

# Capítulo IX

Funciones adjetivas

# Informe de Gestión 2016



Bogotá D.C, Diciembre de 2016

UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Rectoría



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

## Contenido

Funciones Adjetivas.....	9
1. Participación en Ferias, Eventos y Visitas a Facultades .....	9
1.1. Ferias Universitarias .....	11
1.2. Feria de Servicios Super CADE Móvil.....	12
1.3. Visitas a Facultades .....	13
1.4. Logros en el Acompañamiento y Asesoría de Inquietudes y Solicitudes de Miembros de la Comunidad y Personas Externas a la Universidad .....	14
2. Políticas de Gestión Ambiental: Logros y/o Gestiones Realizados SGA – PIGA, Comité del Sistema de Gestión Ambiental Vigencia 2015 - 2016 .....	15
2.1. Logros y/o Gestiones Realizados Comité SGA-UD Vigencia 2015 .....	16
2.2. Logros y/o Gestiones Realizados Comité SGA-UD Vigencia 2016 .....	20
2.3. Logros, Indicadores y/o Gestiones del SGA – PIGA.....	25
2.3.1. Resultados de la Gestión Ambiental en la Universidad Distrital.....	25
2.3.2. Logros e Indicadores del Programa de Uso Eficiente de la Energía 2015 – 2016. ....	27
2.3.3. Logros e indicadores del Programa de Uso Eficiente del Agua 2015 – 2016. ....	30
2.3.4. Logros e Indicadores del Programa de Gestión Integral de Residuos 2015 – 2016.....	32
2.3.5. Logros e Indicadores del Programa de Consumo Sostenible 2015 – 2016. ....	36
2.3.6. Logros e Indicadores del Programa Implementación de Practicas Sostenible 2015 – 2016.....	36
2.4. Anexo. Registro Fotográfico .....	38
3. Procesos Auditorias en Control Interno .....	41
3.1. Metas Alcanzadas.....	41
3.2. Metas en Desarrollo .....	45
3.3. Metas por Lograr .....	48
4. SUE – Distrito Capital.....	48
4.1. Avances Particulares en el SUE – Distrito Capital. ....	48



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

5.	Articulación con el MEN y SED en Procesos, Circulación de Información y Desarrollo de Actividades Interna y Externas en la Valoración y Seguimiento a Políticas Públicas en Educación .	49
5.2.	Convenio SED .....	49
6.	Procesos Atendidos en Jurídica: Celeridad y Eficiencia .....	50
6.1.	Gestión Jurídica .....	51
6.2.	Asesoría Jurídica Permanente .....	51
6.3.	Contratación.....	52
6.3.1.	Problemática Relacionada con Contratos de Obra .....	52
6.4.	Conciliación y Comités de Conciliación .....	53
6.4.1.	Defensa Judicial.....	53
6.4.2.	Acciones de Tutela .....	55
6.5.	Derogatoria de Puntos y Recuperación de Mayores Valores Pagados por Asignación de Puntaje a Docentes .....	55
6.6.	Sistema y de Gestión Contractual Y Compras (ARGO). .....	56
7.	Procesos Atendidos en Secretaría General: Celeridad y Eficiencia.....	56
8.	Participación Activa y Protagónica en Proyectos para Aportar a Una Paz Sostenible y Duradera: Emisión de Una Política Especial y Elaboración de Proyectos Basados en la Experiencia Académica de Las Facultades, Institutos y Centros de la Universidad. ....	63
8.2.	Instituto para la Pedagogía, La Paz y El Conflicto Urbano Universidad Distrital Francisco José de Caldas Consolidación Eventos y Participaciones IPAZUD en Escenarios de Construcción de Paz 2015-2016 .....	71
8.2.1.	Actividades Realizadas en el 2015.....	71
8.2.2.	Actividades Realizadas en el 2016.....	72
9.	Subsistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo –SGSST-.....	73
9.1.	Etapa I.....	73
9.2.	Etapa Hacer .....	75
9.3.	Etapa de Verificación.....	76
9.4.	Etapa Actuar .....	76
9.5.	Afiliaciones ARL .....	76
9.6.	Informe Gestión CPS del SGSST .....	76



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

9.7.	Planes de Emergencia .....	77
9.7.1.	Logros: .....	77
9.7.2.	Dificultades:.....	77
9.8.	Simulacro de Evacuación.....	77
9.8.1.	Logros: .....	77
9.8.2.	Dificultades:.....	78
9.9.	Acompañamiento a Entrenamientos, Capacitaciones y Eventos a las Brigadas de Emergencia.....	78
9.9.1.	Logros: .....	78
9.9.2.	Dificultades:.....	78
9.10.	Creación de Protocolos de Seguridad para los Laboratorios de las Facultades de la Universidad. ....	78
9.10.1.	Logros: .....	78
9.10.2.	Dificultades:.....	79
9.11.	Reporte e Investigación de Accidentes de Trabajo.....	79
9.11.1.	Logros: .....	79
9.11.2.	Dificultades:.....	79
9.12.	Acompañamiento en Actividades de Prevención y Bienestar para los Trabajadores... 79	
9.12.1.	Logros: .....	79
9.12.2.	Dificultades:.....	79
9.13.	Realizar Inspecciones a Solicitud de las Diferentes Áreas, Dependencias, Institutos, Facultades. ....	80
9.13.1.	Logros: .....	80
9.13.2.	Dificultades:.....	80
9.14.	Asesorar en la Creación del Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial “HYSI”.....	80
9.14.1.	Logros: .....	80
9.15.	Actualización de Matriz de Identificación de Peligro y Valoración de Riesgos. ....	80
9.15.1.	Logros: .....	80
9.15.2.	Dificultades:.....	80



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

10.	Logros en el Marco de las Actividades Sabio Caldas .....	85
11.	Logros en Procesos de Asuntos Disciplinarios .....	87
12.	Proyecto de Actividades de Capacitación a Funcionarios: Logros y Perspectivas .....	89
12.1.	Plan Institucional de Capacitación .....	89
12.1.1.	Metas Alcanzadas.....	89
12.1.2.	Metas del Plan Institucional de Capacitación .....	90
12.2.	Estado de Capacitaciones.....	90
12.2.1.	Capacitaciones con Costo.....	90
12.2.2.	Presupuesto Rubro de Capacitación 2016 .....	90
12.2.3.	Gestión del Riesgo del Sistema de Control Interno.....	92
12.2.4.	Máximo Evento de la Construcción Sobre Concreto, Cemento .....	92
12.2.5.	Seminario Novedades en la Ejecución Presupuestal.....	93
12.2.6.	XIII Reunión de Centros de Información CLADEA.....	94
12.2.7.	Seminario- Taller de Naturopatía Nutricional .....	94
12.2.8.	Participación de los Funcionarios en la Jornada de Capacitación.....	95
12.3.	Aspectos Logísticos: .....	95
12.3.1.	Instalaciones donde se Desarrolla la Capacitación .....	95
12.4.	Organización General del Evento de Capacitación .....	96
12.4.1.	Desempeño Conferencista .....	97
12.5.	II Jornada de Re Inducción “Socialización Evaluación de Desempeño, Directivos de la Universidad Francisco José de Caldas” .....	101
12.5.1.	Participación en la Capacitación.....	102
12.6.	Actualización Programa de Gestión Documental y Plan Institucional de Archivos ....	103
12.7.	Actualización en Contratación Pública Estatal Uso del SECOP II.....	103
12.8.	22ª Semana de Salud Ocupacional.....	104
12.9.	Socialización Evaluación de Desempeño con los Sindicatos .....	104
12.10.	Seminario- Taller Impacto en la Gerencia de los Recursos Físicos de las Entidades Públicas	105
12.10.1.	Participación en la Capacitación.....	107



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

12.10.2. Aspectos Logísticos.....	107
12.11. Responsabilidad Disciplinaria.....	113
12.11.1. Aspectos Logísticos.....	114
12.12. Capacitación Liderazgo y Felicidad.....	120
12.13. Capacitaciones Denegadas.....	122
12.13.1. 5° Congreso CGLU-Cumbre Mundial de Líderes Locales y Regionales.....	122
12.14. Capacitaciones Gratuitas Realizadas 2016.....	122
12.15. Fortalezas y Debilidades.....	124
12.16. Conclusiones.....	125
12.17. Inducción y Re Inducción.....	126

## Índice de Tablas

Tabla 1. Consolidado de Ferias Universitarias en la vigencia 2016. ....	11
Tabla 2. Consolidado de Ferias de Servicios al Ciudadano Super CADE Móvil en la vigencia 2016. ....	13
Tabla 3. Consolidado de Visitas a Facultades en la vigencia 2016. ....	14
Tabla 4. Manejo de Residuos Sólidos 2015.....	32
Tabla 5. Convenio SED 2016 - I. ....	50
Tabla 6. Convenio SED 2016 – III.....	50
Tabla 7. Informe General.....	56
Tabla 8. Participación Activa y Protagonista en Proyectos para Aportar a Una Paz Sostenible y Duradera: 63	
Tabla 9. Documentos Necesarios para la Adopción en Implementación del SGSST.....	73
Tabla 10. Acciones Adelantadas a Nivel de Medicina Preventiva y del Trabajo y Seguridad Industrial.....	75
Tabla 11. Avances Subsistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo.....	81
Tabla 12. Procesos en Curso y Concluidos – Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios.....	88
Tabla 13. Costos Asociados Rubro Capacitación 2016.....	89
Tabla 14. Costos Asociados Rubro Capacitación 2016.....	90
Tabla 15. Participación.....	95
Tabla 16. Calificación Instalaciones.....	95
Tabla 17. Calificación de la Organización General.....	96
Tabla 18. Calificación Conocimiento y Dominio del Tema.....	97
Tabla 19. Calificación Metodología.....	98
Tabla 20. Calificación Puntualidad.....	99
Tabla 21. Claridad en la Exposición.....	100
Tabla 22. Participación.....	102
Tabla 23. Participación en la Capacitación.....	107



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Tabla 24.	Calificación de las Instalaciones .....	107
Tabla 25.	Calificación Organización .....	108
Tabla 26.	Calificación Conocimiento y Dominio del Tema .....	109
Tabla 27.	Calificación Metodología Utilizada .....	110
Tabla 28.	Calificación Puntualidad .....	111
Tabla 29.	Claridad en la Exposición del Tema .....	112
Tabla 30.	Participación en la Capacitación .....	114
Tabla 31.	Calificación Instalaciones .....	114
Tabla 32.	Calificación Organización .....	115
Tabla 33.	Calificación Conocimiento y Dominio .....	116
Tabla 34.	Calificación Metodología .....	117
Tabla 35.	Calificación Puntualidad .....	118
Tabla 36.	Capacitaciones Gratuitas .....	122
Tabla 37.	Fortalezas y Debilidades .....	124

## Índice de Imágenes, Esquemas

Imagen 1.	Directivas Ambientales .....	17
Imagen 2.	Instructivo para la Elaboración de Inventarios de Dispositivos de Iluminación .....	18
Imagen 3.	Documento Gestión Eficiente de la Energía .....	21
Imagen 4.	Software SGA – PIGA .....	22
Imagen 5.	Formulación del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) 2016 – 2020 .....	23
Imagen 6.	Instructivo para la Elaboración de Inventario de Dispositivos de Agua .....	24
Imagen 7.	Alcaldía Mayor de Bogotá “Bogotá Se Mueve Mejor” .....	24
Imagen 8.	Semana de Eficiencia Energética 2016 .....	27
Imagen 9.	Sensibilizaciones en el Tema de Energía Eléctrica en la Universidad Distrital .....	29
Imagen 10.	Sensibilizaciones en la Temática de Consumo de Agua en la Universidad Distrital .....	32
Imagen 11.	Guía para Inclusión de Lineamientos Ambientales en la Universidad Distrital .....	36
Imagen 13.	Reconocimientos Institucionales a la Gestión Ambiental durante las Vigencias .....	38
	2013-2014 y 2014-2015 otorgados por la Secretaría Distrital de Ambiente .....	38
Imagen 14.	Entrega del Premio otorgado por la Secretaría Distrital de Ambiente .....	38
Imagen 15.	Certificación Premio Secretaría Distrital de Ambiente .....	39
Imagen 16.	Premiación Primer Avistamiento de Aves de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. ..	39
Imagen 17.	Entrega de Reconocimientos A Grupo de Ganadores del Primer Avistamiento de Aves de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. ....	40
Imagen 18.	Entrega del Sello Verde de Verdad, Por Parte de CO <sub>2</sub> CERO a la Universidad, por Compensar la Huella de Carbono de 2015 y Medir su Conciencia Ambiental .....	40
Imagen 19.	Entrega del Sello Verde de Verdad, Por Parte de CO <sub>2</sub> CERO a la Universidad, por Compensar la Huella de Carbono de 2015 y Medir su Conciencia Ambiental. ....	41
Imagen 20.	Gestión Jurídica .....	51



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

*Imagen 21. Seminario- Taller Impacto en la Gerencia de los Recursos Físicos de las Entidades Públicas ..... 106*  
*Imagen 23. Capacitación Liderazgo y Felicidad..... 120*



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

## Funciones Adjetivas

### 1. Participación en Ferias, Eventos y Visitas a Facultades

La Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, como garante de los derechos de los ciudadanos y el deber que le asiste en el cumplimiento de su misión: “... en la democratización del acceso al conocimiento para garantizar, a nombre de la sociedad y con participación de Estado, el derecho social a una Educación Superior con criterio de excelencia, equidad y competitividad mediante la generación y difusión de saberes y conocimientos con autonomía y vocación hacia el desarrollo sociocultural para contribuir fundamentalmente al progreso de la Ciudad – Región de Bogotá y el país”, asiste y participa en ferias universitarias, ferias de servicio, eventos académicos, a nivel local, regional y nacional en donde se brinda información a la población.

En el 2016, la Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano con el fin de garantizar el cumplimiento de la responsabilidad social institucional direccionó esfuerzos asociados a recursos humanos, económicos y administrativos en cumplimiento a solicitudes realizadas por entidades públicas y privadas en las que se atendieron a diferentes grupos poblacionales con contexto sociales y económicos particulares.

La Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano asistió y participó activamente en un total de 61 eventos, de las cuales 32 (52.46%) corresponden a ferias universitarias (19 organizadas directamente por los colegios y 13 ferias universitarias y de servicios organizadas por entidades públicas y privadas), 11 (18.03%) ferias de servicios SuperCADE móvil organizadas por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., 18 (29.51%) visitas a facultades y una (1) asistencia a una sesión en la Junta de Acción Local de Ciudad Bolívar.

De acuerdo con lo anterior, se registró un incremento de 19.61% (10 eventos) en el 2016 entre ferias universitarias, ferias de servicios y visitas a facultades respecto al año 2015.

En el 2016 se atendieron 6.176 ciudadanos con un incremento del 122,96% respecto al año 2015 (3.406 ciudadanos adicionales). Es importante mencionar que en la vigencia 2016 se asistieron a cuatro (4) ferias universitarias fuera de Bogotá las cuales tuvieron desarrollo en los municipios de la Vega, La Palma, Sibate y Jerusalén, Cundinamarca el año pasado (2015) se asistió a un (1) evento fuera de la capital, el cual se desarrolló en Tunja, Boyacá.

Dentro de las actividades misionales y de apoyo de la Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano está el acercamiento del ciudadano con la Administración Pública, lo cual se ha logrado a través de la participación activa en eventos como el organizado por la Unidad de Víctimas del Conflicto de la Gobernación de Cundinamarca, en la Jornada Interinstitucional Para



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

La Reconciliación y La Paz, realizada en el municipio de la Palma (Cundinamarca), el cual fue dirigido a toda la región del Rio Negro.

Feria de Servicio Al Ciudadano Supercade Móvil – Localidad Ciudad Bolívar –Parque ILLIMANI. En este evento participó activamente grupos focales asociados a mujeres jóvenes cabeza de familia, adultos mayores y estudiantes de bachillerato entre grados 10º. Y 11º de zonas rurales aledañas que motivados por la presencia de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas en el CADE Móvil acudieron para recibir información sobre la oferta educativa, en donde la Universidad pudo orientar desde el ingreso a la educación media, cursos de educación no formal y proceso de inscripción y matrícula a la Educación Superior Pública.

Con el objetivo de desarrollar el Plan Piloto de Municipios Eco-Sostenibles, fortalecer la institucionalidad y acercar la Administración Pública a los ciudadanos del departamento de Cundinamarca, bajo principios de eficiencia, transparencia y calidad, en esta ocasión la CAR en coordinación con el Municipio de Jerusalén y el Departamento Nacional de Planeación (DNP), extendieron invitación a la Oficina de Quejas, Reclamos y Atención del Ciudadano de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas a participar en la Feria Regional de Servicios, cuya estrategia ha venido realizando el DNP desde 2010 con las Ferias Nacionales de Servicio al Ciudadano, en las que se reúnen diferentes entidades del Estado para ofrecer, durante un día, sus servicios y trámites a toda la ciudadanía; resultado conjunto del trabajo realizado en el Municipio de la Palma, Cundinamarca.

La Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano visitó el Centro Forjar Oportunidad y Cambio Rafael Uribe Uribe de la Secretaria de Integración Social, que atiende a jóvenes entre los 12 y 18 años de edad con problemas conductuales y que están en proceso de resocialización, estos jóvenes cursan su ciclo académico allí mismo, y en donde la Oficina hizo un charla vocacional y dio a conocer la oferta académica, el proceso de inscripción, admisión y matrícula para el ingreso a la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

De otro lado, la Oficina participó el 17 de diciembre de 2016 en el Primer Circuito de Empleabilidad Interétnico, en la Localidad de Kennedy, el cual tenía por objetivo acercar de una manera más amigable y eficiente a las minorías étnicas, con el fin de facilitar el acceso a los servicios, trámites, programas y campañas que ofrecen las entidades de la Administración Pública.

A continuación, se presentan los eventos que durante la vigencia del 2016 la Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano, hizo presencia visibilizando la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, mediante la oferta académica formal y no formal.



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

## 1.1. Ferias Universitarias

A continuación se establecieron las 32 ferias universitarias en donde la Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano, en representación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, asistieron y participaron activamente:

**Tabla 1. Consolidado de Ferias Universitarias en la vigencia 2016.**

N°	Fecha	Lugar	Dirección	Feria Universitaria
1	Martes, 08 de marzo de 2016	I.E.D. Eduardo Santos	Cra. 19a Bis N° 14-55	Feria Universitaria
2	Jueves, 10 de marzo de 2016	Parque Central Municipio La Vega	Cra 3 # 19-17 - La Vega Cmarca.	Feria Universitaria - Feria Educativa Municipio De La Vega
3	Viernes, 01 de abril de 2016	Biblioteca Virgilio Barco	Av. Cra. 60 No. 57-60	Socialización Biblioteca Virgilio Barco
4	Jueves, 07 de abril de 2016	Colegio Andrés Bello -Auditorio	Calle 39 Sur N° 51d -19 Barrio Muzú - Localidad 16 - Puente Aranda	Feria Universitaria
5	Jueves, 14 de abril de 2016	Localidad Kennedy - Colegio Inem Sede B	Calle. 38 C Sur No.79 – 08	Feria Universidades 5000 Estudiantes
6	Viernes, 20 de mayo de 2016	Colegio Bilingüe José Allamano	Calle 4 No 56 - 03 Barrio Galán	Feria Universitaria 2016
7	Martes, 12 de julio de 2016	Colegio Republica Dominicana	Calle 131 A # 125 - 39 BARIRIO LA GAITANA, SUBA	Visita Colegio, Visualizar Video Institucional -Ofertas De Servicio
8	Viernes, 15 de julio de 2016	Colegio Ismael Perdomo Institución Educativa Distrital	Calle 64 Sur No. 71f – 18	Feria Universitaria Colegio Ismael Perdomo Institución Educativa Distrital (700 Estudiantes)
9	Domingo, 14 de agosto de 2016	Plaza Santander	Carrera 7 Con Calle 16	Dale Pedal A La Educación
10	Viernes, 19 de agosto de 2016	Palma Cundinamarca	Institución Educativa Calixto Gaitán	Primera Feria Del Servicio A La Población Víctimas Provincia Del Rionegro.
11	Martes, 23 de agosto de 2016	Colegio Andrés Escobar	Carrera 3A No. 55b-15 Sur	Xxv Feria Exposición Escolar Coanes 2016
12	Jueves, 25 de agosto de 2016	Localidad Kennedy Barrio Patio Bonito	CI 5 A Sur # 88b 08 Sede A	Feria Universitaria Colegio Darío Echandia I Ed
13	Viernes, 26 de agosto de 2016	Colegio Cooperativo Del Magisterio De Cundinamarca	Calle 16 Bis Sur # 12 C - 02 Barrio Ciudad Jardín	Feria Universitaria, Dar Conocimiento Sobre Los Proyectos Curriculares Que Ofrece La Universidad 140 Estudiantes
14	Miércoles, 31 de agosto de 2016	Colegio Fernando Mazuera Villegas	CALLE 68a Sur No. 80H-05 Bosa Piamonte	Feria Estudiantil
15	Martes, 06 de septiembre de 2016	Colegio Luis López De Mesa	CALLE 65 H SUR No. 78 A 03 BOSA Tel: 7754793	Feria Universitaria
16	Jueves, 08 de septiembre de 2016	Feria Proyéctate UN	Universidad Nacional CII 26 Con Cra 30	Feria Proyéctate Un
17	Viernes, 09 de septiembre de 2016	Centro Cultural La Quinta	Sibate Cundinamarca	Quinta Feria Universitaria Municipio De Sibate
18	Sábado, 10 de septiembre de 2016	Colegio Jaime Garzón	CARRERA 85A No. 49-45 Sur BRITALIA KENNEDY	Feria Universitaria
19	Miércoles, 14 de septiembre de 2016	Colegio Restrepo Millán I.E.D	Calle 40 Sur No 23 - 35 Barrio Quiroga	Xv Feria Universitaria Localidad 18 - Aproximadamente 2500 A 3000 Estudiantes



**UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

20	Jueves, 15 de septiembre de 2016	Colegio Rafael Bernal Jiménez	Cra 53 No. 75 -17 Barrios Unidos	Icetex Feria De La Educación Superior
21	Jueves, 15 de septiembre de 2016	Colegio Ofelia Uribe De Acosta	Transv. 1 Este No. 85 - 10 Sur Barrio El Bosque Loc Usme	Feria Universitaria
22	Lunes, 19 de septiembre de 2016	BNP Paribas Cardif	Cra 7 No. 75 - 66 Piso 10	Feria Educativa Empresa BNP Paribas Cardif
23	Viernes, 23 de septiembre de 2016	Colegio Distrital El Jazmín	Calle 1 H # 40 D - 13	Feria Universitaria Colegio Distrital El Jazmín
24	Viernes, 23 de septiembre de 2016	Colegio Ramón De Zubiria led	Diagonal 129 Bis No. 93b*-51	Feria Universitaria Colegio Ramón Zubirira
25	Viernes, 30 de septiembre de 2016	Colegio San José Suroriental	Calle 42 Sur #12 A 66 Este Loc.San Cristóbal 400 Estudiantes	Feria Universitaria
26	Miércoles, 05 de octubre de 2016	Colegio José Jaime Rojas IED	Calle 77 A Sur # 18 M 35 Barrio Naciones Unidas	Charla Orientación Vocacional Grados 10-11
27	Viernes, 07 de octubre de 2016	Colegio Rodrigo Arenas Betancourt	Cra 97 # 16 J - 15 Fontibón	Feria De Oportunidades Académicas Y Laborales
28	Miércoles, 16 de noviembre de 2016	Colegio Mixto Ciudadanos Del Futuro	Cra 88 N # 58 A 30 Sur	Semana Cultural Día De La Ciencia
29	Martes, 22 de noviembre de 2016	Gobernación De Cundinamarca	Gobernación	Foro- Feria Universitaria
30	Lunes, 28 de noviembre de 2016	Secret. Distrital Integración Social-Centro Forjar	Cra 12 G # 22 B-29 Sur Rafael Uribe Uribe- Barrio Sanjose	Visita-Jornada De Presentación Oferta Académica De La Universidad
31	Jueves, 15 de diciembre de 2016	Municipio Jerusalén	Municipio De Jerusalén	Feria De Servicios Municipio De Jerusalén
32	Sábado, 17 de diciembre de 2016	Class Roma	Localidad De Kennedy	Circuito De Empleabilidad Interétnico

**Fuente:** Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano.

## 1.2. Feria de Servicios Super CADE Móvil

Dando cumplimiento a los Convenios Interadministrativos 2212100-365-2012 y 134-2002, suscrito entre la Alcaldía mayor de Bogotá y la Universidad Distrital Francisco José de Caldas la Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano participó en el total de Ferias de Servicios SuperCADE Móvil programadas (once) por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., cuyo objetivo es la articulación de entidades públicas y privadas, para acercar los trámites y servicios a la ciudadanía. Durante la vigencia 2016, la feria de servicios de SuperCADE Movil fue a 11 localidades (Ciudad Bolívar, Bosa, Kennedy, Barrios Unidos, Antonio Nariño, San Cristóbal, Suba, Engativá, Fontibón, Los Mártires y Barrios Unidos) a los cuales la Institución participo informando a la ciudadanía en general la oferta de servicios particularmente la oferta de proyectos de pregrado y posgrado de la Institución y su proceso de inscripción, admisión y matricula:



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**Tabla 2. Consolidado de Ferias de Servicios al Ciudadano Super CADE Móvil en la vigencia 2016.**

N°	Fecha	Lugar	Dirección	Evento
1	Jueves, 11 de febrero de 2016	Parque Illimani, Paraíso, Ciudad Bolívar	Calle 71P Sur entre 71 y 74B	Feria de Servicio al Ciudadano SuperCADE Móvil
2	Jueves, 18 de febrero de 2016	Parque Público Bosa Nueva Frente a led Socarrás	Carrera 88i con Calle 66b - Bosa Libertad	Feria de Servicio al Ciudadano SuperCADE Móvil
3	Jueves, 10 de marzo de 2016	Parque Valladolid-Kennedy	Carrera 81d con Calle 8b	Feria de Servicio al Ciudadano SuperCADE Móvil
4	Jueves, 21 de abril de 2016	Localidad Barrios Unidos - Parque San Fernando	Avenida Calle 72 con Carrera 57B Bis	Feria de Servicio al Ciudadano SuperCADE Móvil
5	Jueves, 12 de mayo de 2016	Localidad Antonio Nariño	Carrera 17 con Calle 19 a sur	Feria de Servicio al Ciudadano SuperCADE Móvil
6	Jueves, 19 de mayo de 2016	Localidad San Cristóbal - Parque Altamira	Transversal 13C Este con Diagonal 48 sur	feria de servicio al ciudadano supercade móvil
7	Jueves, 08 de septiembre de 2016	Localidad Suba	Transv. 127 con Calle 139 Alameda Toscana	Feria de Servicio al Ciudadano SuperCADE Móvil
8	Jueves, 29 de septiembre de 2016	SuperCADE Móvil	Engativá- Plaza Fundacional Del Pueblo Calle 64 Cra 122	Feria de Servicio al Ciudadano SuperCADE Móvil
9	Jueves, 13 de octubre de 2016	SuperCADE Móvil	Parque Fundacional Calle 18 con Cra. 99 Fontibón	Feria de Servicio al Ciudadano SuperCADE Móvil
10	Miércoles, 09 de noviembre de 2016	SuperCADE Móvil	Localidad los Mártires Plaza España- entre las Cras. 18/19 Y Calles 10/11	Feria de Servicio al Ciudadano SuperCADE Móvil
11	Jueves, 24 de noviembre de 2016	Localidad Barrios Unidos	Plaza de los Artesanos	Feria de Servicio al Ciudadano SuperCADE Móvil

Fuente: Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano.

### 1.3. Visitas a Facultades

Con el objetivo de visibilizar la Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano, se realizaron 18 visitas a Facultades de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas en donde se sensibiliza la funcionalidad de la Oficina y el quehacer de la misma.

Dentro de la información suministrada a la comunidad universitaria se encuentra: Seguimiento a las acciones ciudadanas que se interpongan ante las diferentes dependencias garantizando una respuesta oportuna, de fondo, clara, precisa y congruente con lo solicitado, divulgación y manejo del aplicativo Sistema Distrital de quejas y Soluciones “SDQS” de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., en donde toda la ciudadanía puede interponer una acción ciudadana y realizar seguimiento a la misma, lo anterior dando cumplimiento con las Políticas de Gobierno en Línea y Política de Cero Papel. Adicionalmente se da a conocer la existencia del Defensor del Ciudadano de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y sus funciones como garante de los derechos y deberes de la Comunidad Universitaria y ciudadanía en general.



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**Tabla 3. Consolidado de Visitas a Facultades en la vigencia 2016.**

N°	Fecha	Lugar	Dirección	Evento
1	Viernes, 29 de enero de 2016	Facultad Medio Ambiente y Recursos Naturales	Carrera 5 Este No 15-82	Inducción Estudiantes Nuevos 2016-I
2	Viernes, 05 de febrero de 2016	Facultad de Ciencias y Educación	Carrera 3 No. 26A - 40	Inducción Estudiantes Nuevos 2016-I
3	Lunes, 29 de febrero de 2016	Facultad de Ingeniería - Sabio Caldas	Carrera 8 No. 40 - 62, piso 1	Socialización OQRA en Facultad Ingeniería
4	Martes, 08 de marzo de 2016	Facultad de Medio ambiente y Recursos Naturales	Carrera 5 Este No. 15 - 82 (Av. Circunvalar)	Sensibilización de Servicio al Ciudadano
5	Viernes, 11 de marzo de 2016	Facultad Tecnológica	Transversal 70 B No. 73 a 35 sur	Sensibilización de Servicio al Ciudadano
1	Miércoles, 16 de marzo de 2016	Facultad de Artes	Carrera 13 No. 14 - 69	Sensibilización de Servicio al Ciudadano
7	Viernes, 18 de marzo de 2016	Facultad de Ciencias y Educación	Carrera 3 No. 26A - 40	Sensibilización de Servicio al Ciudadano
8	Miércoles, 30 de marzo de 2016	Sede Posgrados		Socialización de OQRA
9	Miércoles, 06 de abril de 2016	Auditorio Hermanos San Juan Macarena A	Facultad de Ciencias y Educación	Conferencia Apertura
10	Miércoles, 27 de julio de 2016	Auditorio Sabio Caldas	Piso 1	Evento Reconocimiento Estudiantes Mejor Resultados ICFES
11	Viernes, 05 de agosto de 2016	Sede Aduanilla de Paiba	Calle 13 # 31-75	Indicción Estudiantes Nuevos
12	Lunes, 08 de agosto de 2016	Facultad Tecnológica	Coliseo Facultad Tecnológica	Indicción Estudiantes Nuevos
13	Miércoles, 05 de octubre de 2016	Universidad Distrital	Sede principal UD	Socialización Oficina atención al Ciudadano
14	Jueves, 06 de octubre de 2016	Universidad Distrital	Facultad Tecnológica	Socialización Oficina atención al Ciudadano
15	Lunes, 10 de octubre de 2016	Universidad Distrital	Macarena A	Socialización Oficina atención al Ciudadano
16	Martes, 11 de octubre de 2016	Universidad Distrital	Facultad Medio Ambiente	Socialización Oficina atención al Ciudadano
17	Miércoles, 12 de octubre de 2016	Universidad Distrital	Facultad de Artes	Socialización Oficina atención al Ciudadano
18	Jueves, 13 de octubre de 2016	Universidad Distrital	Sede Administración Deportiva	Socialización Oficina atención al Ciudadano

Fuente: Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano.

#### **1.4. Logros en el Acompañamiento y Asesoría de Inquietudes y Solicitudes de Miembros de la Comunidad y Personas Externas a la Universidad**

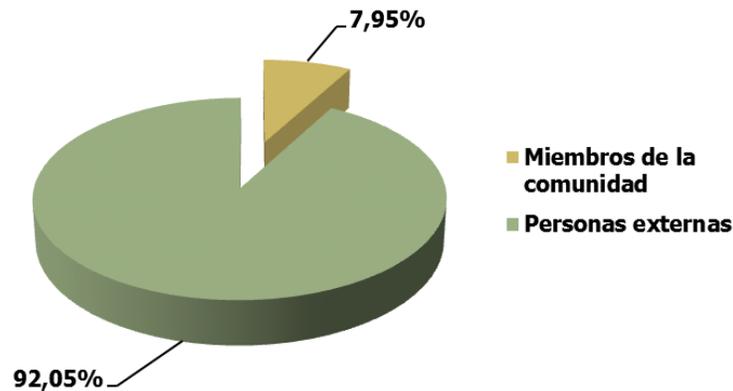
En la vigencia 2016, la Universidad Distrital Francisco José de Caldas recibió, registro y parametrizó un total de 6995 acciones ciudadanas establecidas por los diferentes canales establecidos por la Institución. De las cuales un 7.95% (556 peticiones) fueron interpuestas por miembros de la comunidad universitaria entre administrativos, docentes, estudiantes y trabajadores en general,



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

de otro lado, el 92.05% (6439 peticiones) fueron interpuestas por personas externas a la Institución.

**Gráfico 1. Relación de Acciones Ciudadanas Interpuestas por Miembros de la Comunidad Universitaria y Personas Externas a la Institución.**



**Fuente:** Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano.

De otro lado, la Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano apoyo en solicitudes realizadas por diferentes entidades externas públicas y privadas, de igual forma se realizó acciones de mejora derivadas de peticiones presentadas por la comunidad académica y la ciudadanía en general.

## **2. Políticas de Gestión Ambiental: Logros y/o Gestiones Realizados SGA – PIGA, Comité del Sistema de Gestión Ambiental Vigencia 2015 - 2016**

El Artículo 8 de la Resolución de Rectoría 474 de 2015, define que el Comité del Subsistema de Gestión Ambiental SGA-UD, es una instancia ubicada en la dimensión estratégica y misional de la Universidad, que integra, articula y asesora los diferentes procesos y recursos necesarios para el cumplimiento de la Política ambiental estratégica, en coherencia con la normatividad ambiental colombiana vigente y los aspectos académicos, de investigación, extensión y administrativos de la Institución.

El Comité es presidido por la Rectoría y entre las principales funciones se encuentran: Aprobar el cumplimiento de las políticas, los programas de gestión ambiental y forestal y la toma de decisiones relacionadas con la política ambiental estratégica y realizar el seguimiento y



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

evaluación del desempeño del SGA-UD y proponer acciones preventivas y correctivas, con la finalidad de tener un mejoramiento continuo.

## **2.1. Logros y/o Gestiones Realizados Comité SGA-UD Vigencia 2015**

### **❖ Primer Comité Institucional PIGA. Marzo 20 de 2015.**

- Reconocimiento Institucional a la Gestión Ambiental.

La Secretaría Distrital de Ambiente otorgó a la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, el segundo puesto en la Categoría Educación e Integración Social por su compromiso ambiental en el periodo 2013-2014.

- Evaluación de la Gestión Ambiental por la Secretaría Distrital de Ambiente.

La Secretaría Distrital de Ambiente evaluó la Gestión ambiental realizada en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas durante el periodo 2013-2014, y concluyó que el porcentaje de implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA fue de **85,2%**.

- Directivas Ambientales Institucionales.

Se presentó las directivas ambientales institucionales dirigidas a toda la Comunidad Universitaria con el fin de fomentar buenas prácticas ambientales en cada una de las actividades misionales de la Universidad Francisco José de Caldas, las directivas están orientadas principalmente a la:

- Disminución del consumo de Papel.
- Aplicación comparendo ambiental.
- Disminución de la contaminación visual.
- Uso Eficiente del Agua
- Uso Eficiente de la Energía

Las directivas ambientales fueron aprobadas y adoptadas mediante Resolución de Rectoría 300 del 25 de junio de 2015.



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Imagen 1. Directivas Ambientales.



- Patrimonio forestal. Composición y abundancia de Especies Forestales en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Se presentaron los resultados realizados por la Empresa Monte & Ciudad en el 2014, con respecto a cantidad de especies forestales que se encuentran en los bosques de la Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales – Vivero y la Facultad de Ciencias y Educación-Macarena A. Así mismo, los datos de la cantidad de árboles (número), el volumen de carbono almacenado ( $m^3$ ), el volumen total de madera ( $m^3$ ), densidad de Carbono equivalente ( $Tn/m^3$ ), Toneladas de Carbono y su respectiva valoración económica del patrimonio forestal de la Universidad.

❖ **Segundo Comité Institucional PIGA. Abril 17 de 2015.**

- Propuesta Proyecto Estratégico Forestal de la Universidad.

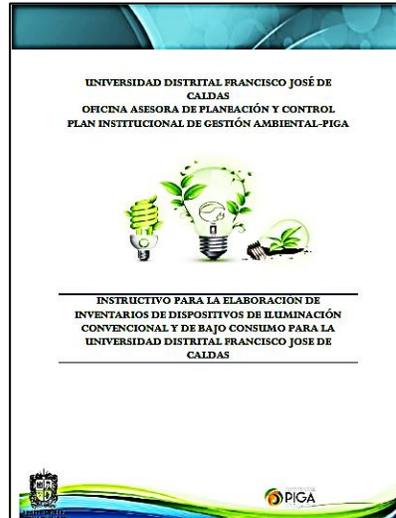
El proyecto hace parte del programa de Implementación de prácticas sostenibles, línea de adaptación al cambio climático y tiene como alcance desarrollar estrategias y acciones encaminadas al mantenimiento, mejoramiento y aumento del patrimonio forestal, y de esta manera mitigar y compensar los impactos ambientales negativos resultantes de las actividades misionales de la Universidad.

- Instructivo para la elaboración de inventarios de dispositivos de iluminación convencional y de bajo consumo para la UDFJC mediante Resolución de Rectoría 301 del 25 de Junio de 2015.



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

## Imagen 2. Instructivo para la Elaboración de Inventarios de Dispositivos de Iluminación



### ❖ Tercer Comité Institucional PIGA. Julio 29 de 2015.

- Presentación Premio Andesco – MinMinas - Findeter a la Eficiencia Energética. Categoría Académica.

El Proyecto presentado por la Universidad fue *“El reforzamiento estructural y mejoramiento integral de la sede “A” de la Macarena”* Este proyecto se presentó en la Categoría Académica que tenía como objetivo reconocer el compromiso y las buenas prácticas de implementación e innovación en materia de eficiencia energética y gestión energética. Para este premio la Universidad se ubicó entre los tres primeros puestos.

- Análisis de Riesgos Ambientales de las cinco facultades de la Universidad.

Se presentó el análisis de riesgos ambientales, obtenido a partir de la estimación y evaluación del riesgo. Se informó al Comité que las cinco facultades en la evaluación se sitúan en un riesgo ambiental leve.

- Consumo de agua y energía en las Facultades de la Universidad.

Se presentó la metodología empleada para el análisis de la tendencia del consumo de agua potable y energía eléctrica para el primer semestre de 2015. Así mismo, se discutió en el Comité la contribución económica que cancela la Universidad para las sedes en categoría comercial, y que corresponden principalmente a sedes arrendadas;



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

se solicitó a la División de Recursos Físicos tramitar el cambio de categoría con la Empresa Codensa y Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá.

- Actividad Semana Ambiental y Feria de Reciclaje.

Esta actividad se realizó en la primera semana de Junio y estuvo dirigida al personal administrativo y funcionarios, con el fin de promover acciones pedagógicas y de sensibilización encaminado al cuidado de los recursos naturales. Durante el desarrollo de la misma, se realizó recolección de archivo y tónner, socialización de las directivas Institucionales, recolección de papeleras individuales en puestos de trabajo y encuestas de la movilidad urbana Sostenible. Por otro lado, se realizó en el mes de mayo en la Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales, la feria de reciclaje con el fin de sensibilizar en torno a las opciones que existen para el aprovechamiento de residuos sólidos.

❖ **Comité Extraordinario Institucional PIGA. Septiembre 16 de 2015.**

- Resultados “Proceso de Evaluación, Control y Seguimiento al Plan Institucional de Gestión Ambiental-PIGA y cumplimiento normativo ambiental de la UDFJC periodo 2014-2015. Evaluación realizada por la Secretaria Distrital de Ambiente.

Se informó la metodología de evaluación utilizada por la Secretaría Distrital de Ambiente y las observaciones realizadas en cada uno de los programas de Gestión Ambiental.

- Propuesta de la cláusula ambiental: “Protección y cumplimiento a la normatividad ambiental” para los contratos de prestación de servicio y orden de servicio. Esta cláusula en los contratos de prestación de servicio realizados en la vigencia 2016 ya se encuentra incluida.

❖ **Cuarto Comité Institucional PIGA. Diciembre 21 de 2015.**

- Consumo de agua potable y energía eléctrica y cantidad de Residuos aprovechables.

Se realizó un análisis del consumo de agua potable y energía eléctrica de la Universidad con respecto a su población y la comparación con el consumo de la ciudad de Bogotá (análisis Per Cápita). Así mismo, se informó la cantidad de dispositivos de bajo consumo



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

de agua y energía de acuerdo con el inventario realizado para todas las sedes de la Universidad. Con respecto a residuos, se indicó la cantidad de residuos sólidos ordinarios generados en la Universidad y el material potencialmente aprovechable.

- Se destaca la ejecución del 100% de las actividades propuestas para el plan de acción de la vigencia 2015.
- Se aprueba el Plan de Acción propuesto para la vigencia 2016

## **2.2. Logros y/o Gestiones Realizados Comité SGA-UD Vigencia 2016**

### **❖ Primer Comité Institucional Sistema de Gestión Ambiental. Marzo 07 de 2016.**

- Reconocimiento Institucional a la Gestión Ambiental.

La Secretaría Distrital de Ambiente otorgó a la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, el reconocimiento como entidad destacada en la implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA en la Categoría Educación e Integración Social en el periodo 2014-2015.

- Evaluación de la Gestión Ambiental por la Secretaría Distrital de Ambiente.

La Secretaría Distrital de Ambiente evaluó la Gestión ambiental realizada en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas durante el periodo 2014-2015, y concluyó que el porcentaje de implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA fue de **91,5%**.

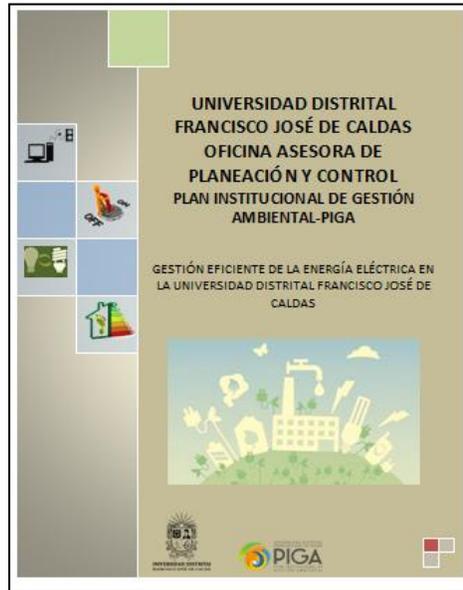
- Documento gestión eficiente de la Energía.

Este documento tiene como objetivo formular la gestión eficiente de la energía eléctrica en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. El documento será socializado con las dependencias correspondientes en el segundo semestre de 2016.



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**Imagen 3. Documento Gestión Eficiente de la Energía.**



- Fichas de lineamiento Ambiental para las compras sostenibles de la Universidad.

Las fichas de lineamiento ambiental se encuentran contempladas dentro del programa de Consumo Sostenible y tienen como objetivo incluir criterios ambientales en todos los procesos contractuales que se realizan en la Universidad. A la fecha, se han realizado 31 fichas con lineamientos ambientales como el servicio de vigilancia, apoyo alimentario, compra de combustibles, entre otros. Estas fichas se encuentran para revisión, aprobación y socialización con las dependencias correspondientes.

- Proyecto Estratégico forestal.

Se informa el avance en este proyecto, especialmente las estrategias y acciones para consolidar la sostenibilidad ambiental de la Universidad, a partir de la compensación de la huella ambiental mediante la fijación de Dióxido de Carbono (CO<sub>2</sub>) por parte del arbolado del patrimonio forestal de la Universidad. Así mismo, la actualización del inventario forestal en las sedes Macarena A y Vivero.

- Implementación del Software.

Esta propuesta se realizó en conjunto con estudiantes de último semestre del programa de Ingeniería de Sistemas con el fin de implementar un software para



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

facilitar el registro de facturas y la generación de gráficas con el fin realizar un análisis posterior del consumo de agua potable y energía eléctrica.

**Imagen 4. Software SGA – PIGA.**



❖ **Segundo Comité Institucional Sistema de Gestión Ambiental. Mayo 04 de 2016.**

- Primer Avistamiento de aves de la Universidad.

Esta actividad tenía como objetivo promover la práctica de avistamiento de aves en grupo de jóvenes con interés en la naturaleza; así como para difundir los valores de la avifauna en la universidad. La actividad se realizó en el mes de Abril en la Facultad de Ciencias y Educación y la Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales y contó con el apoyo de Parques Nacionales Naturales de Colombia.

- Guía Ilustrada de Árboles y Arbustos de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

El propósito: de esta guía es visibilizar a toda la comunidad universitaria de la variedad de especies forestales (árboles, arbustos y palmas), presentes en los bosques y zonas verdes de las Facultades. Esta guía se realizará con la colaboración del Herbario Forestal de la Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

❖ **Tercer Comité Institucional Sistema de Gestión Ambiental. Agosto 11 de 2016.**

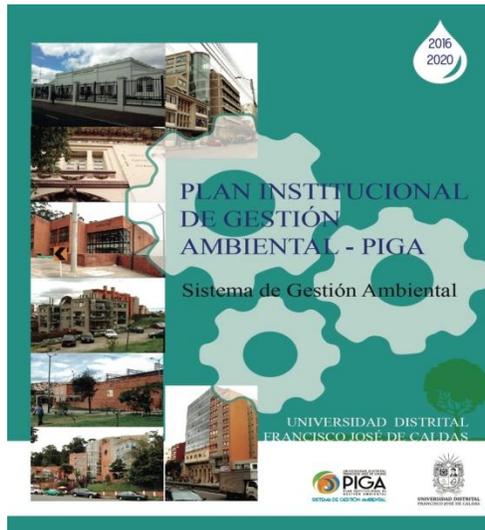
- Elaboración de la Formulación del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) 2016 – 2020.



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Esta actividad tenía como propósito establecer los aspectos de formulación de objetivos, metas, indicadores para la gestión ambiental institucional, para la revisión de la Secretaria Distrital de Ambiente (SDA) y posterior elaboración y firma del acta de concertación entre las partes.

**Imagen 5. Formulación del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) 2016 – 2020.**



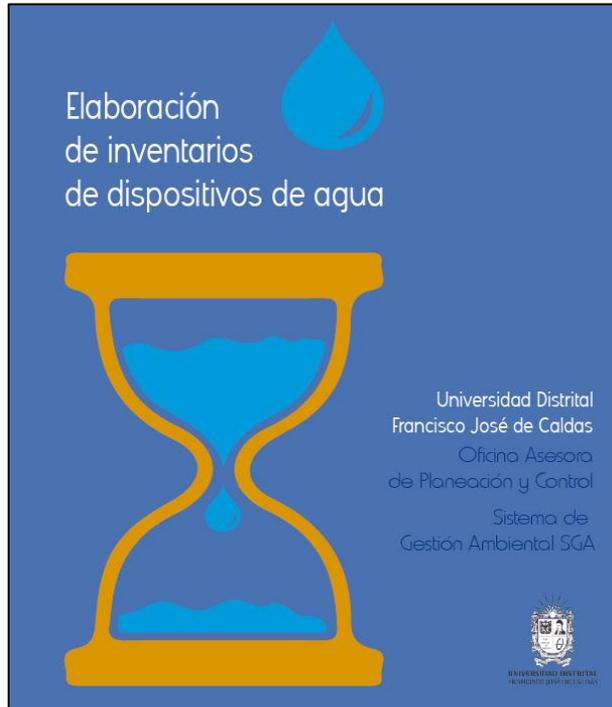
- Instructivo para la elaboración de inventario de dispositivos de agua.

El propósito de este instructivo es el establecer la metodología para el levantamiento de inventarios de dispositivos de agua de tipo convencional y de bajo consumo para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**Imagen 6. Instructivo para la Elaboración de Inventario de Dispositivos de Agua**



- Implementación de la Directiva 002 de 2016.

El propósito es buscar priorizar los modos de transporte sostenibles como el transporte público y el transporte no motorizado (peatonal o bicicleta), promoviendo la movilidad sostenible en las entidades y organismos del Distrito Capital.

**Imagen 7. Alcaldía Mayor de Bogotá "Bogotá Se Mueve Mejor".**





UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

#### ❖ Cuarto Comité Institucional Sistema de Gestión Ambiental. Diciembre 16 de 2016

- Evaluación de la Política Ambiental establecida en la Resolución de Rectoría No 474 de 2015.

El propósito es realizar una evaluación de la política ambiental, por ello, en el principio *“El compromiso ambiental entendido como una gestión ambiental integral proactiva, incluye el cumplimiento de los requisitos legales aplicables, la búsqueda de alternativas y métodos para la prevención de la contaminación”* la evaluación es del 96.10%. Avances en programas: en el programa de Consumo Sostenible es un 99.87%; en el Programa de Uso eficiente del agua es de 36.117 m<sup>3</sup>/año; en el Programa de Uso eficiente de energía es 789.79 Toneladas equivalentes de CO<sub>2</sub>; en el Programa de Implementación de Prácticas Sostenibles del 64%; en el objetivo ambiental de *“Implementar alternativas y métodos para la prevención de la contaminación y realizar el control así como el seguimiento operativo de aspectos ambientales, del proyecto forestal estratégico y del saneamiento ambiental institucional”* es del 10%; en el objetivo *“Fortalecer el compromiso ambiental con la implementación y/o desarrollo de acciones que contribuyan con la sostenibilidad ambiental”* es del 78% y en el objetivo *“Articular la variable de desarrollo sostenible en los procesos administrativos, de planificación y operativos de la institución”* es del 99.88% .

- Armonización del SGA con el PIGA.

El propósito es realizar una armonización del SGA con el PIGA, con miras a la Certificación ISO 14001, por ello, se tiene 17 requisitos normativos del PIGA bajo los lineamientos de la Secretaría Distrital de Ambiente. De los 10 numerales de la Norma NTC ISO 14001 versión 2015 comunes y documentados en los requisitos normativos de la SDA. La armonización va a un 34%.

### 2.3. Logros, Indicadores y/o Gestiones del SGA – PIGA

#### 2.3.1. Resultados de la Gestión Ambiental en la Universidad Distrital.

La inversión ambiental en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, se puede observar en el siguiente gráfico.



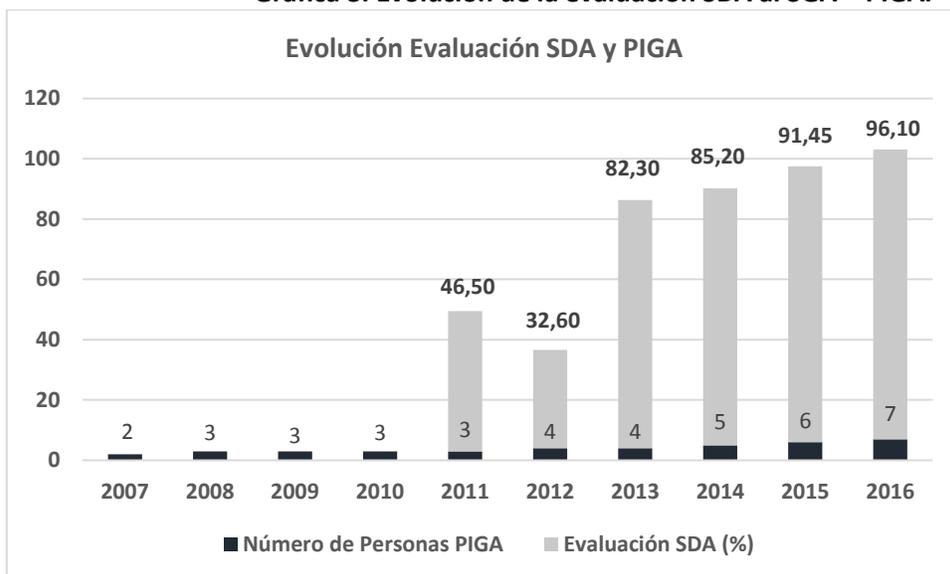
UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**Grafica 2. Evolución Presupuestal de SGA – PIGA.**



Los resultados de la Evaluación de la Secretaria Distrital de Ambiente (SDA) en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, se puede observar en el siguiente gráfico.

**Grafica 3. Evolución de la evaluación SDA al SGA – PIGA.**





UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

### 2.3.2. Logros e Indicadores del Programa de Uso Eficiente de la Energía 2015 – 2016.

El aumento de fuentes lumínicas de bajo consumo entre 2015 y 2016 fue de 2%, pasando de 88,97% en 2015 a 90,88% en sedes propias.

- En cuanto a todas las sedes de la Universidad el avance de cambio gradual de fuentes lumínicas de bajo consumo fue de 1,34% pasando de 84,91% en el 2015 a 86,25% en el 2016.
- Para el primer semestre de 2016 el consumo per cápita de energía eléctrica es en promedio de 10,85 kWh/ persona-mes, siendo inferior en un 84,767 % al indicador establecido por la SDA de 71,28 kWh/persona-mes.
- Celebración de la Semana de Eficiencia Energética 2016

**Imagen 8. Semana de Eficiencia Energética 2016**

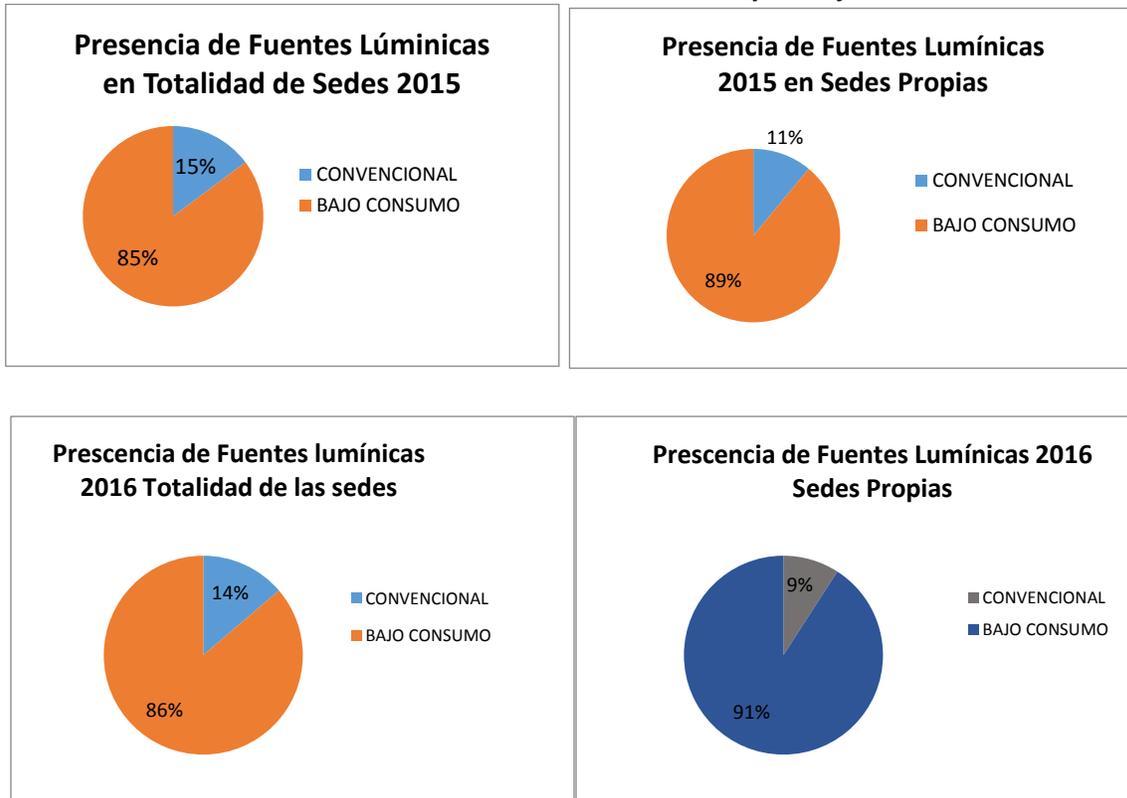


- Desarrollo de inventarios de dispositivos de iluminación 2015 y 2016 en todas las sedes de la Universidad.



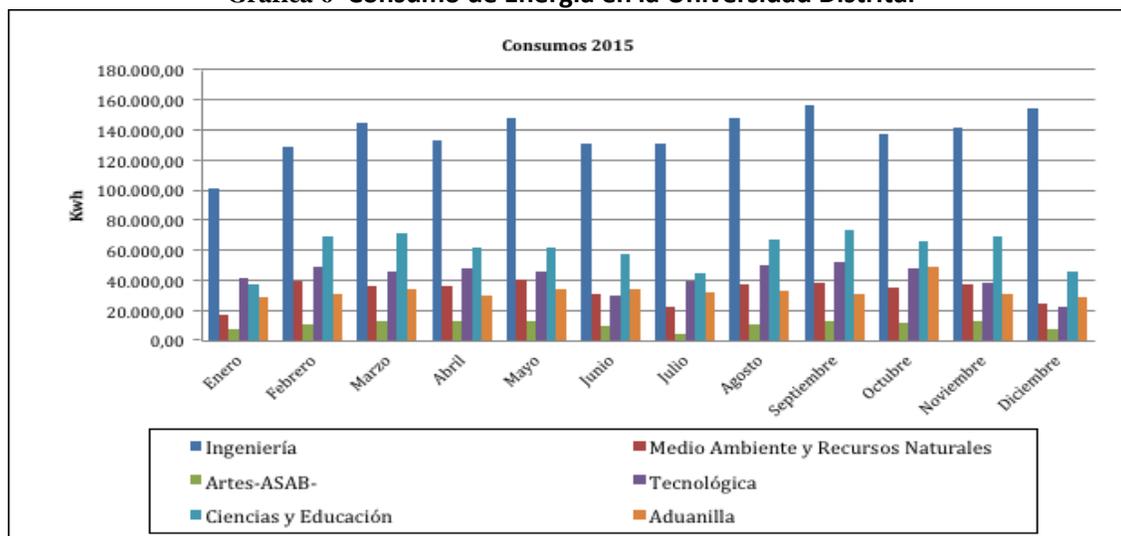
UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**Grafica 5 . Fuentes Lumínicas Convencionales y de Bajo Consumo.**



- Seguimiento al consumo de energía eléctrica en la Universidad Distrital.

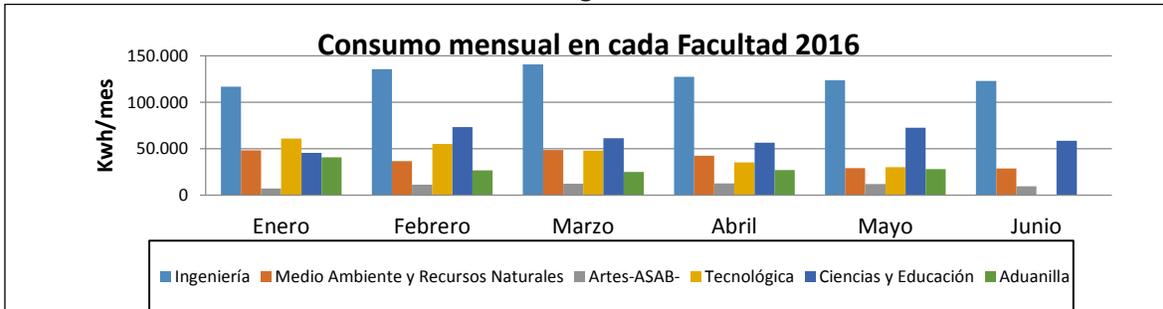
**Grafica 6 Consumo de Energía en la Universidad Distrital**





UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**Grafico 7. Consumo de Energía en la Universidad Distrital.**



- Desarrollo de jornada de sensibilización y capacitación a toda la comunidad Universitaria

**Imagen 9. Sensibilizaciones en el Tema de Energía Eléctrica en la Universidad Distrital.**



- Informe de estrategias de aprovechamiento de energías alternativas en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, el cual fue desarrollado mediante una pasantía de una estudiante del proyecto curricular Tecnología en Saneamiento Ambiental.

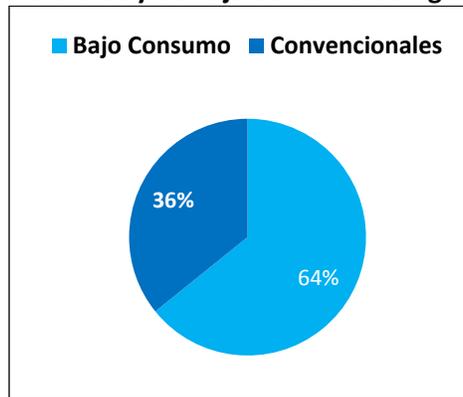


UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

### 2.3.3. Logros e indicadores del Programa de Uso Eficiente del Agua 2015 – 2016.

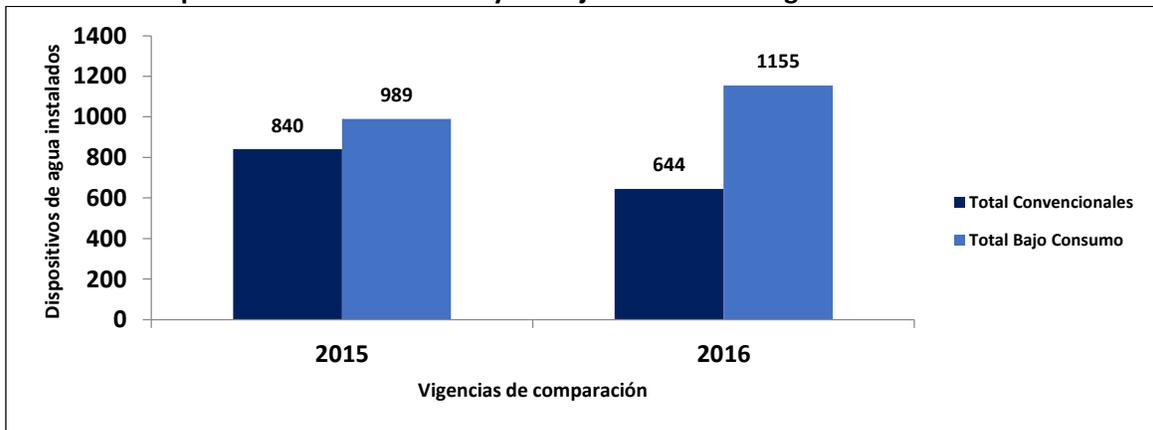
- El porcentaje actual de dispositivos de agua de bajo consumo en sedes propias es de 64% el cual tuvo un aumento de reemplazo del 10% en relación a la vigencia 2015.

**Grafica 8. Dispositivos Convencionales y de Bajo Consumo de Agua en la Universidad Distrital**



- El porcentaje actual de dispositivos de bajo consumo de agua en todas las sedes de la Universidad es del 63%, el cual tuvo un aumento en el reemplazo del 10% en relación a la vigencia 2015.

**Grafica 9. Dispositivos Convencionales y de Bajo Consumo de Agua en la Universidad Distrital**



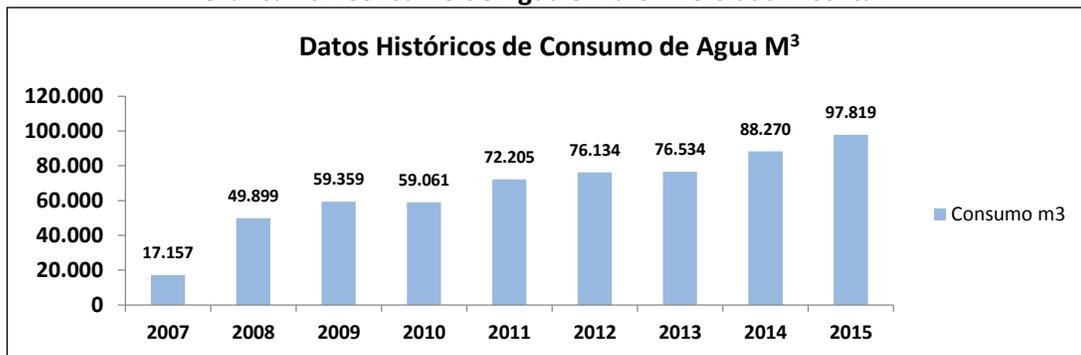
- Durante la vigencia 2015 el indicador de consumo de agua potable de la Universidad se mantuvo por debajo de los indicadores establecidos por la norma con consumo de 0,46 m<sup>3</sup>/Persona/Mes.



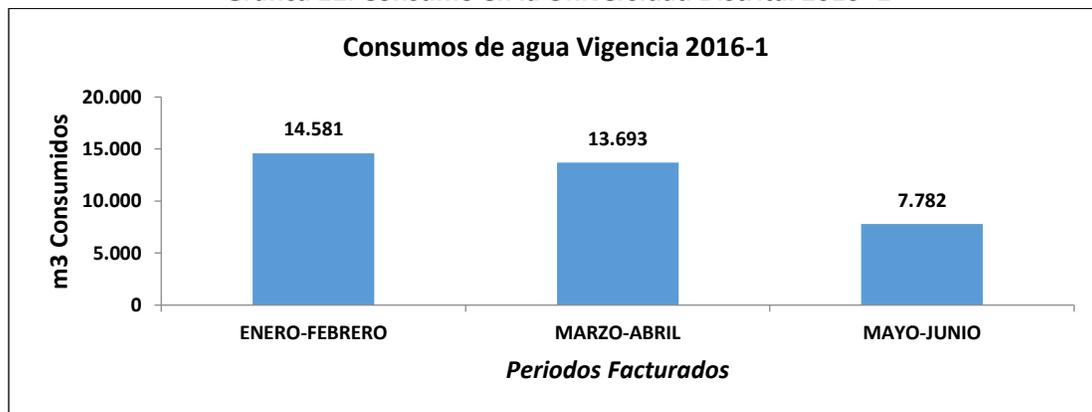
UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

- Dentro del programa se realiza el registro y seguimiento de los consumos de agua potable de las sedes de la Universidad, lo cual ha permitido identificar las razones por las cuales se ha presentado aumento de consumo de agua potable durante las diferentes vigencias.

**Grafica 10. Consumo de Agua en la Universidad Distrital**



**Grafica 11. Consumo en la Universidad Distrital 2016 -1**



- Se han realizado capacitaciones dirigidas al personal de aseo y mantenimiento de las sedes, con el fin de fortalecer los conocimientos relacionados con las buenas prácticas ambientales y la implementación de acciones ambientales de uso eficiente y racional del agua en el desarrollo de las diferentes actividades.



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**Imagen 10. Sensibilizaciones en la Temática de Consumo de Agua en la Universidad Distrital**



- Elaboración de propuesta de estrategias para el aprovechamiento de aguas lluvias en algunas sedes de las facultades de la Universidad Distrital, desarrollado con colaboración de pasantes del programa de Tecnología en Saneamiento Ambiental.

#### 2.3.4. Logros e Indicadores del Programa de Gestión Integral de Residuos 2015 – 2016.

➤ **Informe del Manejo de los Residuos Sólidos Ordinarios Vigencia 2015.**

- En la Vigencia 2014 se aprovecharon 31,4 toneladas de residuos y en la vigencia 2015 se aprovecharon 45,7 toneladas de residuos; los cuales fueron entregados en el marco del Convenio Suscrito con ASODIG y se incorporaron a la cadena productiva para la fabricación de nuevos materiales.

**Tabla 4. Manejo de Residuos Solidos 2015**

<b>Año</b>	<b>Cantidad/ (Tonelada)</b>	<b>Fracción de residuos Aprovechados (%)</b>
2011	11,7	4%
2012	26,2	8%
2013	26,4	8%
2014	31,4	9%
2015	45,7	12%

Fuente: PIGA

➤ **Gestores Externos: Aguas de Bogotá, Aseo Capital, ASODIG**

- En el mes de julio de 2014, se suscribió Convenio de Reciclaje con la Asociación de Mujeres del Reciclaje. Una Opción Digna-ASODIG.
- Desde el Programa, se han impulsado estrategias comunicativas encaminadas a la divulgación de buenas prácticas ambientales por medio de herramientas audiovisuales



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

(Banner, fondos de pantalla, videos, infografías, etc) que se han divulgado en los diferentes medios de comunicación institucionales, dentro de los cuales se encuentran: Publicación de noticias en el portal web institucional, Correos institucionales, Mensajes emergentes y de voz por intranet, Divulgación por redes sociales (Facebook y Twitter) y Programas radiales en la emisora institucional LAUD Estéreo.

- Se realizan capacitaciones con el personal de aseo y el personal encargado de la manipulación de residuos peligrosos y residuos hospitalarios.

➤ **Residuos Hospitalarios**

- Actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares – PGIRH
- En la vigencia 2014 se gestionaron 1444 Kg de residuos hospitalarios y en la vigencia 2015 se gestionaron 1848 Kg de residuos hospitalarios provenientes de las áreas de Bienestar Institucional y algunos Laboratorios académicos.

➤ **Gestores Externos: Ecocapital Internacional SA**

➤ **Residuos Peligrosos**

- Actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos – PGIRESPEL
- Inventario de residuos peligrosos y alternativas para la prevención y minimización de la generación de residuos peligrosos y hospitalarios en la Universidad.
- Manual de Manejo de aceites usados para la Universidad.
- Informe del manejo de los residuos ordinarios, peligrosos y especiales generados en la Universidad vigencia 2016.
- En la vigencia 2014 se gestionaron 1952 Kg de residuos químicos y en la vigencia 2015 se gestionaron 5531 Kg de residuos químicos, provenientes principalmente de las actividades desarrolladas en laboratorios académicos.
- En el caso de los residuos de luminarias, en la vigencia 2014 se gestionaron 983 Kg y en la vigencia 2015 1002 Kg de residuos, provenientes de las actividades de mantenimiento y reposición de luminarias.



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

- En cuanto a la gestión de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos RAEE's provenientes de la reposición de equipos en la Universidad, en la vigencia 2014 se entregaron 11657 Kg y en la vigencia 2015 10982 Kg, los cuales fueron aprovechados en el marco del Programa Posconsumo Ecocómputo.
- Para los residuos de pilas usadas entregadas en el marco del Programa Posconsumo Pilas con el Ambiente, en la vigencia 2014 se entregaron 62,1 Kg y en la vigencia 2015 146 Kg de residuos.
- Gestores Externos: Ecoentorno, Ecoindustria Ltda, Suscripción Programa Posconsumo Lúmina, Pilas con el Ambiente, Ecocómputo,
- Valor del contrato: \$10.000.000 (Ecoentorno), \$2.000.000 (Ecoindustria Transporte Luminarias)

#### ➤ **Residuos Especiales**

- Lineamientos para la elaboración del Plan de Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición (RCD) en obras de la Universidad.
- Plan de Gestión Integral de Residuos Especiales para la Universidad.
- Informe semestral de seguimiento y manejo de los RCD's generados en la Universidad.
- En la vigencia 2014 se gestionaron 11 unidades de llantas usadas y en la vigencia 2015 12 unidades de llantas usadas, provenientes del mantenimiento de la flota de vehículos de la Universidad.
- En cuanto a residuos de construcción y demolición RCD's provenientes de la construcción de la sede Bosa Porvenir, en la vigencia 2014 se gestionaron 3244 m3 y en la vigencia 2015 27,11 m3 de residuos.

#### ➤ **Gestores Externos: Programa Posconsumo Rueda Verde y escombreras autorizadas.**

#### ➤ **Emisiones Atmosféricas**

- Informe anual de emisiones atmosféricas. (inventario todas las fuentes de emisión fijas y móviles con sus correspondientes características; se realiza la estimación sobre la



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

generación de emisiones de gases de efecto invernadero y posteriormente se realiza comparativo con los valores de referencia de la Resolución No 909 de 2008, en el cual se observa, que no se supera los valores de referencia)

➤ **Vertimientos**

- Informe de manejo de vertimientos para las sedes de facultades (5 sedes) concertadas ante a SDA.
- Informe de alternativas para la reducción de la contaminación de aguas residuales en las cinco facultades de la Universidad.
- Informe de análisis del comportamiento de los vertimientos en términos de calidad de agua residual en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas durante el periodo 2011-2015.
- Análisis del cumplimiento normativo actual en materia de vertimientos y prospectivas del nuevo marco regulatorio.
- Informe de implementación de lineamientos operativos orientados a mitigar y/o controlar los vertimientos de aguas residuales producidos en las diferentes sedes de la universidad, mediante el desarrollo de actividades de sensibilización con la comunidad universitaria.
- Caracterización de vertimientos en siete (7) sedes de la Universidad, realizada por el Laboratorio Acreditado Analquim Ltda en la vigencia 2014.
- Caracterización fisicoquímica a los vertimientos de seis (6) sedes de la Universidad, realizada por el Laboratorio Acreditado Analquim Ltda en la vigencia 2014.
- Aprobación de recursos de inversión CREE para la contratación de una consultoría de vertimientos, con el fin de evaluar el incumplimiento normativo y proponer acciones de mejora.
- Inicio del Contrato de Consultoría No. 985 de 2016 para la elaboración del estudio de diagnóstico y diseño de los sistemas de recolección, separación y tratamiento de las aguas residuales generadas en seis sedes de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Por un valor de \$318.559.200.00 con la empresa Hidromecánicas LTDA, Nit 860.043.799-0



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

### 2.3.5. Logros e Indicadores del Programa de Consumo Sostenible 2015 – 2016.

- Guía Para Inclusión De Lineamientos Ambientales En Las Compras De La Universidad Distrital Francisco José De Caldas”.

**Imagen 11. Guía para Inclusión de Lineamientos Ambientales en la Universidad Distrital**



### 2.3.6. Logros e Indicadores del Programa Implementación de Practicas Sostenible 2015 – 2016.

#### **Movilidad Urbana Sostenible**

- Estado actual de la Movilidad Urbana Sostenible en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.
- En 2015 el promedio diario de bicisuarios fue 592.
- Actualmente la Universidad cuenta con 257 espacios para el estacionamiento de bicicletas Distribuidos en las 5 Facultades y la Biblioteca Central Aduanilla de Paiba.



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

#### **Mejoramiento de las Condiciones Ambientales Internas**

- Guía ilustrada de las especies forestales de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. (Pendiente de las ilustraciones)
- Álbum de aves de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. (pendiente de aprobación del comité de publicaciones)

#### **Adaptación al Cambio Climático**

- Proyecto Estratégico Forestal de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas 2014-2034.

Del proyecto estratégico forestal se han ejecutado los siguientes subproyectos:

- Álbum de aves de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas
  - Actualización del inventario forestal 2016
  - Guía ilustrada de las especies forestales de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.
- Informe de Huella de carbono institucional.

#### **Imagen 12. Informe de Huella de Carbono institucional.**





UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

## 2.4. Anexo. Registro Fotográfico

Imagen 13. Reconocimientos Institucionales a la Gestión Ambiental durante las Vigencias 2013-2014 y 2014-2015 otorgados por la Secretaría Distrital de Ambiente.



Imagen 14. Entrega del Premio otorgado por la Secretaría Distrital de Ambiente





UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Imagen 15. Certificación Premio Secretaría Distrital de Ambiente



Imagen 16. Premiación Primer Avistamiento de Aves de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.





UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Imagen 17. Entrega de Reconocimientos A Grupo de Ganadores del Primer Avistamiento de Aves de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.



Imagen 18. Entrega del Sello Verde de Verdad, Por Parte de CO<sub>2</sub>CERO a la Universidad, por Compensar la Huella de Carbono de 2015 y Medir su Conciencia Ambiental





UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**Imagen 19. Entrega del Sello Verde de Verdad, Por Parte de CO<sub>2</sub>CERO a la Universidad, por Compensar la Huella de Carbono de 2015 y Medir su Conciencia Ambiental.**



### **3. Procesos Auditorias en Control Interno**

La Oficina de Control Interno en desarrollo de las funciones señaladas en la Resolución de Rectoría No. 929 del 25 de Noviembre de 1992, en la cual se establecen los siguientes criterios: asesorar evaluar y acompañar a la dependencias académicas y administrativas en el mejoramiento continuo para el cumplimiento de Ja misión y visión institucional. Presenta el informe de gestión cualitativo y cuantitativo de las acciones adelantadas correspondientes a la vigencia.

De acuerdo al cumplimiento de las obligaciones y las funciones de la Oficina de Control Interno se realizaron actividades independientes y objetivas de asesoría y seguimiento, que contribuyen de manera efectiva al mejoramiento de los procesos de Administración del Riesgo, Control y Gestión de la Universidad.

#### **3.1. Metas Alcanzadas**

De acuerdo al programa de Auditorías y Seguimientos, aprobado mediante acta No.1 del Comité Coordinador de Control Interno 2016, se estableció realizar 33 Auditorías y 46 Seguimientos. Por lo tanto:



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

- Con corte al 15 de diciembre de 2016 la Oficina ha ejecutado el 92.6% del total de las Auditorías y seguimientos aprobados.
- Cabe mencionar, que con relación a los seguimientos, estos se han desarrollado con una periodicidad bimensual y/o trimestral en cada uno de los temas. Lo cual genera un mayor número de informes.

A continuación se relacionan las **Auditorías Desarrolladas**.

- Autoevaluación y acreditación (integral)
- Auditoria Plan Capacitación Docente
- Plan de trabajo Docente de Planta
- Concurso docentes de vinculación especial
- Plan de trabajo Docente de Vinculación Especial
- Auditoria a la Retención y Deserción estudiantil (Acompañamiento a los estudiantes con dificultades)
- Proceso de Contratación y ejecución de Recursos del proceso de Bienestar Institucional
- Auditoria sistema de Gestión de Calidad
- Gestión de Contratación Jurídica en sus diferentes etapas contractuales (pre-contractual, contractual y Pos contractual)
- Gestión de Contratación Compras en sus diferentes etapas
- Contractuales (pre-contractual, contractual y Pos contractual)
- Evaluación a la gestión IDEXUD - (Integral)
- Auditoria la Planeación Estratégica de la Institución



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

- Auditoria Plan de Fomento a la Calidad de la Educación- Recursos CREE
- Proyecto 4149 - Dotación de laboratorios
- Proyecto 4150 - Dotación y actualización de Biblioteca
- Proyecto 380 - Mejoramiento y ampliación de la infraestructura física de la Universidad
- Proyecto 188 - Sistema Integral de Información y Telecomunicaciones (2012 - 2014)
- Prestamos (Administrativos y Docentes, Vivienda)
- Inventarios - ARKA
- Gestión de Nómina

➤ **Sistema Gestión Documental**

- Página Web
- Plan Maestro de Informática

Así mismo, los seguimientos realizados fueron:

- Plan Mejoramiento Acreditación Proyectos Curriculares
- Plan Mejoramiento Acreditación
- Planes de Mejoramiento Contraloría
- Ejecución activa y pasiva de la facultad de artes
- Ejecución activa y pasiva de la facultad de ingeniería
- Ejecución activa y pasiva de la facultad de medio ambiente
- Ejecución activa y pasiva de la facultad tecnológica



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

- Ejecución activa y pasiva de la facultad de ciencias
- Ejecución activa y pasiva de los proyectos de inversión
- Proyecto 389 - Desarrollo y fortalecimiento en Doctorados y Maestrías

***Informe Relación de las causas que impactan los resultados de los avances de la gestión presupuesta!, contractual y física de los proyectos de inversión. (Decreto 370 -15 feb-31 abril-31 ju!) Destino: Rector***

- Plan de Mantenimiento de infraestructura física
- Consumo de combustible y mantenimiento de vehículos
- Suministros de Ferretería
- Insumos de Aseo Procesos Judiciales - SIPROJ
- Procesos Disciplinarios Docentes y administrativos- publicación
- Aplicativo Alcaldía
- Al Informe de SIDEAP (Sistema Distrital de Empleo y la Administración Pública)
- Directiva 003 - Alcaldía Mayor Bogotá
- Empalmes entre funcionarios (Actas de gestión)

Adicionalmente a las auditorías incluidas en el programa anual aprobado también se realizaron auditorías al proceso de contratación del Centro de Bienestar Institucional y al procedimiento de pago de Subsidio Familiar a funcionarios de planta de la Universidad, dando cumplimiento a solicitudes recibidas por parte de la Comunidad Universitaria.

**Nota:** la anterior información se puede evidenciar en la página web de la Oficina Asesora de Control Interno.



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

### 3.2. Metas en Desarrollo

La Oficina Asesora de Control Interno, viene adelantando acompañamiento y asesoría a los siguientes temas institucionales:

#### ❖ **Plan de Mejoramiento Contraloría:**

De acuerdo con el rol propio de esta Oficina se realizó el acompañamiento a cada una de las dependencias, con el fin de verificar que las acciones propuestas por parte de la UDFJC subsanen los hallazgos identificados por la Contraloría de Bogotá tanto en el PAD 16, como los de las vigencias anteriores y así lograr que se cierren dichos hallazgos en la próxima Auditoria del año 2017.

De acuerdo con lo anterior, a la fecha, la UDFJC tiene pendiente 137 hallazgos para realizar seguimiento y verificación de soportes y dar cumplimiento a las acciones propuestas en el plan de Mejoramiento, de los cuales 42 corresponden al año 2016 y 95 a vigencias anteriores.

En consecuencia, la Oficina de Control Interno realizó un cronograma de actividades de forma individualizada con las dependencias para identificar de manera oportuna si las acciones propuestas se están llevando a cabo dentro de los tiempos establecidos en el Plan de Mejoramiento. Este cronograma se encuentra con fecha de cierre 23 de diciembre de 2016, retomando las actividades nuevamente el 16 de enero de 2017, con el fin de verificar que antes del 31 de enero se haya dado cumplimiento a las mismas, lo anterior, a que estas deben ser cargadas en la plataforma de la Contraloría de Bogotá SIVICOF antes del 15 de febrero de 2017.

Por otra lado, cabe resaltar que esta Oficina con el propósito de establecer los controles en cada uno de los procesos, realiza recomendaciones que permiten mitigar los hallazgos en cada uno de estos, es por eso que en conjunto con la Oficina de Sistemas se han propuesto aplicativos que permitan controlar las actividades de los procedimientos que exigen control automático, entre ellos; la asignación de la numeración de los contratos celebrados por la UDFJC, de ahí la necesidad de crear el aplicativo ARGO, a través del cual, inició su etapa de implementación para la contratación del año 2017.

#### ❖ **Seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional por la Acreditación de Alta Calidad de la UDFJC.**



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Durante el año 2016, la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, a través del liderazgo de la Rectoría y la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación, han focalizado algunas acciones tendientes a realizar un seguimiento al plan de mejoramiento institucional, producto del ejercicio de autoevaluación con fines de acreditación de alta calidad. En este sentido, en los meses de abril, septiembre y noviembre la Oficina Asesora de Control Interno desarrolló tres informes de seguimiento los cuales evidenciaron avances en este proceso, así como aspectos por mejorar. Los hallazgos más relevantes fueron:

- Es necesario desarrollar estrategias para dar continuidad a la socialización del plan de mejoramiento a los diferentes estamentos académicos y administrativos de la comunidad universitaria.
- Es necesaria la articulación del plan de mejoramiento institucional con el plan de desarrollo y el plan de acción de rectoría y demás dependencias.
- Es necesario presupuestar las acciones contempladas en el plan de mejoramiento institucional
- Sin embargo, aún no se sabe si realmente es ese el valor del plan de mejoramiento, si ya fue asignado y si se le ha realizado seguimiento a la ejecución de este presupuesto.
- La Oficina Asesora de Planeación y Control en conjunto con las Oficinas
- Asesoras de Sistemas y Control Interno, iniciaron una gestión para el ajuste e implementación de una herramienta que permita hacer seguimiento al plan de mejoramiento institucional.

Finalmente, el plan de mejoramiento así como el proceso de autoevaluación debe ser un asunto y responsabilidad de todos, para lo cual la Oficina Asesora de Control Interno ha venido haciendo seguimiento constante.



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

❖ **Verificación del Sistema de Gestión de Calidad:**

En conjunto con la Oficina Asesora de Planeación y esta oficina, se realizó la verificación de Calidad de acuerdo con el Modelo Operacional (SIGUD) establecido por la UDFJC, el cual permitió sensibilizar a la Institución en cuanto a la cultura de calidad, para así obtener la mejora continua en los procesos de la Institución.

De acuerdo a lo anterior esta verificación se llevó a cabo desde el 8 hasta el 22 noviembre de la vigencia, asociada a 22 procesos del Modelo Operacional de la UDFJC; Producto de ello se encontraron observaciones que permiten el mejoramiento y el empoderamiento de los funcionarios de Universidad para el logro de su política y objetivos de calidad, logrando con este ejercicio prepararse para el proceso de certificación de Calidad otorgado por un ente certificador externo, siendo esta la meta propuesta.

❖ **Proyecto de Implementación de las NIIF (NCSP):**

En la UDFJC, tras la asesoría y acompañamiento continuo por parte de la Oficina, en el Proceso de Implementación Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Publica NICSP, se contrató a una empresa especializada en capacitaciones de normas NIIF. De acuerdo a lo anterior, la División de Recursos Humanos, programo las capacitaciones al personal involucrado en cada una de las dependencias, obteniendo como resultado la depuración de las partidas contables.

A la fecha la firma contratada se encuentra trabajando con cada una de la dependencia responsables de este proceso de Implementación, con el fin de lograr los objetivos propuestos en el proyecto.

Cabe resaltar que la firma contratada realizara el Proceso de Implementación de Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Publico - NICSP en 6 meses según lo acordado en dicho contrato, por lo tanto la UDFJC deberá continuar con el proyecto de acuerdo a lo estipulado en la modificación de la Resolución 533 de 2015.

❖ **Implementación Ley 1712 del 2014 (Ley de Transparencia):**

De acuerdo con el rol propio de esta Oficina se realizó el acompañamiento y asesoramiento en el proceso de Implementación. de la Ley i 712, para crear una UDFJC transparente. Este proceso de Implementación a la fecha va en un 85%.



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

En estos comités se ha logrado comprometer a los funcionarios sobre la importancia a la socialización del cumplimiento de la ley. Así mismo, es de resaltar que a partir del desarrollo de estos comités surgió la idea de crear el Diplomado de Gobierno Corporativo en línea, con el fin de que todos los funcionarios lo realicen de forma virtual para garantizar el cumplimiento del mismo.

### **3.3. Metas por Lograr**

De acuerdo a los roles de la Oficina Asesora de Control Interno según la normatividad, se han establecido retos para fortalecer la gestión de la misma y con ella dar cumplimiento a los objetivos misionales de la Universidad, en este sentido dentro de las acciones por lograr se encuentra:

- Fortalecer las asesorías y los acompañamientos en cada una de las dependencias.
- Hacer seguimiento a la implementación y madurez de los procesos en cuanto a la administración del riesgo.
- Realizar campañas para el fomento de la cultura de control y auto control.
- Definir, desarrollar e implementar el subsistema de control interno que hace parte del Sistema integrado de Gestión - SIGUD

## **4. SUE – Distrito Capital**

### **4.1. Avances Particulares en el SUE – Distrito Capital.**

De acuerdo a la Resolución 3666 del 26 de febrero de 2016 expedida por el Ministerio de Educación Nacional *“Por el cual se reglamenta el Sistema de Universidades del Estado”* se han desarrollado diferentes mesas de trabajo conformadas por las universidades públicas que conforman el SUE en Bogotá, con el fin de presentar el plan de acción correspondiente para la consolidación del respectivo proyecto y la aprobación del mismo. El plan de acción fue elaborado por las Oficinas de Planeación de la universidad y avaladas por las respectivas rectorías.

De igual forma, con el fin de establecer un Sistema de Admisiones articulado entre todas las universidades públicas, la Vicerrectoría Académica participó en reunión realizada en la Universidad de Córdoba en el mes de abril de 2016.

La Vicerrectoría Académica y demás dependencias vinculadas, se encuentran a la espera de la aprobación del plan de acción elaborado y presentado al SUE nacional que permita establecer su forma operativa, su implementación y ejecución para el cumplimiento de objetivos.



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Finalmente, el día 25 de octubre de 2016 se celebró reunión de Vicerrectores Académicos de las 6 instituciones de Educación Superior que conforman el SUE-Bogotá, mesa trabajo en la cual se discutieron temas como (Anexo 7):

- Ampliación de Cobertura
- Fortalecimiento de la Interinstitucionalidad
- Ampliación de la oferta académica
- Fortalecimiento de la comunidad docente
- Fortalecimiento de los sistemas de biblioteca
- Estrategias de Fortalecimiento

## **5. Articulación con el MEN y SED en Procesos, Circulación de Información y Desarrollo de Actividades Interna y Externas en la Valoración y Seguimiento a Políticas Públicas en Educación**

### **5.2. Convenio SED**

Proyectados a ser el referente en Educación y Ciencia de la ciudad región, la Facultad de Ciencias y Educación tiene como gran aliada a la Secretaría de Educación Distrital (SED) y mediante el convenio (Contrato 2013 0330) para la financiación de la educación superior a través del crédito educativo entre el Instituto Colombiano de crédito educativo y estudios técnicos en el exterior “Mariano Ospina” ICETEX y la IES “Universidad Distrital Francisco José de Caldas” se ha dado cobertura desde el año 2013 a docentes que formando parte de la Secretaría de Educación se especializan en un alto nivel con los proyectos curriculares de Doctorado Interinstitucional en Educación, Maestría en Comunicación-Educación, Maestría en Educación, Maestría en Investigación Social Interdisciplinaria, Maestría en Pedagogía de la Lengua Materna, Maestría en Lingüística aplicada a la enseñanza del Inglés, Especialización en Desarrollo Humano con énfasis en Procesos Afectivos y Creatividad, Especialización en Educación y Gestión ambiental, Especialización en Educación en Tecnología, Especialización en Gerencia de Proyectos Educativos Institucionales, Especialización en Infancia, Cultura y Desarrollo.

Este año dicho convenio acogió los siguientes beneficiarios:



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**Tabla 5. Convenio SED 2016 - I.**

N° Resolución	N° Beneficiarios	Valor
308719	19	\$ 37.174.011
10420874	14	\$ 26.926.045
10422231	161	\$ 310.924.374
10429998	1	\$ 1.741.487
317549	4	\$ 8.091.208
<b>Total</b>	<b>199</b>	<b>\$ 384.857.125</b>

Fuente: Decanatura FCE - UDFJC

**Tabla 6. Convenio SED 2016 – III.**

N° Resolución	N° Beneficiarios	Valor
10471040	75	\$ 160.733.940
10471041	26	\$ 54.793.167
<b>Total</b>	<b>101</b>	<b>\$ 215.527.107</b>

Fuente: Decanatura FCE - UDFJC

## **6. Procesos Atendidos en Jurídica: Celeridad y Eficiencia**

La Oficina Asesora Jurídica de Universidad Distrital Francisco José de Caldas mantiene un portafolio de servicios de fácil acceso para las dependencias y funcionarios de la entidad; a su vez, corresponde al jefe de la oficina rendir informes que den cuenta la gestión desarrollada durante un periodo determinado, de conformidad con el numeral 5º de la Resolución de Rectoría No. 1101 de 2002.

Las actividades jurídicas desempeñadas alcanzan la totalidad de la Universidad, al resultar las actividades de asesoría jurídica y contractual transversales a toda la actividad de la entidad, esto es, las dos (2) vicerrectorías, las cinco (5) decanaturas, las unidades de investigación y bienestar institucional; incluye también asesorías jurídicas al personal docente, docente y administrativo, así mismo se realiza el acompañamiento y asesoría jurídica que cada una de las dependencias requiera, emitiendo los conceptos jurídicos pertinentes, siempre que generen una línea jurídica que oriente el actuar de la institución, como también tiene a su cargo la defensa jurídica de la Universidad.



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

## 6.1. Gestión Jurídica

Imagen 20. Gestión Jurídica



A continuación, se presentan los principales logros obtenidos por la Oficina Asesora Jurídica durante el año 2016.

## 6.2. Asesoría Jurídica Permanente

La construcción de seguridad jurídica es una estrategia permanente que la oficina viene liderando, lo cual requiere generar confianza en las personas y dependencias, que solicitan y acceden a este servicio, destacándose el acompañamiento jurídico a las decisiones de los Honorables Consejo Superior Universitario y Consejo Académico, cuando lo requieren.

Para tal efecto, se coadyuva en la revisión de los documentos que suscriben dichos órganos colegiados, así como las demás dependencias, de requerirlo estas. Esta línea de conducta se ha mantenido durante el año dos mil dieciséis (2016).

En este orden de ideas, se destaca la asesoría y el liderazgo en la expedición de la Resolución 379 de 2016, **“Por medio de la cual se adopta la Política de Prevención del Daño Antijurídico y Defensa Judicial en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”**.

Actualmente, se somete a ajustes, por disposición de la Rectoría, el proyecto de resolución por medio del cual se actualiza el Manual de Supervisión e Interventoría de la Universidad, el cual fue preparado, precisamente, por la Oficina Asesora Jurídica.



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Se ha realizado también acompañamiento, proyección y trámite de la Resolución 683 del 09 de diciembre de 2016, "Por la cual se crea el banco de proveedores en la Universidad distrital Francisco José de Caldas", como parte normativa del Sistema Banco de Proveedores "AGORA".

Junto a lo anterior, se ha apoyado a la Secretaría General en la sensibilización, identificación, reglamentación y publicación de los datos abiertos en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en los términos de la Ley 1712 de 2014 y de la Resolución conjunta de Rectoría y de la Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano 1585 de abril 29 de 2016.

### **6.3. Contratación**

Se han elaborado los contratos solicitados por los diferentes ordenadores del gasto correspondientes a Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, Contratos de Arrendamiento, Convenios Interadministrativos, Contratos de Comisión de Estudios o formación pos gradual, Orden de Compra, Contratos de Suministro, Contratos por Comisión de Bolsa y Contratos de Compra Venta. La respectiva documentación soporte se encuentra bajo salvaguarda de la Oficina Asesora Jurídica y es registrada en el aplicativo SICAPITAL.

Mediante Circular 2598 de diciembre 6 de 2016, se brindaron orientaciones a las diferentes dependencias respecto de los términos en que deben ser formuladas las solicitudes de contratación, particularmente en lo que a la redacción de los objetos, pólizas, obligaciones y actividades, estas últimas del contratista, se refiere.

#### **6.3.1. Problemática Relacionada con Contratos de Obra**

Durante lo que va corrido del año, la Oficina Asesora Jurídica ha prestado su apoyo en lo relacionado con la ejecución de los contratos de obra que adelanta la Universidad, relacionados con las Sedes Macarena A y B, Paiba y Bosa Porvenir. En relación con el primero (Contrato de Obra No. 090 de 2011), se atendieron las solicitudes de documentación elevadas por los entes de control, respecto del impacto que pudo tener en la obra la demora en la obtención de la licencia respectiva, la cual se logró, como es de conocimiento general, a través de una acción de tutela interpuesta por esta oficina. Igualmente, se ha prestado el apoyo en la construcción de la respectiva acta de liquidación.

Respecto del Contrato de Obra No. 121 de 2010 (Macarena B), esta oficina estuvo presta a brindar su colaboración en la sustentación jurídica de la solicitud elevada ante la Secretaría Distrital de Planeación, tendiente a lograr la autorización para adelantar por etapas el correspondiente Plan de Manejo y Regularización, autorización que se logró en el pasado mes de julio. Por lo demás, esta oficina ha acompañado activamente las iniciativas tendientes a reactivar el contrato, suspendido



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

desde septiembre de 2014, en caso de que ello sea viable, técnica y presupuestalmente, o, en caso contrario, a acompañar el trámite que lleve a su terminación anticipada y de común acuerdo.

En lo relacionado con los contratos de Paiba I (Contrato de Obra No. 131 de 2010) y Paiba II (Contrato de Consultoría No. 143 de 2010), en el primer caso, se adelanta un trámite administrativo tendiente a declarar un presunto siniestro del “amparo de calidad y estabilidad de la obra” de la respectiva garantía única, el cual se encuentra en pruebas, mientras que respecto del segundo, se ha seguido de cerca el proceso de suspensión del Contrato de Consultoría No. 143 de 2010, mientras que el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural se pronuncia respecto de la viabilidad de los diseños.

Finalmente, la Oficina Asesora Jurídica ha prestado todo su apoyo para asegurar el adecuado desarrollo del Contrato de Obra No. 1063 de 2013, cuyo objeto es la construcción de la Sede Bosa-Porvenir, interviniendo activamente en la construcción del documento de conciliación, a través del cual se busca concertar un arreglo con el contratista, sobre la manera de aplicar la fórmula de reajuste prevista en la cláusula tercera contractual, a los ítems no previstos desde el comienzo del contrato

#### **6.4. Conciliación y Comités de Conciliación**

El Comité de Conciliación, cuya secretaría técnica ejerce la Oficina Asesora Jurídica, ha buscado permanentemente la prevención de los hechos cumplidos, así como la conciliación en los casos en que esto procede, para evitar detrimento patrimonial, en caso de fallos adversos, según análisis de las fichas técnicas allí presentadas y del acervo probatorio que las sustentan.

A la fecha de presentación de este informe, se han realizado nueve (9) sesiones del Comité de Conciliación.

##### **6.4.1. Defensa Judicial**

La Oficina Asesora Jurídica cuenta actualmente con un total de cuatro (4) abogados externos a cargo de los procesos judiciales de la Universidad, los cuales tienen la tarea de radicar y actualizar la totalidad de los procesos judiciales a su cargo, presentar informe ejecutivo de forma mensual en cada uno de los cumplidos, actualizar en la página del SIPROJ las actuaciones correspondientes y atender de manera diligente cada una de las actuaciones procesales que les son encomendadas.

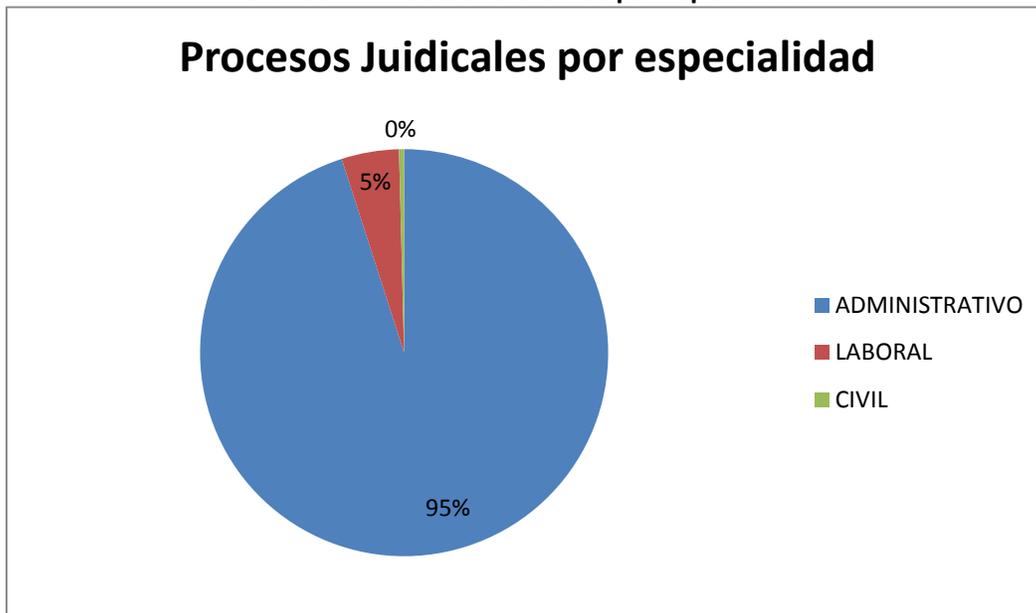
En términos de pretensiones económicas, los 123 procesos judiciales en curso representan la suma de ***Veinticuatro Mil Ochocientos Quince Millones Ciento Noventa y Un Mil Quinientos Noventa y Seis Pesos (\$ 24.815.191.596).***



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Ciento veintitrés (123) procesos judiciales se encuentran registrados en el aplicativo SIPROJ, de los cuales ciento (102) corresponden a la jurisdicción administrativa, es decir, el 95% de los procesos; veinte (20) son de carácter laboral, o sea, el 5% del total; y, un (1) expediente, tiene carácter civil.

**Gráfico 12. Procesos Judiciales por Especialidad**



**Fuente:** Oficina Asesora Juidica

Se destacan los resultados en los siguientes procesos

1. Proceso 2014-002675 iniciado por Amplex, fue negada pretensiones de la demanda en primera instancia. En el cual fijaron cotas a favor de la universidad.
2. Proceso 2012 -363 iniciado por Leonel Gustavo Cáceres, fueron negadas las pretensiones de declarar nula la Resolución que lo declaró insubsistente en primera instancia.
3. Proceso ante la fiscalía 128 radicado1100160000492014010981, iniciada por la Universidad contra empleados del ILUD, fueron imputados cargos.
4. Se ganó en primera y segunda instancia acción contractual iniciada por Alejandro Darío La rota contra la Universidad radicado 2014-00035.

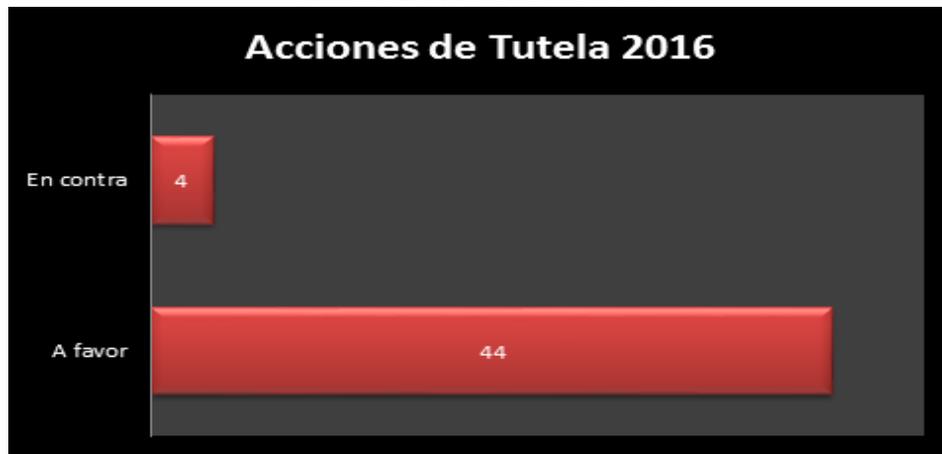


UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

#### 6.4.2. Acciones de Tutela

La Oficina Asesora Jurídica ha contestado durante el dos mil dieciséis (2016) un total de cuarenta y (48) Acciones de Tutelas, debiendo precisarse que cuando el tema es de conocimiento de la oficina, la respuesta se proyecta desde acá y en caso contrario, la respuesta la proyecta la dependencia a cargo y la oficina realiza la revisión pertinente. El siguiente cuadro muestra, de manera detallada, el número de tutelas atendidas en el periodo mencionado, resaltando las sentencias a favor y los fallos en contra.

**Graficas 13. Acciones de Tutela**



Fuente: Oficina Asesora Jurídica

#### 6.5. Derogatoria de Puntos y Recuperación de Mayores Valores Pagados por Asignación de Puntaje a Docentes

Frente a los 34 casos existentes la Oficina Asesora Jurídica ha adelantado las siguientes gestiones:

- Nueve (9) actos administrativos, revocando los mayores valores pagados, que, una vez en firme, se remitieron a la División de Recursos Humanos para efectuar los respectivos descuentos.
- Elaboración de veinticuatro (24) demandas, pendientes de ser radicadas ante la Jurisdicción del Estado.



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

## 6.6. Sistema y de Gestión Contractual Y Compras (ARGO).

Participación activa en el desarrollo y prueba de sistema y de Gestión Contractual y Compras (ARGO), específicamente en el módulo de Gestión contractual.

## 7. Procesos Atendidos en Secretaría General: Celeridad y Eficiencia

**Tabla 7. Informe General**

Meta	Logros	Dificultades
<p><b>Diseñar, estructurar e implementar el Subsistema de Gestión Documental y Archivo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas SIGA-UD que le permita a la institución tener un Programa de Gestión Documental de alta calidad, garantizándole a la Universidad que la información que produce le sirva para la toma de decisiones y como soporte fundamental en la ejecución de la misión.</b></p>	<p>Por la necesidad de acatar órdenes legales, se dio prioridad al cumplimiento de la meta 5 del proyecto para la creación del sistema; se adelantó en un 70% el diseño de los cuadros de caracterización de acuerdo con las guías del Archivo de Bogotá y el Archivo General de la Nación, se adelantaron las fases 3, 4, 5 y 6 del cronograma para la elaboración de las TRD, se adjudicó el contrato para el diseño y elaboración del PINAR y de algunas herramientas archivísticas del PGD y TRD al Consorcio Unión Temporal Gestión Documental 2016; se desarrollaron 10 jornadas de capacitación del Manual de Organización de Archivos de Gestión y se verificaron transferencias documentales de 17 dependencias, así mismo, se desarrolló la fase inicial de la página web de la sección.</p>	<p>Los recursos asignados no cumplieron con lo presupuestado para realizar la totalidad de las actividades programadas para el cumplimiento del 35% del proyecto para la creación del SIGA-UD planteado para este año.</p>
<p><b>Atender y tramitar las solicitudes dirigidas a los Órganos de Dirección y Gobierno de la Universidad</b></p>	<p>Se recibieron y tramitaron y/o pusieron en conocimiento ante los diferentes órganos de dirección de la universidad todas las solicitudes presentadas por la comunidad universitaria o actores externos.</p>	<p>Los órganos de dirección en ocasiones no tratan todos los temas propuestos en el orden del día de las sesiones lo que ocasiona retrasos</p>



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

<p><b>Implementar y fortalecer las estrategias buscando mejorar el uso de los medios de comunicación por los que se divulgan procesos democráticos.</b></p>	<p>La Secretaria cuenta con un blog de procesos electorales donde es publicada toda la información de los mismos, se ha venido actualizando su estructura para hacer más fácil la búsqueda de información; se publican periódicamente noticias en la página web de la universidad y actualmente se implementó el uso de la herramienta streaming en el portal web institucional para visibilizar el seguimiento del proceso el día de la jornada electoral.</p>	<p>Existen restricciones en cuanto a la re-estructuración del blog toda vez que se debe manejar en plantillas establecidas por el web máster de la red de datos lo que impide dar el alcance necesario para cubrir las necesidades específicas de publicación. La comunidad manifiesta no conocer el blog dada la complejidad para llegar a él en la página de la universidad.</p>
<p><b>Elección de los representantes a distintos órganos de dirección y gobierno universitarios</b></p>	<p>*Se adelantaron las convocatorias para los procesos electorales para elegir a los Representantes de los Egresados ante el Consejo Superior Universitario, Estudiantes ante el Consejo Superior Universitario, Consejo Académico, Consejo de Participación Universitaria, Consejos de Facultad y el Consejo Académico del Doctorado en Educación, de los Trabajadores ante los Comités de Convivencia y COPASST y Profesores ante el Comité de Personal Docente y Asignación de Puntaje. Una vez desarrolladas las elecciones, el Consejo de Participación Universitaria expidió las correspondientes Resoluciones que declaran los resultados de los procesos electorales y acreditación de los candidatos electos, en el caso de las Representaciones Estudiantiles, el Consejo de Participación Universitaria se determinó abstenerse de expedir</p>	<p>La baja participación del estamento de Funcionarios Administrativos ha conllevado a repetir en varias oportunidades el mismo proceso electoral. Algunas dependencias no reportan la información correspondiente a certificaciones para verificación de requisitos, inhabilidades e incompatibilidades en oportunidad para dar continuidad a los procesos electorales conforme el calendario electoral.</p>



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

las credenciales correspondientes a estas elecciones, hasta tanto no se presente el resultado de la investigación de la Comisión Ad Hoc ante las denuncias presentadas por estos procesos. Una vez, el Consejo Superior Universitario conoce el contenido del acto administrativo expedido por el Consejo de Participación Universitaria Provisional, relacionado con el hecho anteriormente citado, en sesión 006 el 7 de abril de 2016 trata el tema y revoca lo determinado en la Resolución N° 008 del 31 de marzo del 2016 respecto a lo referido a la acreditación de los Representantes de los Estudiantes para su correspondiente acreditación y posesión.

\*Se adelantó lo correspondiente al proceso de Consulta ante la Comunidad Universitaria para Designación del Rector en Propiedad 2016-2020, conforme lo estableció el Consejo Superior Universitario en los Acuerdos 001 y 007 del 2016 y la Resolución 04, modificada por las resoluciones 013 y 016 del 2016, en sesión 025 del CSU se convocó la entrevista y designación de los 5 candidatos a Rector más votados por la comunidad, pero la mayoría de este órgano colegiado voto en blanco y posteriormente declaro desierto el proceso.

\*La Rectoría, convocó y reglamentó los proceso correspondientes a las elecciones



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

de los Representantes de los Profesores con sus suplentes ante el Consejo Superior Universitario, Consejo Académico, los Consejos De Facultad y el Comité De Evaluación Docente de la Universidad conforme lo descrito en la Resolución de Rectoría 410 del 19 de agosto de 2016 y subsiguientes, los Representantes de los Estudiantes con su suplente ante el Consejo De Facultad De Artes ASAB conforme lo descrito en la Resolución de Rectoría 411 del 19 de agosto de 2016, los Representantes de los Administrativos con sus Suplentes ante el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST- de Convivencia Laboral y de Capacitación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas ,conforme lo descrito en la Resolución de Rectoría 411 del 19 de agosto de 2016. \*Finalmente, el Consejo Superior Universitario, convocó el proceso para la elección del Representante de los Exrectores ante este órgano de dirección y gobierno desarrollado con éxito y en espera de la acreditación por parte del Consejo de Participación Universitaria para su posesión.



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

<p><b>Apoyar la organización y desarrollo de las reuniones de las estructuras de gobierno y dirección de la Universidad</b></p>	<p>La Secretaría General organiza las reuniones de los diferentes órganos de dirección y gobierno de la universidad conforme a las necesidades de la administración de la universidad y las solicitudes de los miembros consejeros. A la fecha se han realizado las siguientes sesiones: -Consejo Superior Universitario 42 -Consejo Académico 48 - Consejo de Participación Universitaria 16 k</p>	<p>Por falta de quorum en ocasiones se deben reprogramar las sesiones o en el caso de las sesiones virtuales no se dan respuestas a las consultas en oportunidad.</p>
<p><b>Atender las solicitudes referentes a asesorías relacionadas con temas de competencia de la Secretaría General de la Universidad</b></p>	<p>La Secretaría General emite oficios, actas y comunicados relacionados con el soporte jurídico a los actos administrativos que se someten a la firma del Rector o de los órganos de gobierno de la institución.</p>	<p>No aplica</p>
<p><b>Promover espacios de comunicación mediante los cuales la Secretaría General mejore la dinámica académica y administrativa de la Universidad</b></p>	<p>La Secretaría General atiende reuniones citadas con otras dependencias, entidades distritales y nacionales, organizaciones sindicales y gremiales; igualmente se desarrolla el Foro Abierto del CSU medio de comunicación de doble vía entre la comunidad universitaria y el Consejo Superior Universitario.</p>	<p>No aplica</p>



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

<p><b>Apoyar la organización y desarrollo de las reuniones de las estructuras de gobierno y dirección de la Universidad</b></p>	<p>La Secretaria General participó en las actividades que le corresponden en desarrollo de la Hoja de Ruta adoptada mediante Resolución 018 del 2014 como metodología para la reforma orgánica y estatutaria, establecida por la comisión tripartita constituida por el Consejo Superior Universitario, recopila la información documentada y apoya la organización de las reuniones de la Comisión Accidental del CSU encargada de tratar en primera instancia el tema, atendió las reuniones de la Asamblea Constituyente y de la Mesa Negociadora creada por la crisis del paro de los meses de abril y mayo, (aproximada mente 8 reuniones en mes y medio) y actualmente apoya la Mesa de Reforma constituida entre el CSU y representantes de la Constituyente, la cual sesiona por lo menos una vez por semana, de esta se han divulgado ante la comunidad universitaria los avances en los acuerdos y sus pronunciamientos.</p>	<p>La comunidad perteneciente a la Asamblea Constituyente, continuamente reclama la aprobación de la propuesta de Reforma al Estatuto General de la Universidad, se generaron traumatismos por la convocatoria de elección de Rector sin haber llegado al acuerdo de Reforma.</p>
<p><b>Atender las solicitudes referentes a asesorías relacionadas con temas de competencia de la Secretaría General de la Universidad</b></p>	<p>La Secretaría General promulga y da cumplimiento al Acuerdo 002 del 2015 del CSU "Por medio del cual se adoptan políticas de transparencia y anticorrupción en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" recopilando y publicando la información, así mismo elabora y presenta las actas de las sesiones de los órganos de gobierno de la institución, una vez suscritos los actos administrativos</p>	<p>Algunas dependencias no reportan la información en oportunidad para su publicación. Mientras los órganos colegiados aprueban los actos administrativos y son suscritos para poderlas divulgar formalmente pasan algunos días.</p>



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

	<p>son publicadas en la web del Sistema de Información de la Secretaría General SISGRAL. El Foro Abierto del Consejo Superior Universitario también cuenta con un sitio web que da a conocer oportunamente información relevante y de interés para la comunidad universitaria, presentada en el programa radial Punto de Vista transmitido por la Emisora LaUD 90.4 F.M. los martes a las 4:00 p.m.</p>	
<p><b>Promover espacios de comunicación mediante los cuales la Secretaría General mejore la dinámica académica y administrativa de la Universidad</b></p>	<p>Una vez verificada la información por esta Secretaría o por la dependencia competente, se han tramitado las solicitudes de elaboración de los documentos de graduación por los egresados o por las Secretarías Académicas. Graduados 2016- 5439 Duplicados 2016- 89</p>	<p>Dado que la secretaria conserva la información hasta el año 1994, las solicitudes presentadas de años posteriores se remite a las Secretarías Académicas de las Facultades pero el trámite se hace más demorado.</p>
<p><b>Apoyar la logística para la aprobación de la propuesta de reforma orgánica y estatutaria de la Universidad</b></p>	<p>A la fecha en la presente vigencia la Secretaría General, ha oficializado una (1) tomas de posesión luego del nombramiento del Jefe dela Oficina Asesora Jurídica, ni comisiones, ni encargos.</p>	<p>N/A</p>
<p><b>Mantener informada a la comunidad universitaria en cuanto a las decisiones de los Consejos Superior, Académico, de Gestión y de Participación Universitaria.</b></p>	<p>Una vez los actos administrativos de los órganos de dirección de la universidad son tramitados por la secretaría, se publicaron en el Sistema de Información de la Secretaría General "SISGRAL", los documentos de la Rectoría numerados por esta dependencia, son publicación teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012, la Resolución de Rectoría 727 de 2013 "Por la cual se adopta el manual de políticas de tratamiento de datos</p>	<p>El fondo Documental Acumulado de los actos administrativos asciende a 2000 mtrs lineales de documentación lo que hace el proceso de actualización del SISGRAL sea demorado</p>



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

	<p>personales al interior de la universidad” y la Resolución de Rectoría 214 del 2015 "Por medio del cual se adopta la guía de divulgación y publicación de la información pública y privada en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas", el sistema se actualiza diariamente para soportar la información completa de los actos administrativos desde el año 2000 a la fecha, dependiendo el requerimiento y relevancia de los documentos son enviados a las listas de correo electrónico institucional para conocimiento de la comunidad universitaria</p>	
--	--	--

Fuente: Secretaria General Universidad Distrital Francisco Jose de Caldas

## 8. Participación Activa y Protagónica en Proyectos para Aportar a Una Paz Sostenible y Duradera: Emisión de Una Política Especial y Elaboración de Proyectos Basados en la Experiencia Académica de Las Facultades, Institutos y Centros de la Universidad.

Tabla 8. Participación Activa y Protagónica en Proyectos para Aportar a Una Paz Sostenible y Duradera:

Actividad	Observaciones	
<p>Reunión en la Habana con las delegaciones del Gobierno y la insurgencia en la Mesa de Negociaciones de Paz.</p>	<p>Por invitación del Alto Comisionado de Paz, Sergio Jaramillo, la Universidad asistió, como primera institución educativa, en participar activamente en los diálogos de paz de La Habana, Representantes de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas tuvieron un encuentro con las delegaciones del gobierno Nacional y de las Farc, con el objetivo de que la</p>	



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

	<p>Universidad participe de manera directa en la materialización del Pos-acuerdo, se presentaron propuestas en las que la Universidad podría aportar, en temas pedagógicos, de construcción social, proyectos formativos, capacitando a ex combatientes y población de los territorios determinados como prioritarios en este proceso.</p> <p>Igualmente, Fueron definidos siete puntos en los que aportará la Universidad Distrital para el proceso de reintegración civil y construcción de paz, los cuales harán énfasis en los procesos de formación, reincorporación colectiva apoyada en iniciativas de cooperativismo y en agendas locales, apoyo en obras de infraestructura vial, creación de un centro de pensamiento de educación popular, creación de emisoras comunitarias, pedagogía de la paz y la memoria y fortalecimiento de la cultura democrática de paz.</p>	
<p>Edición de la Cartilla <i>“Aportes para la Paz, compromiso de todos”</i></p>	<p>En atención a los compromisos de la reunión en la Habana con las delegaciones del Gobierno y la insurgencia en la Mesa de Negociaciones de Paz, se determinó realizar una convocatoria de a las Facultades a través de las decanaturas, para dentro de los ejes temáticos establecidos se recibieran propuestas, las cuales fueron estructuradas en un formato ejecutivo y editadas en la cartilla <i>“Aportes para la Paz, compromiso de todos”</i>. Así las cosas, se desarrollaron diez (10) ejes, así:</p>	



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

	<p>1. Procesos educativos integrales: Formación técnica y tecnológica para el trabajo</p> <p>1.1. Apoyo a formación de maestros y comunidades en la consolidación de ambientes educativos que incidan en la reconstrucción del tejido social y la construcción de cultura de paz.</p> <p>1.2. Formación de profesores y profesoras, que laboran en zonas rurales con niños y niñas</p> <p>1.3. Formación de profesores y profesoras, que laboran en zonas rurales con niños y niñas, para establecer diálogos y puentes entre conocimientos tradicionales y conocimientos escolares sobre el mundo natural, que reconozcan y respeten al otro y el fortalezcan la identidad y la autoestima como parte del proceso de la cultura de paz</p> <p>2. Articulación de universidades públicas en la construcción de una paz sostenible</p> <p>3. Reincorporación colectiva apoyada en iniciativas de cooperativismo y en agendas locales.</p> <p>4. Apoyo en obras de infraestructura.</p> <p>4.1. Vivienda Rural Autosustentables</p>	
--	---	--



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

	<p>4.2. Procesos educativos integrados, formación técnica y tecnológica para el trabajo</p> <p>5. Creación de un centro de pensamiento de educación popular.</p> <p>6. Desarrollo de herramientas de comunicación para el pos-acuerdo, la paz y reconciliación</p> <p>6.1. Pedagogía de la paz y la memoria.</p> <p>6.2. Pedagogía de la comunicación para la paz y la reconciliación.</p> <p>6.3. Preservación de las riquezas ambientales y culturales para la construcción de una cultura de paz: pedagogías para la ruralidad.</p> <p>6.4. Observatorios Pedagógicos para la Resolución Pacífica de Conflictos en zonas afectadas por el conflicto armado</p> <p>6.5. Pedagogías de la memoria histórica. Paz sostenible</p> <p>6.6. Cátedra UNESCO en arte, educación y cultura de paz.</p> <p>6.7. Intervención y sistematización de procesos artísticos y culturales en territorios y comunidades para el desarrollo del pos-acuerdo - Prácticas artísticas, educativas y etnográficas para el desarrollo de experiencias en pos-acuerdo. Prácticas de investigación-creación para el desarrollo de experiencias en pos-</p>	
--	---	--



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

	<p>acuerdo</p> <p>6.8. Apoyo a formación de maestros, excombatientes y comunidades en la consolidación de ambientes educativos que incidan en la reconstrucción del tejido social y la construcción de cultura de paz.</p> <p>7. Fortalecimiento de la cultura democrática de paz.</p> <p>8. Protección de Zonas de Reserva</p> <p>9. Especialización Cartográfica como fuente para desarrollo y planificación territorial.</p>	
<p>Reunión con representantes del programa de gobierno nacional "<i>La Conversación Más Grande del Mundo</i>" plan de movilización social y de pedagogía, promovido por el Gobierno Nacional, para incentivar la participación ciudadana y la deliberación pública durante la transición hacia el pos-acuerdo y la construcción territorial de la paz.</p>	<p>El objetivo de la reunión establecer espacios en común para el desarrollo de proyectos y actividades conjuntas en los nuevos escenarios del Pos-acuerdo. En este orden de ideas, se establecieron acciones de tipo pedagógico y académicos inicialmente donde se destaca la propuesta del Diplomado. Formación de maestros en básica, de la cual ya se realizó la propuesta temática inicial. Igualmente, desarrollar actividades de Investigación relacionada con la sistematización de las acciones adelantadas en la Conversación más Grande del Mundo, Publicaciones y Procesos de comunicación (arte y radio).</p>	
<p>Creación de la Maestría en educación para Paz</p>	<p>El consejo Superior Universitario en Sesión extraordinaria del 11 de Noviembre, aprobó la Maestría en Educación para la Paz, propuesta académica y pedagógica para la contribuir</p>	



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

	<p>a los grandes desafíos que depara el proceso del Pos-acuerdo.</p>	
<p>Reconocimiento a la docente Marieta Quintero como “Embajadora de paz”</p>	<p>En el marco de la II Pre-Bienal Internacional “La paz, un bien común de la humanidad”, celebrada en la semana del 25 al 28 de octubre, se entregó a la Docente de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, una réplica del Monumento a la paz otorgado por el Gobierno de la República de Guatemala por su Loable Aporte a la Investigación y la Educación para la Construcción de una Cultura de Paz.</p>	
<p><i>Reunión de directivas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas representantes de la comunidad académica y los delegados de las Farc en los acuerdos de La Habana, con el fin de proyectar la academia en la construcción de paz.</i></p>	<p>Reunión en las instalaciones administrativas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Contó con la presencia del rector (e) Carlos Javier Mosquera junto con representantes de las diferentes dependencias de la Universidad y con los delegados de las Farc en La Habana, Carlos Antonio Lozada y Mauricio Jaramillo.</p> <p>El propósito de la reunión fue retomar y plantear los escenarios posibles que acogerían las diferentes iniciativas que aporten desde el conocimiento la construcción de una verdadera paz estable y duradera.</p> <p>Se realizó la firma del acta de Acuerdos para la Paz que plantea que dentro de la misión institucional de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y sus objetivos están impartir conocimiento a todos los sectores de la población y ser respuesta a las necesidades</p>	 



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

	<p>sociales del territorio, convirtiéndose en un eje fundamental en el posconflicto.</p> <p>De igual manera, se creó un Comité de Paz dentro de la Universidad que conjuntamente con un Comité de Trabajo de las Farc, se articularan para el desarrollo y estructuración de las propuestas institucionales para el Pos-Acuerdo por parte de la Universidad y se concretará en la firma de un documento de acuerdo específico para llevar luego al Consejo Nacional de Reincorporación, figura que forma parte de los Acuerdos firmados y que permitirán decidir qué proyectos, con quiénes desarrollarlos y prever la fuentes de financiación de los mismos.</p>	
<p><i>Primera entrevista Radial a nivel nacional a un Miembro del Secretariado de la Farc después de la Firma del Acuerdo de Paz en los Estudios de LAUD 90.4 FM ESTÉREO.</i></p>	<p>Se realiza entrevista exclusiva, enlazados con la Red de Emisoras Universitarias, con Rodrigo Granda quien habló de su vida en la guerrilla, el proceso de paz, además de aclarar de qué se trata el gobierno de transición y el futuro del proceso de paz.</p>	
<p>RESOLUCIÓN No. 659 (25 NOV) 2016 <i>"Por la cual se crea el Comité para la Construcción de la Política Institucional para una paz estable y duradera, y se dictan otras disposiciones"</i></p>	<p>Se crea un Comité como instancia asesora de la Rectoría, para la formulación de la Política de Paz en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, inscrito en el campo estratégico "Educación, Desarrollo y Sociedad", para desarrollar las acciones y funciones misionales (docencia, investigación y extensión) destinadas a la construcción de la paz, con el objetivo de instaurar el principio</p>	



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

	<p>de Responsabilidad Social, por el cual toda línea estratégica, programa, proyecto e iniciativa abordada por la Universidad - desde su diseño e implementación, hasta su evaluación y seguimiento - deberá generar espacios y contribuir en la búsqueda y la construcción de una paz sostenible.</p>	
<p>Actividades y experiencia académica de las facultades, institutos y Centros de la Universidad</p>	<p>Alguna actividades Realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>IPAZUD</b> Conversatorios Quincenales Construir la Paz en Colombia Conversatorio 'Paz, medio ambiente y territorio', 09/23/2016</li><li>• <b>IDEXUD</b> 'Foro Pedagógico: Plebiscito por la paz'. 7 de septiembre</li><li>• <b>Espacio académico y de reflexión propuesto por estudiantes, docentes, funcionarios y líderes sociales.</b> 'Encuentro de voces de los acuerdos de paz'. 27 de septiembre-2016</li></ul> <p>Convenio con la Fundación ODCOPAS, que busca aunar esfuerzos para realizar proyectos en la zona de Sumapaz.</p>	



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

## 8.2. Instituto para la Pedagogía, La Paz y El Conflicto Urbano Universidad Distrital Francisco José de Caldas Consolidación Eventos y Participaciones IPAZUD en Escenarios de Construcción de Paz 2015-2016

### 8.2.1. Actividades Realizadas en el 2015

- ❖ **Seminario Nacional: *¿Es Posible La Paz con Un Modelo de Sociedad Excluyente?***, realizado el 28 de mayo de 2015. (IPAZUD, U. Salle)
- ❖ **Foro Internacional “200 años de la carta de Jamaica” *¿La Hora del Sueño Bolivariano de Unidad?***, realizado el 7 de octubre de 2015
- ❖ **Foro debate candidatos a la Alcaldía de Bogotá**, realizado 5 agosto de 2015. (IPAZUD, Emisora LAUD)
- ❖ **Coorganizadores del XVII Congreso Nacional de Historia**, en el panel de “200 años de la carta de Jamaica”, realizado 9 octubre de 2015
- ❖ **Organizadores del Conversatorio: Mas allá del conflicto armado**, otras expresiones de los estudios en memoria.
- ❖ **Organizadores de diplomado “La paz es Ahora”** Negociaciones con el ELN y las FARC, hacia el fin del conflicto y una paz duradera (2015) (IPAZUD, U. Salle, U. Javeriana, U. Santo Tomas, Centro de Memoria Paz y Reconciliación)
- ❖ **Organizadores del Conversatorio: Ciudadanos del mundo: *It’s posible the American Dream***, realizado el 26 de agosto de 2015. (IPAZUD, U. Salle),
- ❖ **Curso de formación cronistas del patrimonio Hospital San Juan de Dios** junto con el IDIPRON y Secretaria Distrital de Salud.
- ❖ **Realización y coordinación Cátedra Democracia y Ciudadanía I Semestre Versión XXII *Cultura de Paz***, reconciliación y transicionalidad. **Cátedra Democracia y Ciudadanía II Semestre Versión XXIII**, Visiones alternativas a la ciudad de hoy.
- ❖ **Coorganizadores Cátedra Francia: Territorio y espacio: visiones del siglo XXI** (IPAZUD, U. Javeriana, Embajada de Francia, Alcaldía Mayor)



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

- ❖ Participación del IPAZUD en la **VII conferencia Latinoamericana y Caribeña de Ciencias Sociales** y en la **XXV Asamblea general de CLACSO**. Medellín 2015
- ❖ Participación en el evento **“Diálogo de ciudades hacia la construcción de la agenda urbana internacional”**: Retos, perspectivas y respuestas. Periódico El Espectador. 3 y 4 Junio 2015
- ❖ Participación en la edición **28ª de la Feria Internacional del libro Bogotá**, en el lanzamiento de novedades editoriales del instituto.
- ❖ Participación en el Seminario: **Balance Crítico de los Estudios de Paz en Colombia**, organizado por el CINEP. Junio 16 y 17 de 2015

#### 8.2.2. Actividades Realizadas en el 2016

- ❖ **Organizadores evento “Camilo Torres 50 años de una voz apagada en el silencio de la guerra”**, realizado 18 de febrero 2016
- ❖ **Organizadores seminario nacional Los pendientes de la paz: Cese bilateral, dejación de armas y refrendación de acuerdos**, realizado el 5 de mayo de 2016
- ❖ **Ciclo de conversatorios “Construir la paz en Colombia: refrendación... movilización y participación”**, cinco sesiones, realizados entre agosto y octubre de 2016
- ❖ Participación **II encuentro sobre mecanismos y condiciones para la paz en Colombia**. Realizado 17 de septiembre. (Institución Colombo Germana)
- ❖ **Participación Foro Nacional por la Paz**, por un voto consciente. Realizado 20 septiembre 2016 (Fundación de Área Andina)
- ❖ **Organizadores Seminario Internacional Racismo y Discriminación Racial en la Educación Superior**, realizado el 6 octubre de 2016. (Ministerio del Interior, Bienestar institucional, Observatorio Contra la Discriminación y el Racismo)
- ❖ **Coorganizadores en Lanzamiento del Claustro Universitario Derechos Humanos**, Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Realizado 20 octubre de 2016



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

- ❖ Realización y coordinación **Cátedra Democracia y Ciudadanía I Semestre Versión XXIV Los retos de vida y el cambio climático. Cátedra Democracia y Ciudadanía II Semestre Versión XXV, Del plebiscito a la Paz; De la Paz a la Democracia Ampliada.**
- ❖ Participación **Primer Simposio en Contra de la Violencia de Género**, realizado 17 y 18 noviembre, Universidad del Rosario.
- ❖ Participación **Encuentro Nacional Interuniversitario “Calidad y excelencia en la formación ambiental y la educación ambiental: retos para la universidad en el marco del postconflicto y la paz y una nueva ciudadanía ambiental en Colombia”** realizado del 9 al 11 de noviembre 2016. (Ministerio de Educación Nacional)
- ❖ Participación **Seminario Nacional “Familias Generadoras de Entornos Protectores y Territorios Seguros”**, realizado el 22 de noviembre 2016. (Secretaría de Integración Social, Alcaldía Mayor de Bogotá)

## 9. Subsistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo – SGSST-

En cumplimiento del Plan de Trabajo del Subsistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo (SG-SST), diseñado de acuerdo a los parámetros del Decreto 1072 de 2015, Libro 2 parte II, Título IV, capítulo 6. Se adelantaron las actividades planificadas en desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua.

### 9.1.Etapa I

Al iniciar el periodo se realizó una revisión del avance del SGSST (Diagnóstico inicial, condiciones de salud y perfil sociodemográfico de los servidores, matriz de peligros y las estadísticas de accidental), insumos para elaborar el Plan de Trabajo y el Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo.

Posteriormente y durante el resto de la vigencia, se elaboraron los documentos necesarios para la adopción en implementación del SGSST a través de un trabajo coordinado con el SIGUD y la asesoría de la ARL, con los siguientes resultados a diciembre del 2016 los siguientes:

**Tabla 9. Documentos Necesarios para la Adopción en Implementación del SGSST**

<b>Se Construyen documentos para la adopción:</b>	<b>Se Construyen procedimiento para:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Resolución 129 de 2016, mediante las cual se modifica parcialmente la Resolución 294 de</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reporte e Investigación de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedades</li></ul>



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

<b><i>Se Construyen documentos para la adopción:</i></b>	<b><i>Se Construyen procedimiento para:</i></b>
<p>2015, mediante la cual se crea y se conforma el Subsistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo de la Universidad Distrital y se establecen la política, objetivos y responsabilidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución 405 de 2016 mediante la cual se adopta el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.</li> <li>• Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.</li> <li>• Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas y Proveedores.</li> <li>• Hoja de vida de Indicadores de estructura, proceso y resultados del SGSST.</li> <li>• Profesiograma para determinar tipo de evaluaciones medico ocupacionales según cargo y/o actividad.</li> </ul>	<p>Laborales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluaciones medicas- ocupacionales</li> <li>• Conformación y funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y</li> <li>• Salud en el Trabajo.</li> <li>• Conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral.</li> <li>• Selección, adquisición y entrega de elementos de protección personal EPP.</li> <li>• Afiliación de contratistas a la ARL.</li> <li>• Comunicaciones.</li> <li>• Gestión del Cambio</li> <li>• Desarrollo del proceso de compra de elementos y servicios de apoyo al SGSST</li> <li>• Desarrollo de Auditorías internas</li> <li>• Procedimiento de acciones correctivas y preventivas</li> <li>• Revisión por la alta dirección al desempeño del SG SST</li> <li>• Manual de administración del riesgo- con aspectos de SST incluidos</li> </ul>
<b><i>Se elaboran formatos para:</i></b>	<b><i>Queda pendiente formatos para:</i></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de Incidentes y Accidentes de Trabajo.</li> <li>• Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.</li> <li>• Matriz de Elementos de Protección Personal EPP</li> <li>• Entrega de Elementos de Protección Personal EPP Inspección de Elementos de Protección Personal EPP.</li> <li>• Formato para elaborar el Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo</li> <li>• Formato para elaborar el Diagnóstico Inicial del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo.</li> <li>• Formato para comprobar documentación del SG SST de contratistas que incluya.</li> <li>• Formato para Inventario de Botiquines.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación de desempeño en Seguridad y Salud en el Trabajo para directivos.</li> <li>• Evaluación de desempeño en Seguridad y Salud en el Trabajo para funcionarios.</li> <li>• Evaluación de desempeño en Seguridad y Salud en el Trabajo para contratistas.</li> <li>• Elaborar el Perfil Sociodemográfico de los servidores.</li> <li>• Para el diseño de los Sistemas de Vigilancia Epidemiológica</li> <li>• Para el registro de materiales peligrosos existentes.</li> <li>• Para la Matriz de almacenamiento de sustancias químicas.</li> <li>• Programa de mediciones ambientales.</li> <li>• Programa de inspecciones planeadas y no planeadas.</li> </ul>



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

<i>Se Construyen documentos para la adopción:</i>	<i>Se Construyen procedimiento para:</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato para Inventario de Extintores.</li> <li>• Inventario otros equipos para la atención de emergencias</li> </ul>	

**Elaborado por:** Nancy Bernarda Gomez Rodriguez- Profesional E – Encargada Coordinador SGSST UD

Para la vigencia se asignaron TREINTA Y SIETE MILLONES DE PESOS (\$37.000.000), con los cuales se contrató mediante orden de servicios con Compensar IPS- Medicina Laboral , para: Exámenes médicos de Ingreso, egreso y control, tamizajes, campañas de promoción y Prevención y logística para las actividades de Seguridad y la Salud en el Trabajo.

Con relación al talento humano, se contó con una profesional de apoyo contratada mediante Orden de servicios.

## 9.2.Etapa Hacer

Etapa que corresponde a las acciones adelantadas a nivel de Medicina Preventiva y del Trabajo y Seguridad Industrial:

**Tabla 10. Acciones Adelantadas a Nivel de Medicina Preventiva y del Trabajo y Seguridad Industrial**

<i>Medicina Preventiva y del Trabajo y Seguridad Industrial:</i>	<i>Desarrollo del Programa de Capacitación planificado con:</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exámenes Médicos de Ingreso y retiro</li> <li>• Exámenes de Control</li> <li>• Tamizajes</li> <li>• Vacunación</li> <li>• Pausas activas</li> <li>• Diagnostico condiciones en el Uso de la Voz para docentes</li> <li>• Exámenes de aptitud para deportistas</li> <li>• Diagnóstico de Riesgo cardiovascular y biomecánico</li> <li>• Inspecciones de Seguridad</li> <li>• Análisis de puestos de trabajo para estudio de origen de enfermedad</li> <li>• Actualización de Matriz de Peligros</li> <li>• Reporte e Investigación de accidentes de Trabajo</li> <li>• Organización del COE por facultades</li> <li>• Asesoría y acompañamiento para la realización del ejercicio de evacuación de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jornadas de Inducción y re inducción.</li> <li>• Capacitación y entrenamiento de Brigadas para atención de emergencias.</li> <li>• Talleres de prevención en peligro: Psicosocial, biológico, Químico, biomecánico, espacios confinados, manejo defensivo.</li> <li>• Aspectos legales, funciones y responsabilidades del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.</li> <li>• Inspecciones de Seguridad, Matriz de Peligros y trabajo en equipo para el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.</li> <li>• Aspectos legales, funciones y responsabilidades del Comité de convivencia laboral.</li> <li>• Aspectos legales, funciones y responsabilidades del Comité</li> <li>• Operativo para Atención de Emergencias.</li> </ul>



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

<p>las sedes.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conmemoración del Día de la Salud en el Mundo del Trabajo</li><li>• Participación de los Comités PIGA Y GAGAS</li><li>• Diagnóstico de herramientas, equipos y máquinas de los laboratorios de la Facultad Tecnológica</li><li>• Diagnóstico de Peligro eléctrico en laboratorios de la Facultad Tecnológica</li></ul>	
<b>Participación en los siguientes eventos de capacitación y actualización organizados por la ARL y otras entidades:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguridad basada en comportamiento, un enfoque estratégico desde la cultura organizacional</li><li>• Preparación para auditoría del SG SST una visión de enfoque legal y los protocolos</li><li>• Congreso de Seguridad, Salud y Ambiente</li><li>• Novedades de la Norma ISO 9001:2015</li><li>• Diplomado en SG SST (50 horas) Virtual SENA</li><li>• Auditor en OSHAS 18001-7</li><li>• Seminario Implementación del SG SST</li></ul>	

**Elaborado por:** Nancy Bernarda Gomez Rodriguez- Profesional E – Encargada Coordinador SGSST UD

### 9.3. Etapa de Verificación

Etapa pendiente de realizar ya que corresponde a la revisión por parte de la alta dirección de la Universidad: La Investigación de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, el Programa de auditorías, el seguimiento a recomendaciones de SST y el desempeño del SGSST.

### 9.4. Etapa Actuar

En esta etapa y una vez se surta la anterior, se debe elaborar el Plan de mejoramiento.

### 9.5. Afiliaciones ARL

Durante el desarrollo de mi labor en el 2016, a través de la página web de la ARL AXA COLPATRIA se registraron 1.187.509 solicitudes de afiliación a lo largo del presente año, donde aproximadamente se realizaron (98 mil) solicitudes mensualmente.

### 9.6. Informe Gestión CPS del SGSST

El presente informe está a cargo del profesional especialista en Higiene y Salud Ocupacional-CPS, con Licencia número 11797 de 2012 la cual le permite ejercer la actividad y generar conceptos para la misma.



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Estas actividades son desarrolladas para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST, a solicitud de la coordinadora del área, de acuerdo con la ley 1072 de 2015 y otros requisitos legales, encaminados a fortalecer y complementar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, encaminado a preservar, vigilar y proteger la salud y bienestar de los trabajadores.

## **9.7. Planes de Emergencia**

### **9.7.1. Logros:**

Se realiza revisión de los planes de emergencia creados para las Facultades de Medio Ambiente, Ciencias y Educación, Tecnológica, Artes, Central; para la biblioteca Aduanilla de Paiba, centro de extensiones IDEXUD, Posgrados 64 y ALAC, teniendo en cuenta su contenido general e información requerida por el IDIGER. Esta actividad posteriormente fue cedida al asesor del ARL.

### **9.7.2. Dificultades:**

- No se obtiene un producto final, se conserva el anterior, ya que no se cuentan con la información solicitada a otras dependencias.
- No se cuenta con los cambios realizado por parte de la ARL.
- No se ha implementado los planes de emergencia.

## **9.8. Simulacro de Evacuación**

### **9.8.1. Logros:**

- Se organiza el simulacro de evacuación estableciendo: líderes de evacuación por piso, responsabilidad y funciones de brigadistas, responsabilidades y funciones de personal de vigilancia, punto de encuentro.
- Se realiza sensibilización a docentes y estudiantes; y otras Facultades para su participación en el simulacro.
- Se obtiene certificación por parte del IDIGER del Simulacro.



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

#### 9.8.2. Dificultades:

- Sensibilizar a todas las sedes de la universidad para su participación en el simulacro distrital el cual debe ser realizado una vez al año por normatividad.
- Realizar las medidas correctivas según la evaluación del simulacro. A cargo de la coordinadora del área o según indicaciones

### **9.9. Acompañamiento a Entrenamientos, Capacitaciones y Eventos a las Brigadas de Emergencia.**

#### 9.9.1. Logros:

- Se cumple con el cronograma de capacitación propuesto para el año en curso.
- Se incluyen nuevos brigadistas de diferentes dependencias

#### 9.9.2. Dificultades:

- Lograr el compromiso por parte de jefes de dependencias para la inclusión de personal a las brigadas.
- Capacitar a los brigadistas en equipos de protección colectiva para inspeccionar los mismos.
- No se obtiene el cubrimiento necesario de brigadistas por parte de todas las sedes para atender emergencias.

### **9.10. Creación de Protocolos de Seguridad para los Laboratorios de las Facultades de la Universidad.**

#### 9.10.1. Logros:

- Se realiza entrega de documentos “Diagnósticos de seguridad” de las facultades de Artes, medio ambiente y Tecnológica.
- Se realiza entrega de informe con hallazgos evidenciados en las inspecciones, con ánimos de atenderlos lo antes posible.



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

## 10.2. Dificultades:

Revisar, aprobar e implementar los protocolos de seguridad con el fin de informar al personal responsable y rectoría de las condiciones de seguridad, logrando cambios significativos en pro de la seguridad y bienestar de los trabajadores.

### **9.11. Reporte e Investigación de Accidentes de Trabajo.**

#### 9.11.1. Logros:

- Se reporta a la ARL los accidentes ocurridos en el año 2016 a los funcionarios de la Universidad.
- Se realiza investigación de los accidentes de trabajo, los cuales fueron entregados al coordinador y posteriormente se cedieron al asesor de la ARL.

#### 9.11.2. Dificultades:

- Informar a los responsables, jefes de área y rectoría sobre las medidas a tomar para evitar la ocurrencia e incidencia de accidentes e incidentes de trabajo. Según indicación de la coordinadora del área.
- Implementar las medidas correctivas según las investigaciones de accidentes.

### **9.12. Acompañamiento en Actividades de Prevención y Bienestar para los Trabajadores.**

#### 9.12.1. Logros:

Se cumple con el programa de capacitaciones de prevención del riesgo para los funcionarios en general.

#### 9.12.2. Dificultades:

- Lograr sensibilizar a todo el personal de la Universidad involucrado en actividades que representan un riesgo para su salud.
- Sensibilizar e informar al personal en general de la importancia de los exámenes médicos ocupacionales que ofrece la Universidad para el control de condiciones de salud, logrando



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

una mayor asistencia mayor parte de funcionarios. (A cargo de la coordinadora del área o según indicaciones).

### **9.13. Realizar Inspecciones a Solicitud de las Diferentes Áreas, Dependencias, Institutos, Facultades.**

#### **9.13.1. Logros:**

Se entregan informes.

#### **9.13.2. Dificultades:**

Informar a los jefes y responsable área sobre las condiciones del lugar de trabajo, logrando la mejora o cambios en la misma. A cargo de la coordinadora del área o según indicaciones de la misma.

### **9.14. Asesorar en la Creación del Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial “HYSI”.**

#### **9.14.1. Logros:**

- Se crea el documento según necesidad y normatividad aplicable para la Universidad. Se entrega al coordinador del área para su revisión y aprobación.
- RESOLUCIÓN 405 DE 2016 (DEL 17 DE AGOSTO DE 2016), “Por la cual se adopta el Reglamento de Higiene y Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”.

### **9.15. Actualización de Matriz de Identificación de Peligro y Valoración de Riesgos.**

#### **9.15.1. Logros:**

Se crean matrices para las facultades de artes, tecnológica y medio ambiente evaluando riesgos presentes en los laboratorios. Se entrega al coordinador del área.

#### **9.15.2. Dificultades:**

Actualizar las matrices con datos administrativos y crear la de Ciencias y Educación.



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**Tabla 11. Avances Subsistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo**

Documento/Requisito Según Decreto 1072 de 2015	Avances	Observaciones
Adoptar, documentar e implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo.	La Universidad mediante Resolución 294 de 2015 y Resolución 129 de 2016 adopta el SG SST, política, objetivos y responsabilidades	<p>Los documentos y actos administrativos elaborados por el SG SST, fueron revisados, aprobados y firmados.</p> <p>Una vez aprobados y firmados son publicados en la página web por parte del SIGUD. La socialización se ha llevado a cabo por parte del SG SST a todas las partes interesadas, a través de las actividades de capacitación y sensibilización adelantadas durante la vigencia.</p> <p>Una vez sean aprobados y publicados se deben socializar e implementar.</p>
Adoptar el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	Aprobado mediante Resolución 405 de 2016	
Crear y organizar el comité operativo de emergencias y brigadas de emergencias	Aprobado mediante Resolución 404 de 2016	
Organizar, instalar y capacitar el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST	Conformado mediante Resolución 196 de 2016	
Implementar <a href="#">Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas y Proveedores</a>	Aprobado mediante GDTH-MG-001 y publicado en la página web	
Adoptar el <a href="#">Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial en el Trabajo</a> .	Aprobado mediante GDTH-RL-001 y publicado en la página web	
Establecer Indicadores de estructura, proceso y resultado del SG SSST	Se elaboró la Hoja de Vida de Indicadores	
Establecer Procedimientos para <a href="#">Reporte e Investigación de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedades Laborales</a>	Aprobado mediante GDTH-PR-016 y publicado en la página web	
Evaluaciones medicas-ocupacionales	Fueron elaborados y remitidos. Pendiente aprobación y publicación	
Conformación y funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y salud en el Trabajo		



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Documento/Requisito Según Decreto 1072 de 2015	Avances	Observaciones
Conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral.		
Selección, adquisición y entrega de elementos de protección personal EPP.		
Establecer procedimiento para la afiliación De contratistas a la ARL		
Comunicaciones	Por elaborar en línea con el sigud	Se deben elaborar y gestionar su aprobación, publicación e implementación
Gestión del Cambio		
Desarrollo del proceso de compra de elementos y servicios de apoyo al SGSST	Por elaborar	
Desarrollo de Auditorías internas	Por elaborar en línea con el sigud	
Procedimiento de acciones correctivas y preventivas	Por elaborar en línea con el sigud	
Revisión por la alta dirección al desempeño del SG SST	Elaborado y pendiente de aprobación	
Incluir aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo en el MANUAL ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS de la Universidad.	Se elaboraron, remitieron, incluyeron y publicaron	
Elaborar profesiograma para determinar tipo de evaluaciones medico ocupacionales según cargo y/o actividad.	Aprobado mediante Guía: <a href="#">GDTH-IN-001 y publicado</a>	
Establecer metodología para elaboración de la Matriz Identificación de Peligros.	Se adopto: la Guía Mapa Integral de Riesgos del SIGUD	
FORMATOS Establecer formato para el <a href="#">Reporte de Incidentes y Accidentes de Trabajo</a> .	Elaborado y aprobado mediante Formato: GDTH-PR-016-FR-008. Publicado en la página web.	



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Documento/Requisito Según Decreto 1072 de 2015	Avances	Observaciones
Establecer formato para la Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.	Elaborado y aprobado mediante Formato: GDTH-PR-016-FR-009. Publicado en la página web.	
Establecer la Matriz de Elementos de Protección Personal EPP	Elaborado y aprobado mediante Formato: <a href="#">GDTH-FR-010</a> . Publicado en la página web	Socializar, publicar e implementar
Establecer formato para <a href="#">entrega de Elementos de Protección Personal</a>	Elaborado y aprobado mediante formato: <a href="#">GDTH-FR-011</a> . Publicado en la página web	
Establecer Formato para <a href="#">Inspección de Elementos de Protección Personal</a> EPP	Elaborado y aprobado mediante GDTH-FR-012. Publicado en la página web.	
Establecer el Formato para elaborar el Programa de Capacitación en Seguridad y Salud En El Trabajo	Diseñados a partir de parámetros del Decreto 1072 de 2015	Diligenciar, socializar y desarrollar
Establecer el Formato para elaborar el Diagnóstico Inicial del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo.		
Identificar la normatividad legal aplicable en seguridad y salud en el trabajo a la Universidad	Se diseñó y remitió el normograma para ser incorporado al SIGUD	Actualizar anualmente, socializar
Establecer el Formato para la Evaluación de Desempeño en Seguridad y Salud en el Trabajo para los directivos	Por elaborar	Diseñar, aprobar, publicar, implementar
Establecer el Formato para la Evaluación de Desempeño en Seguridad y Salud en el Trabajo para los servidores.	Por elaborar	



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Documento/Requisito Según Decreto 1072 de 2015	Avances	Observaciones
Establecer el Formato para la Evaluación de Desempeño en Seguridad y Salud en el Trabajo para los contratistas.	Por elaborar	
Establecer el Formato para comprobar documentación del SG SST de contratistas que incluya COPASST, Emergencias, Comité de Convivencia,	Por elaborar	
Establecer el formato para elaborar el Perfil Sociodemográfico de los servidores.	Por elaborar	
Establecer el formato para el diseño del Programa de Inducción y reinducción en SST, incluidos contratistas y pasantes	Por elaborar	
Establecer el formato para el diseño del Plan de Trabajo Anual.	Elaborado	Implementar socializar
Establecer el formato para definir los recursos: logísticos, financieros y de talento humano dirigidos a SST	En proceso	Una vez aprobados, diligenciar e implementar.
Establecer el formato para el diseño de los Sistemas de Vigilancia Epidemiológica	En proceso	
Establecer el formato para el registro de materiales peligrosos existentes	En proceso	
Establecer el formato para diseñar la Matriz de almacenamiento de sustancias químicas.	En proceso	Una vez aprobados, diligenciar e implementar
Establecer el formato para el inventario de sustancias químicas utilizadas.		
Establecer el formato Análisis de vulnerabilidad	Adoptados según lineamientos del IDIGER	Aprobación pro el IDIGER Diligenciar, socializar e implementar
Plan de Emergencias		



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Documento/Requisito Según Decreto 1072 de 2015	Avances	Observaciones
Planes Operativos Normalizados (PONS)		
Establecer el formato para el Inventario de Botiquines	Diseñado	Diligenciar, divulgar e implementar
Establecer el formato para el Inventario de Extintores.		
Inventario otros equipos para la atención de emergencias.	Por elaborar	
Programa de mediciones ambientales	En proceso	Una vez se tenga actualizada la matriz de peligros
Programa de inspecciones planeadas y no planeadas	En proceso	

**Elaborado por:** Nancy Bernarda Gomez Rodríguez- Profesional E – Encargada Coordinador SGSST UD

## 10. Logros en el Marco de las Actividades Sabio Caldas

De conformidad a que en la presente vigencia se cumplieron los 200 años del fusilamiento del prócer de la independencia “**Francisco José de Caldas Tenorio**” la Universidad quiso reconocer el valor de los aportes científicos, investigativos, educativos, artísticos, políticos y lingüísticos aportados por el Sabio Caldas además de enaltecer su vida y obra, el Consejo Académico expidió el Acuerdo 040 del 29 marzo d 2016 mediante el cual se establece el año 2016 como el año del Sabio Caldas y se dictaron disposiciones como la realización de todos los eventos académicos y culturales se celebraran alrededor de ese espacio.

De acuerdo a lo anterior a continuación relaciono las actividades más significativas realizadas en conmemoración al Sabio Caldas.

- 1. Radionovela: ‘El Sabio Caldas, Camino a La Libertad’:** La Vicerrectoría Académica y la Emisora de la Universidad lanzaron en la sede Aduanilla de Paiba el día 26 de octubre de 2016 una radionovela alusiva a la vida y obra del prócer.
- 2. “Coloquio, Vida y Obra Inédita de Francisco José de Caldas”:** El evento buscó contribuir en un espacio reflexivo y participativo al conocimiento de nuestra historia como factor esencial en el crecimiento académico y en el proceso de desarrollo institucional, para identificar el origen de nuestro nombre, en su tránsito desde Universidad Municipal de



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Bogotá, hasta Universidad Distrital “Francisco José de Caldas”, como homenaje a una figura de la independencia de la Nueva Granada, la cual se ha posicionado en el escenario local, regional e internacional, por más de 60 años y que la hace diferenciarse del resto de Universidades, no solo por los procesos de su entorno social, sino por su excelencia en la construcción de saberes, conocimientos e investigación de alto impacto.

El conocer la vida y obra de uno de los personajes más importantes de la historia y en particular de la Independencia del país llevo al FORO ABIERTO del CSU a organizar un evento el día 26 de octubre de 2016 en la Biblioteca Central de la sede Aduanilla de Paiba en el cual se hizo la apertura a un gran congreso internacional que se llevó a cabo en la capital de nuestro País en el marco de la conmemoración del bicentenario Caldas. Como invitados especiales estuvieron presentes los herederos de Tomas Cipriano de Mosquera, el vicedirector de colecciones del Real Jardín Botánico de Madrid España, el alcalde del Ayuntamiento de Caldas de Reis, España y un sin número de historiadores del ámbito nacional e Internacional.

3. **Realización de varios eventos, ponencias y conferencias** organizados por cada una de las facultades en marco a la conmemoración del Sabio Caldas.
4. **Lanzamiento libro “*Cartas de Caldas*” Ilustradas.** La Universidad en conjunto con la Asociación de amigos de la Casa Museo de Caldas y la Académica Colombiana de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales quien editó una versión mejorada y aumentada de las Cartas de Caldas enriquecieron los contenidos del libro al comentar las cartas y crear un índice onomástico que aporta una visión más completa sobre el estado de la ciencias, sociedad y política en el tiempo de caldas, todo esto con la intención de rendir un nuevo homenaje a la memoria del Sabio Caldas.
5. **Portal Sabio:** Desde la Vicerrectoría Académica, se realizó el montaje de un portal web con el fin de centralizar la información relacionada al Sabio Caldas, este portal está montado sobre los servidores de la Universidad Distrital y es alimentado por cada una de las entidades que han realizado actividades alrededor de Francisco José de Caldas teniendo en cuenta la conmemoración del Bicentenario del fusilamiento del Sabio. Se pueden encontrar diferentes tipos de materiales multimedia, tales como vídeos, fotos y otra información relacionada.

La Academia Colombiana de Ciencias Exactas, Físicas, y Naturales, la Universidad Nacional, el Museo Caldas, entre otros, son las entidades encargadas de alimentar este portal, acompañadas por el soporte técnico y profesional de la Universidad Distrital.



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Este portal web está alojado en la dirección web: [caldas.udistrital.edu.co](http://caldas.udistrital.edu.co), y a través del correo electrónico [caldas@udistrital.edu.co](mailto:caldas@udistrital.edu.co) se reciben las inquietudes, comentarios, y además se brinda el soporte correspondiente de parte de la Universidad Distrital.

- 6. Congreso Internacional del Bicentenario de Francisco José de Caldas (1768-1816):** Con motivo de conmemorarse el pasado 29 de octubre fue el bicentenario de la muerte de Francisco José de Caldas (1768-1816), la Academia Colombiana de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales ha venido promoviendo desde mediados de 2015 distintas actividades tendientes a recordar aspectos de la vida y la obra del personaje histórico que sin duda más contribuyó a la promoción de la cultura científica en los albores de nuestra República.

El congreso fue el espacio de confluencia de estas actividades realizadas en varias regiones del país con instituciones académicas y científicas (universidades, bibliotecas, museos, centros de investigación y divulgación científica) y con el apoyo de entidades gubernamentales y empresariales.

Este congreso se realizó los días 27, 28 y 29 de octubre de 2016 en el Centro de Eventos Biblioteca Luis Ángel Arango.

La Vicerrectoría Académica, hizo parte del comité organizador del congreso y por tal motivo participo e invito muy cordialmente a toda la comunidad universitaria a ser partícipe de esta actividad.

- 7. Jardín *Camelia Reticulata Caldasiana*:** Se elaboró proyecto en la Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales el cual tiene como objeto sembrar semillas *Camelia Reticulata Caldasiana* para plantar el árbol de Caldas en el Herbario de esta facultad.
- 8.** Participación de la Universidad en diferentes eventos enmarcados con el homenaje a la conmemoración del Bicentenario del Sabio Caldas en el “Real Jardín Botánico” de Madrid España y en la Población Caldas de Rey, estas asistencias fueron acompañadas por la embajada colombiana en España.

## **11. Logros en Procesos de Asuntos Disciplinarios**

Durante la vigencia 2016 se ha logrado que las personas que se encuentran formalmente vinculadas dentro de un proceso, intervengan en el mismo, con el propósito de encausar las investigaciones disciplinarias y así cumplir con el objetivo principal de la Oficina Asesora de



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Asuntos Disciplinarios, el cual es indagar las actuaciones con incidencia disciplinaria en que incurran los servidores públicos al servicio de la Universidad.

Además, se ha logrado posicionar a la Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios como una dependencia con gran credibilidad y respeto, donde los procesos se tramitan de forma imparcial, en completo apego a las normas y acatando los derechos fundamentales de los investigados, para así tomar las decisiones que en derecho correspondan.

Finalmente, y respecto a las metas establecidas:

No se cuenta con procesos vigentes de los años 2011, 2012 y únicamente se cuenta con 2 procesos vigentes de 2013 y 4 de 2014, por cuanto esto ha conllevado a un gran esfuerzo por parte de la Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios.

**Tabla 12. Procesos en Curso y Concluidos – Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios.**

Año	Procesos En Curso	Procesos Concluidos
2011	0	6
2012	0	10
2013	2	18
2014	4	30
2015	27	54
2016	70	17

**Fuente:** Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios.

- Día a día la Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios en un manejo constante, debe revisar y tramitar los procesos que se encuentran vigentes, propendiendo porque los comportamientos acontecidos como faltas disciplinarios por algunos funcionarios no se vuelvan a repetir.
- Es de vital importancia para la Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios seguir desarrollando las actividades propias de la misma, con el fin de darle impulso a los procesos y lograr el menor número posible de expedientes activos, con el fin de prestar un excelente servicio a toda la Comunidad Universitaria.



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

## 12. Proyecto de Actividades de Capacitación a Funcionarios: Logros y Perspectivas

### 12.1. Plan Institucional de Capacitación

#### 12.1.1. Metas Alcanzadas

A continuación se presentara la tabla relacionada con las capacitaciones que se desarrollaron.

**Tabla 13. Costos Asociados Rubro Capacitación 2016**

Capacitación	Valor Ejecutado	Total de Funcionarios Capacitados	Número de dependencias capacitadas
Gestión del Riesgo base del sistema de control interno	\$1.480.036	2	1
Máximo Evento de la Construcción sobre concreto, cemento y prefabricados	\$7.939.834	3	3
Seminario novedades en la ejecución presupuestal, cierre vigencia 2016	\$1.240.000	2	1
XIII Reunión de centros de información CLADEA "La innovación en las bibliotecas"	\$1.399.477	1	1
Neuropatía	\$1.286.974	15	5
Socialización evaluación del desempeño Directivos	\$1.570.666	20	23
Actualización programa gestión documental y Plan Institucional de Archivos	\$1.860.000	3	1
Actualización en contratación pública estatal, uso de SECOP II	\$3.720.000	6	5
22° Semana de la salud ocupacional	\$9.822.986	4	2
Seminario- Taller impacto en la gerencia de los recursos físicos de las entidades publicas	\$5.900.000	18	9
Responsabilidad penal	\$4.500.000	60	22
Conferencia impacto en el manejo y aplicación de las NIIF Y NICSP	\$4.301.986	21	7
Clima Organizacional Directivos	\$5.679.600	5	19
Trabajo en Equipo planta	\$26.000.000	-	-
<b>Total Ejecutado</b>	<b>\$72.201.559</b>	-	-
Valor sin Ejecutar 2016	<b>\$47.798.441</b>	160	-



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Valor Rubro Presupuestal para Capacitación 2016	<b>\$120.000.000</b>	-	-
--	----------------------	---	---

**Fuente:** División de Recursos Humanos

Partiendo de la anterior tabla se puede observar que se capacito el 75% de los funcionarios de planta, que equivale al 160.

Por otra parte se realizaron 27 capacitaciones gratuitas, a las cuales participaron todos los funcionarios de los diferentes tipos de vinculación de la Universidad, con estas se capacitaron 650 funcionarios.

### 12.1.2. Metas del Plan Institucional de Capacitación

- Para el año 2016 se prevé capacitar el 50% a los funcionarios de la planta administrativa teniendo en cuenta el presupuesto, tiempo y aprobación por parte del Comité de Capacitación a las necesidades arrojadas del diagnóstico
- Evaluar la efectividad del programa de capacitación, en la productividad por medio de la disminución de los hallazgos administrativos asociados a las capacitaciones que se adelanten
- Evaluar la satisfacción de las capacitaciones que se realicen a los funcionarios de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas

## 12.2. Estado de Capacitaciones

### 12.2.1. Capacitaciones con Costo

El Plan Institucional de Capacitación de la vigencia 2016, tiene previsto realizar 13 capacitaciones con costo, dentro de los ejes temáticos transversales y específicos en los puestos de trabajo, dirigidos a los funcionarios de planta administrativos de la Universidad.

### 12.2.2. Presupuesto Rubro de Capacitación 2016

**Tabla 14. Costos Asociados Rubro Capacitación 2016**

Capacitación	Valor Ejecutado	Total de Funcionarios Capacitados	Número de dependencias capacitadas
Gestión del Riesgo base del sistema de control interno	\$1.480.036	2	1



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Máximo Evento de la Construcción sobre concreto, cemento y prefabricados	\$7.939.834	3	3
Seminario novedades en la ejecución presupuestal, cierre vigencia 2016	\$1.240.000	2	1
XIII Reunión de centros de información CLADEA "La innovación en las bibliotecas"	\$1.399.477	1	1
Neuropatía	\$1.286.974	55	5
Socialización evaluación del desempeño Directivos	\$1.570.666	23	23
Actualización programa gestión documental y Plan Institucional de Archivos	\$1.860.000	3	1
Actualización en contratación pública estatal, uso de SECOP II	\$3.720.000	6	5
22° Semana de la salud ocupacional	\$9.822.986	4	2
Seminario- Taller impacto en la gerencia de los recursos físicos de las entidades publicas	\$5.900.000	18	9
Responsabilidad penal	\$4.500.000	79	22
Conferencia impacto en el manejo y aplicación de las NIIF Y NICSP	\$4.301.986	21	7
Clima Organizacional Directivos	\$5.679.600	5	19
Trabajo en Equipo planta	\$26.000.000	-	-
Total Ejecutado	\$72.201.559	-	-
Valor sin Ejecutar 2016	\$47.798.441	-	-
<b>Valor Rubro Presupuestal para Capacitación 2016</b>	<b>\$120.000.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Fuente: División de Recursos Humanos

Partiendo de la anterior tabla se puede concluir que se ejecutó el 60% del rubro presupuestal designado a capacitación 2016, que equivale a \$72.201.559, dado que el Plan de Capacitación se aprobó en el mes de agosto del 2016.

El rubro presupuestal equivalente a \$120.000.000 de pesos, estaba destinado para una ejecución anual; debido a la aprobación tardía del Plan de Capacitación fue imposible que la División de Recursos Humanos realizara el ajuste y ejecución de la programación total del año para ejecutar todo el rubro.



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**Grafico 14. Rubro vigencia 2016**



**Fuente:** División de Recursos Humanos

### 12.2.3. Gestión del Riesgo del Sistema de Control Interno

**Objetivo:** Actualizar la norma ISO 9001:2015, reconociendo la importancia que tiene la implementación de esta y la auditoría interna basada en riesgos

**Temáticas:**

- La transparencia y el derecho de acceso a la información pública
- Auditoría basada en riesgos
- Construcción del estatuto de auditoría y del código de ética
- Resolución 193 de 2016
- ISO 9001:2015

**Funcionarios Capacitados:** 2

**Dependencias:** Oficina Asesora Control Interno

**Fecha:** 15 y 16 de Septiembre de 2016

Participación del 100% de los funcionarios inscritos

### 12.2.4. Máximo Evento de la Construcción Sobre Concreto, Cemento

**Objetivo:** Socializar y actualizar en tendencias sobre concreto, cemento y prefabricados.

**Temática:**

- Infraestructura



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

- Edificaciones
- Materiales
- Urbanismo
- Calidad
- Cimentaciones
- Arquitectura
- Patología
- Administración y gerencia
- Sostenibilidad

**Funcionarios capacitados:** 3

**Dependencias:** Oficina Asesora Control Interno, Oficina Asesora de Planeación y Recursos Físicos

**Fecha:** 21, 22 y 23 de Septiembre

Participación del 100% de los funcionarios inscritos

#### 12.2.5. Seminario Novedades en la Ejecución Presupuestal

**Objetivo:** Actualizar en materia presupuestal, atendiendo las disposiciones normativas vigentes en cuanto a programación, aprobación, ejecución y seguimiento del presupuesto público

#### **Temáticas**

- Ejecución de ingresos
- Causación del ingreso
- Recaudo
- Devoluciones
- Registro de la ejecución de ingresos
- Ejecución presupuestal de gastos
- Proceso de afectación presupuestal
- Certificados de disponibilidad presupuestal
- Registro presupuestal del compromiso
- Constitución de reservas presupuestales y cuentas por pagar
- Ejecución de los proyectos de inversión pública

**Funcionarios capacitados:** 2

**Dependencias:** Sección de Presupuesto

**Fecha:** 21, 22 y 23 de Septiembre de 2016



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Participación del 100% de los funcionarios inscritos

#### 12.2.6. XIII Reunión de Centros de Información CLADEA

**Objetivo:** Aprender e intercambiar las experiencias en torno a las nuevas tendencias y desafíos de las bibliotecas, con el fin de incentivar y propiciar acciones innovadoras y de transformación como apoyo fundamental a los procesos educativos, científicos, sociales y empresariales

**Temática:**

- Estrategia de transformación en las bibliotecas
- Diseño positivo: Innovación centrada en el bienestar humano
- Servicios innovadores con el uso de las TIC
- La responsabilidad social de las bibliotecas

**Funcionarios capacitados:** 1

**Dependencias:** Sección Biblioteca

**Fecha:** 3 y 4 de octubre de 2016

Participación del 100% de los funcionarios inscritos

#### 12.2.7. Seminario- Taller de Naturopatía Nutricional

**Objetivo:** Capacitar a los funcionarios en hábitos alimenticios, para así mejorar su desempeño laboral.

**Temática:**

- Clasificación de los alimentos
- Mezclas correctas e incorrectas
- Utilización acertada de líquidos
- Utilización correcta de frutas e hierbas
- Utilización correcta de lácteos
- Alimentación por grupo sanguíneo
- Ubicación sugerida de la comida “chatarra”
- Comprender el valor integral de los suplementos vitamínicos

**Funcionarios Capacitados:** 55

**Dependencias:** Tesorería, Sección Biblioteca, Facultad de Ciencias y Educación, Facultad Tecnológica, División Recursos Humanos



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Fecha: 13 de octubre de 2016

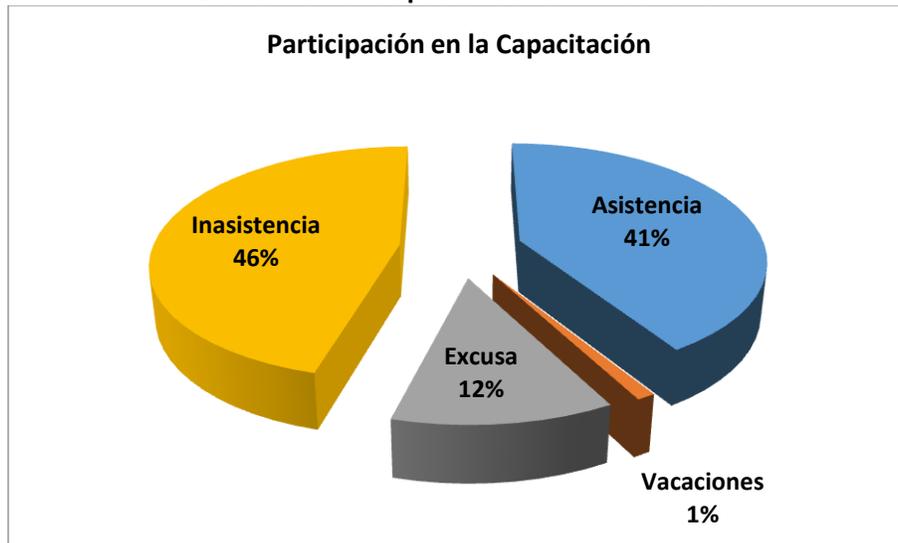
### 12.2.8. Participación de los Funcionarios en la Jornada de Capacitación

**Tabla 15. Participación**

Participación de los Funcionarios	Cantidad
Asistencia	55
Inasistencia	9
Total	64

Fuente: Elaboración Recursos Humanos

**Grafica 15. Participación de los Funcionarios**



Fuente: Elaboración División Recursos Humanos

Se puede observar que el 86% de los funcionarios que se inscribieron, asistieron a la jornada de capacitación, mientras que el 14% de los funcionarios no asistieron a la jornada de capacitación programada.

## 12.3. Aspectos Logísticos:

### 12.3.1. Instalaciones donde se Desarrolla la Capacitación

**Tabla 16. Calificación Instalaciones**

Calificación	Cantidad
Excelente	20

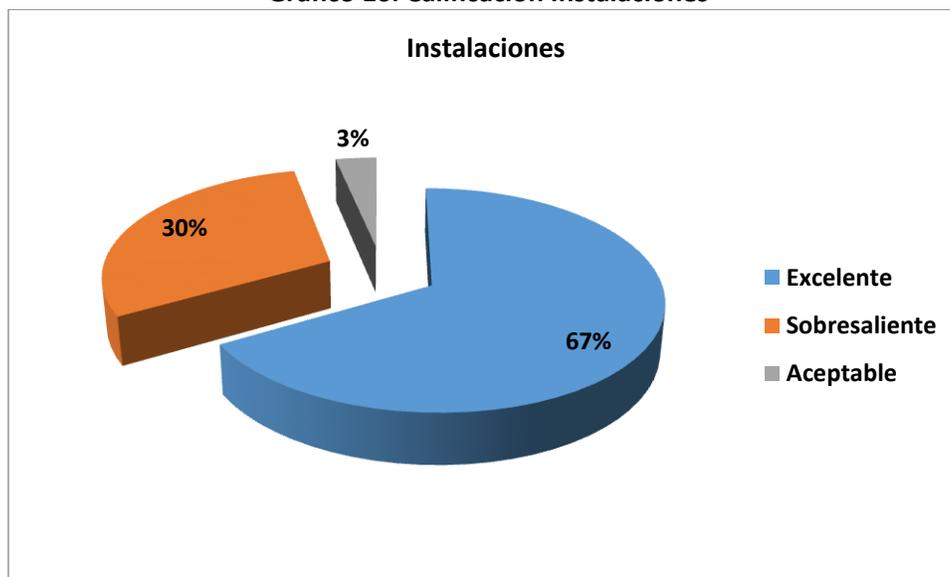


UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Bueno	9
Aceptable	1
Total	20

Fuente: Elaboración Recursos Humanos

**Gráfico 16. Calificación Instalaciones**



Fuente: Elaboración Recursos Humanos

En la anterior grafica se puede observar la percepción sobre las instalaciones donde se realizo el Seminario-Taller de Naturopatía Nutricional, es el 67% de los funcionarios califico de Excelente las instalaciones (Auditorio Investigadores Paiba); el 30% tiene una percepción que la instalación es Sobresaliente y 3% cree que es aceptable

#### 12.4. Organización General del Evento de Capacitación

**Tabla 17. Calificación de la Organización General**

Calificación	Cantidad
Excelente	21
Sobresaliente	7
Aceptable	1
Total	20

Fuente: Elaboración Recursos Humanos



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**Grafico 17. Calificación Organización**



**Fuente:** Elaboración Recursos Humanos

Se puede observar del anterior grafico que 58% de los funcionarios califico de excelente la organización del seminario, el 37% como sobresaliente y el 5% como aceptable

#### 12.4.1. Desempeño Conferencista

##### 12.4.1.1. *Conocimiento y Dominio del Tema*

**Tabla 18. Calificación Conocimiento y Dominio del Tema**

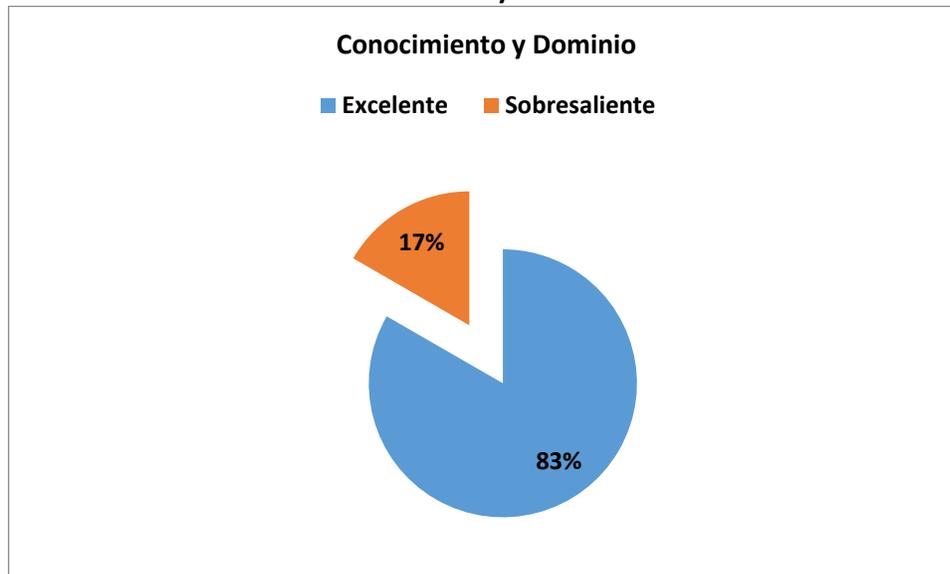
Calificación	Cantidad
Excelente	25
Sobresaliente	5
Total	30

**Fuente:** Elaboración Recursos Humanos



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**Grafico 18. Conocimiento y Dominio del Tema**



**Fuente:** Elaboración Recursos Humanos

De la gráfica anterior se puede percibir que el 83% de los funcionarios califico como Excelente el conocimiento y dominio del conferencista frente al tema; y el 17%lo califico como sobresaliente.

#### 12.4.1.2. Metodología Utilizada

**Tabla 19. Calificación Metodología**

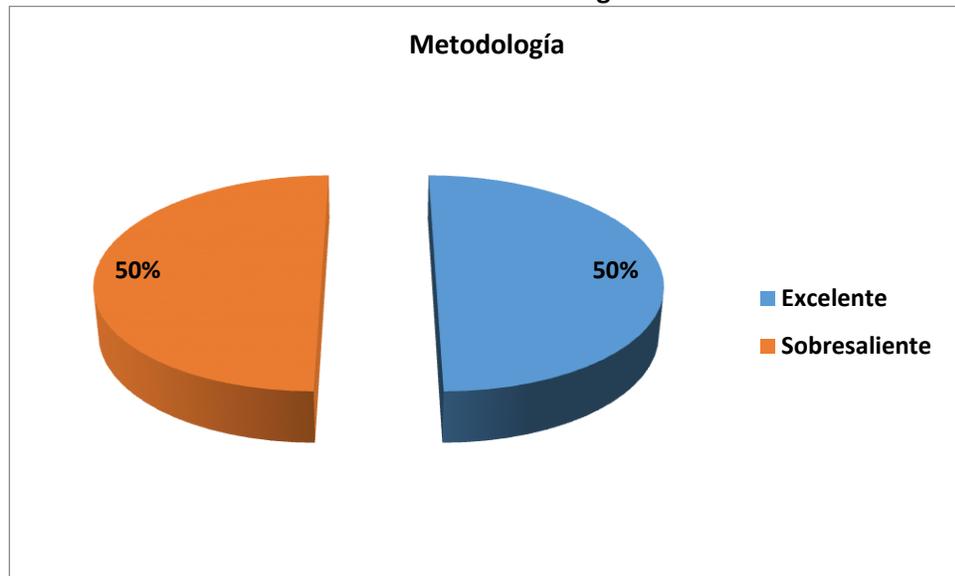
Calificación	Cantidad
Excelente	15
Sobresaliente	15
<b>Total</b>	<b>30</b>

**Fuente:** Elaboración División Recursos Humanos



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**Grafico 19. Calificación Metodología**



**Fuente:** Elaboración División Recursos Humanos

La percepción de los funcionarios frente la metodología, está dividida el 50% le pareció excelente y el otro 50% le pareció sobresaliente.

#### 12.4.1.3. Puntualidad

**Tabla 20. Calificación Puntualidad**

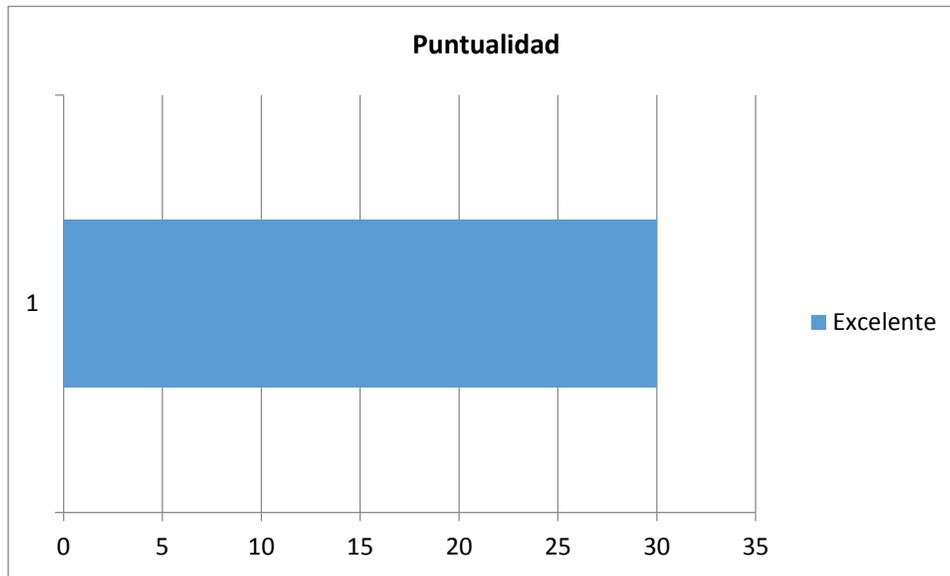
Calificación	Cantidad
Excelente	30
Total	30

**Fuente:** Elaboración División Recursos Humanos



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**Gráfico 20. Calificación Puntualidad**



**Fuente:** Elaboración División Recursos Humanos

De la anterior grafica se observa que el 100% de los funcionarios le pareció excelente la puntualidad que tuvo el conferencista.

#### 12.4.1.4. Claridad en la Exposición del Tema

**Tabla 21. Claridad en la Exposición**

Calificación	Cantidad
Excelente	25
Sobresaliente	5
<b>Total</b>	<b>30</b>

**Fuente:** Elaboración División Recursos Humanos



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**Gráfico 21. Calificación Claridad en la Exposición**



**Fuente:** Elaboración División Recursos Humanos

La percepción de los funcionarios frente a la claridad en la exposición el 83% lo considero como excelente y el 17% le pareció sobresaliente.

## **12.5. II Jornada de Re Inducción “Socialización Evaluación de Desempeño, Directivos de la Universidad Francisco José de Caldas”**

**Objetivo:** Dar a conocer la herramienta que nos permitirá identificar las fortalezas y dificultades que los funcionarios estén presentando en el desarrollo de su trabajo y generar planes de mejoramiento concertados con la finalidad de generar una mayor productividad y promover el autocontrol en nuestro puesto de trabajo

### **Temática:**

- Que es la evaluación
- Los objetivos
- Características
- Beneficios
- Periodos a evaluar
- Consecuencias de no concertar objetivos
- Recursos contra la calificación
- La herramienta de la evaluación

**Fecha:** 19 de octubre de 2016



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**Funcionarios capacitados: 23**

**Dependencias:** Oficina Quejas, reclamos y atención al ciudadano, Sección Novedades, Centro de investigaciones y desarrollo científico, Sección contabilidad, Tesorería, Sección de presupuesto, Sección de publicaciones, Sección de compras, División Recursos Financieros, Facultad Tecnológica, Sección Biblioteca, División Recursos Físicos, Sección Actas, Archivo y microfilmación, Red de Datos UDNET, Vicerrectoría Académica, Centro de Bienestar Institucional, Facultad de Medio Ambiente, Oficina Asesora Control Interno, Rectoría, División Recursos Humanos y Almacén General e inventarios

### 12.5.1. Participación en la Capacitación

**Tabla 22. Participación**

Participación de los funcionarios	
Asistencia	23
Excusa	2
Inasistencia	10
Total	35

Fuente: Elaboración División Recursos Humanos

**Grafico 22. Participación en la Capacitación**



Fuente: Elaboración División Recursos Humanos

Se puede observar de la anterior grafica se muestra que el 66% asistió a la capacitación, el 28% no asistió y el 6% de los funcionarios tenía una excusa para no asistir a la capacitación



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

## **12.6. Actualización Programa de Gestión Documental y Plan Institucional de Archivos**

**Objetivo:** Capacitar sobre la administración del sistema de gestión documental en las entidades del Estado, bajo los parámetros de la normatividad archivística vigente y los requisitos de los sistemas MECI-Calidad, con el fin de orientar a los funcionarios responsables de las entidades en el cumplimiento técnico de las normas al gestionar su documentación

**Temática:**

- Marco conceptual y normativo sobre la gestión archivística en Colombia
- Administración de la gestión documental
- Taller de análisis sobre tabla de retención documental
- Taller de análisis sobre tabla de valoración documental
- Fecha: 24, 25 y 26 de octubre de 2016

**Funcionarios capacitados:** 3

**Dependencia:** Sección Actas, Archivo y Microfilmación

## **12.7. Actualización en Contratación Pública Estatal Uso del SECOP II**

**Objetivo:** Realizar una completa actualización en materia de contratación pública para identificar con precisión la aplicación del Decreto 1082 de 2015, así como los aspectos fundamentales a tener en cuenta en las etapas precontractual, contractual y poscontractual

**Temática:**

- Contrato estatal y los tramites contractuales
- Las modalidades de contratación
- Planeación contractual para 2017
- El SECOP II

**Fecha:** 26, 27 y 28 de octubre de 2016

**Funcionarios capacitados:** 6

**Dependencias:** Vicerrectoría Administrativa y Financiera, Oficina Asesora de Control Interno, Oficina Asesora Jurídica, Sección de Compras y Oficina Asesora de Planeación y Control Interno



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

## 12.8. 22ª Semana de Salud Ocupacional

**Objetivo:** Reflexionar y difundir la normatividad y ética en salud laboral; la investigación, técnicas y desarrollos para la seguridad y la salud en el trabajo y su aplicabilidad.

**Temática:**

- Edad y trabajo
- Educación y cultura para la salud y la seguridad en el trabajo
- Ergonomía aplicada
- Genero y trabajo
- Gestión ambiental
- Gestión de la seguridad y la salud en el trabajo
- Gestión integral de riesgos
- Higiene ocupacional
- Implementación del SG-SST
- Legislación/Normatividad en SST, Higiene ocupacional y medio ambiente
- Riesgos psicosociales
- Medicina preventiva del trabajo y laboral
- Supervisión y vigilancia
- Tendencias en SST: Diversidad, enfermedades crónicas, cambios demográficos
- Toxicología
- Vibraciones

**Fecha:** 2,3 y 4 de Noviembre de 2016

**Funcionarios capacitados:** 4

**Dependencias:** División Recursos Humanos y División Recursos Físicos

## 12.9. Socialización Evaluación de Desempeño con los Sindicatos

**Objetivo:** Socializar la herramienta que permitirá identificar las fortalezas y dificultades de los funcionarios que estén presentando en el desarrollo de su trabajo y generar planes de mejoramiento concertados con la finalidad de generar una mayor productividad y promover el autocontrol en nuestro puesto de trabajo

**Temática:**

- Que es la evaluación
- Los objetivos
- Características



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

- Beneficios
- Periodos a evaluar
- Consecuencias de no concertar objetivos
- Recursos contra la calificación
- La herramienta de la evaluación

**Fecha:** 11 de Noviembre de 2016

**Funcionarios capacitados:** 24

### **12.10. Seminario- Taller Impacto en la Gerencia de los Recursos Físicos de las Entidades Públicas**

**Objetivo:** socializar con los participantes los impactos que se presentará en el manejo de los recursos físicos en las entidades del gobierno, con ocasión de la implementación de las NIIF Y NICPS.

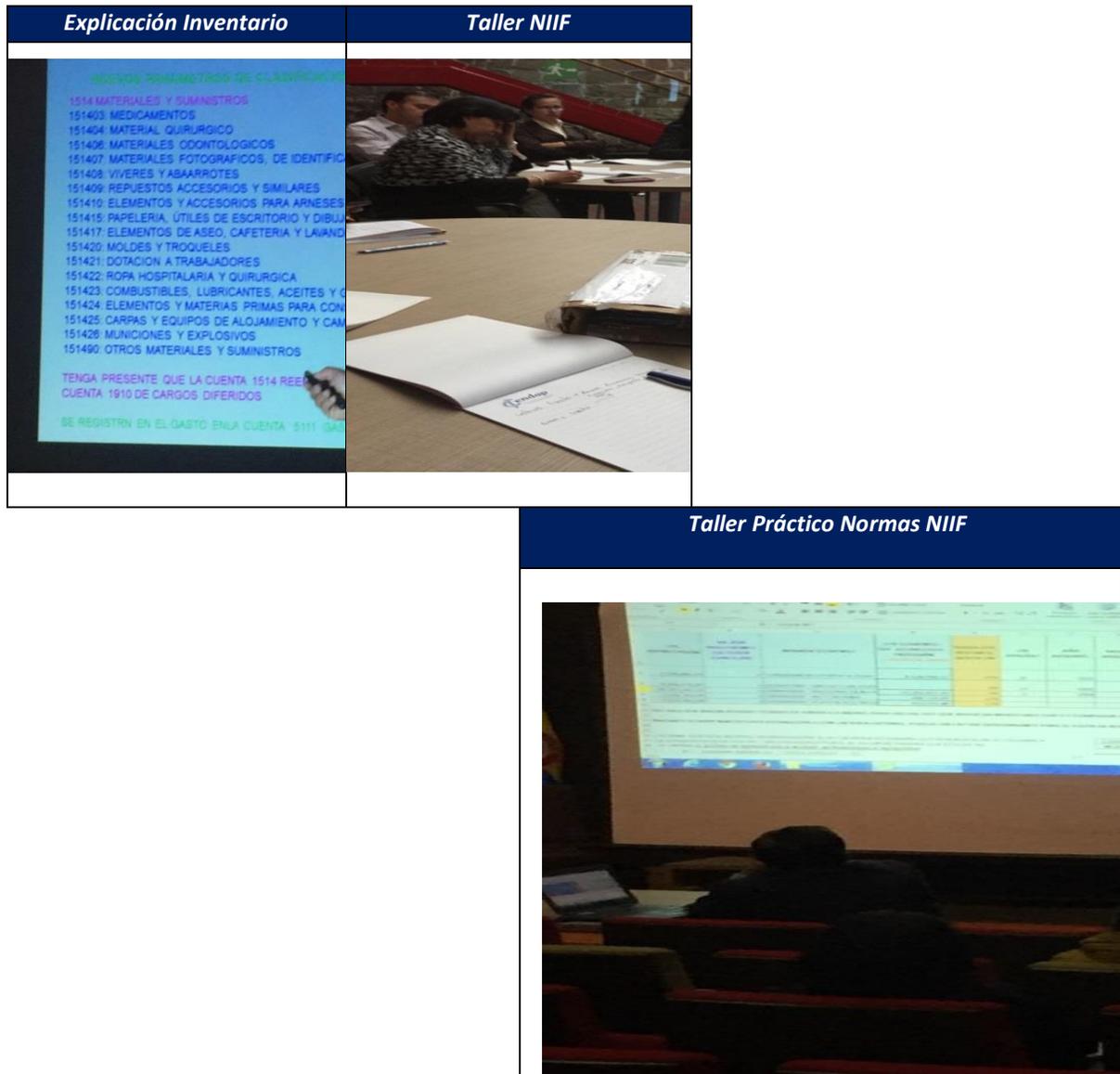
**Temática:**

- Inventarios-Materiales y suministros
- Propiedad planta y equipo
- Bienes históricos y culturales
- Recursos Naturales no renovables
- Las propiedades de inversión
- Activos intangibles
- Activos biológicos
- Activos generadores de efectivo
- Deterioro de valor de los activos no generadores de efectivo



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

### Imagen 21. Seminario- Taller Impacto en la Gerencia de los Recursos Físicos de las Entidades Públicas



**Fecha:** 9 y 15 de Noviembre de 2016

**Funcionarios capacitados:** 18

**Dependencias:** Vicerrectoría Administrativa y Financiera, Sección de Contabilidad, Sección Presupuesto, Sección Novedades, Oficina Asesora Jurídica, Tesorería, División Recursos Humanos, División Recursos Físicos, Oficina Asesora de Control Interno



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

### 12.10.1. Participación en la Capacitación

**Tabla 23. Participación en la Capacitación**

Participación de los Funcionarios	
Asistencia	13
Inasistencia	7
Total	20

Fuente: Elaboración División Recursos Humanos

**Grafico 23. Participación en la Capacitación**



Fuente: Elaboración División Recursos Humanos

Partiendo de la anterior grafica se puede observar que el 65% de los funcionarios invitados asistieron a la capacitación y el 35% no asistieron.

### 12.10.2. Aspectos Logísticos

#### 12.10.2.1 Instalaciones Donde Se Desarrolló La Capacitación

**Tabla 24. Calificación de las Instalaciones**

Calificación	Cantidad
Excelente	11
Sobresaliente	2
Aceptable	1
Total	14

Fuente: Elaboración División Recursos Humanos



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**Grafico 24. Calificación Instalaciones**



**Fuente:** Elaboración División Recursos Humanos

Se puede percibir que el 79% le pareció excelente las instalaciones donde se desarrolló la capacitación, el 14% les pareció sobresaliente y el 7% aceptable.

#### 12.10.2.2. Organización General del Evento de Capacitación

**Tabla 25. Calificación Organización**

Calificación	Cantidad
Excelente	11
Sobresaliente	2
Aceptable	1
<b>Total</b>	<b>14</b>

**Fuente:** Elaboración División Recursos Humanos



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**Grafico 25. Calificación Organización**



**Fuente:** Elaboración División Recursos Humanos

Partiendo de la anterior grafica se puede deducir que el 79% les pareció excelente la organización de la capacitación, el 14% le pareció sobresaliente y el 7% aceptable.

### 12.10.2.3. Desempeño Conferencista

#### 12.10.2.3.1. Conocimiento y Dominio del Tema

**Tabla 26. Calificación Conocimiento y Dominio del Tema**

Calificación	Cantidad
Excelente	13
Sobresaliente	1
<b>Total</b>	<b>14</b>

**Fuente:** Elaboración División Recursos Humanos



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**Grafico 26. Calificación Conocimiento y Dominio del Tema**



Fuente: Elaboración División Recursos Humanos

Se puede observar que el 93% califico como excelente el conocimiento y dominio del tema y el 7% lo califico como sobresaliente

#### 12.10.2.4. Metodología Utiliza

**Tabla 27. Calificación Metodología Utilizada**

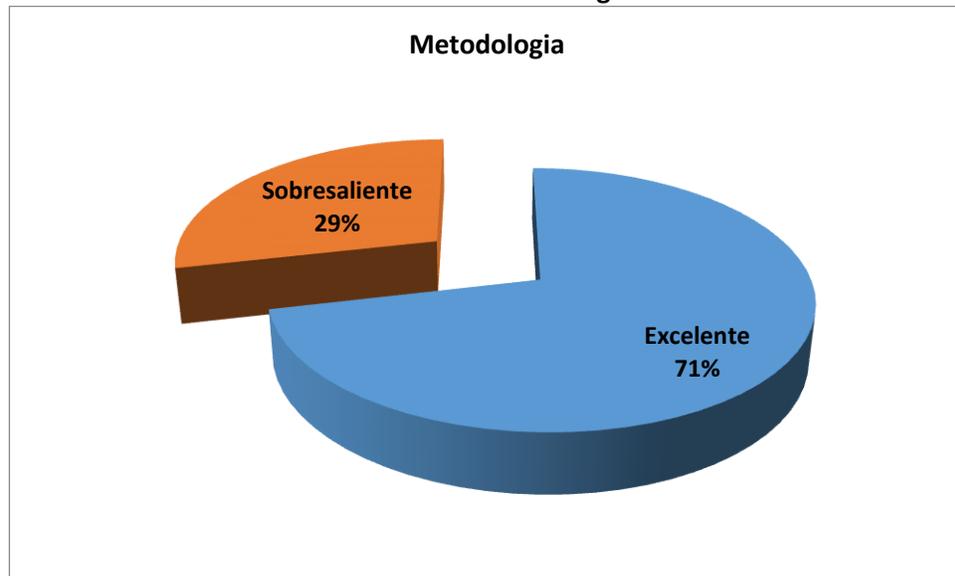
Calificación	Cantidad
Excelente	10
Sobresaliente	4
Total	14

Fuente: Elaboración División Recursos Humanos



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**Grafico 27. Calificación Metodología**



**Fuente:** Elaboración División Recursos Humanos

Partiendo del anterior grafico se puede deducir que el 71% le pareció excelente la metodología que uso el conferencista durante la y el 29% como sobresaliente

#### 12.10.2.5. Puntualidad

**Tabla 28. Calificación Puntualidad**

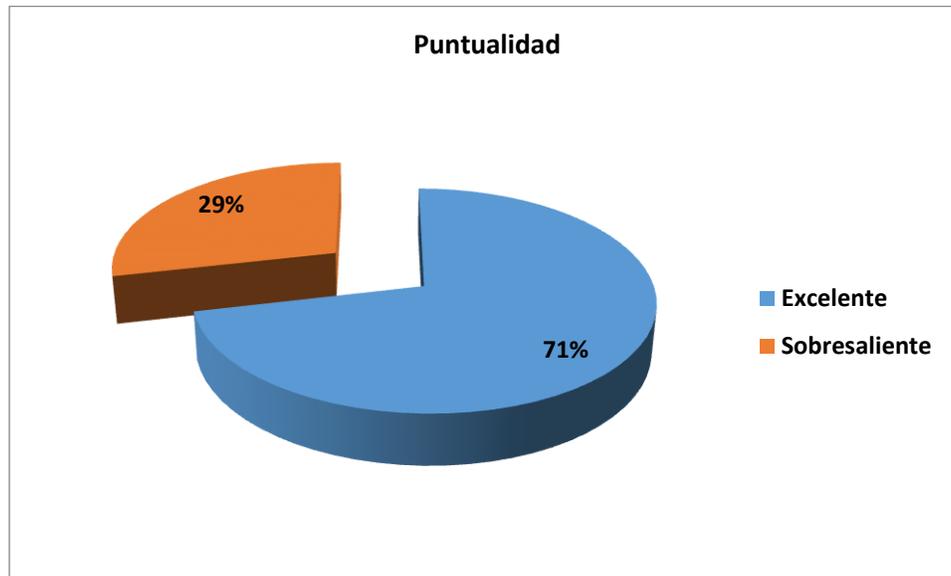
Calificación	Cantidad
Excelente	10
Sobresaliente	4
Total	14

**Fuente:** Elaboración División Recursos Humanos



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**Grafico 28. Calificación Puntualidad**



Fuente: Elaboración División Recursos Humanos

En el anterior grafico se puede observar que el 71% de los asistentes coinciden que la puntualidad fue excelente y el 29% fue sobresaliente

#### 12.10.2.6. Claridad en la Exposición

**Tabla 29. Claridad en la Exposición del Tema**

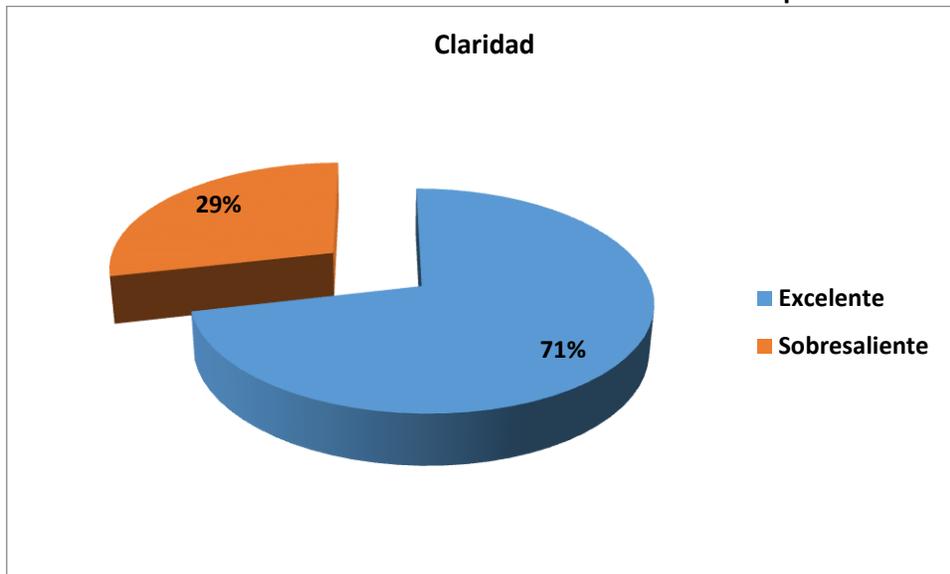
Calificación	Cantidad
Excelente	10
Sobresaliente	4
Total	14

Fuente: Elaboración División Recursos Humanos



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**Grafico 29. Calificación Claridad en la Exposición**



**Fuente:** Elaboración División Recursos Humanos

De la anterior grafica se deduce que el 71% de los funcionarios participantes calificaron como excelente la claridad de la exposición y el 29% lo califico como sobresaliente.

### **12.11. Responsabilidad Disciplinaria**

**Objetivo:** Capacitar a los funcionarios administrativos en temas de “Responsabilidad penal, responsabilidad disciplinaria y responsabilidad patrimonial de los servidores públicos”

**Temática:**

- Responsabilidad penal
- Responsabilidad penal
- Responsabilidad patrimonial (Fiscal y repetición)

**Fecha:** 16, 17 y 21 Noviembre de 2016

**Funcionarios capacitados:** 79

**Dependencias:** Facultad Ciencias y educación, Facultad Tecnológica, Facultad de Ingeniería, Sección Biblioteca, Sección Actas, Archivo y Microfilmación, Facultad de Artes, Oficina Asesora Planeación y Control, Emisora, Oficina Asesora Sistemas, Red UDNET, Centro Bienestar Institucional, División Recursos Humanos, División Recursos Físicos, Oficina Asesora Control Interno, Tesorería, Sección Presupuesto.



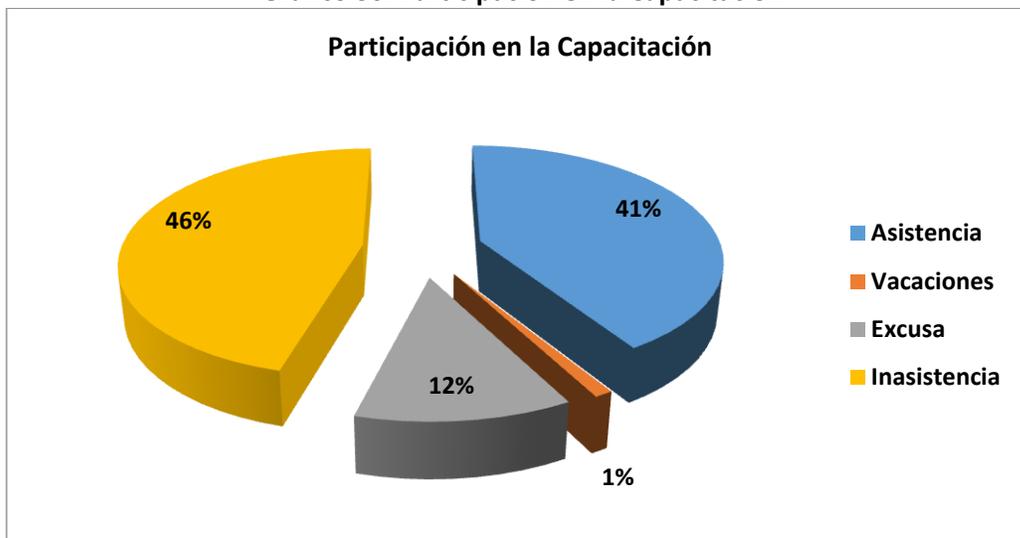
UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**Tabla 30. Participación en la Capacitación**

Participación de los Funcionarios	
Asistencia	79
Vacaciones	2
Excusa	23
Inasistencia	88
<b>Total</b>	<b>192</b>

Fuente: Elaboración División Recursos Humanos

**Grafico 30. Participación en la Capacitación**



Fuente: Elaboración División Recursos Humanos

Se puede observar de la anterior grafica que el 41% de los funcionarios invitados asistieron a la capacitación, el 46% de los funcionarios no asistieron a la capacitación; el 12% se excusó por no poder asistir y el 1% se encontraba en vacaciones.

#### 12.11.1. Aspectos Logísticos

##### 12.11.1.1. Instalaciones donde se Desarrolló la Capacitación

**Tabla 31. Calificación Instalaciones**

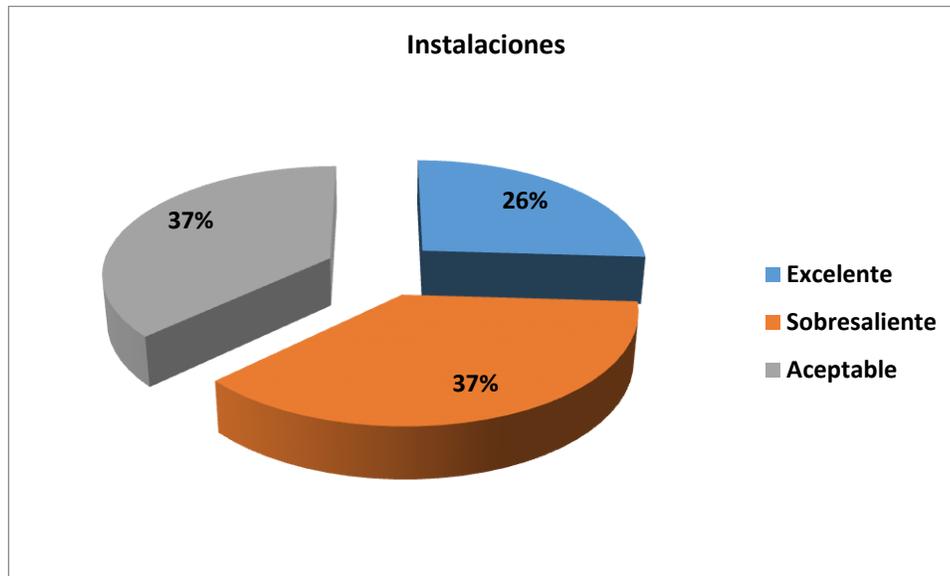
Calificación	Cantidad
Excelente	14
Sobresaliente	20
Aceptable	20
<b>Total</b>	<b>54</b>

Fuente: Elaboración División Recursos Humanos



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**Grafico 31. Calificación Instalaciones**



**Fuente:** Elaboración División Recursos Humanos

Se concluye de la anterior grafica, que el 26% les pareció excelente las instalaciones donde se realizó, y el 37% les pareció sobresaliente y aceptable

*12.11.1.2. Organización General del Evento*

**Tabla 32. Calificación Organización**

Calificación	Cantidad
Excelente	20
Sobresaliente	19
Aceptable	15
<b>Total</b>	<b>54</b>

**Fuente:** Elaboración División Recursos Humanos



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**Grafico 32. Calificación Organización**



Fuente: Elaboración División Recursos Humanos

Se deduce de la gráfica anterior que la organización al 37% le pareció excelente, al 35% sobresaliente y el 28% aceptable.

#### 12.11.1.3. Desempeño del Conferencista

##### 12.11.1.3.1. Conocimiento y Dominio del Tema

**Tabla 33. Calificación Conocimiento y Dominio**

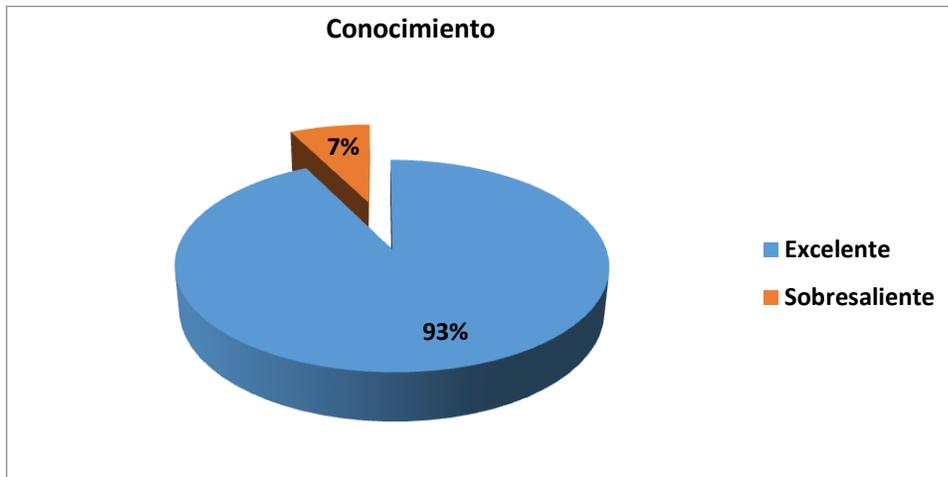
Calificación	Cantidad
Excelente	50
Sobresaliente	4
Total	54

Fuente: Elaboración División Recursos Humanos



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**Grafico 33. Calificación Conocimiento**



Fuente: Elaboración División Recursos Humanos

De acuerdo con grafico anterior el 93% calificaron como excelente el conocimiento que tenía el capacitador frente al tema y el 7% como sobresaliente

#### 12.11.1.4. Metodología Utilizada

**Tabla 34. Calificación Metodología**

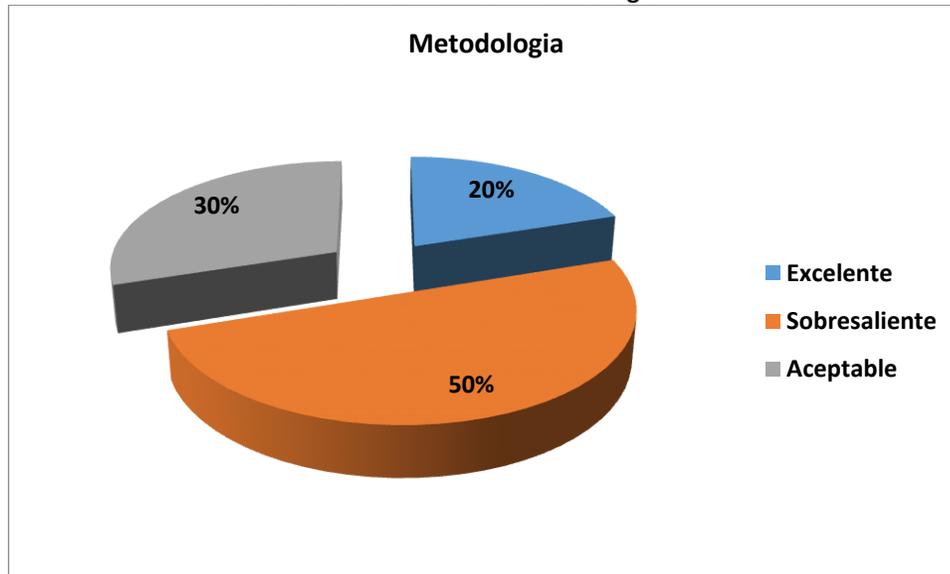
Calificación	Cantidad
Excelente	10
Sobresaliente	25
Aceptable	15
Total	54

Fuente: Elaboración División Recursos Humanos



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**Grafico 34. Calificación Metodología**



**Fuente:** Elaboración División Recursos Humanos

La metodología utilizada por el conferencista la calificaron los funcionarios participantes con el 20% como excelente, el 50% sobresaliente y el 30% aceptable.

#### 12.11.1.5. Puntualidad

**Tabla 35. Calificación Puntualidad**

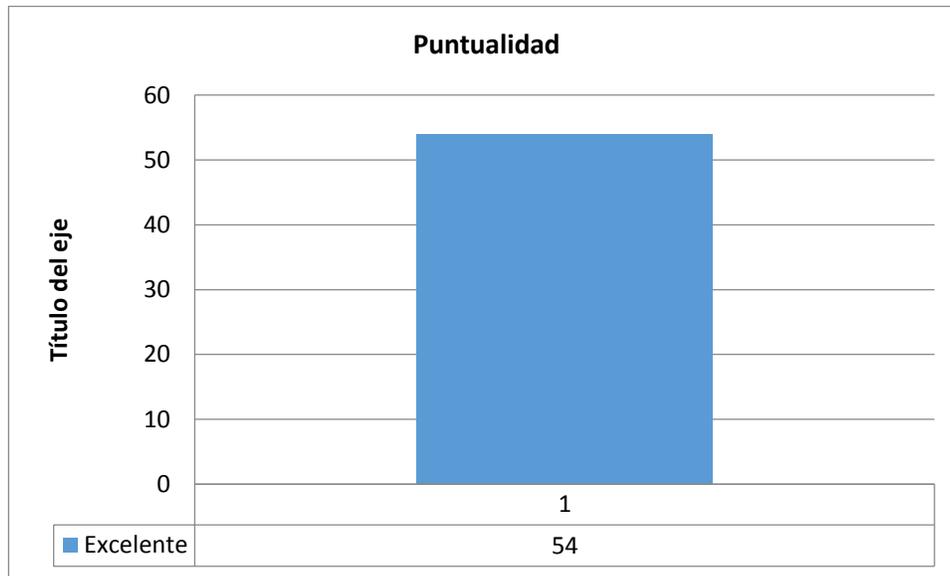
Calificación	Cantidad
Excelente	54
Total	54

**Fuente:** Elaboración División Recursos Humanos



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**Grafico 35. Calificación Puntualidad**



**Fuente:** Elaboración División Recursos Humanos

La puntualidad del conferencista fue calificada como excelente por la totalidad de los funcionarios

**12.11.1.6. Claridad en la Exposición del Tema**

Calificación Claridad en el Tema

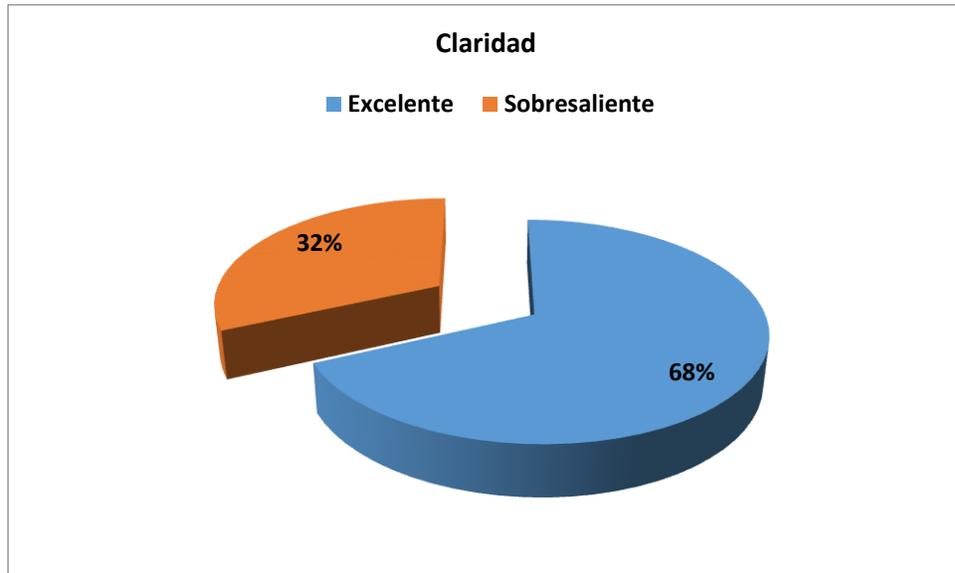
Calificación	Cantidad
Excelente	30
Sobresaliente	14
<b>Total</b>	<b>54</b>

**Fuente:** Elaboración División Recursos Humanos



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Grafico 36. Calificación Claridad en el Tema



Fuente: Elaboración División Recursos Humanos

La claridad del tema los asistentes la calificaron con el 68% excelente y el 32% como sobresaliente.

## 12.12. Capacitación Liderazgo y Felicidad

Objetivo: Capacitar a los funcionarios administrativos en temas de "*Liderazgo y Felicidad*"

Imagen 23. Capacitación Liderazgo y Felicidad





UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

*Video Sonreír siempre*



*Explicación Taller*



*Desarrollo Taller*



*Socialización Resultados*



*Video entrevista de trabajo*





UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**Temática:**

- Trabajo en equipo
- Liderazgo basado en la felicidad

**Fecha:** 13 de Diciembre de 2016

**Funcionarios capacitados:** 19

**Dependencias:** Consejo Superior, Rectoría, Vicerrectoría Administrativa y Financiera, Vicerrectoría Académica, Secretaria General, Oficina Asesora Jurídica, Oficina de Docencia, Oficina Asesora de Control Interno, Tesorería, División Recursos Físicos, División Recursos Humano, Oficina Quejas, Reclamos y atención al ciudadano, Facultad de Ingeniería, Facultad Tecnológica, Facultad Medio Ambiente, Bienestar Institucional, Sección Biblioteca, Asesor de Rector. Udnet.

### 12.13. Capacitaciones Denegadas

#### 12.13.1. 5° Congreso CGLU-Cumbre Mundial de Líderes Locales y Regionales

La cual fue denegada dado que las funciones que desempeña la funcionaria que solicitaba la capacitación no tenían relación con la temática del Congreso.

### 12.14. Capacitaciones Gratuitas Realizadas 2016

**Tabla 36. Capacitaciones Gratuitas**

Nº	Proceso de Capacitación	Total población a capacitar	Modalidad	Capacitador
1	Protección de los Recurso Humanos	5	Conferencia	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional
2	Actualización Normativa y nuevas disposiciones para el reporte de información financiera bajo Normas Internacionales Financiera NIIF	1	Curso corto	Alcaldía Mayor de Bogotá
3	Régimen de Inhabilidades de los servidores públicos	2	Conferencia	Secretaria General de la Alcaldía Mayor
4	Sistema de reporte de Extranjeros CERL	2	Conferencia	Universidad Distrital
5	Asociatividad territorial y la posibilidad de delegación de funciones nacionales	10	Conferencia	Alcaldía Mayor de Bogotá, Director Jurídico
6	“Promoción del Control Social desde las	5	Conferencia	Secretaria general de



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

N°	Proceso de Capacitación	Total población a capacitar	Modalidad	Capacitador
	entidades y servidores públicos”			la alcaldía mayor de Bogotá
7	Responsabilidad Disciplinaria	41	Conferencia	Secretaria General de la alcaldía mayor
8	“Corresponsabilidad de los Servidores Públicos en la construcción de la Paz	9	Conferencia	Secretaria general de la Alcaldía mayor de Bogotá
9	Acuerdos de Gestión Evaluación Temporales	2	Conferencia	Departamento Administrativo del Servicio Civil
10	Prospectiva el Servicio Civil y el Empleado Público con el D.C.	7	Conferencia	Departamento Administrativo del Servicio Civil
11	Ingreso, permanencia y retiro del servicio	2	Conferencia	Secretaria general de la alcaldía mayor de Bogotá
12	Nueva evaluación del desempeño laboral 2017	4	Taller	Departamento Administrativo del Servicio Civil
13	Jornadas de sensibilización para funcionarios pre pensionados de las entidades	30	Taller lúdico	Departamento Administrativo del Servicio Civil
14	Capacitación sobre Dropbox a los funcionarios de la División Recursos Humanos	7	Taller	Universidad Distrital
15	Primera Jornada de Reinducción de Funcionarios Administrativos	90	Conferencia	Universidad Distrital
16	Capacitación implementación ley de transparencia gestores éticos	8	Conferencia	Secretaria general de la Alcaldía Mayor de Bogotá
17	Habilidades de desarrollo profesional y efectividad personal	30	Conferencia	INDERCORP
18	Capacitación rol de la oficina de control interno	3	Conferencia	Departamento Distrital de la Función



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

N°	Proceso de Capacitación	Total población a capacitar	Modalidad	Capacitador
				Pública
19	Bienestar social y estímulos; y el servicio, actitud de vida con probidad	2	Conferencia	Departamento Administrativo del Servicio Civil
20	Aportes a seguridad social y parafiscales	16	Conferencia	Compensar
21	Capacitaciones sobre buen gobierno	452	Conferencia – taller	Universidad Distrital
22	Capacitaciones de indicadores de gestión	15	Conferencia	Departamento Distrital de la Función Pública
23	Capacitación auditoría interna	14	Conferencia	Departamento Distrital de la Función Pública
24	Pre pensionado	11	Obra de teatro	Departamento Distrital de la Función Pública
25	Capacitación Redacción	15	Taller	SENA
26	Tecnologías en Archivos	3	Taller	Archivo General
27	Seguridad social	5	Taller	Compensar

Fuente: Elaboración Recursos Humanos

## 12.15. Fortalezas y Debilidades

Tabla 37. Fortalezas y Debilidades

Fortalezas	Debilidades
<ol style="list-style-type: none"> <li>Mejora en el desempeño de los funcionarios en sus labores</li> <li>Planeación de cobertura al 100% de los funcionarios de planta administrativa con un porcentaje de participación del 75%.</li> <li>Se fortaleció el proceso de capacitación en Responsabilidad penal, Disciplinaria y patrimonial.</li> <li>Se fortaleció el proceso de entrenamiento a todos los funcionarios por medio de capacitaciones gratuitas.</li> <li>La caja de compensación Familiar Compensar, dentro de las prebendas que ofrece a la Universidad, gestiona recursos</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Procesó de aprobación del Plan Institucional tardío</li> <li>Poca participación de las dependencias y funcionarios en aportes al Plan Institucional de Capacitación</li> <li>Poca participación de los funcionarios en las diferentes capacitaciones</li> </ol>



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

propios enfocados a la logística de las capacitaciones como un valor agregado a su servicio, a solicitud de la División Recursos Humanos

4. Dificultades en los procesos internos de contratación (CDP, RP y Orden de compra).

## 12.16. Conclusiones

- ❖ Partiendo de lo anterior se puede concluir que falta por ejecutar el 40% que equivale al \$47.798.441 del rubro de capacitación, dado que este se comenzó a ejecutar en el mes de septiembre, debido a la tardía aprobación del Plan de Capacitación, por parte del Comité. Es por ello que la División de Recursos Humanos adelanto y gestiono al máximo el nivel de capacitación una vez este fue aprobado.
- ❖ Se realizaron reuniones entre la División de Recursos Humanos y la caja de compensación Familiar Compensar, donde se convino mayores prebendas como fue asumir con recursos propios los costos logísticos de las capacitaciones como un valor agregado a su servicio donde la Universidad se ve beneficiada en una relación costo- beneficio.
- ❖ Capacitaciones como las de las NIIF, han sido un claro ejemplo de los beneficios que trae consigo la capacitación al talento humano de la Universidad. Ya que las nuevas herramientas y conocimientos con los que cuentan promueven y desarrollan habilidades que benefician la labor del funcionario
- ❖ Se puede concluir que las diferentes capacitaciones han respondido al plan de mejoramiento de la Universidad Distrital, a las auditorías internas que se realizaron por parte de la Oficina Asesora de Control interno y a la obligatoriedad de la implementación de las diferentes Normas a la Universidad
- ❖ Se puede concluir que un aspecto para mejorar para las próximas capacitaciones es la participación de los funcionarios en las diferentes actividades organizadas por la Universidad en temas de capacitación.
- ❖ Partiendo de las listas de asistencia, las inscripciones y realizando la depuración de cuantas veces han participado los funcionarios a las capacitaciones, se concluye que la División de Recursos Humanos supero la meta trazada de capacitar el 50% de sus funcionarios, ya que logro que el 75% de los funcionarios de planta fueran capacitados.



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

### **12.17. Inducción y Re Inducción**

Se realizaron el 100% de las jornadas de re inducción programadas para el año 2016.