a evaluar y proponer de modificaciones al protocolo para la Prevención y Atención de violencias basadas en género.	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción de la oficina, no de cada una de las actividades. Como no se ha elaborado la propuesta aún, no se registra ningún producto, resultado o situación que haya favorecido el cumplimiento de la meta.

JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	El 21 de julio de 2020, se instaló el Comité para la Equidad de Género, el cual tiene entre sus funciones la evaluación del protocolo, por lo cual se considera necesario respetar esa competencia y formular los aportes en el marco de ese comité. El 11 de agosto, se asistió a la segunda sesión virtual del Comité. El 25 de agosto, se asistió a la tercera sesión virtual del Comité. El 7 de septiembre, se asistió a la sesión virtual extraordinaria del Comité. El 8 de septiembre, se asistió a la cuarta sesión virtual del Comité. El 22 de septiembre, se asistió a la sesión virtual del Comité.	Propuesta de modificación de la Resolución 426 de 2018	1	0	Ninguna	Ninguna	Mediante Resolución de Rectoría 174 de 2020, se creó el Comité para la Equidad de Género de la UD, en el cual tiene asiento permanente la jefatura de la Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios. Entre sus funciones, el Comité cuenta con la de evaluar y formular las modificaciones pertinentes al protocolo, por lo cual la oficina presentará ante esa instancia sus observaciones y propuestas.	Continuar la participación activa de la dependencia dentro del Comité, con miras a evaluar y proponer de modificaciones al protocolo para la Prevención y Atención de violencias basadas en género.	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción de la oficina, no de cada una de las actividades. Como no se ha elaborado la propuesta aún, no se registra ningún producto, resultado o situación que haya favorecido el cumplimiento de la meta.
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	No han habido convocatorias realizadas por la Alcaldía o la Personería de Bogotá en el año 2020. Sin embargo, el equipo de trabajo participó en el trimestre de la capacitación en Normas de Contabilidad, dictado por la Universidad Central de Colombia, en desarrollo del convenio suscrito con la Universidad Distrital.	Número de capacitaciones a las cuales se asistió / número de capacitaciones para las cuales se recibió invitación	100%	100%	Fortalecimiento de conocimientos y habilidades de los profesionales encargados de impulsar los procesos disciplinarios.	Disposición del equipo de trabajo a capacitarse.	Las expectativas de nuevo conocimiento en los cursos tomados, no siempre han sido satisfechas en su totalidad.	No aplica	Como se indicó en el correo enviado el 8 de junio de 2020 se requiere ajustar la meta y el indicador de cumplimiento, debiendo quedar de este modo: Meta: En toda la anualidad, asistir a las capacitaciones que se consideren pertinentes y gratuitas, a las cuales convoque cualquier entidad del orden nacional o territorial. Indicador: Número de capacitaciones a las cuales se asistió / número de capacitaciones pertinentes y gratuitas para las cuales se recibió invitación. La meta en su formulación actual se circunscribe únicamente a las invitaciones adelantadas por la Alcaldía y la Personería de Bogotá, las cuales no han hecho convocatoria alguna en esta anualidad.
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	No han habido convocatorias realizadas por la Alcaldía o la Personería de Bogotá en el año 2020. Sin embargo, el equipo de trabajo participó en el trimestre de la capacitación en Normas de Contabilidad, dictado por la Universidad Central de Colombia, en desarrollo del convenio suscrito con la Universidad Distrital.	Número de capacitaciones a las cuales se asistió / número de capacitaciones para las cuales se recibió invitación	100%	100%	Fortalecimiento de conocimientos y habilidades de los profesionales encargados de impulsar los procesos disciplinarios.	Disposición del equipo de trabajo a capacitarse.	Las expectativas de nuevo conocimiento en los cursos tomados, no siempre han sido satisfechas en su totalidad.	No aplica	Como se indicó en el correo enviado el 8 de junio de 2020 se requiere ajustar la meta y el indicador de cumplimiento, debiendo quedar de este modo: Meta: En toda la anualidad, asistir a las capacitaciones que se consideren pertinentes y gratuitas, a las cuales convoque cualquier entidad del orden nacional o territorial. Indicador: Número de capacitaciones a las cuales se asistió / número de capacitaciones pertinentes y gratuitas para las cuales se recibió invitación. La meta en su formulación actual se circunscribe únicamente a las invitaciones adelantadas por la Alcaldía y la Personería de Bogotá, las cuales no han hecho convocatoria alguna en esta anualidad.

JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	No han habido convocatorias realizadas por la Alcaldía o la Personería de Bogotá en el año 2020. Sin embargo, el equipo de trabajo participó en el trimestre de la capacitación en Normas de Contabilidad, dictado por la Universidad Central de Colombia, en desarrollo del convenio suscrito con la Universidad Distrital.	Número de capacitaciones a las cuales se asistió / número de capacitaciones para las cuales se recibió invitación	100%	100%	Fortalecimiento de conocimientos y habilidades de los profesionales encargados de impulsar los procesos disciplinarios.	Disposición del equipo de trabajo a capacitarse.	Las expectativas de nuevo conocimiento en los cursos tomados, no siempre han sido satisfechas en su totalidad.	Ninguna	Como se indicó en el correo enviado el 8 de junio de 2020 se requiere ajustar la meta y el indicador de cumplimiento, debiendo quedar de este modo: Meta: En toda la anualidad, asistir a las capacitaciones que se consideren pertinentes y gratuitas, a las cuales convoque cualquier entidad del orden nacional o territorial. Indicador: Número de capacitaciones a las cuales se asistió / número de capacitaciones pertinentes y gratuitas para las cuales se recibió invitación. La meta en su formulación actual se circunscribe únicamente a las invitaciones adelantadas por la Alcaldía y la Personería de Bogotá, las cuales no
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Analizar los documentos que hacen parte del proceso "control disciplinario" e identificar aquellos que requieran modificación	Documentos del proceso revisados/número total de documentos del proceso	100%	100%	Ninguna	Tener el personal técnico y profesional para atender la labor Tener las guías levantadas con anterioridad a la vigencia.	Ninguna	Ninguna	o bien en el indicador cuando toda la meta y no cada una de las tareas, se discrimina el avance, entre el análisis de los documentos que hacen parte del proceso "control disciplinario" y la solicitud de modificación, creación o
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Se analizó el nuevo procedimiento establecido en el Código General Disciplinario	Procedimiento documentado y aprobado	1	0	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Atendiendo a que no hay avance en el indicador, no se registran productos, resultados o situaciones que hayan favorecido el cumplimiento de la meta.
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Analizar el requerimiento y recaudar la información necesaria para responderlo	Requerimientos respondidos / requerimientos recibidos	100%	100%	Mayor transparencia y difusión de la actividad desarrollada por nuestra dependencia. La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia, del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria. La creación de una base de datos con el registro de la información de todos los procesos en curso, la cual permite extraer datos que den cuenta de la gestión adelantada en la dependencia. La digitalización de la totalidad de los expedientes	La falta de registros históricos que permitan dar respuesta con facilidad, a requerimientos de información relativos a vigencias anteriores.	Como se tiene previsto en la meta consignada en el cuadro H41, al tener incorporada en la base de datos la totalidad de la información histórica de la dependencia, será posible con mayor facilidad, dar respuesta a los requerimientos e informes solicitados.	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción de la oficina, no de cada una de las actividades.	
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Proyectar y emitir respuesta	Requerimientos respondidos / requerimientos recibidos	100%	100%	Mayor transparencia y difusión de la actividad desarrollada por nuestra dependencia. La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia, del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria. La creación de una base de datos con el registro de la información de todos los procesos en curso, la cual permite extraer datos que den cuenta de la gestión adelantada en la dependencia. La digitalización de la totalidad de los expedientes disciplinarios activos y su	La falta de registros históricos que permitan dar respuesta con facilidad, a requerimientos de información relativos a vigencias anteriores.	Como se tiene previsto en la meta consignada en el cuadro H41, al tener incorporada en la base de datos la totalidad de la información histórica de la dependencia, será posible con mayor facilidad, dar respuesta a los requerimientos e informes solicitados.	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción de la oficina, no de cada una de las actividades.	
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Proyectar informe	Informes presentados / informes solicitados	100%	100%	Mayor transparencia y difusión de la actividad desarrollada por nuestra dependencia. La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia, del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria. La creación de una base de datos con el registro de la información de todos los	La falta de registros históricos que permitan dar respuesta con facilidad, a requerimientos de información relativos a vigencias anteriores.	Como se tiene previsto en la meta consignada en el cuadro H41, al tener incorporada en la base de datos la totalidad de la información histórica de la dependencia, será posible con mayor facilidad, dar respuesta a los requerimientos e informes solicitados.	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción de la oficina, no de cada una de las actividades.	

JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Revisar y suscribir informe	Informes presentados / informes solicitados	100%	100%	Mayor transparencia y difusión de la actividad desarrollada por nuestra dependencia.	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia, del personal técnico, asistencial y profesional para la gestión disciplinaria. La creación de una base de datos con el registro de la información de todos los procesos en curso, la cual permite extraer datos que den cuenta de la gestión adelantada en la dependencia. La digitalización de la totalidad de los expedientes disciplinarios activos y su cargue en Google Drive, manteniendo su permanente actualización, labor que permite poder acceder a la información contenida en ellos, incluso en la situación actual de emergencia sanitaria. La habilitación de escritorio remoto para el equipo del contratista con actividades de	La falta de registros históricos que permitan dar respuesta con facilidad, a requerimientos de información relativos a vigencias anteriores.	Como se tiene previsto en la meta consignada en el cuadro H41, al tener incorporada en la base de datos la totalidad de la información histórica de la dependencia, será posible con mayor facilidad, dar respuesta a los requerimientos e informes solicitados.	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción de la oficina, no de cada una de las actividades.
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	No se presento actividad en el trimestre	Número de expedientes organizados / total expedientes	100%	45%	Mayor control documental y seguridad en la integridad de los expedientes	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia del personal técnico y asistencial para el control documental.	La situación de confinamiento obligatorio que imperó en el segundo trimestre, impidió el acceso al expediente físico. Por lo tanto, su contenido	Si bien en este momento el confinamiento ya no es obligatorio, no es posible que accedan a las dependencias más del 30% del personal y además se requiere de la formulación del protocolo de bioseguridad sobre el	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción de la oficina, no de cada una de las actividades.
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Escanear expedientes activos	Número de expedientes digitalizados / total expedientes activos	100%	100%	Mayor control documental y seguridad en la integridad de los expedientes. Facilidades de acceso de los sujetos procesales. Posibilidad de laborar en la actual situación de confinamiento	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia del personal técnico y asistencial para el control documental.	Durante el segundo trimestre, no se pudo disponer del programa PDF/A, cuya licencia expiró a finales de marzo y solamente hasta mediados de agosto fue posible su renovación. El anterior aplicativo es fundamental para poder organizar las copias digitales de los expedientes como una unidad documental, por lo que si bien se encuentran todos los documentos que componen el expediente en su versión digital, los mismos no se encuentran en un solo archivo que permita una correcta foliación.	Atendiendo a que la licencia del programa PDF/A ya fue renovada, en el cuarto trimestre será posible manejar las copias digitales de los expedientes con las que se ha estado trabajando, como una unidad documental	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Guardar los expedientes digitalizados en carpeta compartida	Número de expedientes digitalizados / total expedientes activos	100%	100%	Mayor control documental y seguridad en la integridad de los expedientes. Facilidades de acceso de los sujetos procesales. Posibilidad de laborar en la actual situación de confinamiento	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia del personal técnico y asistencial para el control documental.	Durante el segundo trimestre, no se pudo disponer del programa PDF/A, cuya licencia expiró a finales de marzo y solamente hasta mediados de agosto fue posible su renovación. El anterior aplicativo es fundamental para poder organizar las copias digitales de los expedientes como una unidad documental, por lo que si bien se encuentran todos los documentos que componen el expediente en su versión digital, los mismos no se encuentran en un solo archivo que permita una correcta foliación.	Atendiendo a que la licencia del programa PDF/A ya fue renovada, en el cuarto trimestre será posible manejar las copias digitales de los expedientes con las que se ha estado trabajando, como una unidad documental	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Actualizar los expedientes digitales de procesos activos, en tanto se producen o allegan nuevos documentos	Número de expedientes digitalizados / total expedientes activos	100%	82%	Mayor control documental y seguridad en la integridad de los expedientes. Facilidades de acceso de los sujetos procesales. Posibilidad de laborar en la actual situación de confinamiento	La disponibilidad con la que ha contado la dependencia dentro de la vigencia del personal técnico y asistencial para el control documental.	durante el segundo trimestre, no se pudo disponer del programa PDF/A, cuya licencia expiró a finales de marzo y solamente hasta mediados de agosto fue posible su renovación. El anterior aplicativo es fundamental para poder organizar las copias digitales de los expedientes como una unidad documental, por lo que si bien se encuentran todos los documentos que componen el expediente en su versión digital, los mismos no se encuentran en un solo archivo que permita una correcta foliación.	Atendiendo a que la licencia del programa PDF/A ya fue renovada, en el cuarto trimestre será posible manejar las copias digitales de los expedientes con las que se ha estado trabajando, como una unidad documental	Si bien las copias digitales de los expedientes se encuentran actualizadas, no se alcanza el 100% del indicador, por los inconvenientes en cuanto al programa PDF/A y la unidad documental que se ha mencionado en las situaciones que han desfavorecido el cumplimiento de la meta
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	No hubo actividad en el Trimestre	Número de expedientes digitalizados / total expedientes cerrados 2017	100%	19%	Mayor control documental y seguridad de la memoria histórica de la dependencia.	Ninguna	La situación de confinamiento obligatorio que imperó en el segundo trimestre, impidió el acceso al archivo de la dependencia, no pudiendo continuarse con la digitalización del archivo	Si bien en este momento el confinamiento ya no es obligatorio, no es posible que accedan a las dependencias más del 30% del personal y además se requiere de la formulación del protocolo de bioseguridad sobre el cual se desconoce la fecha de su expedición y aprobación, por lo que no resulta posible formular acciones para	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción de la oficina, no de cada una de las actividades.
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	No hubo actividad en el Trimestre	Número de expedientes digitalizados / total expedientes cerrados 2017	100%	8%	Mayor control documental y seguridad de la memoria histórica de la dependencia.	Ninguna	La situación actual de confinamiento, que impide acceder a la sede, no permite acceder a los expedientes físicos para poder continuar con su digitalización	Si bien en este momento el confinamiento ya no es obligatorio, no es posible que accedan a las dependencias más del 30% del personal y además se requiere de la formulación del protocolo de bioseguridad sobre el cual se desconoce la fecha de su expedición y aprobación, por lo que no resulta posible formular acciones para	El indicador corresponde a la meta formulada en el plan de acción de la oficina, no de cada una de las actividades.
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	No hubo actividad en el Trimestre	Metros lineales trabajados / Nueve (9) metros lineales	100%	30%	Mejor disposición del archivo de la oficina, así como la liberación de espacio para desarrollar las funciones de la dependencia. No se adjuntan evidencias por la imposibilidad de acceder a la sede por la orden de confinamiento.	Ninguna	Los documentos, ya sean expedientes o documentos de apoyo, no estaban clasificados ni tampoco se había implementado la TRD. Todavía hay algunos que encuentran en desorden y requieren de un trabajo arduo de clasificación. Por	Si bien en este momento el confinamiento ya no es obligatorio, no es posible que accedan a las dependencias más del 30% del personal y además se requiere de la formulación del protocolo de bioseguridad sobre el cual se desconoce la fecha de su expedición y aprobación, por lo que no resulta posible formular acciones para	El nivel de avance del indicador, reportado en la columna AC, obedece a la actividad, no a la meta

DEPENDENCIA: OFICINA DE CONTROL INTERNO

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVAOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META (LINK,EVIDENCIAS)	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Se programaron 47 informes en el trimestre se elaboraron 43	Numero de actividades ejecutadas / Numero de actividades programadas	100%	91,50%	Avance en el cumplimiento del cronograma establecido	Disposicion de los auditores para superar inconvenientes y cumplir con la elaboracion de informes según el cronograma.	Dificultades para la comunicación y el suministro de informacion por parte de las dependencias	Ninguno	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	se Atendieron 62 solicitudes y requerimientos de los entes de Control	Numero de solicitudes ejecutadas / Numero de solicitudes requeridas	100%	100%	Cumplimiento de uno de los roles de la Oficina	La persistencia y reiteracion de las solicitudes ante las dependencias responsables de la información	La demora o incumplimiento en la entrega de la informacion dentro de los plazos establecidos	Ninguno	Se cumplió con la entrega de la informacion solicitada
--------------------	--	---	---	---	------	------	--	---	--	---------	--

DEPENDENCIA: OFICINA DE DOCENCIA

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META (LINK,EVIDENCIAS)	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
JULIO - SEPTIEMBRE	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditacion institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	Convalidación de las categorias de los docentes de VE contratados para el periodo 2020-3.	Número de docentes actualizados/ Número de docentes inscritos * 100	100%	25%	Bases de datos actualizadas	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance en las actividades pero se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
JULIO - SEPTIEMBRE	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditacion institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	Se realizó el cargue de la nueva información en la base de datos de la Oficina y validación de los estados de cuenta historicos en Kyron	Número de docentes actualizados/ Número de docentes inscritos * 100	100%	25%	Bases de datos actualizadas en Access y Kyron: https://funcionarios.portaloas.udistrital.edu.co/kyron/index.php	Ninguna	Kyron no permite realizar cargue masivos, por lo cual es necesario registrar uno a uno los casos, generando demoras en el proceso	Ninguna	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditacion institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	Se realizo el charge de los formatos para el periodo 2020-3 de posgrado.	Numero de listados entregados / Numero de listados proyectados * 100	100%	25%	Formatos disponibles en el Sistema de Gestión Académica	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditacion institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	Se cuentan con las estadísticas del proceso 2019-3. Se cierra el proceso de evaluación docente 2020-1 papa posgrado y se realiza la validación de los resultados	Numero de listados entregados / Numero de listados proyectados * 100	100%	50%	No Aplica	Ninguna	Incumplimiento de algunos proyectos curriculares en la realización de la evaluación docente dentro de las fechas establecidas	Ninguna	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

JULIO - SEPTIEMBRE	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	Envío de correos electrónicos con los avances del proceso	Número de listados entregados / Número de listados proyectados * 100	100%	25%	Correos electrónicos a las unidades académicas	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	Se consolidaron los grupos de trabajo, se proyectó plan de acción y a la fecha se han realizado 4 reuniones generales del grupo	Política presentada	1	25%	No Aplica	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L3- Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad región y de la sociedad en general	20- Clasificarse entre las 5 mejores IES colombianas según indicadores en investigación	Búsqueda y seguimiento de pares externos para la evaluación de productividad académica de docentes nuevos y antiguos.	Número de solicitudes presentadas a Comité / Número de solicitudes allegadas* 100	100%	25%	Asignación de pares académicos adecuados a cada tipo de solicitud allegada a la dependencia	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L3- Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad región y de la sociedad en general	20- Clasificarse entre las 5 mejores IES colombianas según indicadores en investigación	Se continúa con el uso de un sistema en línea para el cargue de las solicitudes. Se da respuesta a las solicitudes allegadas a la dependencia	Número de solicitudes presentadas a Comité / Número de solicitudes allegadas* 100	100%	25%	http://www1.udistrital.edu.co:8080/en/web/docencia/81	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se continúa con el desarrollo de las actividades para el alcance de la meta
JULIO - SEPTIEMBRE	L3- Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad región y de la sociedad en general	20- Clasificarse entre las 5 mejores IES colombianas según indicadores en investigación	Preparar y revisar los conceptos de los evaluadores y demás solicitudes con el fin de ingresarlos al Comité de Personal Docente y de Asignación de Puntaje CPDAP	Número de solicitudes presentadas a Comité / Número de solicitudes allegadas* 100	100%	25%	http://www1.udistrital.edu.co:8080/en/web/docencia/81	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5- Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	35- Lograr la calidad y disponibilidad del 100% de la información institucional, que no tenga restricción constitucional ni legal	Se cuenta con las actas del CPDAP actualizados a la fecha disponibles en la página de la Oficina de Docencia	Número de publicaciones/ Número de actos administrativos * 100	100%	25%	http://www1.udistrital.edu.co:8080/en/web/docencia/81	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	35- Lograr la calidad y disponibilidad del 100% de la información institucional, que no tenga restricción constitucional ni legal	Se realizaron las publicaciones asociadas con la actualización del proceso de evaluación docente 2020-1 y las actas asociadas a la asignación de puntos 2020. Adicionalmente, se realizaron ajustes y actualizaciones de la página según requerimientos diversos	Número de publicaciones/ Número de actos administrativos * 100	100%	25%	http://www1.udistrital.edu.co:8080/en/web/docencia/inicio1	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Se observa que se están desarrollando las actividades propuestas en los tiempos y términos establecidos
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36- Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la universidad	Envío de correos electrónicos a los proyectos curriculares y decanatos con la información parcial del proceso	Número de actores evaluados / Número de actores inscritos * 100	100%	25%	Correos electrónicos a las unidades académicas	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Envío de avance de participación de los estudiantes y listado de docentes pendientes por autoevaluación y evaluación por parte del consejo académico y/o decanatos
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36- Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la universidad	No se realizaron jornadas presenciales, sin embargo se fomentó su realización a través de correos masivos a la comunidad académica	Número de actores evaluados / Número de actores inscritos * 100	100%	38%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance en las actividades pero se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36- Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la universidad	Se presentaron los resultados finales del proceso 2019-3 y los del 2020-1 para posgrado	Número de actores evaluados / Número de actores inscritos * 100	100%	50%	Ninguna	Ninguna	Fallas del sistema en la generación de los resultados del proceso 2020-1 para pregrado	Ninguna	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	40- Establecer la adecuada asignación de funciones, competencias, seguridad jurídica y equilibrio institucional en la organización, gobierno y gestión de la universidad	Se completó la revisión del estatuto y validación de su compatibilidad con el Decreto 1279.	Propuesta	1	25%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Se tiene un borrador de la propuesta y se está contrastando con el reglamento de otras Universidades públicas
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	40- Establecer la adecuada asignación de funciones, competencias, seguridad jurídica y equilibrio institucional en la organización, gobierno y gestión de la universidad	Se completó la revisión del Decreto 1279 y aspectos a tener en cuenta para la determinación de criterios internos.	Propuesta	1	25%	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Se tiene un borrador de la propuesta y se está contrastando con el reglamento de otras Universidades públicas

DEPENDENCIA: OFICINA ASESORA DE SISTEMAS

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META (LINK, EVIDENCIAS)	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
---------	-------------	------	-------------------------------------	-------------------	-----------------	---------------------------	--	---	--	--	---------------

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	33- Implementar los dominios identificados en el marco de referencia IT4+ establecidos por MinTic	* Recibir todos los requerimientos, clasificarlos según su complejidad, dar solución a los de primer nivel y entregar una respuesta al usuario final sobre la solución de cada requerimiento. Los requerimientos son recibidos de cuatro maneras personal, telefónico, escrito (oficio o carta) o vía correo electrónico. * Solucionar los requerimientos de primer nivel de acuerdo a cada sistema * Dar solución oportuna a los usuarios sobre sus dudas o requerimientos	requerimientos solucionados de primer nivel / requerimientos recibidos de primer nivel	100%	100	* Se dio solución a un 97% de los requerimientos que llegaron a la oficina lo que corresponde a 1033 requerimientos * Se solucionaron 435 requerimientos de primer nivel es decir el 100% de las solicitudes que llegaron * Se tramitaron todas las solicitudes de generación de recibos extemporáneos que tenían aprobación de Consejo de Facultad para los estudiantes que no tenían recibo generado con descuentos, ya que si contaban con recibo para este periodo se podían generar por el módulo de recibos extemporáneos. * Se coordinó con los proyectos curriculares tanto de pregrado como de posgrado y se habilitó el sistema para eventos como: Cierre de semestre Contratación Cumplidos Resoluciones Adición de materias	* Personal específico idóneo para solventar esta necesidad, apenas comenzó la cuarentena se dejaron activas desde el celular las extensiones de atención que manejaba la oficina para no impactar al usuario	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	33- Implementar los dominios identificados en el marco de referencia IT4+ establecidos por MinTic	Se realizaron despliegues en ambientes de pruebas y producción de las nuevas versiones de las aplicaciones desarrolladas por la Oficina Asesora de Sistemas Se gestionaron privilegios en los sistemas de apoyo al desarrollo y cuenta de AWS Se implementó almacenamiento de logs de acceso del balanceador de los servicios de funcionarios, estudiantes y voto Preparar la infraestructura para los procesos de voto del 5, 12 y 19 de agosto Se desplegó, configuró y se realizó monitoreo de la infraestructura en los procesos de voto del 5, 12 y 19 Agosto, incluyendo los simulacros previos a cada proceso Se realizó migración del servidor Tuleap en ambiente de producción en la nube, con implementación de backups de discos duros Modificar visualización de especificaciones técnicas página del CIT Desplegar y dar soporte a la infraestructura informática para el proceso de votación del período	% disponibilidad de los servicios tecnológicos	90%	99	* En el proceso de adiciones y cancelaciones 2020-3 se utilizaron mayor número de instancias de menor tamaño, con esto se que la cantidad de servidores sea más ajustada a carga requerida por los usuarios, lo que redundó en mejor desempeño a menor precio, en este proceso de utilizaron 50 servidores al inicio de la jornada * Al desplegar el servidor de Tuleap en la nube se aumenta el desempeño del servicio, se implementan políticas de backup, de recuperación de desastres y se separa al base de datos del servidor de aplicaciones *Apropiación de la herramienta CloudEndure que facilita la migración de aplicaciones a la nube	* Personal específico capacitado para el manejo de infraestructura en la nube	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	33- Implementar los dominios identificados en el marco de referencia IT4+ establecidos por MinTic	<ul style="list-style-type: none"> Definir metadata para repositorios github y ordenarlos por proyectos facilitando el inventario, las búsquedas y el orden. * Identificación de repositorios no activos y realizar identificación, inventario y metadata para posterior eliminación. * despliegue en producción del cargue masivo acreditación sistema SISIFO * Implementación de estándar de pipeline para API desarrolladas en golang y clientes Angular, automatizando steps de calidad y lineamientos impartidos en la OAS * implementación de Readme estandarizado con información pertinentes de cada proyecto, tecnologías implementadas, variables de entorno, estado CI, licencia, ejecución de pruebas unitarias * Estructurar los branch de los proyectos de la cuenta udistrital github según la metodología gitflow, llevando los cambios desde el branch develop a release y luego a master. * Generación de reportes schemas MNTAC y MNTPE para análisis de migración de motor oracle a postgres 	actividades ejecutadas / actividades programadas	100%	100	<ul style="list-style-type: none"> * las implementación de buenas practicas hacen que todos los sistemas sean cada vez menos vulnerables a ataques y se lleve una única metodología * Todos los desarrollos se les realiza un seguimiento para verificar que esten cumpliendo con las buenas prácticas de seguridad * Los desarrollos se les realiza pruebas para saber cuantas personas lo pueden utilizar simultáneamente con eso se mejora el sistema para que cumpla con las condiciones óptimas * Depuración de archivos en las bases de datos * Ejecución de estadísticas * Apoyo exitoso en los diferentes procesos de la u como voto electrónico, cierre e inicio de semestre, preinscripción, inscripciones y cancelaciones 	* Personal específico capacitado para el manejo de seguridad informática y bases de datos	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	33- Implementar los dominios identificados en el marco de referencia IT4+ establecidos por MinTic	<ul style="list-style-type: none"> * Seguimiento de las políticas de selección, implementación, desarrollo y uso de TI * Seguimiento de requisitos no funcionales y de la arquitectura de aplicaciones de los sistemas en producción * Aseguramiento de la calidad de los sistemas de información en producción * Evaluación periódica de los sistemas de información en producción 	% avance de código evaluado	90%	75	<ul style="list-style-type: none"> <u>Se verifica que el desarrollo de los sistemas, esté acorde a lo definido en los lineamientos establecidos por la oficina asesora de sistema https://github.com/udistrital/lineamientos_oas. Avance en un 70%</u> <u>* Todos los sistemas deben implementar el inicio de sesión con el correo institucional que se encuentra en Google</u> <u>* sistemas desarrollados y evaluados con nuevas tecnologías cumplen con la con la arquitectura definida en https://github.com/udistrital/arquitectura_docs avance en un 70%</u> <u>* Se utiliza la herramienta sonarQube para validar la calidad de código estático desarrollado en cada uno de los proyectos de nueva tecnología, la cual puede ser consultada en la URL https://sonarqube.portaloas.udistrital.edu.co de acuerdo al</u> 	* Personal específico capacitado para el manejo de arquitectura de soluciones	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	33- Implementar los dominios identificados en el marco de referencia IT4+ establecidos por MinTic	* Solucionar los diferentes requerimientos que son escalados al segundo nivel * Dar respuesta a los usuarios sobre los requerimientos de segundo nivel	Cantidad de Soporte, mantenimiento y actualizaciones realizadas de los sistemas en producción / Cantidad de Soporte, mantenimiento y actualizaciones solicitadas de los sistemas en producción	95%	100	** Se ha realizado una inversión de tiempo, recursos y talento humano mayor para casos considerados como requerimientos, en comparación con los casos de incidentes. También se evidenció que en este tercer trimestre el número de incidentes tuvo una tendencia al aumento en el mes de Agosto, promovido principalmente por el cierre del semestre del periodo académico 2020-3 *En el tercer trimestre se realizaron a través del módulo de Resoluciones DVE 117 actos administrativos entre resoluciones de vinculación, reducción, cancelación y	* Personal específico para atender requerimientos de segundo nivel al igual que una organización de cnetro de servicios que solo filtra los de complejidad para que sena solucionados por los desarrolladores, al igual que un lider de segundo nivel que organiza, administra y da respuesta a estos requerimientos	Hubo bastantes requerimientos por motivos de la pandemia en los que se requieren fuertes cambios o desarrollos nuevos que por la cantidad de personas tan limitada se debió priorizar los requerimientos	Ninguno	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
--------------------	--	---	---	--	-----	-----	---	--	--	---------	---

DEPENDENCIA: OFICINA RED DE DATOS UDNET

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META (LINK,EVIDENCIAS)	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de la cobertura y las politicas de inclusion	Se realizaron las siguientes contrataciones: 1. Contratar el servicio de mantenimiento del datacenter de las diferentes sedes de la Universidad. 2. Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de aires acondicionados de la Red de Datos UDNET. 3. Mantenimiento Hw y Sw Sistema de almacenamiento NetApp FAS3250 y FAS2552 Se solicita la modificacion presupuestal para la adicion de recursos. se espera que salga en el mes de Octubre.	Numero de contratos realizados.	17	4	Se cuenta con servicios de soporte y mantenimiento para la infraestructura de la Red de Datos lo cual disminuye las probabilidades de perdida de servicios para las usuarios finales.	ninguna	<ul style="list-style-type: none"> Debido a la situacion ocasionada por la emergencia por COVID-19 fue necesario reprogramar actividades, suspender o prorrogar contratos y generar actividades de contingencia de los servicios para que se pueda generar el trabajo en casa de los usuarios. Las actividades de contratacion se afectaron por las demoras en procesos administrativos que se realizan de forma remota. Durante este periodo la mayor dificultad fue las demoras en la asignación del presupuesto y la modificación del plan anual de adquisiciones para las actividades que se encontraban desfinanciadas y que eran prioritarias para 	Agilizar los tramites de contratacion con el fin de que no se presenten retrasos en las contrataciones.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de la cobertura y las politicas de inclusion	Se realizo la siguiente contratación: 1. Adquisición, renovación de Adobe Con respecto a las siguientes actividades se realizaron los siguientes avences: 1. Certificado Digital de Seguridad para asegurar el dominio udistrital.edu.co y los subdominios asociados: Se inicia el proceso de contratación Se solicita la modificación presupuestal para la adición de recursos. se espera que salga en el mes de Octubre.	Numero de contratos realizados.	17	4	Se realiza la contratación del licenciamiento que permite el acceso a servicios a usuarios.	ninguna	<ul style="list-style-type: none"> • Demoras en las revisiones por parte de la Vicerrectoria Administrativa y financiera. • Devolucion de documentacion para ajustes, por demoras en los tiempos la contratación no es posible realizara. • Las actividades de contratación se afectaron por las demoras en procesos administrativos que se realizan de forma remota. • Durante este periodo la mayor dificultad fue las demoras en la asignación del presupuesto y la modificación del plan anual de adquisiciones para las actividades que se encontraban desfinanciadas y que eran prioritarias para la prestación de los servicios. Debido a la situación ocasionada por la	Agilizar los tramites de contratación con el fin de que no se presenten retrasos en las contrataciones.	se evidencia avance en las actividades pero se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de la cobertura y las politicas de inclusion	1. Se radican las especificaciones tecnicas para la solucion de networking las cuales son presentadas en el comité asesor de contratación	Numero de contratos realizados.	17	1	Contar con la infraestructura tecnológica	ninguna	<ul style="list-style-type: none"> • Debido a la situación ocasionada por la emergencia por COVID-19 fue necesario reprogramar actividades, suspender o prorrogar contratos y generar actividades de contingencia de los servicios para que se pueda generar el trabajo en casa de los usuarios. • Teniendo en cuenta que fue necesario realizar ajuste presupuestales por el bajo recaudo de la estampilla se detiene el proceso de contratación por el recurso. 	Agilizar los tramites de contratación con el fin de que no se presenten retrasos en las contrataciones.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de la cobertura y las politicas de inclusion	Atención de requerimientos presentados por los usuarios	Numero de contratos realizados.	17	100%	Durante el tercer trimestre del año 2020 se recibieron 2813 solicitudes, relacionados con la infraestructura física y lógica administrada por la Red de Datos UDNET.	ninguna	El personal contratado como CPS atiende el máximo de requerimientos por lo que se presentan retrasos en la solución de estos. Debido a la situación ocasionada por la emergencia por COVID-19 durante el mes de marzo se tuvieron que reprogramar actividades programadas, suspender o prorrogar contratos y generar actividades de contingencia de los servicios para que se pueda generar el trabajo en casa de los usuarios.	ninguna	Se desarrollan las actividades sin dificultad alguna lo cual se ve reflejado en el nivel de avance del indicador
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	33- Implementar los dominios identificados en el marco de referencia IT4+ establecidos por MinTic	Se cuenta con el servicio de conectividad entre sedes y se realiza el seguimiento mensual	Numero de solicitudes atendidas/Numero de solicitudes recibidas	100%	1	Se cuenta con el servicio de conectividad con enlaces entre sedes y acceso a internet.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance en las actividades pero se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	33- Implementar los dominios identificados en el marco de referencia IT4+ establecidos por MinTic	<ul style="list-style-type: none"> •Se responde a MinTIC que, al ser datos abiertos anuales, no requieren actualización. Se solicita nuevamente que los conjuntos de datos sean públicos. • Se agradece a la Oficina Asesora Jurídica, por confirmar que no tienen nuevos conjuntos de datos abiertos a ser publicados o actualizados. • Revisión de publicación de datos abiertos en los portales nacional y distrital. • Se envía la documentación solicitada, sobre el seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. • Informe ejecutivo sobre Transparencia. • Se envía listado de bases de datos personales registradas ante la SIC, a la Jefatura de la Red de Datos • Se envía texto para enviar a la Secretaría General sobre solicitud de actualización Bases de Datos Personales 	Numero de solicitudes atendidas/Numero de solicitudes recibidas	100%	100%	Durante este periodo se atienden las actividades de gobierno digital	ninguna	El personal contratado como CPS atiende el máximo de requerimientos por lo que se presentan retrasos en la solución de estos. Debido a la situación ocasionada por la emergencia por COVID-19 durante el mes de marzo se tuvieron que reprogramar actividades programadas, suspender o prorrogar contratos y generar actividades de contingencia de los servicios para que se pueda generar el trabajo en casa de los usuarios.	Ninguno	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	33- Implementar los dominios identificados en el marco de referencia IT4+ establecidos por MinTic	Atención de requerimientos presentados por los usuarios.	Numero de solicitudes atendidas/Numero de solicitudes recibidas	100%	100%	Durante el tercer trimestre del año 2020 se recibieron 4601 solicitudes, relacionados con los servicios prestados por la Red de Datos UDNET.	ninguna	El personal contratado como CPS atiende el máximo de requerimientos por lo que se presentan retrasos en la solución de estos. Debido a la situación ocasionada por la emergencia por COVID-19 durante el mes de marzo se tuvieron que reprogramar actividades programadas, suspender o prorrogar contratos y generar actividades de contingencia de los servicios para que se pueda generar el trabajo en casa de los usuarios.	Ninguno	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	35- Lograr la calidad y disponibilidad del 100% de la información institucional, que no tenga restricción constitucional ni legal	<p>Durante este periodo se realiza el desarrollo a los siguientes aplicativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicativo de convocatorias – UDNET • Incorporación de aplicativo de publicación de notificaciones y conceptos legales con algunos ajustes <p>Se realiza la Migración de las siguientes páginas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Página de la Coordinación General de Acreditación y Autoevaluación • Página de Transparencia y acceso a la información pública • Página procesos contractuales • Página agencia de noticias UD • Página eventos escénicas • Página TICS (Red de Datos y OAS) • Página Egresados 	Numero de solicitudes atendidas/Numero de solicitudes recibidas	100%	100%	Durante este periodo se realizan las actividades programadas de desarrollo de aplicativos, migración de contenido, creación de tutoriales y se atienden las solicitudes con respecto a actualización y creación de contenido.	ninguna	El personal contratado como CPS atiende el máximo de requerimientos por lo que se presentan retrasos en la solución de estos. Debido a la situación ocasionada por la emergencia por COVID-19 durante el mes de marzo se tuvieron que reprogramar actividades programadas, suspender o prorrogar contratos y generar actividades de contingencia de los servicios para que se pueda generar el trabajo en casa de los usuarios.	Ninguno	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	35- Lograr la calidad y disponibilidad del 100% de la información institucional, que no tenga restricción constitucional ni legal	Atención de requerimientos presentados por los usuarios.	Numero de solicitudes atendidas/Numero de solicitudes recibidas	100%		99%	Con respecto a las actividades asociadas al área Web Master durante el tercer trimestre del año 2020 se atendieron 175 solicitudes.	ninguna	El personal contratado como CPS atiende el máximo de requerimientos por lo que se presentan retrasos en la solución de estos. Debido a la situación ocasionada por la emergencia por COVID-19 durante el mes de marzo se tuvieron que reprogramar actividades programadas, suspender o prorrogar contratos y generar actividades de contingencia de los servicios para que se pueda generar el trabajo en casa de los usuarios.	Ninguno	Las actividades presentan un cumplimiento de ejecución del 99%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	1. Se realiza la publicación y divulgación de las noticias y eventos en el portal de la universidad y en las redes sociales institucionales, según las solicitudes de los usuarios	Numero de publicaciones realizadas/Numero de publicaciones solicitadas	100%		100%	Se realiza la publicación de 175 noticias en el portal web institucional, 31 convocatorias, 209 documentos asociados a las convocatorias y 30 streaming	ninguna	El personal contratado como CPS atiende el máximo de requerimientos por lo que se presentan retrasos en la solución de estos. Debido a la situación ocasionada por la emergencia por COVID-19 durante el mes de marzo se tuvieron que reprogramar actividades programadas	Ninguno	Las actividades presentan un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades

DEPENDENCIA: ACTAS Y ARCHIVO

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META (LINK, EVIDENCIAS)	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	No hubo actividad en el Trimestre	(Documentos elaborados / Documentos Programados)*100	>80%	0%	N/A para este periodo	N/A para este periodo	*Aislamiento preventivo Obligatorio a causa del COVID-19 que impidió el desarrollo de la actividad. *No se han realizado las reuniones para la actualización del Cuadro de Caracterización. *El recurso humano se	Ninguno	Una vez se reactivaron actividades a partir del 7 de septiembre de 2020, se inició con el personal contratado la separación de documentación TRD de TVD, actividad que aún se sigue desarrollando.
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	No hubo actividad en el Trimestre	(Documentos elaborados / Documentos Programados)*100	>80%	0%	Ninguno	Ninguno	*Aislamiento preventivo Obligatorio a causa del COVID-19 que impidió la contratación del personal para el desarrollo de la actividad.	Ninguno	Se contempló el desarrollo de esta actividad y sus recursos para la vigencia 2021.
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	40-Establecer la adecuada asignación de funciones, competencias, seguridad jurídica y equilibrio institucional en la organización, gobierno y gestión de la Universidad	No hubo actividad en el Trimestre	(Avance del documento / Documento Propuesta de actualización del SIGA-UD)*100	100%	0%	Ninguno	Ninguno	*Aislamiento preventivo Obligatorio a causa del COVID-19 que impidió la contratación del personal para el desarrollo de la actividad.	Ninguno	Se contempló el desarrollo de esta actividad y sus recursos para la vigencia 2021.
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29-Fortalecer las competencias de los servidores públicos al servicio de la institución, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	*Se envió el temario de capacitación para la vigencia 2020 a la División de Recursos Humanos el día 8 de octubre de 2020. *Se elaboró encuesta para identificar las necesidades de capacitación en gestión documental para la vigencia 2021.	(Avance del contenido programático / Documento Programa de Capacitación)*100	100%	75%	*La DRH confirmó recibido del temario en gestión documental para incluir en el Plan Institucional de Capacitación vigencia 2020. *Se recibió 22 encuestas diligenciadas de las diferentes unidades académicas y administrativas a las cuales se les envió.	*Comunicación acertiva entre las diferentes dependencias.	Ninguno	Ninguno	Queda pendiente de elaborar para el siguiente trimestre el cronograma de capacitación y enviarlo a la DRH.

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	No hubo actividad en el Trimestre	/Dependencias que están organizando los archivos conforme a las TRD/ total de dependencias de la Universidad)*100	> 80%	0%	Ninguno	Ninguno	*Aislamiento preventivo Obligatorio a causa del COVID-19 que impidió el desarrollo de la actividad.	Tan pronto se reactiven las actividades laborales agilizar eficientemente el cumplimiento de la actividad.	No se ha desarrollado esta actividad debido a que se requiere que el personal de las diferentes dependencias se encuentre presente al momento del acompañamiento.
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	El personal de la Sección de Actas, Archivo y Microfilmación, se encuentra realizando la actividad de identificación y separación de la documentación objeto de TVD y TRD que se encuentra en el Archivo Central (Sede Bosa el Porvenir y sede Aduanilla de Paiba). *Se identificó la documentación que se encuentra en el Archivo Central.	/Dependencias que están organizando los archivos conforme a las TRD/ total de dependencias de la Universidad)*100	> 80%	5%	*Informes semanales donde se evidencia el avance de las actividades realizadas en el archivo central.	Apoyo por parte del Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo en otorgar los permisos necesarios para el desarrollo de la actividad en los depósitos del Archivo Central.	Los permisos que se otorgan son por horarios limitados ya que la Universidad no ha abierto la atención presencial en ninguna de las unidades académicas y administrativas, lo que impide el cumplimiento de la actividad.	Tan pronto se reactiven las actividades laborales agilizar eficientemente el cumplimiento de la actividad.	se evidencia avance en las actividades pero se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	No hubo actividad en el Trimestre	/Dependencias que están organizando los archivos conforme a las TRD/ total de dependencias de la Universidad)*100	> 80%	0%	Ninguno	Ninguno	*Aislamiento preventivo Obligatorio a causa del COVID-19 que impidió el desarrollo de la actividad.	Tan pronto se reactiven las actividades laborales agilizar eficientemente el cumplimiento de la actividad.	Debido a que se reactivaron algunas actividades a partir del 7 de septiembre, no se ha podido ejecutar esta actividad. Sin embargo se tiene prevista para la vigencia 2021.
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	No hubo actividad en el Trimestre	/Dependencias que están organizando los archivos conforme a las TRD/ total de dependencias de la Universidad)*100	> 80%	0%	N/A para este periodo	N/A para este periodo	*Aislamiento preventivo Obligatorio a causa del COVID-19 que impidió el desarrollo de la actividad.	Tan pronto se reactiven las actividades laborales agilizar eficientemente el cumplimiento de la actividad.	Debido a que se reactivaron algunas actividades a partir del 7 de septiembre, no se ha podido ejecutar esta actividad. Sin embargo se tiene prevista para la vigencia 2021.
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	Se envió los ajustes requeridos para los proyectos de funcionamiento e inversión en sus planes de acción a ejecutar en la vigencia 2021.	(Aplicación de los procesos documentales / Procesos documentales existentes)*100	50%	100%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	se cumplió con el desarrollo de la actividad en el 100%
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	Matrices de seguimiento de los proyectos de funcionamiento e inversión. Cronograma de ejecución (Inversión) Matriz seguimiento trimestral 2do Trimestre (Funcionamiento).	(Aplicación de los procesos documentales / Procesos documentales existentes)*100	50%	75%	Revisión del avance en ejecución presupuestal y en el desarrollo de las actividades. Elaboración de seguimiento mensual en la plataforma SPI del proyecto de Inversión 7898.	La planeación estratégica de la Sección de Actas, Archivo y Microfilmación.	La falta de alguna información física y electrónica que se encuentran en el lugar físico de trabajo y servidores de la universidad respectivamente que debido al aislamiento preventivo obligatorio no fue posible acceder a ésta.	Acceder a la información que se requiere para el desarrollo de las diferentes actividades de la gestión documental y que reposan en los servidores de la Universidad.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	Se realizó seguimiento y actualización de los riesgos bajo las directrices impartidas por la Oficina Asesora de Planeación y Control y con su acompañamiento. (Se encuentra pendiente de aprobación)	(Aplicación de los procesos documentales / Procesos documentales existentes)*100	50%	50%	Actualización de la matriz de riesgos del proceso de gestión documental.	Ninguno	Falta de personal para cubrir la totalidad de las actividades y reuniones con el SGSST para el desarrollo de la actividad.	Ninguno	Se contempló el desarrollo de esta actividad y sus recursos para la vigencia 2021.
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	Se elaboró seguimiento de implementación al Subsistema de Interno de Gestión Documental y Archivo SIGA-UD con corte al 31 de agosto de 2020.	(Aplicación de los procesos documentales / Procesos documentales existentes)*100	50%	50%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Para el siguiente trimestre se cargará a la plataforma SISIFO los avances al plan de mejoramiento realizados según se requiera. Para el siguiente trimestre se elaborará los avances a las brechas de MIPG.	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

JULIO - SEPTIEMBRE	L5- Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	41- Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública	Se realizó reunión con el banco de proyectos para ajustar los recursos al proyecto de inversión debido a matrícula cero y baja recaudación de la estampilla para la UD.	(Aplicación de los procesos documentales / Procesos documentales existentes)*100	50%	50%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Se encuentra pendiente evaluar junto con la OAPC los indicadores del proceso de gestión documental.	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
--------------------	---	---	---	--	-----	-----	---------	---------	---------	---	--

DEPENDENCIA: RED RITA

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META (LINK, EVIDENCIAS)	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
JULIO - SEPTIEMBRE	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	17- Alcanzar una cobertura en el 70% de los docentes en el manejo de tecnologías de la información y comunicación	Se realizaron capacitaciones en la herramienta R con Rstudio	número de docentes capacitados	60	4	Ninguno	Ninguna	No se realizaron capacitaciones durante el trimestre por el calendario académico (finalización, periodo de vacaciones e inicio del siguiente semestre)	Planeación y realización de capacitaciones en herramientas de investigación para docentes, estudiantes e investigadores.	se evidencia avance en las actividades pero se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
JULIO - SEPTIEMBRE	L3- Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad región y de la sociedad en general	22- Aumentar la producción científica anual publicada en revistas indexadas	Tráfico generado desde las redes académicas de la Universidad Distrital	Número de Transferencia de datos de carácter investigativos a través del canal de redes académicas	8TB	4,5 GB	El tráfico (Carga) generado desde las redes académicas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas hacia redes académicas nacionales e internacionales, de aproximadamente 3.5 Gb Gigabits Tráfico (Descarga) que se obtuvo desde la red externa hacia las	Ninguna	Bajo la consideración del fenómeno de salud pública, que por medio de la resolución 385 de marzo 12 de 2020 expedida por el ministerio de salud y derivado de este acto administrativo la Universidad Distrital en el entendido y por medio de la resolución 132 del 19 de	Ninguna	La data está comprendida en el periodo de julio a septiembre de 2020.
JULIO - SEPTIEMBRE	L3- Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad región y de la sociedad en general	22- Aumentar la producción científica anual publicada en revistas indexadas	<ul style="list-style-type: none"> * Campaña divulgación de la iniciativa #LoHacemosTIC etapa 04 * Foros RENATA * Ciclo de conferencias sobre ciberseguridad del instituto i3+ * Iniciativa Charlas Bogotanas, junto al periódico ADN y Bogotá Cómo vamos. * Lanzamiento del libro "La educación superior en Colombia: Retos del siglo XXI" * Convocatoria para la indexación de revistas científicas colombianas especializadas. * Feria de internacionalización UD 2020. * Conversatorio: Desarrollo del sector aeroespacial en Colombia * Noticias generales sobre ciencia y tecnología. * Premio internacional de la NASA para egresadas de la Universidad Distrital * Convocatorias septiembre 2020 – unidad de investigación ASAB * Relaciones entre los cuerpos y la virtualidad (ASAB) * Nuevo servicio de asesorías para proyectos de investigación Minciencias. * Convocatoria de participación al ciclo 5.0 de #LoHacemosTIC * Precongreso nacional e internacional de 	número de campañas divulgativas gestionadas para los procesos de publicaciones académica	60	15	Apoyo a dependencias y entidades para divulgación de eventos de carácter investigativa, campañas e iniciativas.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	se debe continuar con las actividades estat

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	34- Alcanzar la implementación del cuarto componente de gobierno en línea (seguridad y privacidad de la información)	<ul style="list-style-type: none"> * Piezas realizadas para eventos y actividades realizadas por RITA (196) * Piezas realizadas para eventos y actividades realizadas por Doctorado de ingeniería (18) * Piezas realizadas para eventos y actividades realizadas por Facultad Tecnológica(11) * Piezas realizadas para el evento Precongreso Nacional e Internacional de Educación Inclusiva en Contextos en Contextos Alternativos organizado por Proyecto Académico Transversal de formación de profesores para poblaciones con Necesidades Educativas Especiales- NEES (6) * Piezas realizadas para Riesgos de seguridad a través de dispositivos móviles organizado por el I3+ (2) * Piezas realizadas para Fishing, un flagelo cercano a todos y que atenta contra nuestra seguridad organizado por el I3+ (2) * Piezas realizadas para El peligro de los metadatos en nuestros archivos organizado por el I3+ (2) * Piezas realizadas para Navegando en los peligros de la desinformación organizado por el I3+ (2) 	Número de videos y contenidos digitales generados	70	11	<p>Apoyo en las iniciativas de Rita y apoyo con otras dependencias y con el periodico ADN</p> <p>https://rita.udistrital.edu.co/iptv/#/home</p>	Ninguna	Ninguna	Ninguna	El numero que aparece al frente de cada campaña hace referencia al número de piezas realizadas por campaña.
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, Tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	<ul style="list-style-type: none"> * Creación y soporte de sala para la transmisión del CSU a toda la comunidad universitaria. * Coordinación total y realización de la iniciativa #LoHacemosxTIC * Transmisión vía streaming de Los Grandes Descubrimientos Hechos en los Cenotes de la Península de Yucatán * Transmisión de toda la semana HPC Summer school. * Transmisión vía streaming Deforestación, manejo forestal sostenible y gobernanza forestal en Colombia situación actual y perspectivas para la postpandemia. Evento del proyecto curricular de Ingeniería Forestal coordinado por el profesor José Miguel Orozco Muñoz. * Creación y soporte de salara para el evento " Seguridad y convivencia en la prevención de violencias. Retos del Plan de Desarrollo Distrital 2020 - 2024" * Creación y soporte técnico de salas para día del arduino, solicitado por Doctorado en Ingeniería. * Creación videoconferencia para capacitación "Tipología de productos de investigación sesión 2" 	Número de grabaciones y sreamings realizados	80	68	Ninguno	Por la resolución 132 del 19 de marzo de 2020 de Rectoría se aumentaron las solicitudes de transmisiones y uso de la plataforma de videoconferencia para eventos y actividades.	Ninguna	Ninguna	En la Res 132 se encarga a RITA a prestar la herramientas Zoom a nivel institucional a programas de Postgrado y formación bimodal
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	33- Implementar los dominios identificados en el marco de referencia IT4+ establecidos por MinTic	Se dio respuesta a las solicitudes realizas en el periodos de Julio a Septiembre	Número de solicitudes atendidas satisfactoriamente	250	261	Ninguno	En la Res 132 de 2020 de rectoria se encarga a RITA a prestar la herramientas Zoom a nivel institucional a programas de Postgrado, grupos y eventos de investigación	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencia de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	<ul style="list-style-type: none"> * Charla en la Iniciativa #LoHacemosxTIC "Vacunas contra la COVID-19: mitos y realidades de una carrera contra el tiempo" * Capacitación sobre OBS a personal de la editorial. 	Número de capacitaciones, charlas y cursos	20	2	Ninguno	Ninguna	No se realizaron capacitaciones durante el trimestre por el calendario académico (finalización, periodo de vacaciones e inicio del siguiente semestre)	Planeación y realización de capacitaciones en herramientas de investigación para docentes, estudiantes e investigadores.	se evidencia avance en las actividades pero se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta

JULIO - SEPTIEMBRE	L3- Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad región y de la sociedad en general	25- Lograr el pleno apoyo a la investigación, la creación, la formación, la innovación y el incremento de la productividad y competitividad de las empresas de la ciudad región, por medio de convenios de cooperación con los diferentes sectores	* 4to Ciclo de conferencias #LoHacemosTIC (12 conferencias) * Conferencias de ciber seguridad Instituto de Investigación e Innovación en Ingeniería (I3+) (4 conferencias) * Lanzamiento del libro "La educación superior en Colombia: Retos del siglo XXI" * Feria de internacionalización UD 2020 (3 conferencias). * Conversatorio: Desarrollo del sector aeroespacial en Colombia * Ciclo de conferencias	Número de eventos académicos, investigativos y científicos.	10	6	Se gestionaron eventos de Rita y se apoyaron eventos de otras dependencias, entre las que se destacan la feria de internacionalización, conferencias del I3+ y el lanzamiento del libro del Rector de la Universidad.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	El número que aparece al frente de cada evento hace referencia al número de conferencias realizadas dentro del evento.
JULIO - SEPTIEMBRE	L3- Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad región y de la sociedad en general	25- Lograr el pleno apoyo a la investigación, la creación, la formación, la innovación y el incremento de la productividad y competitividad de las empresas de la ciudad región, por medio de convenios de cooperación con los diferentes sectores	Continuación de la mesa de trabajo conjunta entre la Corporación Red Nacional Académica de Tecnología Avanzada (RENATA) y la Universidad Distrital Francisco José de Caldas para establecer los documentos base del convenio marco de cooperación.	Número de convenios	2	0	Consolidación de documento convenio marco RENATA; Flujo de personal eficiente en RITA; Avance en la orden de compra de licencias zoom.	Ninguna	Ninguna	Complementar con los datos pertinentes los formatos de estudios previos y marco de cooperación para evaluación de RENATA y radicación de este en el CERI	Las mesas de trabajo se iniciaron desde el 2do trimestre de 2020, para lo cual se sigue trabajando para formalizar el convenio marco de cooperación entre RENATA y UDFJC, por lo que el nivel de avance no aumenta
JULIO - SEPTIEMBRE	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	6- Lograr que los proyectos de extensión respondan a la interacción entre las problemáticas del entorno y los procesos de investigación	* Asesoría del uso de la herramienta de transmisiones en vivo OBS * 2 Asesorías de software para de interfaces para picosatélites CanSats * Asesoría en lenguaje de programación libre C++ * Asesoría sobre infraestructura y tecnologías que se pueden usar para proyecto de innovación * 9 Asesorías en propiedad intelectual a directores y miembros de grupos de investigación * 8 asesorías a nivel técnico asociadas al uso del módulo de certificados. * Asesoría sobre la estación Topcon para recolección de datos a laboratorio de cartografía * Asesoría técnica sobre el funcionamiento de la plataforma OsTickets al instituto I3+ * Apoyo a estudiantes para acceso a servicio de laboratorio de blockchain * Asesoría por videoconferencia con el estudiante Carlos Eduardo Gutiérrez Uruña, para definir los requerimientos necesarios solicitados para el apoyo al proyecto * Asesoría a Karen Tatiana Zamudio	Número de asesorías y apoyo a proyectos de investigadores, estudiantes y egresados	30	62	Se realizaron asesorías, a proyectos, estudiantes, docentes e investigadores en temas especializados para la investigación	Lanzamiento de un nuevo servicio que impulsa la solicitud de asesorías	Ninguna	Ninguna	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	33- Implementar los dominios identificados en el marco de referencia IT4+ establecidos por MinTic	<ul style="list-style-type: none"> * Instalación y configuración inicial de OJS (Open Journal System) para pruebas internas de RITA * Configuración inicial de nueva wiki para documentación de proyectos de RITA. * Configuración inicial de OJS (Open Journal System) para Arte Danzario * Desarrollo de una base de datos de usuarios con LDAP la cual se utilizara para generar un sistema de interconexión de servicios con la Red Nacional Académica de Tecnología Avanzada (RENATA) * Desarrollo de un nuevo laboratorio virtual de simulación de drones, al cual se podra acceder de forma directa desde cualquier programa de planificación de vuelos de drones. * Creación de la máquina virtual para la plantilla como base del servicio wordpress para los grupos de investigación * Creación de PAT's (Ports address translate), para el acceso a través de 	Número de implementaciones en infraestructura, conectividad y nuevos servicios	15	10	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Este tipo de implementación se ve reflejada en el dispositivo de seguridad perimetral administrado por RITA
--------------------	--	---	---	--	----	----	---------	---------	---------	---------	---

DEPENDENCIA: COMITÉ PLANESTIC

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META (LINK,EVIDENCIAS)	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
JULIO - SEPTIEMBRE	L2- Establecer un diseño curricular dinamico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria critica transformadora y en armonia ambiental	15- Evaluar revisar y reformular la oferta curricular de pregrado y posgrado de cada Facultad, en el marco de los procesos de autoevaluacion continua y los proyectos educativos de las facultades	<ul style="list-style-type: none"> * Revisión y consolidación de materiales del Curso Uso y apropiación didáctica de las TIC y espacios académicos. * Propuesta, analisis y desarrollo del proceso de formación de docentes y estudiantes de Planestic UD, para lo cual se proyecta la construcción de nuevos cursos en diferentes tematicas que son de gran interes para la comunidad académica. * Acompañamiento en la consolidación de espacios de formación y autores de contenidos, que que tiene como propósito contribuir en la consolidación de los entregables de autor, además de revisar las acciones particulares que realiza un autor de contenido. * Elaborar diseño de contenidos para objetos y ambientes virtuales de aprendizaje como son Curso Investigación I- Maestría en Educación, ¿Cómo se comen las video conferencias?, * Elaboración propuesta de Lineamientos 	<p>Diseño de entornos virtuales/ proyectados</p> <p>Registro de participación en los procesos de formación</p>	\$ 80.757.880	64%	<p>Curso Investigación I- Maestría en Educación Realización de Guion de contenido unidad 1 Realización de Guion de video de presentación Realización de Guion de video de unidad 1</p> <p>Acompañamiento a los autores en el desarrollo y consolidación de de entregables de autor de acuerdo a los formatos estipulados:</p> <p>Consolidación de lineamientos : para potenciar el trabajo autónomo del estudiante para alcanzar las metas de formación establecidas en los mismos.</p> <p>consolidación de los cursos que se iban a ofertar en el ciclo de formación "Miscelanea Digital" se emprendió un proceso de actualización de cursos que ya se encontraban dentro d</p>	<p>Ampliar las lineas de formación para docentes y estudiantes mediante cursos y proceso de formación bajo dos modalidades 1. cursos con tutor; 2. Cursos autodirigidos. Con el fin de generar un planteando de propuesta que surge de la experiencia de más de 4 años en el acompañamiento y la formación a docentes de la universidad en el uso y apropiación didáctica de las TIC, estableciendo la necesidad de analizar la construcción de estos espacios de formación atendiendo a elementos pedagógicos, didácticos, comunicativos y de gestión como una forma de reconocer sus retos y oportunidades en la formación de profesionales que el país necesita</p>	No se han presentado inconvenientes en el desarrollo de la actividad.	Mantener un cronograma de trabajo con las acciones a desarrollar	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L2- Establecer un diseño curricular dinamico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria critica transformadora y en armonia ambiental	15- Evaluar revisar y reformular la oferta curricular de pregrado y posgrado de cada Facultad, en el marco de los procesos de autoevaluacion continua y los proyectos educativos de las facultades	<ul style="list-style-type: none"> * Organización y estructuración de un diagrama que sirve de modelo para cursos futuros y para la revisión de cursos estructurados * Corrección de documentos temáticos y OVA * Corrección de textos pedagógicos 	<p>Cantidad de documentos revisados / documentos generados.</p> <p>Cantidad de artículos creados/ artículos publicados</p>	\$ 40.378.940	64%	<p>Revisar y ajustar los documentos para que se mantenta un estandar de calida optimos mediante la consolidación de espacios como son: Propiedad Intelectual, ajuste de estructura a cursos de planestic, revisión de montaje y piezas pedagogicas y gráficas, curso Autor de Contenido, Ajuste de estructura a cursos de planestic, adecuación de OVAS entre otros</p>	<p>Los cursos y espacios de formación se encuentran montados en plataforma y en funcionamiento, y el algunos casos hay recursos que se están en proceso de producción como ocurre con los OVAS de los cursos de Moodle y Autor de contenido</p>	No se han presentado inconvenientes en el desarrollo de la actividad.	Mantener un cronograma de trabajo con las acciones a desarrollar	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

JULIO - SEPTIEMBRE	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	15- Evaluar revisar y reformular la oferta curricular de pregrado y posgrado de cada Facultad, en el marco de los procesos de autoevaluación continua y los proyectos educativos de las facultades	<p>* Diseñar piezas gráficas para la creación de contenidos virtuales y recursos educativos digitales.</p> <p>Diagramar publicaciones digitales e impresas con una identidad gráfica determinada por el proyecto.</p> <p>Diseño del Curso, apoyo elaboración de guiones de videos, diseño de formato de diligenciamiento de preguntas para el cuestionario, lineamientos técnicos para la elaboración de piezas graficas del curso.</p> <p>Inclusión de un servicio de acceso rápido para el soporte curso Cátedra Francisco José de Caldas - Planestic-UD dentro de la plataforma moodle en donde se le brinde al usuario un acceso rápido a las funcionalidades de: 1.Soporte; 2.Mensaje al tutor</p> <p>desarrolló la solución informática de integración del módulo de generación de certificados automáticos en la sección progreso en la Plataforma educativa EDX administrada por Planestic-UD para cursos abiertos. lo anterior se vinculó de una</p>	Cantidad de piezas gráficas e interactiva	\$ 80.757.880	64%	<p>Desarrollo de piezas graficas e interactivas para los diferentes procesos de formación; Diseño de nuevas notificaciones - Moodle-Classroom,</p> <p>Diagramación de documento Informe de avance apoyo clases presenciales contingencia 2020-1 Planestic-Ud, Categorización y jerarquización de videos que hay que realizar, entre otros insumos indispensables para los proyectos educativos de Planestic-UD.</p> <p>G-suites: los usuarios puedan adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para el uso de algunas herramientas de la G-Suite de Google</p>	Ofrecer a los estudiantes mecanismos y herramientas que faciliten la navegabilidad en los diferentes sistemas de información y espacios académicos.	El curso "Herramientas digitales con la G-Suite de Google" ofertado por Planestic a la comunidad universitaria, tiene como objetivo que los usuarios puedan adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para el uso de algunas herramientas de la G-Suite de Google	No se han presentado inconvenientes en el desarrollo de la actividad	Mantener un cronograma de trabajo con las acciones a desarrollar	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	15- Evaluar revisar y reformular la oferta curricular de pregrado y posgrado de cada Facultad, en el marco de los procesos de autoevaluación continua y los proyectos educativos de las facultades	Atender procesos administrativos que den lugar para el funcionamiento y gestión del proyecto, unidad de producción y requerimientos del Comité y apoyo al plan de contingencia; desarrollando actividades de contratación, ejecución y seguimiento presupuestal, Elaboración de informes y gestión documental.	Generación de informes, actualización del plan de acción	40378940	64%	Atender requerimiento de las diferentes dependencias, velar por el funcionamiento del proyecto, gestionar proceso de contratación y seguimiento que den lugar a la labor administrativa y la elaboración y presentación de informes que se requieran para el funcionamiento y asignación de presupuesto.	Realizar gestión administrativa para el funcionamiento y gestión del proyecto y lo concerniente con la preparación de informes y proyecciones; en el marco del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, apoyar la gestión contractual para promover la innovación tecnológica como parte de los procesos de enseñanza en la UD.	Tiempos de respuesta entre las dependencias para la contratación del personal de apoyo del plan de contingencia, adicionalmente los servicios relacionados con AWS y Verificación de citas bibliográficas y propiedad intelectual	Mantener un cronograma de trabajo con las acciones a desarrollar	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia	
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, Tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	<p>Revisión de estructura de mesa de ayuda con equipo de ingenieros.</p> <p>Análisis y selección de módulo de chat virtual</p> <p>Asegurar el funcionamiento de software y/o aplicaciones web como plataforma virtual de aprendizaje y sistemas de información.</p> <p>Consolidación de portal web y administración de los diferentes aplicativos para el funcionamiento del proyecto.</p> <p>Renovación certificado de seguridad https SSL Lets encrypt del portal (LMS), por un periodo de 3 meses (inicio Julio 23 2020)</p>	Generación de informes	80757880	61%	Administrar y preparar las plataformas para desarrollo de cursos tipo MOOC y otras plataformas propias para el desarrollo de cursos virtuales.	Administrar tipos de contenido: donde se debe crear un tipo de contenido el cual corresponde a la información que se va a cargar con los campos que van a estar disponibles como: Título, imagen, url, categorías (lista de selección), archivos, texto, etc	(en cuanto a la visualización se recomienda ajustar cuando este creada la vista) 2- Administrar Vistas: Crear una vista que recoja todos los contenidos del tipo de contenido creado, crear pagina y bloques si se creen necesarios 3- Contenidos: Cargar contenidos del tipo creado para ver la presentación en la pagina creada con la vista	No se han presentado inconvenientes en el desarrollo de la actividad.	Mantener un cronograma de trabajo con las acciones a desarrollar	Se desarrollan las actividades sin dificultad alguna lo cual se ve reflejado en el nivel de avance del indicador

JULIO - SEPTIEMBRE	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	17- Alcanzar una cobertura en el 70% de los docentes en el manejo de tecnologías de la información y comunicación	Realizar Diseño pedagógico - instruccional de contenidos académicos- en metodología presencial, bimodal y virtual en la Universidad, algunos espacios son: - CURSO: Gestión de riesgos y continuidad de negocios - Cátedra Francisco José de Caldas - Cursos en EDX :revisión y retroalimentaciones para los cursos: ¿Cómo se comen las videoconferencias? y Armar y desarmar un salón de clases virtual * Curso Moodle Usos y Potencialidades Revisión de contenidos nuevos para cursos de autoformación y con tutor	Documentos guiones instruccionales de cursos. Registro de participación de los procesos de formación a docentes.	40378940	64%	desarrollo del aprendizaje colaborativo se evidencian en las dinámicas colaborativas de los estudiantes al participar en los espacios de formación impartidos, estructurados y dirigidos por el proyecto. Determinar los componentes, aspectos y lineamientos necesarios para comprender las diferentes estrategias de aprendizaje colaborativo	reforzar la parte de comunicaciones desde una perspectiva pedagógica y didáctica, la cual no va en el mismo camino de los lineamientos de comunicación, por lo cual es válido desarrollarla desde allí. Se aclara que los aspectos a nivel del syllabus deben revisarse desde este espacio, ya que es importante revisar qué se está planteando desde allí, ya que cambian las dinámicas de desarrollo, estrategias y procesos de evaluación.	No se han presentado inconvenientes en el desarrollo de la actividad.	Mantener un cronograma de trabajo con las acciones a desarrollar	Se desarrollan las actividades sin dificultad alguna lo cual se ve reflejado en el nivel de avance del indicador
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, Tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	* Orientar en el uso, instalación, configuración y operación de las plataformas académicas. 1. Cargue de copias de seguridad de cursos de posgrados a nuevo portal 2. Documento de criterios mínimos de carácter administrativo 3. Documento de criterios mínimos de carácter técnico 4. Copia de seguridad nueva copia para curso de maestría en educación 5. Informe de detalle de uso, instalación, configuración y operación de las plataformas académicas y sistemas de información. 6. Informe de relación de la atención realizadas a los requerimientos de carácter técnico de los programas virtuales y presenciales. * Adecuar y preparar las plataformas para recursos virtuales en plataformas LMS para el desarrollo de las cátedras y cursos institucionales * Diseño e implementación de un repositorio de metadata de recursos digitales, así como las copias de seguridad que se requiera el proyecto	Generación de reportes de profesores, estudiantes y uso de los cursos. Gestión en el montaje y creación de cursos y entornos virtuales	80757880	64%	Apoyo técnico y de formación en los espacios creados para la contextualización de ambientes virtuales apoyados en herramientas digitales, mediante la Dinamización de encuentros en línea diarios.	Los sistemas de información y plataformas de aprendizaje como las LMS que permite la enseñanza online, las cuales son compatibles con diferentes herramientas didácticas y permite gestionar cursos de manera sencilla y completa. Actualización de nuevo inicio, creación de sección facultades, actualización de sección portafolio de servicio Integración de video tutoriales en plataforma, nuevos servicios y sección docentes, estrategia blog	No se han presentado inconvenientes en el desarrollo de la actividad.	Mantener un cronograma de trabajo con las acciones a desarrollar	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	15-Evaluar, revisar y reformular la oferta curricular de pregrado y posgrado de cada facultad en el marco de los procesos de autoevaluación continua y los proyectos educativos de las facultades	Diseñar contenido gráfico para la ejecución de propuestas de tipo comunicativo que permitan potenciar el uso de ambientes virtuales; así como el diseño piezas graficas para los OVA's	Catidad de piezas gráficas solicitadas	26334090	64%	Desarrollo de piezas gráficas para celda de producción, Categorización y jerarquización de videos que hay que realizar, entre otros insumos indispensables para los proyectos educativos de Planestic-UD.	Desarrollo de piezas gráficas para celda de producción, Categorización y jerarquización de videos que hay que realizar, entre otros insumos indispensables para los proyectos educativos de Planestic-UD.	No se han presentado inconvenientes en el desarrollo de la actividad.	Mantener un cronograma de trabajo con las acciones a desarrollar	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, Tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Dado el tema de aislamiento preventivo causado por el Covid -19 y la habilitación gratuita de las herramientas de video conferencia que actualmente se tienen con la universidad, no se ha adquirido el servicio	Adquirir los servicios	41348000	0%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Realizar levantamiento de información para adquirir el servicio en el segundo trimestre, ya que a la fecha el servicio esta vigenete	No se presento avance en esta actividad

DEPENDENCIA: SUBSISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META (LINK,EVIDENCIAS)	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
---------	-------------	------	-------------------------------------	-------------------	-----------------	---------------------------	---	---	--	--	---------------

JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29- Fortalecer las competencias de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	Se continua con el contrato para la ejecución de exámenes médicos de tipo ocupacional. Se inician estudios previos para la contratación de exámenes médicos para docentes ocasionales y de normatividad.	N°total de realizados/N°total de solicitados*100	100	60	Cumplimiento de la normatividad legal vigente en la ejecución de exámenes médicos, control y seguimiento de recomendaciones medicas	Tener vigencia a la fecha del contrato con la IPS	Ninguno	Ninguno	Se inicia la cotización para la exámenes médicos para docentes ocasionales, se incluye entre las necesidad prioritarias del áreas. Se inician estudios previos para su contratación.
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	32- Generar una cultura institucional que respete las diferencias y garantice el bienestar de las personas en situacion dde discapacidad	Se solicitan nuevas cotizaciones y fichas técnicas para los estudios previos de bioseguridad en respuesta a situación de emergencia publica y prevención frente al COVID-19 . Por medio de la ARL se presenta señalética para la prevención del COVID-19 la cual es facilitada por la misma. Se verifican las cantidades para su ubicación en las diferentes sedes y facultades.	Adquirir y publicar señalización requerida por las áreas, previamente identificadas, en términos de seguridad	100	20	Señalización preventiva en todas las áreas: administrativas, académicas, comunes; sensibilización continua acerca de las normas de bioseguridad; adquisición de elementos de bioseguridad.	Compromiso por parte de los profesionales del área para evidenciar las necesidades de la Universidad en términos de SST y prevención del COVID-19; Compromiso por parte de la alta dirección par ala asignación de presupuesto para la implementación de protocolos de bioseguridad;	Jul	Adquirir los elementos de Bioseguridad, ubicar las señalizaciones.	En Proceso de actualización de estudios previos
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	36- Implantar mecanismos de participacion de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de planeacion, gestion, seguimiento y evaluacion de la universidad	Se realiza seguimiento al plan de acción; se proyecta seguimiento a plan de acción como producto de auditoria en el mes de marzo.	Realizar una auditoria anual, con el fin de evaluar el grado de avance del SGSST	100	1	Cumplimiento de normatividad legal vigente, plan de trabajo y cronograma del SGSST; evaluación continua del SG para su mejora	Seguimiento a las actividades desarrolladas; seguimiento a los hallazgos.	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance en las actividades pero se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	32-Generar una cultura institucional que respete las diferencias y garantice el bienestar de las personas en situacion de discapacidad	Pendiente del reintegro para la ubicación de planos.	Segun normatividad y plan de gestión del riesgo, es necesario publicar los planos de evacuación requeridos para todas las áreas y sedes y de la Universidad; de igual forma es necesario mantener y generar canales de comunicación permanentes para todos los trabajadores	100	50	A la fecha se tiene generado un total de 90 planos que corresponde al 50% de planos requeridos por la Universidad.	Realizar una supervisión por parte del coordinador a las actividades y reinversiones por parte de la ARL POSITIVA, permite solicitar y gestionar dichos recursos y necesidades del SGSST.	Los planos fueron entregados al SGSST por parte de la ARL . A la fecha está pendiente por realizar el otro 50%, sin embargo el presupuesto no responde a dicha necesidad.	Ninguno	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE			Se desarrolla la semana de la salud.	Programar, gestionar y desarrollar la semana de la salud realizada una vez al año, en el mes de agosto, ejecutando actividades de promoción y prevención de la seguridad, salud, hábitos saludables y autocuidado.	100	100	Participación por parte de los trabajadores de la Universidad, gran interés en temas de coaching evidenciaron una mayor participación.	El apoyo de la ARL y AON favorecieron el desarrollo de la semana de la salud, junto al acompañamiento por parte de los profesionales del SGSST como las seguimiento por parte de la coordinación para el desarrollo de la semana	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE			A la fecha se han desarrollado capacitaciones para brigadas y primeros auxilios en las diferentes sedes; se realiza la gestión, diseño y aplicación del simulacro de evacuación 2021	Desarrollar actividades dirigidas a los brigadistas, COE y SUBCOE, con incentivos, como son refrigerios y almuerzos, en las capacitaciones programadas mensualmente.	100	80	Formación de los trabajadores en primeros auxilios, preparación del personal en caso de emergencias.	Compromiso por parte de los profesionales para la gestión y ejecución de capacitaciones para brigadas de emergencias; seguimiento por parte del coordinador; compromiso por parte de los brigadistas durante aislamiento preventivo	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29-Fortalecer las competencias de los servidores publicos al servicio de la institucion, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	A la fecha el SGSST se encuentra en proceso de estudio y escogencia de capacitación para la alta dirección, encaminada a la actualización y reflexión en normatividad del SGSST	Desarrollar actividades dirigidas a la formacion de lideres y jefes de areas.	100	10	Conocimiento y compromiso por parte de la alta dirección.				
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar fisica, Tecnologica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyeccion de la cobertura y las politicas de inclusion	se inicia con el proceso de gestión y programación para la ubicación de camillas en las diferentes sedes de la universidad	Adquirir y dotar a los botiquinis de los materiales faltantes	100	90%	Se logra la dotación de las áreas con elementos de emergencia, como los botiquines; se inicia el proceso de programación para la ubicación de camilla	Ninguno	Por motivos de aislamiento preventivo no se realizan actividades presenciales en las sedes.	Ninguna	Se inicia el proceso de la reubicacion de las camillas

JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, Tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Actividad pendiente ya que requiere la presencia y asistencia del personal en todas las sedes para completar elementos de botiquín.	Con ayuda de los responsables de cada botiquín, junto al personal del SGSST se realizarán visitas verificando la disponibilidad de los botiquines. También se responderán solicitudes y necesidades de las áreas.	100	90%	Se logra la dotación de las áreas con elementos de emergencia, como los botiquines.	Ninguno	Por motivos de aislamiento preventivo no se realizan actividades presenciales en las sedes.	Ninguno	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, Tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Se realizan y finalizan visitas a las sedes para determinar la distribución del personal en las sedes como medida de prevención frente al COVID-19. Se realizan informes de las sedes para personal a dm. Y personal académico.	Realizar inspección y diagnósticos de las diferentes áreas y sedes programadas en cronograma; también se realizarán las no programadas.	100	70%	Se genera informe de las sedes según la distribución y ubicación del personal.	Contar con el personal y seguimiento de actividades permite su ejecución; el apoyo de otras áreas para su acompañamiento también facilita la visita y la obtención de información de manera oportuna	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27- Ampliar y modernizar física, Tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Cumplir con cronograma de actividades para el control del riesgo psicosocial.	Cumplir con cronograma de actividades para el control del riesgo psicosocial.	80%	40%	Capacitación y sensibilización al personal de la universidad en temas de bienestar y salud mental.	Contar con profesional en psicología esp. en SST facilitado por la ARL; contar con la supervisión por parte del coord. En el diseño y ejecución de actividades.	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE			Se continúa con el acompañamiento, apoyo y asesoría de tipo virtual (por motivos de aislamiento) para la prevención de DME. El programa lo acompaña la fisioterapeuta de la ARL emitiendo recomendaciones y sugerencias del trabajo en casa. Se desarrollan canales de comunicación para una constante comunicación. Se realiza la aplicación de encuesta para DME.	Cumplir con cronograma de actividades para el control de DME.	100%	80%	Cumplimiento de normatividad legal vigente, plan de trabajo y cronograma del SGSST; emisión de recomendaciones para la mejora de puestos de trabajo, emisión de recomendaciones a los trabajadores visitados.	Contar con profesional fisioterapeuta esp. en SST facilitado por la ARL; contar con la supervisión por parte del coord. Del SGSST para el diseño y ejecución de actividades; divulgar constantemente los alcances de comunicación, como sensibilizar a los trabajadores	Ninguno	Proceso continuo	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	38- Actualizar, compilar, depurar y difundir el 100% de las normas expedidas por las autoridades institucionales	Elaboración de formatos para la revisión de aprobación de NORMOGRAMA	Actualizar matrices una vez al año o según novedades.	100%	38%	Cumplimiento de normatividad legal vigente, plan de trabajo y cronograma del SGSST; emisión de recomendaciones para la mejora de puestos de trabajo, emisión de recomendaciones a los trabajadores, priorización del riesgo	Contar con el personal para la ejecución de actividades, como el seguimiento por parte de la coordinación del SGSST	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance en las actividades pero se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
JULIO - SEPTIEMBRE			Verificar necesidades de tipo documental del SGSST; realizar seguimientos a los documentos remitidos a planeación; realizar ajustes; remitir para su aprobación.	Crear los procedimientos necesarios para el desarrollo e implementación del SGSST.	100%	38%	Verificar necesidades de tipo documental del SGSST; realizar seguimientos a los documentos remitidos a planeación; realizar ajustes; remitir para su aprobación.	Verificar necesidades de tipo documental del SGSST; realizar seguimientos a los documentos remitidos a planeación; realizar ajustes; remitir para su aprobación	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance en las actividades pero se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27-Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Se inicia el seguimiento con la implementación de medidas en la sede de ciencias y educación.	Realizar inspección y diagnósticos de las diferentes áreas y sedes programadas en cronograma; también se realizarán las no programadas.	100%	0%	Ninguno	Ninguno	Por motivos de aislamiento preventivo el seguimiento a medidas preventivas y correctivas no se ha podido desarrollar ya que se deben realizar visitas presenciales	Ninguno	Actividad que no se ha podido desarrollar por la pandemia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	Elaboración de formatos para su revisión y aprobación.	Actualizar indicadores y planes de acción una vez al año.	100%	100%	Cumplimiento de normatividad legal vigente, plan de trabajo y cronograma del SGSST; creación de indicadores del año 2019.	Contar con la información del año pasado; contar con profesional que apoye las actividades y supervisor que realice su seguimiento.	Ninguno	Ninguno	La meta presenta un cumplimiento de ejecución del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades

JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	Se continúan el desarrollo y programación de capacitaciones para el personal en general en temas primeros auxilios, pausas activas, tus emociones en tiempo de COVID; como capacitaciones para el COPASST	Programar, gestionar y desarrollar actividades junto a los trabajadores y ARL de la Universidad.	100%	70%	Continuación del desarrollo y gestión del SGSST; información continua a todos los trabajadores.	Contar con el apoyo de todos los profesionales, como el coordinador del SGSST, lo cual permite una retroalimentación continua como el cumplimiento de actividades.	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	37- Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la universidad	Se continua en el desarrollo de actividades para el personal en general. S	Programar, gestionar y desarrollar actividades junto a los trabajadores y ARL de la Universidad	100%	70%	Continuación del desarrollo y gestión del SGSST; información continua a todos los trabajadores.	Contar con el apoyo de todos los profesionales, como el coordinador del SGSST, lo cual permite una retroalimentación continua como el cumplimiento de actividades.	Ninguno	Ninguno	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
JULIO - SEPTIEMBRE	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	27-Ampliar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente sostenible la infraestructura de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	No hubo actividad en el Trimestre	Realizar inspección y diagnósticos de las diferentes áreas y sedes programadas en cronograma; también se realizaran las no programadas.	100%	0%	Ninguno	Ninguno	Las mediciones higiénicas exigen la presencia del profesional en la sede, por motivos de aislamiento preventivo no ha sido posible su ejecución.	Ninguno	Actividad que no se ha podido desarrollar por la pandemia
JULIO - SEPTIEMBRE			Se han venido desarrollando actividades de promoción y prevención de todos los subprogramas del SG-SST, enunciados a continuación: para el programa de prevención del riesgo psicosocial se inicio con programa de capacitaciones para el bienestar mental, relacionado a las emociones en tiempo de COVID-19; para el programa del cuidado de voz y medio auditivo en los docentes se continua en el acompañamiento, seguimiento y apoyo de asesorías solicitadas pro parte de los trabajadores encaminándolos a un cuidado de la salud y su prevención; para el programa de medicina preventiva, se viene haciendo seguimiento a casos sospechosos y positivos del COVID-19, se continua en el acompañamiento al personal en periodo de cuarentena; para el programa de prevención de DME se han realizado acompañamientos y apoyo por medio de asesoría virtuales, se retoma y publica encuesta para DME. Asesorías realizadas para todos los programas en general. Se han desarrollado TIPS de prevención. Para todos los programas se han generado boletines informativos. En general para	Desarrollar, porponer y ejecutar plan de trabajo en cumplimiento de la normatividad legal vigente.	100%	50%	Continuidad en el desarrollo, gestión e implementación del SGSST, cumplimiento de la normatividad legal vigente, continuidad en el desarrollo del SGSST como en la prevención general y constante a todo los trabajadores por medio de publicidad.	Contar con el apoyo de todos los profesionales, como el coordinador del SGSST, lo cual permite una retroalimentación continua como el cumplimiento de actividades.	El aislamiento preventivo obliga ajustar el cronograma de capacitaciones.	Ninguno	se evidencia avance en las actividades pero se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta

DEPENDENCIA: BIENESTAR UNIVERSITARIO

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META (LINK,EVIDENCIAS)	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	Reporte de información de servicios prestados por Bienestar Institucional	Número de actividades realizadas para los procesos de acreditación institucional / número de actividades programadas x 100%	100%	100%	Acompañamiento a los proyectos curriculares frente al factor de Bienestar Institucional para los procesos de Acreditación	Acompañamiento frente a las acciones y servicios generados desde Bienestar Institucional a los diferentes proyectos Curriculares	la implementación de herramientas virtuales	Se continua con la consolidación de información frente a los requerimientos del Factor de Bienestar	Se presenta un nivel de avance del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades

Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	Difusión de talleres, convocatorias, circulares y demás por medio de redes sociales, listas de correos y página web, de igual manera se socializa los talleres por medio de facebook live.	Número de estudiantes impactados por difusión de actividades mediante herramientas virtuales (Página web, correo electrónico) / número total de estudiantes matriculados *100	30%	10%	Se evidencia el crecimiento de la red social y la interacción y alcance de las publicaciones realizadas, dentro de la bitácora de redes se detalla esta información.	Se ha acercado bienestar a los estudiantes, se ha logrado divulgar la información de forma adecuada y llegar a más estudiantes y también a la comunidad universitaria. Inclusión de los talleres de manera virtual por medio del facebook live.	Ninguno	Se avanza en la actualización de la página web de bienestar	se evidencia avance en las actividades pero se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	13- Disminuir la tasa de deserción anual a 9%	Contacto telefónico y correo electrónico con la población clasificada en riesgo académico	Número de estudiantes atendidos en riesgo académico / número total de estudiantes en riesgo académico * 100	100%	16.3%	199 de 1222 que son los reportados como estudiantes en riesgo	Contar con registros de estudiantes con datos de contacto, para orientar proceso telefónico.	No presencialidad en sedes. Dificil contacto con la población en riesgo, no contar con base actualizada de riesgo. El equipo no tuvo usuario para acceso al SGA	Tener acceso a sistema de información, para orientar mejor sobre condición académica actual. Contar con bases de datos actualizadas de población en riesgo alto y medio alto.	
Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	13- Disminuir la tasa de deserción anual a 9%	Generación de espacios para orientar en servicios del programa de Permanencia, y de adaptación a la vida universitaria	Número de estudiantes que asistieron a la totalidad de las charlas y seguimientos / número total de estudiantes en riesgo académico * 100	90%	1233 estudiantes	24 talleres 1233 estudiantes impactados	Medios virtuales y contacto con docentes que facilitan espacios con los estudiantes.	La no presencialidad. El equipo no tuvo usuario para acceso al SGA. La dificultad para encontrar espacios para realizar los talleres	Contactar Decanos para asignación de espacios en diferentes grupos. Solicitud de usuario sistema Gestion Académica	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	13- Disminuir la tasa de deserción anual a 9%	El programa de permanencia no cuenta en la actualidad con Profesionales para realizar talleres académicos para el refuerzo de asignaturas	Número de talleres académicos creados para fomentar la permanencia	71	0	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	No se presentó avance en esta actividad debido a que no se ha podido desarrollar las actividades
Julio - Septiembre	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	16- Aumentar la tasa de graduación en pregrado al 70%	Hacer seguimiento a los estudiantes que no han redimido el bono a través de llamadas	Número de estudiantes (pregrado) incluidos en el programa de apoyo alimentario/ número total de estudiantes de pregrado *100	25%	100%	Atención a estudiantes beneficiados del Apoyo alimentario	La entrega de un bono de mercado mensual a los estudiantes beneficiados del programa de apoyo alimentario para suplir el almuerzo diario que se entregaba en las diferentes sedes de manera presencial	Que los estudiantes no rediman mensualmente los bonos. Mal diligenciamiento de la información por parte de los estudiantes. Pérdida de los documentos lo que impide que puedan ir a redimir el bono	Que la vigencia de los bonos sea mensualmente. Que las cedulas de ciudadanía o tarjeta de identidad sean bien diligenciadas por los estudiantes, para que al momento de entregar la base al contratista para cargar no tenga retrasos en la entrega.	Se presenta un nivel de avance del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
Julio - Septiembre	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	16- Aumentar la tasa de graduación en pregrado al 70%	Se realizó la actividad de servicio social a través de talleres virtuales, para los estudiantes beneficiarios del apoyo alimentario periodo académico 20-1.	Número de estudiantes (pregrado) incluidos en el programa de apoyo alimentario/ número total de estudiantes de pregrado *100	25%	100%	Atención a estudiantes beneficiados del Apoyo alimentario	La entrega de un bono de mercado mensual a los estudiantes beneficiados del programa de apoyo alimentario para suplir el almuerzo diario que se entregaba en las diferentes sedes de manera presencial	Que los estudiantes no rediman mensualmente los bonos. Mal diligenciamiento de la información por parte de los estudiantes. Pérdida de los documentos lo que impide que puedan ir a redimir el bono	Que la vigencia de los bonos sea mensualmente. Que las cedulas de ciudadanía o tarjeta de identidad sean bien diligenciadas por los estudiantes, para que al momento de entregar la base al contratista para cargar no tenga retrasos en la entrega.	Se presenta un nivel de avance del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
Julio - Septiembre	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	16- Aumentar la tasa de graduación en pregrado al 70%	Elaboración de estudios previos, para ser remitidos a la Vicerrectoría Administrativa para poder iniciar el proceso de convocatoria pública para la selección del nuevo operador; el cual se encargará de la entrega de bonos período académico 20-3	Número de estudiantes (pregrado) incluidos en el programa de apoyo alimentario/ número total de estudiantes de pregrado *100	25%	100%	Atención a estudiantes beneficiados del Apoyo alimentario	La entrega de un bono de mercado mensual a los estudiantes beneficiados del programa de apoyo alimentario para suplir el almuerzo diario que se entregaba en las diferentes sedes de manera presencial	Que los estudiantes no rediman mensualmente los bonos. Mal diligenciamiento de la información por parte de los estudiantes. Pérdida de los documentos lo que impide que puedan ir a redimir el bono	Que la vigencia de los bonos sea mensualmente. Que las cedulas de ciudadanía o tarjeta de identidad sean bien diligenciadas por los estudiantes, para que al momento de entregar la base al contratista para cargar no tenga retrasos en la entrega.	Se presenta un nivel de avance del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
Julio - Septiembre	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	16- Aumentar la tasa de graduación en pregrado al 70%	Entrega de 7.167 bonos desde el día 16 de julio al 30 de septiembre de 2020	Número de estudiantes (pregrado) incluidos en el programa de apoyo alimentario/ número total de estudiantes de pregrado *100	25%	100%	Atención a estudiantes beneficiados del Apoyo alimentario	La entrega de un bono de mercado mensual a los estudiantes beneficiados del programa de apoyo alimentario para suplir el almuerzo diario que se entregaba en las diferentes sedes de manera presencial	Que los estudiantes no rediman mensualmente los bonos. Mal diligenciamiento de la información por parte de los estudiantes. Pérdida de los documentos lo que impide que puedan ir a redimir el bono	Que la vigencia de los bonos sea mensualmente. Que las cedulas de ciudadanía o tarjeta de identidad sean bien diligenciadas por los estudiantes, para que al momento de entregar la base al contratista para cargar no tenga retrasos en la entrega.	Se presenta un nivel de avance del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades

Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	13- Disminuir la tasa de desercion anual a 9%	Se realiza atención de JEA por formulario del CBI a 537 estudiantes. Se atiende la solicitud de pre registro al programa JEA 369 estudiantes. Se apoya con la base de DPS en los pre registros de estudiantes potenciales de la UD 583. Solicitudes de orientación frente a : Reliquidación de matrícula y descuento electoral 242 ICETEX 57	Número de asesorías efectivas prestadas por el grupo socioeconómico / número de estudiantes que presentan solicitudes por cambios socioeconómicos	30%	7%	Atención de dudas y solución de casos a estudiantes con solicitudes en el área de desarrollo socioeconómico	el interés de los estudiantes frente a las convocatorias y requerimientos realizados por Bienestar con la finalidad de generar apoyo a sus requerimientos	falta de conocimiento de los estudiantes frente al proceso en muchos casos no leen la información ni las fechas	Se continúa con la articulación y uso de herramientas	se evidencia avance en las actividades pero se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	13- Disminuir la tasa de desercion anual a 9%	Se realizaron las orientaciones solicitadas por los estudiantes en diferentes situaciones, cancelaciones, normatividad, dificultades económicas y familiares, procesos académicos, entre otros	Número de estudiantes asistentes a seguimientos de trabajo social / número total de solicitudes de apoyo	10%	5%	308 atenciones realizadas por el área de trabajo social discriminadas en asesorías y acompañamientos a casos de estudiantes	La pronta respuesta, la asesoría individual adecuada en cuanto a normatividad y el estudio de caso por el área de Trabajo Social, por los diferentes canales de comunicación dispuestos para ello, permite que los estudiantes puedan resolver sus dificultades eficazmente.	La falta de medios de comunicación por parte de los estudiantes, las zonas aisladas en las que residen, la falta de recursos económicos y la falta de redes de apoyo impiden en varios casos la resolución de las problemáticas.	El área de Trabajo Social está construyendo programas e instrumentos por medio de los datos que han arrojado las atenciones, caracterizaciones e investigación para obtener mayor impacto y contribuir a la disminución de las problemáticas de los estudiantes.	Es necesario implementar procesos que articulen actividades de forma interdisciplinaria e interinstitucional como estrategia de apoyo para resolver las diferentes problemáticas que afectan a los estudiantes dentro y fuera de la institución
Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	13- Disminuir la tasa de desercion anual a 9%	2875 atenciones en enfermería 1950 atenciones medicina 1496 odontología 1487 Auxiliar de odontología 541 fisioterapia	Número de servicios de salud prestados / número de servicios de salud requeridos	36000	8349	atención y asesoría a la comunidad universitaria en el área de la Salud	Recepción de la comunidad universitaria frente a temas relacionados con la atención del área de la Salud. Medios virtuales para orientación	Información desactualizada de los estudiantes para realizar contacto. Sin información de los funcionarios, docentes, administrativos y contratistas.	Bienestar ha trabajado en la implementación de la Historia clínica de manera virtual, la implementación de líneas de contacto con bienestar y Líneas amigas	se evidencia avance en las actividades pero se debe continuar con las actividades establecidas para avanzar con el cumplimiento de la meta
Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	13- Disminuir la tasa de desercion anual a 9%	Realización de talleres en las siguientes temáticas Aprende a controlar el estrés académico Bruxismo, un enemigo silencioso Uso de seda dental y técnica de cepillado Manejo de la tensión muscular en columna cervical Conoce los dolores más frecuentes en odontología	# de campañas realizadas en temas como control de natalidad, salud sexual y reproductiva, prevención de adicciones	20	26 talleres	Participación de 897 miembros de la comunidad universitaria en talleres	La recepción de la comunidad universitaria frente a las temáticas planteadas	La falta de verificación por parte de los estudiantes de las actividades programadas	Implementación de nuevas temáticas de talleres con sugerencias realizadas por los asistentes.	La meta presenta un nivel de avance mayor al propuesto, evidenciando una etapa de ejecución eficiente de las actividades durante el trimestre
Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	13- Disminuir la tasa de desercion anual a 9%	Propuesta Proyecto Renacer Ud "Detección, Prevención Y Direccionamiento Terapéutico De Dependencias" Para La Comunidad Universitaria De La Universidad Distrital Francisco José De Caldas.	Número de actividades generadas para la consolidación de convenios / número de actividades programadas	100%	100%	Presentación de propuesta articulada con diferentes grupos de trabajo	La dinámica presentada genera un interés en la comunidad universitaria y permitirá el acompañamiento directo de una problemática puntual	La situación de confinamiento y pandemia	Continuar con la articulación de la propuesta articulando esfuerzos y equipos de trabajo focales. Armonización y articulación con IDIPROM e Integración Social	El nivel de avance es del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	13- Disminuir la tasa de desercion anual a 9%	Propuesta Proyecto Renacer Ud "Detección, Prevención Y Direccionamiento Terapéutico De Dependencias" Para La Comunidad Universitaria De La Universidad Distrital Francisco José De Caldas.	Número de estudiantes asistentes a actividades culturales, lúdicas / número total de estudiantes	20%	100%	Presentación de propuesta articulada con diferentes grupos de trabajo	La dinámica presentada genera un interés en la comunidad universitaria y permitirá el acompañamiento directo de una problemática puntual	La situación de confinamiento y pandemia	Continuar con la articulación de la propuesta articulando esfuerzos y equipos de trabajo focales. Armonización y articulación con IDIPROM e Integración Social	El nivel de avance es del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades

Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	13- Disminuir la tasa de desercion anual a 9%	Se realizaron las cartillas con la información relacionada desde el año 2000 al 2019, Caracterización de estudiantes de cupos especiales. Aplicación de Encuesta. Se realizo la presentacion ante el Comité de Bienestar Institucional y Acreditacion	número de estudiantes en condición especial apoyados / número total de estudiantes en condición especial solicitó apoyo.	100%	90%	Se genera la consolidación de la información y la articulación del material	La consecución de la información y la presentación de un documento que apoye la información y la toma de decisiones dentro de la universidad	La demora en la contratación del personal	Se continua con la generación de espacios de socialización de la información con las directivas de la universidad	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	13- Disminuir la tasa de desercion anual a 9%	Adecuacion de las areas de ingreso a los servicios de Bienestar en las diferentes sedes	Número de campañas realizadas enfocadas al buen trato de los grupos especiales	2	20%	Se realiza la gestion con la oficina asesora de Planeacion y control con la finalidad de realizar adecuaciones en las sedes para el mejoramiento de acceso de personas con Movilidad reducida a las Sedes	La disposicion en la realizacion de la Gestión	La situacion de confinamiento	Se continua con la fase de adecuaciones	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	13- Disminuir la tasa de desercion anual a 9%	Se realizaron actividades en tematicas Taller Virtual: Ambiente, Movilidad y Ciudad, Charla/Taller: El Ambiente y La Bicicleta	(# de servicios prestados del grupo socioambiental) / (# de servicios programados para la comunidad universitaria) x 100%	25%	22	Se realizaron 2 talleres con un impacto de 22 participantes de la comunidad universitaria.	Medios virtuales que facilitan espacios con los estudiantes.	La demora en la contratación del personal socioambiental. La falta de personal socioambiental para la divulgación y creación de actividades.	Creación de nuevas temáticas sobre prácticas amigables con el medio ambiente para fomentar una cultura ambiental.	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	13- Disminuir la tasa de desercion anual a 9%	Consulta de primer nivel en psicologia a la Comunidad universitaria	# de Servicios prestados por el área de psicología	5000	60%	2013 atenciones en consulta de primer nivel en psicología a la Comunidad universitaria	Acompañamiento a la comunidad universitaria frente tematicas y aceptacion de nuevas metodologias para el manejo de crisis	Ninguno	Se continua con la implementacion de mecanismos que permitan el acercamiento con la comunidad universitaria	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	13- Disminuir la tasa de desercion anual a 9%	Realizacion de talleres orientados a la promocion y prevencion de sustancias psicoactivas	# de campañas de prevención en el consumo de sustancias psicoactivas.	10	30%	Atención y acompañamiento en talleres 109 asistentes con la tematica Hablemos de adicciones, consecuencias y mi proyecto de vida	Acercamiento a la comunidad universitaria	Ninguno	Se continua con la implementacion de mecanismos que permitan el acercamiento con la comunidad universitaria. Creación de nuevas temáticas y nombre llamativos para la participación de los estudiantes en charla.	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Julio - Septiembre	L2- Establecer un diseño curricular dinamico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria critica transformadora y en armonia ambiental	19- Lograr el 90% de satisfaccion entre los miembros de la comunidad universitaria frente a las expectativas del bienestar estudiantil y los programas que desde allí se ofrezcan	Realizacion de actividades culturales como talleres virtuales, clases de danzas, conversatorio	Número de participantes en actividades artisticas y culturales	5000	40	909 participantes de la comunidad universitaria en tematicas como Cuentaria, Clase de piano, Historia del folclor llanero, Taller de contradanza, Taller virtual de música llanera	La disposición de los participantes y su interés frente a las temáticas planteadas en el desarrollo de las actividades	El no contar con la contratación del personal encargado para la realización de las actividades programadas	Se siguen desarrollando las gestiones necesarias con la finalidad de contar con el personal necesario para el desarrollo de las actividades propuestas	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

Julio - Septiembre	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	19- Lograr el 90% de satisfacción entre los miembros de la comunidad universitaria frente a las expectativas del bienestar estudiantil y los programas que desde allí se ofrezcan	Realización de actividades culturales como talleres virtuales, clases de danzas, conversatorio	# de actividades culturales realizadas en las diferentes sedes de la universidad/ número de actividades programadas *100	100%	100%	909 participantes de la comunidad universitaria en temáticas como Cuentaría, Clase de piano, Historia del folclor llanero, Taller de contradanza, Taller virtual de música llanera	La disposición de los participantes y su interés frente a las temáticas planteadas en el desarrollo de las actividades	El no contar con la contratación del personal encargado para la realización de las actividades programadas	Se siguen desarrollando las gestiones necesarias con la finalidad de contar con el personal necesario para el desarrollo de las actividades propuestas	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	13- Disminuir la tasa de deserción anual a 9%	Se genera encuesta a estudiantes vinculados al programa Jóvenes en acción frente a situaciones de discapacidad.	# actividades desarrolladas orientadas a la población en condición de discapacidad.	10	10 estudiantes reportan situaciones de discapacidad	se genera identificación de casos de personas de la comunidad universitaria con dificultades en áreas relacionadas con discapacidad.	La disposición de los estudiantes en el diligenciamiento y la respuesta a la encuesta	La contratación del personal lo cual ha generado retrasos en las actividades propuestas	Acciones encaminadas a la generación de un instrumento que permita identificar casos de discapacidad en toda la comunidad universitaria	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Julio - Septiembre	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	19- Lograr el 90% de satisfacción entre los miembros de la comunidad universitaria frente a las expectativas del bienestar estudiantil y los programas que desde allí se ofrezcan	Socialización del Protocolo al interior de los consejos de facultad de las facultades de Ciencias y Educación, Medioambiente y Recursos Naturales, Tecnológica e Ingeniería; también se presentó la ruta de atención en la semana de las dependencias y en alguna de las sesiones de inducción a nuevos estudiantes. Así mismo, se realizaron charlas informativas sobre violencias de género en la universidad: ¿cómo evitarlas y cómo enfrentarlas? con el proyecto curricular de Biología (docentes y estudiantes), el proyecto curricular de Licenciatura en Educación Infantil (estudiantes), la facultad de ASAB (docentes) y la facultad Tecnológica (docentes).	Número de casos en los cuales se cumplieron los protocolos / número de casos totales reportados *100	100%	75%	Se logró realizar la difusión del protocolo y la ruta de atención en los consejos de facultad de C y E, Ingeniería, Medioambiente y Tecnológica	la virtualidad ha permitido masificar el mensaje a través de reuniones por la plataforma meets	Baja participación de los docentes en las sesiones	Se espera lograr hacer la difusión del protocolo en sesiones con estudiantes de todas las facultades	hay un avance del 75% de las actividades que le apuntan al cumplimiento de la meta
Julio - Septiembre	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	19- Lograr el 90% de satisfacción entre los miembros de la comunidad universitaria frente a las expectativas del bienestar estudiantil y los programas que desde allí se ofrezcan	Actualización de los protocolos de derechos humanos a miembros de la comunidad universitaria. Evaluación de el Decreto 563 del 2015, esta evaluación se realiza como invitados por el Dirección de Derechos Humanos de la Sec de Gobierno. Se desarrollaron procesos de socialización con estudiantes de estos protocolos. Se radica una actualización y	Número de casos en los cuales se cumplieron los protocolos / número de casos totales reportados *100	100%	70%	Ninguno	La necesidad de tener protocolos acordes a una nueva realidad social, todo lo anterior guiado por los que se ha presentado en diferentes ciudades del país es fundamental para poder salvaguardar la integridad de los miembros de la	Todo este proceso a transcurrido según lo previsto, en el orden dstrital la diversidad de posturas ha dilatado la evaluación del Decreto 563	Generar visitas a las sedes con permisos y protocolos establecidos para desarrollar los protocolos de acción en caso de disturbios universitarios.	se evidencia avance en las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Julio - Septiembre	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	19- Lograr el 90% de satisfacción entre los miembros de la comunidad universitaria frente a las expectativas del bienestar estudiantil y los programas que desde allí se ofrezcan	Apoyo a estudiantes que sufrieron algún tipo de vulneración de derechos. Estrategias de convivencia pacífica en los entornos universitarios y trabajo articulado con la secretaria de cultura y convivencia	Número de casos en los cuales se cumplieron los protocolos / número de casos totales reportados *100	100%	70%	articulación con entidades con la secretaria de cultura y convivencia	Capacitaciones de integración y comunicación con los estudiantes, manejo y solución de conflictos.	N/A	Continuar el trabajo de desarrollo y el calendario de acciones establecido para el cumplimiento de las metas	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Julio - Septiembre	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	19- Lograr el 90% de satisfacción entre los miembros de la comunidad universitaria frente a las expectativas del bienestar estudiantil y los programas que desde allí se ofrezcan	realización de actividades relacionadas con la difusión del protocolo de género	Número de casos en los cuales se cumplieron los protocolos / número de casos totales reportados *100	100%	100%	Reuniones informativas frente a la ruta de acción en cuanto a la implementación del protocolo en género	la acogida de la comunidad universitaria frente al tema de violencias de género y su interés por conocer los mecanismos de acción que aportan a la disminución de situaciones que afectan desde esta perspectiva a la persona y a la sociedad	Ninguno	Se continúa con la proyección de actividades que permitan generar herramientas a la comunidad universitaria frente a la temática planteada	Se presenta un nivel de avance del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades

Julio - Septiembre	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	19- Lograr el 90% de satisfacción entre los miembros de la comunidad universitaria frente a las expectativas del bienestar estudiantil y los programas que desde allí se ofrezcan	Revision al protocolo de Genero.	Número de casos en los cuales se cumplieron los protocolos / número de casos totales reportados *100	100%	10%	propuestas de ajustes al protocolo de genero	trabajo en equipo	La virtualidad impide un espacio de reunion mas efectivo.	Articulación y Socializacion con otras areas de la universidad	continuar con la fase de correcciones y ajustes del documento
Julio - Septiembre	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	19- Lograr el 90% de satisfacción entre los miembros de la comunidad universitaria frente a las expectativas del bienestar estudiantil y los programas que desde allí se ofrezcan	Se realizó la semana de las dependencias UD, talleres donde se invitó a participar a todas las dependencias de la Universidad a conocer sobre el síndrome de burnout estrés crónico en el trabajo como prevenirlo, divulgación de servicios de bienestar y actividad lúdica	#Talleres Semestrales orientados a mejorar el Clima organizacional	2%	100%	Se impacto a 377 funcionarios contratistas, docentes y administrativos de la universidad quienes fueron los asistentes a las reuniones y se premiaron en total 170 participantes por su apoyo a la actividad	Apoyo por parte de las dependencias de la Universidad, quienes asistieron y divulgaron los talleres. Apoyo de la Emisora Laud como estrategia de comunicación.	Profesionales docentes en vacaciones. Listas de correos no actualizadas para llegar a toda la comunidad	Ninguno	Se presenta un nivel de avance del 100%, evidenciando una ejecución eficiente de las actividades
Julio - Septiembre	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	19- Lograr el 90% de satisfacción entre los miembros de la comunidad universitaria frente a las expectativas del bienestar estudiantil y los programas que desde allí se ofrezcan	Alianza estratégica Cooperativa UNIMOS	Número de actividades realizadas en conjunto para mejorar el clima organizacional	2	1	presentacion de servicios en las actividades relacionadas con el día de las dependencias	Espacios de socialización de los servicios	El espacio de vacaciones	acompañamiento y seguimiento al trabajo	se evidencia avance y desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Julio - Septiembre	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	19- Lograr el 90% de satisfacción entre los miembros de la comunidad universitaria frente a las expectativas del bienestar estudiantil y los programas que desde allí se ofrezcan	Se realizó la aplicación de la encuesta de satisfacción de los usuarios de bienestar institucional, se genera el informe final con respecto a lo evidenciado en la primera aplicación de la encuesta correspondiente a 2020-1	Sumatoria de resultados de satisfacción con servicios de bienestar / número de encuestas aplicadas	>3.6	4,3	Satisfacción global con respecto a si bienestar institucional cumplió las expectativas de los encuestados en un total de 4,03, total encuestados 1501, se obtiene información por cada grupo funcional evaluado para la mejora.	Estrategias de comunicación que nos han permitido llegar a los usuarios de todos los servicios.	Falta de apoyo de los usuarios en completar la encuesta de satisfacción	Implementación de encuesta diferenciada por servicios que nos permita tener una visión clara de cada uno de los grupos funcionales para tomar decisiones más acertadas	El plan de mejoramiento se encuentra en construcción con respecto a lo evidenciado en la encuesta de satisfacción

DEPENDENCIA: OFICINA DE ACREDITACION Y AUTOEVALUACION

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META (LINK,EVIDENCIAS)	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	1. Se consolidó un documento diagnóstico sobre las necesidades de la oferta académica de la ciudad-región, con el propósito de identificar necesidades de capacitación y servicios para los grupos de interés; priorizar dichas necesidades conforme a los grupos de interés; analizar la prestación de servicios de capacitación y asesoría en la ciudad-región; analizar las actividades que puede acompañar la Universidad Distrital Francisco José de Caldas; consolidar acciones que pueden ser implementadas en el marco de la Extensión y la proyección social.	Visita atendida	1		Disposición de un diagnóstico que permita identificar oportunidades que tiene la institución en la oferta de capacitación y servicios en la ciudad región de acuerdo con las necesidades de los grupos de interés.	Documentación de diferentes entidades regionales del sector público que permite reconocer las oportunidades que tiene la Universidad en la oferta de capacitaciones y servicios, con lo cual puede estructurar una propuesta de Extensión y Proyección Social que responda a las necesidades del contexto.	Ninguno	Socializar el diagnóstico consolidado para que esté pueda ser tenido en cuenta en las decisiones institucionales que están orientadas al fortalecimiento de la Extensión y la Proyección Social.	se evidencia desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	1. Se reprogramó la visita de pares amigos para los días 9, 10 y 11 de noviembre, mediante el uso de tecnologías de la información, teniendo en cuenta que esta debió posponerse tras la emergencia sanitaria. Además, esta reprogramación responde a la confirmación por parte del Consejo Nacional de Acreditación sobre la continuidad del proceso de renovación de la Acreditación Institucional de Alta Calidad. El desarrollo de la visita se	Visita atendida	1		Preparación de la visita de pares externos del Consejo Nacional de Acreditación, mediante un ejercicio de evaluación que nos permita recibir asesoría por parte de los pares amigos sobre el desarrollo del proceso y con ello, enriquecer la visita de evaluación del CNA.	Disposición de los pares amigos contactados en el primer trimestre de la vigencia para acompañar este ejercicio colaborativo de evaluación.	Emergencia sanitaria que derivó en el ajuste de la agenda prevista desde el diseño del plan de acción y la reprogramación de la visita de pares colaborativos.	Dado que no se encontró ninguna dificultad en la consolidación del video, no se plantea ninguna acción de mejora, pues, la metodología de trabajo ha funcionado de acuerdo con lo proyectado en la reanudación de la preparación de la visita.	se evidencia desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	1. Actualización de los datos reportados en el Informe de Autoevaluación con fines de renovación de la Acreditación Institucional en articulación con las diferentes instancias académico-administrativas que se ocupan de la consolidación de las diferentes cifras necesarias en el ejercicio de actualización. Se elevaron más de 60 solicitudes, dirigidas a Secretarías Académicas, Centro de Bienestar Institucional, Comités de Autoevaluación y Acreditación; Vicerrectoría Académica, Oficina de Docencia, Oficina de Atención al Ciudadano, Quejas y Reclamos, entre otras.	Visita atendida	1		Información que sustenta la renovación de la Acreditación Institucional de Alta Calidad actualizada para el desarrollo de la visita de pares evaluadores del Consejo Nacional de Acreditación, CNA, evidenciando con ello, la preparación del proceso y el seguimiento a los datos institucionales que muestran el desarrollo de la Universidad.	Disposición de las unidades académico-administrativas para atender las solicitudes relacionadas con la actualización del Informe de Autoevaluación con fines de Renovación de la Acreditación Institucional.	Ninguna.	Dado que no se encontró ninguna dificultad en la consolidación del video, no se plantea ninguna acción de mejora, pues, la metodología de trabajo ha funcionado de acuerdo con lo proyectado.	se evidencia desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	2. Se adelantó la actualización de la información solicitada en plataforma SACES CNA que declara que la Universidad no cuenta con sanciones y certifica la existencia de un representante legal.	Visita atendida	1		Mantener actualizada la información institucional que evidencia que la Universidad no cuenta con sanciones y si con representación legal y evidenciar el cumplimiento de los requisitos necesarios para el proceso de renovación de la Acreditación Institucional.	Solicitud oportuna a las instancias responsables de emitir las certificaciones que dan cuenta de la no existencia de sanciones y si de la representación legal de la Universidad, para la actualización de los datos en la plataforma SACES CNA.	Ninguna.	Dado que no se encontró ninguna dificultad en la consolidación del video, no se plantea ninguna acción de mejora, pues, la metodología de trabajo ha funcionado de acuerdo con lo proyectado.	se evidencia desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	2. Fase de pre-producción y producción del video institucional que muestra la infraestructura física y los recursos académicos con los que cuenta la Universidad para el desarrollo de las actividades de formación, investigación, extensión y proyección social de la Universidad, el cual cuenta con aval por parte de la Vicerrectoría Académica y acompañamiento en el desarrollo por parte del equipo de producción de la Facultad de Artes, ASAB. Durante la pre-producción, se trabajó en la consolidación y depuración del libreto y, en la de producción, en el rodaje en las diferentes Facultades de la Universidad.	Visita atendida	1		Contar con material audiovisual que muestre la infraestructura física y los recursos académicos de la Universidad, como fundamentales en el desarrollo de los procesos de formación, investigación, extensión y proyección social. Material que además de responder a la actual contingencia sanitaria que exige el uso de las tecnologías de la información para llevar a cabo la visita de pares, se consolida en un mecanismo para visibilizar esta información ante la comunidad y afianzar su conocimiento sobre la institución que tenemos.	Disposición de las diferentes instancias participantes de las fases de construcción del video institucional (preproducción, producción y posproducción), para adelantar la labor de manera cooperativa.	Ninguna.	Dado que no se encontró ninguna dificultad en la consolidación del video, no se plantea ninguna acción de mejora, pues, la metodología de trabajo ha funcionado de acuerdo con lo proyectado.	se evidencia desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	3. Recepción de la información relacionada con la designación de pares evaluadores por parte del Consejo Nacional de Acreditación, en el marco de la renovación de la Acreditación Institucional de Alta Calidad y evaluación del equipo de pares designados para su aval por parte de la Vicerrectoría Académica y la Rectoría de la Universidad. Una vez se avaló el equipo de pares, se estableció comunicación con dicho equipo de acuerdo con lo indicado	Visita atendida	1		Continuidad del proceso de visita de pares académicos externos designados por el CNA para realizar la evaluación con fines de Renovación de la Acreditación Institucional y atención de la fase inicial de acuerdo con los lineamientos establecidos por dicho Consejo.	Respuesta oportuna por parte de la institución frente a la notificación de pares evaluadores del Consejo Nacional de Acreditación, CNA, en coherencia con los lineamientos establecidos por la entidad evaluadora.	Ninguno	Dado que no se encontró ninguna dificultad en la consolidación del video, no se plantea ninguna acción de mejora, pues, la metodología de trabajo ha funcionado de acuerdo con lo proyectado.	se evidencia desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	4. Notificación vía correo electrónico al Consejo Nacional de Acreditación de la no aceptación del Dr. Bernardo Arteaga Velásquez, para designado por el CNA para la visita, en cuanto manifestó que presentaba problemas de salud por los cuales no podría participar	Visita atendida	1		Continuidad del proceso de visita de pares académicos externos designados por el CNA para realizar la evaluación con fines de Renovación de la Acreditación Institucional y atención de la fase inicial de acuerdo con los lineamientos establecidos por dicho Consejo.	Respuesta oportuna por parte de la institución frente a la notificación de pares evaluadores del Consejo Nacional de Acreditación, CNA, en coherencia con los lineamientos establecidos por la entidad evaluadora.	Ninguno	Dado que no se encontró ninguna dificultad en la consolidación del video, no se plantea ninguna acción de mejora, pues, la metodología de trabajo ha funcionado de acuerdo con lo proyectado.	se evidencia desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	5. Consolidación de los formatos de aceptación y de verificación y uso de condiciones tecnológicas enviado por los pares académicos delegados por el Consejo Nacional de Acreditación para el desarrollo de la visita en el marco de la renovación de la Acreditación Institucional de Alta Calidad.	Visita atendida	1		Continuidad del proceso de visita de pares académicos externos designados por el CNA para realizar la evaluación con fines de Renovación de la Acreditación Institucional y atención de la fase inicial de acuerdo con los lineamientos establecidos por dicho Consejo.	Consolidación de los documentos requeridos para garantizar el desarrollo de la visita de pares, tanto aquellos que aprueban el equipo de pares evaluadores como los que permiten la verificación de las condiciones tecnológicas con las que cuenta la institución para la atención la visita.	Ninguno	Dado que no se encontró ninguna dificultad en la consolidación del video, no se plantea ninguna acción de mejora, pues, la metodología de trabajo ha funcionado de acuerdo con lo proyectado.	se evidencia desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	6. Consolidación propuesta inicial de agenda para el desarrollo de la visita virtual de pares evaluadores del Consejo Nacional de Acreditación, que se desarrollará del 18 al 20 de noviembre de 2020 y remisión al equipo de pares quienes hicieron ajustes a la misma y de manera conjunta la aprobaron, para su envío al Consejo Nacional de Acreditación.	Visita atendida	1		Continuidad del proceso de visita de pares académicos externos designados por el CNA para realizar la evaluación con fines de Renovación de la Acreditación Institucional y atención de la fase inicial de acuerdo con los lineamientos establecidos por dicho Consejo.	Construcción de una agenda para la visita que permita mostrar fortalezas y oportunidades de mejoramiento identificadas por la Universidad en el marco de la autoevaluación como ejercicio permanente	Ninguno	Dado que no se encontró ninguna dificultad en la consolidación del video, no se plantea ninguna acción de mejora, pues, la metodología de trabajo ha funcionado de acuerdo con lo proyectado.	se evidencia desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	7. Remisión de los documentos consolidados durante la fase inicial de la preparación de la visita, correspondientes a: formato de manifestación firmado por el Rector y representante legal, Dr. Ricardo García Duarte; formato de aceptación de los pares firmado por los 8 pares académicos designados; formato de confidencialidad de la información, firmado por el Rector, Dr. Ricardo García Duarte; instrumento de verificación y uso de condiciones tecnológicas firmado por los 8 pares académicos designados y por el rector; agenda realizada en consenso con el equipo de pares.	Visita atendida	1		Continuidad del proceso de visita de pares académicos externos designados por el CNA para realizar la evaluación con fines de Renovación de la Acreditación Institucional y atención de la fase inicial de acuerdo con los lineamientos establecidos por dicho Consejo.	Consolidación de los documentos requeridos para garantizar el desarrollo de la visita de pares, tanto aquellos que aprueban el equipo de pares evaluadores como los que permiten la verificación de las condiciones tecnológicas con las que cuenta la institución para la atención la visita	Ninguno	Dado que no se encontró ninguna dificultad en la consolidación del video, no se plantea ninguna acción de mejora, pues, la metodología de trabajo ha funcionado de acuerdo con lo proyectado.	se evidencia desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	1. Diseño de un proyecto de investigación que aporte al diagnóstico de las causas de la deserción al interior de la Universidad, así como en el establecimiento del estado de arte de las estrategias de mitigación de esta problemática en el ámbito nacional e internacional para la generación de una propuesta de hoja de ruta que pueda ser implementada por la Universidad. Para ello, en el tercer trimestre se llevó a cabo la construcción del árbol de problemas, árbol de objetivos y construcción de la ficha MGA del proyecto mencionado.	Visita atendida	1		Diseño de una investigación que aporte a la toma de decisiones institucionales para disminuir la deserción y brindar alternativas a las situaciones por las que pueden verse afectados los estudiantes durante su proceso de formación, llegando incluso al abandono del mismo.	Participación de la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación en el desarrollo en el Programa Institucional de Desarrollo Integral y Graduación Oportuna que inició su implementación en el 2020-III.	Ninguna.	Dado que no se encontró ninguna dificultad en la consolidación del video, no se plantea ninguna acción de mejora, pues, la metodología de trabajo ha funcionado de acuerdo con lo proyectado.	A partir de la identificación del árbol de problemas se trabaja en la consolidación del Proyecto de Investigación que aporte al trabajo institucional en torno a la investigación.
Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	1. Se consolidó la información compilada por cada una de las Coordinaciones de los Comités de Autoevaluación y Acreditación de las Facultades, en relación con el avance de los planes de mejoramiento construidos y actualizados por los Proyectos Curriculares de pregrado y posgrado en el marco de la autoevaluación como ejercicio permanente.	Visita atendida	1		Identificación de acciones de mejoramiento a nivel de Proyectos Curriculares que puedan ser articuladas con el plan de mejoramiento institucional, en cuanto evidencian la importancia de implementar acciones que impacten positivamente escenarios globales de la institución.	Consolidación al interior de los Comités de Autoevaluación y Acreditación de las Facultades de planes de mejoramiento actualizados por los Proyectos Curriculares en coherencia con sus ejercicios permanentes de autoevaluación.	Planes de mejoramiento con seguimientos parciales o no realizados durante algún tiempo por parte de los Proyectos Curriculares, lo cual afecta su actualización en el contexto de las necesidades vigentes para la Universidad.	Acompañar a los Proyectos Curriculares en el seguimiento a los planes de mejoramiento para enriquecer esta labor y garantizar que sean oportunos.	se presenta desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	1. Consolidación de 24 tableros Dashboard con información institucional que puede ser consultada por la comunidad para la toma de decisiones en el marco del mejoramiento continuo. La información consolidada corresponde a: <ul style="list-style-type: none"> • Convenios y alianzas nacionales e internacionales. • Proyectos o actividades de extensión. • Producción de artículos de los grupos de investigación. 	Visita atendida	1		Actualización permanente de la información que sustenta el Modelo Sistémico de Autoevaluación de la Universidad, con base en la cual la institución y los proyectos curriculares pueden tomar decisiones que propicien el mejoramiento continuo.	Respuesta oportuna por parte de varias de las instancias académico-administrativas de la Universidad para actualizar la información que sustenta el proceso de renovación de la Acreditación de Alta Calidad.	Algunas respuestas por parte de las Unidades académico-administrativas se hacen por fuera de los tiempos previstos para la consolidación.	Socializar con la comunidad académica el instrumento creado a partir del uso del Dashboard para la toma de decisiones que aporten al mejoramiento continuo.	se presenta desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	1. Se socializó con las diferentes Facultades y Proyectos Curriculares, los informes Análisis e interpretación de resultados de las pruebas Saber 11 y Saber Pro, compilado para los periodos 2015-2019 para los diferentes programas y Facultades. Se solicitó a la Vicerrectoría Académica la autorización para remitir de manera oficial a cada unidad académico-administrativa las publicaciones con el propósito de que sean tenidas en cuenta para la toma de decisiones.	Visita atendida	1		Presentación a la comunidad universitaria de información relevante para la caracterización de los estudiantes, con la cual pueda tomar decisiones orientadas al fortalecimiento del proceso de formación de quienes ingresan a la Universidad.	Haber consolidado información histórica de los resultados de las pruebas de estado para los diferentes Proyectos Curriculares de pregrado de la Universidad, mediante la herramienta Power Bi en 2019, facilitando la consulta por parte de la comunidad universitaria. Además, profundizar en la exploración de las herramientas de consolidación de información disponibles por el Ministerio de Educación Nacional, para consulta de las Instituciones de Educación Superior, IES.	Ninguno	Dado que no se encontró ninguna dificultad en la consolidación del vídeo, no se plantea ninguna acción de mejora, pues, la metodología de trabajo ha funcionado de acuerdo con lo proyectado.	La información socializada con la comunidad, se encuentra disponible en la página web de la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación, en el enlace: http://autoevaluacionycreditacion.udistrital.edu.co/autoevaluacion
Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	2. Elaboración de la propuesta del informe Análisis e interpretación de resultados en las pruebas Saber PRO y Saber TYT para cada una de las facultades y proyectos curriculares en el periodo comprendido entre 2015 y 2019. Este documento pretende mostrar el desempeño de los estudiantes que están próximo a obtener su título, con el objetivo de identificar fortalezas y debilidades en la formación, que permitan diseñar planes de mejora.	Visita atendida	1		A partir del análisis de los resultados de las pruebas Saber 11 y Saber PRO es posible establecer lineamientos tendientes a disminuir la deserción estudiantil y fortalecer elementos asociados al desempeño profesional de los egresados.	Haber consolidado información histórica de los resultados de las pruebas de estado para los diferentes Proyectos Curriculares de pregrado de la Universidad, mediante la herramienta Power Bi en 2019, facilitando la consulta por parte de la comunidad universitaria. Además, profundizar en la exploración de las herramientas de consolidación de información disponibles por el Ministerio de Educación Nacional, para consulta de las Instituciones de Educación Superior, IES.	Ninguno	Dado que no se encontró ninguna dificultad en la consolidación del vídeo, no se plantea ninguna acción de mejora, pues, la metodología de trabajo ha funcionado de acuerdo con lo proyectado.	se presenta desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	3. Se está consolidando un documento de los aspectos a mejorar en los reportes de Resultados de las pruebas Saber 11, Saber PRO y Valor agregado 2015 – 2018, que se encuentran en la página web de la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación, lo anterior con el objetivo de iniciar el proceso de actualización de la información y mejorar la que está disponible.	Visita atendida	1		Los resultados permitirán la implementación de acciones en las facultades y los programas en concordancia con los proyectos educativos	Haber consolidado información histórica de los resultados de las pruebas de estado para los diferentes Proyectos Curriculares de pregrado de la Universidad, mediante la herramienta Power Bi en 2019, facilitando la consulta por parte de la comunidad universitaria. Además, profundizar en la exploración de las herramientas de consolidación de información disponibles por el Ministerio de Educación Nacional, para consulta de las Instituciones de Educación Superior, IES.	Ninguno	Dado que no se encontró ninguna dificultad en la consolidación del video, no se plantea ninguna acción de mejora, pues, la metodología de trabajo ha funcionado de acuerdo con lo proyectado.	se presenta desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	1. Publicación en la página web de la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación una serie de ocho (8) videos que evidencian los conceptos, las fases y el estado del proceso en mención; para ello, desde esta dependencia se elaboró el guion de estas piezas (anexo 1) y el Comité de Planestic-UD apoyó el diseño gráfico y animación de los mismos: a. ¿Qué es acreditación institucional? b. ¿En qué se fundamenta el proceso de Acreditación Institucional? c. ¿Qué elementos se evalúan y quién otorga la acreditación? d. ¿Cuáles son los beneficios de estudiar en una Universidad Acreditada de Alta Calidad? e. ¿La Universidad Distrital está acreditada? f. ¿Qué acciones ha adelantado la Universidad para realizar el proceso de Renovación de la Acreditación Institucional? g. ¿Cómo puedo participar? h. ¿Qué pasa después de que se radica el documento ante el CNA	Visita atendida	1		Orientar a la comunidad en la comprensión del proceso de Acreditación de Alta Calidad, sus características, condiciones de la Universidad Distrital, proceso de renovación, mecanismos de participación y fases del proceso. De manera que puedan participar del proceso.	Interés de la comunidad por hacer parte del proceso y conocer el avance del mismo, además de los modos en los que pueden participar.	Aún se deben aunar esfuerzos para que más personas de la comunidad se sumen las jornadas de diálogo e intercambio propuestos por la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación para la divulgación del proceso de Acreditación de Alta Calidad.	Insistir en estrategias de divulgación que sumen más personas de la comunidad a la consulta del material de divulgación.	La información socializada con la comunidad, se encuentra disponible en la página web de la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación, en el enlace: http://autoevaluacionyacreditacion.udistrital.edu.co/acreditacion-institucional Ruta de acceso: Como avanza la UD en la Renovación de la Acreditación Institucional – Socialización proceso de Autoevaluación Institucional con fines de Renovación de la Acreditación – Socialización a través de piezas comunicativas.

Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	<p>2. Desarrollo de la II Escuela de Fortalecimiento de la Calidad UD, que se llevó a cabo entre el 15 y el 18 de septiembre de 2020, en la cual participaron diferentes docentes de Universidades nacionales y extranjeras, quienes compartieron por medio de conversatorios temas académicos que inciden en compromisos y retos que subyacen de la situación actual, de las oportunidades de mejoramiento y de fortalecimiento a la calidad de la educación, por ello se seleccionaron expertos académicos nacionales, internacionales e institucionales, los cuales se relacionan a continuación:</p> <p>a. Resultados de aprendizaje-Esperanza del Pilar Infante Luna- UDFJC</p> <p>b. Abandono universitario en tiempos de pandemia-Gonzalo Fonseca- Universidad de Concepción-Chile.</p> <p>c. Retos y perspectivas de la acreditación en Colombia a partir de la expedición del Acuerdo N°002 de 2020 del Consejo</p>	Visita atendida	1		Brindar a la comunidad espacios de diálogo y aprendizaje, con los cuales es posible interactuar con diferentes miradas de la calidad y en esta vía enriquecer la que se ha construido de manera individual por la Universidad.	Interés de la comunidad por hacer parte del proceso y conocer el avance del mismo, además de los modos en los que pueden participar.	Aún se deben aunar esfuerzos para que más personas de la comunidad se sumen las jornadas de diálogo e intercambio propuestos por la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación para la divulgación del proceso de Acreditación de Alta Calidad.	Insistir en estrategias de divulgación que sumen más personas de la comunidad a la consulta del material de divulgación.	se presenta desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	1. Se desarrolló, los días viernes 10 de julio de 8:00 a.m. a 10:00 a.m. y miércoles 15 de julio de 2:00 p.m. a 4:00 p.m., la capacitación: Autoevaluación permanente, una mirada desde el análisis de datos: Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SNIIES, Observatorio Laboral del Ministerio de Educación Nacional, con una participación de 85 personas en las dos sesiones	Número de programas acreditados de alta calidad	26		Capacitar a la comunidad en el análisis de información que aporta a la construcción de documentos de autoevaluación, a partir de los cuales es posible reconocer fortalezas y tomar decisiones a partir de acciones de mejoramiento.	Consolidación de información externa para enriquecer los documentos presentados por los Proyectos Curriculares en el contexto de la autoevaluación y con base en ello, los documentos maestros que sustentan el Registro Calificado y la Acreditación de Alta Calidad	Se requiere orientar a los Proyectos Curriculares en el reconocimiento de sus cualidades como propuesta formativa en correspondencia con las características de la Educación Superior en el país.	Identificar nuevas necesidades de capacitación que permitan a la comunidad universitaria conocer y analizar el papel que tienen los Proyectos Curriculares de la Universidad en el contexto nacional.	se presenta desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	2. Se desarrolló los días los días viernes 17 de julio de 8:00 a.m. a 10:00 a.m. y miércoles 22 de julio de 2:00 p.m. a 4:00 p.m., la capacitación: Autoevaluación permanente, una mirada desde el análisis de datos: Resultados Pruebas de Estado del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación (Saber 11, Saber pro, Saber TyT), con una participación de 73 personas en las dos sesiones.	Número de programas acreditados de alta calidad	26		Capacitar a la comunidad en el análisis de información que aporta a la construcción de documentos de autoevaluación, a partir de los cuales es posible reconocer fortalezas y tomar decisiones a partir de acciones de mejoramiento.	Consolidación de información externa para enriquecer los documentos presentados por los Proyectos Curriculares en el contexto de la autoevaluación y con base en ello, los documentos maestros que sustentan el Registro Calificado y la Acreditación de Alta Calidad	Se requiere orientar a los Proyectos Curriculares en el reconocimiento de sus cualidades como propuesta formativa en correspondencia con las características de la Educación Superior en el país.	Identificar nuevas necesidades de capacitación que permitan a la comunidad universitaria conocer y analizar el papel que tienen los Proyectos Curriculares de la Universidad en el contexto nacional.	se presenta desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	1. Se revisó el informe de autoevaluación con fines de obtención de la Acreditación Institucional de Alta Calidad de Ingeniería Civil articulada por ciclos propedéuticos con Tecnología en Construcciones Civiles (OAC-491).	Número de programas acreditados de alta calidad	26		Documentos que evidencian el cumplimiento de los lineamientos asociados al proceso de renovación de la Acreditación de Alta Calidad de acuerdo con el modelo del Consejo Nacional de Acreditación, CNA, mediante la retroalimentación y complementariedad de estos a partir de las recomendaciones hechas por la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación.	Compromiso de los Proyectos Curriculares para dar continuidad al reconocimiento de los programas con la Acreditación de Alta Calidad, consolidando con ello, un ejercicio de autoevaluación sólido que demuestre sus altas cualidades para desarrollar el proceso.	Se requiere ampliar el número de estrategias de apropiación de las bondades de la Acreditación de Alta Calidad de Programa por parte de la comunidad académica.	Definir mecanismos de acompañamiento que atiendan a las particularidades de los programas que desarrollan el proceso de Acreditación de Alta Calidad.	Se incluye el cuadro de seguimiento al proceso en la carpeta de Registro Calificado.
Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	2. Se revisó el informe de autoevaluación con fines de obtención de la Acreditación de Alta Calidad de Ingeniería en Telemática articulada por ciclos propedéuticos con la Tecnología en Sistematización de Datos (OAC-489).	Número de programas acreditados de alta calidad	26		Documentos que evidencian el cumplimiento de los lineamientos asociados al proceso de renovación de la Acreditación de Alta Calidad de acuerdo con el modelo del Consejo Nacional de Acreditación, CNA, mediante la retroalimentación y complementariedad de estos a partir de las recomendaciones hechas por la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación.	Compromiso de los Proyectos Curriculares para dar continuidad al reconocimiento de los programas con la Acreditación de Alta Calidad, consolidando con ello, un ejercicio de autoevaluación sólido que demuestre sus altas cualidades para desarrollar el proceso.	Se requiere ampliar el número de estrategias de apropiación de las bondades de la Acreditación de Alta Calidad de Programa por parte de la comunidad académica.	Definir mecanismos de acompañamiento que atiendan a las particularidades de los programas que desarrollan el proceso de Acreditación de Alta Calidad.	Se incluye el cuadro de seguimiento al proceso en la carpeta de Registro Calificado.
Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	1. Se adelantó el 17 de julio, la radicación del informe de autoevaluación con fines de renovación de la Acreditación de Alta Calidad del programa de Ingeniería de Sistemas.	Número de programas acreditados de alta calidad	26		Radicación de los procesos de solicitud y renovación de la Acreditación de Alta Calidad de los Proyectos Curriculares en coherencia con las directrices y tiempos establecidos por el Consejo Nacional de Educación Superior, CESU, el Consejo Nacional de Acreditación y el Ministerio de Educación Nacional.	Compromiso de los Proyectos Curriculares por hacer parte del reconocimiento como programas Acreditados de Alta Calidad, fortaleciendo con ello, el ejercicio de autoevaluación permanente para atender a los lineamientos trazados por las instancias nacionales de evaluación para alcanzar el reconocimiento	Se requieren estrategias para promover entre los Proyectos Curriculares que cuentan con las condiciones para presentarse por primera vez al proceso de Acreditación de Alta Calidad, las cualidades del proceso y la relevancia de hacer parte de este.	Implementar estrategias de socialización y capacitación de los Proyectos Curriculares que cuentan con las condiciones para participar del proceso, de manera que puedan participar en la evaluación externa para ser reconocidos con la Acreditación de Alta Calidad.	se presenta desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	2. Se adelantó el 26 de julio, la radicación del informe de autoevaluación con fines de renovación de la Acreditación de Alta Calidad del programa de Licenciatura en Ciencias Sociales.	Número de programas acreditados de alta calidad	26		Radicación de los procesos de solicitud y renovación de la Acreditación de Alta Calidad de los Proyectos Curriculares en coherencia con las directrices y tiempos establecidos por el Consejo Nacional de Educación Superior, CESU, el Consejo Nacional de Acreditación y el Ministerio de Educación Nacional.	Compromiso de los Proyectos Curriculares por hacer parte del reconocimiento como programas Acreditados de Alta Calidad, fortaleciendo con ello, el ejercicio de autoevaluación permanente para atender a los lineamientos trazados por las instancias nacionales de evaluación para alcanzar el reconocimiento	Se requieren estrategias para promover entre los Proyectos Curriculares que cuentan con las condiciones para presentarse por primera vez al proceso de Acreditación de Alta Calidad, las cualidades del proceso y la relevancia de hacer parte de este.	Implementar estrategias de socialización y capacitación de los Proyectos Curriculares que cuentan con las condiciones para participar del proceso, de manera que puedan participar en la evaluación externa para ser reconocidos con la Acreditación de Alta Calidad.	se presenta desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	3. Se adelantó el 28 de agosto, la radicación del informe de autoevaluación con fines de renovación de la Acreditación de Alta Calidad del programa de Licenciatura en Humanidades y Lengua Castellana.	Número de programas acreditados de alta calidad	26		Radicación de los procesos de solicitud y renovación de la Acreditación de Alta Calidad de los Proyectos Curriculares en coherencia con las directrices y tiempos establecidos por el Consejo Nacional de Educación Superior, CESU, el Consejo Nacional de Acreditación y el Ministerio de Educación Nacional.	Compromiso de los Proyectos Curriculares por hacer parte del reconocimiento como programas Acreditados de Alta Calidad, fortaleciendo con ello, el ejercicio de autoevaluación permanente para atender a los lineamientos trazados por las instancias nacionales de evaluación para alcanzar el reconocimiento	Se requieren estrategias para promover entre los Proyectos Curriculares que cuentan con las condiciones para presentarse por primera vez al proceso de Acreditación de Alta Calidad, las cualidades del proceso y la relevancia de hacer parte de este.	Implementar estrategias de socialización y capacitación de los Proyectos Curriculares que cuentan con las condiciones para participar del proceso, de manera que puedan participar en la evaluación externa para ser reconocidos con la Acreditación de Alta Calidad.	se presenta desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	4. Se adelantó el 17 de julio, la radicación de Condiciones iniciales del programa de Ingeniería Civil articulado por ciclos propedéuticos con Tecnología en Construcciones Civiles. El día 11 de agosto se habilitó la plataforma para iniciar la radicación del informe de autoevaluación con fines de Acreditación de Alta Calidad.	Número de programas acreditados de alta calidad	26		Radicación de los procesos de solicitud y renovación de la Acreditación de Alta Calidad de los Proyectos Curriculares en coherencia con las directrices y tiempos establecidos por el Consejo Nacional de Educación Superior, CESU, el Consejo Nacional de Acreditación y el Ministerio de Educación Nacional.	Compromiso de los Proyectos Curriculares por hacer parte del reconocimiento como programas Acreditados de Alta Calidad, fortaleciendo con ello, el ejercicio de autoevaluación permanente para atender a los lineamientos trazados por las instancias nacionales de evaluación para alcanzar el reconocimiento	Se requieren estrategias para promover entre los Proyectos Curriculares que cuentan con las condiciones para presentarse por primera vez al proceso de Acreditación de Alta Calidad, las cualidades del proceso y la relevancia de hacer parte de este.	Implementar estrategias de socialización y capacitación de los Proyectos Curriculares que cuentan con las condiciones para participar del proceso, de manera que puedan participar en la evaluación externa para ser reconocidos con la Acreditación de Alta Calidad.	se presenta desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	5. Se habilitó el 1 de julio en la plataforma SACES CNA para radicación del informe de autoevaluación del Proyecto Curricular de Ingeniería en Telemática articulada por ciclos propedéuticos con Tecnología en Sistematización de Datos.	Número de programas acreditados de alta calidad	26		Radicación de los procesos de solicitud y renovación de la Acreditación de Alta Calidad de los Proyectos Curriculares en coherencia con las directrices y tiempos establecidos por el Consejo Nacional de Educación Superior, CESU, el Consejo Nacional de Acreditación y el Ministerio de Educación Nacional.	Compromiso de los Proyectos Curriculares por hacer parte del reconocimiento como programas Acreditados de Alta Calidad, fortaleciendo con ello, el ejercicio de autoevaluación permanente para atender a los lineamientos trazados por las instancias nacionales de evaluación para alcanzar el reconocimiento	Se requieren estrategias para promover entre los Proyectos Curriculares que cuentan con las condiciones para presentarse por primera vez al proceso de Acreditación de Alta Calidad, las cualidades del proceso y la relevancia de hacer parte de este.	Implementar estrategias de socialización y capacitación de los Proyectos Curriculares que cuentan con las condiciones para participar del proceso, de manera que puedan participar en la evaluación externa para ser reconocidos con la Acreditación de Alta Calidad.	se presenta desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	6. Notificación de visita de pares académicos al Proyecto Curricular de Maestría en Ciencias de la Información y las Comunicaciones el día 28 de agosto de 2020. La visita se desarrollará de manera virtual los días 7, 8 y 9 de octubre.	Número de programas acreditados de alta calidad	26		Radicación de los procesos de solicitud y renovación de la Acreditación de Alta Calidad de los Proyectos Curriculares en coherencia con las directrices y tiempos establecidos por el Consejo Nacional de Educación Superior, CESU, el Consejo Nacional de Acreditación y el Ministerio de Educación Nacional.	Compromiso de los Proyectos Curriculares por hacer parte del reconocimiento como programas Acreditados de Alta Calidad, fortaleciendo con ello, el ejercicio de autoevaluación permanente para atender a los lineamientos trazados por las instancias nacionales de evaluación para alcanzar el reconocimiento	Se requieren estrategias para promover entre los Proyectos Curriculares que cuentan con las condiciones para presentarse por primera vez al proceso de Acreditación de Alta Calidad, las cualidades del proceso y la relevancia de hacer parte de este.	Implementar estrategias de socialización y capacitación de los Proyectos Curriculares que cuentan con las condiciones para participar del proceso, de manera que puedan participar en la evaluación externa para ser reconocidos con la Acreditación de Alta Calidad.	se presenta desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	1- Mantener y elevar la acreditación institucional de la alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional	<p>1. Consolidación de 24 tableros Dashboard con información institucional que puede ser consultada por la comunidad para la toma de decisiones en el marco del mejoramiento continuo. La información consolidada corresponde a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Convenios y alianzas nacionales e internacionales. • Proyectos o actividades de extensión. • Producción de artículos de los grupos de investigación. • Producción de libros y capítulos de libros de los grupos de investigación • Producción trabajos de grado de los grupos de investigación • Otros productos de los grupos de investigación • Producción académica reportada por los docentes • Descripción Producción Académica Reportada por los Docentes • Espacios físicos por facultad • Inmuebles disponibles, tipo de tenencia de cada inmueble, uso y área por uso • Laboratorios y espacios de apoyo a laboratorios 	Número de programas acreditados de alta calidad	26		Actualización permanente de la información que sustenta el Modelo Sistémico de Autoevaluación de la Universidad, con base en la cual la institución y los proyectos curriculares pueden tomar decisiones que propicien el mejoramiento continuo	Respuesta oportuna por parte de varias de las instancias académico-administrativas de la Universidad para actualizar la información que sustenta el proceso de renovación de la Acreditación de Alta Calidad	Algunas respuestas por parte de las Unidades académico-administrativas se hacen por fuera de los tiempos previstos para la consolidación.	Socializar con la comunidad académica el instrumento creado a partir del uso del Dashboard para la toma de decisiones que aporten al mejoramiento continuo.	se presenta desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	4- Aumentar en 28% el número de programas en todos los niveles y modalidades	<p>1. Se desarrolló los días viernes 24 de julio de 8:00 a.m. a 10:00 a.m. y miércoles 29 julio de 2:00 p.m. a 4:00 p.m., la capacitación: ¿Cómo construir el documento maestro de Registro Calificado? Algunas recomendaciones. Esta capacitación estuvo orientada a identificar los elementos específicos que constituyen el documento maestro de Registro Calificado, así como, cada uno de los aspectos relevantes a desarrollar en las 9 condiciones de programa, que de acuerdo con el Decreto 1330 de julio de 2019, son aquellas sobre las que debe dar cuenta el programa. Se contó con la participación de 86 personas en las dos sesiones.</p>	Programas académicos con registro calificado	86		Orientar a la comunidad en las características del documento maestro y cómo su consolidación nos permite evidenciar la pertinencia de una propuesta de formación en un determinado contexto sobre el cual se requiere generar transformaciones. Esto enmarcado en la actual normativa Decreto 1330 de julio de 2019.	Organización de la experiencia adquirida en la revisión de los documentos maestros entre 2018-2019 y de los lineamientos contemplados en el Decreto 1330 de julio de 2019.	Se debe profundizar en los aspectos centrales de la construcción del documento maestro de Registro Calificado, especialmente, denominación, justificación y aspectos curriculares, con base en fuentes de información externa e interna.	Implementar estrategias de capacitación que faciliten a los Proyectos Curriculares la consolidación de los apartados del documento maestro de manera sólida, garantizando con ello una respuesta positiva por parte del Ministerio de Educación Nacional ante el proceso de solicitud o renovación del Registro Calificado.	se presenta desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	4- Aumentar en 28%el numero de programas en todos los niveles y modalidades	2. Se atendieron diferentes consultas y solicitudes asociadas al proceso de Registro Calificado, con el propósito de brindar las orientaciones sobre el proceso a la comunidad, dentro de las que se encuentran: solicitud al Ministerio de Educación Nacional para ajuste de información de la plataforma SACES CNA sobre la fecha de Registro del Proyecto Curricular de Ingeniería en Telemática articulada por ciclos propedéuticos con Tecnología en Sistematización de Datos; respuesta acompañamiento proceso de radicación en plataforma SACES MEN de la Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos; orientaciones proceso de autoevaluación Licenciatura en Biología; respuesta derecho de petición de miembro de la comunidad sobre el estado de los nuevos Proyectos Curriculares en trámite; consideraciones plantilla elaborada por la Coordinación del Comité de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad de Ingeniería para la elaboración del documento maestro de Registro Calificado; solicitud presentadas a los Proyectos Curriculares de Maestría que son ofertados tanto en modalidad presencial como en modalidad virtual.	Programas académicos con registro calificado	86		Lineamientos a los Proyectos Curriculares en coherencia con las directrices ministeriales y la naturaleza del proceso que están desarrollando, de manera que puedan apropiar el marco normativo vigente que sustenta el Registro Calificado.	Compromiso de la comunidad universitaria por garantizar que el proceso de Registro Calificado atienda a los lineamientos trazados para tal fin a nivel del Ministerio de Educación Nacional y de la Universidad	Se requiere identificar orientaciones particulares como oportunidad para brindar claridades sobre el proceso a toda la comunidad universitaria, dado que se ha encontrado que en varios puntos las consultas son coincidentes	Definir estrategias que garanticen que la comunidad universitaria esté informada sobre los lineamientos asociados al desarrollo del proceso de Registro Calificado, para de esta manera avanzar en el mismo con base en iguales criterios.	se presenta desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	4- Aumentar en 28%el numero de programas en todos los niveles y modalidades	1. Consolidación de 24 tableros Dashboard con información institucional que puede ser consultada por la comunidad para la toma de decisiones en el marco del mejoramiento continuo. La información consolidada corresponde a: <ul style="list-style-type: none"> • Convenios y alianzas nacionales e internacionales. • Proyectos o actividades de extensión. • Producción de artículos de los grupos de investigación. • Producción de libros y capítulos de libros de los grupos de investigación • Producción trabajos de grado de los grupos de investigación • Otros productos de los grupos de investigación • Producción académica reportada por los docentes • Descripción Producción Académica Reportada por los Docentes • Espacios físicos por facultad • Inmuebles disponibles, tipo de tenencia de cada inmueble, uso y área por uso • Laboratorios y espacios de apoyo a laboratorios • Descripción Laboratorios y espacios de 	Programas académicos con registro calificado	86		Actualización permanente de la información que sustenta el Modelo Sistemático de Autoevaluación de la Universidad, con base en la cual la institución y los proyectos curriculares pueden tomar decisiones que propicien el mejoramiento continuo.	Respuesta oportuna por parte de varias de las instancias académico-administrativas de la Universidad para actualizar la información que sustenta el proceso de renovación de la Acreditación de Alta Calidad	Algunas respuestas por parte de las Unidades académico-administrativas se hacen por fuera de los tiempos previstos para la consolidación.	Socializar con la comunidad académica el instrumento creado a partir del uso del Dashboard para la toma de decisiones que aporten al mejoramiento continuo.	se presenta desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	4- Aumentar en 28%el numero de programas en todos los niveles y modalidades	1. Se consolidó la Guía para la elaboración del documento maestro de Registro Calificado, la cual fue compartida con los docentes del Comité de Autoevaluación y Acreditación, quienes compartieron sus recomendaciones. Una vez se ajustó el documento fue publicado en la página web de la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación, ha sido compartida con la comunidad vía correo electrónico.	Programas académicos con registro calificado	86		Aportar a la comunidad en la comprensión del proceso de Registro Calificado y de su relevancia en la construcción de una propuesta de formación desde la articulación de las diferentes condiciones de calidad.	Compromiso de la comunidad universitaria por conocer e implementar acciones que fortalezcan la construcción de los documentos maestros de Registro Calificado de acuerdo con la normativa vigente y las recomendaciones hechas por el Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación.	Se deben socializar herramientas con la comunidad universitaria que permitan construir documentos maestros de Registro Calificado sólidos y coherentes en los aspectos que presenta.	Socializar con la comunidad la Guía para la elaboración del documento maestro y orientar en los aspectos que requieren mayor trabajo para enriquecer esta labor.	se presenta desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	4- Aumentar en 28%el numero de programas en todos los niveles y modalidades	1. Se revisó el documento maestro con fines de renovación al Registro Calificado de la Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos (OAC-239).	Programas académicos con registro calificado	86		Orientar a la comunidad en las características del documento maestro y cómo su consolidación nos permite evidenciar la pertinencia de una propuesta de formación en un determinado contexto sobre el cual se requiere generar transformaciones. Esto enmarcado en la actual normativa Decreto 1330 de julio de 2019.	Organización de la experiencia adquirida en la revisión de los documentos maestros entre 2018-2019 y de los lineamientos contemplados en el Decreto 1330 de julio de 2019.	Se debe profundizar en los aspectos centrales de la construcción del documento maestro de Registro Calificado, especialmente, denominación, justificación y aspectos curriculares, con base en fuentes de información externa e interna.	Implementar estrategias de capacitación que faciliten a los Proyectos Curriculares la consolidación de los apartados del documento maestro de manera sólida, garantizando con ello una respuesta positiva por parte del Ministerio de Educación Nacional ante el proceso de solicitud o renovación del Registro Calificado.	se presenta desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	4- Aumentar en 28%el numero de programas en todos los niveles y modalidades	2. Se revisó el documento maestro para la renovación al Registro Calificado de la Especialización en Bioingeniería en dos oportunidades (OAC-364/OAC-429).	Programas académicos con registro calificado	86		Orientar a la comunidad en las características del documento maestro y cómo su consolidación nos permite evidenciar la pertinencia de una propuesta de formación en un determinado contexto sobre el cual se requiere generar transformaciones. Esto enmarcado en la actual normativa Decreto 1330 de julio de 2019.	Organización de la experiencia adquirida en la revisión de los documentos maestros entre 2018-2019 y de los lineamientos contemplados en el Decreto 1330 de julio de 2019.	Se debe profundizar en los aspectos centrales de la construcción del documento maestro de Registro Calificado, especialmente, denominación, justificación y aspectos curriculares, con base en fuentes de información externa e interna.	Implementar estrategias de capacitación que faciliten a los Proyectos Curriculares la consolidación de los apartados del documento maestro de manera sólida, garantizando con ello una respuesta positiva por parte del Ministerio de Educación Nacional ante el proceso de solicitud o renovación del Registro Calificado.	se presenta desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	4- Aumentar en 28%el numero de programas en todos los niveles y modalidades	3. Se revisó el documento maestro para la renovación y modificación al Registro Calificado de la Especialización en Higiene, Seguridad y Salud en el Trabajo en tres oportunidades (OAC-402/OAC-430/OAC-502).	Programas académicos con registro calificado	86		Orientar a la comunidad en las características del documento maestro y cómo su consolidación nos permite evidenciar la pertinencia de una propuesta de formación en un determinado contexto sobre el cual se requiere generar transformaciones. Esto enmarcado en la actual normativa Decreto 1330 de julio de 2019.	Organización de la experiencia adquirida en la revisión de los documentos maestros entre 2018-2019 y de los lineamientos contemplados en el Decreto 1330 de julio de 2019.	Se debe profundizar en los aspectos centrales de la construcción del documento maestro de Registro Calificado, especialmente, denominación, justificación y aspectos curriculares, con base en fuentes de información externa e interna.	Implementar estrategias de capacitación que faciliten a los Proyectos Curriculares la consolidación de los apartados del documento maestro de manera sólida, garantizando con ello una respuesta positiva por parte del Ministerio de Educación Nacional ante el proceso de solicitud o renovación del Registro Calificado.	se presenta desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	4- Aumentar en 28%el numero de programas en todos los niveles y modalidades	1. Cierre del proceso de radicación en plataforma SACES MEN de la renovación al Registro Calificado de la Especialización en Ingeniería de Software el 7 de julio de 2020. Por solicitud del Ministerio de Educación Nacional se radicó el acto administrativo que aprueba el número de cupos a ser ofertados por el Proyecto Curricular, Resolución N°061 de septiembre 24 de 2020.	Programas académicos con registro calificado	86		Radicación de los procesos de renovación al Registro Calificado en los tiempos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional.	Contar con una directriz ministerial a partir de la cual consolidar los cronogramas de procesos y cumplir con los tiempos trazados para su desarrollo.	Se requiere implementar estrategias que garanticen el cumplimiento de los tiempos al interior de la Universidad para la radicación de los procesos ante el Ministerio de Educación Nacional oportunamente.	Hacer un balance de los motivos por los cuales los Proyectos Curriculares están entregando los documentos maestros con menos tiempo del previsto por la Universidad para su revisión, de manera que se puedan definir acciones de mejoramiento.	se presenta desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	4- Aumentar en 28%el numero de programas en todos los niveles y modalidades	2. Cierre del proceso de radicación en plataforma SACES MEN de la Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos el 8 de julio de 2020.	Programas académicos con registro calificado	86		Radicación de los procesos de renovación al Registro Calificado en los tiempos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional.	Contar con una directriz ministerial a partir de la cual consolidar los cronogramas de procesos y cumplir con los tiempos trazados para su desarrollo.	Se requiere implementar estrategias que garanticen el cumplimiento de los tiempos al interior de la Universidad para la radicación de los procesos ante el Ministerio de Educación Nacional oportunamente.	Hacer un balance de los motivos por los cuales los Proyectos Curriculares están entregando los documentos maestros con menos tiempo del previsto por la Universidad para su revisión, de manera que se puedan definir acciones de mejoramiento.	se presenta desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	4- Aumentar en 28%el numero de programas en todos los niveles y modalidades	3. Apertura de la plataforma SACES MEN para la radicación de la renovación al Registro Calificado de la Especialización en Bioingeniería el 6 de septiembre y cierre del proceso el 7 de septiembre de 2020. Por solicitud del Ministerio de Educación Nacional se radicó el acto administrativo que aprueba el número de cupos a ser ofertados por el Proyecto Curricular, Resolución N°064 de septiembre 24 de 2020.	Programas académicos con registro calificado	86		Radicación de los procesos de renovación al Registro Calificado en los tiempos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional.	Contar con una directriz ministerial a partir de la cual consolidar los cronogramas de procesos y cumplir con los tiempos trazados para su desarrollo.	Se requiere implementar estrategias que garanticen el cumplimiento de los tiempos al interior de la Universidad para la radicación de los procesos ante el Ministerio de Educación Nacional oportunamente.	Hacer un balance de los motivos por los cuales los Proyectos Curriculares están entregando los documentos maestros con menos tiempo del previsto por la Universidad para su revisión, de manera que se puedan definir acciones de mejoramiento.	se presenta desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

Julio - Septiembre	L1- Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad	4- Aumentar en 28%el numero de programas en todos los niveles y modalidades	1. Se revisó el documento maestro para la obtención del Registro Calificado del Proyecto Curricular de Enfermería (OAC-396/OAC-437).	Programas académicos con registro calificado	86		Consolidación de nuevas propuestas de formación en coherencia con las necesidades del contexto y las condiciones de calidad que plantea el Ministerio de Educación Nacional.	Contar con propuestas de formación que han sido consolidadas en diferentes Facultades para atender a las necesidades del contexto.	Se requieren tiempos mayores a los previstos para aprobación de nuevos programas por las instancias institucionales.	Socializar de manera oportuna con la comunidad universitaria los cambios en el desarrollo de los procesos y el seguimiento a los mismos, para evidenciar los tiempos institucionales que requieren estas aprobaciones.	se presenta desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Julio - Septiembre	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	15- Evaluar revisar y reformular la oferta curricular de pregrado y posgrado de cada Facultad, en el marco de los procesos de autoevaluación continua y los proyectos educativos de las facultades	1. Radicación ante el Consejo Académico de la solicitud de aprobación de la modificación en la distribución del número de horas del espacio académico de Metodología de la Investigación del Proyecto Curricular de Ingeniería Eléctrica (OAC-450).	Número de modificaciones de registro calificado	4		Consolidación de modificaciones al Registro Calificado como resultado del proceso de autoevaluación como ejercicio permanente.	Contar con autoevaluaciones a partir de las cuales los Proyectos Curriculares plantean modificaciones que les permite enriquecer la propuesta de formación y garantizar su coherencia con las necesidades del contexto.	Se requieren hacer énfasis en los tiempos requeridos para alcanzar la aprobación de las modificaciones al Registro Calificado al interior de las instancias institucionales, dado que, algunas de las solicitudes presentadas no atienden a este criterio.	Socializar por diferentes medios los lineamientos institucionales asociados a las modificaciones al Registro Calificado.	se presenta desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Julio - Septiembre	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	15- Evaluar revisar y reformular la oferta curricular de pregrado y posgrado de cada Facultad, en el marco de los procesos de autoevaluación continua y los proyectos educativos de las facultades	2. Radicación de la solicitud de aprobación del número de cupos a ofertar por el Proyecto Curricular, de acuerdo con la solicitud hecha por el Ministerio de Educación Nacional en el marco de la renovación al Registro Calificado en plataforma SACES MEN. El Consejo Académico determinó que esta decisión la tomaría el Consejo de Facultad (OAC-466).	Número de modificaciones de registro calificado	4		Consolidación de modificaciones al Registro Calificado como resultado del proceso de autoevaluación como ejercicio permanente.	Contar con autoevaluaciones a partir de las cuales los Proyectos Curriculares plantean modificaciones que les permite enriquecer la propuesta de formación y garantizar su coherencia con las necesidades del contexto.	Se requieren hacer énfasis en los tiempos requeridos para alcanzar la aprobación de las modificaciones al Registro Calificado al interior de las instancias institucionales, dado que, algunas de las solicitudes presentadas no atienden a este criterio.	Socializar por diferentes medios los lineamientos institucionales asociados a las modificaciones al Registro Calificado.	se presenta desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Julio - Septiembre	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	15- Evaluar revisar y reformular la oferta curricular de pregrado y posgrado de cada Facultad, en el marco de los procesos de autoevaluación continua y los proyectos educativos de las facultades	3. Radicación ante el Consejo Académico de la solicitud de aprobación de las modificaciones al Registro Calificado de la Especialización en Higiene, Seguridad y Salud en el Trabajo (OAC-505).	Número de modificaciones de registro calificado	4		Consolidación de modificaciones al Registro Calificado como resultado del proceso de autoevaluación como ejercicio permanente.	Contar con autoevaluaciones a partir de las cuales los Proyectos Curriculares plantean modificaciones que les permite enriquecer la propuesta de formación y garantizar su coherencia con las necesidades del contexto.	Se requieren hacer énfasis en los tiempos requeridos para alcanzar la aprobación de las modificaciones al Registro Calificado al interior de las instancias institucionales, dado que, algunas de las solicitudes presentadas no atienden a este criterio.	Socializar por diferentes medios los lineamientos institucionales asociados a las modificaciones al Registro Calificado.	se presenta desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Julio - Septiembre	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	15- Evaluar revisar y reformular la oferta curricular de pregrado y posgrado de cada Facultad, en el marco de los procesos de autoevaluación continua y los proyectos educativos de las facultades	4. Radicación ante la Oficina Asesora de Planeación y Control de la evaluación financiera de la Especialización en Ambiente y Desarrollo Local para su aval en el marco de la modificación al plan de estudios que ha propuesto el programa (OAC-453).	Número de modificaciones de registro calificado	4		Consolidación de modificaciones al Registro Calificado como resultado del proceso de autoevaluación como ejercicio permanente.	Contar con autoevaluaciones a partir de las cuales los Proyectos Curriculares plantean modificaciones que les permite enriquecer la propuesta de formación y garantizar su coherencia con las necesidades del contexto.	Se requieren hacer énfasis en los tiempos requeridos para alcanzar la aprobación de las modificaciones al Registro Calificado al interior de las instancias institucionales, dado que, algunas de las solicitudes presentadas no atienden a este criterio.	Socializar por diferentes medios los lineamientos institucionales asociados a las modificaciones al Registro Calificado.	se presenta desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

Julio - Septiembre	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	15- Evaluar, revisar y reformular la oferta curricular de pregrado y posgrado de cada Facultad, en el marco de los procesos de autoevaluación continua y los proyectos educativos de las facultades	5. Radicación ante la Oficina Asesora de Planeación y Control de la evaluación financiera de la Especialización en Higiene, Seguridad y Salud en el Trabajo para su aval en el marco de la modificación al plan de estudios que ha propuesto el programa (OAC-427).	Número de modificaciones de registro calificado	4		Consolidación de modificaciones al Registro Calificado como resultado del proceso de autoevaluación como ejercicio permanente.	Contar con autoevaluaciones a partir de las cuales los Proyectos Curriculares plantean modificaciones que les permite enriquecer la propuesta de formación y garantizar su coherencia con las necesidades del contexto.	Se requieren hacer énfasis en los tiempos requeridos para alcanzar la aprobación de las modificaciones al Registro Calificado al interior de las instancias institucionales, dado que, algunas de las solicitudes presentadas no atienden a este criterio.	Socializar por diferentes medios los lineamientos institucionales asociados a las modificaciones al Registro Calificado.	se presenta desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Julio - Septiembre	L2- Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica transformadora y en armonía ambiental	15- Evaluar, revisar y reformular la oferta curricular de pregrado y posgrado de cada Facultad, en el marco de los procesos de autoevaluación continua y los proyectos educativos de las facultades	6. Radicación en plataforma SACES MEN de la modificación al Registro Calificado de la Tecnología en Sistemas Eléctricos de Media y Baja Tensión articulado por ciclos propedéuticos con Ingeniería Eléctrica. Se dio apertura el 14 de septiembre de 2020	Número de modificaciones de registro calificado	4		Consolidación de modificaciones al Registro Calificado como resultado del proceso de autoevaluación como ejercicio permanente.	Contar con autoevaluaciones a partir de las cuales los Proyectos Curriculares plantean modificaciones que les permite enriquecer la propuesta de formación y garantizar su coherencia con las necesidades del contexto.	Se requieren hacer énfasis en los tiempos requeridos para alcanzar la aprobación de las modificaciones al Registro Calificado al interior de las instancias institucionales, dado que, algunas de las solicitudes presentadas no atienden a este criterio.	Socializar por diferentes medios los lineamientos institucionales asociados a las modificaciones al Registro Calificado.	se presenta desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Julio - Septiembre	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29-Fortalecer las competencias de los servidores públicos al servicio de la institución, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	1. Se desarrollaron en los meses de julio y agosto en las franjas de 8:00 a.m. a 10:00 a.m. y 2:00 p.m. a 4:00 p.m., las siguientes capacitaciones orientadas a brindar herramientas a la comunidad en algunos de los temas identificados como centrales en los procesos que acompaña el Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación. Así las capacitaciones corresponden a: a. Autoevaluación: un ejercicio permanente, crítico y reflexivo: 3 y 8 de julio. b. Autoevaluación permanente, una mirada desde el análisis de datos: Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SNIES, Observatorio Laboral del Ministerio de Educación Nacional: 17 y 22 de julio. c. Autoevaluación permanente, una mirada desde el análisis de datos: Resultados Pruebas de Estado del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación (Saber 11, Saber pro, Saber TyT): 24 y 29 de julio.	Número de capacitaciones realizadas	5		Brindar a la comunidad los conceptos y las herramientas necesarias para analizar información, desarrollar los procesos de Autoevaluación, Registro Calificado y construir los documentos que los sustentan.	Contar con una evaluación de los procesos acompañados entre 2018 y 2019, a partir de los cuales identificar las necesidades de los Proyectos Curriculares frente a capacitaciones. Además de la disposición de la comunidad universitaria para hacer parte de estos procesos.	Ninguno	Dado que no se encontró ninguna dificultad en la consolidación de la actividad, no se plantea ninguna acción de mejora, pues, la metodología de trabajo ha funcionado de acuerdo con lo proyectado.	se presenta desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Julio - Septiembre	L4-Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad	29-Fortalecer las competencias de los servidores públicos al servicio de la institución, en beneficio del cumplimiento de las funciones institucionales	2. Curso dirigido a 50 miembros de la comunidad académica sobre Resultados de Aprendizaje, el cual fue impartido por Analítica. El curso tuvo una duración de 20 horas y tuvo como objetivo entregar una visión acerca de la construcción curricular de resultados de aprendizaje en un contexto de aseguramiento de la calidad de un programa académico, así como difundir información conceptual sobre los resultados de aprendizaje y lograr que los participantes del curso utilizaran metodologías para la elaboración de este tipo de resultados y su evaluación.	Número de capacitaciones realizadas	5		Brindar a la comunidad los conceptos y las herramientas necesarias para analizar información, desarrollar los procesos de Autoevaluación, Registro Calificado y construir los documentos que los sustentan.	Contar con una evaluación de los procesos acompañados entre 2018 y 2019, a partir de los cuales identificar las necesidades de los Proyectos Curriculares frente a capacitaciones. Además de la disposición de la comunidad universitaria para hacer parte de estos procesos.	Ninguno	Dado que no se encontró ninguna dificultad en la consolidación de la actividad, no se plantea ninguna acción de mejora, pues, la metodología de trabajo ha funcionado de acuerdo con lo proyectado.	se presenta desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

Julio - Septiembre	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36- Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la universidad	1. Publicación en la página web de la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación una serie de ocho (8) videos que evidencian los conceptos, las fases y el estado del proceso en mención; para ello, desde esta dependencia se elaboró el guion de estas piezas (anexo 1) y el Comité de Planestic-UD apoyó el diseño gráfico y animación de los mismos: a. ¿Qué es acreditación institucional? b. ¿En qué se fundamenta el proceso de Acreditación Institucional? c. ¿Qué elementos se evalúan y quién otorga la acreditación? d. ¿Cuáles son los beneficios de estudiar en una Universidad Acreditada de Alta Calidad? e. ¿La Universidad Distrital está	Actualizaciones realizadas al año de la página web	4		Orientar a la comunidad en la comprensión del proceso de Acreditación de Alta Calidad, sus características, condiciones de la Universidad Distrital, proceso de renovación, mecanismos de participación y fases del proceso. De manera que puedan participar del proceso	Interés de la comunidad por hacer parte del proceso y conocer el avance del mismo, además de los modos en los que pueden participar.	Aún se deben aunar esfuerzos para que más personas de la comunidad se sumen las jornadas de diálogo e intercambio propuestos por la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación para la divulgación del proceso de Acreditación de Alta Calidad.	Insistir en estrategias de divulgación que sumen más personas de la comunidad a la consulta del material de divulgación.	La información socializada con la comunidad, se encuentra disponible en la página web de la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación, en el enlace: http://autoevaluacionyacreditacion.udistrital.edu.co/acreditacion-institucional Ruta de acceso: Como avanza la UD en la Renovación de la Acreditación Institucional – Socialización proceso de Autoevaluación Institucional con fines de Renovación de la Acreditación – Socialización a través de piezas comunicativas.
Julio - Septiembre	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36- Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la universidad	1 Aplicación de encuestas de valoración de experiencia del desarrollo de las clases mediadas por las tecnologías de la información. Teniendo en cuenta que en aras de fortalecer los procesos de autoevaluación institucional y bajo el contexto de la realización de las clases mediadas por las tecnologías de la información, en el segundo trimestre del año se consideró necesario realizar el diseño y aplicación de una encuesta para cada uno de los estamentos (estudiantes, docentes y administrativos) para conocer la valoración del desarrollado los procesos de aprendizaje e identificar posibles acciones de mejoramiento que permitan fortalecer la experiencia educativa, estos instrumentos estuvieron publicados del 19 de junio al 30 de julio. Con el fin de consolidar y analizar las respuestas, desde esta dependencia el 22 de julio se presentó al Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación los resultados parciales consolidados a ese corte y los resultados finales fueron sistematizados, analizados y presentados en la sesión del Comité del 5 de agosto por los docentes que	Número de actividades realizadas al año	5		Participación de la comunidad en el proceso de autoevaluación como un ejercicio de construcción, en el que resulta fundamental la labor particular para contribuir al crecimiento de la institución	Contar con la apreciación de la comunidad en relación con los logros y las oportunidades de mejora que derivan de la autoevaluación institucional, mediante la aplicación de una encuesta en las jornadas de socialización del Informe de Autoevaluación con fines de la Renovación de la Acreditación Institucional.	Ninguno	Dado que no se encontró ninguna dificultad en la consolidación de la actividad, no se plantea ninguna acción de mejora, pues, la metodología de trabajo ha funcionado de acuerdo con lo proyectado.	se presenta desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
Julio - Septiembre	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36- Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la universidad	2. Trabajo articulado con el Centro de Bienestar Institucional, los Proyectos Curriculares y las Decanaturas en el desarrollo del Primer programa de acogida e inducción a la vida universitaria, que se desarrolló entre el 12 y el 17 de septiembre y contó con actividades a nivel de Proyecto Curricular, Facultad y Universidad, con el propósito de dar la bienvenida a los nuevos estudiantes de la Universidad. Se acudió a la divulgación del evento por medios institucionales y a la llamada telefónica a cada uno de los admitidos para convocarlos a la jornada.	Número de actividades realizadas al año	5		Participación de la comunidad en el proceso de autoevaluación como un ejercicio de construcción, en el que resulta fundamental la labor particular para contribuir al crecimiento de la institución	Contar con la apreciación de la comunidad en relación con los logros y las oportunidades de mejora que derivan de la autoevaluación institucional, mediante la aplicación de una encuesta en las jornadas de socialización del Informe de Autoevaluación con fines de la Renovación de la Acreditación Institucional.	Ninguno	Dado que no se encontró ninguna dificultad en la consolidación de la actividad, no se plantea ninguna acción de mejora, pues, la metodología de trabajo ha funcionado de acuerdo con lo proyectado.	se presenta desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia

Julio - Septiembre	L5-Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria	36- Implantar mecanismos de participación de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la universidad	3. Este instrumento está conformado por 16 preguntas orientadas a identificar la metodología adoptada en cada proyecto curricular de pregrado, para el desarrollo de las consejerías, como una estrategia para la prevención del riesgo, la atención y orientación de estudiantes en condición de bajo rendimiento académico. Conocer las metodologías de consejería académica, permitirá la generación de estrategias de mejoramiento y fortalecer la política de consejerías académicas al interior de la Universidad.	Número de actividades realizadas al año	5		Participación de la comunidad en el proceso de autoevaluación como un ejercicio de construcción, en el que resulta fundamental la labor particular para contribuir al crecimiento de la institución	Contar con la apreciación de la comunidad en relación con los logros y las oportunidades de mejora que derivan de la autoevaluación institucional, mediante la aplicación de una encuesta en las jornadas de socialización del Informe de Autoevaluación con fines de la Renovación de la Acreditación Institucional.	Ninguno	Dado que no se encontró ninguna dificultad en la consolidación de la actividad, no se plantea ninguna acción de mejora, pues, la metodología de trabajo ha funcionado de acuerdo con lo proyectado.	se presenta desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a lo remitido por la dependencia
--------------------	--	---	--	---	---	--	---	---	---------	---	---

DEPENDENCIA: Instituto de Extensión y Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano - IDEXUD

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la	Lograr que los proyectos de extensión respondan a la interacción entre las problemáticas del entorno y los procesos de investigación, y que sus resultados vinculen e impacten comunidades de la ciudad y de la región.	La meta ya fue alcanzada, pero producto del evento, quedo el compromiso de Redefinir los Lineamientos de Extensión Y proyección Social. El Equipo de Planeación Estratégica y Dirección asistió a eventos académicos de EXTENSIÓN en las IES propiciados ASCUN y ACIET Se definió el proyecto de los Lineamientos de Extensión y Proyección Social de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Σ de eventos realizados	1 evento	100%	La meta ya fue alcanzada,	La meta ya fue alcanzada,	La meta ya fue alcanzada,	La meta ya fue alcanzada,	La meta ya fue alcanzada,
		Lograr que los proyectos de extensión respondan a la interacción entre las problemáticas del entorno y los procesos de investigación, y que sus resultados vinculen e impacten comunidades de la ciudad y de la región.	Trabajo articulado entre Gestores de proyectos, coordinadores de unidades de extensión de las Facultades y equipo de trabajo del IDEXUD. Visitando entidades y presentando los servicios de Extensión y Proyección social elaboración y perfeccionamiento de	$\frac{PePs}{Pe} \times 100$ PePs= Proyectos de extensión que impactan a las comunidades (Proyección Social) Pe= Proyectos de Extensión	39%	64%	De los 26 proyectos de extensión suscritos a 30 de Septiembre de 2020, el 64% , dieciocho (18) proyectos de extensión obedecen a PePs= Proyectos de extensión que impactan a las comunidades (Proyección Social) de una manera directa a través de programas de educación para el trabajo y Desarrollo Humano	Compromiso de la Comunidad Universitaria que desarrolla la Extensión y la proyección Social	El aislamiento preventivo decretado por las autoridades Distritales y Nacionales para prevenir el contagio masivo del COVID-19 crisis sanitaria en la que nos encontramos a nivel mundial, ha interrumpido y afectado la programación de actividades y proyectos	ninguno	el valor del Indicador será variable en cada trimestre, toda vez que se calculara con el total de los Proyectos de extensión que se suscriban en la vigencia, por lo anterior no podrá acumularse de un trimestre a otro
		Lograr que los proyectos de extensión respondan a la interacción entre las problemáticas del entorno y los procesos de investigación, y que sus resultados vinculen e impacten comunidades de la ciudad y de la región.	continuidad de las actividades desarrolladas en el I Trimetre, ya se había	$\frac{\text{Total de mecanismos de comunicacion y divulgacion utilizados en el 2020}}{\text{Total de mecanismos de comunicacion y divulgacion Establecidos por el IDEXUD}} \times 100$	impulsar el 100% de los mecanismos de comunicación y	100%	En función del cumplimiento de las estrategias propuestas en el plan estratégico de comunicación, se renovó el logo de IDEXUD y se diseñó una nueva	Ninguna	Los tiempos de entrega por parte del proveedor	Ninguna	Ninguna

	sociedad.	procesos de investigación, y que sus resultados vinculen e impacten comunidades de la ciudad y de la región.	desarrollados en el trimestre, ya se había alcanzado el 100% de la meta		divulgación establecidos por el IDEXUD	100%	página WEB, Con objeto de fortalecer su imagen y reputación con los stakeholders. https://peing.udistrital.edu.co/idxud/	ninguna	contratado para el desarrollo de la página web.	ninguna	ninguna
		Lograr que los proyectos de extensión respondan a la interacción entre las problemáticas del entorno y los procesos de investigación, y que sus resultados vinculen e impacten comunidades de la ciudad y de la región.	El Control y Registro de los PePs, ya se tiene diseñado, para los del 2020, ya se ha filtrado el total de los proyectos de extensión y se procederá en el siguiente trimestre a contactar a cada Supervisor para suministrar la información	$\frac{P}{PePs} \times 100$ PS= Proyectos Socializados PePs= Proyectos de extensión que impactan a las comunidades (Proyección Social)	80%	50%	Piezas audiovisuales, correos, programas Pase La Voz en la carpeta compartida "COMUNICACIONES 2020" - Vinculada al correo de comunicacionesidxud@udistrital.edu.co https://drive.google.com/drive/folders/1QX1_mVCZStk5vOPXf-zOZq8l2Nd_HZAY?usp=sharing http://idxud.udistrital.edu.co/idxud/	las Aplicaciones de Google que permiten y facilitan el trabajo colaborativo y remoto	Los tiempos de entrega por parte del proveedor contratado para el desarrollo de la página web.	se realizará un mayor énfasis en la página web del IDEXUD, para poner en marcha las estrategias de socialización desde el módulo de proyección Social	ninguna
		Aumentar la oferta en 10 programas de formación para el trabajo y desarrollo del talento humano en correspondencia con las necesidades de los sectores productivos de servicios de la ciudad región.	En el marco de la contingencia por el tema de la pandemia, y de la formulación de la creación del área metropolitana de Bogotá y Cundinamarca se decidió ampliar el alcance de la estrategia a los demás municipios del departamento que conforman el área metropolitana.	Σ de programas de Formación	2 Programas de Formación realizados	80%	no aplica	Reuniones con representantes de Moodle para Colombia, para utilizar esta plataforma Digital, para llevar a cabo los cursos	el IDEXUD, no cuenta con una plataforma digital que le permita llevar a cabo los cursos virtuales. Si bien la universidad, tiene a su disposición la Suite de Google, herramientas como meet, solo permiten hacer	ninguna	ninguna
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Lograr el pleno apoyo a la investigación, la creación, la formación, la innovación y el incremento de la productividad y competitividad de las empresas de la ciudad región, por medio de convenios de cooperación con los diferentes sectores.	• Mesas de trabajo con la Alcaldía de la Mesa. • Mesas de trabajo con la Alcaldía de Nocaima. mesas de trabajo ASCUN -IPCF para llevar a cabo Iniciativas Mesas de trabajo ENEL-CODENSA-	Σ Convenios de la Universidad Y/o IDEXUD	2 Convenios	0%	Dentro de las estrategias implementadas, a través del Instituto de Extensión, la Universidad viene adelantando	El trabajo de los gestores de	para el caso específico del Convenio Marco de Cooperación Interadministrativa entre el	Ninguna	si bien, el avance del indicador se registra en cero (0%) porque a la fecha
		Lograr la calidad y disponibilidad del 100% de la información institucional, que no tenga restricción constitucional ni legal.	1. Reunión con la coordinación de comunicaciones y el contratista que desarrolla la nueva página web. 2. Publicación de información pública en	Σ Iniciativas, eventos y/o proyectos realizados que vinculen el sector productivo	3 Iniciativas, eventos y/o proyectos realizados que vinculen el sector	67%	1. Colaboración en el evento de Colpensiones "SILVER ENCUENTRO 2020" (antes día del pensionado):	Compromiso del equipo de Trabajo del IDEXUD, con la extensión y proyección Social.	ninguna	ninguna	ninguna
ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria.	Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la Universidad		$\frac{PQR\ resueltas\ en\ los\ terminos\ estipulados}{Total\ PQR\ radicadas} \times 100$ dirigidas al IDEXUD	100%	100%	Se recibieron 355 peticiones de las cuales se respondieron el 99% debido a que los últimos radicados se responden en la	el compromiso del equipo de trabajo para atender las diferentes PQRS	ninguna	ninguna	Ninguna
		Actualizar, simplificar y flexibilizar anualmente la operación de los procesos institucionales en el cumplimiento de las funciones	la meta ya está alcanzada, se realiza el seguimiento y control para mantener articulado el SGC del IDEXUD con el SUGUD	$\frac{Procesos\ IDEXUD\ Actualizados}{Total\ Procesos\ Articulados} \times 100$ con el SIGUD	100%	100%	En función de la articulación con el SIGUD y teniendo en cuenta que el IDEXUD es parte del proceso de extensión y	el compromiso del equipo de trabajo del IDEXUD	No se presentaron dificultades relevantes en relación con el desarrollo de las actividades	ninguna	• El IDEXUD está atento siempre a los llamados que se hacen en función de la articulación, es decir entendemos que la línea viene desde el SIGUD y en ese
		Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública, de acuerdo con la Ley 1712 de 2014.	Formulación del PAAC -IDEXUD Formulación del Manual Operativo, Socializado y Abroado por el CCE -Flujograma -implementación del Modelo de Control y seguimiento a la gestión Documental	$\frac{Informacion\ Publicada}{Informacion\ publicada\ segun\ ley} \times 100$	100%	63%	facilitar el Acceso de la Información de acceso público El evento del 20 de Agosto contó con la participación de 46 miembros de la Comunidad Universitaria: - 40 Docentes de la UDFJC y contratistas	disposición y compromiso del Equipo de Trabajo del IDEXUD	ninguna	Socialización e implementación de las estrategias	ninguna

DEPENDENCIA: CÁTEDRA UNESCO

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
---------	-------------	------	-------------------------------------	-------------------	-----------------	---------------------------	---	---	--	--	---------------

Lograr que el 20% de la oferta académica de pregrado y posgrado permita la doble titulación o cotitulación.	Desde el mes de junio, se estableció comunicación con los docentes encargados de la Cátedra Francisco José de Caldas, para participar en el marco de la propuesta Construir Universidad, logrando así el agendamiento de una conferencia de la Cátedra UNESCO en Desarrollo del Niño para el mes de agosto	Número de participaciones	3	1	Participación de la Cátedra UNESCO en el marco de la propuesta Construir Universidad, de la Cátedra Francisco José de Caldas, el jueves 13 de agosto	La asertiva comunicación entre el equipo de la Cátedra UNESCO y la Cátedra Francisco José de Caldas	Ninguna	Ninguna	El trabajo mancomunado entre las Cátedras debe ser un ejercicio constante que redunde en la construcción de identidad de los estudiantes de la Universidad
	Actividad no ejecutada			1	Desarrollo conceptual de la apuesta al desarrollo del pensamiento comunitario. Este tema es preponderante en la formación humanas de los estudiantes, si se tiene en cuenta que los participantes de la Cátedra Francisco José de Caldas, de la Facultad Tecnológica, son estudiantes de primeros semestres	El perfil profesional y trayectoria de la directora de la Cátedra UNESCO	Ninguna	Elaborar y presentar artículos, ponencias, pósters, entre otros para ser presentados en otros eventos académicos, de cara a alcanzar el indicador proyectado, es decir, 3	Ninguna
	Actividad no ejecutada			1	Difusión del evento académico en un medio masivo de comunicación como lo es la página de la Universidad. "C:\Users\user\Desktop\Teletrabajo\Informe 3 trimestre\Conferencia Cátedra Francisco José de Caldas.jpg"	Las actividades propias de la contratista del área de comunicación de la dependencia	Ninguna	Ninguna	En el evento participaron más de 90 estudiantes de la Facultad Tecnológica de la UDFJC
	Actividad no ejecutada	Número de informes	1	0,00	Ninguno	Ninguna	Ninguna. Esta actividad esta proyectada para ser desarrollada en el cuarto trimestre	Ninguna	Ninguna
	Actividad no ejecutada			0,00	Ninguno	Ninguna	Ninguna. Esta actividad esta proyectada para ser desarrollada en el cuarto trimestre	Ninguna	Ninguna
	Actividad no ejecutada			0,00	Ninguno	Ninguna	Ninguna. Esta actividad esta proyectada para ser desarrollada en el cuarto trimestre	Ninguna	Ninguna
	Actividad no ejecutada			0,00	Ninguno	Ninguna	Ninguna. Esta actividad esta proyectada para ser desarrollada en el cuarto trimestre	Ninguna	Ninguna
	Actividad no ejecutada			0,00	Ninguno	Ninguna	Ninguna. Esta actividad esta proyectada para ser desarrollada en el cuarto trimestre	Ninguna	Ninguna
	Actividad no ejecutada			0,00	Ninguno	Ninguna	Ninguna. Esta actividad esta proyectada para ser desarrollada en el cuarto trimestre	Ninguna	Ninguna
	Actividad no ejecutada			0,00	Ninguno	Ninguna	Ninguna. Esta actividad esta proyectada para ser desarrollada en el cuarto trimestre	Ninguna	Ninguna
Búsqueda y detección de 3 convocatorias en entidades públicas, acordes a las líneas de acción de la Cátedra UNESCO			1	Participación en la primera convocatoria 2020, de la Secretaría de Educación del Distrito (SED), orientada a seleccionar propuestas de formación permanente para maestras, maestros y directivos docentes, de corta y mediana duración, la cual atiende a las apuestas del Plan Distrital de Desarrollo 2020-2024: Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI;	La comunicación acertiva de la Extensión de la Facultad de Ciencias y Educación, h	Ninguna	Ninguna	Ninguna	

ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la	Lograr que los proyectos de extensión respondan a la interacción entre las problemáticas del entorno y los procesos de investigación, y que sus resultados vinculen e impacten comunidades de la ciudad y de la región.	Actividad no ejecutada	Número de proyectos de investigación	1	1,00	El inicio del diplomado se dio el 21 de septiembre, a través de una sesión especial, un webinar inaugural que puede verse en: https://www.facebook.com/tripulantes.infantil/videos/3547186755320992 ; https://www.facebook.com/tripulantes.infantil/videos/3547547478618253 ; https://www.facebook.com/tripulantes.infantil/videos/3547559861950348	La propuesta del diplomado fue sometida a un proceso de evaluación, efectuado por la Dirección de Formación de Docentes e Innovaciones Pedagógicas de la SED. Dando como resultado la notificación de la admisión de la propuesta para ingresar en el Banco de Oferentes de Formación Permanente. Posteriormente, esta Dirección nos informó de la intención de ejecutar durante la actual vigencia el programa de formación.	Ninguna	Ninguna	El webinar inaugural tiene a la fecha 185 comentarios, 72 reacciones, y 619 reproducciones
			Actividad no ejecutada			1,00	A corte del 29 de septiembre, se envió a la SED, el reporte de los maestros inscritos, un total de 98 maestros "C:\Users\user\Desktop\Teletrabajo\Proyecto de Inv. Diplomados\REPORTE INSCRITOS A SED 29 DE SEPTIEMBRE.xlsx"	El proceso de inscripción de los maestros al aplicativo del ICETEX, al ser la primera vez que acceden a formación virtual no ha sido claro el proceso de inscripción por parte de dicha entidad	El trabajo coordinado y mancomunado del equipo de la Cátedra UNESCO, y la elección de personal profesional capacitado para el desarrollo del diplomado	Seguir desarrollando el diplomado y realizar su clausura	A corte del 29 de septiembre se reportaron 98 maestros participantes
			La Cátedra UNESCO en Desarrollo del Niño, trabaja de manera mancomunada con la Maestría en Infancia y Cultura y con la Especialización en Infancia Cultura y Desarrollo. Es por ello, que, desde el mes de junio se adelantaon actividades para el desarrollo del evento académico "La voz de niños y niñas en tiempos difíciles" El cuál se realizará el 2 de julio	Número de eventos académicos	1	0,00	Ninguno	El trabajo colectivo, cordinado y organizado entre el equipo de la Cátedra UNESCO y la Maestría en Infancia y Cultura la Especialización en Infancia Cultura y Desarrollo	Ninguna. El Coloquio anual de Infancia, es un evento que esta proyectado para ser realizado en el mes de noviembre	Seguir consolidadndo el trabajo con posgrados a través de la cooepración en eventos académicos y culturales	Ninguna
			Desde el mes de junio, se coordinó y organizó en alianza con la Maestría en Infancia el evento "La voz de niños y niñas en tiempos difíciles"			0,00	Ninguno	El trabajo colectivo, cordinado y organizado entre el equipo de la Cátedra UNESCO y la Maestría en Infancia y Cultura la Especialización en Infancia Cultura y Desarrollo	Ninguna. El Coloquio anual de Infancia, es un evento que esta proyectado para ser realizado en el mes de noviembre	Seguir consolidadndo el trabajo con posgrados a través de la cooepración en eventos académicos y culturales	Ninguna
			En el mes de junio se estableció comunicación y se coordinó trabajo con la Red de Investigaciones de Tecnología Avanzada RITA para el soporte logístico del evento			0,00	Ninguno	El trabajo colectivo, cordinado y organizado entre el equipo de la Cátedra UNESCO y la Maestría en Infancia y Cultura la Especialización en Infancia Cultura y Desarrollo	Ninguna. El Coloquio anual de Infancia, es un evento que esta proyectado para ser realizado en el mes de noviembre	Seguir consolidadndo el trabajo con posgrados a través de la cooepración en eventos académicos y culturales	Ninguna
			Actividad no ejecutada			0,00	Ninguno	Ninguna	Ninguna. La difusión de evento académico se hará en el cuarto trimestre	Seguir consolidadndo el trabajo con posgrados a través de la cooepración en eventos académicos y culturales	Ninguna
			Actividad no ejecutada			0,00	Ninguno	Ninguna	Ninguna. El Coloquio anual de Infancia, es un evento que esta proyectado para ser realizado en el mes de noviembre	Seguir consolidadndo el trabajo con posgrados a través de la cooepración en eventos académicos y culturales	Ninguna
			Actividad no ejecutada			0,00	Ninguno	Ninguna	Ninguna. Esta actividad se realizará en el cuarto trimestre de 2020	Ninguna	
			Actividad no ejecutada			0,00	Ninguno	Ninguna	Ninguna. Esta actividad se realizará en el cuarto trimestre de 2021	Ninguna	

sociedad.	Mantener y elevar la acreditación institucional de alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional.	Actividad no ejecutada	Número de informes	1	0,00	Ninguno	Ninguna	Ninguna. Esta actividad se realizará en el cuarto trimestre de 2022	Ninguna	Ninguna
		Actividad no ejecutada			0,00	Ninguno	Ninguna	Ninguna. Esta actividad se realizará en el cuarto trimestre de 2023	Ninguna	Ninguna
		Actividad no ejecutada			0,00	Ninguno	Ninguna	Ninguna. Esta actividad se realizará en el cuarto trimestre de 2024	Ninguna	Ninguna
	Lograr que los proyectos de extensión respondan a la interacción entre las problemáticas del entorno y los procesos de investigación, y que sus resultados vinculen e impacten comunidades de la ciudad y de la región.	Investigación de contenidos	Número de Programas de radio infantil	40	13,00	Logra fortalecer los procesos de escritura de los libretos de los programas	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna
		Escritura de 12 libretos			13,00	En la mediateca además de los audios se guardan los libretos de los programas emitidos, los cuales son material de trabajo que se puede compartir, o utilizar como guía de trabajo por cualquier ciudadano	El trabajo continuo y riguroso de la comunicadora de la Cátedra UNESCO en coordinación con la Directora de la Cátedra UNESCO	Ninguna	Ninguna	Ninguna
		Consecución de 23 invitados nacionales para los 12 programas del trimestre			13,00	Ninguno	El trabajo colectivo del equipo de la Cátedra UNESCO, y las gestiones pertinentes para conseguir invitados que, desde su experticia enriquecieron los programas	Ninguna	Ninguna	Ninguna
		Semanalmente se hizo la convocatoria y sensibilización a los niños jóvenes participantes del programa			13,00	Emisión semanal del programa Tripulantes C:\Users\user\Desktop\Teletabajo\Informe 2 trimestre\Tripulantes	El trabajo colectivo del equipo de la Cátedra UNESCO, los niños y jóvenes Tripulantes y sus familias han permitido que semana a semana se emitan sin pausa los programas	Ninguna	Ninguna	Ninguna
		Actividad no ejecutada			0,00	Ninguno	Ninguno	Dada la coyuntura de salud actual, los procesos de contratación se han visto afectados. Adicionalmente, la universidad se rige bajo dos sistemas de contratación Agora y SecoP II	Iniciar los procesos de contratación de acuerdo con las directrices nacionales e institucionales.	Ninguna
		En el trimestre se emitieron 12 programas, todos ellos fueron pregrabados, dadas las condiciones de la pandemia.			13,00	Utilización de los audios del programa Tripulantes en la estrategia "Aprendiendo en Casa", diseñada por el Ministerio de Educación del Perú. Esta noticia fue emitida por el canal Capital el 05 de mayo "C:\Users\user\Desktop\Teletabajo\Informe 2 trimestre\Tripulantes estrategia aprendiendo en casa Perú.JPG" https://www.facebook.com/tripulantes.infantil/videos/3148545698518435 .	El trabajo colectivo del equipo de la Cátedra UNESCO, los niños y jóvenes Tripulantes y sus familias, y la emisora de la Universidad LAUD estéreo han permitido que semana a semana se emitan sin pausa los programas	Por cuenta del COVID-19, las emisiones de los programas en vivo fueron canceladas, por lo que el equipo de trabajo se avocó totalmente a los programas pregrabados	Ninguna	Ninguna
		Alojamiento de los programas 466 hasta 477			13	La mediateca guarda los audios de todos los programas que hemos emitido, son un material de trabajo que se puede compartir o utilizar como guía de trabajo "C:\Users\user\Desktop\Teletabajo\Informe 2 trimestre\Uso mediateca.JPG"	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna

Apoyar a estudiantes de los colegios distritales ubicados en el área de influencia de las sedes de la Universidad, con programas de fortalecimiento de competencias básicas en: matemáticas, ciencias naturales, lectura crítica e inglés	Diseño de talleres dirigidos a maestros	Número de estudiantes participantes en los talleres de radio	150	4	Claridad en el desarrollo de las sesiones	El trabajo mancomunado de las profesionales de la Cátedra UNESCO	Ninguna	Ampliar el número de sesiones para futuros ciclos de talleres	Los talleres tuvieron dos ciclos.El tercer trimestre coincidió con cuatro sesiones de las cinco que conforman cada taller.	
	Convocatoria en redes sociales y en la página web de la Universidad Distrital dirigida a maestros de instituciones públicas y privadas, de distintas zonas del país			1	La publicación fue compartida 50 veces. Se inscribieron 33 maestros.	El alcance de la convocatoria a través de la página en Facebook de la Cátedra UNESCO.	Ninguna	Ninguna	Debido a la declaración de emergencia sanitaria a nivel nacional, el equipo de la Cátedra UNESCO estableció que si bien no era posible desarrollar los talleres con niños de instituciones educativas distritales, los cuales se venían implementando desde el 2019, si era factible desarrollar procesos de formación con docentes de instituciones públicas y privadas, siendo estos actores multiplicadores de saberes y experiencias	
	Implementación de ciclos de talleres para maestros de instituciones públicas y privadas, de distintas zonas del país			112	Al finalizar el ciclo de talleres, se hizo evidente por parte de los docentes la gratitud por el proceso de formación. "C:\Users\user\Desktop\Teletabajo\Proyecto un encuentro con maestros\Grupo 2\Fotos y grabaciones de sesiones\Sesión 5\Agradecimiento profesores.JPG"	El compromiso de todo el equipo de la Cátedra UNESCO, incluyendo a la monitora del semestre 2020-I. La creación de un grupo de Whatsapp como medio de comunicación eficaz	Al concebirse como talleres virtuales, se evidenció que algunos docentes tuvieron dificultades con el uso de las herramientas tecnológicas y en la conectividad	Ninguna	El número de participaciones se calcula de la suma de asistencias a las 4 sesiones	
	Elaboración y envío de certificados a los participantes que culminaron extorsamente el I ciclo de talleres Un encuentro con maestros			33	Los certificados constituyen un documento que constata el trabajo hecho por los participantes	La asertiva comunicación con los participantes permitió solventar las dificultades asociadas a datos faltantes	Relacionadas con algunos datos faltantes o erróneos de los participantes	Ninguna	Ninguna	
	Organización y realización de un evento de clausura para el I ciclo de talleres Un encuentro con maestros			1	El evento de clausura del II ciclo de talleres, en Facebook, logró 63 comentarios y más de 1.7 mil reproducciones "C:\Users\user\Desktop\Teletabajo\Informe 3 trimestre\Impacto clausura ciclo II.JPG"	El trabajo mancomunado y coordinado de la equipo de la Cátedra UNESCO, (incluyendo a la monitora del semestre) la asistencia de la Red Rita y la participación del invitado del acto cultural, hicieron posible la exitosa clausura	Ninguna	Ninguna	Ninguna	
	Grabación de las sesiones del ciclo de talleres Un encuentro con maestros			4	Las grabaciones permitieron a los participantes volver sobre lo abordado y discutido en la sesión, en algunos casos como repaso, en otros casos como repositorio ante las dificultades en el acceso a internet	El trabajo coordinado del equipo de la Cátedra UNESCO, incluyendo a la monitora del semestre	Ninguna	Ninguna	Ninguna	
	Actividad no ejecutada			0,00	La sistematización realizada permite la interpretación crítica de la experiencia de los ciclos de talleres.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Esta actividad finalizará en el cuarto trimestre	Ninguna
	Redacción y publicación en la página web de la Universidad Distrital de una nota periodística denominada Exitoso cierre del primer ciclo de 'Un encuentro con maestros'			0	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna	

ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Clasificarse entre las 5 mejores IES colombianas según indicadores en investigación.	Actividad no ejecutada	Número de diseños publicados en piezas de difusión e información	4	1,00	El webinar inaugural fue difundido y realizado a través de la red social Facebook. Las transmisiones del evento tienen 612 reproducciones y 183 comentarios. https://www.facebook.com/tripulantes.infantil/videos/3547186755320992/ y https://www.facebook.com/tripulantes.infantil/videos/3547559861950348/	Las habilidades de las profesionales de la dependencia en herramientas gráficas	Ninguna	iniciar los procesos de contratación de acuerdo con las directrices nacionales e institucionales	Ninguna
		Aumentar el porcentaje de revistas científicas indexadas al 100%.	Publicación preliminar en OJS del Volumen 19 No. 1 . Enero-junio.	Número de ejemplares publicados en el OJS	2	0,00	La visibilidad y consulta de la revista nutre el campo de la investigación sobre las infancias y con las infancias desde diferentes perspectivas	La coordinación del equipo de trabajo de la revista Infancias Imágenes	La demora en la contratación de un corrector de estilo y un diagramador, hizo que en el III trimestre la revista	Publicar la versión definitiva del Volumen 19. No. 1, e ir desarrollando el No. 2, del mismo volumen	No se registra avance en el indicador en tanto el estado de la publicación es preliminar
			Actualización de la publicación de la revista Infancias Imágenes (Vol 18) en PUBLINDEX. Adicionalmente, como estrategia de comunicación, desde el mes de junio se implementó la creación	Número de SIRes y de redes	4	0,00	Visibilidad de la revista en la red social Facebook: "C:\Users\user\Desktop\Teletrabajo\Informe 3 trimestre\Alcance publicaciones en Facebook	La constancia en la implementación de la estrategia de comunicación, con la creación semanal de una publicación en Facebook,	Ninguna	Seguir publicando semanalmente en Facebook, un artículo recomendado de investigación de la revista Infancias Imágenes	Ninguna
			Actividad no ejecutada			0,00	Ninguna	La alianza entre la Maestría en Infancia y Cultura y la Cátedra UNESCO en Desarrollo del Niño, y el eje en investigación planteado para el IX Coloquio de infancia, posibilita que la revista Infancias Imágenes tenga un espacio de presentación y socialización ante la comunidad académica en el mes de noviembre.	Por efecto de la pandemia, no se pudo presentar la revista Infancias Imágenes en el marco de la Feria Internacional del libro de Bogotá, como es costumbre	Participar de manera activa y permanente en la organización y realización del IX Coloquio de Infancia, para posicionar en este espacio académico a la revista Infancias Imágenes	El IX Coloquio de Infancia, será un evento virtual de dos días
		Actividad no ejecutada	Número de noticias publicadas	2	0,00	Ninguna	La alianza entre la Maestría en Infancia y Cultura y la Cátedra UNESCO en Desarrollo del Niño, y el eje en investigación planteado para el IX Coloquio de infancia, posibilita que la revista Infancias Imágenes tenga un espacio de presentación y socialización ante la comunidad académica en el mes de noviembre.	Por efecto de la pandemia, no se pudo presentar la revista Infancias Imágenes en el marco de la Feria Internacional del libro de Bogotá, como es costumbre	Participar de manera activa y permanente en la organización y realización del IX Coloquio de Infancia, para posicionar en este espacio académico a la revista Infancias Imágenes	El IX Coloquio de Infancia, será un evento virtual de dos días	
		Actividad no ejecutada			0,00	Ninguna	La alianza entre la Maestría en Infancia y Cultura y la Cátedra UNESCO en Desarrollo del Niño, y el eje en investigación planteado para el IX Coloquio de infancia, posibilita que la revista Infancias Imágenes tenga un espacio de presentación y socialización ante la comunidad académica en el mes de noviembre.	Por efecto de la pandemia, no se pudo presentar la revista Infancias Imágenes en el marco de la Feria Internacional del libro de Bogotá, como es costumbre	Participar de manera activa y permanente en la organización y realización del IX Coloquio de Infancia, para posicionar en este espacio académico a la revista Infancias Imágenes	El IX Coloquio de Infancia, será un evento virtual de dos días	
		Clasificarse entre las 5 mejores IES colombianas según indicadores en investigación.	Publicación de 11 artículos de investigación y reflexión en el Vol. 19- No. La publicación es preliminar	Número de artículos de investigación	13	0,00	Ninguna	Ninguna	La demora en la contratación de un corrector de estilo y un diagramador, hizo que en el III trimestre la revista	Ninguna	No se registra avance en el indicador en tanto el estado de la publicación es preliminar

DEPENDENCIA: SECCIÓN BIBLIOTECA

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
			<p>La colección bibliográfica impresa del Sistema de Biblioteca del año 2020 es doscientos tres mil ochocientos cuarenta y uno (203.841) ejemplares, representado en un crecimiento de trescientos cuarenta y ocho (348) ejemplares representado en un aumento de la colección total del 0,17%. El total de ejemplares adquiridos (compra, canje, donación, traslado interno) en la vigencia 2020 es de noventa y siete (97). El total de ejemplares en retrospectivos pendientes por intervenir es de cinco mil ciento treinta y siete (5.137) los cuales están en proceso de evaluación.</p> <p>1. Realizar solicitud de adquisición a la Comunidad Académica. 2. Identificar por Syllabus, malla curricular el material bibliográfico pertinente por Proyecto. 3. Realizar estrategias de comunicación para la recibir las solicitudes para adquisición.</p> <p>2. Consolidar los requerimientos para adquisición material digital libros electrónicos</p>	(No. De material impreso adquirido año actual/ No de material impreso adquirido año anterior)-1*100%	6%	0,03					
			<p>1. Identificar el presupuesto disponible de acuerdo a la armonización presupuestal. 2. Presentar, revisar, y aprobar las fichas técnicas desarrolladas</p> <p>1. Radicar contratación de Recursos electrónico ALFAOMEGA. 2. Agendar revisión por parte Comité Asesor de Contratación , para aval de contratación Convenio consortia /ASCUN recursos electrónicos de alto impacto y convenio interinstitucional.</p>	(No. De material impreso adquirido año actual/ No de material impreso adquirido año anterior)-1*100%	6%		<p>La colección impresa se ha incrementado en 3.27%</p> <p>(7.024) ejemplares adquiridos y disponibles para la Comunidad Académica. Se ajusta cantidades teniendo en cuenta la colección digital adquirida a perpetuidad (libros electrónicos) y la colección trabajos de grado digital.</p>	<p>La actual situación de Emergencia Sanitaria ofrece la oportunidad de fortalecer las colecciones digitales de material bibliográfico electrónico Ebooks.</p>	<p>Por emergencia sanitaria la colección impresa no ha aumentado significativamente, ya que esta actividad requiere presencialidad.</p> <p>Se afecta el cumplimiento de la meta</p>	<p>Se incluye en la colección disponible por el Sistema de Bibliotecas la colección digital libros electrónicos a perpetuidad y la colección digital trabajos de grado.</p> <p>Crear formulario electrónico para la recepción de solicitudes.</p>	
			<p>1. Identificar el material bibliográfico en el Sistema de Información SIBUD. 2. Aplicar la políticas de selección de material en diferentes formatos, diferentes forma de adquisición. Total material seleccionado: (151) ejemplares diferentes formatos (libros, revistas, audiovisual)</p>	(No. De material impreso adquirido año actual/ No de material impreso adquirido año anterior)-1*100%	6%		<p>La actual situación de Emergencia Sanitaria ofrece la oportunidad de fortalecer las colecciones digitales de material bibliográfico electrónico Ebooks</p>				

<p>Actividad afectada por la emergencia sanitaria covid-19, por tanto no se realiza precatalogación por ser un actividad presencial.</p> <p>1. Realizar control de calidad a los registros. 2. Identificación de la colección bibliográfica por forma de adquisición pendiente de definir. 3. Realizar actualización de la base bibliográfica ejemplar por ejemplares en la forma de adquisición donación para un total de seis mil doscientos veintidós (6.222) ejemplares como parte del trabajo ante la contingencia de la pandemia por el virus Covid-19.</p>	<p>(No. De material impreso adquirido año actual/ No de material impreso adquirido año anterior)-1*100%</p>	<p>6%</p>						
<p>La actividad no se ha adelantado por la no adquisición de material que genere la necesidad de solicitar entradas almacén</p>	<p>(No. De material impreso adquirido año actual/ No de material impreso adquirido año anterior)-1*100%</p>	<p>6%</p>						
<p>1. Garantizar el acceso y uso de los contenidos de forma Local y Remota a los Recursos Electrónicos (Bases de Datos suscritas, de acceso abierto, recursos propios OPAC, RIUD, gestores bibliográficos), lo que le permite desde cualquier lugar disponer de la información relevante para los procesos académicos. 2. Realizar control y seguimiento diario en la funcionalidad y disponibilidad de los recursos electrónico disponibles. 3. Establecer estrategias de comunicación para visibilizar la información</p>	<p>(No. De recursos año actual/ No de recursos año anterior)-1*100%</p>	<p>1%</p>		<p>El avance de la meta es de 133%, para un total de 42 recursos electrónicos disponibles. ● Garantizar el adecuado funcionamiento y acceso de (42) bases de datos suscritas 2020, 7X24 con acceso remoto dentro y fuera de los campus de la Universidad. ● Visibilidad de las bases de datos del Consorcio- Consortia en la página web de la Biblioteca. ● Visibilidad en Portal BDIGITAL de bases de datos las 24 Horas El total de accesos y descargas es de (559366)</p>	<p>Disponibilidad de recursos electrónicos 7X24. Disponibilidad de un portal Biblioteca Digital Bdigital. Acceso a recursos electrónicos suscritos y en acceso abierto</p>	<p>En anteriores informes y reportes no se tenían en cuenta los recursos en acceso abierto</p>	<p>Diseñar y poner en marcha un instrumento de seguimiento al proceso</p>	
<p>1. Identificar el presupuesto disponible de acuerdo a la armonización presupuestal. 2. Presentar, revisar, y aprobar las fichas técnicas desarrolladas. 3 Radicar contratación de Recursos electrónico ALFAOMEGA. 4. Agendar revisión por parte Comité Asesor de Contratación , para aval de contratación Convenio consortia /ASCUN recursos electrónicos de alto impacto y convenio interinstitucional.</p>	<p>(No. De recursos año actual/ No de recursos año anterior)-1*100%</p>	<p>1%</p>	<p>1,33</p>					
<p>1. Establecer calendario o agenda para las formaciones en el uso y apropiación de recursos electrónicos. 2. Garantizar el acceso a los recursos electrónicos a la Comunidad Académica. 3. Realizar formaciones semanales en el uso y apropiación de recursos.</p>	<p>(No. De recursos año actual/ No de recursos año anterior)-1*100%</p>	<p>1%</p>						

<p>La Colección bibliográfica del Sistema de Bibliotecas física y digital se interviene de diferentes maneras en el proceso de catalogación como es: ejemplares catalogados SIBUD_OPAC, ejemplares catalogados normalizados RIUD, ejemplares actualizados SIBUD, lo que permite mantener la base de datos bibliográfica actualizada, para ello en el año 2020 se ha intervenido cinco mil seiscientos setenta (5.670) ejemplares así: Ejemplares catalogados ALEPH-OPAC: Tres mil ciento setenta y tres (3.173). Ejemplares catalogados normalizados RIUD: Dos mil catorce (2.014). Ejemplares actualizados SIBUD: Cuatrocientos ochenta y tres (483) No aumenta la colección se genera es mantenimiento y actualización en la base de datos.</p> <p>1. Recibir material bibliográfico en formato digital Libros electrónicos - Trabajos de grado digitales para ingresos nuevos y actualizaciones. 2. Aplicar las políticas para realizar el análisis de las información de acuerdo al formato.</p>	<p>N. Total de ejemplares procesados en el tiempo / (N. Total de ejemplares a catalogar según meta) * 100</p>	<p>13.900 ejemplares nuevos</p>	<p>11164,00</p>	<p>(11,164) Total de ejemplares procesados en el tiempo / (13.900) Total de ejemplares a catalogar según meta) * 100 =80%</p> <p>1. Disponibilidad y visibilidad en el Sistema de Información Bibliográfico http://biblioteca.udistrital.edu.co/F?RN=927836072 RIUD Repositorio Institucional http://repository.udistrital.edu.co/</p> <p>2. Actualización de la base de datos, lo cual, permite una mejor recuperación de la información y disponibilidad de la misma.</p>	<p>1. Contar con listados de libros electrónicos a perpetuidad para ingreso al SIB-ALEPH. 2. Tener el acceso al Sistema de Información bibliográfico por medio del Citrix en casa. 3. La normalización de base, favorece el despliegue uniforme en el OPAC. 4. La depuración de la base evita la duplicidad de información en el RIUD Repositorio Institucional.</p>	<p>1. No contar con las herramientas catalográficas para realizar la labor (LEMB - DEWEY). 2. Intermitencias en el funcionamiento de la red de internet del hogar. 3. Obsolescencia de los equipos de computo del hogar.</p>	<p>1. Se utilizaron otras herramientas catalográficas disponibles (Encabezamientos de material BLAA)</p>	
<p>El control de calidad se realiza al material físico y digital catalogado presentándose una revisión al 59%, para un total de (3.326) ejemplares revisados.</p> <p>1. Realizar revisión de ejemplares en el Sistema de Información bibliográficas SIBUD y Repositorio Institucional RIUD. 2. Reporte en control de proceso</p>	<p>N. Total de ejemplares procesados en el tiempo / (N. Total de ejemplares a catalogar según meta) * 100</p>	<p>13.900 ejemplares nuevos</p>						
<p>La actividad no se ha realizado por ser una actividad presencial afectada por la emergencia sanitaria Covid-19</p>	<p>N. Total de ejemplares procesados en el tiempo / (N. Total de ejemplares a catalogar según meta) * 100</p>	<p>13.900 ejemplares nuevos</p>						
<p>La actividad no se ha realizado por ser una actividad presencial afectada por la emergencia sanitaria Covid-19</p>	<p>N. Total de ejemplares procesados en el tiempo / (N. Total de ejemplares a catalogar según meta) * 100</p>	<p>13.900 ejemplares nuevos</p>						
<p>1. Estrategia de parametrización de Colección En línea tipo de material Libros electrónicos.</p>	<p>N. Total de ejemplares procesados en el tiempo / (N. Total de ejemplares a catalogar según meta) * 100</p>	<p>13.900 ejemplares nuevos</p>						

<p>El total de producción depositado en el RIUD Repositorio Institucional es de (12.500) en diferentes tipo de documentos como son Trabajos de Grado (10.901), Tesis y disertaciones (1.596) Recursos de enseñanza (1), Libros (2)</p> <p>1. Resolver las inquietudes, y solicitudes realizadas por la Comunidad Académica, total de solicitudes: (2.495)</p> <p>2. Elaborar, revisar y aprobar los Instructivos de Autoarchivo servicio 100% en línea.</p> <p>3. Gestionar soporte por medio de correos electrónicos y telefónicos, seguido de la depuración diaria de contenidos y el control de publicaciones hechas en el RIUD.</p> <p>4. Revisar el funcionamiento y estado de almacenamiento del RIUD</p> <p>5. Diagnóstico del proceso RIUD UD</p> <p>6. Actualización y mejora del RIUD</p>	<p>No. de producción en acceso abierto depositada en RI / No. Total de objetos depositados en RI *100%</p>	<p>0,9</p>	<p>0,91</p>	<p>El 91% de la producción propia incluida en Repositorio Institucional disponible en Acceso Abierto. Registros en acceso abierto (12.491). Total de registros RIUD (13.796).</p> <p>Trabajos de Grado (12.009), Tesis y disertaciones (1.777) Recursos de enseñanza (1), Libros (2). Trabajos de grados con restricción (1.295)</p> <p>2. Alto nivel de consulta a las investigaciones realizadas por la Universidad Distrital.</p> <p>3. Disminución en los tiempos de recepción y publicación de los Trabajos de Grados /Tesis.</p> <p>4. Servicio de recepción Trabajos de Grado /Tesis en línea.</p>	<p>1. Servicio RIUD 100% en línea 7x24. Simplificar actividades en la entrega de trabajos de grado/Tesis.</p> <p>2. Datos de la colección integros y confiables.</p> <p>3. Visibilidad de la colección digital RIUD a nivel nacional e internacional</p> <p>4. Consolida recurso de información para investigadores propio de la Universidad Distrital.</p> <p>5. Mejorar los tiempos de respuesta a solicitudes.</p>	<p>1. Aumento en el numero de solicitudes recibidas, por medio de los canales digitales.</p> <p>2. Carga laboral excede al personal disponible para atender el servicio RIUD.</p> <p>3. Falta de apropiación del Repositorio Institucional del RIUD en alguna Facultades.</p> <p>4. Falta de apoyo en el seguimiento de los procedimientos establecidos por parte de la Facultad</p>	<p>1. Disminuir tiempos de respuesta en las solicitudes.</p> <p>2. Socialización y reintroducción contante a las Facultades para aclarar concepto del RIUD.</p> <p>3. Asesoría personalizada RIUD</p> <p>4. Control de calidad a los registros depositados en el RIUD.</p>	
<p>1. Establecer el espacio de almacenamiento y garantizar la disponibilidad para back up digital. Se almacena (12.500) registros.</p>	<p>No. de producción en acceso abierto depositada en RI / No. Total de objetos depositados en RI *100%</p>	<p>0,9</p>						
<p>1. Normalizar esquema de metadatos para visibilidad de las colecciones digitales.</p> <p>2. Realizar control de calidad y depurar diariamente de los contenidos registrados en RIUD.</p> <p>3. Publicar o restringir documentos de acuerdo a las políticas de normalización de registros</p> <p>Total de usuarios que visitaron las publicaciones (61,568) . Total de consultas realizadas a nivel nacional e internaciones (86,845)</p>	<p>No. de producción en acceso abierto depositada en RI / No. Total de objetos depositados en RI *100%</p>	<p>0,9</p>		<p>Total de usuarios que visitaron las publicaciones (61,568) . Total de consultas realizadas a nivel nacional e internaciones (86,845)</p>				
<p>1. Definición del servicio.</p> <p>2. Establecer plan de de trabajo para el desarrollo del servicio.</p> <p>3. Diseñar, revisar y aprobar la metodología y contenidos.</p> <p>4. Conocer CIDC, Centro de Investigaciones de la Universidad</p> <p>El servicio de apoyo a la investigación se proyecta para brindar estrategias que permitan visibilizar y posicionar a los autores, investigadores y publicaciones académicas y científicas de la Universidad Distrital. Los servicios son:</p> <p>1. Creación de la Firma científica.</p> <p>2. Normalizar y Actualizar los diferentes perfiles del investigador (Google Scholar Citations, ORCID, CVLAC, ResearcherID-Publons en WOS, AuthorID de Scopus).</p> <p>3. Enseñar al investigador a usar herramientas como Mendeley y EndNote para la gestión y creación de citación y referencias bibliográficas.</p> <p>4. Impartir cursos de formación en el uso de herramientas como Scopus, Web of Science Y Bases de Datos de Alto Factor de Impacto.</p> <p>5. Perfil web y evaluación de la información</p>	<p>FORMULA: Número de investigadores con el perfil web normalizado / Número total de investigadores</p> <p>No. de búsquedas bibliográficas atendidas.</p>	<p>0,05</p>		<p>Normalización firma científica de la Institución.</p> <p>Formación de Investigadores iniciando acercamientos</p>	<p>1. Articulación con CIDC</p> <p>2. Contar con información listado de Investigadores de la Universidad Distrital.</p>	<p>1. Falta de personal especializado para apoyar el servicio de apoyo a la investigación.</p> <p>2. Contar con suscripción permanentes a herramientas de investigación como web</p>	<p>1. Implementar estrategias que mejoren la visibilidad del servicio.</p>	

<p>La normalización del perfil del investigador se realiza en las siguientes plataformas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Google Scholar Citations 2. Open Researcher and Contributor ID (ORCID) 3. ResearcherID-Publons en WOS 4. AuthorID de Scopus y Perfil en. 5. Curriculum Vitae de Latinoamérica y el Caribe (CVLAC) 	<p>FORMULA: Número de investigadores con el perfil web normalizado / Número total de investigadores</p> <p>No. de búsquedas bibliográficas atendidas.</p>	<p>0,05</p>				<p>of science</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Articulación con el CIDC, Centro de Investigaciones con Sistema de Biblioteca 2. RIUD ventana de visibilidad y posicionamiento de las publicaciones académicas y científicas de la Universidad. 3. Visibilizar y tener disponible las herramientas de Investigación en Biblioteca digital BDIGITAL. 	<p>FORMULA: Número de investigadores con el perfil web normalizado / Número total de investigadores</p> <p>No. de búsquedas bibliográficas atendidas.</p>	<p>0,05</p>						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Préstamo de equipos tecnológicos tables, portátiles como apoyo a las actividades desarrolladas en casa por la Comunidad Académica a causa de la emergencia sanitaria. 2. Realizar protocolo para el control y entrega de los equipos. 3. Realizar la entrega de acuerdo a protocolos establecidos puerta a puerta al usuario. <p>4 La Actividad Préstamo de espacios, se ve afectada por la emergencia sanitaria covid-19. El servicio no está disponible.</p>	<p>(Total de préstamos en un periodo actual /Total de préstamos vigencia anterior)- 1*100%</p>	<p>5%</p>	<p>-0,93</p>	<p>Para la vigencia 2020 a causa de la emergencia sanitaria covid-19, se ve afectado el servicio de apoyo académico, presentado un índice negativo del -93% con respecto al año 2019, se requiere la presencialidad.</p> <p>El total de préstamo de recursos del año 2020 es de (19,896).</p>	<p>1. Se unifico y automatizo el préstamo de espacios para el Sistema de Bibliotecas. 2. Adaptabilidad del servicio para realizar el préstamo de los espacios. 3. El responsable del evento dispuso los elementos de protección.</p>	<p>1. Por emergencia sanitaria el servicio no se desarrollo con normalidad. 2. Por situación de aislamiento no fue posible implementar el servicio de préstamo de espacios de forma unificada. 3 Aumento en el numero trámites para el préstamo del espacio (bioseguridad).</p>	<p>Propuesta de unificación de préstamo de espacios del Sistema de Bibliotecas (Macarena A - Vivero - Tecnológica - Administración Deportiva - Porvenir - Aduanilla de Paiba)</p>	
<p>Actividad afectada por la emergencia sanitaria covid-19, por tanto no se realiza asignación de espacios segundo trimestre</p>	<p>(Total de préstamos en un periodo actual /Total de préstamos vigencia anterior)- 1*100%</p>	<p>5%</p>		<p>Aplicabilidad de los protocolos de bioseguridad para el préstamo de los espacios.</p>				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los equipos disponibles para préstamo externo (portátiles, tablet) 2. Establecer mecanismo de control de la guarda y custodia de los equipos por parte del usuario. 	<p>(Total de préstamos en un periodo actual /Total de préstamos vigencia anterior)- 1*100%</p>	<p>5%</p>		<p>Servicio de consulta y solicitud en línea.</p>				
<p>Actividad afectada por la emergencia sanitaria covid-19, por tanto no se realiza asignación de espacios segundo trimestre</p>	<p>(Total de préstamos en un periodo actual /Total de préstamos vigencia anterior)- 1*100%</p>	<p>5%</p>						

<p>El total de usuarios formados en el año para el primer semestre del 2020 de enero a junio fue de 1.597 usuarios, para un total de 110 formaciones de acuerdo a los contenidos establecidos en los cursos y talleres programados y a la medida, atendiendo el 5.33% del total de la Comunidad Universitaria.</p> <p>1. Establecer CURSOS Y TALLERES PROGRAMADOS: Son paquetes diseñados de acuerdo a las temáticas trabajadas con los servicios, recursos electrónicos disponibles del Sistema de Biblioteca, como Apoyo a los estudiantes, Apoyo a los Docentes e investigadores</p> <p>2. Establecer CURSOS Y TALLERES A LA MEDIDA: Son herramientas o recursos electrónicos que se enseñan de manera individual y su objetivo es especializarse en el mismo.</p>	<p>FORMULA: Total de usuarios formados / Total de Comunidad Académica</p>	<p>20%</p>	<p>0,20</p>	<p>Se está atendiendo en capacitaciones al 20,74% de la Población estudiantil de la UD. El total de usuarios formados en el año para 2020 es de (6.137) usuarios, para un total de ciento sesenta y cuatro (164) formaciones programadas de acuerdo a los contenidos establecidos en los cursos y talleres programados y a la medida, atendiendo el 20,74% del total de la Comunidad Universitaria</p>	<p>Visibilidad en el portal web de la Biblioteca.</p> <p>Plan de formación mensual - Agenda de formación.</p> <p>Formador de formadores, vincular personal asistencial y técnico en la formación y diseño de contenidos programáticos</p>	<p>Ninguna</p>	<p>Implementar control de asistencia en formulario digital, permite tener un mejor control de los usuarios formados.</p>	
<p>1. Planificar el Plan de Formación siendo visible en la Agenda de Formación. El plan de formación establecido para primer y segundo trimestre, se realizan formación permanente a partir del mes de mayo a junio los días martes de 10:00 a.m. a 12:00 m y los jueves de 4:00 p.m. a 6:00 p.m. abiertos a toda la Comunidad Universitaria.</p> <p>2. Programación de acuerdo a solicitudes recibidas por parte de la Comunidad Académica.</p> <p>3. Desarrollar los contenidos programáticos para cada una de las formaciones.</p>	<p>FORMULA: Total de usuarios formados / Total de Comunidad Académica</p>	<p>20%</p>						
<p>1. Visibilizar la agenda de formaciones en la pagina web de Biblioteca.</p> <p>2. Realizar control de asistencia de las formaciones.</p> <p>3. Realizar encuestas de satisfacción que nos permiten conocer la percepción del usuario y realizar las acciones de mejoramiento pertinentes.</p>	<p>FORMULA: Total de usuarios formados / Total de Comunidad Académica</p>	<p>20%</p>						

ABRIL-JUNIO	L4. Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de su comunidad.	Consolidar cuatro centros de recursos para el aprendizaje y la investigación - CRAI-.	<p>El total de actividades realizadas es de siete (7) con un total de asistentes de setenta y siete (77) en el año 2020.</p> <p>Promoción de lectura: una (1) actividad con veintinueve (29) participantes. Visitas guiadas: Seis (6) recorridos en línea con (48) participantes.</p> <p>Servicio Extensión Cultural a través del cual se ofrecen actividades culturales para toda la Comunidad Universitaria con el fin de apoyar la construcción integral del individuo y profesional.</p> <p>2. Establecer estrategias para la Promoción de lectura buscando incentivar en la Comunidad de usuarios el gusto por la lectura y el acceso a información.</p>	Total de eventos realizados / Total de eventos programados	100%	0,70	El 70% de actividades culturales realizadas (14) Actividades realizadas con (266) Participantes	<ol style="list-style-type: none"> 1. El desarrollo del servicio en línea, ha tenido buena acogida y participación constante por parte de la Comunidad Académica. 2. La virtualidad a permitido llegar a un mayor número de usuarios. 3. La emergencia sanitaria ha permitido generar estrategias para el desarrollo del servicio. 4. Se ha realizado un trabajo colaborativo con personal del Sistema de Bibliotecas para la planeación y logística de las actividades. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ausencia del diseñador gráfico para la elaboración de piezas propias del Servicio de extensión. 2. Retrasos en la logística por el diseño de piezas por parte del personal del Servicio de Extensión Cultural. 3. No tener el contacto activo 2020, con Idartes para el apoyo de las actividades de promoción de lectura. 3. Falla ó errores en la conectividad lo que genera intermitencia de los usuarios en las actividades y el desarrollo de la misma. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización, diseño de documentos y formatos propios del Servicio de Extensión Cultural. 2. Contar con el diseñador gráfico para el diseño y divulgación de la información en los diferentes medios de comunicación. 	
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificar la agenda cultural para el Sistema de Bibliotecas. 2. Diseñar, revisar y aprobar el contenido de la actividad planteada. 3. Realizar pruebas de preproducción y producción de la actividad. 4. Establecer la estrategia de comunicación de la actividad a realizar. 5. Implementar las actividades. 	Total de eventos realizados / Total de eventos programados	100%			<ol style="list-style-type: none"> 1. Articulación y diseño de la agenda cultural para la visibilidad y crear recordación en el usuario de las actividades. 2. Horario fijo de actividades culturales. 3. Divulgación de la agenda cultural a través de los diferentes canales de comunicación de la Biblioteca 			
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer contactos con Instituciones en convenio como es IDARTES convenio activo vigencia 2020 	Total de eventos realizados / Total de eventos programados	100%			<ol style="list-style-type: none"> 1. Tener la posibilidad de abordar diferentes segmentos de usuarios. 2. Contar con el personal especializado Promotor de lectura para el desarrollo de las actividades. 3. Aumentar el numero de actividades realizadas. 			

<p>El desarrollo del indicador se encuentra sustentado en la implementación del Sistema CRAI Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación, a fin de establecer un entorno dinámico, en el cual, se integran todos los recursos que sustentan el aprendizaje, la docencia y la investigación que articule los medios educativos de la Universidad.</p> <p>1. Establecer caracterización de los servicios nuevos, bibliotecas, y necesidades.</p> <p>2. Definir las líneas de trabajo CRAI. Línea CRAI Biblioteca: Servicio Paz y salvo en línea.</p> <p>Línea de Laboratorio de Idiomas: Servicio club bilingüe.</p> <p>Línea de Servicios Creación y elaboración de contenidos multimedia: Servicio de Asesoría en herramientas web</p> <p>Línea de Servicio de soporte a la formación del profesor. Servicio Makerspace</p>	<p>FORMULA No de Servicios Implementados / No. Servicios Projectados</p>	<p>100%</p>	<p>0,57</p>	<p>Se avanza en el desarrollo del indicador en un 57%.</p> <p>Se afecta por la emergencia sanitaria. De igual forma se indica que los servicios proyectados inician su implementación en la Nueva Biblioteca Ensueño</p>	<p>1. Mejorar el uso de los servicios y recursos disponibles por el Sistema de Bibliotecas. 2. La caracterización de los servicios, espacios permiten adecuar , mejorar y establecer proyecciones del servicio de acuerdo a las necesidades del usuario en las Bibliotecas. 3. Identificación del estado actual de cada una de las bibliotecas, en cuanto a los servicios , recursos.</p>	<p>1. La emergencia sanitaria covid-19 afecta la no implementación de los nuevos servicios. 2. El personal de Biblioteca en algunos no contaba con las herramientas tecnológica para el desarrollo de las actividades en casa. 3. Desarrollo de nuevas estrategias para el trabajo en casa, incremento las actividades en desarrollo de documentos (instructivos, guías), capacitaciones, uso y manejo de herramientas ofimática para el personal. 4. Carencia de la totalidad del personal que apoya y gestiona las actividades de Servicios de Información, aumentando la carga laboral. 5.</p>	<p>Caracterizar los servicios y espacios de la Biblioteca</p> <p>Implementar de servicios de manera digital</p>	
<p>Implementación de (2) servicios Línea CRAI Biblioteca: Servicio Paz y salvo en línea.</p> <p>Línea de Servicios Creación y elaboración de contenidos multimedia: Servicio de Asesoría en herramientas web.</p>	<p>FORMULA No de Servicios Implementados / No. Servicios Projectados</p>	<p>100%</p>			<p>o Disminución en los tiempos de respuesta o Contacto personalizado con el usuario, utilizando las diferentes herramientas: correo electrónico, teléfono, video llamadas. o Evitar la presencialidad. o Dar respuesta a los requerimientos de la Comunidad Académica</p>			
<p>1. Agenda de formación de los servicios. 2. Establecer reportes de control por servicio. 3. Reporte en Servicios biblioteca (no automatizados) 4. Informes de gestión mensual de avance , implementación, y las mejoras.</p>	<p>FORMULA No de Servicios Implementados / No. Servicios Projectados</p>	<p>100%</p>					<p>Control y seguimiento eficiente de los servicios utilizando herramienta como drive.</p>	
<p>1. Visibilidad en la pagina web de Biblioteca 2. Estrategias de comunicación por diferentes medios: Voz a Voz en jornadas de formación e inducción Correo masivo: Udlistas, Pagina web.</p>	<p>FORMULA No de Servicios Implementados / No. Servicios Projectados</p>	<p>100%</p>					<p>Visibilidad de los servicios de la Biblioteca utilizando los medios de comunicación disponible: correo masivo, redes sociales, portal web</p>	

<p>1. El Sistema de Biblioteca esta en proceso de consolidación del proyecto Edificio Lectus Ensueño.</p> <p>2. Establecer planeación en conjunto para la propuesta nueva Biblioteca Sede Ingeniería.</p> <p>Se realiza un formato de lluvia de ideas para identificar los servicios a implementar en la nueva Biblioteca de Ingeniería así mismo para establecer necesidades de personal, recursos tecnológicos, requerimientos físicos y mobiliario.</p> <p>Se ha adelantado en conjunto con otras instancias.</p> <p>3. Definición de servicios para la nueva biblioteca de ingeniería sujeto a la asignación y/o disponibilidad de espacios asignados.</p>	No de actividades cumplidas /No de actividades proyectadas.	20%	0,00	Este indicador no se desarrolla en el trimestre afectada su implementación por la emergencia sanitaria Covid-19.	Este indicador no se desarrolla en el trimestre afectada su implementación por la emergencia sanitaria Covid-19.	Emergencia Sanitaria Covid-19 en la vigencia 2020.	Las acciones de mejoramiento no se desarrollan en el trimestre, depende de presencialidad.
El Sistema de Biblioteca no cuenta a la fecha con la entrega del edificio por ende la actividad no se avanza.	No de actividades cumplidas /No de actividades proyectadas.	20%			Este indicador no se desarrolla en el trimestre afectada su implementación por la emergencia sanitaria Covid-19.	Emergencia Sanitaria Covid-19 en la vigencia 2020.	Las acciones de mejoramiento no se desarrollan en el trimestre, depende de presencialidad.
El Sistema de Biblioteca no cuenta a la fecha con la entrega del edificio por ende la actividad no se avanza.	No de actividades cumplidas /No de actividades proyectadas.	20%			Este indicador no se desarrolla en el trimestre afectada su implementación por la emergencia sanitaria Covid-19.	Emergencia Sanitaria Covid-19 en la vigencia 2020.	Las acciones de mejoramiento no se desarrollan en el trimestre, depende de presencialidad.
El Sistema de Biblioteca no cuenta a la fecha con la entrega del edificio por ende la actividad no se avanza.	No de actividades cumplidas /No de actividades proyectadas.	20%			Este indicador no se desarrolla en el trimestre afectada su implementación por la emergencia sanitaria Covid-19.	Emergencia Sanitaria Covid-19 en la vigencia 2020.	Las acciones de mejoramiento no se desarrollan en el trimestre, depende de presencialidad.
El Sistema de Biblioteca no cuenta a la fecha con la entrega del edificio por ende la actividad no se avanza.	No de actividades cumplidas /No de actividades proyectadas.	20%			Este indicador no se desarrolla en el trimestre afectada su implementación por la emergencia sanitaria Covid-19.	Emergencia Sanitaria Covid-19 en la vigencia 2020.	Las acciones de mejoramiento no se desarrollan en el trimestre, depende de presencialidad.
<p>1. Priorizar las necesidades de contratación de acuerdo al ajuste del Plan de Adquisiciones de Inversión de acuerdo con la prioridad.</p> <p>2. Ajuste al plan de adquisiciones sujeto a la armonización presupuestal</p>	No Fichas Técnicas de Infraestructura Tecnológica y Servicios de tecnología del Sistema de Bibliotecas (6)	6	0,17	Se elaboró Ficha Técnica para la contratación de ALEPH Soporte y mantenimiento	Conocimiento de los procesos de contratación, servicios y necesidades del Sistema de Bibliotecas por parte de los proveedores del proceso	Las fichas técnicas radicadas se ven afectadas por el ajuste del presupuesto dentro de la priorización, debido a ajustar el requerimiento para la contratación del Soporte y Mantenimiento de escritorios virtuales.	Aprobación nuevo Plan de Adquisiciones
<p>1. Solicitud y revisión de propuestas económicas tres (3) para el soporte y mantenimiento de escritorios virtuales.</p> <p>2. Se adelanta comité de biblioteca teniendo en cuenta las prioridades.</p>	No Fichas Técnicas de Infraestructura Tecnológica y Servicios de tecnología del Sistema de Bibliotecas (6)	6					Ninguna

1. Recibir las propuestas económicas. 2. Identificar las necesidades de contratación. 3. Evaluar propuestas económicas Tres (3) cotizaciones soporte y mantenimiento de escritorios virtuales.	No Fichas Técnicas de Infraestructura Tecnológica y Servicios de tecnología del Sistema de Bibliotecas (6)	6				Disponibilidad Presupuestal	Ninguna	
1. Elaborar Ficha técnica para contratación del soporte y mantenimiento de CITRIX, de acuerdo a los parametros establecidos. 2. Programar reuniones con el equipo de trabajo. 3. Revisar y aprobar fichas técnicas.	No Fichas Técnicas de Infraestructura Tecnológica y Servicios de tecnología del Sistema de Bibliotecas (6)	6					Ninguna	
No se adelantaron Solicitudes de Necesidad	No Fichas Técnicas de Infraestructura Tecnológica y Servicios de tecnología del Sistema de Bibliotecas (6)	6					Ninguna	
La disponibilidad está en un 98%, la cual refleja el acceso y uso de los diferentes servicios del Sistema de Bibliotecas. El total de usos de la herramienta tecnológica es de (415.463) acceso a sesiones de información electrónica, distribuida así: Portal Bdigital: (53.321) Sesiones, uso de la herramienta. Catálogo en Línea: (168.499) uso de la herramienta. Descubridor INDEX-K: (1.171) búsquedas. RIUD: (161.998) sesiones uso de la herramienta. Portal Web Biblioteca: (28.860) Chat en línea: (614) 1. Elaboración de módulo de control y seguimiento de hardware y software. 2. (660) revisiones programadas y ejecutadas garantizando la disponibilidad de los servicios a (11) servidores del Sistema de Bibliotecas	Tiempo de disponibilidad en el acceso a los servicios de un 92% Bibliotecas	92%	0,98	Disponibilidad del 98% del servicio de tecnologías de información y comunicaciones del Sistema de Bibliotecas. Administración, control y Seguimiento eficiente de la infraestructura del Sistema de Bibliotecas diario mediante una matriz de control con alertas.	Establecer mecanismos de control para la infraestructura tecnológica. Diseño e implementación de políticas y Plan de seguimiento y control para la infraestructura tecnológica. Implementación de herramienta matriz de control.	1. Revisión de herramientas para seguimiento manual 2. Contar con herramienta de control gratuita, lo cual no permite tener todas las funcionales activas	Continuar con la revisión sobre matriz. Proponer el uso de la herramienta PRTG Network Monitor uptimerobot -herramientas actualmente en prueba	
1. El acceso a red de los diferentes servicios es 7/24. 2. Revisión diaria de cada uno de los servicios de Biblioteca.	Tiempo de disponibilidad en el acceso a los servicios de un 92% Bibliotecas	92%				1. No disponer del contrato activo de soporte y mantenimiento de citrix.	Control de activos	
Las aplicaciones se verifican en funcionalidad es constante lo cual garantiza el uso adecuado de los servicios de Biblioteca	Tiempo de disponibilidad en el acceso a los servicios de un 92% Bibliotecas	92%			Herramientas siempre estan disponibles y en funcionamiento, de acuerdo al plan de seguimiento.	1. Falta de tiempo por el desarrollo de otras actividad propias del area. 2. Falta de personal 3. Tiempo de trabajo extra de trabajo para contar son las aplicaciones activas		

El total de diagnósticos y soluciones en el trimestre correspondio (400)	Tiempo de disponibilidad en el acceso a los servicios de un 92% Bibliotecas	92%				1. Implementación de la mesa de servicio. 2. Disminución en los tiempos de respuesta a los requerimientos o incidencias generadas por el Personal. 3. Control y almacenamiento de la información. 4. Elaboración de reportes de solicitudes mas completos y disponibles en tiempo real.	1. Falta de apropiación de la mesa de servicio por parte del personal del Sistema de Bibliotecas. 2. Falta de elementos tecnologicos propios en el Sistema de bibliotecas (memorias, discos duros, otros) para la solución de requerimientos. 3. Falta de personal.	Implementación de herramienta que permite gestionar diferentes requerimientos para el área TIC Es una solución web que permite gestionar y resolver las solicitudes internas del Sistema de Bibliotecas, ofreciendo un único punto de contacto para generar, administrar, responder y monitorear todas las solicitudes teniendo en cuenta las mejores prácticas de ITIL.	
El total de backup es de (285). Mantenimientos y soportes (114) RIUD -diarios por trimestre (90) ALEPH -diarios trimestre (90) ARC - Mensual (3) veces INDEX-K (90) PROQUEST BDIGITAL -cada mes (3) Portal Buiblioteca cada 15 dias por trimestre (6 veces) y de máquina mensual (3)	Tiempo de disponibilidad en el acceso a los servicios de un 92% Bibliotecas	92%				1. Control adecuado y Verificación de Backup 2. Mantener la información salvaguardada. 3. Disminución en los tiempos de restauración de la información almacenada.		Adquirir la suscripción de almacenamiento y custodia de backup	Disponibilidad presupuestal para la implementación de herramientas
1. Planear la estrategia de comunicación a utilizar en el Sistema de Bibliotecas por los diferentes medios. 2. Mejorar las dinamicas de trabajo y visibilidad de todos los servicios de la Biblioteca. 3. Establecer los parametros de trabajo para la vigencia 2020. 4. Diseño y aprobación de matriz de control de tráfico diseñador.	(No de publicaciones año actual / No de publicaciones año anterior) -1*100%	5%	4,49	Se cumple la meta en 450%, se aumenta considerable el número de publicaciones en los diferentes canales, en la vigencia 2020 se han realizado (578) publicaciones.	Implementación del formulario web y modulo de comunicaciones. Revisión diaria de pagina web. Contar con el Comité de comunicaciones completo, con todos los integrantes en especial el diseñador.	Ninguna	Desarrollo de un formulario web para las solicitudes.		
1. Recibir solicitud para publicar en los diferentes canales. 2. Realizar control de calidad a la información y manejo de derechos de autor. 3. Notificar para ajustes correspondientes. 4. Revisión diaria de correo electrónico. 5. Diligenciar y actualizar la matriz de control y seguimiento de comunicaciones (tráfico diseñador)	(No de publicaciones año actual / No de publicaciones año anterior) -1*100%	5%				Ninguna	Diseño, e implementación matriz tráfico diseñador para el manejo, control de publicaciones.		
1. Revisión de las piezas finales. 2. Aprobación de piezas para publicar en diferentes medios.	(No de publicaciones año actual / No de publicaciones año anterior) -1*100%	5%		El total de piezas aprobadas y diseñadas: 290		Ninguna			
1. Revisar fecha de publicación 2. Establecer los canales de comunicación donde publicar. 3. Actualizar pagina web biblioteca de acuerdo a solicitudes. 4. Remitir a correo masivo la información. 5. Revisar diariamente la pagina web y medios de publicación de información.	(No de publicaciones año actual / No de publicaciones año anterior) -1*100%	5%		En la vigencia 2020 se han realizado (434) publicaciones en los diferentes canales de comunicación.		Ninguna	Revisión diaria de la página web para identificar las nuevas publicaciones y quitar las publicaciones vencidas.		
Esta actividad no presenta avance por emergencia sanitaria vigencia 2020	(No de publicaciones año actual / No de publicaciones año anterior) -1*100%	5%		NINGUNO	NINGUNO	Emergencia sanitaria vigencia 2020, requiere presencialidad	NINGUNA		

No se presenta avance actividades se iniciadas en el tercer trimestre de la vigencia 2020	(No de actividades/participantes año actual / No de actividades/participantes año anterior)-1*100%	10%	-0,82	1. Aumento en el publico ó numero de participandes de la Comunidad Universitaria (facultades), de diferentes proyectos curriculares y dependencias. 2. Mayor visibilidad en redes sociales y medios de comunicación de la Universidad con la programación. 3. Fácil acceso a las actividades por medio de la virtualidad. 4. Uso de nuevas herramientas en línea para el desarrollo de las actividades programadas.	El desarrollo de estrategias virtuales o en línea para acercar la comunidad a la Biblioteca por medio de las actividades culturales.	1. Tiempo de contratación del personal para el desarrollo y programación de actividades culturales prolongado (tercer trimestre) 2. Tiempo corto para proyectar, programar, ejecutar, realizar gestiones para las actividades culturales. 3. Disminución del personal contratado en el area para el apoyo de actividades culturales. 4. Disminución en el numero de actividades realizadas como son (exposiciones, ciclos de cine), afectada por la emergencia sanitaria Covid-19, reflejada en el numero de participantes. 5. Reasignación del presupuesto asignado a actividades culturales del Sistema de Biblioteca, por la emergencia sanitaria	1. Seguridad Cibernética. 2. Contar con un canal de comunicacón directo como es el correo institucional del area Centro cultural, disminuyendo el tiempo de respuesta..	
No se presenta avance actividades se iniciadas en el tercer trimestre de la vigencia 2020	(No de actividades/participantes año actual / No de actividades/participantes año anterior)-1*100%	10%						
No se presenta avance actividades se iniciadas en el tercer trimestre de la vigencia 2020	(No de actividades/participantes año actual / No de actividades/participantes año anterior)-1*100%	10%		1. Acercamiento a la comunidad en general, con participación activa.				
No se presenta avance actividades se iniciadas en el tercer trimestre de la vigencia 2020	(No de actividades/participantes año actual / No de actividades/participantes año anterior)-1*100%	10%						
No se presenta avance actividades se iniciadas en el tercer trimestre de la vigencia 2020	(No de actividades/participantes año actual / No de actividades/participantes año anterior)-1*100%	10%						
Se activa el convenio interadministrativo IDARTES	No de acuerdos aprobados y legalizados.	4	3,00	Se realizo (3) articulaciones con entidades, dependencias y particulares para la planeación de agenda cultural del Sistema de Bibliotecas con: SENA Centro ACACIA Universidad Distrital. Particular	Desarrollo de programación Cultural. Visibilidad de las actividades por diferentes medios de comunicación	Ninguna	Ninguna	
Se realizan reuniones de socialización.	No de acuerdos aprobados y legalizados.	4			Reuniones de manera virtual utilizando herramienta meet.	Ninguna	Ninguna	
No presenta avance actividades iniciadas en el tercer trimestre de la vigencia 2020	No de acuerdos aprobados y legalizados.	4			Entendimiento de las políticas, formatos utilizados por el Sistema de Bibliotecas.	Ninguna	Ninguna	

DEPENDENCIA: SECCIÓN PUBLICACIONES

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
---------	-------------	------	-------------------------------------	-------------------	-----------------	---------------------------	---	---	--	--	---------------

Se participa en la 1 Feria Virtual del Libro Académico			44%	<p>La promoción y alcance de nuevos públicos donde se han llegado a alcanzar audiencias que en espacios físicos difícilmente se podrían lograr.</p> <p>https://www.facebook.com/feriadellibrodeamanizales/photos/a.158902287579917/1993189274151200/?type=3&theater</p> <p>https://letrasacademicas.com/cms/?ygsstart=9 o https://www.youtube.com/watch?v=CB2T6KEPdj4</p> <p>http://salonlibrouniversitario.com/</p>	Las buenas relaciones con docentes que tienen publicaciones recientes, así como las buenas relaciones y contactos con agentes de algunas Ferias y eventos nos han permitido realizar estos eventos.	No se dispone de libros electrónicos, no se dispone de pagos electrónicos, no se dispone de presupuesto para la participación en Ferias así sean de carácter virtual. La Universidad no ha aprobado los protocolos para el ingreso así sea de forma temporal para realizar labores de abastecimiento y despacho de libros.	Se buscarán nuevas alternativas de participación en Ferias o eventos para mantener viva la imagen de la Editorial, aunque se debe esperar la aprobación de los protocolos de bioseguridad a la Universidad para poder acceder a la bodega de la Editorial y retomar los eventos nuevamente, ya sea de forma directa o a través de un tercero.	Se ha aplicado a las pocas opciones que se tienen para eventos sin costo, ya que en la mayoría de Ferias del Libro se debe pagar un monto para participar y en este momento el presupuesto para Ferias no está disponible para la Oficina de Publicaciones.
Se elabora el Catalogo de Novedades 2019-2020, herramienta que facilita la promoción de la producción Editorial con las organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.	Ferias y eventos realizados	9	44%	No es posible atender la demanda de Distribuidores, compradores y entidades con quienes se tiene contacto. Ya que no se tiene el permiso para acceder a la bodega de libros de la Editorial y tampoco se cuenta con un medio de transporte para los mismos, ya que SIPOST de 4-72 se encuentra inactivo.	Las buenas relaciones con entidades no gubernamentales permitió llevar a buen término este acuerdo. El cierre de las Novedades Editoriales y el trabajo en equipo, permiten entregar un producto de excelente calidad.	No es posible atender la demanda de Distribuidores, compradores y entidades con quienes se tiene contacto. Ya que no se tiene el permiso para acceder a las instalaciones de la Editorial y tampoco se cuenta con un medio de transporte para los mismos, ya que SIPOST de 4-72 se encuentra inactivo.	Se están adelantando conversaciones con otras entidades No gubernamentales para llevar a cabo actividades en conjunto que permitan la visibilización de las publicaciones .	El Comité de Publicaciones ha aprobado el libro digital, aunque el proceso de aprobación del presupuesto y la liberación de los recursos para la contratación no está bajo el total control de la Oficina de Publicaciones.
No es posible realizar el depósito legal correspondiente al segundo trimestre. Pero se entrega un informe de los depósitos legales realizados de las Revistas de la Universidad a los Editores y a la Corrdinación de las revistas de CIDC			40%	El resultado es que no se ha podido concluir la obligación de depósito legal ya que no se tiene el permiso para acceder a la bodega de libros de la Editorial y tampoco se cuenta con un medio de transporte para los mismos, ya que SIPOST de 4-72 se encuentra inactivo.	Han salido nuevos títulos de los cuales ya se tiene contemplada la remisión para el depósito legal.	Se acata la directriz de la dirección de la oficina de publicaciones para no despachar ningún pedido de libros hasta nueva orden, ya que no se puede acceder a la Editorial para sacar ningún libro por tanto a los últimos títulos recibidos se no les ha realizados el depósito legal correspondiente	Se espera que con la aprobación de los protocolos de bioseguridad el próximo trimestre se pueda regresar a la Editorial paulatinamente para cumplir con la obligación del depósito legal.	Se envió soporte a los editores de las revistas, de las remisiones correspondientes a los depósitos legales efectuados hasta la fecha.
Con los convenios de distribución suscritos en la actualidad se obtuvo ingresos por valor de \$1.099.750 en este trimestre, para un acumulado total de \$8.004.950			28,0%	El resultado es que no se han podido gestar nuevos convenios de distribución ya que esto implica la entrega de los libros lo que en este momento no se puede realizar ya que no se tiene autorización del ingreso a la bodega, ni convenio activo del sistema SIPOST de 4-72	Excelente gestión de cobro de la cartera atrasada con los distribuidores	Algunas librerías han cerrado y los distribuidores presentan dificultades para cancelar las facturas vencidas, efecto de la recesión económica que atraviesa el país y que ha impactado negativamente a toda la cadena del libro en el mundo.	Seguir estimulando la promoción y visibilización de las novedades editoriales	Se tiene en proceso la renovación de los contratos de distribución con los distribuidores activos, los cuales se encuentran en proceso con el área de Jurídica de la Universidad

ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria.	Lograr la calidad y disponibilidad del 100% de la información institucional, que no tenga restricción constitucional ni legal.	N/A	Recaudo estimado	60.000.000	28,0%	En la Feria del Libro de Manizalez se logra la visibilización del libro "Tulio Bayer. El luchador Solitario" y se logran ventas de 3 libros a través de los distribuidores. Para el lanzamiento del libro del libro "Me río o caño..." se logran ventas de 30 ejemplares. Con la Participación en el VI SILU las ventas del evento se incluyen en la facturación del distribuidor Hipertexto.	El dominio de las plataformas tecnológicas han permitido conocer los nuevos comportamientos de compra de los consumidores	Decreto 417 del 17 de marzo de 2020, que e impide la realización de eventos de más de 50 personas. No se dispone de libros electrónicos, no se dispone de pagos electrónicos, no se dispone de presupuesto para la participación en Ferias así sean de carácter virtual.	Se proyectan alianzas estratégicas con entidades que participen en eventos y Ferias del Libro a nivel Nacional.	El calendario de las ferias del libro en Colombia se mantiene en su gran mayoría, pero todas se orientan a formatos virtuales, pero no se dispone de presupuesto para garantizar la participación.		
			Esta actividad se realizó durante el primer trimestre										
			Esta actividad se realizó durante el primer trimestre										
			Se realiza el proceso de coordinación editorial, logrando el acompañamiento a los autores. Se publican 14 títulos	Libros y revistas publicados	50	68%	En este trimestre se logró visibilizar la producción académica, creativa e investigativa de las diferentes facultades de la Universidad y del Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico. Presentamos para el público lector 16 libros, en los que se desarrollan temáticas de creación e investigación teatral, discusiones en torno a las políticas educativas, la ingeniería de producción, la importancia de la investigación en telesalud y telemedicina, entre otras temáticas diversas, muy útiles para las discusiones en las aulas de clase y los espacios de socialización. Link para consultar las novedades del tercer trimestre: https://editorial.udistrital.edu.co/libros.php	*Se publicaron 16 libros que iniciaron proceso en el 2020. *Se inició proceso editorial y coordinación de 9 libros y 3 revistas. *Se han recibido de diferentes dependencias 5 títulos nuevos y una revista, lo que ha permitido seguir aumentando nuestro número de procesos editoriales y posterior publicación. *Se llevó a cabo la tercera sesión del Comité Institucional de Publicaciones para aprobación de libros. *La continuación de los procesos editoriales, en sus diferentes etapas de producción, ha sido fundamental para el avance en el cierre y la posterior impresión y visualización del material radicado en la Sección de Publicaciones. El apoyo del equipo de CPS y proveedores externos ha sido fundamental para lograr esta	* La situación actual de contingencia ambiental ha disminuido notablemente la demanda para la producción de órdenes de servicio que tienen que ver con la publicidad de eventos, promoción de actividades curriculares, banner, entre otros. *Demora en el contrato para impresión de libros provenientes del Centro de Investigaciones, lo cual ha presentado retrasos en la producción de libros que ya se encuentran listos para impresión. Esto se ve reflejado en el número total de libros publicados en el trimestre, pues no se han podido reportar.	Es conveniente elaborar lineamientos o manuales de procedimientos para presentar a la comunidad universitaria sobre los procesos de solicitud de certificados editoriales, gestión de ISBN y fichas catalográficas y demás actividades propias de esta oficina. Notamos, a partir de algunas solicitudes el desconocimiento de varias de nuestras labores, por ello consideramos necesario aportar un mejor ambiente de comunicación de nuestros servicios, que contribuya a generar más trabajo para la Sección y una mayor confianza por parte de la comunidad respecto a nuestra labor. También es fundamental que se aumente el número de documentos radicados para su publicación. Evidenciamos una notable disminución en las solicitudes que nos realizan las diversas facultades y Centro de Investigaciones, por lo que esperamos que los docentes e investigadores de la Universidad contribuyan con su labor académica a publicar, así como los comités de publicaciones agilicen el envío de libros retrasados para inicio de	Es importante que dentro de la Universidad se estimule la agilidad en los procesos de evaluación de los documentos presentados por los docentes-autores. Siendo conscientes de la evaluación como método que garantiza la calidad académica e investigativa de nuestros libros, es fundamental que este proceso se desarrolle de manera más rápida, ya que esto contribuye a aumentar la cantidad de libros publicados y mantendrá la actualidad de los documentos, que por la tardanza en su proceso evaluativo en muchos casos pierden su vigencia.		
			Esta actividad se realizó durante el primer trimestre										
			A la fecha no se ha iniciado proceso de convocatoria para la correspondiente contratación.										
			Se diseñó y elaboró material publicitario evidenciado en 12 órdenes de producción			30%	El realizar piezas publicitarias para la divulgación digital de las diversas dependencias y dar cumplimiento al material requerido.	El ofrecer alternativas que reemplazan las piezas gráficas de divulgación impresa han sido recibidas positivamente por los funcionarios de la Universidad para dar apoyo a las actividades realizadas por los mismos, Se efectuó un mayor apoyo a la parte editorial la cual se asume por parte de Publicaciones el diseño y la producción de los libros perteneciente al Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico	La ausencia de solicitud de productos por parte de las dependencias de la universidad,	Seguir en la difusión de las actividades que realiza la sección de publicaciones por medio de redes sociales			

			No se realizaron	Total de ordenes de Producción	400	3%	Siendo una pieza gráfica que usualmente el resultado es realizado de forma impresa, vemos que algunas dependencias las publican virtualmente para la divulgación de información, y que cuentan con la colaboración de la Sección de publicaciones para llevar estos proyectos a cabo	Los conocimientos y la producción de la sección de publicaciones y han apoyado a diferentes dependencias a llevar a cabo sus proyectos y darle una adecuada divulgación	Una pandemia es una de las causas que afecta la productividad de las organizaciones, sin embargo, y gracias a la tecnología hemos podido responder oportunamente a las solicitudes de trabajos, sin embargo se ha evidenciado la disminución de solicitudes de productos en la parte publicitaria como afiches, pendones, tarjetas de presentación y todos los servicios que la sección de publicaciones ofrece.	Seguir en la difusión de las actividades que realiza la sección de publicaciones por medio de redes sociales	La sección de publicaciones ha implementado un mayor uso y conocimiento de los recursos tecnológicos como respuesta a la pandemia que generó el Covid 19
			No se realizaron			8,75%	Aunque la meta inicial no se ha cumplido por factores generados por la pandemia, la elaboración de los Diplomas apoyan el proceso de brindar a los estudiantes constancia de una conclusión académica adecuada.	El trabajo en conjunto con los funcionarios de la Universidad en la modalidad virtual que se maneja en estos momentos, ha sido una experiencia positiva para el desarrollo de los trabajos solicitados por algunas dependencias,	Una pandemia es una de las causas que afecta la productividad de las organizaciones, sin embargo, y gracias a la tecnología hemos podido responder oportunamente a las solicitudes de trabajos, sin embargo se ha evidenciado la disminución de solicitudes de productos en la parte publicitaria como afiches, pendones, tarjetas de presentación y todos los servicios que la sección de publicaciones ofrece.	Seguir en la difusión de las actividades que realiza la sección de publicaciones por medio de redes sociales	
			Se diseñó, elaboró e imprimió pendones evidenciados en 1 orden de producción			0%	Esta pieza gráfica es un gran apoyo para eventos presenciales a nivel informativo. Estas actividades por motivo de la Pandemia del COVID no se realizan por lo tanto no son requeridos	Esta pieza gráfica es un gran apoyo para eventos presenciales a nivel informativo. Estas actividades por motivo de la Pandemia del COVID no se realizan por lo tanto no son requeridos	La pandemia nos ha obligado a trabajar virtualmente y por esta razón no se realizan muchas piezas gráficas que tenemos en nuestro portafolio.	Seguir en la difusión de las actividades que realiza la sección de publicaciones por medio de redes sociales	
			No se realizaron			0%	Este item no se hizo indispensable este año por la pandemia del Covid. Todo es llevado a la virtualidad	Este item no se hizo indispensable este año por la pandemia del Covid. Todo es llevado a la virtualidad	Este item no se hizo indispensable este año por la pandemia del Covid. Todo es llevado a la virtualidad	Este item no se hizo indispensable este año por la pandemia del Covid. Todo es llevado a la virtualidad	

DEPENDENCIA: EMISORA LAUD

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
			En cuanto a las tareas que se asignaron en esta meta, no se ha podido resolver ninguno de los inconvenientes de la página web, los recursos no fueron asignados.	Rediseño y migración de la información	100%	0,00	ninguno	ninguno	No se asignaron los recursos.	Seguir realizando el seguimiento a la pérdida de audios en la página web.	ninguna
			Noticias LAUD: 133 Noticias Actualidad: 101 Noticias U.Districtal: 59 Noticias Medio Ambiente: 72 Noticias Cultura: 132 Noticias Música: 108 Blogs opinión: 18	Página web con información actualizada							

Lograr la calidad y disponibilidad del 100% de la información institucional, que no tenga restricción constitucional ni legal.	Audios de entrevistas: 387 Audios programas externos: 43	Página web con información actualizada	95%	95%	Los oyentes, seguidores y comunidad en general puede consultar toda la información que se genera en la Emisora a través de la página web de LAUD 90.4 FM	El cumplimiento en la producción y entrega de la información.	No se han subido en su totalidad los audios de los programas externos porque en algunas ocasiones no se entrega la información completa. Como se trabaja en casa la velocidad del internet no ayuda para que el procedimiento sea más agil.	Reiterar el cumplimiento en la entrega de la información para su publicación.	Ninguna
	Durante este periodo no se realizo galeria fotografica.	Página web con información actualizada							
	Videos publicados: 18	Página web con información actualizada							
	En página web se publicaron 7 banners de fechas especiales.	Página web con información actualizada							
	Esta completamente clasificado todo el archivo de fotografía y video 2012 - 2020	Repositorio Emisora LAUD 90.4 FM	1	90,00	Se puede consultar la información de manera facil y rápida.	Que se ha organizado y facilitado la entrega de la información para subirla al repositorio.	Existe material muy pesado que no es facil de subir a la nube.	Cumplimiento de la entrega del material producido en las diferentes áreas mensualmente	ninguna
	Del año 2020,se abrieron nuevas carpetas de acuerdo con las instrucciones de la sección de gestión documental.	Repositorio Emisora LAUD 90.4 FM							
	Durante este periodo la producción radial se llevó a cabo de forma normal de acuerdo a lo espacios establecidos en la parrilla de programación. Siguen sin producirse los programas Revista Universitaria, Zona Escolar y Funky Yoga.	Número de noticias de la Universidad Distrital publicadas en la página web de la Emisora LAUD 90.4 FM.	600	90,00	Se brinda información fresca y variada a nuestros oyentes a través de los diferentes programas. Se dan a conocer las principales noticias y eventos de la Universidad Distrital en pro del mejoramiento de la imagen institucional.	Tener acceso a medios digitales y el soporte técnico que tiene la emisora en cuanto a equipos y conexión a internet para la realización de los progrmas.	Los realizadores de dos programas de la parrilla de programación no cuentan con las condiciones técnicas para retomar la producción de los mismos.	Mantener la calidad de los programas y seguir generando información tendiente al mejoramiento de la imagen institucional	Ninguna
	Realizar el cubrimiento y/o investigación de la noticia a través de medios digitales para realizar la difusión de las mismas.	Número de noticias de la Universidad Distrital publicadas en la página web de la Emisora LAUD 90.4 FM.		100,00					
	Se produjeron un total de 59 notas web con información sobre la Universidad Distrital y se publicaron en la pagina web y se hizo difusión a través del programa Revista de la Mañana.	Número de programas de la Universidad Distrital incluidos en la parrilla de programación.	13	de los cuales 3 no se estan realizando en este momento.	Se dan a aconocer noticias positivas de la Universidad Distrital y se promueve la gestión académica con el fin de mejorar la imagen institucional.	En esta etapa las dependencias y facultades de la universidad han generado una cultura de dar a conocer lo que se hace y eso facilita el acceso a la información.	No se ha establecido un procedimiento correcto para tener acceso a la mayoría de la información positiva que se produce en la Universidad Distrital.	Procurar tener un mayor alcance de la información que produce la universidad.	Se aclara el número de espacios de la Universidad dentro de la parrilla de programación, los reportados en los periodos anteriores estaba mal.
	Durante este periodo no se realizó ninguna campaña institucional.	Número de programas de la Universidad Distrital incluidos en la parrilla de programación.							
Preproducción y realización de 9 programas a la semana por parte del equipo periodístico de la Emisora.	#De cuñas de promoción de la Universidad Distrital realizadas y difundidas			Podemos brindar información variada y oportuna a nuestros oyentes. Se cumple con lo establecido en la parrilla de programación.	Se cuenta con un equipo de trabajo profesional.	Ninguna	Mantener la emisión de los programas bajo la producción de la Emisora.	Ninguna	

ABRIL-JUNIO

L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria.

Se realizaron 12 cuñas de promoción de programas de post grado y eventos de la universidad.	#De cuñas de promoción de la Universidad Distrital realizadas y difundidas	84	40	Se promueven los nuevos programas de la Universidad Distrital y los eventos que se estan desarrollando.	Hay más interes por parte de las facultades y proyectos curriculares de promocionar sus programas.	Ninguna	Colaborar en la difusión de las medidas que se tomen en la universidad con respecto a la prestación de los servicios de la parte académica y los eventos que se desarrollen en medio de la situación de aislamiento.	Ninguna					
Se realizaron y se emitieron todos los programas de la parrilla de programación.	Porcentaje de cumplimiento de los fines del servicio	100%	9000%	Es importante cumplir con los fines del servicio para los cuales fue otorgada la licencia de radiodifusión.	Mantener la Licencia de servicio de radiodifusión otorgada por el MINTIC	Ninguna	Cumplir con la finalidad del servicio establecido en la Licencia de servicio de radiodifusión.	Ninguna					
Se realizó la revisión de la parrilla de programación en la primera sesión del Consejo Editorial de la vigencia 2020.				Tener unos lineamientos para la difusión de la información a través de la Emisora LAUD 90.4 FM facilita y mejora el desarrollo de las actividades.	Ninguna	Ninguna	Presentar el documento a la Vicerrectoría Académica para su aprobación.	Ninguna					
Se dejó establecido dentro del plan de mejoramiento de la dependencia				Cumplir con los horarios establecidos en la parrilla de	El cumplimiento por parte de los realizadores de programas	Ninguna	Realizar el seguimiento y monitoreo de la programación general de la Emisora.	Ninguna					
Se realiza el seguimiento y monitoreo de la programación diaria de la Emisora.				Incrementar en un 18% los seguidores de Twitter @LAUDESTEREO	18%	Seguidores Inicio del periodo 26,857 Seguidores final del periodo 27,164 Incremento: 1,1% acumulado 4,9%	se tiene un mayor alcance con la información que brinda la Emisora a través de esta red social.	Los contenidos que se publican. El numero de publicaciones que se realizan.	Ninguna	realizar seguimiento a los resultados de las estrategias planteadas para mejorar el rendimiento de la cuenta de twitter.	Ninguna		
Se ha publicado todo el material que se realiza para las redes sociales.	Incrementar en un 21% los seguidores de la fan page LAUD 90.4FM ESTREO	21%	Seguidores Inicio del periodo 55,249 Seguidores final del periodo 56,313 Incremento: 2%	Podemos llegar a más personas con la información que brinda la Emisora a través de esta red social.			Los contenidos que se publican. El numero de publicaciones que se realizan.	Ninguna	Se estan implementando nuevas estrategias para mejorar el engagement de nuestras redes sociales.	Ninguna			
Se realizaron 489 titulaciones en imagen para la publicación de noticias en las redes sociales.				Porcentaje de cumplimiento de los requisitos establecidos			100%	70%	Cumplir con los requisitos, obligaciones y parametros técnicos esenciales establecidos por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para la prestación del servicio de radiodifusión.	Se tiene claro que obligaciones, requisitos y parametros se deben cumplir para evitar sanciones.	Ninguna	Ninguna	Ninguna
Se realizaron 309 piezas graficas durante este periodo.													Ninguna
No se realizo reporteria gráfica	El pago se realizó correctamente.	Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la Universidad							Ninguna				
Se diagramaron 15 piezas audiovisuales.	El pago se realizó correctamente.								Ninguna				
No se realizó galeria fotografica en este periodo.	El pago se realizó correctamente.								Ninguna				
Realizar la producción de 13 piezas audiovisuales.	El pago se realizó correctamente.								Ninguna				
Se realizo el documento de Estudios Previos y se envío a la División de Recursos Físicos para iniciar el proceso de contratación.	Porcentaje de cumplimiento de los requisitos establecidos	100%	70%	Cumplir con los requisitos, obligaciones y parametros técnicos esenciales establecidos por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para la prestación del servicio de radiodifusión.	Se tiene claro que obligaciones, requisitos y parametros se deben cumplir para evitar sanciones.	Ninguna	Ninguna		Ninguna				
Se realizo la solicitud del CDP y RP, se realizó el pago de los meses de enero, febrero, marzo, abril y mayo de 2020.									Ninguna				
Se tomo la decisión junto con la Vicerrectoría Académica de no realizar la renovación de la suscripción hasta no retomar actividades presenciales en la Emisora.									Ninguna				
Se esta a la espera de la expedición del acto administrativo de la renovación de la licencia por parte del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.									Ninguna				
No se han iniciado los tramites para la contratación.	Porcentaje de avance de recaudo			Ninguna	Ninguna	Sin duda alguna la situación de emergencia sanitaria por el COVID19, ha afectado y	Establecer nuevas estrategias para el	Ninguna					
Debido a las medidas decretadas por el gobierno por la emergencia sanitaria por el COVID19 los eventos al parque 2020 fueron cancelados, por lo que la situación imide llevar a cabo esta alianza.				Ninguna									
Ninguna				Ninguna	Ninguna			Ninguna					

			El Director de la Emisora ha participado activamente en las reuniones que se han realizado por parte de la Red de Radio Universitaria. (charla y encuentro de radios dela RIU)	Porcentaje de avance de recursos de recursos	100%	25%	Ninguna	Ninguna	afectará la ejecución de las actividades programadas y por ende el cumplimiento de la meta propuesta	Establecer nuevas estrategias para el cumplimiento de la meta	Ninguna
			Ninguna				Ninguna	Ninguna			No se ha llevado a cabo el encuentro de 2020.
			Se establecieron dos actividades relacionadas con el proceos de comunicaciones relacionado conla Emisora en el plan de mejoramiento de la dependencia. Las cuales estan en desarrollo.	Porcentaje de implementación de los procedimientos de la Emisora LAUD 90.4 FM	100%	9000%	Tener un documento formal que defina los lineamientos de la gestión del proceso de comunicaciones.	Ninguna	Que los tramites dentro de la universidad tienden a ser muylargos.	Obtener la aprobacion de los documentos en el menor tiempo posible	Ninguna
			Se realizó la actualización del mapa de riesgos del proceso de comunicaciones - Emisora, lo que corresponde a riesgos de calidad y corrupción. Se estan progrmando nuevas reuniones con la OAPC para la actualización de algunos procedimientos.				Es necesario realizar la actualización del proceso ya que este contiene la información necesaria para llevar a abo de manera precisa y secuencial las tareas y actividades asignadas a cada unidad del proceso de comunicaciones de la universidad.	Ninguna	Ninguna	Obtener la aprobacion de los documentos en el menor tiempo posible	Ninguna

DEPENDENCIA: EGRESADOS

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVAODS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad	Implantar mecanismos de participación, de los diferentes estamentos, de la comunidad	El pasado 7 de septiembre del 2020 fue presentada de la Política del Egresado ante sesión del Consejo Superior	Política del Egresado propuesta / Política del Egresado aprobada	1	75%	Ninguno	Ninguna	De acuerdo a la situación de emergencia sanitaria y social por la que se	Realizar la correcciones y/o adiciones que se requieran para ser presentada nuevamente	De acuerdo a las observaciones realizadas por el CSU, se está a la espera de recibir las indicaciones del
ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad	Implantar mecanismos de participación, de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de	Se realizó la presentación del acto administrativo de la Semana del Egresado ante sesión del Consejo Superior Universitario-CSU el pasado 7 de	Eventos Realizados / Eventos Propyectados	1	75%	Ninguno	Ninguna	De acuerdo a la situación de emergencia sanitaria y social por la que se encuentra atravesando el	Realizar la correcciones y/o adiciones que se requieran para ser presentada nuevamente	De acuerdo a las observaciones realizadas por el CSU, se está a la espera de recibir las indicaciones del procedimiento a seguir
ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad	Implantar mecanismos de participación, de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de	Se está a la espera que el acto administrativo del Premio Anual al Egresado destacado sea sustentado ante el CSU	Acto Administrativo Propuesto / Acto Administrativo Aprobado	1	75%	Ninguno	Ninguna	De acuerdo a la situación de emergencia sanitaria y social por la que se encuentra atravesando el	Realizar el seguimiento y conocer en que estado se encuentra ante el CSU	Ninguna
ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad	Implantar mecanismos de participación, de los diferentes estamentos, de la comunidad	1. Se llevó a cabo reunión con las Directivas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y la Secretaría	Actividades Realizadas /Actividades Programadas	2	75%	Se logró realizar acercamiento con aliados estratégicos como: Nacional; Secretaria General de	Apoyo por parte de los aliados estratégicos	Ninguna	Dar continuidad en coordinar actividades que permitan la sensibilización universitaria y la	Ninguna
ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria.	Implantar mecanismos de participación, de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la Universidad.	1. Se consolidaron los servicios de las asociaciones y agremiaciones para incluirlas en el portafolio de servicios de egresados	Actividades Realizadas / Actividades Programadas	4	75%	Se consolidan los servicios de las asociaciones a los egresados de la UD. Ruta: Soportes Matriz Tri SISE\2. Asociaciones y Agremiaciones\Servicios Asociaciones	Apoyo por parte de la Vicerrectoría Académica	Ninguna	Ninguna	Ninguna
			1. Se consolidaron los servicios de las asociaciones y agremiaciones para incluirlas en el portafolio de servicios de egresados			75%	Se consolidan los servicios de las asociaciones a los egresados de la UD. Ruta: Soportes Matriz Tri SISE\2. Asociaciones y Agremiaciones\Servicios Asociaciones	Apoyo por parte de la Vicerrectoría Académica	Ninguna	Ninguna	
			1. Se recolectó información de fechas especiales y eventos y se consolidó en el cronograma anual y en el cronograma de eventos, respectivamente			75%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Mantener actualizado	Ninguna
			- Estructuración de invitaciones a Webinar "Miradas transversales desde las			75%	Memorias del evento. Ruta: Soportes Matriz Trim SISE\2.	Apoyo por parte de la Vicerrectoría Académica, el	Ninguna	Ninguna	

			<ul style="list-style-type: none"> - Estructuración Documento final Plan de acción (anexo propuesta PIMS) - Estructuración del Cronograma del PIMS - Consolidación del Documento propuesta Plan Integral de Movilidad Sostenible "Pacto por el bienestar y la movilidad sostenible en la UD" - Elaboración del Pacto por la Movilidad Sostenible 		1	75%	Respuesta de la Secretaría Distrital de Movilidad. Ruta: Soportes Matriz Trim SISE\2. Asociaciones y Agremiaciones\Meta 2/PIMS/Oficio Aprobación PIMS_firmado	Apoyo y coordinación del equipo de trabajo del PIMS de la UD, entre Programa de Egresados, Sistema de Gestión Ambiental, Bienestar Institucional y la Asociación Gremial de Administradores Deportivos de Colombia AGAD	Ninguna	Continuar con el seguimiento e implementación del PLAN	Ninguna
ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria.	Implantar mecanismos de participación, de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la Universidad.	Actualización de directorio de entidades estratégicas	Total de nuevos servicios / Total de servicios actuales	Aumentar el 100%	75%	Construcción de base de datos para gestión de actividades o alianzas. Ruta: Soportes Matriz Trim SISE\3. Portafolio de Servicios Institucionales/BASE DE DATOS ACTUALIZADA	Apoyo en la gestión del equipo del programa de egresados	Ninguna	Ninguna	Ninguna
			Actualización del documento con los servicios y beneficios para los egresados de la universidad.			75%	Consolidación de soportes de los beneficios. Ruta: Soportes SISE\3. Portafolio de Servicios/Portafolio de Servicios Institucional Septiembre	Apoyo en la gestión del equipo del programa de egresados	Ninguna	Ninguna	Ninguna
			Revisión y observaciones al documento preliminar del portafolio de servicios de			75%	Documento preliminar. Ruta: Soportes Matriz Trim SISE\3.	Apoyo en la gestión del equipo del programa de	Ninguna	Ninguna	Ninguna
ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria.	Implantar mecanismos de participación, de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y	Consolidación de los documentos y protocolos existentes a nivel institucional para la gestión de alianzas. Apoyo en la estructuración del procedimiento para alianzas estratégicas de acuerdo a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión de la Universidad Distrital.	Total de alianzas nuevas / Total de alianzas actuales	Aumentar el 100%	75%	Normatividad actualizada. Ruta: Soportes Matriz Trim SISE\4. Aliados Estratégicos\Normatividad Convenios Documento de procedimiento para alianzas formato SIGUD. BI-PR-022, Gestión de Aliados Estratégico	Apoyo en la gestión por parte del CERI y Bienestar Institucional	Ninguna	Ninguna	Ninguna
			Actualización permanente del directorio de entidades estratégicas para el Programa de Egresados			75%	Construcción de base de datos para gestión de actividades o alianzas. Ruta: Soportes Matriz Trim SISE\4. Aliados Estratégicos/BASE DE DATOS ACTUALIZADA	Apoyo en la gestión del equipo del programa de egresados	Ninguna	Ninguna	Ninguna
			<ul style="list-style-type: none"> - Estructuración de nota informativa para la publicación de la Secretaría de Movilidad de Bogotá sobre el informe de buenas prácticas universitarias. - Revisión de documento de la Secretaría Distrital de Movilidad con fines de publicación sobre buenas prácticas de la UD en movilidad. - Reunión de coordinación del panel sobre buenas prácticas universitarias en Movilidad con la Secretaría Distrital de Movilidad con la Vicerrectoría Académica 			75%	Promoción del evento a través de las redes sociales del Programa de Egresados. Ruta: https://www.facebook.com/UDistrital.Egresados	Apoyo de la Vicerrectoría Académica para la representación del evento	Ninguna	Ninguna	Ninguna

	universitaria.	evaluación de la Universidad.	- Minuta Convenio Marco RAPE (revisada) remitida a CERI para firma de Rector. - Revisión de documento Acuerdo de Cooperación SUPERMAP para estudio de U Distrital - Estructuración de Oficio dirigido a Vicerrectoría Académica para Alianza con Human Art - Reuniones para la formalización de convenio marco con la RAPE. - Gestión para la firma del convenio marco de cooperación interinstitucional No. 081 del 2020 con el objeto de: "Aunar esfuerzos y recursos financieros, técnicos, administrativos, logísticos y los demás que sean necesarios para definir, diseñar e implementar acciones conjuntas que permitan desarrollar temas de interés recíproco que potencien el desarrollo social y coadyuven al cumplimiento de los objetivos y fines misionales de las partes". - Gestión para la firma del acta de inicio del convenio RAPE - Gestión y ejecución de la primer reunión para establecer las líneas de acción para el convenio con el CERI la			75%	Convenio Marco de Cooperación firmado con Aliado Supraregional. Ruta: Soportes Matriz Trim SISE4. Aliados Estratégicos	Apoyo del CERI	Ninguna	Iniciar Plan de trabajo	Ninguna
ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad	Implantar mecanismos de participación, de los diferentes estamentos, de la comunidad	1. Se propuso al Director del CERI la posibilidad de incluir al Proyecto Empleo-AP en el desarrollo de las estrategias del	Número de actividades ejecutadas / Número de actividades propuestas	10	75%	Se logró coordinar y llevar a cabo los aspectos logísticos para desarrollar las actividades	Apoyo por parte de la Dirección del Centro de Relaciones	Ninguna	Dar continuidad en coordinar actividades que permitan el fortalecimiento del Proyecto Empleo-AP	Ninguna
ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad	Implantar mecanismos de participación, de los diferentes estamentos, de la comunidad	Se ha mantenido constantemente la atención al egresado por medio del correo electrónico, WhatsApp y contacto	Solicitudes atendidas / Total de solicitudes	100%	75%	Se ha logrado mantener el constante contacto con los egresados, egresados	Ninguna	Ninguna	Continuidad en la socialización de las actividades por redes sociales	Ninguna
ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad	Implantar mecanismos de participación, de los diferentes estamentos, de la comunidad	1. Se llevan a cabo reuniones evaluativas con la Dirección de Bienestar Institucional, con el fin de socializar las	Informes entregados / Informes solicitados	100%	75%	Se ha logrado mantener el constante contacto con los egresados, egresados	Las estrategias con los aliados	Ninguna	Continuidad en la coordinación y ejecución de las actividades	Ninguna
ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad	Implantar mecanismos de participación, de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de	Se coordinaron los aspectos logísticos de los Webinar, Foros, Conferencias, Seminarios, Charlas Virtuales que se llevaron a cabo durante los meses de	# total de egresados participantes / # total de egresados participantes del año anterior	Aumentar el 10%	75%	Se ha logrado mantener el constante contacto con los egresados, egresados empresarios y futuros egresados	Las estrategias con los aliados	Ninguna	Continuidad en la coordinación y ejecución de las actividades	Ninguna
ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad	Implantar mecanismos de participación, de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de	1. Se realizó reunión con el equipo de trabajo del centro de Bienestar Institucional para informar y socializar de los instructivos que fueron aprobados y/o	Procesos institucionalizados / Total de procesos	5	75%	Instructivos actualizados	Ninguna	Ninguna	Continuar con la construcción de los procedimientos	Ninguna
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Lograr el pleno apoyo a la investigación, la creación, la formación, la innovación y el incremento de la productividad y competitividad de las empresas de la ciudad región, por medio de convenios de cooperación con los diferentes sectores.	1. Se hace seguimiento al desarrollo del estudio técnico adelantado por el arquitecto Luis Arturo Cortes de la Oficina de Planeación, para dar continuidad al proceso de formulación del Proyecto 2. Se dio respuesta a la solicitud de la Oficina Asesora de Planeación acerca de la formalización de la asignación del	Proyecto radicado / Proyecto aprobado	1	75%	Desarrollo de las fase de Identificación y Preparación de la metodología MGA	Ninguna	Ninguna	Dar continuidad en la construcción del proyecto	Ninguna
				Proyecto radicado / Proyecto aprobado	1						
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Lograr el pleno apoyo a la investigación, la creación, la formación, la innovación y el incremento de la productividad y competitividad de las empresas de la ciudad región, por medio de convenios de cooperación con los diferentes sectores.	1. Se elaboró la propuesta del Consultorio de Empleabilidad Universitaria de la Universidad Distrital 2. Se llevo a cabo reunión con el Vicerrector Académico Dr. William Fernando Castrillón y el Asesor Miguel Jara, con el fin de socializar la propuesta del Consultorio de empleabilidad UD, el cual obtuvo un reconocimiento significativo por parte del Vicerrector Académico 3. Se estructuró el plan de trabajo para la persona que apoyara el desarrollo del Consultorio de Empleabilidad donde se llevara a cabo la asesoría, entrenamiento,	Proyecto radicado / Proyecto aprobado	1	75%	Construcción del borrador y avances del proyecto Observatorio de laboral	Ninguna	Ninguna	Dar continuidad en la construcción de los proyectos	Ninguna
				# de empresas oferentes / # de empresas oferentes aprobadas	300						
				Proyecto radicado / Proyecto aprobado	1						
			- Estructuración del proyecto bajo los estándares de la Metodología General			75%	Formulación del proyecto y radicación de meta general para	Apoyo de Bienestar Institucional, PC Admón.	Ninguna	Ninguna	Ninguna

ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria.	Implantar mecanismos de participación, de los diferentes estamentos, de la comunidad universitaria, en las instancias de planeación, gestión, seguimiento y evaluación de la Universidad.	Depende de la actividad 1	Proyecto radicado / Proyecto aprobado	1	0%	Ninguno	Ninguna	El proyecto está siendo evaluado por la Oficina Asesora de Planeación	Ninguna	Ninguna
			Depende de la actividad 1			0%	Ninguno	Ninguna	El proyecto está siendo evaluado por la Oficina Asesora de Planeación	Ninguna	Ninguna
			Depende de la actividad 1			0%	Ninguno	Ninguna	El proyecto está siendo evaluado por la Oficina Asesora de Planeación	Ninguna	Ninguna
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, integros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Disminuir la tasa de deserción anual al 9%	Ajuste y actualización al proyecto de acto administrativo de acuerdo a la nueva reglamentación y dinámicas actuales. Radicación al líder de Empleabilidad y Emprendimiento del Programa de Egresados para su respectiva gestión administrativa	Proyecto radicado / Proyecto aprobado	1	75%	Documento ajustado. Ruta: Soportes Matriz Trim SISE\6. Fondo de Solidaridad	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna
			Depende de la actividad 1			0%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna
			Depende de la actividad 1			0%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna
ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria.	Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública, de acuerdo con la Ley 1712 de 2014.	- Oficio a Vicerrectoría Académica sobre articulación proyecto SISE a proyecto 7897 "Fortalecimiento y modernización de la Gestión Institucional de la UDFJC" - Acta de reunión de seguimiento a avance de fase I proyecto SISE - Informe con fines de acreditación para Licenciatura en Biología - Oficio a Vicerrectoría Administrativa y Financiera para la gestión del proyecto del Sistema de Información y Seguimiento al Egresado. - Reuniones de seguimiento al proceso de pasantía para el desarrollo del proyecto SISE fase I.	Proyecto radicado / Proyecto aprobado	1	75%	Articulación del proyecto SISE al macro proyecto de Modernización de la Gestión Institucional en Ficha EBI y Ficha MGA. Ruta: Ruta: Soportes Matriz Trim SISE\7. Proyecto SISE	Apoyo por parte de la Vicerrectoría Académica, la Oficina Asesora de Planeación y Control y la Oficina Asesora de Sistemas	Ninguna	Ninguna	Ninguna
			Depende de la actividad 1			0%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	El proyecto del Sistema de Información y Seguimiento al Egresado quedó articulado (por sugerencia de la Oficina Asesora de Planeación) al proyecto 7897 de Modernización de la Gestión Institucional de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.
			Depende de la actividad 1			0%	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Ninguna	El proyecto del Sistema de Información y Seguimiento al Egresado quedó articulado (por sugerencia de la Oficina Asesora de Planeación) al proyecto 7897 de Modernización de la Gestión Institucional de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.
			Se ha venido estructurando diferentes líneas graficas para espacios especiales del Programa de Egresados UD: como : Para la Franja Deportiva, el Momento Cultural Egresados Ud. y el Consultorio de Empleabilidad UD			75%		Genera identificación de marca. Creando un reconocimiento de las actividades y servicios que se dan a la comunidad.	Ninguna	Avanzar sobre la parte teórica.	
			Ninguno			0%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	
			Creación publicaciones pagina web			75%	Ninguno	Al crear mas contenido generamos un vinculo directo con la comunidad universitaria la cual puede tener un mayor conocimiento de las actividades y reuniones que se han realizado.	Ninguno	Ninguno	

ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria.	Lograr un nivel de satisfacción mínimo del 80% por parte de las personas que utilizan los servicios de la Universidad universitaria.	Creación del diseño y estructura del Boletín Informativo Trimestral .	# actividades ejecutadas / # actividades propuestas	100%	75%	Ninguno	Los Egresados UD han estado mas informados con las reuniones, actividades, nuevos proyectos y servicios que se han creado en el programa de Egresados UD	Ninguno	Ninguno	
			Búsqueda de invitados, así mismo como el desarrollo de la preproducción del programa.			75%	Ninguno	Se ha creado un vinculo directo con los Egresado el cual ha generado que los mismos egresados quieran participar	Ninguno	Ninguno	
			Creación del diseño de piezas graficas solicitadas por el equipo del Programa de Egresados.			75%	Ninguno	Se ha creado un vinculo directo con los Egresado el cual ha generado que los mismos egresados quieran participar	Ninguno	Ninguno	
			Interacción constante en redes sociales : Facebook, Twitter e Instagram en el cual se brinda información, Tips, invitaciones, reportes fotográficas, entre otros			75%	Ninguno	Contenido directo con los egresados, mayor participación en los eventos organizados	Ninguno	Se espera poder ya hacer publicaciones de Ofertas laborales	Este ítem esta en el 15% ya que nuevo (desde septiembre)
			Se crea interacción con una nueva red social (LINKEDIN) en la cual se tiene una red de contactos de egresados. En esta misma pagina se crea una pagina empresarial para la publicación de ofertas laborales					Un contacto de forma Profesional con los egresados. Generando nuevos vínculos y nuevos canales de comunicación con Egresados que quizás no se encuentran vinculados en nuestras redes sociales.			
			Se crea y edita video para promocionar la nueva red social del programa de Egresados (LINKEDIN)			75%	Ninguno	Conocimiento de los nuevos canales de comunicación que se están adquiriendo por el Programa de Egresados	Ninguno	Ninguno	Ninguno
			Se realiza seguimiento de la cantidad de seguidores se tiene mensualmente en las redes sociales del Programa			75%	Ninguno	Conocimiento del alcance que se esta teniendo con los Egresados. Así mismo brindan datos exactos de cuales son los temas de interés de los Egresados UD	Ninguno	Compartir mas en la red social de YouTube	Ninguno
			No se ha realizado esta actividad .			0%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	No se ha realizado la actividad
			No se ha realizado esta actividad .			0%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	No se ha realizado la actividad
			No se ha realizado esta actividad .			0%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	No se ha realizado la actividad
No se ha realizado esta actividad .	0%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	No se ha realizado la actividad					

DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias y Educación

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
			La contratación docente para la culminación del periodo académico 2019-III e Inicio del periodo 2020-1 y 2020-3			1,00	D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\PLAN DE ACCIÓN FCE-2020		Pandemia (Covid-19)	1. Implementación de aulas virtuales	
			Se gestionó el proceso de matriculas satisfactoriamente para el periodo 2020-I y 2020-3			1,00	D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\PLAN DE ACCIÓN FCE-2020				
			Se cubrió la totalidad de Cupos solicitados por los proyectos curriculares para la cohorte de estudiantes de primer semestre de 2020-I y 2020-3			1,00	D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\PLAN DE ACCIÓN FCE-2020				
			Se cumplio con la aperura de los tres nuevos programas de Biología, Física y química			1,00	D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN\NUEVOS PROGRAMAS FCE				

ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Aumentar el 34% en el número de estudiantes de pregrado matriculados	Para los programas de archivística y comunicación durante la vigencia 2020-3, ingresaron 197 estudiantes nuevos.	Número de estudiantes matriculados.	7300	1,00	D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\PLAN DE ACCIÓN FCE-2020				
			Con base a la convocatoria realizada en el período 2020-3, se obtuvo en las cuatro situaciones del acuerdo 069 un total de 15 estudiantes de pregrado y posgrados admitidos.			1,00	D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\PLAN DE ACCIÓN FCE-2020				
			Consolidación académica de la Facultad de Ciencias y Educación a partir de la creación de nuevos programas. Otorgamiento del SNIES a la Maestría en Educación, extensión San Juan del César. Consolidación del documento para la obtención del Registro Calificado de la Maestría en Desarrollo Humano y Educación Social afectiva. Expansión la Universidad Distrital dentro del escenario Nacional y no solamente desde el Distrito.			1,00	D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN\NUEVOS PROGRAMAS FCE				
			Se mantiene el ingreso promedio de los proyectos curriculares de pregrado para el período 2020-3.			1,00	D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\PLAN DE ACCIÓN FCE-2020				
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Aumentar el 65% en el número de estudiantes matriculados en posgrado	Se realizaron todos los trámites administrativo-académicos (inscripciones, evaluaciones, entrevistas, documentación, entre otras)	Número de estudiantes matriculados en posgrados.	1300	1,00	D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\PLAN DE ACCIÓN FCE-2020				
			Mantener el ingreso promedio de acuerdo a los requerimientos del plan de estudios de cada proyecto curricular y al número base de inscripción de los programas académicos ya consolidados.			1,00	D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\PLAN DE ACCIÓN FCE-2020				
			Ofrecer en cada uno de los medios de comunicación (plataforma de la universidad, publicación en la página web, redes sociales, publicación en periódico, intervención de la emisora de la universidad) de todos los proyectos curriculares de posgrados			1,00	D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\PLAN DE ACCIÓN FCE-2020				
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Aumentar en 28% el número de programas en todos los niveles y modalidades.	Se mantienen los 27 programas existentes y se da apertura a los 3 nuevos programas de Biología, Física y Química.	Número de programas con cohorte iniciada.	4	1,00	D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\PLAN DE ACCIÓN FCE-2020				
			Inicio de los programas nuevos programas de Biología, Química y Física para el semestre 2020-I.			1,00	D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\PLAN DE ACCIÓN FCE-2020				
			Inicio de la Maestría en Desarrollo Humano; Especialización en Educación y Gestión Ambiental a la Maestría en Educación y Gestión Ambiental; Creación de una Maestría en Matemáticas; Creación de un Doctorado en Infancia; la proyección para cada Maestría una cohorte en Promedio es de 20 Estudiantes y para el caso del Doctorado es de 10 Estudiantes.			0,07	https://sgral.udistrital.edu.co/xdata/index.php	Pandemia (Covid-19)			
			Realizar el proceso de Registro Calificado y Acreditación de los programas de posgrado que se abrirían para el año 2020.			0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos	Lograr que los proyectos de extensión respondan a la interacción entre las problemáticas del entorno y los procesos de investigación, y que sus resultados vinculen e impacten	La Decanatura junto con la Unidad de Extensión, planea, ejecutará y hará seguimiento a dos programas extensión.	Número de programas en el año.	2	1,00	0,00	0,00	Pandemia (Covid-19)	0,00	0,00

ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Lograr que el 20% de la oferta académica de pregrado y posgrado permita la doble titulación o cotitulación.	Invitar desde Concejo de Facultad, a los proyectos curriculares para buscar los mecanismos que permitan el desarrollo de la doble titulación.	Cantidad de programas con doble titulación.	2	1,00	D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\PLAN DE ACCIÓN FCE-2020	N/A	N/A	N/A	N/A
			Buscar junto con Acreditación Institucional vínculos con otras Universidades Nacionales o internacionales para desarrollar mecanismos que permitan capitulación.			1,00	D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\PLAN DE ACCIÓN FCE-2020	N/A	N/A	N/A	N/A
			Articular los Currículos de los Proyectos Curriculares al interior de la Facultad y en general al entorno de la Universidad.			1	D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\PLAN DE ACCIÓN FCE-2020	N/A	N/A	N/A	N/A
			Emitir solicitud del Consejo de Facultad hacia los proyectos curriculares para generar las propuestas de doble titulación.			1	D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\PLAN DE ACCIÓN FCE-2020	N/A	N/A	N/A	N/A
			Agendamiento de reuniones con el Comité de Currículo, Acreditación y la decanatura.			1	D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\PLAN DE ACCIÓN FCE-2020	N/A	N/A	N/A	N/A
			Análisis de los currículos por parte de la Coordinación de Currículo y el consejo de facultad para la verificación de que programas se pueden articular para doble titulación.			1	D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\PLAN DE ACCIÓN FCE-2020	N/A	N/A	N/A	N/A
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Aumentar el índice de movilidad internacional anual de la población estudiantil mínimo al 1,3%	Realizar reuniones informativas de los aspectos de movilidad académica institucional.	Número de movilidades.	45	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Dar trámite a las solicitudes de movilidad académicas de manera eficiente.			1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Promover por los diferentes canales de comunicación las movilidades académicas del CERI en la facultad.			1	0	0	0	0	0
			Planear y ejecutar los procesos teniendo en cuenta las dinámicas y problemáticas de los colegios en los núcleos comunes, fortaleciendo las dinámicas de las prácticas académicas y los convenios con la Secretaría Distrital de Educación, haciendo claridad sobre la aprobación de recursos para estas actividades.			1,00	0,00	0,00	En atención al paro estudiantil y posterior cierre del periodo académico 2019-3, no fueron programados espacios académicos de práctica pedagógica y práctica educativa; esto espacios fueron concluidos dentro del primer trimestre solo en su desarrollo curricular teórico.	0,00	0,00
			Implementar convenios con la Secretaría Distrital de Educación en el fortalecimiento de las áreas básicas de Matemáticas, Ciencias Naturales, Lectura Crítica e Inglés Estudiantes de IEDs en las localidades de Santa fe, Chapinero, Ciudad Bolívar, Bosa, Kennedy, Usme, Puente Aranda.			0,00	N/A	N/A	En atención al paro estudiantil y posterior cierre del periodo académico 2019-3, no fueron programados espacios académicos de práctica pedagógica y práctica educativa; esto espacios fueron concluidos dentro del primer trimestre solo en su desarrollo curricular teórico.	N/A	N/A

ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Apoyar a estudiantes de los colegios distritales ubicados en el área de influencia de las sedes de la Universidad, con programas de fortalecimiento de competencias básicas en: matemáticas, ciencias naturales, lectura crítica e inglés	Orientaciones y direccionamiento desde la unidad de currículo, para los proyectos curriculares para desarrollo de la meta.	Número de estudiantes atendidos en competencias básicas.	1,00	N/A	N/A	En atención al paro estudiantil y posterior cierre del periodo académico 2019-3, no fueron programados espacios académicos de práctica pedagógica y practica educativa; esto espacios fueron concluidos dentro del primer trimestre solo en su desarrollo curricular teórico.	N/A	N/A	
			N/A		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
			N/A		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
			Reuniones y encuentros con los proyectos curriculares.		1,00	N/A	N/A	En atención al paro estudiantil y posterior cierre del periodo académico 2019-3, no fueron programados espacios académicos de práctica pedagógica y practica educativa; esto espacios fueron concluidos dentro del primer trimestre solo en su desarrollo curricular teórico.	N/A	N/A	
			Puesta en marca en la facultad de las Rutas de Atención con acciones definidas en promoción, prevención, atención y monitoreo, basadas en la información recolectada.		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	El programa APEA designado a la Oficina de Acreditación Institucional para su implementación general en cada una de las Facultades.	
			Socialización de la herramienta digital Sistema de Alertas Tempranas con la facultad (coordinaciones de programa) para compartir administración de la plataforma, usos y posibilidades que ofrece.		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	El programa APEA designado a la Oficina de Acreditación Institucional para su implementación general en cada una de las Facultades.
			Encuentros, eventos de socialización y lanzamientos de la red sistémica.		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	El programa APEA designado a la Oficina de Acreditación Institucional para su implementación general en cada una de las Facultades.

ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Disminuir la tasa de deserción anual al 9%	Realización y socialización de los resultados obtenidos del proceso de caracterización con los proyectos transversales, coordinaciones de programa y demás instancias académicas.	Número de estudiantes atendidos en el proyecto APEA.		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	El programa APEA designado a la Oficina de Acreditación Institucional para su implementación general en cada una de las Facultades.
			Diseñar y adaptar talleres y estrategias didácticas para responder a las necesidades detectadas a nivel individual y grupal.			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	El programa APEA designado a la Oficina de Acreditación Institucional para su implementación general en cada una de las Facultades.
			Implementación de los diferentes talleres y estrategias de acuerdo con las necesidades y particularidades de los estudiantes de cada facultad de la U.D.			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	El programa APEA designado a la Oficina de Acreditación Institucional para su implementación general en cada una de las Facultades.
			Diseñar estrategias de acompañamiento y monitoreo a los procesos de atención desarrollados con el fin de realizar el seguimiento a los casos y situaciones identificadas.			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	El programa APEA designado a la Oficina de Acreditación Institucional para su implementación general en cada una de las Facultades.
			Socializar semestralmente los resultados alcanzados mediante la participación en procesos de capacitación o formación para evaluar el proyecto.			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	El programa APEA designado a la Oficina de Acreditación Institucional para su implementación general en cada una de las Facultades.
ABRIL-JUNIO	L2. Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica-transformadora y en armonía ambiental.	Evaluar, revisar y reformular la oferta curricular de pregrado y posgrado de cada facultad, en el marco de los procesos de autoevaluación continua y los proyectos educativos de las facultades.	Con el acompañamiento de Acreditación Institucional se brindo acompañamiento a los proyectos curriculares	Número de proyectos curriculares de pregrado y posgrado	28	1,00	D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\PLAN DE ACCIÓN FCE-2020	N/A	N/A	N/A	N/A
			En el seguimiento, se evidencio que los proyectos curriculares entregaron sus respectivos informes de acreditación.			1,00	D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\PLAN DE ACCIÓN FCE-2020	N/A	N/A	N/A	N/A
ABRIL-JUNIO	L2. Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica-transformadora y en armonía ambiental.	Aumentar la tasa de graduación en pregrados al 70%	Difusión de las diferentes modalidades de grado del acuerdo 038 de 2015.	Cantidad de estudiantes graduados que estaban pendientes de terminar materias y en proceso de grado.	10	1,00	D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\PLAN DE ACCIÓN FCE-2020	N/A	N/A	N/A	N/A
			Aumento del 5% al 40% total de 4 años .			1,00	D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\PLAN DE ACCIÓN FCE-2020	N/A	N/A	N/A	N/A
			Fortalecer las modalidades de Grado de pasantía, espacios académicos en Posgrado.			1	D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\PLAN DE ACCIÓN FCE-2020	N/A	N/A	N/A	N/A
ABRIL-JUNIO		Clasificarse entre las 5 mejores IES colombianas según indicadores en investigación.	Apoyar a los grupos de investigación en la clasificación y reconocimiento de la convocatoria 833 de 2018 de Colciencias.	Número de grupos reconocidos y clasificados en Colciencias	46	1,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
			Proponer talleres en los seminarios de investigación de pregrado que posibiliten visibilizar la importancia de pertenecer a semilleros y grupos de investigación y de la investigación en la formación profesional. Realizar cursos y talleres referente a escritura científica y académica para los semilleros y grupos de investigación.			1,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
			Responder oportunamente a la asignación de jurados evaluadores para trabajos de grado y libros de investigación.			1,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
			Realizar alianzas entre grupos y semilleros de la Universidad y con los de otras Universidades que permitan el fortalecimiento de semilleros y grupos de investigación interinstitucionales y la conformación de redes de investigación.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	ciudad - región y de la sociedad en general.		<p>Abrir convocatoria para la institucionalización de proyectos de investigación sin financiación de acuerdo a lo estipulado en la Resolución 065 de 2018.</p> <p>Mantener el acompañamiento y direccionamiento de la gestión para el fortalecimiento de los grupos y semilleros de investigación existentes.</p> <p>Revisar la reglamentación a este respecto en otras facultades y universidades y proyectar lineamientos para mejorar el nivel de objetividad en la postulación y evaluación de trabajos de grado con distinción mención meritoria o laureada.</p> <p>Mantener informada a la comunidad investigativa de la facultad sobre las diferentes convocatorias tanto internas como externas en aras del fortalecimiento de la investigación.</p>				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							1,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Aumentar la producción científica anual publicada en revistas indexadas	<p>Reactivar el proyecto de desarrollo del portal web de investigación de la Facultad de Ciencias y Educación.</p> <p>Realización del VII Encuentro de Investigación de la Facultad de Ciencias y Educación.</p> <p>Dar continuidad al Boletín informativo que visibilice la investigación de la Facultad de Ciencias y Educación.</p>	Número de publicación de boletines.	3		1,00	D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\PLAN DE ACCIÓN FCE-2020	N/A	N/A	N/A	N/A
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							1,00	D:\usuarios\user.DESKTOP-ALCFBAA.000\Desktop\PLAN DE ACCIÓN FCE-2020	N/A	N/A	N/A	N/A
ABRIL-JUNIO	L4. Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de su comunidad.	Aumentar el número de docentes de planta en un 45 % y disminuir la vinculación especial en un 10 %	Realización de las etapas del concurso de manera adecuada según las directrices del CSU; la Rectoría y Vicerrectoría Académica.	Número de docentes contratados / horas lectivas.	100%		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	El concurso de meritos culminó con satisfacción y los docentes ganadores se posicionaron en cada una de las plazas que se encontraban vacantes

DEPENDENCIA: Facultad de Ingeniería

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
			Se realizó publicación de la Convocatoria Res. 069/2018 para 2020-3 en el boletín de noticias Udín; Aprobación de reintegros por el Consejo de Facultad para interesados con cumplimiento de requisitos	Total de estudiantes matriculados en las convocatorias del Programa Académico Transitorio	25	5	https://ingenieria.udistrital.edu.co/course/view.php?id=1250	Se cuenta con la plataforma web de los Proyectos Curriculares actualizada lo que facilita la divulgación información en la comunidad académica; Se crearon nuevas secciones denominada boletines lo que permite dar a conocer información relevante.	-		El cronograma para el desarrollo del Programa Académico de Grado fue establecido para el último trimestre del año 2020
			La convocatoria fue publicada en el Boletín de Novedades de cada Proyecto Curricular			5	https://ingenieria.udistrital.edu.co/course/view.php?id=1250	La baja consulta de las redes sociales y la página web del Proyecto Curricular por los estudiantes que no están activos.		Publicación en micrositio de cada Proyecto Curricular y en red social Facebook de la convocatoria	
			Vinculación de estudiantes no activos y con pérdida de calidad; Generación de recibos de pago de matrícula para los (16) estudiantes Ing. Industrial con aprobación reintegro para el presente periodo académico			56	http://ingenieria.udistrital.edu.co:8080/reintegros	-	Listado de reintegros 2020-3 publicado por Secretaría Académica		
			Informe de seguimiento solicitudes de			41	https://docs.google.com/spreadsheets/	-	http://ingenieria.udistrital.edu.co:8080/		

ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Aumentar el 34% en el numero de estudiantes de pregrado matriculados	Se realizó revisión de BBDD de aquellos estudiantes cuya última renovación de matrícula fue en 2019-1 y mediante correo electrónico se informó que debían solicitar reintegro para el periodo 2020-3 de lo contrario estarían inmersos en pérdida de calidad por abandono;	No. de estudiantes en estado: "abandono", que renovaron matrícula	25	5	https://drive.google.com/drive/folders/1v6jic-Ahz0oIXBVfifs4jDROOqfr5Dgl?usp=sharing	Algunos reportes del SGA - Sistema de Gestión Académica favorecieron cumplimiento de las actividades propuestas; Se solicito a la OAS - Oficina Asesora de Sistemas un reporte estudiantes que no habían renovado matrícula con el fin de realizar informe de pérdida de calidad por dicha situación	Se presentaron inconvenientes para identificar estudiantes que no habían renovado matrícula hasta el 2018-3, debido a que en el SGA no es posible identificar aquellos que están pendientes de Resolución de pérdida de calidad, dado que los reporta "pérdida de calidad " en la cual se encuentran todos los inmersos en dicha situación		Se requiere un informe en el sistema de Gestión que sea posible identificar de manera clara al cierre del semestre de los estudiantes inmersos en pérdida de calidad por abandono.
			Divulgación a estudiantes en estado en vacaciones mediante correos masivos y publicaciones en el boletín de noticias UDIN, con el fin de invitar a renovar matrícula en el periodo 2020-3; Buscando vinculación de estudiantes no activos			5	https://drive.google.com/drive/folders/1jnYHNGnATKfQu9-IHkuelQ81udemwZdm	Se espera aumento en el número de estudiantes que solicitan reintegro a la Universidad	Se requiere depuración de la información alojada en el Sistema de Gestión Académica	El hecho de no contar con un calendario académico para todo el año lectivo impide una adecuada planificación de las actividades.	Establecer contacto con los estudiantes interesados en retornar a la Universidad y asesorar para su posible reintegro
			Se brindó respuesta y asesoría a estudiantes que manifestaron su deseo de renovar matrícula para evitar pérdida de calidad de estudiante; Se realizó revisión y estudio de aquellos estudiantes que no habían realizado renovación de matrícula hasta 2018-3 y se remitió a Secretaría Académica			21	https://drive.google.com/drive/folders/1v6jic-Ahz0oIXBVfifs4jDROOqfr5Dgl?usp=sharing	Los reportes de SGA permitieron remitir mediante correos masivos para renovar de matrícula; El trabajo realizado por el equipo de trabajo de los Proyectos Curriculares dado que se implementaron estrategias los estudiantes en estado "Vacaciones"	Algunos estudiantes no revisan con regularidad el correo institucional, tampoco consultan las publicaciones que se realizan en el boletín de noticias.		
			Reintegros ordinarios para 2020-3 con publicación de resultados por Secretaría Académica			73	https://ingenieria.udistrital.edu.co/mod/forum/search.php?id=244&search=RENOVACI%C3%93N+				
			Se realizó reunión con los estudiantes que se acogieron a la Resolución, para informarles con que condiciones se reintegraban.	Total de estudiantes matriculados en las convocatorias del Programa Académico Transitorio	25	1,00		Seguimiento a cada uno de los casos con ampliación de fechas y ajustes a la normatividad.	Pandemia situación COVID-19	Seguimiento a los estudiantes que se acogieron y reunión con los estudiantes con reingreso aprobado por el Consejo Curricular correspondiente	
	Se realiza seguimiento telefónico, correo electrónico y reunión por plataforma meet a los estudiantes que se encuentran activos o en aplazamiento durante el presente periodo con el fin de que realicen los trámites requeridos	1,00				El seguimiento a los procesos realizados por los interesados en reingresar	Los estudiantes no realizan esfuerzo por realizar el proyecto de grado en modalidad monografía o producto de investigación				

ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Aumentar el 65% en el número de estudiantes matriculados en posgrado	Se realiza seguimiento por correo dando información de entregas a los estudiantes que reintegraron en el periodo 2020-3	No. de estudiantes en estado: abandono que renovaron matrícula	10	1,00		Los Posgrados cuentan con fechas establecidas para la entrega de actividades para avances en la línea de investigación	Debido al aislamiento obligatorio los estudiantes han presentado dificultades en el acercamiento con grupos de investigación y con los docentes para iniciar el proyecto de grado;	
			Se envió correo según la Base de datos de la Maestría para conocimiento de proceso de reintegros			1,00		Seguimiento a los procesos iniciados y requeridos por los interesados		
			Se realizó seguimiento telefónico y correo a estudiantes que se encuentran activos durante el presente periodo con el fin de que realicen los trámites requeridos			1,00	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1rHdfhynwfqUYkxWqBR2okQHRTbgXS7	Estudiantes que se han reintegrado siguiente con los procesos de la Maestría; Se enviaron correos informando sobre el proceso de reintegro para el semestre 2020-3.	Se presentan dificultades para la realización de proyectos y actividades de investigación, toda vez que las empresas no están disponibles o atentas para	
			Se contaron con 48 inscritos al proceso de admisión; Se realizó la divulgación por medio boletín de noticias UDIN de la convocatoria de la Maestría en Ingeniería, Mindustrial y MCIC para los interesados en el periodo 2020-3; Las Maestrías abrieron admisiones desde el 20 de abril hasta el 31 de julio, publicación en la red social Facebook, se publicó el calendario de admisiones en las redes sociales de la Universidad, se remitió por las listas de correo a todos los egresados;			No. de matriculados en Pregrado que realizaron materias de posgrado como opción de grado	10	42	https://ingenieria.udistrital.edu.co/mod/forum/search.php?id=244&search=maestria https://rita.udistrital.edu.co/mcicias/index.php/admisiones/admisiones1	La información fue remitida por la Maestría en Ingeniería, Mindustrial y MCIC mediante correo electrónico
Se recibieron 13 solicitudes de homologación de estudiantes que vienen de Especializaciones de la Facultad de Ingeniería, esto se logró gracias a los cuadros de homologación directa con MCIC, Mindustrial y Ingeniería; Revisión de solicitudes de modalidad de grado por posgrado en los Consejos de Carrera	No. de egresados matriculados en Posgrado que homologaron espacios académicos	15	13	https://rita.udistrital.edu.co/mcicias/index.php/homologacion/homologacion-especializaciones-maestria						
			1		Difusión a través de correos con colaboración de los proyectos curriculares relacionados	No se cuenta con estudios de homologación realizados en periodos anteriores a la renovación curricular; La Universidad no cuenta con descuento para egresados de Especialización o Maestría;	Se están ejecutando estudios de homologación en los Posgrados para próximos periodos			
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores,	Aumentar en 28% el número de programas en todos los niveles y	Desde CAFI se cuenta con la propuesta	No. de nuevos Programas académicos de Posgrado con	1	2	https://drive.google.com/drive/u/3/	Apropiación por parte de	En este trimestre no se	Guía que se está utilizando en la
			Reuniones en función de ajustes de			3	https://rita.udistrital.edu.co/cafif/	Documentos ajustados o en	Baja participación de	Se realizaron reuniones de trabajo y
			Realización evento en colaboración con ACOFI "IV Encuentro de la Red de Programas de Ingeniería Industrial -	No. de eventos académicos con participación del sector productivo	2	4	https://ingenieria.udistrital.edu.co/mod/forum/view.php?id=403 https://docs.google.com/spreadsheets/	Se contó con la participación de 57 participantes (entre docentes y estudiantes) para		Se tiene programado la realización de otro evento a cargo del grupo académico Organización Semana de

ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Disminuir la tasa de deserción anual al 9%	Se han procesado por parte de los Proyectos Curriculares las solicitudes de cancelación de semestre; Durante el 2020-1 el Comité de Currículo esta relacionando BBDD sobre deserción universitaria en donde se puede encontrar instituciones, artículos, libros, autores, simposios o encuentros nacionales e internacionales, de igual manera artículos y libros que reflejen la causa de la deserción universitaria, lo anterior, con el ánimo de realizar un estudio sobre este tema a final del periodo;	No. de actas de reunión	2	2	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1zTQV25WSOIPF1Qal20YpQEXXubYgVOhv https://drive.google.com/drive/folders/1ja46OstmfEXdoGBgHWbOo-GlwARDVLIP https://ingenieria.udistrital.edu.co/mod/forum/discuss.php?d=8377	50 artículos, 130 autores con la recopilación de información relacionado con publicaciones en la web de artículos y eventos en general, con acompañamiento del CBI;		Con apoyo de docentes y monitores de los Proyectos Curriculares se realizaron 3 jornadas de inducción denominadas: "Encuentro con profesores consejeros", "Conoce tus compañeros" y "Bienvenida a estudiantes dirigidas a primer semestre admitidos"; Divulgación a estudiantes en estado en vacaciones mediante correos masivos y publicaciones en el boletín de noticias UDIN con el fin de recordar la renovación de matrícula en el periodo 2020-3	Se realizaron invitaciones a estudiantes para participar en las monitorías de las distintas áreas y espacios académicos, a través del boletín de noticias de los Proyectos Curriculares y correos electrónicos; Incentivar la participación a la convocatoria de conectividad y tablets a los estudiantes con el fin de evitar la deserción; Encuesta de seguimiento a docentes sobre el desarrollo del periodo académico en modalidad virtual en relación a espacios teórico- prácticos
			Para el presente periodo académico se han expedido 32 avales para la realizaciones de prácticas empresariales (Ing Industrial)	No. de reuniones de estudiantes con el sector productivo	2	2	https://ingenieria.udistrital.edu.co/mod/forum/discuss.php?d=10437	Desde la Secretaría fue entregado listado sobre estudiantes que aplicaron a monitorías sin cumplimiento de requisitos.		Luego de realizarse la selección desde la Coordinación el Consejo de Facultad informó sobre estudiantes que cumplen los requisitos.	
			Desde el Consejo de Facultad se comunica listado por medio de acto administrativo; En la página de la UIFI se realiza la publicación de convocatoria de asistentes académicos; Para el Comité de Currículo se aprobó por parte de Consejo de Facultad dos asistentes académicos; Se infomo a través del grupo en Facebook de los Proyectos Curriculares	No. de comunicaciones proyectadas sobre la plataforma MOODLE	4	2	https://uifi.udistrital.edu.co/index.php/eventos-internos-y-externos/ https://ingenieria.udistrital.edu.co/mod/forum/discuss.php?d=12584	Se realiza la publicación de la convocatoria en la página de la UIFI; Apoyo del Consejo de Facultad a la solicitud de asistentes académicos;	Normatividad que establece requisitos para acceder a la monitoría y en particular el hecho que solamente un estudiante pueda ser monitor en 2 periodos	Los monitores aprobados para Grupos de investigación que no están reconocidos por Colciencias, requieren apoyo para que adquieran categoría y trayectoria.	Se solicitó al Consejo de Facultad asignación de un asistente académico para los 26 grupos de investigación reconocidos por Colciencias
			En la página web del Comité de Currículo se socializa a las diferentes unidades académicas e investigativas Apoyo de los asistentes académicos en el Divulgación masiva a estudiantes en estado en vacaciones para que realicen	No. de conferencias que tratan temas de ingeniería, innovación y emprendimiento	4	1	https://rita.udistrital.edu.co/comiteingenieria/index.php/eventos				Continuar con la socialización a través de la página web del comité de currículo
ABRIL-JUNIO	L2. Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica-transformadora y en armonía ambiental.	Evaluar, revisar y reformular la oferta curricular de pregrado y posgrado de cada facultad, en el marco de los procesos de autoevaluación continua y los proyectos educativos de las facultades.	El comité de currículo realiza estudios de aval de acuerdo a lo solicitado por los proyectos curriculares. Se anexa consolidado de trámites administrativos; Se realizan reuniones cada 15 días con los integrantes del subcomité de acreditación de cada Proyecto Curricular	No. de reuniones realizadas para abordar temas de currículo de acuerdo a las dinámicas de los proyectos curriculares	10	6	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1zTQV25WSOIPF1Qal20YpQEXXubYgVOhv https://drive.google.com/drive/folders/1CcG1V-a3tfnuN8b56AcpgNL3VOOPRZ https://rita.udistrital.edu.co/mcienacias/index.php/academia/syllabus https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1rHdfhymwfgUYkxWgBR2okQHvRTb9XS7	Apoyo de los proyectos curriculares en los ajustes solicitados por el comité de currículo sobre los syllabus de las electivas		El apoyo de monitores, docentes de los subcomités de Acreditación- Autoevaluación y Currículo han permitido realizar actividades en el área de Autoevaluación y Acreditación;	Esta pendiente la actividad de cargar syllabus actualizados durante el periodo académico 2020-1 con el apoyo del Comité de Currículo.
			En su momento le fue informado a los	No. de actividades de capacitación en herramientas	4	5	https://rita.udistrital.edu.co/cafi/	Acompañamiento continuo	El Sistema SpagoBi es	Está pendiente la realización de la	
			Se socializo cronograma con actividades Generación de aula transversal para el	No. de actividades de capacitación en herramientas	4	2	https://ingenieria.udistrital.edu.co https://ingenieria.udistrital.edu.co	Participación de la	Las capacitaciones	Faltan expertos en evaluación utilizando	Mayor número de docentes
ABRIL-JUNIO	L2. Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva	Alcanzar una cobertura en el 70 % de los docentes en el manejo de	Se relacionó un archivo con la información sobre once (11) eventos importantes sobre redacción de artículos científicos como insumo para proponer una temática de redacción científica 2020-3	No. de actividades realizadas para promover la redacción de artículos científicos	4	11	https://drive.google.com/drive/folders/1401pggziRxDkzI2RTn3Zb0B86jhuKmg	Propuestas divulgadas en la web de varias entidades relacionadas con programación 2020-3			Programación y cronograma para el segundo semestre 2020
			El programa de capacitaciones	No. de actividades orientadas a mejorar la visibilidad de las	4	1	https://www.facebook.com/uefui	Se relizo la invitación por los			Programación de capacitación sigue
			Actualización del contenido de la plataforma OJS tanto en español como en inglés; Publicación del link de la Revista de Ingeniería en la página web de la UIFI para fortalecer su difusión; En la Página web del Comité de Currículo se promueve la Revista de Ingeniería y sus lanzamientos;	No. de actividades orientadas a mejorar la visibilidad de las	4	2	https://uifi.udistrital.edu.co/index.php/revistas-externas/#	Ya en convocatorias anteriores se han desarrollado procesos de actualización y los procesos de gestión editorial están bien definidos; Contar con página web de la Unidad de investigaciones de la Facultad de Ingeniería;	La meta de actualización de contenidos en español e inglés se ha cumplido	Con apoyo del CIDC o si es posible de la decanatura se busca la actualización de la plataforma IJS	Cumplimiento de requisitos de gestión editorial para la convocatoria 875 de Minciencias

ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Aumentar el porcentaje de revistas científicas indexadas al 100%.	Lanzamiento de la edición Vol. 25 Núm. 2 (70%) y Lanzamiento de la edición Vol. 25 Núm. 3 (20%)	mejorar la visibilidad de las revistas de la Facultad	7	2	https://drive.google.com/file/d/1z8UOknr1tulvAmVInVoMzLAGXepLOWTh/view?usp=sharing	Los autores y revisores han cumplido con sus procesos, se a dado gestión rápida al proceso de revisión. Además se evidencia un aumento en el nnumero de postulaciones	No se cuenta con el equipo contratado para la corrección de estilo de los artículos en inglés.	Se solicita apoyo por parte de la decanatura para la contratación de los servicios de corrección de estilo en inglés	Se ha realizado la mayoría del proceso editorial en el número 25-2 y en cuanto al numero 25-3 se tiene un retraso. Esto debido a que no se cuenta con la contratación de un corrector de estilo en ingles y para estos dos números se cuenta con cerca de 11 artículos en inglés además de los resúmenes de los artículos en español
			Elaboración de plan de acción en el marco del curso currículo del editor	Documento que contiene el Plan de Mejoramiento de las Revistas de la Facultad de Ingeniería	1	1	https://drive.google.com/file/d/1z8UOknr1tulvAmVInVoMzLAGXepLOWTh/view?usp=sharing	Guía por parte del curso Currículo del editor		Implementación del plan de mejoramiento	Como parte del proceso desarrollado en el currículo del Editor, la revista ha sido seleccionada para asesoría personalizada por parte de expertos internacionales con miras a la implementación del plan de acción propuesto. Estas asesorías se realizarán el 1 y 22 de octubre de manera no presencial
			Verificación y actualización de la indexación de la revista en los diferentes SIREs			1	https://drive.google.com/file/d/1z8UOknr1tulvAmVInVoMzLAGXepLOWTh/view?usp=sharing	Labor y conocimiento de los procesos por parte del gestor editorial	Demoras en los procesos editoriales como se mencionó en periodos anteriores debido a la Pandemia Covid-19	Poder hacer la indexación de los números 25-2 y 25-3	Mejorar la visibilidad de la revista al contar con los contenidos actualizados en los SIREs
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Aumentar la producción científica anual publicada en revistas indexadas	Se han otorgado avales solicitados por profesores para asistir a eventos académicos	Reporte semestral de artículos indexados	2	1					
			Con el apoyo de los monitores de los grupos de investigación se recopiló la información de proyectos en los que participan los grupos de investigación categorizados por Colciencias y reconocidos por la Facultad de Ingeniería			1		Colaboración y apoyo de los grupos y semilleros de investigación, apoyo de la UIFI			Conocer los proyectos vigentes de los grupos de investigación con 102 productos de investigación
			La UIFI ha realizado cuatro (4) comités de investigación en atención a solicitudes de las dependencias con respecto a la institucionalización de proyectos de investigación.	Porcentaje de producción académica presentada en eventos de investigación	15	4	http://ingelectronica.udistral.edu.co:8080/consejo-de-carrera	Apoyo de los representantes al Comité de Investigaciones			
			Se cuenta con la información de eventos nacionales e internacionales entre 2015 y 2020 de los 26 grupos de investigación categorizados por Colciencias			1	https://uifi.udistral.edu.co/index.php/eventos-internos-y-externos/	Apoyo de los asistentes académicos de los grupos de investigación; Apoyar la divulgación de eventos relacionados con productos de investigación;			Repositorio de eventos de grupos de investigación y Semilleros
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Aumentar al 50 % el número de docentes con Doctorado.	Participación 9th International Conference on Mathematical Modeling in Physical Sciences (IC-MSQUARE). 7 - 10 de Septiembre de 2020.	No. de docentes que finalizan estudios de nivel Doctoral	4	1	https://drive.google.com/file/d/1D1Ln02Yzq7ZU8d3PMna0nojYyXiDamnm/view?usp=sharing				
			Evaluación y seguimiento, incluyendo solicitud de copia de Título para docentes que finalizan plazo contractual para cumplimiento de condición en Comisión de Estudios				1	https://drive.google.com/drive/folders/1OHTFDtcNGBYZhrRtANBsgcFB4ukcyW0cV?usp=sharing			
				No. de docentes graduado con título de Doctor	2						

DEPENDENCIA: FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES Y HERBARIO FORESTAL

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	Actualización del contenido de la plataforma OJS tanto en español como en inglés; Publicación del link de la Revista de Ingeniería en la página web de la UIFI para fortalecer su difusión; En la Página web del Comité de Currículo se promueve la Revista de Ingeniería y sus lanzamientos;	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
---------	-------------	------	---	-------------------	-----------------	---------------------------	---	---	--	--	---------------

ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos	Aumentar el 34% en el número de estudiantes de pregrado matriculados	La Secretaría Académica en su función de dirigir el desarrollo académico de la Facultad en lo relativo a los proyectos académicos, recopiló todos los casos de estudiantes con solicitudes de reingreso,	Número de programas evaluados.	9	100%	En la primera sesión se aprobaron 2 solicitudes En la segunda sesión se aprobaron 3 solicitudes	Apoyo al programa de "Matrícula Cero". Mayor organización y seguimiento a los procesos	Bajo número de aspirantes y matriculados a primer semestre en el periodo 2020-3, aun contando con el incentivo	Ninguno	Ninguno
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos	Aumentar el 65% en el número de estudiantes matriculados en posgrado	La Secretaría Académica en su función de dirigir el desarrollo académico de la Facultad en lo relativo a los proyectos académicos, recopiló todos los casos de estudiantes con solicitudes de reingreso,	Número de programas evaluados.	9	100%	En la tercera sesión se aprobaron 7 solicitudes En la cuarta sesión se aprobaron	Mayor organización y seguimiento a los procesos		Ninguno	Ninguno
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Aumentar en 28% el número de programas en todos los niveles y modalidades.	Se realizaron importantes avances en algunos capítulos del Documentos Maestro logrando un nivel de avance del 90% en general.	Documento de registro calificado terminado		90%	Se realizaron importantes avances en los siguientes capítulos del Documentos Maestro: 1. Denominación: 80% 2. Justificación: 100% 3. Aspectos curriculares: 90% 4. Organización actividades académicas: 70% 5. Investigación: 100% 6. Relación con el sector externo: 100% 7. Profesores: 100% 8. Medios educativos: 80% 9. Infraestructura física y tecnológica: 80% 10. Estudio económico: 80%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno
				Documento en evaluación	1	30%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno
				Documento de Registro para la Ciudad de Yopal		0%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Lograr que los proyectos de extensión respondan a la interacción entre las problemáticas del entorno y los procesos de investigación, y que sus resultados vinculen e impacten comunidades de la ciudad y de la región.	No se han registrado avances en torno a esta actividad.	# afiliaciones realizadas/# afiliaciones proyectadas	5	0%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno
			Se gestionaron entre julio y septiembre 18 convenios: 16 interinstitucionales y 2 convenios marco de cooperación.	% de aumento de convenios firmados por la Unidad de Extensión de la Facultad.	20%	100%	Se cuentan con 91 convenios activos, 30 en prórroga y 21 en trámite. Para este trimestre, se gestionaron convenios con CORPORACIÓN DEPORTIVA ATLÉTICO DE MADRID, MUNICIPIO DE SIMIACA, CUSHMAN & WAKEFIELD COLOMBIA SAS, ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN ANTONIO DE TEQUENDAMA, MUNICIPIO DE GUATAVITA, PROICSA, CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO - CORPOGUAVIO, Club Deportivo de la Cooperativa del Magisterio - CODEMA, MULTISERVICIOS LAMH SAS, MUNICIPIO DE GUATEQUE-BOYACÁ, UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA, EKOPLANET SAS ESP, CORPORACIÓN DE BIOCERCOMERCIO, FEDERACIÓN COLOMBIANA DE TENIS, CAR INGENIERÍA Y TOPOGRAFÍA, Fundación Deportiva Sports Bogotá, GEODATUM.	Ninguno	La emergencia sanitaria surgida por el Covid 19 ha causado que menor cantidad de entidades soliciten estudiantes para que realicen prácticas o pasantías.	Ninguno	Ninguno
			La Unidad de Extensión de la Facultad participó en diferentes eventos y reuniones con diversas entidades, con el fin de generar convenios y/o adhesiones a grupos de interés.	Número de personas contratadas.	1	1	Eventos y reuniones virtuales para generar convenios y/o adhesiones a grupos de interés: Comisión Ambiental Local – La Candelaria, Corporación Nacional de Investigación y Fomento Forestal - CONIF.				

ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos	Aumentar el índice de movilidad internacional anual de la población estudiantil mínimo al 1,3%	El Proyecto Curricular de Ingeniería Topográfica registra 1 estudiante que se encuentran en movilidad académica en el periodo académico 2020-3, El Consejo de Carrera en su sesión del del 26 de	Estudiantes en proceso de movilidad internacional	20	0	Ninguno	Ninguno	La emergencia sanitaria surgida por el Covid 19 ha desincentivado la movilidad internacional.	Ninguno	Ninguno
				Número de charlas realizadas	4						
				Docentes en proceso de movilidad internacional	7						
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales	Apoyar a estudiantes de los colegios distritales ubicados en el área de influencia de las sedes de la Universidad, con programas de fortalecimiento de competencias básicas en: matemáticas, ciencias	Se realizó nuevamente un acercamiento con algunos representantes de entidades en la reunión de la Comisión Ambiental Local – La Candelaria.	Número de visitas y charlas en los colegios del sector	2	0	A través del coordinador de la Unidad de Extensión, se recuerda nuestro objetivo de acercamiento a los colegios del sector de La Candelaria, recibiendo total apoyo y proxima	Ser miembro de la Comisión Ambiental Local	La emergencia sanitaria surgida por el Covid 19.	Ninguna	Ninguna
				Número de reuniones con las JAL y Rectores de los colegios y los CADEL de las localidades de Bosa y La Candelaria.	2						
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Disminuir la tasa de deserción anual al 9%	Asistencia por parte del Decano de la Facultad a las múltiples reuniones con los directivos (Consejo Académico, Comité de Decano, Consejo Superior Universitario) con el fin de articular la estrategia de matrícula 0 para estudiantes de Pregrado y descuentos importantes para estudiantes de posgrado. Lo anterior, con el fin PRINCIPAL de evitar la deserción estudiantil.	Atención estudiantil	100%	100%	Aprobación de la financiación total de la matrícula para todos los estudiantes de pregrado para el semestre 2020-3. Aprobación de descuentos y fraccionamiento de matrículas para estudiantes de posgrado 2020-3.	100% de dedicación a las extenuantes jornadas de reuniones.	La anomalía presentada por la emergencia sanitaria surgida por el Covid 19	Ninguno	Ninguno
			Lanzamiento de convocatoria para monitorías académicas periodo 2020-3.	Número de monitores contratados	200	100%	Creación del Proyecto Sala de Matemáticas con el fin de apoyar y evitar deserciones de los estudiantes primer semestre académico en el área de Cálculo diferencial y así mismo reforzar conceptos vistos durante la ejecución de las clases.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno
ABRIL-JUNIO	L2. Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica-transformadora y en armonía ambiental.	Evaluar, revisar y reformular la oferta curricular de pregrado y posgrado de cada facultad, en el marco de los procesos de autoevaluación continua y los proyectos educativos de las facultades.	Se programó una reunión simulacro para la visita de pares académicos en torno al procesos de Acreditación del Proyecto de Ingeniería Ambiental.	Número de Proyectos a Acreditarse en Alta Calidad	3	0%	Ninguno	Ninguno	La renuncia de la profesional de la Unidad y la demora en la contratación de su reemplazo por parte de la Coordinación General.	Ninguno	Ninguno
			El proyecto curricular de la Especialización en Ambiente y Desarrollo Local modificó el Proyecto Educativo del Programa y se encuentra elaborando el documento de renovación del registro calificado. Renovación Anticipada del Registro Calificado del proyecto de Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos.	Número de Proyectos próximos a renovación de Registro Calificado.	2	100%	Renovación Anticipada del Registro Calificado del proyecto de Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos.	Cumplimiento en los tiempos establecidos en la presentación de los documentos por parte de los proyectos curriculares.	Ninguno	Ninguno	
			Habilitación de los instrumentos en línea para los procesos de Autoevaluación de los proyectos de Ingeniería Sanitaria y Tecnología en Levantamientos Topográficos.	Número de programas evaluados curricularmente.	14	100%	Participación en el proceso de Autoevaluación en Línea de la comunidad educativa del proyecto de Tecnología en Levantamientos Topográficos con el 79% de los artefactos solicitados. El proyecto curricular de Ingeniería Sanitaria utilizó el 41% de los artefactos solicitados. Se realizó una jornada de capacitación sobre los resultados de las Pruebas Saber 11, Saber Pro y TyT con los profesores miembros del Comité de Autoevaluación y Acreditación contando con una participación del 89% de los Proyectos Curriculares de Pregrado.	Ninguno	Ninguno		

			Se realizó otro Si de adición y prórroga por 2 meses 15 días al contrato de la secretaria de la Unidad de Acreditacion	Número de personas contratadas.	1	100%	Continuación de las actividades de la Unidad teniendo en cuenta que se encuentran sin el profesional correspondiente.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno
ABRIL-JUNIO	L2. Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica-transformadora y en armonía ambiental.	Alcanzar una cobertura en el 70 % de los docentes en el manejo de tecnologías de la información y comunicación	A corte de Septiembre, se cuentan con 983 aulas virtuales	Número de asignaturas que se apoyarán en aulas virtuales pregrado	114	Ninguno	Ninguno	Adaptación rápida de los docentes a la virtualidad en sus métodos de enseñanza.	Ninguno	Ninguno	Ninguno
				Número de personas contratadas	10						
			Se realizaron 5 capacitaciones en en manejo de Plataformas informáticas a docentes nuevos y antiguos, en temas como: Configuración de automatrícula y matriculación de estudiantes, Configuración libro de calificaciones, Configuración de Cuestionarios, Introducción al manejo del Aula virtual, entre otros.	Número de capacitaciones realizadas.	2	100%	Se contrató un conferencista para llevar acabo la capacitación en herramientas didácticas de apoyo para el mejoramiento del trabajo remoto en la Tecnología de Levantamientos Topográficos de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas para 18 personas del proyecto curricular de Tecnología en Levantamientos Topográficos.	Mayor número de capacitaciones debido a la facilidad con la que se han acostumbrado los docentes a la virtualidad.	Ninguno	Ninguno	Ninguno
			El Comité de Investigaciones y el CIDC otorgaron avales para diferentes proyectos y propuestas.	Documento Plan Estratégico de Investigación 2020-2030	1	1	Se publicó el Boletín Semillas Ambientales Vol. 14 N°1 de 2020 y actualmente estamos recopilando artículos para la publicación del segundo volumen: 12 artículos, (5) cinco de ellos científicos y (7) siete	Adaptación rápida de los docentes al sistema de reuniones virtuales.	La emergencia sanitaria surgida por el Covid 19.	Ninguno	Ninguno
			Se realizó la publicación del Boletín Semillas Ambientales Volumen 14 No. 1 – 2020.	Número de cursos organizados	1						
			Creación del Proyecto Sala de Matemáticas. Se unió al equipo de trabajo de la Unidad 1 asistente adicional contratada directamente por el CIDC y una monitora académica.	Número de personal contratado	1	1	Sala de matemáticas: con el fin de apoyar a los estudiantes durante su primer semestre académico en el área de Cálculo diferencial y así mismo reforzar conceptos vistos durante la ejecución de las clases. Asistencia a la reunión liderada por la Red de Investigación de Tecnología Avanzada (RITA) de 11 directores de grupos de investigación de la Facultad.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno

ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Clasificarse entre las 5 mejores IES colombianas según indicadores en investigación.	<p>Gran cantidad de docentes asistieron a las diferentes capacitaciones, conferencias, diplomados, paneles virtuales.</p>	<p>Número de docentes asistentes a capacitaciones/Número de docentes programados a asistir a capacitaciones</p>	50	1	<p>3 docentes del Proyecto de Tec. en Levantamientos Topográficos realizaron 3 cursos importantes: CURSO MODELACIÓN REVIT, CURSO ESPECIALIZADO EN FOTOGRAMETRIA CON DRONES y DIPLOMADO EN DESARROLLO DE PROYECTOS EN BIM CON ÉNFASIS EN REVIT® Y NAVISWORKS.</p> <p>Docentes de Ingeniería Forestal asistieron a: *III Congreso Internacional: Gestión del Conocimiento- Perspectivas Multidisciplinar, *Curso virtual: "Conexión Biocaribe: educación Ambiental para la conservación, el uso sostenible y la gobernanza territorial" 40 horas, *Conferencia Avances hacia la dinamización de la economía forestal , *Conferencia Procesamiento digital de imágenes satelitales con QGIS y *American Congreso de la Sociedad Americana</p>	<p>Mayor cantidad de asistentes a los eventos debido a la facilidad de acceso virtual.</p>	Ninguno	Ninguno	Ninguno
			<p>En este periodo la Coordinación de Laboratorios de la Facultad continua con la supervisión de dos (2) contratos de compraventa y cinco (5) ordenes de servicio.</p> <p>Se realizó la asignación de dinero respectiva a las necesidades de mantenimiento de los equipos, software y audiovisuales teniendo como prioridad aquellos equipos que se estan utilizando desde la distancia y sea indispensable para la generación de prácticas virtuales.</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento de las actividades de La Coordinación.</p>	100%	100%	<p>Seguimiento a procesos de: *Elaboración y Actualización de documentos del subsistema de gestión de los laboratorio. *Actualización de deudores en el SGA. *Inventario de equipos y de mantenimiento de consumos. *Verificación de inventario para proyecto de inversión. *Comunicación con los proveedores y diferentes casas comerciales para solicitud de mantenimientos preventivos de los equipos con el fin de apoyar el proyecto de inversión. *Creación de plataformas virtuales para el desarrollo de las prácticas de laboratorio.</p> <p>Desde el mes de julio se dio inicio a los mantenimientos preventivos de los equipos de laboratorios: nivel de avance 50%</p>	<p>Interrupción de los proyectos de investigación y la formación correspondiente de estudiantes que estaban cursando sus espacios académicos relacionados con el laboratorio.</p> <p>Algunos laboratorios no cuenta con botiquín adecuado y mínimo para la atención de emergencias.</p>			
			<p>Se realizó el proceso de OTRO SI a los contratos de los auxiliares de Laboratorios.</p>	<p>Número de personas contratadas.</p>	27	1	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno

			Se efectuaron los consejos de carrera correspondientes, para tratar diversos aspectos tales como la definición de profesores, concursos docentes Vinculación Especial, elaboración de horarios, planes de trabajo docentes, cargas académicas, trabajos de grado, casos de estudiantes y demás temas correspondiente a la gestión administrativa.	Número de personas contratadas.	31	31	Jornadas de inducción y bienvenida a los estudiantes de primer semestre 2020-3. El Proyecto Curricular de Administración Ambiental organizó 2 jornadas de conferencias denominadas: 1. Nuevas tendencias de la Administración Ambiental: a 10 años de los ODS: el gran reto en un planeta en crisis. 2. Nuevas tendencias de la Administración Ambiental: la importancia de la gestión de la sostenibilidad para evitar nuevas pandemias.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Aumentar la producción científica anual publicada en revistas indexadas	Se publicó el Vol. 23 Núm. 2 (2020): Julio-diciembre de la Revista Colombia Forestal	Volúmenes al año publicados	2	100%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	
			Se llevaron a cabo en este periodo 2 Comités de Publicaciones.	Número de libros evaluados y publicados.	4	1	Se publicó y está disponible para la venta el libro Economía de Recursos Naturales. Una Aproximación de la docente LIZ FARLEIDY VILLARRAGA. Se encuentra un segundo libro en proceso de ajustes de diagramación.	Ninguno	Demasiadas burocracias para la publicación de un libro. No existencia de un Rubro determinado para la contratación de pares evaluadores externos necesario para el proceso de publicación de un libro.	Ninguno	Ninguno	
			No se realizaron actividades en este periodo.	% de profesores formados vs número de profesores solicitantes	100%	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno
			No se realizaron actividades en este periodo.	Numero de docentes capacitados	20	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	La emergencia sanitaria surgida por el Covid 19 ha impedido el normal funcionamiento en la organización de estos eventos.	Ninguno	Ninguno
			Se realizaron 3 eventos de socialización de investigaciones, organizados por tres proyectos curriculares y aprobados por el comité de la Unidad de investigaciones.	N° eventos académicos en temas de investigación realizados / N° eventos académicos en temas de investigación planeados	2	1	Dentro del convenio del proyecto entre la Universidad Distrital Francisco Jose de Caldas y la Universidad de Twente en Holanda "Orange Knowledge Programme OKP-ICP-COL-103151", se realizó un curso de de 20 horas de capacitación virtual, titulado: Evolución y tendencias de las Infraestructuras de Datos Espaciales. Eventos realizados: 1) Cuarto evento virtual de Investigación y segundo encuentro de movilidad en Administración Ambiental. Se llevó a cabo el 16 de julio de 2020 de 8:30 a 13:00. Organizó Proyecto Curricular Administración Ambiental. 2) Segundo conversatorio alrededor de salud mental se llevó a cabo el día 30 de junio de 16:00 a 18:00. Organizó Proyecto Curricular Administración Deportiva. 3) Quinto ideario en producción	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	

ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Lograr que los proyectos de extensión respondan a la interacción entre las problemáticas del entorno y los procesos de investigación, y que sus resultados vinculen e impacten comunidades de la ciudad y de la región.	1.1 (171) Actualizaciones de ejemplares botánicos 1.2 (235) Determinaciones de ejemplares botánicos 1.3 A la fecha NO se ha realizado intercambio y distribución de material botánico con otros Herbarios 1.4 (623) Ejemplares han ingresado a la colección en en trimestre III	Nuevos especímenes de la colección con un nivel taxonómico adecuado para ingresar a la colección. de nuevos especímenes de la colección. Aumento en el número de especímenes que pertenecen a la colección.	100%	100,00	Ofrecer a la comunidad académica la colección del Herbario Forestal como herramienta para el desarrollo de actividades de investigación, docencia y extensión en disciplinas que involucren el estudio de la flora Colombiana.	La colección del Herbario Forestal se encuentra virtualizada en un 94%, situación que ha favorecido la consulta por parte de usuarios externos y el personal adscrito a la unidad académica.	Los decretos de emergencia sanitaria por parte del Gobierno Nacional derivados de la pandemia del COVID-19, han limitado el normal ejercicio de las actividades en el Herbario Forestal teniendo en cuenta que se requiere presencialidad	Ninguna	La actualización y determinación de los ejemplares botánicos de la colección del Herbario Forestal se realizó a través de la consulta del portal Web del cual dispone dicha dependencia.
			(2) atenciones a investigadores. Jesús Mavárez adscrito a Université Grenoble Alpes. Desarrollo de estudios en el género Espeletia (Familia Asteraceae) y Leydi Catherine Corredor, estudiante de Maestría de la Universidad Nacional, quien es dirigida por el profesor Orlando Rivera D. del Instituto de Ciencias Naturales	Entrega del registro del número de acompañamientos realizados.		100,00	Facilitar el uso de la colección del Herbario Forestal por parte de investigadores, docentes y estudiantes en líneas de trabajo que involucren el estudio de la flora Colombiana	La virtualización de la colección del Herbario Forestal favorece la consulta de los investigadores a través del portal Web	La mayor parte de las visitas a las instalaciones del Herbario Forestal se hacen de manera presencial. La emergencia derivada de la Covid-19 ha dificultado la visita de personal que han requerido servicios y consultas de la unidad académica.	Ninguno	Los investigadores externos que han solicitado la base de datos de algunas familias botánicas han realizado la consulta de los ejemplares a través de la página Web del Herbario Forestal
			No se realizaron salidas de campo donde se colecciona, embale y se preserve material botánico.	Material botánico preservado listo para ser procesado en el herbario.	100%	0,00	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	La emergencia sanitaria derivada por la enfermedad del COVID-19 ha restringido de manera considerable las prácticas académicas y las salidas de campo de investigadores, docentes y estudiantes, por lo cual este indicador no va presentar resultados importantes en el mediano plazo.
			No se ha llevado a cabo actividades de secado e identificación de material producto de las prácticas de campo con destino a la colección general del herbario UDBC	Material botánico que continúa totalmente seco con la seguridad de estar libre de patógenos.		0,00	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	N/A
			(200) Montajes y (764) ingresos a la base de datos specify	Número de ejemplares montados según el libro de registros de montaje del Herbario.	600	100,00	Ninguno	La donación de muestras por investigadores ajenos a la Universidad ha favorecido el montaje de ejemplares y por consiguiente el crecimiento de la colección	La falta de salidas de campo que involucren la recolección de ejemplares que alimenten la colección del Herbario Forestal.	Ninguno	N/A
			Realizar el montaje de 1777 especímenes botánicos para ser ingresados a la colección del herbario UDBC	El 100% de la colección botánica del Herbario Forestal UDBC se debe encontrar en un óptimo estado		1,00	1777 especímenes botánicos montados y relacionados	El acceso al herbario para tener el material botánico suficiente para cumplir con la meta	Ningunas	Si bien se pudo cumplir con la meta de los montajes, no fue posible avanzar mucho en el apoyo a la restauración de los especímenes deteriorados, que si bien no presentan una cifra para el actual contacto es una actividad importante.	
			1890 ejemplares sistematizados	Número de ejemplares ingresados a la base de datos Specify.	600	1,00	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	1890 Sistematizados de 1890 esperadas para el tercer trimestre.
			No se ha dado proceso de contratación por la contingencia del COVID-19	Número de personas contratadas		N/A	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Se aclara que la descripción es a parte de las contrataciones iniciales, registradas en el informe de gestión del primer trimestre.
			No se ha prestado atención a estudiantes por la contingencia del COVID-19	Entrega del registro del número de acompañamientos realizados.		N/A	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	N/A
			No se ha prestado apoyo a docentes por la contingencia del COVID-19	Entrega del registro del número de apoyos realizados.		N/A	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	N/A
No se han secado muestras por la contingencia del COVID-19	Entrega del registro del número de especímenes prensados y secados.	N/A	Ninguno	Ninguno		Ninguno	Ninguno	N/A			

ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Clasificarse entre las 5 mejores IES colombianas según indicadores en investigación.	Aún no ha sido posible retomar el proceso de fotografía. Se da continuidad a la revisión de fotografías faltantes: total familias revisadas 262 (162 con fotografías faltantes y 100 familias con registros completos).	Base de datos en excel en el que se detalla el código de barras asignado al ejemplar, la fecha de toma de fotografía, el nombre de la persona quien realizó el proceso, etc.	100%	100	Depuración de las imágenes de registros botánicos procesados antes del confinamiento	Seguimiento permanente a la información que se visualiza en la página web del Herbario	Aún no se ha realizado socialización de los protocolos de bioseguridad para el retorno a la presencialidad, de manera espacial para esta actividad	Adquisición de Kit Adaptador ACK-E6 acoplador LP-e6 para cámara Canon EOS SD Mark III - Goniine* para facilitar la toma continua de imágenes sin depender de la batería	N/A
			2. Aunque no fue posible llevar a cabo la edición y preparación de las fotografías para ser subidas a la página web del Herbario Forestal, se atendieron otras actividades de tipo administrativo, tales como: - Requerimientos del SGSST - Proyecto compra del video beam. - Apoyo a procesos institucionales, tales como jornadas Electorales convocadas por la Secretaría General - Actualización Inventario y Hoja de Vida de Equipos - Manual para la Gestión del Riesgo (Oficina de Planeación)	Entrega de las fotografías tomadas en disco duro que serán posteriormente subidas a la plataforma mediante el servidor.		100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria.	Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública, de acuerdo con la Ley 1712 de 2014.	Se realizaron las copias de seguridad de manera programada. Debido a restricciones de movilidad, la base que está en las instalaciones del Herbario no ha sido utilizada por lo que se tiene copia en el servidor del herbario. Al realizar cambios, por control de calidad o ingresos nuevos, se deja la copia actualizada en el Google drive de la cuenta de correo institucional del herbario forestal (herbarioforestal@udistrital.edu.co)	Obtención de backups de la base de datos de Specify cada mes.	100%	100,00	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Las medidas impuestas para movilidad e ingreso no han impedido la generación de copias de seguridad, ya que se ha cambiado de métodos para siempre tener la información disponible
			Se adelantó revisiones de taxonomía, corrección de fecha y actualizaciones de datos reportadas por el curador de la colección del herbario forestal en la base de datos de trabajo local. En cuanto a imágenes y debido a las condiciones de movilidad y de trabajo, no se han realizado tomas de fotografía de ejemplares para ser editados y subidos a web, pero se han adelantado tarea de inventario de 40814 imágenes y correlaciones con los 45342 ejemplares sistematizados, encontrado 4838 faltantes. Se está en revisión del disco duro del herbario para determinar si hay presencia de esas imágenes faltantes para ser subidas al servidor.	Obtención de una base de datos de excel que registre el estado actual de los especímenes.		100,00	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Se deberá seguir el proceso de búsqueda de fotografías, así como el de toma de nuevos ejemplares, ya que por tema de pandemia no se ha podido retomar el proceso.
			No se han solicitado documentos de análisis de información para el periodo, pero se han generado consultas para responder a requerimientos de información.	Documento que presente los resultados de los análisis realizados a la información almacenada en la base de datos y el discusión de dichos resultados		100	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno
			Para el trimestre se siguió utilizando el esquema de ingreso de registros por medio de tablas de excel a la plataforma de sistematización Specify. Se tienen un total de 45342 ejemplares subidos a la web.	Página de datos actualizada de manera permanente.		100	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno

			Se recibió respuesta por parte del instituto Humboldt para corrección en el archivo de publicación. Se pasaron los casos de sinonimias al curador de la colección para resolución. Se hará actualización de registros para generar un nuevo archivo para validación por parte del SIB Colombia.	Obtención de base de datos darwincore con todos los campos diligenciados y radicada ante el SIB-Colombia.		100	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Se planea hacer la actualización y envío de datos a revisión al SIB Colombia para el mes de octubre
--	--	--	---	---	--	-----	---------	---------	---------	---------	---------	---

DEPENDENCIA: FACULTAD TECNOLÓGICA

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
			1. Revisión y ajustes del plan de mejoramiento definitivo de los PC de Ingeniería Civil y Tecnología en Construcciones Civiles: <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización de estadísticas relacionadas con el uso de servicios de Bienestar Institucional. • Acompañamiento en el ajuste y las metodologías a seguir para atender adecuadamente las observaciones dadas al documento por parte de la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación en el Concepto OAC-491 • Seguimiento a los tiempos a cumplir para la entrega y ejecución de las actividades de autoevaluación. (Comité N°6) Ingeniería Eléctrica y Tecnología en Sistemas Eléctricos de Media y Baja Tensión: <ul style="list-style-type: none"> • Actualización y ajuste del documento de autoevaluación de acuerdo al concepto emitido en el 2019. • Seguimiento a los tiempos a cumplir para la entrega y ejecución de las actividades de autoevaluación. (Comité N°6) Ingeniería en Telemática y Tecnología en Sistematización de Datos:	A= # de planes de mejoramiento actualizados	7	0,29	1. Plan de mejoramiento revisado de los PC de Ingeniería	Seguimiento y acompañamiento por parte	Largos tiempos tomados por los PC en el ajuste de	Ninguna	Ninguna
			Ingeniería Eléctrica y Tecnología en Sistemas Eléctricos de Media y Baja Tensión: <ul style="list-style-type: none"> • Actualización y ajuste del documento de autoevaluación de acuerdo al concepto emitido en el 2019. • Seguimiento a los tiempos a cumplir para la entrega y ejecución de las actividades de autoevaluación. (Comité N°6) Ingeniería en Telemática y Tecnología en Sistematización de Datos:	A= # de informes de autoevaluación realizados B= 2 informes de autoevaluación esperados $\% = (A/B) * 100$	2	0,25	1. Actualización y fortalecimiento del repositorio Documental disponible para los procesos de autoevaluación 2. Reuniones o encuentros más ágiles debido a las herramientas virtuales: https://drive.google.com/file/d/1T8-LX0yBEJEd4LzdbkE5wG-k698JCK9J/view?usp=sharing 3. Fortalecimiento de los procesos de autoevaluación con fines de acreditación de alta calidad de dos proyectos curriculares	Seguimiento y acompañamiento por parte de la Coordinación de AyA FT.	1. Falta de articulación de los sistemas de información 2. Tiempos tomados por los docentes en el ajuste de los documentos, afectando continuidad en los procesos. 3. Actividades que no se pudieron realizar debido al confinamiento, por lo cual no hubo un gasto significativo del presupuesto asignado y sumado a la austeridad del gasto.	Buscar estrategias para minimizar los tiempos tomados por los docentes en el ajuste de documentos	Ninguna
		Mantener y elevar la acreditación institucional de alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional.	1. Ingeniería en Telemática articulado en ciclos propedéuticos con el programa de Tecnología en Sistematización de Datos articulado en ciclos propedéuticos con Ingeniería en Telemática: Acompañamiento al PC a través de reuniones de asesoría y ajustes del informe de autoevaluación el 3, 10 y 17 de julio por Google meet; Revisión del informe de autoevaluación; Envío a la CGAA el informe de autoevaluación con fines de acreditación del PC; Respuesta dada a la CGAA sobre la solicitud de los últimos conceptos dados al informe de autoevaluación del PC; Reunión con el PC el 25 de septiembre, para revisión de las observaciones dadas por la CGAA al informe de autoevaluación. 2. Ingeniería Civil articulado por ciclos propedéuticos con el programa de Tecnología en Construcciones Civiles- Tecnología en Construcciones Civiles articulado por ciclos propedéuticos con el programa de Ingeniería Civil: Cargue en la plataforma SACES-CNA por parte de la Coordinación de AyA de la Facultad, de la información del documento de	A= # de Informes de condiciones iniciales radicados ante el CNA B= 3 Informes de condiciones iniciales esperados $\% = (A/B) * 100$	3	0,33333333	1. Informe de autoevaluación revisado de los proyectos curriculares de Ingeniería Telemática y Tecnología en Sistematización de Datos, así: - capítulo 1 y 2 (Se solventaron y ajustaron observaciones en la reunión del 10 de julio) - capítulo 3 y 4 (30 al 31 de julio) - capítulos restantes (revisión y ajustes agosto- septiembre) https://drive.google.com/file/d/1e45zxSiY62b843ILA20kCUQ91sei9R7/view?usp=sharing 2. Radicación condiciones iniciales Plataforma SACES-CNA de los proyectos curriculares de Ingeniería Civil y Tecnología en Construcciones Civiles. https://drive.google.com/file/d/1rDfz9nrY-EqjaQJbDdmN53ysl0979fdC/view	Seguimiento y acompañamiento por parte de la Coordinación de AyA FT.	Demoras en los procesos para la elaboración de documentos y aprobación ante instancias internas.	Ninguna	Ninguna

<p>Maestría en Ciencia, Tecnología y Sociedad: 1. Evaluación del documento presentado y construcción del concepto con sugerencias para el cumplimiento de lo dispuesto por el Decreto 1330; 2. Reunión de acompañamiento en la cual se pudo solventar algunas observaciones dadas en el concepto.</p> <p>Ingeniería Mecatrónica por CP: 1. Remisión de la Guía para la elaboración del documento maestro de Registro Calificado.</p> <p>Maestría en Ingeniería Informática: 1. Asesoría de los procesos de doble titulación y requisitos a tener en cuenta para el establecimiento de estos convenios, teniendo en cuenta lo dispuesto por el Decreto 1330; 2. Envío de información de interés para el desarrollo de la propuesta.</p> <p>Nuevas Propuestas lideradas por el Proyecto Curricular de Electrónica: 1. Asesoría acerca de aspectos a tener en cuenta en el apartado de investigaciones y otros aspectos contemplados en el Decreto 1330; 2. Atención a inquietudes generadas en la construcción del Formato de Evaluación Financiera.</p>	<p>A= # de Documentos revisados / 2 Documentos radicados</p>	<p>2</p>	<p>0,5</p>	<p>Nuevas Propuestas lideradas por el Proyecto Curricular de Electrónica y avance en las propuestas en desarrollo.</p>	<p>Seguimiento y acompañamiento por parte de la Coordinación de AyA FT.</p>	<p>Demoras en los procesos para la elaboración de documentos y aprobación ante instancias internas.</p>	<p>Ninguna</p>	<p>Ninguna</p>
<p>1. Difusión en los medios de la Universidad Distrital: Publicación en la página web principal de la Universidad, de la Facultad y de los diferentes programas.</p> <p>2. Envío de correos a la lista de egresados de los diferentes programas y al correo de listas ud.</p> <p>3. Publicación de los procesos en las redes sociales de la Facultad (Instagram, Facebook y Twitter).</p> <p>4. Atención telefónica y por correo electrónico a los interesados.</p>	<p>A=# Numero de estudiantes matriculados/ B= # estudiantes matriculados esperados. %=(A/B)*100</p>	<p>320</p>	<p>3,21</p>	<p>Reporte Matriculados 2020-3. https://drive.google.com/file/d/19RPNd8CSnJz9xbibxjYH3vPevgbb05D/view?usp=sharing</p>	<p>Reconocimiento de los programas ofrecidos en la Facultad.</p>	<p>Falta de normalidad académica debido a la contingencia generada por el COVID-19.</p>	<p>Ninguna</p>	<p>Ninguna</p>
<p>1. Convocatoria y divulgación del Programa Académico Transitorio.</p> <p>2. Estudio de solicitudes de los estudiantes en las diferentes situaciones establecidas en la resolución por parte de la Coordinación del Proyecto y la Secretaría Académica.</p>	<p>A=# Numero de estudiantes que ingresan por plan retorno. B= # Numero de estudiantes matriculados por el plan retorno. %=(A/B)*100</p>	<p>130</p>	<p>0,00</p>	<p>Convocatoria abierta y Acta de Inicio del proyecto. Listado de Estudiantes en las diferentes situaciones.</p>	<p>Gestión realizada por la Coordinación del Proyecto y la Secretaría Académica.</p>	<p>Largos tiempos en los trámites de aprobación del proyecto.</p>	<p>Ninguna</p>	<p>En este trimestre no se matricularon estudiantes por plan retorno, teniendo en cuenta los tiempos establecidos en el Calendario Académico.</p>
<p>1. Se realizó el proceso de publicación y recepción de solicitudes por parte de la Secretaría Académica de la Facultad para el periodo académico 2020-3.</p> <p>2. Presentación, estudio y aprobación de las solicitudes por parte del Consejo de Facultad.</p>	<p>A=# Numero de estudiantes ingresan por reintegros. B=# Numero de matriculados por reintegro. %=(A/B)*100</p>	<p>51</p>	<p>1,45</p>	<p>Reporte de reintegros aprobados 2020-3. https://drive.google.com/file/d/19RPNd8CSnJz9xbibxjYH3vPevgbb05D/view?usp=sharing</p>	<p>Acompañamiento del proceso realizado por la Secretaría Académica.</p>	<p>Contingencia generada por el COVID-19.</p>	<p>Ninguna</p>	<p>Ninguna</p>

Aumentar en 28% el numero de programas en todos los niveles y modalidades.	<ul style="list-style-type: none"> Remisión de la Guía para la elaboración del documento maestro de Registro Calificado para el programa de Ingeniería Mecatrónica por CP. Asesoría de los procesos de doble titulación y requisitos a tener en cuenta para el establecimiento de estos convenios, teniendo en cuenta lo dispuesto por el Decreto 1330 para el programa de Maestría en Ingeniería Informática. Envío de información de interés para el desarrollo de la propuesta del programa de Maestría en Ingeniería Informática. Asesoría acerca de aspectos a tener en cuenta en el apartado de investigaciones y otros aspectos contemplados en el Decreto 1330 para la formulación de Nuevas Propuestas lideradas por el Proyecto Curricular de Electrónica. Atención a inquietudes generadas en la construcción del Formato de Evaluación Financiera para la formulación de Nuevas Propuestas lideradas por el Proyecto Curricular de Electrónica. 	A= # de documento maestro del programa correspondiente B= 2 (Dos) documentos presentados. %=(A/B)*100	2	0,50	Planteamiento de nuevas propuestas de Proyectos Curriculares a articularse con los existentes.	Ninguna.	Demoras en los procesos para la elaboración de documentos y aprobación ante instancias internas.	Buscar estrategias para minimizar los tiempos tomados por los docentes en el ajuste de documentos y la aprobación de los mismos.	Ninguna	
	Los proyectos curriculares que están liderando las propuestas, se encuentran trabajando en las mismas, con las directrices de la nueva normatividad y el seguimiento de la oficina de A&A.				0,25	Planteamiento de nuevas propuestas de Proyectos Curriculares a articularse con los existentes.	Ninguna.	Demoras en los procesos para la elaboración de documentos y aprobación ante instancias internas.	Buscar estrategias para minimizar los tiempos tomados por los docentes en el ajuste de documentos y la aprobación de los mismos.	Ninguna
	Evaluación del documento presentado y construcción del concepto con sugerencias para el cumplimiento de lo dispuesto por el Decreto 1330 para el programa de Maestría en Ciencia, Tecnología y Sociedad. • Reunión de acompañamiento en la cual se pudo solventar algunas observaciones dadas en el concepto para el programa de Maestría en Ciencia, Tecnología y Sociedad.				0,50	• Evaluación del documento presentado y construcción del concepto con sugerencias para el cumplimiento de lo dispuesto por el Decreto 1330 para el programa de Maestría en Ciencia, Tecnología y Sociedad. https://drive.google.com/file/d/1D00vT5XFIIISw9wMpXOoktU9H_1xCw30/view?usp=sharing	Ninguna.	Demoras en los procesos para la elaboración de documentos y aprobación ante instancias internas.	Buscar estrategias para minimizar los tiempos tomados por los docentes en el ajuste de documentos y la aprobación de los mismos.	Ninguna
	El nivel de avance de las actividades no ha llegado hasta este punto.				0%	No Aplica.	No Aplica.	No Aplica.	No Aplica.	Ninguna
Lograr que los proyectos de extensión respondan a la interacción entre las problemáticas del entorno y los procesos de investigación, y que sus resultados vinculen e impacten	Gestión de la Unidad de Extensión para lograr suscribir el Convenio Marco de	A= # de Convenio o contratos interadministrativos suscritos	5	1,00	Con la suscripción de este Convenio se podrán desarrollar	Experiencia previa de trabajo con la entidad y gestión de la	La situación de aislamiento ha dificultado la gestión con	Realizar labores de divulgación de las actividades de la UE con las diferentes	Ninguna	
	Gestión de la Unidad de Extensión para lograr la apertura de los siguientes Diplomados:	B= Un (1) Convenio o convenio Interadministrativo Suscrito		100%	Fortalecer las actividades misionales de extensión y brindar una oferta de educación	• Se consiguió pasar de las clases presenciales a clases online, aprovechando el	• Se tuvo que cambiar la dinámica de la convocatoria de los diplomados haciendo	Mayor divulgación de los programas.	Ninguna	
Aumentar el índice de movilidad internacional anual de la población estudiantil mínimo al 1,3%	En el periodo en mención no se presentaron ni aprobaron solicitudes de	A=# Numero de estudiantes interesados en participar en	2	0,00	No Aplica.	No Aplica.	Contingencia generada por el COVID-19.	No aplica.	Ninguna	
	Participación de eventos académicos y capacitaciones para el 3 trimestre del año 2020	A=# Numero de docentes interesados en participar en movilidad internacional.		1,00	Certificados de Participación a los eventos. https://drive.google.com/drive/f	Ninguna.	Contingencia generada por el COVID-19.	No aplica.	Se tomaron los datos de los eventos organizados por entidades e instituciones internacionales que se	
Disminuir la tasa de deserción anual al 9%	Se ha identificado que las principales causas de la deserción en los estudiantes			0,21	Informe de Gestión III Trimestre Posgrados:	Ninguna.	Contingencia generada por el COVID-19.	Continuar con la realización de este tipo de actividades para incentivar a los	Ninguna	
	Webinar organizado por los programas de Tecnología en Electrónica Industrial, Ingeniería en Control y Automatización e Ingeniería en Telecomunicaciones, el cual se realizó el 22 de julio de 2020, dirigido a los estudiantes de once y egresados de los colegios cercanos a la Facultad Tecnológica, con el objeto de promocionar los programas mencionados y la labor de la Facultad.	A= # Numero de estudiantes perdiendo su condición como tales. B= # de estudiantes matriculados por cohorte %=(A/B)*100	Reuniones de los programas académicos para disminuir la deserción. Talleres de capacitación a docentes. 10 reuniones	1 reunión 160 participantes	*Se logró una audiencia 160 participantes en el WEBINAR realizado. *Se comenzó a organizar el segundo WEBINAR, dirigido a los estudiantes de once y egresados de los colegios cercanos a la Facultad Tecnológica.	La virtualidad ha permitido que se generen alternativas para la realización de actividades de difusión de los proyectos curriculares.	Los docentes y personal administrativo, han tenido más carga laboral, dada la virtualidad, han tenido que capacitarse para enfrentar el nuevo reto, teletrabajo y clases virtuales.	Incentivar el desarrollo de actividades de este tipo para los demás programas de la Facultad.	Ninguna	

			Implementación del programa de matrícula cero para los estudiantes de			0,21	Reporte Matriculados 2020-3. https://drive.google.com/file/d/1	Ninguna.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	
ABRIL-JUNIO	L2. Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica-transformadora y en armonía ambiental.	Evaluar, revisar y reformular la oferta curricular de pregrado y posgrado de cada facultad, en el marco de los procesos de autoevaluación continua y los proyectos educativos de las facultades.	1. Revisión del informe de autoevaluación de los Proyectos Curriculares de Ingeniería en Telemática articulado en ciclos propedéuticos con el programa de Tecnología en	A= # de informes de autoevaluación realizados B= 3 informes de autoevaluación esperados	3	0,66666667	Cargue de la información del documento de condiciones iniciales en plataforma SACES.CNA del proyecto curricular de Ingeniería Civil	Seguimiento y acompañamiento por parte de la Coordinación de AyA FT.	Largos tiempos tomados por los PC en el ajuste de los documentos del proceso de acreditación de alta calidad.	Ninguna	Ninguna	
			• Revisión y ajustes del plan de mejoramiento definitivo de los Proyectos Curriculares de Ingeniería en Telemática articulado en ciclos propedéuticos con el programa de Tecnología en	A= # de planes de mejoramiento actualizados B= 7 Planes de Mejoramiento actualizados Finalizando la vigencia 2019	7	0,2	Planes de mejoramiento de los Proyectos Curriculares de Ingeniería en Telemática articulado en ciclos propedéuticos con el programa	Seguimiento y acompañamiento por parte de la Coordinación de AyA FT.	Largos tiempos tomados por los PC en el ajuste de los documentos del proceso de acreditación de alta calidad.	Ninguna	Ninguna	
			• Tecnología en Sistemas Eléctricos de Media y Baja Tensión articulado por ciclos propedéuticos con el programa de Ingeniería Eléctrica: Asesoría al PC en la información que se debe consolidar para	A= # de documentos maestros radicados ante el MEN B= 3 documentos maestros esperados.	3	0,33333333	Cargue de información a la Plataforma SACES-MEN para la gestión de renovación del RC del PC de Tecnología en Sistemas Eléctricos de Media y Baja	Seguimiento y acompañamiento por parte de la Coordinación de AyA FT.	Largos tiempos tomados por los PC en el ajuste de los documentos del proceso de acreditación de alta calidad.	Ninguna	Ninguna	
		Alcanzar una cobertura en el 70 % de los docentes en el manejo de tecnologías de la información y comunicación	Participación de eventos académicos y capacitaciones para el 3 trimestre del año 2020	Numero de docentes que participen en capacitaciones .	90	6	Certificados de participación y soportes de asistencia: https://drive.google.com/drive/folders/1HUTxXojWa9V17VwixjUVqATpxiUstC?usp=sharing	Ninguna.	Emergencia sanitaria generada por el COVID-19	Ninguna	Ninguna	
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Clasificarse entre las 5 mejores IES colombianas según indicadores en investigación.	1. La Coordinación del Proyecto	Difusión por correo electrónico y publicación en la página web, de convocatorias nacionales e internacionales.	A= # de grupos de investigación clasificados por Colciencias B= # de grupos de investigación presentados a la convocatoria #833 de Colciencias	1	5%	Acta de cierre y banco de elegibles de la Convocatoria 879-2020. https://drive.google.com/file/d/1kwj-	Apertura de la Convocatoria # 879-2020 por parte de Minciencias.	Ninguna	Ninguna	No se conoce la información de cuántos grupos de investigación se presentaron a la convocatoria 879-2020.
			Aumentar el porcentaje de revistas científicas indexadas al 100%.	Difusión por correo electrónico y publicación en la página web, de convocatorias nacionales e internacionales.	I= # de investigadores presentan J= # de investigadores de la facultad %=(I/J)*100	2	50%	Acta de cierre y banco de elegibles de la Convocatoria 879-2020. https://drive.google.com/file/d/1kwj-	Apertura de la Convocatoria # 879-2020 por parte de Minciencias.	Ninguna	Ninguna	No se conoce la información de cuántos grupos de investigación se presentaron a la convocatoria 879-2020.
		Aumentar la producción científica anual publicada en revistas indexadas	Difusión por correo electrónico y publicación en la página web, de convocatorias nacionales e internacionales.	K= # de productos de investigación de grupos de investigación N= # de productos de investigación de semilleros de	22	0,20	Resultados definitivos de la Convocatoria 879-2020, los cuales serán publicados el viernes 30 octubre 2020.	Apertura de la Convocatoria # 879-2020 por parte de Minciencias.	En el periodo solicitado, no se han abierto convocatorias internas, por parte del Centro de Investigaciones y Desarrollo	Ninguna	No hay productos de investigación registrados para este trimestre.	
			En el marco de la estrategia "Investigación a un clic", se realizaron III Jornadas de capacitación, en donde el público objetivo fueron los estudiantes que estaban inscritos en la Catedra	E= # de investigadores clasificados por Colciencias F= # de investigadores presentados a la convocatoria #833 de Colciencias	4	0,20	Participación de 455 personas pertenecientes a la comunidad universitaria en las 3 jornadas de capacitación de investigación.	la virtualidad y el aislamiento preventivo facilitó la organización de las III Jornadas virtuales de capacitación dirigidas a	Actualmente debido a la pandemia mundial de COVID-19, se impide el desarrollo de actividades de investigación aplicada,	Continuar con la realización de eventos de este tipo en diferentes temáticas de interés en el área de investigación.	Aunque se avanzó en la actividad de capacitación, no se conoce la información de cuántos investigadores se presentaron a la convocatoria 879-2020.	
			En el marco de la estrategia "Investigación a un clic", se realizaron III Jornadas de capacitación, en donde el público objetivo fueron los estudiantes que estaban inscritos en la Catedra Francisco José de Caldas.	G= # de cursos de formación H= # de conferencias magistrales	24	3	Participación de 455 personas pertenecientes a la comunidad universitaria en las 3 jornadas de capacitación de investigación.	la virtualidad y el aislamiento preventivo facilitó la organización de las III Jornadas virtuales de capacitación dirigidas a estudiantes.	Actualmente debido a la pandemia mundial de COVID-19, se impide el desarrollo de actividades de investigación aplicada, entendiéndose ésta como la limitación a desarrollar trabajo de campo nacional o internacional, el no acceso a los laboratorios,	Continuar con la realización de eventos de este tipo en diferentes temáticas de interés en el área de investigación.	Ninguna	
DEPENDENCIA: FACULTAD DE ARTES - ASAB												
PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES	

ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Aumentar el 34% en el número de estudiantes de pregrado matriculados	<p>Apoyo al proceso de admisiones virtuales 2020-3</p> <p>Se adelantaron reuniones con los coordinadores de los proyectos curriculares, las áreas de soporte técnico de la Facultad y de Comunicaciones en aras de garantizar el desarrollo del semestre minimizando los traumatismos. En ese orden de ideas desde el 18 de junio se adelantaron reuniones hasta el 16 de julio con los coordinadores de los proyectos curriculares, los equipos de trabajo, el área de soporte técnico de comunicaciones y diseño de la Facultad. - Currículo</p> <p>Se evaluó en el proyecto curricular la posibilidad de aumentar 1 cupo anual apartir del 2021 - Artes Musicales</p>	(M1semPre+M2semPre)/2	35	100,00	Estudiantes admitidos 2020-3	<p>Trabajo mancomunado entre todas las áreas responsables</p> <p>La posibilidad de tener una nueva sede - Música</p>	<p>impuntualidad en los entregables por parte de las coordinaciones de los proyectos curriculares</p> <p>La construcción de esta sede de factores presupuestales, que están por fuera del PCAM</p>	<p>Compromiso por parte de los coordinadores de los proyectos curriculares para asistir a las reuniones y entregar puntualmente la información solicitada</p>	N/A
			<p>Apoyo al proceso de admisiones virtuales 2020-3</p> <p>Se adelantaron reuniones con los coordinadores de los proyectos curriculares, las áreas de soporte técnico de la Facultad y de Comunicaciones en aras de garantizar el desarrollo del semestre minimizando los traumatismos. En ese orden de ideas desde el 18 de junio se adelantaron reuniones hasta el 16 de julio con los coordinadores de los proyectos curriculares, los equipos de trabajo, el área de soporte técnico de comunicaciones y diseño de la Facultad.</p>			100,00	Estudiantes admitidos 2020-3	<p>Trabajo mancomunado entre todas las áreas responsables</p>	<p>impuntualidad en los entregables por parte de las coordinaciones de los proyectos curriculares</p>	<p>Compromiso por parte de los coordinadores de los proyectos curriculares para asistir a las reuniones y entregar puntualmente la información solicitada</p>	N/A
			<p>Reuniones con los representantes de los proyectos curriculares, Comité de Currículo, secretaría académica y Decanatura. Se realizó el evento académico con el sr. Carlos Hernando Dueñas Montaña, Asesor Equipo de Educación Artística del Ministerio de Cultura realizado el 1 de julio de 2020</p> <p>Revisión profundo de los procesos académicos para la apertura de una nueva corte.</p>			en curso	N/A	<p>vigencia decreto 1330 de 2019 MIN Educación</p> <p>La articulación con todas la unidades y proyecto de la facultad.</p>	<p>incumplimiento por parte de los representantes de Reconocimiento de Saberes para asistir a las reuniones citadas por el comité de currículo</p> <p>El calendario académico. Dificultades para la disposición de recurso económico y contratación docente del rubro de Reconocimiento de Saberes</p>	<p>Cumplir con el cronograma establecido para el 2020-3</p> <p>El calendario académico. Dificultades para la disposición de recurso económico y contratación docente del rubro de Reconocimiento de Saberes</p>	N/A
			<p>Revisión profundo de los procesos académicos para la apertura de una nueva corte.</p>			80%	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vLbLqC2esn3fr67X0yRah7LYb0bY1vnN/edit?dls=true	La articulación con todas la unidades y proyecto de la facultad.			
			<p>El proceso de admisión correspondiente al 2020-3 finalizó con 37 estudiantes matriculados</p>			100%	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/181F-xsiBsxmRiU-vLENG_hCqVfnOZ1ne	La articulación con todas la unidades y proyecto de la facultad.	La poca claridad de en los criterios admisión del examen de espado por parte de Admisiones		

ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Aumentar el 65% en el número de estudiantes matriculados en posgrado	<p>Para este año 2020-3 se inscribieron en total 33 aspirantes, permitiendo la posibilidad de asegurar los 25 cupos que oferta la maestría.</p> <p>Respuesta Carta recibida el 24 de septiembre del año en curso en la cual nos informan que procederán a socializar el documento de propuesta de la "Maestría en Voz" con el Comité de Acreditación de la Facultad. Sobre el particular queremos precisar que en consideración a que los ajustes hechos a ese documento corresponden a una revisión realizada en el 2016 se hace pertinente una segunda revisión por parte del Comité de Currículo. Así mismo, se hace indispensable revisar los Syllabus correspondientes de los espacios académicos propuestos para la maestría en mención por lo que solicitamos hacerlos llegar al correo del comité facartes-curriculo@udistrital.edu.co a la mayor brevedad posible en aras de que el proceso de revisión sea completo y así continuar con el trámite respectivo. Una vez se lleve a cabo dicha revisión, les estaremos informando nuestros observaciones y comentarios.</p>	(M1semPos+M2semPos)/2	88	100% En curso	33 aspirantes que se presentaron a pruebas de admisión.	Realizar actividades como publicidad por los diferentes canales de comunicación virtual de la Universidad y de la Facultad, comunicando el proceso de admisiones.	No hay observaciones para este punto.	Continuar y fortalecer la difusión sobre el proceso de inscripciones. Cumplimiento en la entrega de los syllabus y la última versión del documento maestro
			100%			El video institucional de la Maestría que está en el canal de Youtube de la Facultad reporta 1506 visualizaciones, además desde el Facebook de la maestría varias personas consultan sobre la oferta académica.	Junto con el equipo de comunicaciones de la Facultad de Artes ASAB, se hace actualización tanto de los contenidos de la página web como del canal de youtube. En cuanto al Facebook de la Maestría constantemente se hacen publicaciones y se cuentan con 1.400 seguidores.	Es necesario desarrollar actualización del formato e imagen de la página web de la Facultad de Artes ASAB.	Seguir actualizando los diferentes canales de comunicación para que el público pueda consultar información vigente de la Maestría.	
			100%			Proceso de admisiones de la maestría, durante el mes de julio se desarrollaron algunas pruebas de admisión (examen de idiomas y entrevistas).	Desarrollo del cronograma de admisiones en los tiempos previstos.	A pesar que el proceso de admisiones por primera vez se desarrollo de manera virtual, se logró cumplir con el objetivo.	El próximo trimestre no hay proceso de admisiones puesto que la maestría se oferta anualmente.	
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos	Lograr que los proyectos de extensión respondan a la interacción entre las problemáticas del entorno y los procesos de investigación, y que sus resultados vinculen e impacten		Número Total de encuentros de extensión realizados con impacto social	10					
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos	Aumentar la oferta en 10 programas de formación para el trabajo y desarrollo del talento humano en correspondencia con las necesidades de los sectores productivos de		Actividades proyectadas/Actividades realizadas	1					
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos	Aumentar el índice de movilidad internacional anual al 5% de la planta docente		Número de Docentes de Planta apoyados en movilidad nacional + Número de Docentes de Planta apoyados en movilidad internacional/Número de	14					

ABRIL-JUNIO	L2. Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica-transformadora y en armonía ambiental.	Evaluar, revisar y reformular la oferta curricular de pregrado y posgrado de cada facultad, en el marco de los procesos de autoevaluación continua y los proyectos educativos de las facultades.	Aprobación desde consejo curricular para desarrollar las diferentes actividades para el 2020-3 de la Maestría en Estudios Artísticos. Formulación Plan de acción Comité de Currículo 2020	Número de Prácticas Académicas Realizadas + Número de Eventos Académicos Realizados	120	50% En curso	Ejecución parcial del plan de acción de la Maestría debido al recorte del presupuesto de eventos académicos. En Curso	Planeación de las actividades, normalidad académica en la Maestría en Estudios Artísticos. Consolidación del plan de acción del comité de currículo con los de los subcomités a través de las actividades realizadas	Recorte de presupuesto afecto en gran manera el desarrollo de actividades académicas en la maestría limitando la ejecución solamente a lo urgente y necesario. reorganización de actividades por la contingencia del covid	Prever las situaciones de recorte presupuestal para que no se vea afectado el desarrollo de actividades académicas. Cumplir con el cronograma establecido para el 2020-3	Muchas asignaturas de la maestría no pueden contar con participación de invitados debido al recorte presupuestal.
			Solicitudes de eventos académicos Primer encuentro Producción y comprensión de textos Evento Evaluación Espacio comunes 2020-1			100%	Realización de las solicitudes sin percances y pago en los tiempos previstos. Participación estudiantes y maestros que derivaron de los textos para el próximo número de la Revista Experiencias Pedagógicas Evaluación prácticas académicas y ajuste de actividades 2020-3	Envío de la documentación de solicitud de avance para desarrollar en los tiempos establecidos. Compromiso de los maestros y estudiantes del espacio común Producción de textos Compromiso de los maestros de los espacios transversales de Universidad y comunes de Facultad para ajustarse a las condiciones de la situación actual	Sólo se ha contado con una sola docente de planta para la solicitud de los avances lo cual hace más complejo el desarrollo de determinadas actividades. cruce de actividades de los maestros encargados	Invitar a los demás docentes de planta que participan en la Maestría para que nos colaboren en la solicitud de avances. Planear con más antelación los eventos y mejorar los canales de comunicación así como las respuestas de los diferentes responsables de las actividades	Débito a la pandemia los trámites virtuales de este tipo de solicitudes han sido beneficiosos para el proceso.
			Apoyo a las cátedras a través del evento Egresados en casa Desarrollo de charlas, conferencias y capacitaciones. Requerimiento evento académico del Comité de Currículo Preparar las diferentes plataformas que se utilizarán para el desarrollo de las actividades y su transmisión: Meet, Zoom, Obs y facebook. Lección inaugural Maestría en Estudios Artísticos 2020-3, realizado el día martes 18 de agosto de 2020. - Coloquio de Artes Visuales, realizado el día 20 de agosto de 2020. - Conferencista Catherine Walsh: realizado el día 12 de septiembre de 2020. - Cátedra Unesco Arte, Educación y cultura de Paz: realizado el 23 de septiembre de 2020 Clase magistral de Flauta Trabajo de grado Destacado Socialización TG Taller de maracas llaneras, golpes básicos, floreos, adornos rítmicos y timbales en géneros de música y			en curso	seguimiento egresados y vinculación con estudiantes activos aprovechando los espacios transversales de Universidad y comunes de Facultad	participación egresados	reprogramación de fechas	N/A	N/A
			Reporte PMR Maestría en Estudios Artísticos mes de Agosto y Septiembre			100%	Realización de los eventos sin percances Avance en el proceso de evaluación de la política de Reconocimiento de Saberes en la Facultad consolidando el documento final con todos los programas de pregrado armonizados y la propuesta académica de Reconocimiento de Saberes; así como avances en la propuesta de reglamentación para el consejo Académico.	Difusión, planeación y gestión de cada una de las actividades. cumplimiento del evento de acuerdo al planificado Número de asistentes y reproducciones que registran estas transmisiones. Tener a disposición el uso de zoom a través de Rita de la UD. Es un beneficio que la Universidad cuente con la suite de google que permite un buen desarrollo de estas actividades virtuales.	No hay observaciones para este punto. participación de la comunidad académica por cruce de horario con otras actividades En una de las actividades hubo inconveniente con la plataforma zoom para hacer grabación de la actividad, puesto que desde Rita no se asignó clave de administración.	Seguir ejecutando las actividades teniendo en cuenta la gestión y organización de las mismas. Programación evento con otras Universidades Desde Rita brindar las respectivas claves a quienes gestionan y desarrollan los eventos.	
			N.A N.A								

ABRIL-JUNIO	L2. Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica-transformadora y en armonía ambiental.	Alcanzar una cobertura en el 70 % de los docentes en el manejo de tecnologías de la información y comunicación	Solicitud de avance para el pago a talleristas	Número total de docentes de planta capacitados en tecnologías de la información y comunicación	20	100%	Realización de las solicitudes sin percances y pago en los tiempos previstos.	Envío de la documentación de solicitud de avance para desarrollar en los tiempos establecidos.	Sólo se ha contado con una sola docente de planta para la solicitud de los avances lo cual hace más complejo el desarrollo de determinadas actividades.	Continuar haciendo las solicitudes en los tiempos establecidos.	
			Desarrollo de capacitación para edición de videos en línea con el programa de edición Davinci			100%	Participación de algunos docentes.	Temática que había sido solicitada por los docentes al proyecto curricular.	No se logró una participación activa de docentes.	Incentivar a más docentes para su participación en estas capacitaciones.	
			3 docentes de planta participantes de la capacitación En el contexto actual del trabajo virtual todos los docentes de Planta se capacitaron en TICS, con plataformas como Meet, Zoom, Classroom y Modle. (Artes Musicales)			100%	Asistencia frecuente a cada una de las sesiones programadas.	Desarrollo de capacitaciones en horarios flexibles para los docentes	No hay observaciones.	Intentar plantear otra capacitación temáticas TICS que sean de interés para los docentes.	Recorte de presupuesto para proponer otra actividad en el siguiente trimestre.
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y	Aumentar el porcentaje de revistas científicas indexadas al 100%.		Número total de revistas indexadas de la Facultad de Artes ASAB	3						
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y	Aumentar la producción científica anual publicada en revistas indexadas		Número total de semilleros de investigación-creación apoyados + Número total de grupos de investigación-creación apoyados	10						

DEPENDENCIA: CENTRO DE APOYO Y DESARROLLO EDUCATIVO Y PROFESIONAL CADEP

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Aumentar la oferta en 10 programas de formación para el trabajo y desarrollo del talento humano en correspondencia con las necesidades de los sectores productivos de servicios de la ciudad región.	Contacto de INSOR a Cultiva para retomar el diseño del diplomado	Número de cohortes del Diplomado	1	0,00	Ninguna	Retomar el contacto con el ILUD e INSOR para retomar los cursos y el diplomado.	Disponibilidad de tiempo del equipo. Situación por la crisis de pandemia.	Programar la reunión con el INSOR Cultiva e ILUD Cultiva	
			No se reporto avance	Documento de formulación del Programa	1	0,00	Ninguna	Retomar el contacto con el ILUD e INSOR para retomar los cursos y el diplomado.	Disponibilidad de tiempo del equipo. Situación por la crisis de pandemia.	Ampliar los equipos y poder contar con el apoyo de interprete de LSC	
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Lograr que el 60% de estudiantes tengan un dominio de una segunda lengua en un nivel equivalente a B2	El ILUD respondió la solicitud del Centro Acacia y quedo atento para realizar la reunión.	Número de cohortes del curso de LSC terminadas	1	0,00	Carta del INSOR que tiene como propósito invitar a la Universidad a realizar la construcción de un programa profesional de intérpretes y traductores LSC-español. https://drive.google.com/drive/folders/1630Wopu4Ym3jhbysvullKc1JbE0AoIPO?usp=sharing	Retomar el contacto con el ILUD e INSOR para retomar los cursos y el diplomado.	Disponibilidad de tiempo del equipo. Situación por la crisis de pandemia.	Gestionar reunión del módulo Cultiva con el ILUD.	
			Se logró comunicación con el ILUD para establecer contacto Contacto de INSOR Cultiva para retomar el diseño del diplomado	Documento del vocabulario en LSC	1	0,00	Ninguna	Retomar el contacto con el ILUD e INSOR para retomar los cursos y el diplomado.	Disponibilidad de tiempo del equipo. Situación por la crisis de pandemia.	Ampliar los equipos y poder contar con el apoyo de interprete de LSC	

ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Disminuir la tasa de deserción anual al 9%	Se esta llevando a cabo los dos cursos: Creación de documentos digitales accesibles, Formación docente para la generación de adaptaciones. Se terminó el testeo de los cursos y minicursos, sin embargo se encuentra pendiente el curso de diseño web y presentaciones. Se puede ofrecer el minicurso de LSC.	Número de cursos Empodera realizados al año	8	2,00	*Se ofertaron 2 cursos del módulo Empodera con 23 inscritos para el curso de creación de documentos digitales accesibles.. *Para el curso de generación de adaptaciones hubo 14 inscritos. https://drive.google.com/file/d/1geYnrhxfwNQqBLWb2EucVR78pqEb2f/view?usp=sharing	Apoyo y seguimiento de la Directora del CADEP. Seguimiento de los cursos por parte de Fernando Peña para concretar los participantes	El inicio de los cursos en vacaciones. No se tiene un protocolo para difusión de los cursos.	Mejorar la difusión de los cursos del CADEP. Ajustar el protocolo de difusión de los cursos (Reunión CADEP).	
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Disminuir la tasa de deserción anual al 9%	Se ofertaron 2 cursos: Ambientes de Aprendizaje Accesibles y con incorporación de la afectividad y el curso sobre creación de diseños didácticos y uso de referencias.	Número de cursos Cultiva impartidos al año	4	2,00	El curso de AAAA tiene 38 inscritos y aún se encuentra en curso hasta el 18 de octubre El curso sobre creación de diseños didácticos y uso de referencias tiene 12 inscritos y aún se encuentra en curso hasta el 18 de octubre. https://drive.google.com/file/d/1geYnrhxfwNQqBLWb2EucVR78pqEb2f/view?usp=sharing	Realizar el plan de articulación elaborado con Vicerectoría, Oficina de Docencia, PlanesTIC, IEIE y Acacia. La existencia del programa de Ambientes de Aprendizaje y Plataformas Accesibles. El apoyo de asistente pedagógico del CADEP.	Ninguna	Refinamiento de los cursos	
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Disminuir la tasa de deserción anual al 9%	Aplicación de estrategia de seguimiento a la actividad de acogimiento realizada en dos programas de la Universidad. Participación en la jornada de acogimiento a estudiantes nuevos 2020-3 con cinco talleres para profesores y funcionarios y cinco talleres sobre respeto al otro para los estudiantes nuevos de las cinco facultades	Documento informe de estructura y funcionamiento del sistema comparador.	1	0,50	El programa de mecánica reportó una disminución de la deserción con respecto a la mostrada por los estudiantes nuevos ingresados en semestres anteriores Salvo en nivel de satisfacción mostrado en la evaluación de los talleres 2020-3, el impacto aún no se conoce ya que habrá que esperar a la aplicación de la estrategia de seguimiento	Oportunidad de dar una sesión únicamente del sistema detector de emociones.	Falta de equipo de trabajo para el módulo Apoya.	Identificación de los grupos de investigación de la Universidad que pudieran ser afines para el uso del sistema detector. (Pasante)	
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Disminuir la tasa de deserción anual al 9%	No reportamos avance de esta actividad.	Número de versiones abreviadas de las Guías Apoya	10	0,00	Ninguna	La convocatoria de pasantes que facilitara tener apoyo para la realización de las actividades.	Falta de equipo de trabajo para el módulo Apoya.	Selección de una persona en calidad de pasante para apoyo en la realización de las actividades.	
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Disminuir la tasa de deserción anual al 9%	Se realizó una reunión con la Universidad Nacional Federico Villareal donde se dió una socialización general del módulo y el sistema detector de emociones. Sesión de charla del sistema detector de emociones se programo para el 25 de septiembre a las 11:00 a.m. con el profesor Jhon. Reunión con el IPAZUD donde se ofreció el sistema detector de emociones. Se avanzó en el diseño instruccional del curso Afectividad, emociones y aprendizaje.	Número de cursos virtuales CADEP en los que se aplique el sistema detector/Número total de cursos virtuales CADEP	1	0,00	Articulación con el IPAZUD y Biblioteca General para las campañas y el sistema de detector de emociones.	El trabajo de articulación entre dependencias	Falta de equipo de trabajo para el módulo Apoya.	Consolidar un equipo de trabajo para el módulo Apoya.	

ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Disminuir la tasa de deserción anual al 9%	Se converso con la profesora Adela Molina acerca de reformar el curso Fomento de la interculturalidad y la diversidad, a quien le pareció interesante y que se iba designar a alguien de su equipo de trabajo, sin embargo, a la fecha aún no se ha tenido respuesta.	Número de cursos Apoya realizados al año	4	0,00	Se conversó con la profesora Adela Molina	Tener un profesor interesado en el desarrollo de la propuesta.	Falta de equipo de trabajo para el módulo Apoya.	Propuesta de vinculación de docentes al CADEP. Buscar docentes que pertenecen a los grupos de investigación afines a los temas que se trabajan en el módulo Apoya
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Disminuir la tasa de deserción anual al 9%	Se ha desarrollado la estrategia con el Programa para el desarrollo integral y la graduación oportuna de los estudiantes de la Universidad Distrital a cargo de Acreditación y se dió una articulación para llevar a cabo los talleres de Nuestra Facultad y proyecto como Ambientes de Aprendizaje Accesible y con fomento de la Afectividad que se desarrollaron en todas las facultades. Elaboración y lanzamiento de la convocatoria de pasantes.	Número de proyectos insitucionales e interinstitucionales en los que el CADEP participa	2	6,00	Se capacitaron 143 docentes de la Universidad con el taller realizado durante la semana de inducción 2020-3 https://drive.google.com/drive/folders/1X27h2Wjxh8vVodbt5zNnt9pErHQMnHn?usp=sharing Formulario con consolidado de respuestas https://forms.gle/cQ7ifYrgFV76FTvx7 Noticias del taller Nuestra Facultad y proyecto como Ambientes de Aprendizaje Accesible y con fomento de la Afectividad https://acacia.red/udfjc/el-centro-acacia-apoya-a-los-docentes-de-primer-semestre-en-el-proceso-de-acogimiento-de-los-nuevos-estudiantes/	La existencia del CADEP con sus servicios, recursos e infraestructura. La existencia del programa de Ambientes de Aprendizaje. El compromiso del personal del CADEP. La participación en el programa de acogimiento. La acogida de la estrategia de articulación entre las distintas unidades comprometidas (Vicerrectoría Académica y Acreditación y Autoevaluación)	Disponibilidad de tiempo de los equipos. El no contar con el apoyo de contrataciones para realizar estas actividades.	Ampliar los equipos y tener el apoyo presupuestal para el CADEP.
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Disminuir la tasa de deserción anual al 9%	Se desarrollaron acuerdos de cooperación interna con Acreditación y Autoevaluación para llevar a cabo un taller para docentes "Nuestra Facultad y nuestro proyecto como Ambientes de Aprendizaje Accesibles y Afectivos", además de un taller a estudiantes de primer semestre " El respeto por el otro como elemento fundamental de la vida universitaria"	Número de acuerdos formalizados a nivel intrainstitucional e interinstitucional	8	1,00	Un acuerdo con Autoevaluación y Acreditación. (Actas de trabajo) https://drive.google.com/drive/folders/19r1RoWeTIFG48IOTIK7Pjqn8bLQxPveK?usp=sharing	Articulación para trabajo conjunto en los talleres del programa de acogimiento.	Ninguna	Ampliar los equipos y tener el apoyo presupuestal para el CADEP.
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Disminuir la tasa de deserción anual al 9%	Se realizó la organización de la campaña de difusión de los conversatorios que inicia en el mes de Octubre. Realizar una difusión de recursos, cursos, guías del módulo Empodera con el taller de creación de documentos digitales accesibles. El 22 de octubre inicia el módulo Cultiva con el conversatorio en la Semana Tecnológica XXIV.	Número de campañas realizadas para fomentar la apropiación y uso de lo servicios y recursos de Centro Acacia	4	2,00	Aún no se ha dado el taller, en el próximo trimestre se reportaran los resultados obtenidos.	Articulación con la facultad tecnológica para llevar a cabo el conversatorio y el taller	Se pospuso el conversatorio del CADEP por atender otras prioridades.	Conversatorio en la semana tecnológica del módulo Cultiva y de Empodera con el taller de documentos digitales accesibles.
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Disminuir la tasa de deserción anual al 9%	Se ofertaron 2 cursos: Creación de tecnologías innovadoras para la inclusión. Uso de tecnologías innovadoras para la inclusión.	Número de personas de la comunidad universitaria formadas en uso y creación de tecnologías innovadoras	20	0	Aún no se han generado las encuesta de percepción del curso porque finalizan hasta mediados del mes de octubre y no se conoce cuantas personas aprueben el curso a la fecha.	Apoyo del asistente pedagógico del CADEP. Lanzamiento de los cursos nuevamente.	Ninguna	Mejorar los seguimientos para quienes tomar los cursos del módulo.

ABRIL-JUNIO	L2. Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica-transformadora y en armonía ambiental.	Aumentar la tasa de graduación en pregrados al 70%	Se ofertaron dos cursos: 1. Ambientes de aprendizaje accesibles y con fomento de la afectividad. 2. Curso sobre creación de diseños didácticos y uso de referentes	Número de profesores de la Universidad Distrital formados en los cursos Cultiva durante el año	60	0	Aún no se han generado las encuestas de percepción del curso porque finalizan hasta mediados del mes de octubre y no se conoce cuantas personas aprueben el curso a la fecha.	Realizar el plan de articulación elaborado con Vicerrectoría, Oficina de Docencia, PlanesTIC, IEIE y Acacia. La existencia del programa de Ambientes de Aprendizaje y Plataformas Accesibles. El apoyo de asistente pedagógico del CADEP.	Ninguna	Refinamiento de los cursos.	
ABRIL-JUNIO	L2. Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica-transformadora y en armonía ambiental.	Aumentar la tasa de graduación en pregrados al 70%	Asesoría estudiantes Ibero Seminario Oralidad, Maestría en Pedagogía en la Lengua Materna (15 estudiantes) Dirección de trabajos de grado en la MPLM	Número de asesorías realizadas al año en didácticas y ambientes de aprendizaje accesibles y con incorporación de afectividad	8	18	Informe de asesoría Ibero Informe de seminarios y dirección de tesis.	Articulación de los servicios y recursos cultiva a los programas de la UDFJC y la CUI	Poca disponibilidad de tiempo de la profesora	Continuar realizando articulación entre dependencias.	
			Se respondió a las solicitudes del Sistema General de Regalías y postular los ajustes para aprobación o no final. Se gestionó el convenio específico UDFJC-CUI para proyecto articulado al proyecto general de regalías.	Documento de formulación del proyecto	1	1	Aún no se pueden reportar resultados porque COLCIENCIAS amplió plazo de respuesta y el proyecto por tanto aún se encuentra en etapa de aprobación de formulación	El interés de continuar con proyectos de investigación de equipos interinstitucionales que venían trabajando en proyectos anteriores (Proyecto Acacia) y la articulación entre los módulos del CADEP. El avance en los resultados de los proyectos anteriores (Proyecto Acacia).	Escasa disponibilidad de tiempo de los equipos	El avance por ahora no depende del equipo. Está supeditado a respuesta de COLCIENCIAS	
ABRIL-JUNIO	L2. Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica-transformadora y en armonía ambiental.	Alcanzar una cobertura en el 70 % de los docentes en el manejo de tecnologías de la información y comunicación	No se recibió reporte de ejecución de esta actividad	Número de documentos guía de accesibilidad para desarrolladores de software	1	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Las actividades y compromisos que han surgido durante el año y que no se encuentran en el Plan de acción, han desviado el curso de acción de los módulos impidiendo la dedicación para atender tareas como ésta	Precisar con el módulo Empodera el plan de acción establecido para el desarrollo de esta actividad.	
ABRIL-JUNIO	L2. Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica-transformadora y en armonía ambiental.	Alcanzar una cobertura en el 70 % de los docentes en el manejo de tecnologías de la información y comunicación	Se desarrollaron acuerdos de cooperación interna con Acreditación y Autoevaluación para llevar a cabo un taller para docentes "Nuestra Facultad y nuestro proyecto como Ambientes de Aprendizaje Accesibles y Afectivos", además de un taller a estudiantes de primer semestre " El respeto por el otro como elemento fundamental de la vida universitaria"	Número de alianzas logradas con los Comités de currículo de las facultades	5	5	*Informe estadístico de número de docentes capacitados en el taller AAAA. * Informe estadístico de formulario de respuestas de ambos talleres. *Informe estadístico del número de visualizaciones de los talleres el respeto por el otro. https://drive.google.com/drive/folders/1X27h2Wjxh8V0dbt5zNnt9pErHQMNhn?usp=sharing Formulario AAAA: https://forms.gle/cQ7ifYrgFV76FTvx7 Formulario repeto por el otro: https://forms.gle/22C6A45cEBT3TLT2A	La existencia del CADEP con sus servicios, recursos e infraestructura. La existencia del programa de Ambientes de Aprendizaje. El compromiso del personal del CADEP. La participación en el programa de acogimiento. La acogida de la estrategia de articulación entre las distintas unidades comprometidas (Vicerrectoría Académica y Acreditación y Autoevaluación)	Disponibilidad de tiempo de los equipos. El no contar con el apoyo de contrataciones para realizar estas actividades.	Ampliar los equipos y tener el apoyo presupuestal para el CADEP.	
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y competitividad de las empresas de la	Lograr el pleno apoyo a la investigación, la creación, la formación, la innovación y el incremento de la productividad y	Se consolidó el listado de los grupos de investigación y se encuentra pendiente la difusión del correo para invitar a trabajar con el módulo innova.	Número de grupos contactados y analizados/Número de grupos con áreas de trabajo afines a las temáticas del Módulo identificados	0,8	0	Ninguno	Ninguna	Disponibilidad del tiempo del coordinador de módulo.	Vinculación con el Centro Investigación.	

	Conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Competitividad de las empresas de la ciudad región, por medio de convenios de cooperación con los diferentes sectores.	Se consolidó el listado de los grupos de investigación y se encuentra pendiente la difusión del correo para invitar a trabajar con el módulo innova.	Número de proyectos formulados de manera conjunta con grupos de las facultades	2	0	Ninguno	Ninguna	Disponibilidad del tiempo del coordinador de módulo.	Vinculación con el Centro Investigación.	
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Clasificarse entre las 5 mejores IES colombianas según indicadores en investigación.	Se tiene la guía para la convocatoria para el apoyo del trabajo virtual de profesores y estudiantes en la Facultad Tecnológica y en la Universidad de Antofagasta	Documento de diseño de la estrategia de ciudad creativa, incluyente y accesible	1	1,00	No hay reporte de resultados	Compromiso del equipo de trabajo	Entender la cultura organizacional de las diferentes Universidades.	Aumentar la frecuencia de aplicación de la estrategia de seguimiento	
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Clasificarse entre las 5 mejores IES colombianas según indicadores en investigación.									
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Aumentar la producción científica anual publicada en revistas indexadas	Taller de articulación con la UNFV el 09 de julio. Se han realizado las reuniones de transferencia donde se han trabajado: 1. Los proceso de transferencia en cada universidad. (Modelo CADEP y Programa LabCIA). 2. Abordar la maestría que funcione dentro de los CADEP. 3. Proyecto encuesta TIC.	Número de servicios de la Red orientados a la comunidad en prestación activa	2	16,00	Proceso de articulación entre la UNFV - UDFJC https://drive.google.com/drive/folders/1W4v6we-GRz-flbr_wb0G13_bDw6uil5E?usp=sharing	Compromiso para asistir al proceso de transferencia. Avance significativo en cada uno de los espacios de trabajo.	No se han registrado en un documento formal todo el proceso de transferencia.	Encuentro de articulación para la primera semana de noviembre. Realizar una encuesta a los directores de CADEP Establecer un protocolo de trabajo en Red de cada espacio de trabajo (Modelo de competencia, modelo de transferencias, documento de maestría).	
ABRIL-JUNIO	L4. Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de su comunidad.	Ampliar, mejorar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente la infraestructura, esto de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	No se reporta avance de la actividad	Número de talleres realizados para aplicación y apropiación del manual de espacios físicos con respecto al número de sedes de la Universidad	19	1,00	No hay adicionales	El nexos con la oficina de Planeación y control	El tiempo de confinamiento en las casas ya que los talleres cobran más sentido al estapresencialmente en las sedes, razón por la cual se decidió suspenderlos hasta tanto la situación mejore	Revisar propósitos de esta actividad y replantear una dinámica que promueva la sensibilización en el tema desde casa	
ABRIL-JUNIO	L4. Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de su comunidad.	Generar una cultura institucional que respete las diferencias y garantice el bienestar de las personas en situación de discapacidad	Se realizaron encuentros para el análisis de las respuestas de la consulta de opinión, además durante el mes de septiembre se realizó una estrategia de trabajo para el análisis de esas respuestas de manera eficiente y por artículos.	Número de encuentros de discusión, socialización y/o apropiación de la Política de inclusión/Número de encuentros proyectados	1	1,00	Análisis de respuestas de los artículos por equipos de trabajo. https://drive.google.com/drive/folders/1Qh92uFbLOmIVUS4dhB5c-Zi9Xkw4ciof?usp=sharing	Consolidación de equipos de trabajo para un análisis mas rápido y eficiente.	Disponibilidad de tiempo para trabajo de todo el equipo de política.	Ninguna	
ABRIL-JUNIO	L4. Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de su comunidad.	Generar una cultura institucional que respete las diferencias y garantice el bienestar de las personas en situación de discapacidad	Se realizó el lanzamiento de la campaña todas las voces cuentan en la construcción de la paz, la campaña cubrira el 2020-3 e ira hasta el mes de enero del 2021.	Número de campañas realizadas	4	1,00	A nivel cuantitativo, esta campaña ha tenido un alcance de 2.582 personas en Facebook, 38 me gusta a las publicaciones referentes a esta temática en instagram y 379 descargas en los 7 episodios de la radionovela 'La historia del abrazo'. Estas cifras corresponden al periodo del 1 de julio del 2020 al 19 de octubre.	Contar con un equipo de trabajo para la producción de recursos, en este caso los estudiantes que han participado como pasantes.	No contar con un diseñador gráfico para recursos digitales.	Solicitar la construcción de una estrategia de medición de impacto y recoger resultados para diciembre de 2020	

ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria.	Implementar los dominios identificados en el marco de referencia IT 4+ establecidos por MinTIC	Se realizó el informe de servicios tecnológicos nuevos para el CADEP (Slider, Buscador, registro para campañas, Audios, Anuncios, Libro con calameo) Se realizaron las encuestas de satisfacción de las plataformas Colabora Acacia y Gestiona Acacia.	Número de servicios tecnológicos nuevos implementados en el CADEP Informe de satisfacción de funcionalidad de los servicios tecnológicos actuales	2 1	6 1	Informe de repuestas de los formularios: https://drive.google.com/drive/folders/13x1Ao7bKo6mtGw84BjfaLR6EPq4L8?usp=sharing Informe general https://drive.google.com/drive/folders/1inME8AzFMwX3Yajz3xxczW1qhj3wFg6?usp=sharing	Apoyo del asistente técnico del CADEP	Cantidad de respuestas	Seguimiento para que los equipos diligencien la encuesta de satisfacción.	
ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria.	Implementar los dominios identificados en el marco de referencia IT 4+ establecidos por MinTIC	Se consolido el registro de actividades, avances e indicadores y su aplicación en la plataforma Administra Acacia de los planes de acción I, II. Hasta el II trimestre se tiene la aplicación del CMI	Documento maestro de indicadores de funcionamiento y documento informe de primeros resultados	2	1,00	Apoyo y seguimiento por parte de la dirección a las actividades de los diferentes módulos del CADEP. https://drive.google.com/drive/folders/13iYtLeU_Hoax8wyx1UNAr0Z5iqPvYiqL2?usp=sharing	Consolidación de la información.	Ninguna	Contar con el apoyo del equipo asistente para la consolidación de toda la información.	
ABRIL-JUNIO	L4. Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de su comunidad.	Generar una cultura institucional que respete las diferencias y garantice el bienestar de las personas en situación de discapacidad	No se reportan avances	Porcentaje de cobertura en dependencias que conocen los servicios de comunicación con personas sordas	80%	0,00	Ninguno	Ninguno	La escasa disponibilidad de tiempo para atender la actividad. Las campañas se han orientado a atender compromisos no previstos	Explorar la atención que se está dando en este momento a las personas sordas, identificar necesidades y proponer un plan de apoyo desde los módulos CADEP Revisar logros de Empodera en Trimestre I y apoyar la difusión	

DEPENDENCIA: CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO CIENTÍFICO CIDC

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
		Clasificarse entre las 5 mejores IES colombianas según indicadores en investigación.	Seguimiento al diseño técnico del aerogenerador, junto con la estructuración de la información técnica para el alistamiento de la solicitud de patente. Acompañamiento a la postulación del sistema para inventario vial en su postulación en el marco de la rueda de innovación del invias Solicitud de contratación de Capital humano para el desarrollo de la segunda fase de los escalonamientos	N° de apoyos a transferencia de resultados realizados	3	No medible		El acompañamiento y apoyo por parte de la Oficina de Transferecncia de Resultados de Investigación , en cuanto aspectos técnicos y administrativos	La armonización presupuestal así como el bajo recaudo de la estampilla Universidad Distrital no han permitido realizar las contrataciones necesarias para el adelantamiento de la meta	Solicitar las actualizaciones presupuestales necesarias para dar alcance a las contrataciones requeridas	
	Se realizó el seguimiento de las 4 patentes otorgadas a la universidad por parte de la Superintendencia de Industria y Comercio; Se realizó el seguimiento de las 4 patentes en trámite ante la Superintendencia de Industria y Comercio; se proyectó una patente de invención para su presentación denominada Reactor Floculador de Paso Circular para el Tratamiento de Aguas Crudas Superficiales y Subterráneas		No medible (El avance equivale a un 25% del total sin embargo no se puede indicar como 0,75 ya que no corresponde a solo un entregable sino la totalidad)			Mayor número de patentes tramitadas y otorgadas de resultados de investigación	Para el trimestre se ha considerado que las situaciones que han favorecido el cumplimiento de la meta corresponde a las posibles resultados de investigación cuya protección pueda proyectarse su protección durante los siguientes trimestres	Dificultad en la descripción técnica de las invenciones	Hasta la fecha tenemos dos posibles resultados de investigación que aumentarían el trabajo de las solicitudes de patentes		
	Búsquedas tecnológicas para la estructuración de la protección para el aerogenerador.					Capacidades del equipo de trabajo	Carga de otras actividades que generan demoras en el desarrollo de las búsquedas	Definición de jornadas de trabajo precisas para el desarrollo de las búsquedas			

	Participación en el oxelerator Colombia en el marco de la membresía con CONNECT Bogotá , presentación de dos tecnologías en proceso de escalonamiento, con el fin de busdcar angeles inversionistas. Participación en la convocatoria demoday, con la tecnología Sistema para el Monitoreo de Temperatura, respiración y posición en bebés, usando imágenes térmicas" de la Universidad Distrital			N/A	N/A	El acompañamiento de la OTRI-Bogotá, en el proceso de escalonamiento de Tecnologías	La falta de preuspueto asignado a la oficina para lograr un mayor avance en el proceso de escalonamiento	Solicitar las actualizaciones presupuestales necesarias para dar alcance a las contrataciones requeridas	
Clasificarse entre las 5 mejores IES colombianas según indicadores en investigación.	Nueva versión proyecto de resolución por medio de la cual se reglamentan los procedimientos administrativos para regular la conformación, funcionamiento, financiamiento y evaluación de los grupos y semilleros de investigación de la UDFJC. Nueva versión del proyecto de Acuerdo que actualiza y desarrolla el Fondo de Investigaciones	N° de Estrategias Desarrolladas y con Seguimiento	4	1,00	No medible (Hasta que no sean im	Mesas de discusión con los miembros del comité de investigaciones	Falta actualizar el estatuto de investigaciones	1)Aprobacion de la nueva versión de la reglamentación por parte del Comité de investigaciones; 2)Visto bueno de la OAJ. 3) 1)Aprobacion de la nueva versión de la reglamentación por parte de la Comisión Accidental del CA. 4) Visto bueno de la OAJ	
	Actualización y solicitud de ajuste presupuestal de acuerdo a la realidad de recaudo de la estampilla fuente de financiación del proyecto de inversión			No Medible	Ajuste del plan de adquisiciones de la Universidad (Depende del tramite de la solicitud ante el consejo superior y el comité de contraaacion de la Universidad)	Ejecucion efectiva de los recursos asignados	Falta de recaudo de estampilla ley 1825	Solicitu de actualizacion del plan anual de adquisiciones con carácter de urgencia dada la situación	
	*Solución de peticiones remitidas al comité de los investigadores de cada una de las facultades. *Seguimiento a las resoluciones, circulares y comunicados, para la normatividad de la investigación en la UD. * Oficialización de la institucionalización proyectos de investigación, grupos y semilleros avalados por los consejos de facultad. *Actas del comité central de investigaciones.			No Medible	*Repositorio de proyectos de investigación institucionalizados. *Eficiencia en la respuesta a los requerimientos dirigidos al Comité de Investigaciones. *Continuidad en los procesos de investigación.	*Análisis previo de las solicitudes por medio de los comités generados al interior del CIDC, para llevar al comité conceptos jurídicos, técnicos y financieros, para facilitar la toma de decisiones. *Revisión previa de las solicitudes por parte del comité. *Apoyo de las asistentes de las Unidades de Investigación.	* Desconocimiento por parte de los solicitantes del procedimiento y la documentación requerida. * Ausencia de una política de investigación global.	Formulación del plan maestro de investigación, creación e innovación.	Compromiso por parte de las unidades de investigación para estudiar y filtrar los trámites que finalmente son solucionados en el CIDC.
Aumentar el porcentaje de revistas científicas indexadas al 100%.	Seguimiento a los procesos editoriales de las revistas	N° de Revistas Clasificadas	6	70%	https://revistas.udistrital.edu.co	NA	Falta de recaudo de estampilla ley 1825	Contar con la contratación del proveedor que realizará la corrección de estilo en Inglés	NA
	Seguimiento a los procesos editoriales de las revistas			70%	https://revistas.udistrital.edu.co	NA	Dificultades en la contratacion de requerimientos debido a la dificultad presupuestal	Contar con soporte técnico especializado en la herramienta OJS para realizar la actualización de la versión.	NA
Aumentar la producción científica anual publicada en revistas indexadas	Validación variables para construcción ADN	Apoyo Realizado	1	Contar con un insumo para la formulación de políticas y planes de investigación institucionales	Capacidades del equipo de trabajo	Facilidad de acceso a la información y disponibilidad de tiempo de los docentes	Seguimiento más preciso a las actividades con los docentes Ajuste del informe con base en la información a la que si se tiene acceso		
Aumentar la producción científica anual publicada en revistas indexadas	Validacion de los resultados de las propuestas presentadas por nuevos docentes a la convocatoria 01-2020	N° de Politicas Generadas	2	1,00	Se estan consolidando los resultados y en Octubre se dara inicio a estos nuevos proyectos de investigación		No se han podido generar nuevas convocatorias debido a las dificultades presupuestales debido a la falta de recaudo de la estampilla Pro Universidad Distrital		

ABRIL-JUNIO

L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.

Aumentar la producción científica anual publicada en revistas indexadas	1. Actualización y registro de los documentos de inicio del proyecto Sistema de Información de Proyectos SICIUD	N° de proyectos con seguimiento CIDC	70	No medible (El avance equivale a un 70% del total sin embargo no se puede indicar ya que no corresponde a solo un entregable sino la totalidad)	1. Ejecución de los proyectos Nuevos aprobados en la convocatoria 3 de 2019 y suscritos en enero de 2020. 2. Inicio y asesoría del desarrollo de las actividades académicas de los proyectos. 3. Inicio de ejecución de proyectos	Se ha posibilitado la ejecución y el desarrollo de proyectos en condiciones como el COVID -19	La situación de aislamiento presentada por la pandemia del COVID-19 atrasó la ejecución y el inicio de los cronogramas establecidos de los proyectos.	Se dara continuidad al proceso de programacion del sistema	
	Continuidad y seguimiento a los proyectos cofinanciados			No medible (El avance equivale a un 70% del total sin embargo no se puede indicar ya que no corresponde a solo un entregable sino la totalidad)	Inicio de la ejecución de nuevos proyectos de investigación - Cumplimiento del desarrollo de proyectos de investigación que se encuentran vigentes - Terminación y liquidación de contratos de proyectos de investigación culminados	La iniciativa por parte de los investigadores de la UDFJC para desarrollar alianzas y encontrar soluciones a una necesidad específica a pesar de la coyuntura actual. Apoyo del CIDC para la presentación de propuestas de investigación a convocatorias externas o para la realización de un convenio específico de cooperación	El aislamiento que ha generado la pandemia del COVID-19, ha sido causal de realizar los trámites solicitados por los investigadores en tiempos mayores, para la ejecución de los proyectos.	Gestión y seguimiento a los proyectos de investigación vigentes. Seguimiento a los nuevos proyectos que surjan cofinanciados y seguimiento a las convocatorias de entes externos para la cofinanciación de proyectos	
	1. Desarrollo de los cursos-Talleres: Formación para la investigación proyectados hacia los integrantes de estas estructuras académicas. Continuación y cierre en modalidad virtual: Del 03 al 28 de agosto de 2020 2. Generación de certificados a los investigadores que les permiten presentarse a convocatorias, gestionar procesos académicos o certificar proyectos de investigación para procesos externos de investigación o divulgación. 3. Registro de nuevos grupos y semilleros. 4. Gestión de actualización de las bases de datos de Grupos y Semilleros de investigación.			No medible (El avance equivale a un 40% del total sin embargo no se puede indicar ya que no corresponde a solo un entregable sino la totalidad)	1. Cursos formación para la Investigación: Se completó el 100% de los cursos programados dentro del contrato con la UNAL 4. Actualización de base de datos parcial de Semilleros y grupos de Investigación.	1. Participación activa de actores de investigación, generada por la divulgación de la información a través de, los canales de comunicación institucional. 2. Radicado de solicitudes a través de correo electrónico. Por otro lado, el interés de los investigadores de sustento probatorio de sus actividades en investigación. 3. Aval desde el Comité de Investigación. 4. Generación de reporte desde siciud para consolidado. 5. Canal de comunicación directo con las Unidades de Investigación	1. Emergencia sanitaria Nacional por Covid-19, lo cual, llevó a actualización del cronograma y generación de otro si. 2. Falta de actualización de información por parte de los Directores de Grupos y Tutores de Semilleros de sus integrantes (Dato que es responsabilidad de éstos) 3. Falta de normativa que regule los procesos de creación y seguimiento de los grupos y semilleros de investigación y redes académicas	1. Seguimiento a los procesos de actualización con las Unidades de Investigación. 2. Dar seguimiento , apoyo y socialización a la estructuración de normatividad sobre la conformación y seguimiento a grupos y semilleros.	
Aumentar la producción científica anual publicada en revistas indexadas	Gestión en las membresías y creación de redes de investigación	N° de Redes y asociaciones apoyadas	4	No medible (El avance equivale a un 40% del total sin embargo no se puede indicar ya que no corresponde a solo un entregable sino la totalidad)	1. Institucionalización redes académicas	Gestión desde las Unidades de investigación para completar el debido proceso	Dificultades en el pago de membresías debido a la suspensión presupuestal	Revisión de presupuestos, apoyo y seguimiento a las redes actuales	

<p>Aumentar la producción científica anual publicada en revistas indexadas</p>	<p>1. Desarrollo de los cursos-Talleres: Formación para la investigación proyectados hacia los integrantes de estas estructuras académicas. Continuación y cierre en modalidad virtual: Del 03 al 28 de agosto de 2020</p> <p>2. Generación de certificados a los investigadores que les permiten presentarse a convocatorias, gestionar procesos académicos o certificar proyectos de investigación para procesos externos de investigación o divulgación.</p> <p>3. Registro de nuevos grupos y semilleros.</p> <p>4. Gestión de actualización de las bases de datos de Grupos y Semilleros de investigación.</p>	<p>N° de Grupos Clasificados</p>	<p>122</p>	<p>No medible (El avance equivale a un 40% del total sin embargo no se puede indicar ya que no corresponde a solo un entregable sino la totalidad)</p>	<p>1. Cursos formación para la Investigación: Se completó el 100% de los cursos programados dentro del contrato con la UNAL</p> <p>4. Actualización de base de datos parcial de Semilleros y grupos de Investigación.</p>	<p>1. Participación activa de actores de investigación, generada por la divulgación de la información a través de, los canales de comunicación institucional.</p> <p>2. Radicado de solicitudes a través de correo electrónico. Por otro lado, el interés de los investigadores de sustento probatorio de sus actividades en investigación.</p> <p>3. Aval desde el Comité de Investigación.</p> <p>4. Generación de reporte desde siciud para consolidado.</p> <p>5. Canal de comunicación directo con las Unidades de Investigación</p>	<p>1. Emergencia sanitaria Nacional por Covid-19, lo cual, llevó a actualización del cronograma y generación de otro si.</p> <p>2. Falta de actualización de información por parte de los Directores de Grupos y Tutores de Semilleros de sus integrantes (Dato que es responsabilidad de éstos)</p> <p>3. Falta de normativa que regule los procesos de creación y seguimiento de los grupos y semilleros de investigación y redes académicas</p>	<p>1. Seguimiento a los procesos de actualización con las Unidades de Investigación.</p> <p>2. Dar seguimiento, apoyo y socialización a la estructuración de normatividad sobre la conformación y seguimiento a grupos y semilleros.</p>	
	<p>1. Actualización y registro de los documentos de inicio del proyecto Sistema de Información de Proyectos SICIUD</p>			<p>No medible (El avance equivale a un 70% del total sin embargo no se puede indicar ya que no corresponde a solo un entregable sino la totalidad)</p>	<p>1. Ejecución de los proyectos Nuevos aprobados en la convocatoria 3 de 2019 y suscritos en enero de 2020.</p> <p>2. Inicio y asesoría del desarrollo de las actividades académicas de los proyectos.</p> <p>3. Inicio de ejecución de proyectos</p>	<p>Se ha posibilitado la ejecución y el desarrollo de proyectos en condiciones como el COVID -19</p>	<p>La situación de aislamiento presentada por la pandemia del COVID-19 atrasó la ejecución y el inicio de los cronogramas establecidos de los proyectos.</p>	<p>Se dara continuidad al proceso de programación del sistema</p>	
<p>Crear al menos 3 empresas spin-off, 15 empresas incubadas e institutos de investigación e innovación.</p>	<p>Los artículos 7 y 8 (Modalidades empresariales, incluidas spin off y star up) del actual proyecto de Acuerdo "Por medio del cual se crea el Centro de Innovación y Emprendimiento y se dictan otras disposiciones sobre iniciativas empresariales para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas", fue aprobado en el Consejo Académico y se realizó su presentación ante la Comisión Segunda del Consejo Superior Universitario</p>	<p>N° de Propuestas presentadas</p>	<p>1</p>	<p>1,00</p>	<p>En una primera fase, establecer los parámetros generales para iniciar proyectos pilótos en materia de spin off y star up</p>	<p>Se han llegado a consensos sobre las figuras del actual proyecto de reglamento</p>	<p>Se espera Iso tiempos del CSU para continuar su trámite</p>	<p>Proseguir con al discusión ante el CSU</p>	
<p>Crear al menos 3 empresas spin-off, 15 empresas incubadas e institutos de investigación e innovación.</p>	<p>Participación en el oxelerator Colombia en el marco de la membresía con CONNECT Bogotá, presentación de dos tecnologías en proceso de escalonamiento, con el fin de buscar angeles inversionistas. Participación en la convocatoria demoday, con la tecnología Sistema para el Monitoreo de Temperatura, respiración y posición en bebés, usando imágenes térmicas" de la Universidad Distrital</p>	<p>N° de alianzas generadas</p>	<p>2</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>El acompañamiento de la OTRI-Bogotá, en el proceso de escalonamiento de Tecnologías</p>	<p>La falta de presupuesto asignado a la oficina para lograr un mayor avance en el proceso de escalonamiento</p>	<p>Solicitar las actualizaciones presupuestales necesarias para dar alcance a las contrataciones requeridas</p>	

Incrementar los proyectos de cofinanciación externa en 45%, cuyos recursos provengan de organismos internacionales, los sistemas de ciencia tecnología e innovación; sistema nacional de regalías y, de aquellos en los que tengan interés las entidades estatales con capacidad de financiación.	Participación en el oxelerator Colombia en el marco de la membresía con CONNECT Bogotá , presentación de dos tecnologías en proceso de escalonamiento, con el fin de busdcar angeles inversionistas. Participación en la convocatoria demoday, con la tecnología Sistema para el Monitoreo de Temperatura, respiración y posición en bebés, usando imágenes térmicas" de la Universidad Distrital	N° de alianzas generadas	2	N/A	N/A	El acompañamiento de la OTRI-Bogotá, en el proceso de escalonamiento de Tecnologías	La falta de preuspueto asignado a la oficina para lograr un mayor avance en el proceso de escalonamiento	Solicitar las actualizaciones presupuestales necesarias para dar alcance a las contrataciones requeridas		
	Sobre esta actividad, hasta la fecha no se tiene avances	N° de propuestas de ajuste	1	0,00					En criterio del abogado de propiedad intelectual, hasta el momento no se apuesto en su totalidad el Acuerdo No 004 de 2012, por lo cual proponer una modificación no es recomendable por el momento. No obstante, la final de la vigencia del año 2020, se identificarán materias que posiblemente deben incorporarse paulatinamente	
	Lograr el pleno apoyo a la investigación, la creación, la formación, la innovación y el incremento de la productividad y competitividad de las empresas de la ciudad región, por medio de convenios de cooperación con los diferentes sectores.	Se presentó el proyecto de Acuerdo "Por medio del cual se crea el Centro de Innovación y Emprendimiento y se dictan otras disposiciones sobre iniciativas empresariales para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas", en la Comisión Segunda del CSU	Seguimiento efectuado	1	1	Crear un Centro de Innovación y Emprendimiento formalmente, e incorporar las actividades empresariales en la UDFJC	Se han llegado a consensos sobre las figuras del actual proyecto de reglamento	Establecer la forma de sostenimiento del CIE	Establecer la metodología financiera para el sostenimiento para la presentación ante la Comisión tercera del CSU	
	Lograr el pleno apoyo a la investigación, la creación, la formación, la innovación y el incremento de la productividad y competitividad de las empresas de la ciudad región, por medio de convenios de cooperación con los diferentes sectores.	Participación en el oxelerator Colombia en el marco de la membresía con CONNECT Bogotá , presentación de dos tecnologías en proceso de escalonamiento, con el fin de busdcar angeles inversionistas. Participación en la convocatoria demoday, con la tecnología Sistema para el Monitoreo de Temperatura, respiración y posición en bebés, usando imágenes térmicas" de la Universidad Distrital	N° de alianzas generadas	2	N/A	N/A	El acompañamiento de la OTRI-Bogotá, en el proceso de escalonamiento de Tecnologías	La falta de preuspueto asignado a la oficina para lograr un mayor avance en el proceso de escalonamiento	Solicitar las actualizaciones presupuestales necesarias para dar alcance a las contrataciones requeridas	
	Lograr el pleno apoyo a la investigación, la creación, la formación, la innovación y el incremento de la productividad y competitividad de las empresas de la ciudad región, por medio de convenios de cooperación con los diferentes sectores.	Participación en el oxelerator Colombia en el marco de la membresía con CONNECT Bogotá , presentación de dos tecnologías en proceso de escalonamiento, con el fin de busdcar angeles inversionistas. Participación en la convocatoria demoday, con la tecnología Sistema para el Monitoreo de Temperatura, respiración y posición en bebés, usando imágenes térmicas" de la Universidad Distrital	N° de alianzas generadas	2	N/A	N/A	El acompañamiento de la OTRI-Bogotá, en el proceso de escalonamiento de Tecnologías	La falta de preuspueto asignado a la oficina para lograr un mayor avance en el proceso de escalonamiento	Solicitar las actualizaciones presupuestales necesarias para dar alcance a las contrataciones requeridas	

DEPENDENCIA: CENTRO DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES CERJ

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVAADS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
		Aumentar el índice de movilidad internacional anual de la población estudiantil mínimo al 1,3%	Durante el Tercer trimestre no se generaron acciones para esta Actividad	100% de los documentos necesarios para que la política de internacionalización sea implementada	100% de los documentos de la política aprobados y en funcionamiento	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	El tema no ha sido agendado en el CSU

ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Aumentar el índice de movilidad internacional anual de la población estudiantil mínimo al 1,3%	El proceso de contratación para el servicio de soporte a la plataforma web del CERI se encuentra en proceso de articulación con la OAS, con el fin de ajustar el proceso a los lineamientos institucionales	Plataforma funcional que de respuesta a los procesos de interinstitucionalización e internacionalización.	100% de la plataforma ajustada a los procesos de interinstitucionalización e internacionalización.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	A la Espera de la presentación del proyecto por parte de la OAS	
		Aumentar el índice de movilidad	Los días 3,4y 5 de agosto de 2020, se	40% / 100% de la población de	Asistencia de al menos	100%	Trabajo conjunto con	El desarrollo de esta actividad	N/A	N/A	N/A	
		Aumentar el índice de movilidad internacional anual de la población estudiantil mínimo al 1,3%	En este trimestre se recibieron los 5000 ejemplares de la revista mundo CERI N° 8 y la edición en versión digital, la cual estará disponible en la plataforma del CERI unavez se cuente con el soporte	70%/100% de los artículos relacionados con interinstitucionalización e internacionalización realizados por los diferentes actores de la	# Número de artículos con participación de la comunidad académica	100%	Divulgación de la Revista Mundo CERI 8 por Redes Sociales. Cuando se cuente con el Servicio de Soporte de la Plataforma se realizará la publicación en ese	La colaboración de la comunidad académica de la universidad en la producción de los diferentes artículos publicados en la revista sobre	N/A	N/A	N/A	N/A
			La publicación se encuentra en proceso editorial	100% de la publicación anual	1 Publicación anual	70%	En el momento no hay resultados hasta la publicación de la revista.	N/A	N/A	N/A	N/A	
		15 programas de Radio emitidos en el trimestre , para un total en el año de 32 programas.	40 emisiones del programa de radio	# Número de emisiones del programa de radio con participación de la comunidad académica	70%	Socialización de los procesos interinstitucionalización e internacionalización	Conocimiento por parte de la comunidad academica de las acciones de internacionalización a cargo del CERI	N/A	Contenido del Programa ajustado a la socialización de procesos de interinstitucionalización e internacionalización.	N/A		
		Aumentar el índice de movilidad internacional anual de la población estudiantil mínimo al 1,3%	Se encuentran activos para el Segundo trimestre de 2020, 435 convenios y se suscribieron 11 convenios en este periodo.	540 convenios activos/540 convenios con resultados de internacionalización.	# de convenios que cuenten con resultadosde impacto	70%	Incremento en las oportunidades de internacionalización de los programas académicos de la universidad	Intrerés de las instituciones para la suscripción de Convenios y acuerdos de Cooperación	N/A	N/A	N/A	
		Lograr que el 20% de la oferta académica de pregrado y posgrado permita la doble titulación o cotitulación.	Proyección de clases espejo con la Universidad Tecnologica de San Juan del Rio (México). Talleres de buenas prácticas e internacionalización del currículo con la Universidad de	20% de proyectos curriculares con un plan de internacionalización /100% de los proyectos curriculares,	# de proyectos curriculares que cuenten con un plan de internacionalización del currículo ajustado	70%	Propiciar espacios para el desarrollo de programas en doble titulación y procesos de buenas practicas de internacionalización con otras	Interés de las instituciones de educación superior para desarrollar procesos de internacionalización	N/A	N/A	N/A	
Aumentar el índice de movilidad internacional anual de la población estudiantil mínimo al 1,3%	Para el semestre 2020-3 se encuentran en proceso de movilidad virtual 42 estudiantes de la UD en instituciones nacionales e internacionales, 11 en proceso de pasantías en instituciones de	20%/100% de docentes de planta UD, con participación en las convocatorias de movilidad docentes	# de estudiantes # de Docentes # de Invitados # Gestores	70%	Movilidades de la comunidad académica en modalidad virtual	Generación de estrategias para desarrollar movilidad virtual de estudiantes , docentes e invitados	Demoras en la aprobación de la reglamentación para desarrollo de movilidad virtual de docentes e invitados	Mayor celeridad por parte de los estamentos involucrados en la parobación de reglamentaciones para poder realizar las actividades de interinstitucionalización e	N/A			

DEPENDENCIA: INSTITUTO DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES EDUCATIVAS - IEIE

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL	INDICADOR	VALOR	NIVEL DE AVANCE	RESULTADOS Y/O IMPACTOS	SITUACIONES QUE HAN	SITUACIONES QUE HAN	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA	OBSERVACIONES
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos	Mantener y elevar la acreditación institucional de alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional.	0,00	1 documento aprobado sobre documento presentado	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos	Lograr que los proyectos de extensión respondan a la interacción entre las problemáticas del entorno y los procesos de investigación, y que sus resultados vinculen e impacten	NUMERO ESPECIAL	Participación del IEIE en dos congresos académicos nacionales o internacionales.	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	SE ESTA A LA ESPERA DE RECURSOS PARA LA DIAGRAMACION DEL NUMERO
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos	Lograr que el 20% de la oferta académica de pregrado y posgrado permita la doble titulación o cotitulación.	SE PLANEAN LAS ACTIVIDADES PARA EL	2 documentos aprobados sobre 2 documentos presentados.	100	0,00	0,00	0,00	0+AAF18:AJ18	0,00	SE ADELANTA PLAN DE TRABAJO PARA
			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
0	0	0	0	0	0						
ABRIL-JUNIO	L2. Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica-transformadora y en armonía	Alcanzar una cobertura en el 70 % de los docentes en el manejo de tecnologías de la información y comunicación	0,00	2 Seminarios de formación docente.	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y	Aumentar la producción científica anual publicada en revistas indexadas	EL CIDC NO GIRA LOS RECURSOS CON LO CUAL SE CANCELAN LAS CONVOCATORIAS	2 Convocatorias para la financiación de proyectos de investigación e innovación	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	SE ESPERA QUE PARA EL 2021 SE ASIGNEN RECURSOS QUE PERMITAN CUMPLIR CON LAS METAS
			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y	Clasificarse entre las 5 mejores IES colombianas según indicadores en investigación.	SEMINARIO FORMACION DE AUTORES	Realizar cuatro seminarios de formación en educación y pedagogía.	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		

DEPENDENCIA: INSTITUTO DE LENGUAS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL ILUD														
PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES			
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Lograr que el 60% de estudiantes tengan un dominio de una segunda lengua en un nivel equivalente a B2	<p>Primero borrador del documento maestro del Programa Institucional de Plurilingüismo.</p> <p>Se llevaron a cabo las siguientes reuniones en el marco de la construcción del programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 31 de julio de 2020: detalles finales del documento - 06 de agosto de 2020: Presentación del Programa Institucional de Plurilingüismo al equipo académico ampliado del ILUD. - 04 de septiembre de 2020: segunda presentación del Programa Institucional de Plurilingüismo al equipo académico ampliado del ILUD - 24 de septiembre de 2020: presentación del Programa Institucional de Plurilingüismo a la coordinadora general de autoevaluación y acreditación 	(Propuesta de programa institucional de plurilingüismo planteada / propuesta de programa institucional de plurilingüismo aprobada)*100	100%	85%	Durante el tercer trimestre se logró llevar a cabo la consolidación final del documento del Programa de Plurilingüismo para la Universidad Distrital.	Se cuenta con una mesa de trabajo con diferentes perfiles de formación, lo cual permitió que la propuesta del Programa de Plurilingüismo esté finalizada.	La variación de tiempos debido a la contingencia por la emergencia sanitaria causada por el COVID-19, lo cual extendió la presentación final de la propuesta.	Ninguna	Ninguna			
			Esta actividad se finalizó en el seguimiento del segundo trimestre, en la cual se adjuntaron los respectivos soportes.											
			Esta actividad se finalizó en el seguimiento del segundo trimestre, en la cual se adjuntaron los respectivos soportes.											
			Consolidación del primer borrador documento del Programa Institucional de Plurilingüismo	Porcentaje de documento avanzado / porcentaje de documento realizado	100%	95%	Se cuenta ya con un documento del Programa para ser socializado antes las instancias correspondientes.	Ninguno	La inestabilidad de los tiempos de gestión por parte de las autoridades de la Universidad Distrital debido a la contingencia que se sigue presente.	Ninguno	A la fecha el programa de Plurilingüismo se encuentra en sujeto a parobación de las instancias correspondientes.			
			<p>En cuanto a la socialización del programa Institucional de Plurilingüismo, se llevaron a cabo las siguientes socializaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 06 de agosto de 2020: Presentación del Programa Institucional de Plurilingüismo al equipo académico ampliado del ILUD. - 04 de septiembre de 2020: segunda presentación del Programa Institucional de Plurilingüismo al equipo académico ampliado del ILUD - 14 de septiembre de 2020: presentación del Programa Institucional de Plurilingüismo ante el Comité de Decanos de Facultades. - 24 de septiembre de 2020: presentación 	(Número de actividades de socialización ejecutadas / Número de actividades de socialización proyectadas) * 100	100%	85%	La socialización del programa ante estas instancias ha permitido recibir algunas observaciones que permiten que se lleve a feliz termino la construcción de este programa.	La propuesta del programa de Plurilingüismo tuvo una excelente acogida por el equipo académico ampliado, quienes desde su s especialidades dieron aportes que pueden ser vitales en la ejecución del programa.	Ninguno	Ninguno	Ninguno			
	(Número de estrategias ejecutadas / Número de estrategias proyectadas) * 100	100%	25%	Ninguno	Ninguno	Los tiempos estimados para la aprobación del Programa por las autoridades de la Universidad Distrital.	Ninguno	La socialización y difusión del programa se realizará a mayor escala una vez la propuesta este aprobada , teniendo en cuenta las determinaciones finales dadas por las autoridades de la Universidad Distrital						

			<p>- Talleres sobre herramientas virtuales: Se realizaron tres talleres virtuales con temas distintos.</p> <p>- Administración y apoyo a los docentes por medio de las Aulas Virtuales Docentes. Se crearon Aulas Virtuales para hacer acompañamiento a los docentes, compartir herramientas virtuales y estrategias metodológicas usadas en los cursos ILUD Extensión.</p> <p>- Trabajo conjunto con la coordinadora Eliana Rubio para el diseño de los documentos de diseño instruccional y Sillabus del primer "curso virtual ABP Inglés I".</p> <p>- Conjuntamente con Sistemas ILUD y Comunicaciones ILUD se trabajó en la creación del material de audio e imágenes para el curso "Start-Travelers"</p>	(Total de participantes / Número de espacios de formación virtual)	10%	40%	<p>Se cuenta con unas aulas virtuales para los cursos de extensión, los cuales se están llevando a cabo en el marco de la Educación Remota de Emergencia (ERE).</p>	<p>Se han llevado a cabo diferentes capacitaciones para los formadores y docentes del ILUD con el fin de apoyar en el manejo de herramientas virtuales.</p>	<p>Teniendo en cuenta que se ha dado prioridad a otras actividades para dar cumplimiento en el marco de la contingencia, no se cuenta a la fecha con oferta de cursos virtuales. No obstante, se está trabajando con las áreas pertinentes en la propuesta de virtualización de cursos del ILUD.</p>	<p>Diseño, validación y desarrollo de cursos virtuales para la institución.</p> <p>Diseño, validación y desarrollo de material didáctico de apoyo a los cursos presenciales y virtuales del instituto tanto para Extensión como para Facultades enfocado al nuevo modelo pedagógico del ILUD, el ABP</p>	Ninguno
			<p>Para el primer semestre académico 2020 se ofrecieron una cantidad considerada de grupos de segunda lengua para los estudiantes de las facultades de acuerdo a la inscripción de estudiantes.</p>	(Número de estudiantes de la Universidad DFJC que inscriben el espacio académico de segunda lengua en el semestre / Número total de estudiantes de pregrado matriculados en la universidad en el semestre) *100	20%	60%	<p>Para el semestre 2020 se ofertaron un total de 171 cursos para los estudiantes de facultades como se relaciona a continuación:</p> <p>Inglés I: 64 Inglés II: 43 Inglés III: 40 Francés I: 5 Francés II: 4 Francés III: 4 Alemán I: 1 Alemán II: 1 Alemán III: 1 Italiano I: 1 Italiano II: 1 Italiano III: 1 Portugués I: 2 Portugués II: 2 Portugués III: 1</p> <p>Por otro lado, se tuvo un total de 5443 de estudiantes inscritos en los grupos ofertados.</p>	<p>El Instituto cuenta con un buen equipo de profesores de segundas lenguas, lo cual permite que se fortalezca este aspecto en toda la Universidad.</p>	<p>El primer semestre académico del 2020 se vio afectado notablemente por la contingencia generada por la emergencia sanitaria dada por el COVID-19, teniendo en cuenta la obligatoriedad del desarrollo de herramientas virtuales para llevar a cabo con la mayor normalidad posible el programa académico.</p>	Ninguna	<p>El periodo 2020-2 se caracterizó por ser un periodo intermitente como consecuencia de la emergencia sanitaria que se viene presentando en el país a partir del mes de marzo del presente año.</p>

ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Lograr que el 60% de estudiantes tengan un dominio de una segunda lengua en un nivel equivalente a B2	<p>Partiendo de los aportes y sugerencias dadas desde el Equipo Académico Ampliado, en trabajo articulado con la coordinación de Facultades, se diseñaron los sílabos de los cursos Introdutorios y Segunda Lengua 1 teniendo en cuenta el formato establecido desde la Norma Técnica Colombiana 5580, los principios fundamentales de la metodología ABP y las estrategias pedagógicas de soporte. Para la consolidación del documento se contemplaron los siguientes elementos: i. descripción del curso, ii. perfil de entrada del estudiante, iii. perfil de salida del estudiante, iv. objetivo general de aprendizaje, v. núcleo problémico, vi. descripción del proceso de evaluación, vii. preguntas orientadoras para la solución del núcleo problémico, objetivos de aprendizaje (content, intercultural skills, critical thinking skills), viii. vocabulario en contexto, ix. funciones del lenguaje, x. uso del lenguaje, xi. criterios de evaluación.</p>	(Total syllabus revisados / Total de syllabus reestructurados) * 100	100%	62%	<p>Se hace la revisión de 13 syllabus en total, llevando a cabo la reestructuración de 3 syllabus más, para un total de 8 syllabus reestructurados a partir de la propuesta ABP.</p>	<p>La debida asignación de tareas puntuales al interior del equipo académico ampliado y central, obteniendo una participación mas acertiva y eficiente en el diseño y consolidación del currículo en ABP.</p>	<p>Las actividades administrativas han sido incrementadas de cierta manera gracias a la contingencia por el COVID-19, la adaptación abrupta a la virtualización y la ejecución de actividades paralelas, requieren de más tiempo. Lo cual, impide realizar un trabajo con mayor dedicación y enfoque al currículo ABP.</p>	<p>i. talleres en ABP a los formadores ILUD; ii. webinar en ABP; iii. talleres para los formadores de los cursos Introdutorio 1 de los cursos de extensión de adultos y niños y adolescentes; iv. planeación y realización del pilotaje proyectado para el cuarto bimestre; Adicionalmente es perentorio establecer un cronograma viable para las actividades de apoyo que llevarán a cabo los practicantes, que inician su práctica en el mes de octubre. Consolidar el trabajo como Equipo Académico Central para brindar acompañamiento oportuno en cuanto a los convenios y las propuestas académicas diseñadas a partir de solicitudes que hacen desde diferentes entidades de dentro y fuera de la universidad.</p>	Ninguno
			<p>Los recorridos turísticos realizados por el profesor Richard Nixon Aguilera junto con la coordinación de talleres, tienen como objetivo general promover el aprendizaje del idioma inglés a través del acercamiento al arte y la cultura por medio de recorridos turísticos virtuales. Por lo anterior, en agosto se diseñó el recorrido turístico especial para niños acerca de los parques de atracción de Disney World. A través de los recorridos turísticos para niños se impacto a la población del ILUD y se realizó apoyo a los convenios interinstitucionales como a la Alcaldía de Sopo.</p>	(Número de actividades que estimulan el uso de idiomas ejecutadas/Número de actividades que estimulan el uso de idiomas proyectadas) * 100	100%	40%	<p>Para el bimestre 3 el número de participación fue de 1141 estudiantes, indicando un aumento en 261 estudiantes con respecto al segundo bimestre.</p> <p>Por otro lado, para el tercer bimestre (mayo a setiembre) se han realizado 124 recorridos turísticos virtuales.</p>	<p>Los recorridos turísticos han impactado tanto a los estudiantes de facultades como a los de extensión, a los adultos sino también a los niños y adolescentes. En el año 2020, hasta el día 25 de septiembre se han realizado 124 recorridos turísticos. Se espera que para este año se sobrepasen los 205 recorridos realizados en el año 2019, los cuales son los más numerosos reportados hasta la fecha.</p>	Ninguna	<p>Para el tercer bimestre, esta coordinación junto con el profesor Richard Aguilera diseñaron nuevos recorridos turísticos en los que se incluyeron recorridos turísticos virtuales especiales para la comunidad de niños y adolescentes de los cursos de extensión del ILUD como el recorrido en Disney World.</p>	Ninguna
			<p>En el trimestre se adelantaron cinco eventos virtuales (Facebook Live) en conjunto con el área académica para la promoción del Instituto durante las matrículas.</p> <p>Se han divulgado contenidos con información coherente con los propósitos de tipo académico, administrativo y de interacción apropiados con la misionalidad del ILUD, manifestado en un total de 132 publicaciones en los canales digitales del instituto Facebook, Instagram, Twitter e historias.</p>		100%		<p>A continuación se relacionan las fechas en las que fueron llevados a cabo los facebook lives.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sábado 11 de julio - 11:00am: Dudas metodológicas y académicas - Viernes 17 de julio - 6:00pm: Dudas metodológicas y académicas - Sábado 18 de julio - 11:00am: Master Class - Who wants to be a bilingual? - Martes 21 de julio - 5:00pm: Oferta ILUD para niños y adolescentes - Sábado 29 de agosto - 11:00am: Expresiones y modismos en alemán 	<p>Se evidencia que hay un crecimiento de cada una de las redes sociales institucionales del Instituto de Lenguas de la Universidad Distrital. Por lo anterior, a continuación nos permitimos relacionar los seguidores en cada una de las redes sociales:</p> <p>Facebook: 13483 Instagram: 2696 Twitter: 1311</p>	Ninguna	Ninguna	<p>En la evaluación ejercida durante los periodos comprendidos entre 1 de agosto al 24 de septiembre, obtuvimos un crecimiento del 2% que corresponde a 717 seguidores.</p>

Grabación y emisión de 12 programas. Durante el proceso de matrículas del tercer bimestre de 2020 se grabaron y difundieron en LAUD Estéreo 90.4 FM 4 cuñas invitando a la comunidad en general y a la comunidad UD a matricularse en los cursos de idiomas del ILUD. Este proceso está realizándose en este momento para el cuarto bimestre.			75%	Para tercer bimestre se ha logrado la participación de 6 coordinadores(as) y directora ILUD, 12 formadores(as) ILUD, 2 invitados(as) interinstitucionales, 3 estudiantes ILUD, 3 egresados(as) ILUD y 5 invitados(as) internacionales.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Durante la contingencia, la grabación del programa se ha hecho de forma remota gracias al apoyo de la Academia Luis A. Calvo.
Consolidación de matrículas a través de call center	(Número de actividades de socialización ejecutadas / Número de actividades de socialización proyectadas) * 100	100%		Para el tercer bimestre del año se recibieron aproximadamente 2360 llamadas de matrículas y en jornadas normales de trabajo, se recibieron alrededor de 130 llamadas solicitando información del ILUD y se hicieron 40 llamadas pidiendo información a estudiantes desertores e información en general. Se respondieron aproximadamente 492 correos de información general del Instituto en atencionalusuarioilud@udistrital.edu.co .	A pesar de que no se está trabajando desde la presencialidad, se han buscado las herramientas para la atención a los usuarios del Instituto y satisfacer las necesidades de los mismos.	Ninguna	Ninguna	Ninguna
Para este tercer trimestre, se llevaron a cabo 424 pruebas para los posgrados.			50%	Para este trimestre, se nota un aumento del número de pruebas que fueron aplicadas por el ILUD para los posgrados.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Las pruebas ejecutadas dependen del número de solicitudes que nos allegan los proyectos curriculares.
Se notificó vía correo electrónico la nota de cada uno de los estudiantes que realizarán los exámenes de idoneidad.			50%	Para el tercer trimestre se realizaron 300 exámenes de idoneidad que son aplicados a los pregrados de la Universidad Distrital.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Se envían los correos a sus respectivos proyectos con las notas obtenidas por cada estudiante, las de idoneidad son publicadas en cartelera.
1. Acercamiento con distintas Instituciones Educativas Distritales estableciendo propuestas de convenios interadministrativos de cooperación. 2. Establecer relaciones con entidades tanto públicas como privadas con impacto en la ciudad región que apoyen las actividades de inmersión programadas por el ILUD.			50%	En aras de beneficiar la mayor población de la ciudad de Bogotá se han desarrollado las siguientes alianzas estratégicas por modalidad de convenio y contrato con las siguientes entidad: *ASOCOPI. *Alcaldía de Funza. * Caja de Compensación Familiar COMPENSAR.	La adaptación del Instituto a la virtualidad a tenido una muy buena acogida para ofertar cursos con la misma rigurosidad y superioridad educativa que lo caracteriza en sus programas de aprendizaje de una segunda lengua.	Debido a la pandemia y al confinamiento que llevó al trabajo virtual, continua la suspensión de los convenios de cooperación que se tiene con algunos colegios del Distrito. Así, mismo se siguen viendo afe ctados los nuevos convenios que estaba realizando el Instituto debido a la contingencia, puesto que dichos convenios son de cooperación y en ellos hay una contraprestación.	Reestructuración del portafolio de servicios como proceso de adaptación a la nueva regularidad exigida por la contingencia.	Ninguno
En el marco de la propuesta de currículo de Aprendizaje Basado en Problemas - ABP, se socializó con los docentes de Facultades en el marco de la reunión de inicio del semestre 2020-3.	(Número de pruebas ejecutadas / Número de pruebas solicitadas) * 100	100%	75%	Se hizo la reestructuración de los syllabus de segunda lengua 1 de Facultades e introductorios de los cursos de extensión.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Para el semestre 2020-3 (Facultades) y bimestre 2020-4 (Extensión) se hará el pilotaje de la propuesta de currículo Aprendizaje Basado en Problemas.
para el tercer bimestre se contó con un total de 3528 estudiantes en los diferentes cursos de segunda lengua que oferta el ILUD.	(Número de solicitudes ejecutadas / Número de solicitudes realizadas) * 100	100%		Este indicador de cumplimiento se determina una vez finalizada la vigencia.	Ninguno	Debido a la contingencia que se ha venido presentando durante el año 2020, se han visto disminuidas la cantidad de matrículas pagadas en el	Apertura de cursos en horarios regulares para obtener una mayor captación de matrículas en el cuarto bimestre académico.	No se presenta nivel de avance del indicador dado que está planteado para hacer la medición de forma anual.
	(Número de alianzas ejecutadas / Número de alianzas proyectadas) * 100	100%						

ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Lograr que los proyectos de extensión respondan a la interacción entre las problemáticas del entorno y los procesos de investigación, y que sus resultados vinculen e impacten comunidades de la ciudad y de la región.	Durante el tercer bimestre se proyectaron 191 cursos de segunda lengua extranjera y se dio apertura a 171 con una importante captación de estudiantes dentro de la contingencia presentada. La apertura de cursos se dio se la siguiente manera: Inglés: 123 cursos Niños y adolescentes: 20 cursos Francés: 11 cursos Alemán: 13 cursos Portugués: 3 cursos Italiano: 2 cursos	(Número de actividades de socialización ejecutadas / Número de actividades de socialización proyectadas) * 100	100%	90%	Ninguno	Ninguno	Teniendo en cuenta la contingencia generada por el COVID 19 se mantiene el número de cursos con respecto a la normalidad.	Desde la coordinación de virtualización se realizan capacitaciones en el uso de herramientas virtuales. Ello permite un mayor bagaje a los formadores.	Ninguno
			Se revisó la actualización del trámite de matrícula que se encuentra registrado en el SUIT con el encargado de la Oficina Asesora de Planeación y Control de la Universidad, se informó que dos apartados no aparecían aún actualizados en la plataforma y se solicitó la modificación respectiva.	[(Número de estudiantes matriculados en el ILUD año actual - Número de estudiantes matriculados en el ILUD año anterior)/ Número de estudiantes matriculados en el ILUD año anterior]] * 100	10%	80%	Apoyo en el cumplimiento del seguimiento y actualización del trámite de matrículas que se encuentra publicado en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT	Ninguno	Ninguno	Verificar nuevamente que el trámite quede actualizado en su totalidad.	Ninguno
			Reunión de verificación de los trámites para registro.		60%	Mediante la reunión se espera que la oficina asesora de planeación y control realice la retroalimentación de la información consolidada respecto a los trámites del ILUD que se prestenden registrar en el SUIT.	Ninguno	Ninguno	Realizar el seguimiento al registro en el SUIT de los trámites del ILUD. Dependencia encargada del registro (oficina asesora de planeación y control).	Ninguno	
			Consolidación de matriz de reporte de información sobre los Trámites y OPA's correspondiente al primer bimestre de la vigencia 2020.	(Número de cursos de extensión del ILUD ejecutados / Número de cursos de extensión del ILUD proyectados) * 100	100%	75%	Hacer seguimiento y control a las situaciones derivadas del trámite de matrícula.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores,	Lograr que los proyectos de extensión respondan a la interacción entre las	Socializar el avance de la implementación del pago PSE de los cursos del ILUD para	(Número de trámites realizados por el ILUD / Número de trámites	100%	60%	A partir de la racionalización del trámite de matrículas se	Ninguno	Ninguno	Avanzar en el diligenciamiento de los formatos establecidos para la	Ninguno

DEPENDENCIA: Instituto para la Pedagogía, la Paz y Conflicto Urbano IPAZUD

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Lograr homologación y transferencia del 100% de la oferta académica de la Universidad entre sus diferentes niveles de formación.	Se renovaron cuatro electivas extrínsecas del Instituto	Número de electivas renovadas por semestre	4	75,00	Se adjunta el listado de los pre inscritos a las electivas	La coyuntura del país y que en la Universidad existen muy pocas electivas virtuales	El aval de los proyectos curriculares a los docentes que dictan las electivas	Tener una conversación mas fluida con los profesores de las electivas	
			Se enviaron correos a los estudiantes con información de las entregas			75,00	Se tiene un canal con los estudiantes para resolver dudas	La comunicación con los estudiantes			
			Se envió el formato para diligenciar para la electiva de seguimientos de acuerdos de paz			75	Mas de 700 estudiantes pre inscritos	Los canales de comunicación con los estudiantes	No se tiene tanto cupos para los estudiantes		
			Se debio enviar un correo a los programas curriculares para que no se inscriban mas estudiantes			75	Mas estudiantes de los cupos permitidos		Que los programas curriculares no inscriban mas estudiantes dando que los profesores son los que escogen este cupo	Mayor comunicación con los programas curriculares	
			Se envia correo a planestic con modificaciones al aula virtual			75	Tener mayor impacto con los temas a tratar	La asignación de una persona para esa aula	No saber los parametros del aula	Mayor comunicación con PlanEstic	
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos	Lograr que los proyectos de extensión respondan a la interacción entre las problemáticas del entorno y los procesos de investigación, y que sus resultados vinculen e impacten	Se realizan reuniones con las colectivas de la universidad para realizar una capacitación	Número de capacitaciones realizadas/número de capacitaciones propuestas	2	75,00	Socialización con diferentes estamentos de las violencias de genero	Conocer los puntos de vista desde la Universidad	La falta de tiempo por parte de unos colectivos	Mayor comunicación interna	
	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores,	Lograr que el 20% de la oferta académica de progrado y posgrado	Se realiza la tercera entrega de los proyectos de investigación	Número de proyectos		75	Avance de los proyectos	Ver las diferentes perspectivas	No poder realizar el tema del trabajo de campo		

ABRIL-JUNIO	creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos	académica de pregrado y posgrado permita la doble titulación o cotitulación.	Se realizaron las convocatorias para pasantes de las diferentes líneas	ejecutados/ Número de proyectos gestionados	4	75	Pasantías con varios proyectos curriculares	Ver diferentes puntos de vistas de expertos	Mejorar los canales de comunicación	Mejorar la convocatoria	
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Lograr que los proyectos de extensión respondan a la interacción entre las problemáticas del entorno y los procesos de investigación, y que sus resultados vinculen e impacten comunidades de la ciudad y de la región.	Se han realizado diferentes eventos académicos	Número de eventos académicos	4	75	Divulgación de temas coyunturales de país, acercando a la comunidad universitaria a temas coyunturales de paz y conflicto armado en Colombia	Instituciones que trabajan temas similares, y que quieren que se conozca esta actualidad en la que vivimos	La pandemia en la que nos encontramos, no tenemos el impacto que queremos		
			Se han realizado contactos con personas expertas en los temas y se han realizado los banners de cada programa de radio	Número de programas emitidos	100%	75	Acercamiento a temas coyunturales de Bogotá, el país y el mundo a los oyentes que nos escuchan todas las noches y que tengan un punto de vista desde varias miradas	El espacio en LAUD	La plataforma, dado que nos quita casi 10 minutos de programa		
			Se realiza modificaciones a la plataforma	Remodelación de la página web	100%	75,00	Tener actualizado a los interesados	Tener mayor divulgación			
			Se han publicado los banners de los programa de radio, eventos, electivas y	Número de seguidores conseguidos/Número de	500 Seguidores	75,00	Mayor divulgación	Llegar a mas personas que estan interesadas en los			
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la	Modernizar la organización académica y administrativa de la institución	Se realizan acercamientos con invitados para el ciclo de conferencias del segundo semestre	Número de cátedras por semestre	2	75	Tema de la coyuntura del país	Generar una conciencia crítica de la situación del país	La coyuntura del país		
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Modernizar la organización académica y administrativa de la institución	Se han las realizando las solicitudes de necesidad para diferentes rubros del Instituto	Valor presupuesto ejecutado / Valor presupuesto aprobado	100%	75	Presupuesto para los contratos del IPAZUD	Poder continuar con el trabajo que se esta desarrollando	La pandemia en la que nos encontramos		
			Se han trabajado con diferentes estamentos para trabajar con los eventos	Número de procesos realizados / Número de procesos proyectados		75	Mayor atención de los estamentos de la Universitaria	Disponibilidad de las dependencias	Coyuntura del país y el mundo		
			Se han realizado la gestión para el pago de nóminas del Instituto			75	Pago oportuno de las nóminas	Tener todo al día con papeles de las nóminas			
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y	Clasificarse entre las 5 mejores IES colombianas según indicadores en investigación.	Se envia invitaciones para realizar parte del libro de diversidad sexual	Número de productos entregados / Número de resultados propuestos	2	75	Ver diferentes miradas de la situación de la diversidad sexual en Colombia	Dar a conocer los resultados de investigación del Instituto	La comunicación con los autores		
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Aumentar el porcentaje de revistas científicas indexadas al 100%.	Convocatoria volumen 13,1	Números de revistas publicadas	2	75	Ver los diferentes puntos acerca de los temas que trabaja el Instituto	Autores e Instituciones que trabajan el tema	Algunos textos no cumplen con los parametros		
			Recepción de artículos y revision de pertinencia			75	Tener artículos de un tema similar	Tener varios artículos	No cumplen con la pertinencia de la revista		
			Se ha buscado en bases y repositorios especializados , envío de invitaciones y alianzas estrategias Escuela de guerra y Santo Tomas			75	Profesionales que manejan el tema	Tener visiones diferentes a los autores del texto	No tener profesionales con el mismo nivel de los autores	Tener una bases de datos	
			Se envío a corrección de estilo			75		La tardanza de contratar el personal	No tener personal que realice esta labor		
			Se reviso el macho y se hizo correcciones			75	No tener la revista al día		No tener personal que realice esta labor		
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y	Incrementar los proyectos de cofinanciación externa en 45%, cuyos recursos provengan de organismos internacionales, los sistemas de ciencia tecnología e innovación; sistema	Se esta recopilando los papales necesarios para la actualización de esra	Número de convenios establecidos	4	75,00	Realizar eventos con miradas de profesionales internacionales		La cyuntura del país	El presupuesto no es suficiente para como esta el valor del dólar	
			Se envío papales al IDEXUD para el convenio con el IDPAC			75	Realizar eventos e investigaciones relacionadas con temas de las dos Institucionales	Realizar eventos e investigaciones relacionadas con temas de las dos	La disposicion de las diferentes dependencias para realizar estos	Retrasos que se han dado por la coyuntura del país	

DEPENDENCIA: Instituto de Investigación e Innovación en Ingeniería I3+

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
---------	-------------	------	-------------------------------------	-------------------	-----------------	---------------------------	---	---	--	--	---------------

ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Lograr que los proyectos de extensión respondan a la interacción entre las problemáticas del entorno y los procesos de investigación, y que sus resultados vinculen e impacten comunidades de la ciudad y de la región.	Se realizaron reuniones con agentes determinantes del sector productivo del Distrito, tales como Cámara de Comercio de Bogotá, Invest Bogotá, Alta Consejería para las Tic's, CONENCT, entre otros con el objetivo de alinear las acciones misionales del Instituto a los requerimientos del sector productivo	Abrir por lo menos dos espacios de actividad académico (foros, talleres, charlas) con grupos de investigación y sector productivo para identificar áreas estratégicas de trabajo y articulación académico-productivo	2	60,00	Se definieron espacios de trabajo para articular al Instituto I3+ en agendas de trabajo de diferentes actores del sector productivo	La contratación del experto para el desarrollo del modelo gerencial favoreció el establecimiento de contactos agentes clave del sector productivo	En el 3er trimestre no se evidenciaron situaciones que afectaran el desarrollo de este indicador	Concretare las mesas de trabajo para consolidar los contactos realizados durante el 3er trimestre	Ninguna
			70,00			https://drive.google.com/drive/folders/1WVpU9mGqc4vA09z6jRBHhJsm_Nw5lnrd?usp=sharing	Los acercamiento previos que se habían hecho con FODESEP en trimestres anteriores permitieron la definición del convenio marco y su firma.	Ninguna	Definir claramente las condiciones que plantearía FODESEP para proceder a la ejecución de proyectos a través del convenio de cooperación firmado	Es importante aclarar que el el 2do trimestre se adelantaron varias acciones sobre este convenio de cooperación pero quedó finalmente firmado en el 3er trimestre	
			100			Se realizaron entrevistas individuales con 10 grupos de investigación adscritos al Instituto, esto con el fin de comenzar el levantamiento de información para definir líneas de servicio https://drive.google.com/file/d/1dpBGeugXorz3uYuW130wGfek44tFdqbr/view?usp=sharing	La disposición de los líderes de los grupos de investigación para participar en la actividad programada	Ninguna	Esta actividad no continúa para el siguiente trimestre	ninguna	
			75			De esta convocatoria se seleccionaron 2 pasantes de la	La alta acogida que tuvo la convocatoria dentro de la	Ninguna	Se proyectará otra convocatoria en la que se incluya la facultad tecnológica	Ninguna	
			75			De esta convocatoria se seleccionaron 2 pasantes de la facultad de ingeniería, cuyos trabajos comenzaron oficialmente a partir del 1 de septiembre	La alta acogida que tuvo la convocatoria dentro de la comunidad estudiantil	Ninguna	Se proyectará otra convocatoria en la que se incluya la facultad tecnológica	Ninguna	
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Clasificarse entre las 5 mejores IES colombianas según indicadores en investigación.	El experto contratado realizó diferentes actividades planteadas dentro de su plan de trabajo para alcanzar el objeto del contrato	Contar con un documento que permita presentar el modelo conceptual de apropiación social de conocimiento, para establecer mecanismo de articulación grupos de investigación con sector productivo y articular con funciones misionales propias del instituto, así como el modelo gerencial y de gestión del I3+	1	100,00	https://drive.google.com/file/d/1J5aW-kyRoTMBcjsvllTSvqPmB-Efnag1/view?usp=sharing	La correcta planeación de las actividades por parte del experto contratado permitieron desarrollar su agenda sin ningún problema	Ninguna	Esta actividad no continúa para el siguiente trimestre	Ninguna
			El experto contratado realizó diferentes actividades planteadas dentro de su plan de trabajo para alcanzar el objeto del contrato			https://drive.google.com/file/d/1Kh-JhthNkKhjrKd7y2KwTqicHRnrW2qw/view?usp=sharing	La correcta planeación de las actividades por parte del experto contratado permitieron desarrollar su	Ninguna	Esta actividad no continúa para el siguiente trimestre	Ninguna	
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Aumentar la producción científica anual publicada en revistas indexadas	El técnico en Diseño fue contratado a través de proceso aperturado por ÁGORA. Con acta de inicio del 24 de septiembre, este contratista comienza trabajos en el Instituto	Crear un portafolio de servicio de acuerdo a los sectores y campos estratégicos de investigación y formación misionales del I3+	1	50,00	Esta actividad no continúa para el siguiente trimestre	La celeridad por parte del equipo del Instituto para realizar todos los procesos contractuales que permitieron la contratación de este perfil	La dificultad de contar con la ordenación del gasto sobre el Director del Instituto fue limitante que retrasó todo el proceso	Definir la información clave para proceder con el diseño del portafolio de servicio	Ninguna
			Se seleccionaron 2 pasantes para la programación de herramientas informáticas que permitan la recolección de información correspondiente a esta			De esta actividad se espera contar con el desarrollo de la herramienta informática que permita el alcance de la actividad	La claridad en el proceso de selección de los pasantes fue clave para proceder con este logro	Ninguna	Aperturar una nueva convocatoria para el área de gestión de proyectos.	Ninguna	
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del	Incrementar los proyectos de cofinanciación externa en 45%, cuyos recursos provengan de organismos internacionales, los sistemas de ciencia tecnología e innovación, sistema	La celebración del convenio marco entre BUSHIDO y la UD permitirá consolidar acciones de cooperación para proyectos como curso sobre ciberseguridad. Así mismo, se realizaron 6 reuniones con agentes del sector, tales como INVEST Btá, CONNECT, Alta Consejería para las TICs, Cámara Comercio Btá, regulación de comunicaciones, Andi Btá.	Establecer por lo menos un proyecto cofinanciado sobre organizaciones productivas, centros o institutos de investigación o de sector	1	50,00	El desarrollo de los estudios previos y la firma de la carta de intención para celebrar el convenio entre BUSHIDO y la UD ya están hechos de cara a proceder con la firma del convenio marco en el 4to	El ciclo de conferencias en ciberseguridad, desarrolladas por el CEO de BUSHIDO durante el mes de julio permitieron la consolidación de este convenio	Ninguna	Definir alcance del convenio para proyectar curso en ciberseguridad	Ninguna

ABRIL-JUNIO	conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	tecnología e innovación, sistema nacional de regalías y, de aquellos en los que tengan interés las entidades estatales con capacidad de financiación.	Se concluyó con la celebración de convenio entre FODESEP y la UD, en cabeza del CERI y del I3+. Así mismo, se realizaron procesos previos para definir convenio marco con BUSHIDO security. CENISOFT	investigación, o de sector empresarial para establecer agendas de cooperación y articulación de acuerdo con áreas estratégicas del Instituto I3+	1	50,00	https://drive.google.com/file/d/1i6VEnR02Mf7xv4vfgPDgJAJBgRStMUqt/view?usp=sharing	El ciclo de conferencias en ciberseguridad, desarrolladas por el CEO de BUSHIDO durante el mes de julio permitieron la consolidación de este convenio	Ninguna	Definir alcance del convenio para proyectar curso en ciberseguridad	Ninguna
			Se realizaron reiteraciones para continuar con la firma del convenio de cooperación entre el IDCBSIS y la UD pero, a			50	https://drive.google.com/file/d/1JP0j_KI3pSd1wwtLAAHqFOE7wB9BfMu/view?usp=sharing	Ninguna	La actual condición de emergencia sanitaria ha dificultado la definición de	Retomar agendas de trabajo con el IDCBSIS para consolidar el convenio y proceder a firmarlo	Ninguna
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Lograr el pleno apoyo a la investigación, la creación, la formación, la innovación y el incremento de la productividad y competitividad de las empresas de la ciudad región, por medio de convenios de cooperación con los diferentes sectores.	Se eralizaron reiteraciones para continuar con la firma del convenio de cooperación	Llevar a cabo por lo menos dos convenios con centros o institutos de investigación, centros o institutos de innovación, sectores empresariales, académicos, o centros y/o institutos tecnológicos o de innovación para establecer agendas de cooperación y articulación	2	35,00	https://drive.google.com/file/d/1JP0j_KI3pSd1wwtLAAHqFOE7wB9BfMu/view?usp=sharing	Ninguna	La actual condición de emergencia sanitaria ha	Retomar agendas de trabajo con el IDCBSIS para consolidar el convenio y	Ninguna
			Se eralizaron reiteraciones para continuar con la firma del convenio de cooperación entre el IDCBSIS y la UD pero, a consecuencia de la pandemia ocasionada por la COVID-19, la culminación de este convenio aún no ha sido posible			35,00	https://drive.google.com/file/d/1JP0j_KI3pSd1wwtLAAHqFOE7wB9BfMu/view?usp=sharing	Ninguna	La actual condición de emergencia sanitaria ha dificultado la definición de agendas de trabajo con el Dr. Bernardo Camacho, director del IDCBSIS	Retomar agendas de trabajo con el IDCBSIS para consolidar el convenio y proceder a firmarlo	Ninguna
			Dentro de los términos de referencia del convenio remitido al IDCBSIS, se			20%	Se cuenta con la realización del documento de convenio marco,	Ninguna	La situación actual de pandemia ha dificultado	Se espera que, con la disminución del pico de contagios, se puedan establecer	Ninguna
ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria.	Establecer la adecuada asignación de funciones, competencias, seguridad jurídica y equilibrio institucional en la organización, gobierno y gestión de la Universidad.	Se efectuaron las acciones necesarias ante las diferentes dependencias de la Universidad para que se asignara la ordenación del gasto al Director del Instituto I3+, dicha ordenación fue otorgada a través de la Resolución No. 194 del 29 de julio de 2020 expedida por el Rector de la Universidad.	Entrega de reglamentación asociada al Fondo Especial de Promoción de la Investigación e Innovación en Ingeniería, así como elementos que permita identificar proposiciones y ajustes a creación del Instituto I3+ y la creación del Fondo Especial de Promoción de la Investigación e Innovación en Ingeniería del Instituto I3+	1	80,00	la gestión contractual y demás tramites administrativos internos realizados a través del Instituto i3+ por el Director como Ordenador del Gasto, facilitaron y agilizaron los tramites contractuales para cumplir con el plan de acción 2020	el apoyo efectuado por la OAJ en la expedición del concepto jurídico No. OJ.00604-2020 agilizo los tramites para designar la Ordenación del Gasto al Instituto I3+.	Como dificultad tenemos la complejidad administrativa para poder programar una reunión con las diferentes administrativas de la Universidad.	culminar los trámites contractuales necesarios que requiere el Instituto I3+ para el cumplimiento del plan de acción 2020	ninguna
			En atención al concepto emitido por la OAJ No.624-20 en relación a la capacidad reglamentaria del Rector para expedir la reglamentación del Fondo de Investigación del Instituto, se han efectuado las acciones necesarias para llevar al CSU la solicitud de ampliar la facultad reglamentaria del Rector para reglamentar el referido fondo			70,00	Como resultados de esta actividad, contamos con las actas del Consejo del Instituto I3+, en donde se evidencia las medidas que se han tomado para proceder con la solicitud de reglamentación del fondo ante Rectoría y ante el CSU	El apoyo de la OAJ en las solicitudes de concepto jurídico que se han efectuado para establecer la procedencia de la reglamentación del fondo.	las diversas interpretaciones que hay respecto al acuerdo de creación del Instituto y a varios vacíos normativos encontrados en el mismo.	consolidar el informe que se va a presentar ante el CSU	ninguna
			se realizaron 2 contrataciones, una de un especialista financiero y la otra de un diseñador gráfico, el con el propósito de cumplir con el plan de acción 2020			70	el impacto derivado de esta contratación es el apoyo financiero que necesitaba el I3+ para establecer el funcionamiento financiero y contable del instituto I3+, y se requería también la contratación de un diseñador gráfico para consolidar la imagen del instituto, su logo, pagina web etc.	al contar con la Ordenador del Gasto a cargo del Instituto I3+ los procesos contractuales han sido más ágiles, logrando cumplir con el plan de acción previsto para el 2020	ninguna	se debe continuar con la elaboración de los estudios previos y solicitud de necesidad de las demás contrataciones que se requieren para el cumplimiento de las metas previstas	ninguna
			Es de suma importancia resaltar que se dieron a conocer a las diferentes			60	se tiene previsto que, para el último trimestre del 2020, por	la solicitud de reuniones constantes con las demás	los tiempos de respuesta de las demás dependencias	presentar el informe ante el CSU con las modificaciones normativas que	ninguna
			Dado que para este trimestre se realiza un enfoque fuerte para la extracción de productos de investigación adscritos al I3+, en el siguiente trimestre se plantea la visualización de diferentes reportes desde una herramienta de software propia, empleando las diferentes técnicas de minerías de datos y empleando algoritmos de software con el lenguaje de programación Python ya que este permite una gran cantidad de herramientas que favorecen esta actividad			50,00	Dado que las acciones se concentraron en el desarrollo de la propia herramienta informática del Instituto, todos los resultados sobre esta actividad estarán para socialización en el 4to trimestre	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna

<p>Durante el tercer trimestre del 2020, el instituto i3+ llevó a cabo la construcción de un contenedor para el desarrollo en local o ambiente de pruebas que a futuro permita la automatización de despliegues en diferentes ambientes. También se realizaron copias de seguridad de la información del portal del instituto . Además de esto se obtuvo un ambiente de pruebas en el cual se podrán realizar despliegues automatizados para el portal.</p>
<p>Durante el tercer trimestre del 2020, el instituto i3+ llevó a cabo la implementación de una librería para la extracción de información de productos de investigación adscritos al i3+. También se desarrolló un modelo de datos inicial para la recolección de productos de investigación. Además de esto se realizó la construcción de diagramas de software para la implementación de framework como herramienta para el manejo de recolección de los productos de investigación de los grupos adscritos al i3++.</p>
<p>Durante el tercer trimestre del 2020 el instituto i3++ realizó la convocatoria de pasantes para llevar a cabo la definición e implementación de aspectos relacionados con un sistema de información de grupos de investigación adscritos al i3+</p>
<p>Durante el tercer trimestre del 2020, el instituto i3+ realizó la solicitud de reunión con el área de informática y la Oficina Asesora de Sistema con el propósito de conocer un poco sobre las políticas de desarrollo que manejan y las tecnologías o herramientas utilizadas para el desarrollo de dicha dependencias. Esta actividad viene siendo acompañada por los 2 pasantes seleccionados dentro de la convocatoria de pasantías del Instituto i3+.</p>

70,00	<p>Como resultado de esta actividad se estableció un primer manual para el desarrollo en un ambiente local para no tener que ejecutar cambios en ambiente de producción y evitar publicaciones en el sitio que no puedan ser reversibles https://drive.google.com/file/d/162HPVxXO522ysKcTycLAVaYYj2SrdIYM/view?usp=sharing</p>	<p>1. Propuestas para la automatización y despliegue del desarrollo del contenido del sitio del instituto 2. Contar con el apoyo de RITA para los diferentes procesos y recursos que pueden llegar a brindar ellos.</p>	Ninguna	<p>Elaborar flujos de trabajo que permitan el despliegue automático en un entorno de pre-producción y posteriormente en producción</p>	Ninguna
60	<p>Como resultado de esta actividad se creó una librería desarrollada en el lenguaje de programación Go que permitieron establecer documentos de definición para la extracción de 9 productos de investigación. https://drive.google.com/drive/folders/1wolFjh5012QCQyoe5aB061vt9YyI9BVF?usp=sharing</p>	<p>Contar con pasantes con las capacidades de desarrollo enfocadas a esta área.</p>	<p>Tener que desarrollar múltiples actividades en diferentes frentes y no tener una focalización para desarrollar una sola tarea a la vez, dado el limitado personal para cumplir las múltiples tareas.</p>	<p>1. Establecer reuniones clave para el diseño futuros componentes. 2. Continuar una plataforma visual para el manejo de extracción de productos de información</p>	Ninguna
65	<p>Como resultado de esta actividad se obtuvo la contratación de los pasantes con los perfiles adecuados para la construcción de sistemas del i3+ Además de esto se presenta el primer borrador del sistema de datos que alojará la información referente a algunos de los productos de investigación adscritos al i3+</p>	<p>https://drive.google.com/file/d/16IKf7miWfG82OG_iRN6L5RIErz0snlw3/view?usp=sharing</p>	Ninguna	<p>Realizar reuniones con los diferentes departamentos internos y determinar las necesidades para establecer los diferentes sistemas que se pueden diseñar para su posterior implementación</p>	Ninguna
50	<p>Como resultado se lleva a cabo la reunión permitiendo conocer las estrategias y lineamientos para el desarrollo de componentes, permitiendo analizar las posibilidades de trabajo en conjunto para el despliegue de componentes dentro de la infraestructura de ellos. Así mismo, se seleccionaron los pasantes requeridos para apoyo del proceso y ya se está trabajando sobre una versión inicial del sistema que permitirá definir los componentes informáticos.</p>	<p>https://github.com/udistrital/lineamientos_oas</p>	<p>La disponibilidad para realizar la reunión con la Oficina de Asesoría de Sistemas</p>	<p>Realizar un análisis de las ventajas y desventajas sobre la construcción de componentes de Software sobre la infraestructura que ellos poseen.</p>	Ninguna

ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria.	Conseguir la publicación oportuna y completa de toda la información relacionada con el principio de transparencia y derecho de acceso a información pública, de acuerdo con la Ley 1712 de 2014.	<p>Consolidación de un portal informático como herramienta que permita dar visibilidad al Instituto I3+, así como mecanismos para definición de procesos que permitan la integración de actividades del I3+ con procesos propios de la Universidad</p>	1	20,00	<p>Con la contratación del perfil especializado para el área financiera y contable del Instituto, iniciaron diferentes procesos que no se habían podido adelantar, tales como definición del beneficio institucional, manual de procesos y procedimientos, entre otros. Dado que este contrato inició el 15 de septiembre, para este 3er trimestre aún no se tienen entregables pero se espera culminar con las actividades asociadas para esta tarea en el 4to trimestre</p>	<p>Como única situación que ha favorecido el cumplimiento de la meta ha sido la delegación de la ordenación del gasto sobre el Director del Instituto, lo que facilitó todos los procesos contractuales para la contratación del perfil especializado, dado que, con el anterior ordenador del gasto, no fue posible proceder con esta contratación</p>	<p>La situación que ha dificultado alcanzar un mayor desarrollo en esta actividad ha sido que la ordenación del gasto NO recaía sobre el Director del Instituto I3+, con lo que se demoró significativamente todo proceso contractual para proceder con la contratación del perfil financiero y contable. Así mismo, se solicitó acompañamiento al área de planeación pero a la fecha de cierre del 3er trimestre no se tiene respuesta para conocer cuáles son los lineamientos en los cuales deben estar contemplados estos procesos dentro del SIGUD.</p>	<p>Concretar agendas de trabajo con el área de Planeación de la UD para proceder a la construcción de manuales y demás elementos que permitan la consecución de la meta propuesta.</p>	<p>Se ha solicitado apoyo al área de Planeación, según orientación de rectoría pero aún no se ha recibido respuesta sobre la solicitud,</p>
			<p>El 15 de septiembre se procedió con la contratación de la persona encargada del área financiera y contable, con lo que se comenzó el desarrollo de actividades tales como definición de manuales de procesos y procedimientos, esto a nivel administrativo y financiero.</p>		50,00	<p>Con la contratación del perfil especializado para el área financiera y contable del Instituto, iniciaron diferentes procesos que no se habían podido adelantar, tales como definición del beneficio institucional, manual de procesos y procedimientos, entre otros. Dado que este contrato inició el 15 de septiembre, para este 3er trimestre aún no se tienen entregables pero se espera culminar con las actividades asociadas para esta tarea en el 4to trimestre</p>	<p>Como única situación que ha favorecido el cumplimiento de la meta ha sido la delegación de la ordenación del gasto sobre el Director del Instituto, lo que facilitó todos los procesos contractuales para la contratación del perfil especializado, dado que, con el anterior ordenador del gasto, no fue posible proceder con esta contratación</p>	<p>La situación que ha dificultado alcanzar un mayor desarrollo en esta actividad ha sido que la ordenación del gasto NO recaía sobre el Director del Instituto I3+, con lo que se demora significativamente todo proceso contractual para proceder con la contratación del perfil financiero y contable.</p>	<p>Concretar agendas de trabajo con el área de Planeación de la UD para proceder a la construcción de manuales y demás elementos que permitan la consecución de la meta propuesta.</p>	<p>Se ha solicitado apoyo al área de Planeación, según orientación de rectoría pero aún no se ha recibido respuesta sobre la solicitud,</p>
			<p>En atención al concepto emitido por la OAJ No.624-20 en relación a la capacidad reglamentaria del Rector para expedir la reglamentación del Fondo de Investigación del Instituto, se han efectuado las acciones necesarias para llevar al CSU la solicitud de ampliar la facultad reglamentaria del Rector para reglamentar el referido fondo</p>		50	<p>Como resultados de esta actividad, contamos con las actas del Consejo del Instituto I3+, en donde se evidencia las medidas que se han tomado para proceder con la solicitud de reglamentación del fondo ante Rectoría y ante el CSU</p>	<p>El apoyo de la OAJ en las solicitudes de concepto jurídico que se han efectuado para establecer la procedencia de la reglamentación del fondo.</p>	<p>las diversas interpretaciones que hay respecto al acuerdo de creación del Instituto y a varios vacíos normativos encontrados en el mismo.</p>	<p>consolidar el informe que se va a presentar ante el CSU</p>	<p>Una reglamentación propiamente aún no se tiene y esto de conformidad con el Acuerdo. Por esta razón, aún se están revisando otros aspectos de reglamentación del fondo para que puedan quedar contemplados dentro del Instituto.</p>
			<p>Por parte de las diferentes áreas de la Universidad Distrital y entes externos, se efectuaron varios requerimientos ante I3+ los cuales fueron contestados de manera oportuna por parte del Instituto</p>		75	<p>Por parte del Instituto I3+ se implementó un sistema para establecer los tiempos de respuesta de las peticiones radicadas al instituto, facilitando así el seguimiento de dichas peticiones</p>	<p>Ninguna</p>	<p>Ninguna</p>	<p>continuar con el desarrollo del modelo operativo a seguir para la recepción y respuesta de los requerimientos del I3+</p>	<p>Ninguna</p>
			<p>A la fecha el Instituto no cuenta con inventario de software ni dispositivos tecnológicos teniendo en cuenta que a nivel presupuestal para el año 2020 no se asignó rubro para dotar al I3+</p>		0	<p>Ninguna</p>	<p>Ninguna</p>	<p>A la fecha el Instituto no cuenta con inventario de software ni dispositivos tecnológicos teniendo en cuenta que a nivel presupuestal para el año 2020 no se asignó rubro para dotar al I3+</p>	<p>Ninguna</p>	<p>Se realizó reunión con el área de Planta Física de la Universidad para conocer la posibilidad de contar con espacio propio en el nuevo edificio para la Facultad de Ingeniería.</p>

			Durante el 3er trimestre, el grueso de los trámites administrativos estuvieron encaminados a buscar reuniones y mesas de trabajo con diferentes dependencias de la Universidad y esto con el propósito de lograr la ordenación del gasto sobre el Director para así facilitar trámites de contratación que se requerían con urgencia, así como aclarar cuál sería el proceso más adecuado para proceder con la reglamentación del fondo especial de investigación del Instituto			75,00	https://drive.google.com/file/d/19DQcxMoY6M0li4bqGshL23zRqWTKRYhQ/view?usp=sharing	La disposición de la oficina Asesora de Rectoría para concretar la reunión que permitiera reunir a las diferentes dependencias de la UD relacionadas con la decisión de reglamentación del fondo y ordenación del gasto (Planación, Jurídica, Vicerrectorías Académica y Administrativa, Control Interno, entre otras)	La dificultad para poder reunir a las diferentes dependencias de la UD ha sido una gran limitante para proceder con estos trámites con mayor celeridad.	Ninguna	Ninguna
--	--	--	---	--	--	-------	---	--	---	---------	---------

DEPENDENCIA: Doctorado Interinstitucional en Educación DIE

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la	Mantener y elevar la acreditación institucional de alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional.	Elaboración de comunicados para invitar un profesor a seminario doctoral y seguimiento de los mismos desde la Dirección del DIE-UDFJC. Gestión para la realización de seminarios doctorales con la participación de profesores dos invitados. Estas participaciones están programadas para los meses de noviembre y diciembre de 2020. Gestión de la realización del un seminario electoral con profesor invitado.			5 de 16		La estrategia de elaboración, revisión y aval del Acta del Consejo Académico de Doctorado en Educación (CADE).	Emergencia sanitaria decretada por el Gobierno y acciones adoptadas por la Rectoría de la Universidad. Los procesos de armonización	El uso de plataformas de comunicación (Meet y/o Zoom) para participación de los invitados de forma mediada y sincrónica.	Ninguna
			Elaboración de invitaciones y comunicados para jurados internacionales, nacionales e internos para evaluación de tesis doctorales. Gestión para recepción y envío de documentos a evaluar y evaluados. Elaboración de invitaciones y comunicados para jurados internacionales, nacionales e internos para actos públicos de defensa de tesis. Realización de defensa de tesis doctorales.			7 de 25	5 de 10 evaluaciones se han recibido.	La estrategia de elaboración, revisión y aval del Acta del Consejo Académico de Doctorado en Educación (CADE).	En el caso de las Defensa de tesis: emergencia sanitaria decretada por el Gobierno y acciones adoptadas por la Rectoría de la Universidad.	El uso de plataformas de comunicación (Meet y/o Zoom) para participación de los jurados en la actividad académica.	Número de evaluaciones en proceso: 10 Tesis doctorales Número de actos públicos: 5 defensa de tesis doctoral.
			Elaboración de invitaciones y comunicados para jurados internacionales, nacionales e internos para evaluación de proyectos de tesis doctorales. Gestión para recepción y envío de documentos a evaluar y evaluados. Elaboración de invitaciones y comunicados para jurados internacionales, nacionales e internos para actos públicos de sustentación de tesis. Realización de sustentación de proyectos de tesis doctorales.			2 de 30		La estrategia de elaboración, revisión y aval del Acta del Consejo Académico de Doctorado en Educación (CADE).	En el caso de las Defensa de tesis: emergencia sanitaria decretada por el Gobierno y acciones adoptadas por la Rectoría de la Universidad.	El uso de plataformas de comunicación (Meet y/o Zoom) para participación de los jurados en la actividad académica.	Número de evaluaciones en proceso: 10 Proyectos de tesis doctorales Número de actos públicos: 5 sustentación de tesis doctoral.
			Entrega de materiales POP al IEIE de la UDFJC.	Número de seminarios programados / Número de seminarios llevados a cabo	16	100%	NA	Se gestiono ante la oficina de recursos físicos y salud ocupacional el permiso de entrada a la sede posgrados para la entrega del material solicitado.	Ninguna	NA	

	para la transformación de la sociedad.		10 actividades académicas			40%	NA	Las TIC han permitido la participación académica de los docentes del DIE-UD en diferentes actividades académicas sin necesidad de desplazarse físicamente en la actual medida de confinamiento.	Ninguna	NA	
			Se realizaron dos (3) reuniones internas de revisión de actividades y acciones del DIE-UD relacionadas con el plan de mejoramiento del DIE. Se divulgo con los representantes del CADE el borrador del documento de seguimiento al plan de mejoramiento del DIE, con la finalidad de contar los aportes de los representantes de los énfasis del Doctorado Interinstitucional en Educación, Sede Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Se participo en un (1) CAIDE virtual, en el cual se abordó el tema del documento de seguimiento al plan de mejoramiento del DIE.			6 de 7	Revisión y proyección del plan de mejoramiento del DIE Actualización de un (1) documento que contiene la información del plan de mejoramiento del DIE-UD de acuerdo al ESQUEMA DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO enviado por la Dirección Nacional del Programa. Cuatro (4) documentos con los aportes del CADE al documento de seguimiento del plan de mejoramiento.	El uso de Herramientas Virtuales. El trabajo conjunto entre sedes Universidad Distrital FJDC, La Universidad Pedagógica Nacional-UPN y la Universidad del Valle. El Seguimiento continuo al plan de mejoramiento por parte de la dirección del DIE-UD.	Emergencia sanitaria por la pandemia generada por el COVID-19.	Reuniones realizadas de manera virtual.	-
			-			-	-	-	-	-	-
			-			-	-	-	Debido a la emergencia las decisiones que implicaban uso del presupuesto fueron canceladas o modificadas.	-	-
			Implementación de siete formularios web para solicitud de apoyo a invitados, movilidad académica y publicación de libros.			5 de 23	El CADE estudió treinta y cuatro (34) solicitudes de profesores de las cuales ocho (8) tenían implicaciones en el presupuesto asignado.				Siete (7) de las solicitudes se gestionarán en el cuarto trimestre del 2020 a razón de la fecha programada para la actividad y los tiempos de ejecución
			7 libros evaluados			100%	https://drive.google.com/drive/folders/1FmJaOyucJRF_fZU53pkbXldsYoOIljel?usp=sharing	NA	La mayoría de los evaluadores pidieron más tiempo de estimado	Falta una evaluación.	
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Aumentar la producción científica anual publicada en revistas indexadas	8 libros publicados	Número de Libros con posibilidad de ser publicados / Número de Libros publicados	8	100%	http://die.udistrital.edu.co/publicaciones	NA	Algunos autores se demoraron en responder la corrección de estilo	Adelantar algunos procesos	
			Actualmente existe tres estudiantes en modalidad de cotutela en desarrollo. Uno con la Universidad de Toulouse y dos con la Universidad Federal Da Bahia			80%	http://die.udistrital.edu.co/documentos	NA	La actual medida de confinamiento	Se espera que uno de los estudiantes logre defender la tesis.	
			Cotización de licencias de software científico especializado en análisis cualitativo			0 de 3			Ejecución detenida por recorte en el presupuesto asignado a Doctorados	Se han enviado comunicaciones solicitando ajustes en la ejecución del presupuesto	
DEPENDENCIA: Doctorado en Estudios Artísticos DEA											
PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES

ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Mantener y elevar la acreditación institucional de alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional.	Después de la asistencia a la reunión de acreditación y auto-evaluación de la Universidad que se llevó a cabo en el primer trimestre no ha habido novedades sobre nuevas reuniones, pero sí avances a nivel interno en la planeación para avanzar en este proceso.	# de sesiones programadas / # de sesiones realizadas	4	35,00					
			Actividad si novedades en el presente trimestre			35,00					
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Aumentar el 65% en el numero de estudiantes matriculados en posgrado	Matrículas periodo 2020 - III (actividad semestral que se lleva a cabo durante los dos trimestres de este periodo)	# de estudiantes admitidos / # de estudiantes matriculados	13	100,00	Inicio periodo 2020 - III ofreciendo los siguientes espacios académicos: Seminario Taller III (Gr. 01) Seminario Taller de Articulación II (Gr. 01) Seminario Taller de Articulación II (Gr. 02) Seminario Taller de Articulación II (Gr. 02) Taller-Laboratorio II (Gr. 01) https://drive.google.com/open?id=1oIK22GsZrd_pAjlBh7lXpL822lPj1Xi9	El compromiso de los docentes invitados nacionales, locales e internacionales a colaborar con el programa, en el marco de la contingencia por el COVID-19, se llevaron con total normalidad	El desarrollo en esta nueva modalidad de virtualidad-presencial se ha llevado con normalidad.	Implementar un sistema de encuentros virtuales para los módulos siguientes	El desarrollo en esta nueva modalidad se ha llevado a cabo de manera virtual sincrónica con normalidad y exhaltando la cooperación de la Universidad al suministrando para esto, las plataformas de sesiones virtuales como ZOOM y MEET
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Aumentar en 28% el numero de programas en todos los niveles y modalidades.	Desarrollo de cinco sesiones del Consejo Curricular del programa que inician quincenalmente, desde el día 1 de abril de 2020 hasta el 10 de junio de 2020.	# de doctorado en funcionamiento proyectados / # de doctorados en funcionamiento confirmados	4	75,00	Abordar los temas académico administrativos del programa referentes a: Espacios académicos, Docentes invitados, equipo de trabajo, eventos: V Seminario Internacional de los Estudios Artísticos, convenios, contratación, entre otros	El desarrollo de estas sesiones de forma virtual y la disposición de todos los integrantes en la adopción de este sistema de comunicación y así propiciar el diálogo académico-administrativo que se aborda	Durante la contingencia por COVID-19 en este trimestre, algunas actividades programadas se vieron afectadas en su desarrollo por algunos contratiempos de conectividad de algunos docentes y/o estudiantes, inherentes a este tipo de procesos	Implementar un sistema de encuentros virtuales para las sesiones siguientes	La labor ha sido satisfactoria en este tipo de reuniones en la virtualidad por la facilidad de acceso y el desarrollo de la agenda del programa en el marco de esta contingencia
			Apoyo en las actividades académico-administrativas, de investigación, eventos, apoyo logístico a docentes invitados y desarrollo académico y logísticos de publicaciones, espacios académicos, financieros y de asistencia al Consejo Curricular a las líneas de investigación y a sus coordinadores			75,00	Desarrollo de cada una de las actividades del plan de trabajo de cada uno de los miembros del equipo de apoyo del DEA	La disposición de todos los recursos y medios digitales por medio de la Universidad Distrital y de la adaptación de los procesos académico-administrativos para poder llevar a cabo y satisfactoriamente todas las actividades de cada uno de los apoyos	La no disponibilidad de los equipos de cómputo institucionales		
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales	Lograr que el 20% de la oferta académica de pregrado y posgrado permita la doble titulación o cotitulación.	Hasta el momento no ha presentado novedades esta actividad	# de modelos de homologación proyectados / # de homologación realizados	1						
			Punto en la agenda del Consejo Curricular del Doctorado en Estudios Artísticos "Solicitud de pasantías y cotutelas"			30,00	Estudio y aprobación en el Consejo Curricular del programa de la propuesta de 4 pasantías y 4 cotutelas				
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Aumentar el índice de movilidad internacional anual de la población estudiantil mínimo al 1,3%	Planeación y aprobación de esta actividad desde el Consejo Curricular del programa	# de pasantías proyectadas / # de pasantías realizadas	2	20,00					
			Inicio y finalización de 5 módulos, comprendidos en los espacios académicos de Seminario Nuclear III, Seminario Taller III ECA y Seminario Taller III ECCSP 5 Sesiones del Consejo Curricular del DEA-UD 2 Reuniones de la línea en estudios críticos de las corporeidades, las sensibilidades y las performatividades 1 Reunión de la línea en estudios culturales de las artes			# de moviidades proyectadas / # de moviidades realizadas	4	75,00	Normal desempeño de eventos nacionales planeados y llevados a cabo https://drive.google.com/drive/folders/1RHd_vly-17uBlgDMY9j5NndIZp7TsxUR?usp=sharing		

			Actividad sin novedades. Procesos vigentes en marcha			50,00					
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Clasificarse entre las 5 mejores IES colombianas según indicadores en investigación.	Actividad sin novedades hasta el momento.	% de proyectos de investigación-creación proyectados / % de proyectos de investigación-creación caracterizados	100%	15,00					
			Actividad sin novedades hasta el momento.	# de planes de investigación-creación de línea proyectados / # de planes de investigación-creación de línea realizados	2	50,00	Documento de Plan de de acción de Investigación-Creación de las dos líneas de investigación, actas de líneas de investigación del programa. Entregado en el segundo trimestre				
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Clasificarse entre las 5 mejores IES colombianas según indicadores en investigación.	El V Seminario en Estudios Artísticos, está programado a realizarse entre los días 20 al 23 de octubre de 2020, con la participación de invitados internacionales, nacionales y doctorantes del programa. Durante el tercer trimestre el consejo curricular ha abordado el tema para su planeación académico-administrativa, logística como de invitados	# de sesiones de seminario programadas / # de sesiones de seminario realizadas	4	70,00					Este evento se ha venido realizando a lo largo de la vida académica del DEA y esta es su quinta versión ininterrumpida
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Aumentar el porcentaje de revistas científicas indexadas al 100%.	Publicación digital en la página de la Universidad Distrital del Vol. 6 Núm. 9, de la Revista Estudios Artísticos, correspondiente al primer semestre de 2020 (revista de publicación semestral) Publicación digital en la página del Vol. 7 Núm. 7, de la Revista Corpo-Grafías, correspondiente al periodo de 2020 (revista de publicación anual)	# de clasificaciones propuestas / # de clasificaciones logradas	2	100,00	Fortalecimiento y visibilización para los investigadores del campo del arte y de los estudios artísticos	El trabajo investigativo y el apoyo de sus equipos editoriales, de los editores generales del CIDC y agradecimiento a los autores que han dedicado sus trabajos de investigación-creación a estas publicaciones seriadas			
			Permanencia e Ingreso a las bases de datos a mencionar: Revista Estudios Artísticos: LatinRev, Sherpa Romeo, CIRC, DOAJ, REDIB, ERIHPLUS, Actualidad Iberoamericana Revista Corpo-Grafías: LatinRev, REDIB, Sherpa Romeo Trabajando también por obtener la indexación de COLCIENCIAS y SCOPUS, por lo cual, se están siguiendo los lineamientos y trámites respectivos.	# de indexaciones propuestas / # de indexaciones logradas	4	60,00	Fortalecimiento y visibilización para los investigadores del campo del arte y de los estudios artísticos	Apoyo importante del CIDC y el equipo de Revistas para estas actividades			
			Trabajo apoyado con el CIDC, los equipos editoriales y los editores generales de cada publicación seriada			50,00	Posicionamiento de estas dos publicaciones desde al DEA-UD para investigadores del campo de la Investigación-Creación	Apoyo importante del CIDC y el equipo de Revistas para estas actividades			
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Aumentar la producción científica anual publicada en revistas indexadas	Participación de docentes del programa en las publicaciones seriadas del programa, en sus actuales y próximos números, en el caso de la Revista Estudios Artísticos	# de artículos de investigación de docentes propuestos / # de artículos de investigación de docentes producidos	6	35,00	Mayor reconocimiento de los docentes del programa como investigadores que socializan los resultados de sus prácticas de investigación-creación.	Motivación por parte de los editores-docentes del programa del DEA-UD			
			Participación de estudiantes del programa en las publicaciones seriadas del programa, en sus actuales y próximos números, en el caso de la Revista Estudios Artísticos	# de artículos de investigación de estudiantes propuestos / # de artículos de investigación de estudiantes producidos	4	25,00	Reconocimiento de los estudiantes del programa como investigadores que socializan los resultados de sus prácticas de investigación-creación.	Motivación por parte de los editores-docentes del programa del DEA-UD			
			Entrega de documento de Plan de de acción de Investigación-Creación de las dos líneas de investigación: Línea en estudios críticos de las corporeidades, las sensibilidades y las performatividades	# de planes de investigación de línea proyectados / # de planes de investigación de línea realizados	2	80,00	Documento de Plan de de acción de Investigación-Creación de las dos líneas de investigación, actas de líneas de investigación del programa				

ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Aumentar la producción científica anual publicada en revistas indexadas	Participación por parte de la maestra Sonia Castillo Ballén, y Linna Rodríguez como delegada del maestro Pedro Pablo Gómez, en el Comité de investigaciones de la Facultad de Artes ASAB	# de jornadas de trabajo propuestas / # de jornadas de trabajo realizadas	4	50,00	Informes y contextualización de los comités donde han participado los delegados del DEA-UD para actualizar procesos y actividades en al investigación-creación	Participación activa en el Comité de investigaciones de la Facultad			
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Aumentar la producción científica anual publicada en revistas indexadas	Punto en la agenda del consejo curricular del Programa para la formalización de los planes de acción de los grupos de investigación adscritos al doctorados	1. % de avance en la actualización de la información de los integrantes y grupos de investigación del DEA-UD	100%	35,00	Proyección de los investigadores y docentes adscritos al programa y a sus líneas de investigación en las diferentes bases de datos y plataformas académicas institucionales y nacionales	Trabajo por parte de los integrantes de las líneas y grupos de investigación			
			Ejecución de proyectos vigentes de los grupos de investigación del doctorado	2. # de proyectos de investigación aprobados / # de proyectos de investigación vigentes	4	40,00					
			Puesta en marcha desde las líneas de sus planes de acción 2020	3. # de Planes de acción de líneas de investigación propuestos/ # de planes de acción de líneas	2	100,00	Organización en los procesos académico administrativos y de investigación de las líneas				
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Aumentar la producción científica anual publicada en revistas indexadas	Actividad sin novedades. Procesos vigentes en marcha	1. # de afiliaciones formalizadas / # de afiliaciones activas	4						
			Planeación a corto plazo desde las líneas de investigación y la coordinación, para la afiliación al Consejo Latinoamericano de Ciencias Sociales CLACSO			60,00					
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Aumentar la producción científica anual publicada en revistas indexadas	Actualización de CVLAC y GRUPLAC para participar en la convocatoria de Colciencias	# de gupos afiliados / # grupos clasificados	6	60,00	Bases de datos de la plataforma de Colciencias	Trabajo continuo por parte del equipo de apoyo del programa capacitado para este fin, solicitados por solicitud de docentes e investigadores del programay sus líneas de investigación			
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Aumentar al 50 % el número de docentes con Doctorado.	Ingreso y permanencia en la primera cohorte de tres (4) docentes de planta ,adscritos al la Facultad de Artes ASAB, Universidad Distrital FJC	# de docentes de planta matriculados al DEA-UD / # de docentes de planta graduados del DEA-UD	4	100,00	Formación de alta calidad a nuestros docentes de planta				
ABRIL-JUNIO	L4. Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de su comunidad.	Ampliar, mejorar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente la infraestructura, esto de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión	Participación en la reunión del Comité de Proyección de Nueva Sede de la Facultad. Proyección espacios físicos para el doctorado	# de plan maestro propuestos / # de plan maestro elaborados	1	60,00					

DEPENDENCIA: Doctorado en Estudios Sociales DES

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Mantener y elevar la acreditación institucional de alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional.	1. Participación en las diferentes reuniones programadas por la Oficina de acreditación de la FCE.	1 documento de autoevaluación 1 plan de mejoramiento	2	60,00	Los resultados y/o evidencias para el cumplimiento de esta meta se evidenciaran una vez se inicie el proceso de elaboración de los documentos	La elaboración de cronogramas que organizan los procesos conducentes a la elaboración de los documentos y aplicación de encuestas.		N/A	
			2. Se establecieron cronogramas para aplicación de encuestas y elaboración del documento maestro en el segundo semestre de 2020			30,00	Los resultados y/o evidencias para el cumplimiento de esta meta se evidenciaran una vez se inicie el proceso de elaboración de los documentos	La elaboración de un cronograma de trabajo que organiza los procesos conducentes a la elaboración de los documentos		N/A	
			Se llevó a cabo el proceso de admisiones para la tercera cohorte 2020-3, en la cual	1 documento con los procesos			18 estudiantes nuevos admitidos	El Plan de divulgación v	El tema de que los aspirantes no pudieran		

ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Aumentar el 65% en el número de estudiantes matriculados en posgrado	Se admitieron 19 estudiantes. Se elaboraron las actas correspondientes a puntajes y demás de acuerdo con los	de revisión de hojas de vida y puntajes de los inscritos	1	100,00	al DES para la tercera cohorte 2020-3	El plan de divulgación y comunicaciones	realizar el pago de la inscripción en línea afectó el proceso de admisiones	N/A	
			Se recopilaban los documentos de los 21 aspirantes que se postularon al proceso de admisiones, de manera virtual	Número de preinscritos al programa. Número de inscritos a charla informativa. Número de correos electrónicos enviados con información de convocatoria.	1	100,00	Carpets digitales de los 21 aspirantes postulados al proceso	La creación de un formulario virtual permitió hacer un seguimiento mediante llamadas y correos	La charla informativa que se tenía programada para el día 21 de marzo se debió cancelar debido al inicio del	N/A	
			Se remitieron una gran cantidad de correos electrónicos a las bases de datos de egresados de maestrías tanto de la UD como de otras universidades y a bases de datos de docentes del distrito. Igualmente se realizó una amplia difusión del proceso de admisiones en las redes sociales y páginas web del DES, de la FCE y de la UD				100	21 aspirantes inscritos al proceso de admisiones 2020-3	El envío de la información relacionada con el proceso de admisiones del DES mediante correo electrónico ha permitido una mayor divulgación del proceso llegando a ,ás interesados	N/A	
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Lograr que los proyectos de extensión respondan a la interacción entre las problemáticas del entorno y los procesos de investigación, y que sus resultados vinculen e impacten comunidades de la ciudad y de la región.	Se revisan periódicamente las plataformas del SECOP para identificar si hay convocatorias acordes con los propósitos formativos del DES	Número de visitas y/o reuniones realizadas a posibles entidades aliadas.	3	50,00	Hasta el momento no hay resultados de este proceso		Debido a la situación de la Pandemia y el aislamiento obligatorio, las entidades no han publicado convocatorias para el desarrollo de procesos de extensión e investigación acordes a los propósitos del DES	N/A	
			Se llevaron a cabo reuniones de carácter virtual con los directivos de IDEP para el desarrollo de una propuesta investigativa en el segundo semestre de 2020	Número de propuestas presentadas en convocatorias o para invitaciones abiertas		20,00	Se logró que IDEP incluyera este proyecto de investigación conjunto dentro de su plan de acción para el segundo semestre de 2020	El desarrollo de reuniones de carácter virtual que favorecen las gestiones institucionales	El IDEP otorgó todos sus convenios y proyecto a otra universidad	N/A	
			1. Elaboración de una propuesta investigativa presentada a IDEP para el desarrollo de un proyecto de investigación			20	Hasta el momento no hay resultados de este proceso		Debido a la situación de la Pandemia y el aislamiento obligatorio, las entidades	N/A	
			Se remitió el Convenio con la Policía Nacional - Dirección Nacional de Escuelas, con los ajustes requeridos por el CERI	Portafolio diseñado y actualizado	1	20,00	El convenio interadministrativo a suscribir con la Policía Nacional ya fue revisado por el CERI y se			N/A	
			Se llevaron a cabo dos reuniones del equipo de trabajo del DES para definir el			40,00	Definición de los criterios y líneas de acción para la elaboración del	Con las líneas de acción definidas se construyeron los		N/A	
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos	Lograr que el 60% de estudiantes tengan un dominio de una segunda lengua en un nivel equivalente a B2	1. Remisión de la información relacionada con los cursos ofertados por ILUD a los estudiantes del DES	Número de estudiantes del DES con dominio de segunda lengua	20	30,00	Hasta el momento no hay resultados de este proceso		Debido a la situación de la Pandemia y el aislamiento obligatorio, los estudiantes no están adelantando cursos de formación en	N/A	
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos	Aumentar el índice de movilidad internacional anual de la población estudiantil mínimo al 1,3%	1. Desde el Consejo Académico del Doctorado - CADES, se reglamentaron los procesos para pasantía a distancia, dadas las condiciones de la actual pandemia y se comunicaron a estudiantes y	No. De estudiantes DES con pasantías realizadas como requisito para su título doctoral	9	50,00	A la fecha, el CADES ha aprobado dos solicitudes de estudiantes que han solicitado realizar sus pasantías a distancia y hay dos solicitudes más en proceso de		Debido a la situación de la Pandemia y el aislamiento obligatorio, así como el cierre de aeropuertos y de universidades, no es posible	N/A	
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos	Aumentar el índice de movilidad internacional anual al 5% de la planta docente	1. Los días 28 de septiembre a 3 de octubre se contó con la visita virtual del Dr. Omar Rosas que desarrolló seis conferencias a los estudiantes de la línea de Memoria, Experiencia y Creencia, en	No. De docentes de TC participantes en actividades académicas / investigativas	3	10,00	1. Desarrollo de seis conferencias virtuales dirigidas a los estudiantes de la línea de investigación Memoria, experiencia y creencia.		Debido a la situación de la Pandemia y el aislamiento obligatorio, así como el cierre de aeropuertos y de universidades, los docentes	N/A	
ABRIL-JUNIO	L2. Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica-transformadora y en armonía	Alcanzar una cobertura en el 70 % de los docentes en el manejo de tecnologías de la información y comunicación	Para el mes de octubre se programó el seminario taller: "BASES DE DATOS, FUENTES GESTORES BIBLIOGRÁFICOS Y HERRAMIENTAS DIGITALES DE ANÁLISIS DE	No. De docentes y estudiantes DES que participan en las actividades organizadas para este fin	5	0,00	Hasta el momento no hay resultados de este proceso			N/A	
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros	Aumentar la oferta en 10 programas de formación para el trabajo y	Se programaron las sustentaciones con jurados internacionales de los proyectos de tesis de los estudiantes de quinto semestre entre el 15 y el 18 de diciembre de 2020. Igualmente, las sustentaciones con jurados nacionales de los dos estudiantes de noveno semestre se programaron para la última semana de noviembre de 2020	No. de eventos realizados -coorganizados por el DES No. De proyectos de tesis de los estudiantes de quinto semestre		0,00	N/A	N/A	N/A	N/A	Esta actividad está programada para el cuarto trimestre

ABRIL-JUNIO	con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	desarrollo del talento humano en correspondencia con las necesidades de los sectores productivos de servicios de la ciudad región.	Las sustentaciones con jurados nacionales de los dos estudiantes de noveno semestre se programaron para la semana del 15 de diciembre de 2020	estudiantes de quinto semestre evaluados por jurados internacionales.	4	0,00	N/A	N/A	N/A	N/A	Esta actividad está programada para el cuarto trimestre
ABRIL-JUNIO			En septiembre 23 de 2020 se llevó a cabo el Primer seminario titulado "DIALOGOS INTERCULTURALES EN TIEMPOS DE PANDEMIA" que hace parte del Seminario "CONVERSACIONES CRÍTICAS DESDE LA PANDEMIA", que conforma uno de los archivos del macroproyecto de investigación "MEMORIAS DE UNA CIUDAD"	No. De proyectos de tesis de estudiantes de octavo semestre evaluados por jurados nacionales		10	A la fecha se ha realizado un seminario virtual que contó con la participación de cuatro invitados externos	N/A	N/A	N/A	
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Modernizar la organización académica y administrativa de la institución	A la fecha no se han adelantado acciones conducentes a la aprobación del Instituto	1 instituto creado y aprobado	1	0	Hasta el momento no hay resultados de este proceso	N/A			
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la	Clasificarse entre las 5 mejores IES colombianas según indicadores en	El DES se encuentra vinculado a las siguientes grupos / redes de	4 redes / grupos de investigación nacionales e internacionales	4	20	Desarrollo de proyectos de investigación conjuntos con las	La participación del DES en estas redes, desde hace			
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Clasificarse entre las 5 mejores IES colombianas según indicadores en investigación.	1. Se solicitó una segunda suspensión de este proyecto de investigación al CIDC debido a que persiste la falta de claridad y celeridad de los procesos contractuales y presupuestales en el CIDC.	No. De investigaciones desarrolladas	3	10,00	Una vez se realice la contratación de los servicios administrativos se dará inicio a la demás contratación requerida para el desarrollo del proyecto	N/A	Las demoras y falta de claridad en los procesos de contratación en el CIDC ha retrasado el desarrollo del proceso técnico e investigativo		
			Se presentó la propuesta del proyecto de investigación a IDEP			10,00	Se logró que IDEP incluyera este proyecto de investigación conjunto dentro de su plan de acción para el segundo semestre de 2020	El desarrollo de reuniones de carácter virtual que favorecen las gestiones institucionales			
			Las investigaciones desarrolladas por los estudiantes como requisito para su tesis								
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Aumentar el porcentaje de revistas científicas indexadas al 100%.	A la fecha no se han realizado acciones para la publicación de la revista	1 número de la revista	1	0,00	Hasta el momento no hay resultados de este proceso	N/A	N/A		
		Aumentar la producción científica anual publicada en revistas indexadas	Se remitieron los estudios previos para los temas de corrección de estilo y diseño y diagramación de seis textos a la Vicerrectoría Académica con el aval de la Oficina de Publicaciones	4 libros publicados	4	25,00	Claridad en las fechas y procesos conducentes a la contratación del servicio con la Sección de Publicaciones UD	N/A	N/A		Debido a la armonización presupuestal que se debió realizar con Planeación Distrital, en la cual se suspendieron las actividades contractuales y de expedición de CDP's y RP's durante el

DEPENDENCIA: Doctorado en Ingeniería DEI

PERÍODO	LINEAMIENTO	META	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL TRIMESTRE	INDICADOR FÓRMULA	VALOR INDICADOR	NIVEL DE AVANCE INDICADOR	RESULTADOS Y/O IMPACTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN FAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SITUACIONES QUE HAN DESFAVORECIDO EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE	OBSERVACIONES
ABRIL-JUNIO			Continuación en la implementación de estrategias de participación del proceso de Autoevaluación de docentes, estudiantes, egresados, directivos y administrativos adicional			50%	Realimentación oportuna para procesos de mejora continua de los docentes, estudiantes, administrativos y egresados del programa	Desarrollo del proceso de acreditación de alta calidad	Contingencia por la COVID 19	Ninguna	Ninguna
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Eventos / Jornadas de socialización con docentes, estudiantes y egresados con objeto de lograr el mejoramiento continuo	Invitación a nuestros egresados a participar en los cursos sobre Phyton, Latex y Diseño de Circuitos (Altium), ofertados en Doctorado en Ingeniería	Número de actividades realizadas del plan de mejoramiento	4	80%	Participación de egresados y familiares	Mejorar la calidad de los procesos y en la difusión de información	Contingencia por la COVID 19	Mejorar la divulgación por parte de los canales de comunicación de la Universidad sobre ofertas de cursos y variedad en temáticas	Ninguna
ABRIL-JUNIO			Inicio del nuevo proceso de publicación de resultados de investigación del programa			70%	Proxima publicación de libros de investigación	Mejorar la calidad de productos de investigación	Contingencia por la COVID 19	Ninguna	Ninguna
ABRIL-JUNIO			Revisión e incorporación de nuevas estrategias para el plan de mejoramiento. Inicio de uso de gestor de requerimientos OSTickets			50%	Nuevos retos para el Doctorado en temas de virtualidad	Nuevas estrategias virtuales para el mejoramiento de los procesos	Contingencia por la COVID 19	Ninguna	Ninguna

ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Movilidad desde y hacia el Doctorado en Ingeniería, para fortalecimiento de lazos interinstitucionales y jornadas académicas	<p>1) SE IMPARTIÓ EL MÓDULO DE LA ASIGNATURA DE SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN POR PARTE DEL DR. NELSON OBREGON NEIRA, DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD PONTIFICIA JAVERIANA.</p> <p>2) SE ADELANTÓ LA JORNADA ACADÉMICA DE DEFENSA DE TESIS DEL ESTUDIANTE LUIS FELIPE ALBARRACIN CON PARTICIPACIÓN DE 1 DOCENTE PHD INVITADO EXTRANJERO, 1 PHD INVITADO A NIVEL NACIONAL Y 1 DOCENTE DE PLANTA DE LA UNIVERSIDAD.</p>	Número de relaciones nacionales e internacionales	5	70%	<p>1 ESTUDIANTES PRESENTARON SU DEFENSA DE TESIS ACTA 16-2020 CONSEJO CURRICULAR https://drive.google.com/drive/folders/1zMV0suf2WTAQQ6TWbcZh9ZzWBuglDog_?usp=sharing</p>	<p>PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS DEL DOCTORADO EN INGENIERÍA Y PERSONAL DE APOYO.</p> <p>IGUALMENTE, VOLUNTAD DE COLABORACIÓN POR PARTE DE LOS DOCENTES INVITADOS</p>	<p>AISLAMIENTO POR PANDEMIA HA HECHO QUE EL TRAMITE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD (NO DEL DOCTORADO EN INGENIERÍA) SEA DISPENSIOSO</p>	<p>POR PARTE DE LA DEPENDIENCIA: NINGUNO</p> <p>POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD DEBEN MEJORARSE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS MEDIANTE CANALES VIRTUALES MÁS EXPEDITOS</p>	<p>POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD (NO DEL DOCTORADO EN INGENIERÍA) DEBEN MEJORARSE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS MEDIANTE CANALES VIRTUALES MÁS EXPEDITOS</p>
			<p>SE HIZO USO DEL CONVENIO EN EL MARCO COLABORATIVO CON LA UNIVERSIDAD JAVERIANA PARA IMPARTIR UN MÓDULO DE LA ASIGNATURA DE SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN.</p>			50%	<p>EL MODULO ES IMPARTIDO EN EL TERCER Y CUARTO TRIMESTRE</p>	<p>VOLUNTAD DE COLABORACIÓN POR PARTE DEL DOCENTE INVITADO Y GESTION POR PARTE DEL EQUIPO DE TRABAJO DEL DOCTORADO.</p>	<p>AISLAMIENTO POR PANDEMIA HA HECHO QUE EL TRAMITE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD (NO DEL DOCTORADO EN INGENIERÍA) SEA DISPENSIOSO</p>	<p>POR PARTE DE LA DEPENDIENCIA: NINGUNO</p> <p>POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD DEBEN MEJORARSE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS MEDIANTE CANALES VIRTUALES MÁS EXPEDITOS</p>	<p>POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD (NO DEL DOCTORADO EN INGENIERÍA) DEBEN MEJORARSE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS MEDIANTE CANALES VIRTUALES MÁS EXPEDITOS</p>
			<p>1) SE IMPARTIÓ EL MÓDULO DE LA ASIGNATURA DE SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN POR PARTE DEL DR. NELSON OBREGON NEIRA, DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD PONTIFICIA JAVERIANA.</p> <p>2) SE ADELANTÓ LA JORNADA ACADÉMICA DE DEFENSA DE TESIS DEL ESTUDIANTE LUIS FELIPE ALBARRACIN CON PARTICIPACIÓN DE 1 DOCENTE PHD INVITADO EXTRANJERO, 1 PHD INVITADO A NIVEL NACIONAL Y 1 DOCENTE DE PLANTA DE LA UNIVERSIDAD.</p>			70%	<p>1 ESTUDIANTES PRESENTARON SU DEFENSA DE TESIS ACTA 16-2020 CONSEJO CURRICULAR https://drive.google.com/drive/folders/1zMV0suf2WTAQQ6TWbcZh9ZzWBuglDog_?usp=sharing</p>	<p>PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS DEL DOCTORADO EN INGENIERÍA Y PERSONAL DE APOYO.</p> <p>IGUALMENTE, VOLUNTAD DE COLABORACIÓN POR PARTE DE LOS DOCENTES INVITADOS</p>	<p>AISLAMIENTO POR PANDEMIA HA HECHO QUE EL TRAMITE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD (NO DEL DOCTORADO EN INGENIERÍA) SEA DISPENSIOSO</p>	<p>POR PARTE DE LA DEPENDIENCIA: NINGUNO</p> <p>POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD DEBEN MEJORARSE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS MEDIANTE CANALES VIRTUALES MÁS EXPEDITOS</p>	<p>POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD (NO DEL DOCTORADO EN INGENIERÍA) DEBEN MEJORARSE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS MEDIANTE CANALES VIRTUALES MÁS EXPEDITOS</p>
			<p>LOS RUBROS ASIGNADOS AL DOCTORADO EN INGENIERÍA SOLO PERMITEN APOYAR MOVILIDAD DOCENTE. AÚN ASÍ, EL PROGRAMA ESTIMULA LA MOVILIDAD ESTUDIANTIL PARA REALICAR LA PASANTÍA DE INVESTIGACIÓN EN EL EXTRANJERO, COMO FACTOR CLAVE PARA ACREDITACIÓN.</p>			0%	NINGUNO	NINGUNO	<p>EL RUBRO DE INVERSIÓN SOLO PERMITE APOYAR MOVILIDAD DOCENTE</p>	NINGUNA	<p>LA MOVILIDAD ESTUDIANTIL DE ESTUDIANTES DEL DOCTORADO EN INGENIERÍA ES APOYADA POR EL CIDC O APOYO EXTERNO (ALIANZA DAL PACÍFICO, POR EJEMPLO)</p>
			<p>SE CONTINUÓ EL CONVENIO CON LAS MAESTRÍAS INVESTIGATIVAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA PARA QUE LOS CURSOS ELECTIVOS DE CONTEXTO DE INVESTIGACIÓN Y PROFUNDIZACIÓN SE IMPARTAN DE MANERA CONJUNTA.</p>			70%	<p>ESTUDIANTES DEL DOCTORADO CONTINUARON CURSANDO ASIGNATURAS OFERTADAS POR LAS MAESTRÍAS Y ESTUDIANTES DE LAS MAESTRÍAS CONTINUARON CURSANDO ASIGNATURAS OFERTADAS POR EL DOCTORADO.</p> <p>EVIDENCIAS: PLATAFORMA CONDOR</p>	<p>GESTIÓN DE LAS MAESTRÍAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA Y EL DOCTORADO</p>	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA

ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Apoyo a proyectos de investigación doctoral con impacto en ciudad-región	Actualización de revisión de los estudiantes nuevos que también están realizando sus tesis con impacto social	Número de proyectos de articulación	5	70%	Se evidencia la calidad de nuestros estudiantes, que por medio de sus tesis doctorales impactan positivamente e innovan con nuevas temáticas de mejoramiento en las diferentes áreas de la ingeniería	Resalta y ayuda al proceso de acreditación de alta calidad.	Contingencia por la COVID 19	NINGUNA	NINGUNA
			Socialización de resultados de jornada de defensa de tesis, lo cuales se tendrán en cuenta para el proceso que se adelanta de Acreditación de Alta Calidad			80%	Se evidencia la calidad de nuestros estudiantes, que por medio de sus tesis doctorales impactan positivamente e innovan con nuevas temáticas de mejoramiento en las diferentes áreas de la ingeniería	Resalta y ayuda al proceso de acreditación de alta calidad.	Contingencia por la COVID 19	NINGUNA	NINGUNA
			Participación en comité de becas bicentenario y seguimiento a los procesos asociados. Apoyo y Participación en visita de pares de la Maestría de Ciencias de la Información para Acreditación de Alta Calidad			98%	Acompañamiento a los becarios en los procesos asociados a Becas Bicentenario. Acompañamiento al proceso de acreditación de Alta Calidad de la Maestría en Ciencias de la Información	Resalta y ayuda al proceso de acreditación de alta calidad.	Contingencia por la COVID 19	NINGUNA	NINGUNA
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Eventos / Jornadas de socialización con docentes, estudiantes y egresados con objeto de lograr la acreditación de alta calidad del Doctorado	Informes e indicadores de Acreditación e Investigación Avance del Documento de Acreditación de Alta Calidad	Porcentaje de avance y ejecución del Documento de Acreditación de Alta Calidad	5	70%	Se actualizo el documento para adelantar positivamente los procesos de acreditación de alta calidad.	Favorece la participación activa de la comunidad académica del programa La covid-19	Contingencia por la COVID 19	Mejorar la divulgación del proceso de acreditación.	NINGUNA
ABRIL-JUNIO			Informes de ponderación del Doctorado en Ingeniería			75%	Se solicito la revisión de la información con la representante de acreditación del programa	Favorece la ejecución del proceso de acreditación de alta calidad	Contingencia por la COVID 19	NINGUNA	NINGUNA
ABRIL-JUNIO			Actualización de documentación y cuadros Maestros del Doctorado en Ingeniería, con el fin de adelantar el procesos de acreditación			75%	Se actualiza información en cuadros maestros de Acuerdo a los requerido por el MEN.	Favorece la ejecución del proceso de acreditación de alta calidad	Contingencia por la COVID 19	NINGUNA	
ABRIL-JUNIO			Participación en reuniones de CAFI y Acreditación Institucional, y se envía información diariamente solicitada por dichas dependencias			75%	Se generan estrategias para realizar seguimiento a las actividades acreditación de la facultad de ingeniería	Resalta y ayuda al proceso de acreditación de alta calidad.	Contingencia por la COVID 19	NINGUNA	
ABRIL-JUNIO			Avance Informe de producción académica Apoyo en Mapa de procesos – elaboración de formato manual de funciones Configuración y puesta en producción de OSTickets			65%	Se generan estrategias para realizar seguimiento a las actividades	Resalta y ayuda al proceso de acreditación de alta calidad.	Contingencia por la COVID 19	NINGUNA	
ABRIL-JUNIO			Se promocionó y divulgó en las redes sociales del Doctorado en Ingeniería, las distintas actividades llevadas a cabo en el Doctorado en Ingeniería; el proceso de Acreditación y Autoevaluación, la convocatoria de publicaciones, cursos realizados en el Doctorado en Ingeniería.			70%	https://twitter.com/Doctoradoingud https://www.facebook.com/doctoradoingud	Debido a la situación actual y al aislamiento preventivo social, la utilización de los medios tecnológicos y las redes sociales aumentó, hecho que ha repercutido en el proceso de divulgación del doctorado notablemente.	Contingencia por la COVID 19	Procesos de retroalimentación continuo, realizando reuniones con el equipo del Doctorado, haciendo seguimiento a los objetivos y actividades planeados para divulgación en redes sociales..	NINGUNA

ABRIL-JUNIO			SE ADELANTÓ LA JORNADA ACADÉMICA DE DEFENSA DE TESIS DEL ESTUDIANTE LUIS FELIPE ALBARRACIN CON PARTICIPACIÓN DE 1 DOCENTE PHD INVITADO EXTRANJERO, 1 PHD INVITADO A NIVEL NACIONAL Y 1 DOCENTE DE PLANTA DE LA UNIVERSIDAD.			70%	1 ESTUDIANTES PRESENTARON SU DEFENSA DE TESIS ACTA 16-2020 CONSEJO CURRICULAR https://drive.google.com/drive/folders/1zMV0suf2WTAQQ6TWbcZh9ZzWBuglDog_?usp=sharing	PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS DEL DOCTORADO EN INGENIERÍA Y PERSONAL DE APOYO. IGUALMENTE, VOLUNTAD DE COLABORACIÓN POR PARTE DE LOS DOCENTES INVITADOS	AISLAMIENTO POR PANDEMIA HA HECHO QUE EL TRAMITE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD (NO DEL DOCTORADO EN INGENIERÍA) SEA DISPENSOSO	POR PARTE DE LA DEPENDIENCIA: NINGUNO POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD DEBEN MEJORARSE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS MEDIANTE CANALES VIRTUALES MÁS EXPEDITOS	POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD (NO DEL DOCTORADO EN INGENIERÍA) DEBEN MEJORARSE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS MEDIANTE CANALES VIRTUALES MÁS EXPEDITOS
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Apoyo a visibilidad institucional. Difusión de énfasis y planes de estudio. Promoción de eventos y jornadas académicas	Solicitud del docente Elvis Eduardo Gaona para participación en el IGARSS 2020 IEEE International Geoscience and Remote Sensing Symposium Solicitud del docente Víctor Hugo Medina para participación en el ICMARKTECK 2020 Solicitud del docente Giovanni Tarazona para participación en el ICMARKTECK 2020 Solicitud del docente Edgar Jacinto Rincón para participación en el ICMARKTECK 2020 Solicitud del docente Roberto Ferro Escobar para participación en el WEA 2020	Número de aspirantes que se presentan a los diferentes énfasis del Doctorado por año	1	70%	Representación en evento internacional con 2 ponencias de producción científica de docente y estudiantes del Doctorado en Ingeniería	Solicitud temprana del docente de apoyo para la movilidad	Suspensión de la ejecución presupuestal del rubro de inversión por Armonización Presupuestal del Nuevo Plan de Desarrollo Distrital, por el cambio de administración para el 2020	Disponibilidad presupuestal en ejecución por aprobación de MGA de Doctorados en Armonización Presupuestal	En espera de aprobación de MGA de la UNiversidad Distrital en la Armonización Presupuestal para continuar trámites
ABRIL-JUNIO			Promocionar y divulgar en las redes sociales, las distintas actividades llevadas a cabo en el Doctorado en Ingeniería.			70%	Comunicación con comunidad académica: Nueva versión Curso de Altium Nueva versión Curso de Phytton NNueva versión Curso de Latex Programas de radio Ingenia Ciudad Gestor de Requerimientos OSticket Ajustes en página web DING	Apoyo administrativo CPS Doctorado, Ampliación de canales de difusión y aumento en frecuencia de publicaciones	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Jornadas académicas de trabajo y socialización para la creación del énfasis en Ingeniería Industrial	Identificación de demanda nacional e información relevante para sustentar la apertura de un nuevo énfasis	Porcentaje de avance en propuesta de lineamientos de flexibilidad	2	40%	Potencial del énfasis a nivel nacional en Ingeniería Industrial	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA
ABRIL-JUNIO			NO SE ADELANTÓ ACTIVIDAD EN EL TRIMESTRE			NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA
ABRIL-JUNIO			NO SE ADELANTÓ ACTIVIDAD EN EL TRIMESTRE			NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos,		Solicitud del docente Elvis Eduardo Gaona para participación en el IGARSS 2020 IEEE International Geoscience and Remote Sensing Symposium Solicitud del docente Víctor Hugo Medina para participación en el ICMARKTECK 2020 Solicitud del docente Giovanni Tarazona para participación en el ICMARKTECK 2020 Solicitud del docente Edgar Jacinto Rincón para participación en el ICMARKTECK 2020 Solicitud del docente Roberto Ferro Escobar para participación en el WEA 2020			70%	Representación en evento internacional con 2 ponencias de producción científica de docente y estudiantes del Doctorado en Ingeniería	Solicitud temprana del docente de apoyo para la movilidad	Suspensión de la ejecución presupuestal del rubro de inversión por Armonización Presupuestal del Nuevo Plan de Desarrollo Distrital, por el cambio de administración para el 2020	Disponibilidad presupuestal en ejecución por aprobación de MGA de Doctorados en Armonización Presupuestal	En espera de aprobación de MGA de la UNiversidad Distrital en la Armonización Presupuestal para continuar trámites

ABRIL-JUNIO	profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Apoyo a participación de docentes en seminarios y eventos de alto impacto, que posibiliten ampliar las relaciones académicas con otras instituciones	Aprobación por parte del Consejo Curricular en Acta 14 y Acta 15 de 2020	Número de Participación de docentes en seminarios y eventos de alto impacto a nivel nacional e internacional	10	60%	Participación de docentes en eventos de divulgación de resultados de investigación a nivel nacional e internacional.	NINGUNO	Interrupciones de la ejecución presupuestal del rubro de inversión por Armonización Presupuestal del Nuevo Plan de Desarrollo Distrital, por el cambio de administración para el 2020	Gestión de solicitudes de apoyo a movilidades por medio de plataforma OSTickets	Retrasos en los tiempos de gestión por interrupciones de ejecución presupuestal de la Universidad Distrital en la Armonización Presupuestal para continuar trámites
ABRIL-JUNIO			Gestión de pago de inscripción para participación virtual en los evento solicitados ante Vicerrectoría Académica			60%	Participación de docentes en eventos de divulgación de resultados de investigación a nivel nacional e internacional.	NINGUNO	Interrupciones de la ejecución presupuestal del rubro de inversión por Armonización Presupuestal del Nuevo Plan de Desarrollo Distrital, por el cambio de administración para el 2020	Gestión de solicitudes de apoyo a movilidades por medio de plataforma OSTickets	Retrasos en los tiempos de gestión por interrupciones de ejecución presupuestal de la Universidad Distrital en la Armonización Presupuestal para continuar trámites
ABRIL-JUNIO			NO SE ADELANTÓ ACTIVIDAD EN EL TRIMESTRE			NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA
ABRIL-JUNIO			NO SE ADELANTÓ ACTIVIDAD EN EL TRIMESTRE			NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA
ABRIL-JUNIO			Debido a la situación de emergencia mundial derivada del COVID-19, se suspendieron los apoyos para movilidades hasta nuevo aviso por parte de la Universidad			0%	NINGUNO	NINGUNO	Situación de emergencia nacional derivada del COVID-19	NINGUNA	Sujetos a la evolución de la emergencia Nacional y alas medidas institucionales que se adopten
ABRIL-JUNIO			Debido a la situación de emergencia mundial derivada del COVID-19, se suspendieron los apoyos para movilidades hasta nuevo aviso por parte de la Universidad			0%	NINGUNO	NINGUNO	Situación de emergencia nacional derivada del COVID-19	NINGUNA	Sujetos a la evolución de la emergencia Nacional y alas medidas institucionales que se adopten
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Apoyo a participación de estudiantes en eventos de alto impacto a nivel internacional, que posibiliten promover el intercambio, la circulación y el diálogo de conocimientos y saberes	Debido a la situación de emergencia mundial derivada del COVID-19, se suspendieron los apoyos para movilidades hasta nuevo aviso por parte de la Universidad	Número de Participación de estudiantes en eventos de alto impacto a nivel internacional	5	0%	NINGUNO	NINGUNO	Situación de emergencia nacional derivada del COVID-19	NINGUNA	Sujetos a la evolución de la emergencia Nacional y alas medidas institucionales que se adopten
ABRIL-JUNIO			Debido a la situación de emergencia mundial derivada del COVID-19, se suspendieron los apoyos para movilidades hasta nuevo aviso por parte de la Universidad			0%	NINGUNO	NINGUNO	Situación de emergencia nacional derivada del COVID-19	NINGUNA	Sujetos a la evolución de la emergencia Nacional y alas medidas institucionales que se adopten
ABRIL-JUNIO			Debido a la situación de emergencia mundial derivada del COVID-19, se suspendieron los apoyos para movilidades hasta nuevo aviso por parte de la Universidad			0%	NINGUNO	NINGUNO	Situación de emergencia nacional derivada del COVID-19	NINGUNA	Sujetos a la evolución de la emergencia Nacional y alas medidas institucionales que se adopten
ABRIL-JUNIO			Solicitud del docente Elvis Eduardo Gaona para participación en el IGARSS 2020 IEEE International Geoscience and Remote Sensing Symposium Solicitud del docente Víctor Hugo Medina para participación en el ICMARKTECK 2020 Solicitud del docente Giovanni Tarazona para participación en el ICMARKTECK 2020 Solicitud del docente Edgar Jacinto Rincón para participación en el ICMARKTECK 2020 Solicitud del docente Roberto Ferro Escobar para participación en el WEA 2020			70%	Representación en evento internacional con 2 ponencias de producción científica de docente y estudiantes del Doctorado en Ingeniería	Solicitud temprana del docente de apoyo para la movilidad	Suspensión de la ejecución presupuestal del rubro de inversión por Armonización Presupuestal del Nuevo Plan de Desarrollo Distrital, por el cambio de administración para el 2020	Disponibilidad presupuestal en ejecución por aprobación de MGA de Doctorados en Armonización Presupuestal	En espera de aprobación de MGA de la Universidad Distrital en la Armonización Presupuestal para continuar trámites

ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Apoyo a la movilidad académica de docentes en instituciones nacionales o internacionales	Aprobación por parte del Consejo Curricular en Acta 14 y Acta 15 de 2020	Número de movilizaciones realizadas.	15	60%	Participación de docentes en eventos de divulgación de resultados de investigación a nivel nacional e internacional.	NINGUNO	Interrupciones de la ejecución presupuestal del rubro de inversión por Armonización Presupuestal del Nuevo Plan de Desarrollo Distrital, por el cambio de administración para el 2020	Gestión de solicitudes de apoyo a movilizaciones por medio de plataforma OSTickets	Retrasos en los tiempos de gestión por interrupciones de ejecución presupuestal de la Universidad Distrital en la Armonización Presupuestal para continuar trámites
ABRIL-JUNIO			Gestión de pago de inscripción para participación virtual en los eventos solicitados ante Vicerrectoría Académica Docente Elvis Eduardo Gaona para participación en el IGARSS 2020 IEEE International Geoscience and Remote Sensing Symposium Docente Víctor Hugo Medina para participación en el ICMARKTECK 2020 Docente Giovanni Tarazona para participación en el ICMARKTECK 2020 Docente Edgar Jacinto Rincón para participación en el ICMARKTECK 2020 Docente Roberto Ferro Escobar para participación en el WEA 2020			60%	Participación de docentes en eventos de divulgación de resultados de investigación a nivel nacional e internacional.	NINGUNO	Interrupciones de la ejecución presupuestal del rubro de inversión por Armonización Presupuestal del Nuevo Plan de Desarrollo Distrital, por el cambio de administración para el 2020	Gestión de solicitudes de apoyo a movilizaciones por medio de plataforma OSTickets	Retrasos en los tiempos de gestión por interrupciones de ejecución presupuestal de la Universidad Distrital en la Armonización Presupuestal para continuar trámites
ABRIL-JUNIO			NO SE ADELANTÓ ACTIVIDAD EN EL TRIMESTRE			NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA
ABRIL-JUNIO			NO SE ADELANTÓ ACTIVIDAD EN EL TRIMESTRE			NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA
ABRIL-JUNIO			Informe de contactos realizados			NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA
ABRIL-JUNIO			INICIO DE PROCESO DE DEFINICIÓN DE RECURSOS Y APROBACIONES PARA CONTRATACIÓN DE APOYO EN FORMACIÓN EN SEGUNDA LENGUA			90%	https://app.box.com/s/zqnnu06gtmac6b1xrjurdvoio5ames2a	LA DISPOSICIÓN DEL COORDINADOR Y MIEMBROS DEL CONSEJO CURRICULAR EN CUANTO A LA CONCIENTIZACIÓN DE LA NECESIDAD	LA FALTA DE RECURSOS SUFICIENTES PARA CUBRIR EL COSTO DE FORMACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS EXAMENES CERTIFICADORES DE SEGUNDA LENGUA	NINGUNA	NINGUNA
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Apoyo a formación de docentes y estudiantes en segunda lengua	Finalización de Matriz de Gestión Administrativa para el proyecto de Inversión de los Doctorados de la Universidad Distrital para Plan de Armización Distrital	Número de estudiantes o docentes formados en segunda lengua para elaboración de artículos científicos	15	80%	Aprobación de Matriz para subir en Plataforma de Planeación Distrital	Disposición de la Oficina de Planeación, Vicerrectoría Académica y los Doctorados de la Universidad para realizar la MGA solicitada	Plan de Armonización Presupuestal Distrital por cambio de Plan de Desarrollo Distrital Situación de emergencia nacional por COVID-19	NINGUNA	NINGUNA
ABRIL-JUNIO			SE CONTINUÓ LA DIFUSIÓN DE PORPUESTA A LOS DOCENTES, ESTUDIANTES Y EGRESADOS UNA SERIE DE CURSOS DE FORMACIÓN EN SEGUNDA LENGUA. SE TRATA DE UNA SELECCIÓN DE LOS MEJORES CURSOS OFERTADOS POR RECONOCIDAS INSTITUCIONES COMO GEORGIA TECH, UNIVERSITY OF CALIFORNIA, DUKE UNIVERSITY ENTRE OTRAS			100%	https://app.box.com/s/wict7sndr9zri5h8ve6zt60znjoqkgxx	EL ACUERDO ADELANTADO ENTRE EL DOCTORADO EN INGENIERÍA Y COURSERA	LA FALTA DE RECURSOS SUFICIENTES PARA CUBRIR EL COSTO DE FORMACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS EXAMENES CERTIFICADORES DE SEGUNDA LENGUA	NINGUNA	NINGUNA
ABRIL-JUNIO			Sistematización de producción académica de docentes y estudiantes del programa			20%	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA

ABRIL-JUNIO			Aprobación y ajustes a la MGA en finalización de proceso de armonización. Definición de fuentes de financiación por metas y actividades			80%	Matriz en Plataforma de Planeación Distrital y definición de metas e indicadores ruta de trabajo para las próximas vigencias	Disposición de la Oficina de Planeación, Vicerrectoría Académica y los Doctorados de la Universidad para realizar la MGA solicitada	Plan de Armonización Presupuestal Distrital por cambio de Plan de Desarrollo Distrital Situación de emergencia nacional por COVID-19	NINGUNA	NINGUNA
ABRIL-JUNIO	L4. Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de su comunidad.	Adecuación y modernización tecnológica de espacios y laboratorios para e-ciencia, implementación de sistemas de información y adquisición de software	Inicio de planeación de adquisiciones de infraestructura tecnológica para el Doctorado en Ingeniería para 2020. (Asignación de recursos dentro del plan de adquisiciones). Revisión de estado de equipos para proyección de mantenimientos	Número de recursos disponibles, espacios adecuados, implementación de sistemas de información y/o adquisición de software	3	20%	Adquisición de infraestructura tecnológica requerida por el Doctorado en Ingeniería	NINGUNA	Situación de emergencia nacional derivada del COVID-19	NINGUNA	Procesos Limitados por el impacto de emergencia Nacional debido al COVID -19
ABRIL-JUNIO			Acompañamiento y Seguimiento a la compra de GAMS. (Laboratorios FI) Acompañamiento y seguimiento adecuación Sala Videoconferencias (Recursos Físicos)			30%	Convenio de uso de licencia requerida por el Docotrado en Ingeniería y adecuaciones requeridas para la sala de videoconferencias	NINGUNA	Situación de emergencia nacional derivada del COVID-19	NINGUNA	Procesos Limitados por el impacto de emergencia Nacional debido al COVID -19
ABRIL-JUNIO			NO SE ADELANTÓ ACTIVIDAD EN EL TRIMESTRE			NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA
ABRIL-JUNIO	L1. Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.	Formulación de nuevo énfasis en Ingeniería Industrial	Reuniones periódicas para temas pertinentes	Número de énfasis formulados	1	97%	Bases sólidas desde la producción científica para proponer áreas y sustento del énfasis	ninguna	ninguna	ninguna	NINGUNA
ABRIL-JUNIO			Asistencia a reuniones. Presentación Doctorados nacionales énfasis en industrial			50%	Definición de áreas del énfasis	Ninguna	Ninguna	Ninguna	NINGUNA
ABRIL-JUNIO			NO SE ADELANTÓ ACTIVIDAD EN EL TRIMESTRE			NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA
ABRIL-JUNIO			NO SE ADELANTÓ ACTIVIDAD EN EL TRIMESTRE			NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA
ABRIL-JUNIO			NO SE ADELANTÓ ACTIVIDAD EN EL TRIMESTRE			NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Contratar servicios de apoyo a grupos de investigación e investigadores	Actualización plan de investigación del doctorado en ingeniería y articulación con procesos de acreditación de alta calidad	Numero de contratos realizados de apoyo a la investigación	1	95%	Estrategias y actividades específicas con nuevos planteamientos para el desarrollo de actividades de investigación	Desarrollo del proceso de acreditación de alta calidad	Ninguno	Ninguno	Ninguno
ABRIL-JUNIO			El doctorado no cuenta con recursos para hacer contrataciones para investigación			Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno
ABRIL-JUNIO			El doctorado no cuenta con recursos para hacer contrataciones para investigación			Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno
ABRIL-JUNIO			Realizar actividades referentes a investigación del Doctorado			75%	Resultados positivos en clasificación de docentes y grupos de investigación en ciencias	Favorece todos los procesos académicos del Doctorado	Ninguno	Ninguno	Ninguno
ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Apoyar tesis doctorales, libros de investigación y publicación de artículos en revistas reconocidas e indexadas	Proceso de verificación de requisitos y respectiva selección de libros a publicar, contacto pares evaluadores, solicitud de ISBN (convocatoria 2019), Inicio del proceso convocatoria 2020	Número de publicaciones apoyadas	11	70%	Participación de la comunidad académica en la convocatoria	Experiencia con el proceso anterior. Incorporación de estrategias de seguimiento.	Interrupciones de ejecución presupuestal por armonización MGA	Ninguna	Ninguna
ABRIL-JUNIO			NO SE ADELANTÓ ACTIVIDAD EN EL TRIMESTRE			NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA
ABRIL-JUNIO			NO SE ADELANTÓ ACTIVIDAD EN EL TRIMESTRE			NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA
ABRIL-JUNIO			NO SE ADELANTÓ ACTIVIDAD EN EL TRIMESTRE			NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA

ABRIL-JUNIO	L3. Integrar las funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad - región y de la sociedad en general.	Participar en proyectos de cofinanciación	Capacitaciones enfocadas al fortalecimiento de proyectos de investigación en los ámbitos de programación en Python, escritura en Latex y Diseño de Hardware (Altium) Tutoriales en el Canal de Youtube del Doctorado en Ingeniería a partir del material generado en cursos virtuales.	Número de participaciones en proyectos de articulación con el Instituto de Investigación e Innovación en Ingeniería I3+	1	70%	Estudiantes y docentes capacitados.	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA
ABRIL-JUNIO			NO SE ADELANTÓ ACTIVIDAD EN EL TRIMESTRE			NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA
ABRIL-JUNIO			NO SE ADELANTÓ ACTIVIDAD EN EL TRIMESTRE			NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA
ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria.	Contratar apoyo administrativo y operativo para labores específicas requeridas por el Doctorado en Ingeniería	Solicitud de Necesidad para contratación de 2 CPS con el fin de dar continuidad a las actividades que vienen ejecutando para la vigencia 2020	Número de Contrataciones realizadas	7	98%	Aprobación de solicitud de Otrosí para CPS 173 de 2020 y CPS 654 de 2020	Generación de documentación solicitada de forma oportuna	Tiempos de gestión y comunicaciones por dinámicas de virtualidad y falta de sistemas de información en la Universidad	Aprobación de rubro de funcionamiento y de inversión	Expedición de circular con información de contratación hasta el 23 de enero de 2020
ABRIL-JUNIO			Definición de recursos pendientes de ejecutar para proceder con contratación de 2 CPS con el fin de dar continuidad a las actividades que vienen ejecutando para la vigencia 2020			98%	Aprobación de estudios previos y necesidades para las 2 CPS	Generación de documentación solicitada de forma oportuna	Aprobación del presupuesto asignado al Doctorado en Ingeniería para 2020 y la disponibilidad el rubro	Aprobación de rubro de funcionamiento y de inversión	Expedición de circular con información de contratación hasta el 23 de enero de 2020
ABRIL-JUNIO			Gestión de proceso de contratación de 2 CPS con el fin de dar continuidad a las actividades que vienen ejecutando para la vigencia 2020			98%	2 procesos de contratación	Comunicación permanente con asesores y colaboradores de Vicerrectoría Académica y Oficina Jurídica para solventar requerimientos	Cambio de requisitos en documentación para contrataciones de CPS y publicación en SECOP.	Actualización oportuna de formatos en el SIGUD requeridos para contrataciones por parte de la Universidad	El proceso se pudo llevar a cabo hasta finales de febrero, retrasando el inicio de actividades de funcionamiento del Doctorado en Ingeniería por falta de personal de apoyo contratado.
ABRIL-JUNIO			Contratación de CPS 1282 de 2020 y Contratación de CPS 1377 de 2020, para dar continuidad a las actividades que vienen ejecutando en la vigencia 2020			98%	Vinculación de las 8 CPS solicitadas de apoyo al Doctorado en Ingeniería para finalizar vigencia 2020	Disposición de los contratistas a facilitar documentación de forma oportuna para suscribir contratos	Cambios de necesidades para que los tiempos de ejecución de contratos cumplieran con requisito de anualidad, por retrasos constantes en el proceso de contratación	Definición precisa de procedimientos y tiempos a seguir para contrataciones de CPS en 2020	Se requiere que la Universidad optimice los tiempos de contratación y de aprobación de vigencias a inicio del año para no generar perjuicios en las actividades del Doctorado en Ingeniería por falta de personal de apoyo contratado.
ABRIL-JUNIO	L5. Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria.	Adquirir suministros tecnológicos de soporte a la infraestructura de computación de alto desempeño y laboratorios especializados	Inicio de planeación de adquisiciones de infraestructura tecnológica para el Doctorado en Ingeniería para 2020. (Asignación de recursos dentro del plan de adquisiciones). Revisión de estado de equipos para proyección de mantenimientos	Número de Adquisiciones realizadas	5	20%	Adquisición de infraestructura tecnológica requerida por el Doctorado en Ingeniería	NINGUNA	Situación de emergencia nacional derivada del COVID-19	NINGUNA	Procesos Limitados por el impacto de emergencia Nacional debido al COVID -19
ABRIL-JUNIO			Acompañamiento y Seguimiento a la compra de GAMS. (Laboratorios FI) Acompañamiento y seguimiento adecuación Sala Videoconferencias (Recursos Físicos)			30%	Convenio de uso de licencia requerida por el Doctorado en Ingeniería y adecuaciones requeridas para la sala de videoconferencias	NINGUNA	Situación de emergencia nacional derivada del COVID-19	NINGUNA	Procesos Limitados por el impacto de emergencia Nacional debido al COVID -19
ABRIL-JUNIO			Solicitud de adquisición equipos de cómputo			20%	NINGUNA	NINGUNA	Situación de emergencia nacional derivada del COVID-19	NINGUNA	Procesos Limitados por el impacto de emergencia Nacional debido al COVID -19
ABRIL-JUNIO			NO SE ADELANTÓ ACTIVIDAD EN EL TRIMESTRE			NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA